第 126 期
（中華民國 100 年 11 月～101 年 1 月）
目　　錄

專載

淡江大學董事會第 11 屆第 4 次全體董事會議校務報告 1

會議

淡江大學董事會第 11 屆第 4 次全體董事會議紀錄 70

第 66 次校務會議紀錄 72

第 121 次行政會議紀錄 95

第 122 次行政會議紀錄 98

文學院 100 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄 105

理學院 100 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄 108

外國語文學院 100 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄 113

國際研究學院 100 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄 117

教育學院 100 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄 121

全球創業發展學院 100 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄 125

成人教育部 100 學年度第 1 學期部務會議紀錄 128

總務處 100 學年度臨時總務會議紀錄 141

研究發展處 100 學年度第 1 學期業務會議紀錄 159

覺生紀念圖書館 100 學年度第 2 次館務會議紀錄 164

校友服務暨資源發展處 100 學年度處務會議紀錄 176

教育品質管理委員會 100 學年度第 1 次會議紀錄 184

國際化暨國際交流委員會 100 學年度第 2 次會議紀錄 189

文獻

期許與祝福 194

校聞 195

人事（全校人事異動表） 210

圖書（覺生紀念圖書館統計報告） 211

資訊（資訊中心作業統計報告） 214

淡 江 大 學 秘 書 室 編 印

網址：www.tku.edu.tw

中華民國 101 年 3 月 15 日

專載

淡江大學董事會第 11 屆第 4 次
全體董事會議
校務報告

報告人　張家宜 100.11.18

創辦人、董事長、諸位董事：

感謝董事會的領導與擘劃，謹就今年 7 月至今，提出整體校務的報告：

一、校務方面：

(一)100學年度第1學期學生人數概況：大學部23,968人、博、碩士班4,547人，全校總計28,515人。全校系所班級數：大學部日間部共40系(49組)318班，碩士班50系所(53系所組)105班、碩士在職專班22所39班、博士班17所33班，總計552班。其中值得一提的是：今年度的外籍生304人，僑生748人，陸生78位，境外生總共1,130人。這個現象，完全符合馬總統的「萬馬奔騰計畫」與吳清基教育部長宣示的「強化高等教育國際競爭力的施政方向」呼籲各校必需招攬境外生，加速台灣高等教育全球化。

(二)本學年度組織調整與更名業經教育部核定通過，新設的單位有：研究發展處的研究推動組、產學合作組、智慧自動化與機器人中心與資訊科技使用行為研究中心，以及國際暨兩岸事務處的國際暨兩岸交流組及境外生輔導組。組織活化後各單位的任務更加明確。

(三)7月份，最新公布的世界大學網路排名（Ranking Web of World Universities）本校名次再躍進，世界排名第272，進步13名，再度蟬聯私校第一。另外，亞洲排名第33；全國排名提升為第9。

(四)8月間，本校分別與澳洲昆士蘭理工大學、美國波莫納加州州立理工大學締結姊妹校，目前姊妹校增加至112所。本校學生大三海外研修：共10國345人。赴國外之交換生：共12國86人。國外姊妹校至本校就讀之交換生：共10國90人。

(五)榮獲教育部「100年度僑生輔導工作績優學校」評鑑績優學校獎。於9月22日在中央圖書館台灣分館國際會議廳接受頒獎。

(六)遠見雜誌10月初公布與104人力銀行合作的「2012企業最愛研究所評鑑」，針對不同學科特色，區分出7大領域，本校在「資訊、工程、電機」和「商管、財經、觀光」兩個領域的表現均為私校第1。

(七)本校推動環境保護及各項教育宣導，榮獲行政院環境保護署企業推動環境保護的最高榮譽獎項－第20屆企業環保獎，成為全台灣第一所通過企業環保獎的大學，並於10月28日在公務人力發展中心接受頒獎。

(八)本校於10月31日獲中華電視公司邀請與臺南藝術大學、臺北藝術大學、臺灣藝術大學、政治大學等五所學校共同參與打造媒體新藍海的產學合作平台啟動儀式，成立「開放式創新跨媒體產學平台」。

(九)全世界公民票選的「世界新七大自然奇景」活動，全校師生全力響應「我愛台灣，支持玉山！」。

(十)教育部100學年度獎勵私立大學校院校務發展計畫之經費補助，本校再次蟬聯綜合大學第一類組第1。本次教育部撥額給37所私立大學，金額共計28億3519萬餘元，本校獲得1億1千965萬餘元。

二、教學與研究方面：

(一)教師100學年度國科會專題研究計畫案，截至10月4日止，申請件數達578件，核定通過件數共265件，通過率45.8%，平均每位教師0.36件。在「專題研究申請計畫件數」與「專題研究計畫」兩方面持續超越東海大學、輔仁大學、東吳大學、中原大學、逢甲大學及元智大學等6所私立大學。

(二)學生研究案申請100學年度大專生國科會補助，通過件數共27件。由工學院以17件蟬聯全校通過件數冠軍，在今年的通過件數中，首次有蘭陽校園學生獲得2件。商學院及管理學院皆通過3件，外語學院及理學院各1件。

(三)9月7日與真理大學、聖約翰科技大學、中原大學、實踐大學、元培科技大學及東南科技大學等總計7所學校聯合簽定數位學習人才培訓跨校合作協定，自本學年起本校學生修習數位學習課程將更有彈性。

(四)電機工程學系教授翁慶昌及助理教授李世安於7月5-12日率領機器人研發團隊參加世界盃機器人足球賽，榮獲6金3銀。特頒發機器人研究團隊獎助金170萬元。

(五)統計四廖妤瑄同學於7月29日代表台灣前往美國聖地牙哥參加由微軟公司主辦之「2011世界盃電腦應用技能競賽」榮獲PowerPoint世界冠軍；特致贈10萬元予指導老師資訊工程系博士生陳智揚及碩士生劉文琇，以資鼓勵。

(六)學習與教學中心遠距教學發展組研究助理季振忠，負責智慧財產權線上教育訓練平台規劃、建置及管理，績效卓著，使本校榮獲校園保護智慧財產權績優學校；特頒發獎牌。

(七)資工系以「智慧城市（i-City）」計畫，獲得國科會100學年度補助私立大學校院發展研發特色專案計畫徵選補助，此計畫獲得每年經費450萬元，3年共計1千350萬元。此整合型計畫研發團隊有十餘位資工系教授，以及超過20位博碩士班研究生共同投入。

(八)建築系第9屆校友，第三建築工作室創立者謝英俊，獲得美國2011年Curry Stone設計獎首獎，獎金10萬美元，是首位華裔建築師榮獲此獎項，頒獎典禮於11月7日在哈佛大學設計學院舉行。

針對上述報告，謹提出100學年度的五項校務工作重點：

(一)強化教學研究計畫，開發特色落實產創；

(二)建置學習成效機制，提升學生學習風氣；

(三)分析境外學生成績，奠定招收陸生基礎；

(四)落實社團學習實作，結合社區服務學習；

(五)加強聯結校友資源，興建資訊教學大樓。

以上報告，敬請各位董事指教！並祝大家身體健康！謝謝！

※有關詳細校務報告資料陳述於後，敬請指正。

壹、教學

一、系所、班級數

(一)100學年度第1學期全校系所、班級數：大學日間部40系（49系組）318班（含蘭陽校園5系20班）、進學班14系52班（含蘭陽校園3系3班）、二年制在職專班3系5班，研究所碩士班50系所（53系所組）105班、碩士在職專班22所39班、博士班17所33班，全校總計552班，詳如下表：

類別		系、所	系、所、組	班級數
大學部	日間部	40	49	318
	進學班	14	14	52
	二年制在職專班	3	3	5
研究所	碩士班	50	53	105
	碩士在職專班	22	22	39
	博士班	17	17	33
總計		146	158	552

(二)100學年度全校各學院系所概況表，詳附錄。

二、學生人數

100 學年度第 1 學期學生人數：大學日間部 20,996 人、進學班 2,850 人、二年制在職專班 122 人、碩士班 2,625 人、碩士在職專班 1,355 人、博士班 567 人，全校共計 28,515 人，詳如下表：

類別		本國籍一般生	身心障礙生	僑生	外籍生	蒙藏、原住民	小計
大學部	日間部	19,736	137	726	230	167	20,996
	進學班	2,842	2	0	0	6	2,850
	二年制在職專班	122	0	0	0	0	122
研究所	碩士班	2,548	1	21	53	2	2,625
	碩士在職專班	1,352	0	0	2	1	1,355
	博士班	547	0	1	19	0	567
總計		27,147	140	748	304	176	28,515

註：學生人數以 100 年 10 月 15 日報部統計數為基準。

三、增設系所（100 學年度）

(一)系所分組：水資源及環境工程學系學士班分二組：「水資源工程組」、「環境工程組」。

(二)系所更名

1、「全球化政治與經濟學系」更名為「全球化政治經濟學系」。

2、「旅遊與旅館管理學系」更名為「國際觀光管理學系」。

3、「化學學系碩士班生命科學組」更名為「化學學系碩士班化學生物組」。

(三)系所整併更名：「經營決策學系學士班」與「管理科學研究所碩士班、博士班、企業經營碩士在職專班」整併更名為「管理科學學系學士班、碩士班、博士班、企業經營碩士在職專班」。

(四)新增系所：日本語文學系碩士在職專班。

(五)系所停招：歷史學系碩士班。

四、師資（統計 100 年 5 月至 100 年 9 月 30 日）

(一)專任教師795人（計：教授226人、副教授294人、助理教授233人、講師42人）。

(二)兼任教師638人。

五、自審教師資格（統計 100 年 5 月至 100 年 9 月 30 日）

(一)學歷送審：專任助理教授13人。
兼任助理教授3人、兼任講師4人。

(二)著作送審：申請升等專任教授5人、專任副教授12人(100.5.1至100.9.30)；通過升等專任教授2人、專任副教授6人、專任助理教授0人(100第1-2次)。

六、現行教學制度與措施

(一)通識教育與核心課程

1、本校於 98 學年度訂定各學門的學門宗旨及核心能力指標，並於 99 學年度第 2 學期請各學門著手設計課程評量問卷，預定 100 學年度第 1 學期期末將完成 12 學門問卷的外送專家審查，之後

將進行全面施測。預期該課程評量問卷可協助老師將學門宗旨及核心能力落實於授課內容，並瞭解學生學習成效。

2、100 學年度新設「社團經營與團隊發展學門」，將為大一開設「社團學習與實作」必修課程，以及「社團服務學習」與「社團經營與管理」等 2 門選修課程，並修正於本校「通識教育課程施行規則」。

3、為提升科學通識教育品質及提高學生學習興趣，「全球科技革命學門」已結合理、工兩院 16 位教師編寫「全球科技革命」教材專書，目前已完成外審作業並進入最後修改階段，書內圖片之使用權由通識與核心課程中心負責辦理智慧財產授權。此外，為提升授課老師的教學技巧及促進不同領域的授課經驗交流，已與學習與教學中心教師教學發展組合作舉辦研習營，第 1 場已於 100 年 6 月 23 舉辦，另將於本學期再舉行 4 場。

4、因應 103 學年度將進行的通識教育評鑑，以「學生學習成效」導向為主，因此「教師教學大綱（多元教學方法、多元評量）」將為重要評鑑項目之一，準此通識教育委員會訂於 100 年 10 月 31 日舉辦「通識教育課程教學平台」研習活動，邀請「教育部通識教育資源平台和永續發展計畫」的種子老師介紹「臺灣通識網」教學平台，藉以觀摩通識優良教學的教學點子，並由本校老師分享多元教學方法及經驗，以及探討教學面臨的困境；第 2 學期將於通識教育委員會由執行秘書就評鑑工作及支援等相關問題作專題報告，以利各學門因應相關評鑑工作。

5、100 學年度第 1 學期「藝術欣賞與創作學門」將舉辦至少 6 場音樂會活動及 2 場美術演講活動，「社會分析學門」將邀請檢察官來校與學生分享其專長及經驗。

6、100 學年度通識與核心課程中心持續執行教學卓越計畫，每學期培訓近百位通識課程助教，以協助教師教學及學生學習。

(二)遠距教學課程

1、本校與日本早稻田大學跨文化遠距教學(Cross-Cultural Distance Learning, CCDL)合作計畫，100 學年度第 1 學期維持 4 門 CCDL 課程開設。

2、100 學年度第 1 學期協助英文系王藹玲老師與美國馬里蘭大學開設「英語教學導論」同步視訊課程。

3、100 學年度第 1 學期開設「社會未來」主播同步遠距課程，計有中原大學、世新大學、交通大學、醒吾技術學院及文化大學等 5 校收播。

4、協助日文系收播麗澤大學堀內一史教授所開設之「日本文化」同步遠距課程，100 學年度第 1 學期每週二下午 3-5 時持續收播該課程供本校學生選修。

5、協助電機系楊龍杰老師主播「流體機械科技史」課程，不定期與海洋大學及英國愛丁堡大學進行同步視訊連線。

6、協助英文系收播靜宜大學英語講座課程。

(三)英語授課課程

為落實國際化，本校自94學年度起，實施大學日間部各學系二、三年級，至少開設一門專業必修課採英語授課。蘭陽校園90% 皆以英語授課。近5年英語授課課程數如下：

學年度	94	95	96	97	98	99	100(1)
課程數	566	654	732	649	820	838	420

（上、下學期合計，含淡水校園、蘭陽校園，含大學部、研究所）

(四)體育課程：100學年度第1學期開課班級數310班，計淡水校園開294班體育課（含適應體育3班），蘭陽校園16班（含適應體育1班）。

貳、研究

一、教師發表期刊論文（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

99 學年度：

單位別	國內篇數	國外篇數	備註(篇數)				
			SCI	SSCI	A&HCI	EI	TSSCI
文學院	49	7	2	0	0	0	5
理學院	18	122	93	0	0	10	0
工學院	54	234	115	0	0	106	0
商學院	50	116	6	53	0	8	11
管理學院	50	172	56	28	0	38	16
外語學院	37	27	0	0	2	0	0

國際研究學院	15	6	0	0	0	0	0
教育學院	28	23	0	5	0	4	4
全創院	12	14	3	2	1	3	1
體育處	13	1	0	0	0	0	0
小計	326	722	275	88	3	169	37

100 學年度（100 年 8 月起）：

單位別	國內篇數	國外篇數	備註(篇數)				
			SCI	SSCI	A&HCI	EI	TSSCI
文學院	7	2	1	0	0	0	0
理學院	0	17	4	0	0	0	0
工學院	4	19	3	0	0	1	0
商學院	6	11	0	0	0	0	0
管理學院	3	16	1	1	0	0	1
外語學院	1	2	0	0	0	0	0
教育學院	1	6	0	0	0	0	0
全創院	0	3	0	0	0	0	0
小計	22	76	9	1	0	1	1

二、教師出版專業著作（含專書、教科書、譯著、技術報告...）（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

99 學年度：

單位別	種數	冊數	備註
文學院	20	20	
理學院	6	6	
工學院	4	4	
商學院	5	5	
管理學院	6	6	
外語學院	13	13	
國際研究學院	3	3	
全創院	2	2	
體育處	1	1	
小計	60	60	

100 學年度（100 年 8 月起）：

單位別	種數	冊數	備註
文學院	3	3	
小計	3	3	

三、教師研究計畫案/委託案

(一)學術研究計畫案統計表（100學年度）

學院/單位	系所別	國科會案		一般案		合　計		總經費	總經費
		件數	總經費(元)	件數	總經費(元)	件數	總經費(元)	佔院之%	佔校之%
文學院	資圖系	4	4,165,000	0	0	4	4,165,000	46.3%	2.2%
	中文系	4	3,512,000	0	0	4	3,512,000	39.0%	1.8%
	大傳系	1	822,000	0	0	1	822,000	9.1%	0.4%
	歷史系	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	資傳系	1	501,000	0	0	1	501,000	5.6%	0.3%
	小計	**10**	**9,000,000**	**0**	**0**	**10**	**9,000,000**	**100.0%**	**4.7%**
理學院	物理系	20	26,412,200	0	0	20	26,412,200	44.7%	13.7%
	數學系	18	11,016,330	0	0	18	11,016,330	18.7%	5.7%
	化學系	18	21,601,259	0	0	18	21,601,259	36.6%	11.2%
	小計	**56**	**59,029,789**	**0**	**0**	**56**	**59,029,789**	**100.0%**	**30.5%**
工學院	建築系	6	2,764,000	1	487,000	7	3,251,000	4.8%	1.7%
	土木系	8	4,325,000	0	0	8	4,325,000	6.4%	2.2%

學院/單位	系所別	國科會案		一般案		合　計		總經費	總經費
		件數	總經費(元)	件數	總經費(元)	件數	總經費(元)	佔院之%	佔校之%
	水環系	7	6,322,000	0	0	7	6,322,000	9.4%	3.3%
	機電系	12	8,380,000	0	0	12	8,380,000	12.4%	4.3%
	電機系	22	12,306,000	2	822,800	24	13,128,800	19.4%	6.8%
	化材系	14	13,903,525	0	0	14	13,903,525	20.6%	7.2%
	航太系	5	2,304,000	1	823,123	6	3,127,123	4.6%	1.6%
	資訊系	16	12,887,000	1	2,197,600	17	15,084,600	22.3%	7.8%
	小計	**90**	**63,191,525**	**5**	**4,330,523**	**95**	**67,522,048**	**100.0%**	**34.9%**
商學院	國企系	3	1,019,000	0	0	3	1,019,000	7.1%	0.5%
	財金系	10	3,235,000	0	0	10	3,235,000	22.6%	1.7%
	保險系	3	843,000	0	0	3	843,000	5.9%	0.4%
	產經系	8	5,482,000	0	0	8	5,482,000	38.3%	2.8%
	經濟系	6	3,719,000	0	0	6	3,719,000	26.0%	1.9%
	小計	**30**	**14,298,000**	**0**	**0**	**30**	**14,298,000**	**100.0%**	**7.4%**
管理學院	會計系	8	3,012,000	0	0	8	3,012,000	13.1%	1.6%
	統計系	10	4,540,000	0	0	10	4,540,000	19.8%	2.3%
	企管系	9	4,085,000	3	680,000	12	4,765,000	20.8%	2.5%
	資管系	7	3,085,000	0	0	7	3,085,000	13.5%	1.6%
	運管系	3	1,151,000	2	1,600,000	5	2,751,000	12.0%	1.4%
管理學院	公行系	7	2,397,000	0	0	7	2,397,000	10.5%	1.2%
	決策系	5	2,375,000	0	0	5	2,375,000	10.4%	1.2%
	小計	**49**	**20,645,000**	**5**	**2,280,000**	**54**	**22,925,000**	**100.0%**	**11.8%**
外語學院	英文系	7	3,188,000	0	0	7	3,188,000	63.1%	1.6%
	西語系	3	744,000	0	0	3	744,000	14.7%	0.4%
	法文系	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	德文系	1	166,000	0	0	1	166,000	3.3%	0.1%
	日文系	3	952,000	0	0	3	952,000	18.9%	0.5%
	俄文系	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	小計	**14**	**5,050,000**	**0**	**0**	**14**	**5,050,000**	**100.0%**	**2.6%**
國際研究學院	歐洲研究所	2	798,000	0	0	2	798,000	42.7%	0.4%
	美洲研究所	1	192,000	0	0	1	192,000	10.3%	0.1%
	戰略所	1	302,000	0	0	1	302,000	16.1%	0.2%
	亞洲研究所	2	578,000	0	0	2	578,000	30.9%	0.3%
	大陸所	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	小計	**6**	**1,870,000**	**0**	**0**	**6**	**1,870,000**	**100.0%**	**1.0%**
教育學院	教科系	4	2,566,000	0	0	4	2,566,000	29.6%	1.3%
	教政所	4	2,256,000	0	0	4	2,256,000	26.1%	1.2%
	教心所	1	904,000	0	0	1	904,000	10.4%	0.5%
	未來所	1	403,000	0	0	1	403,000	4.7%	0.2%
	師培中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	課程所	3	1,541,000	0	0	3	1,541,000	17.8%	0.8%
	通核中心	3	987,000	0	0	3	987,000	11.4%	0.5%
	小計	**16**	**8,657,000**	**0**	**0**	**16**	**8,657,000**	**100.0%**	**4.5%**
全創學院	資創系	1	541,000	0	0	1	541,000	28.1%	0.3%
	旅遊系	2	622,000	0	0	2	622,000	32.3%	0.3%
	語言系	1	279,000	0	0	1	279,000	14.5%	0.1%
	政經系	1	485,000	0	0	1	485,000	25.2%	0.3%
	小計	**5**	**1,927,000**	**0**	**0**	**5**	**1,927,000**	**100.0%**	**1.0%**
體育處	體育室	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%

學院/單位	系所別	國科會案		一般案		合　計		總經費	總經費
		件數	總經費(元)	件數	總經費(元)	件數	總經費(元)	佔院之%	佔校之%
	小計	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
研發處	創育中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	盲資中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	西藏中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	生科中心	1	1,380,000	0	0	1	1,380,000	43.3%	0.7%
	水研中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	風工程中心	0	0	2	1,610,000	2	1,610,000	50.5%	0.8%
	能光中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	數位中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	兩岸金融中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	統調中心	0	0	1	200,000	1	200,000	6.3%	0.1%
	歐盟中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	技發中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	文創中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	戰科中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	工程法律中心	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%
	小計	1	1,380,000	3	1,810,000	4	3,190,000	100.0%	1.6%
	合　　計	277	185,048,314	13	8,420,523	290	193,468,837		100.0%

資料統計截止日期:100 年 10 月 20 日

(二)教育部獎勵大學教學卓越計畫

單位別	主持人	計畫名稱	執行期間	總經費(元)
學習與教學中心	游家政	精進教師能量，實踐樂活教學	100.1.1-12.31	9,126,806
學生事務處	柯志恩	學習增能，能力加質，適性揚才	100.1.1-12.31	7,550,095
教務處	葛煥昭	掌握社會脈動，貫徹課程品質	100.1.1-12.31	13,800,028
國際事務副校長室	戴萬欽	整合資源善用學習環境特色	100.1.1-12.31	14,898,932
教學卓越計畫辦公室	虞國興	教學卓越計畫辦公室	100.1.1-12.31	4,234,139

四、專利申請及技術移轉

(一)專利申請

1、已取得

系所別	姓名	專利名稱	專利期間	專利證號	認證國別
機電系	楊龍杰	以高熱膨脹係數聚合材料製成之熱挫曲式微致動單元	2010/09/21-2027/01/16	US7,800,279	美國
航太系	陳增源	電動機車之風力發電模組	2010/12/01-2020/06/03	新型第M393442	中華民國
水環系	高思懷	都市焚化飛灰研磨穩定再生利用為水泥材料之技術	2011/02/16~2027/08/30	ZL200710145968.3	大陸
機電系	楊龍杰	仿生八字形拍翼之微型飛行器	2011/04/01~2028/01/14	發明I339634	中華民國
電機系	翁慶昌	全方位移動控制器	2007/03/12-2030/03/24	11/684,699	美國
水環系	高思懷	都市垃圾焚化灰渣水萃調質及濕式研磨於常溫穩定重金屬之技術	2011/07/27-2027/08/03	ZL200710143153.1	大陸

2、申請中

系所別	作者	專利名稱	申請國別	申請時間
電機系	楊淳良	光纖浸水感測器	中華民國	100/05/04

物理系	林諭男	場效發射特性優異之以碳為主的複合材料之製作方法與其製品	中華民國	100/06/24
化學系	陳幹男	經非異氰酸酯清潔製程製備紫外光可交聯之聚胺酯寡聚物及其應用	中華民國	100/06/29
化學系	李世元	一種高感測汞金屬離子有機化合物的化學檢測載具應用	美國	100/07/22
化學系	陳幹男	經非異氰酸酯清潔製程製備紫外光可交聯之聚胺酯寡聚物及其應用	美國	100/09/22
化材系	鄭廖平	塑膠基材上製備高硬度耐水洗抗霧鍍膜	中華民國	100/10/05

(二)技術移轉（含先期技術移轉）

99 學年度：

系所別	姓名	技術名稱	技術移轉對象	金額	年限	備註
法文系	宋美璿	亞卓安,芮曲詩選	100/05/03	5,000	10 年	著作授權
水環系	李奇旺	結合生物及高級氧化程序處理金屬絡合染料製程廢水	100/06/01	60,550	3 年	先期技術移轉
資管系	蕭瑞祥	校園雲端服務管理系統整合研發	100/06/01	83,028	3 年	
經營決策系	李旭華	六標準差管理用於良御國際股份有限公司服務行銷	100/06/01	40,000	3 年	

100 學年度（100 年 8 月起）：

系所別	姓名	技術名稱	技術移轉對象	金額	年限	備註
化學系	吳嘉麗	追夢，我的世界宇宙大(上下)	100/08/31	4,676	10 年	著作授權

五、教師短期講學/研究（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

99 學年度：

單位別	短期講學				短期研究				
	國外	大陸	國內	小計	國外	大陸	國內	小計	小計
文學院	0	0	1	1	1	0	0	1	2
理學院	1	0	0	1	0	0	0	0	1
工學院	1	0	4	5	1	0	0	1	6
商學院	0	0	1	1	2	1	1	4	5
管理學院	0	1	2	3	1	0	0	1	4
外語學院	0	0	0	0	1	0	1	2	2
教育學院	0	1	0	1	0	0	0	0	1
全創院	0	0	2	2	0	0	0	0	2
體育處	0	0	0	0	0	0	3	3	3
小計	2	2	10	14	6	1	5	12	26

100 學年度（100 年 8 月起）：

單位別	短期講學				短期研究				
	國外	大陸	國內	小計	國外	大陸	國內	小計	小計
商學院	0	0	0	0	1	0	0	1	1
管理學院	0	0	1	1	1	0	0	1	2
體育處	0	0	1	1	0	0	0	0	1
小計	0	0	2	2	2	0	0	2	4

六、師生出席學術性會議（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

(一)教師

99學年度：

單位別	國際		兩岸		國內		校內	
	人次	發表論文篇數	人次	發表論文篇數	人次	發表論文篇數	人次	發表論文篇數
文學院	12	10	15	13	72	48	0	0
理學院	10	10	0	0	17	17	1	1
工學院	66	73	3	4	124	173	0	0

商學院	18	17	6	5	78	78	5	4
管理學院	49	51	10	11	188	203	0	0
外語學院	60	49	4	4	64	52	0	0
國際研究學院	16	9	3	3	75	46	0	0
教育學院	24	20	6	6	59	45	0	0
全創院	20	21	3	3	54	58	0	0
體育處	8	5	0	0	49	3	10	0
創發院	1	1	0	0	0	0	0	0
小計	284	266	50	49	780	723	16	5

100學年度（100年8月起）：

單位別	國際		兩岸		國內		校內	
	人次	發表論文篇數	人次	發表論文篇數	人次	發表論文篇數	人次	發表論文篇數
文學院	6	2	2	0	9	3	2	0
理學院	2	2	0	0	0	0	0	0
工學院	5	4	1	1	2	3	0	0
商學院	1	0	1	0	3	2	0	0
管理學院	2	2	0	0	6	5	0	0
外語學院	1	1	0	0	3	0	0	0
國際研究學院	3	0	0	0	1	1	0	0
教育學院	1	0	0	0	5	4	0	0
體育處	0	0	0	0	6	0	2	0
小計	21	11	4	1	35	18	4	0

(二)學生

99學年度：

單位別	國際		兩岸		國內		校內	
	人次	發表論文篇數	人次	發表論文篇數	人次	發表論文篇數	人次	發表論文篇數
文學院	7	3	1	1	54	11	0	0
理學院	3	1	0	0	16	15	0	0
工學院	15	16	5	5	39	34	0	0
商學院	0	0	0	0	4	2	0	0
管理學院	30	28	1	1	48	47	0	0
外語學院	23	3	0	0	1	1	0	0
國際研究學院	1	1	0	0	6	6	0	0
教育學院	7	1	1	0	114	13	5	0
小計	86	53	8	7	282	129	5	0

100 學年度（100 年 8 月起）：

單位別	國際		兩岸		國內		校內	
	人次	發表論文篇數	人次	發表論文篇數	人次	發表論文篇數	人次	發表論文篇數
文學院	0	0	4	0	6	1	0	0
工學院	6	7	0	0	2	2	0	0
管理學院	0	0	0	0	2	1	0	0
外語學院	10	0	0	0	0	0	0	0
教育學院	0	0	0	0	4	0	0	0
小計	16	7	4	0	14	4	0	0

參、學術活動與服務

一、舉辦學術研討會（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

99 學年度：

單位別	研討會性質				小計
	國際會議	兩岸會議	國內會議	校內會議	
文學院	4	0	6	3	13
理學院	3	1	2	1	7
工學院	0	2	0	0	2
商學院	0	2	5	0	7
管理學院	4	2	4	0	10
外語學院	3	0	0	2	5
國際研究學院	3	1	1	0	5
教育學院	3	1	4	6	14
體育室	0	0	0	1	1
小計	20	9	22	13	64

100 學年度（100 年 8 月起）：

單位別	研討會性質				小計
	國際會議	兩岸會議	國內會議	校內會議	
文學院	0	0	1	0	1
理學院	2	0	2	1	5
工學院	1	0	0	0	1
商學院	1	0	0	0	1
外語學院	1	0	0	0	1
教育學院	3	0	0	0	3
小計	8	0	3	1	12

二、舉辦學術演講（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

99 學年度：

單位別	演講者來自（人次）				舉辦次數	備註
	國外	大陸	國內	校內		
文學院	8	7	124	0	139	
理學院	11	4	81	0	96	
工學院	13	1	119	0	133	
商學院	2	0	113	0	115	
管理學院	11	1	222	2	236	
外語學院	14	1	32	1	48	
國際研究學院	0	1	23	0	24	
教育學院	1	0	53	11	65	
體育室	0	0	0	1	1	
小計	60	15	767	15	857	

100 學年度（100 年 8 月起）：

單位別	演講者來自（人次）				舉辦次數	備註
	國外	大陸	國內	校內		
文學院	0	0	28	0	28	
理學院	1	1	31	0	33	
工學院	5	2	23	1	31	
商學院	2	0	17	0	19	
管理學院	0	2	46	0	48	
外語學院	1	1	5	0	7	
國際研究學院	4	0	1	1	6	

單位別	演講者來自（人次）				舉辦次數	備註
	國外	大陸	國內	校內		
教育學院	0	0	14	1	15	
體育處	0	0	1	0	1	
小計	13	6	166	3	188	

三、教師應邀學術演講（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

99 學年度：

單位別	演講地點				小計
	國外	大陸(含港、澳)	國內	校內	
文學院	6	0	32	13	51
理學院	6	1	15	0	22
工學院	10	6	47	0	63
商學院	2	3	20	7	32
管理學院	7	2	21	1	31
外語學院	1	0	15	1	17
國際研究學院	5	0	16	1	22
教育學院	2	3	48	0	53
全創院	0	0	8	0	8
體育處	0	0	8	5	13
小計	39	15	230	28	312

100 學年度（100 年 8 月起）：

單位別	演講地點				小計
	國外	大陸(含港、澳)	國內	校內	
文學院	0	0	6	7	13
工學院	2	0	0	0	2
商學院	1	0	3	1	5
外語學院	0	0	1	0	1
教育學院	0	0	3	0	3
小計	3	0	13	8	24

四、教師參與學術服務（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

99 學年度：

單位別	參與期刊編輯及審查人次	參與計畫審查人次	參與各項公開考試有關事宜人次	服務學術單位人次*	其他服務人次**	小計
文學院	53	43	43	71	58	268
理學院	15	3	1	3	9	31
工學院	26	8	7	7	10	58
商學院	23	15	6	8	21	73
管理學院	67	21	14	42	46	190
外語學院	21	12	18	30	36	117
國際研究學院	19	2	23	5	7	56
教育學院	23	15	17	62	70	187
全創院	4	1	0	1	4	10
覺生紀念圖書館	1	0	0	0	0	1
體育處	12	2	7	0	22	43
全發院	0	0	0	1	0	1
小計	264	122	136	230	283	1,035

100 學年度（100 年 8 月起）：

單位別	參與期刊編輯及審查人次	參與計畫審查人次	參與各項公開考試有關事宜人次	服務學術單位人次*	其他服務人次**	小計
文學院	10	15	7	20	21	73
理學院	2	2	0	1	6	11
工學院	7	1	2	2	2	14
商學院	7	3	0	0	7	17
管理學院	14	12	4	16	9	55
外語學院	3	1	1	5	9	19
國際研究學院	5	0	0	0	1	6
教育學院	7	1	2	4	13	27
全創院	0	0	0	0	1	1
體育處	2	0	0	1	4	7
小計	57	35	16	49	73	230

註：擔任學會理事長或理事、監事、...，國科會審議、評議委員、...等。

註：學分班、非學分班、...等。

五、資訊建教工作

99學年度（100年5月至7月）：

(一)完成行政院農業委員會委託「99年度農田水利入口網維運暨水利文化宣導計畫」。

(二)完成關貿網路股份有限公司委託「RFID加值應用旗艦示範計畫」。

(三)進行行政院農業委員會委託「100年度農田水利入口網維運暨水利文化宣導計畫」。

(四)持續進行教育部委託「100年度私立學校會計制度電腦作業系統」軟體維護，提供24所使用學校之問題諮詢服務。

(五)持續進行教育部委託「開發建置私校軍訓教官及護理教師薪資、退撫基金、軍健保及其他補助管理系統計畫」。

(六)持續進行構思數位策略公司、中華民國電腦稽核協會等7家廠商虛擬主機使用服務。

100學年度（100年8月起）：

(一)持續進行教育部委託「100年度私立學校會計制度電腦作業系統」軟體維護，提供24所使用學校之問題諮詢服務。

(二)持續進行行政院農業委員會委託「100年度農田水利入口網維運暨水利文化宣導計畫」。

(三)持續進行教育部委託「開發建置私校軍訓教官及護理教師薪資、退撫基金、軍健保及其他補助管理系統計畫」。

(四)持續進行構思數位策略公司、中華民國電腦稽核協會等7家廠商虛擬主機使用服務。

六、學分班

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

班　別	課程數	人次
軍訓教官教育暨輔導知能學分班	19	497
992 教師第二專長學分班	6	145
992 碩士學分班	5	67
992 學士學分班	15	226
993 教師第二專長學分班	7	154

100 學年度（100 年 8 月起）：

班　別	課程數	人次
性別平等教育專業人員培訓班	1	46
993 碩士學分班	2	40
993 學士學分班	17	250
993 教師增能學分班	1	48

七、非學分班

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

名稱	時數	班次	人次	委託單位
993 教師專班	216	7	161	教育部
中華語文研習班	210	20	224	自行開班
營造業工地主任訓練回訓班	16	1	24	內政部營建署
營造業工地主任 4 年回訓班	32	1	25	內政部營建署
營造業工地主任 220 小時職能訓練班	220	1	17	內政部營建署
國際 EPC 工程契約之架構	29	1	29	工程法律研究中心
外語先修班-法語	54	1	15	自行開班
日語 47 期 8 週課程	24	6	148	自行開班
日語中心 100 暑假歸零班	95	1	11	自行開班
公共工程品質管理人員訓練班	81	5	196	公共工程委員會
機器人基礎班	12	8	83	自行開班
公共工程品質管理人員回訓班	36	7	226	公共工程委員會
多元智能精英師訓班	48	1	12	自行開班
多元智能夏令營	40	13	580	自行開班
2011 美國紐約大學團	36	1	12	自行開班
2011 暑期英國牛津大學團	60	1	16	自行開班
100 年樂活學苑夏季班	12	4	116	自行開班
外語先修班-西語	54	1	12	自行開班
淡水暑期游泳班	14	70	615	自行開班
甲級廢棄物處理專業技術人員訓練班	103	1	29	行政院環保訓練所
乙級廢棄物處理專業技術人員訓練班	72	1	28	行政院環保訓練所
病媒防治專責技術人員訓練班	41	1	40	行政院環保訓練所

100 學年度（100 年 8 月起）：

名稱	時數	班次	人次	委託單位
100 年度 N4 日檢文法加強班	69	1	17	自行開班
中華語文研習班	225	21	254	自行開班
日語 48 期	24	8	103	自行開班
樂活學苑	24	19	469	自行開班
英語實力增強班	24	1	6	自行開班
甲級廢水處理專責人員訓練班(WW10004)	77	1	20	行政院環保訓練所
乙升甲級廢水處理專責人員訓練班(WW10027)	20	1	1	行政院環保訓練所
甲級廢棄物處理專業技術人員訓練班(WA10035)	103	1	37	行政院環保訓練所
丙級廢棄物清除專業技術人員訓練班(WC10001)	28	1	30	行政院環保訓練所
病媒防治專業技術人員訓練班(WE10005)	41	1	28	行政院環保訓練所
環境用藥製造業專業技術人員訓練班(WF10001)	24	1	5	行政院環保訓練所
環境用藥販賣業專業技術人員訓練班(WG10001)	24	1	26	行政院環保訓練所
病媒防治專業技術人員訓練班(WE10008)	41	1	34	行政院環保訓練所
營造業工地主任回訓班 CR41004	32	1	27	內政部營建署
公共工程品質管理訓練班	81	2	69	公共工程委員會

名稱	時數	班次	人次	委託單位
公共工程品質管理回訓班	36	6	195	公共工程委員會

肆、學術交流

一、與本校締結學術合作關係之學校

(一)海外學校（至100年9月共28國112校）

洲別	國別	學校數	國別	學校數	國別	學校數	小計
亞洲	日本	24	韓國	6	菲律賓	2	
	馬來西亞	4	印尼	1			37
美洲	美國	34	加拿大	2	智利	1	
	哥斯大黎加	1	墨西哥	1	巴拿馬	2	41
歐洲	奧地利	1	比利時	3	法國	3	
	德國	3	捷克	2	波蘭	1	
	俄羅斯	3	西班牙	2	瑞典	1	28
	英國	5	烏克蘭	1	羅馬尼亞	1	
	芬蘭	1	匈牙利	1			
非洲	馬拉威	1					1
大洋洲	澳大利亞	4	紐西蘭	1			5

(二)大陸學校（至100年9月共30校）

序號	校　　名	地點	簽約單位	簽約性質	簽約日期
01	中國科學院研究生院	北京	淡江大學	協議書	1992/01/18
02	廈門大學	福建	淡江大學	協議書 學生交流協議書	1995/04/24 2009/2
03	西北工業大學	陝西	淡江大學	協議書	1996/01/16
04	對外經貿大學	北京	淡江大學	備忘錄	1996/06/24
05	北京航空航天大學	北京	淡江大學	協議書	1997/10/10
06	南京航空航天大學	南京	淡江大學	協議書	1998/07/10
07	西南財經大學	四川	淡江大學	協議書	2000/4
08	南京大學	南京	淡江大學	備忘錄	2001/04/12
09	復旦大學	上海	淡江大學	備忘錄 學生交流項目協議書	2001/04/13 2007/12/18
10	南開大學	天津	淡江大學	備忘錄 學生交流協議書	2001/07 2010/03
11	哈爾濱工業大學	哈爾濱	淡江大學	備忘錄	2001/8/22
12	吉林大學	吉林	淡江大學	備忘錄 學生交流項目協議書	2001/8/23 2008/5
13	北京大學	北京	淡江大學	備忘錄	2002/3/30
14	上海理工大學	上海	淡江大學	備忘錄	2002/3/29
15	山東財政學院	山東	淡江大學	備忘錄	2002/3/31
16	中國人民大學	北京	淡江大學	備忘錄	2002/4/1
17	武漢大學	武漢	淡江大學	備忘錄	2002/5/29
18	武漢理工大學	武漢	淡江大學	備忘錄	2003/11/27
19	浙江大學	浙江	淡江大學	備忘錄	2009/01/08
20	廣州大學	廣州	淡江大學	備忘錄	2008/12/17
21	中南財經政法大學	湖北	淡江大學	備忘錄	2008/12/10
22	山東大學	山東	淡江大學	協議書 學生交流協議書	2009/04/27 2009/04/27
23	天津大學	天津	淡江大學	協議書	2010/11

序號	校　　名	地點	簽約單位	簽約性質	簽約日期
				學生交流協議書	
24	西安交通大學	西安	淡江大學	協議書 學生交流協議書	2010/12
25	四川大學	成都	淡江大學	協議書 學生交流協議書	2010/5/24
26	華東師範大學	上海	淡江大學	協議書 學生交流協議書	2010/12/09
27	北京理工大學	北京	淡江大學	協議書 學生交流協議書	2010/11/16
28	江西財經大學	南昌	五校合簽「兩岸學術策略聯盟備忘錄」	備忘錄	2008/6/16
29	首都經濟貿易大學	北京	〃	〃	〃
30	安徽財經大學	蚌埠市	〃	〃	〃
◎	西南財經大學(同 07)	成都	〃	〃	〃
◎	中南財經政法大學(同 19)	武漢	〃	〃	〃

二、國際學生交換

(一)本校學生大三海外研修：共10國345人。

學年度	系別	人數	就讀學校(國別校名)
100	國企所(6) 觀光系(1)	7	澳洲昆士蘭大學 The University Queensland
100	資創系(2) 觀光系(1)	3	澳洲新南威爾斯大學 The University of New South Wales
100	國企所(1)	1	英國布萊頓大學 University of Brighton
100	資創系(4) 語言系(2)	6	英國桑德蘭大學 University of Sunderland
100	觀光系(3) 語言系(1) 政經系(2)	6	英國牛津布魯克大學 Oxford Brookes University
100	法文系(14)	14	法國弗朗士孔泰大學 Universite de Franche-Comte
100	法文系(9)	9	法國尼斯大學 Université de Nice Sophia-Antipolis
100	日文系(11)	11	日本麗澤大學 Reitaku University
100	日文系(1)	1	日本城西國際大學 Josai International University
100	日文系(5)	5	日本長崎外國語大學 Nagasaki University of Foreign Studies
100	日文系(9)	9	日本京都橘大學 Kyoto Tachibana University
100	日文系(7)	7	日本平成國際大學 Heisei International University
100	日文系(15)	15	日本同志社大學 Doshisha University
100	資創系(1) 觀光系(4)	5	紐西蘭懷卡特大學 University of Waikato
100	俄文系(2)	2	俄羅斯莫斯科語言大學

學年度	系別	人數	就讀學校(國別校名)
			Moscow Linguistic University
100	歐研所(1)	1	俄羅斯莫斯科大學 Moscow State University
100	歐研所(1)	1	俄羅斯人民友誼大學 People’s Friendship University of Russia
100	俄文系(26)	26	俄羅斯聖彼得堡大學 St. Petersburg State University
100	俄文系(1)	1	俄羅斯聖彼得堡財經大學 St. Petersburg State University of Economic and Finance
100	歐研所(1)	1	俄羅斯烏拉爾大學 Ural State University
100	西語系(16)	16	西班牙拿瓦拉大學 University of Navarra
100	國企系(4) 資創系(14) 觀光系(1) 政經系(2)	21	美國加州州立大學沙加緬度分校 California State University, Sacramento
100	資創系(8) 觀光系(4) 語言系(2) 政經系(6)	20	美國加州州立大學長堤分校 California State University, Long Beach
100	國企系(5) 英文系(4) 資創系(1) 觀光系(6) 語言系(2) 政經系(7)	25	美國賓州印地安那大學 Indiana University of Pennsylvania
100	國企系(5) 資創系(2) 觀光系(8) 語言系(6) 政經系(2)	23	美國舊金山州立大學 San Francisco State University
100	資創系(14) 觀光系(1) 語言系(2) 政經系(2)	19	美國華盛頓州立大學 Washington State University
100	國企系(11) 資創系(19) 語言系(2) 政經系(2)	34	美國維諾納州立大學 Winona State University
100	資創系(5) 觀光系(11) 語言系(2) 政經系(1)	19	美國佛羅里達中央大學 The University of Central Florida
100	國企系(9)	9	美國聖湯瑪斯大學 University of St. Thomas
100	政經系(1)	1	美國沙福克大學 Suffolk University
100	語言系(1)	1	美國夏威夷太平洋大學 Hawaii Pacific University

學年度	系別	人數	就讀學校(國別校名)
100	資創系(3) 觀光系(5) 語言系(5) 政經系(3)	16	美國天普大學 Temple University
100	國企系(1)	1	美國芬利大學 The University of Findlay
100	德文系(6)	6	德國波昂大學 University of Bonn
100	英文系(1) 語言系(2)	3	加拿大布蘭登大學 Brandon University

(二)本校赴國外之交換生：共12國86人。

學年度	人數	期　限	交換學校
100	3	1學期	中國華東師範大學East China Normal University
100	5	1學期	中國復旦大學Fudan University
100	3	1學期	中國吉林大學Ji Lin University
100	4	1學期	中國南京大學Nanjing Univeristy
100	4	1學期	中國南開大學Nankai University
100	1	1學期	中國西北工業大學Northwestern Polytechnical University
100	1	1學期	中國山東大學Shandong University
100	1	1學期	中國天津大學Tianjin Univeristy
100	2	1學期	中國廈門大學Xiamen University
100	1	1學期	中國西安交通大學Xian Jiaotong University
100	2	1學年	奧地利維也納大學The University of Vienna
100	4	1學年	加拿大布蘭登大學Brandon University
100	2	1學年	捷克查爾斯大學Charles University
100	4	1學年	芬蘭拉瑞爾科技應用大學Laurea University of Applied Science
100	10	1學年	法國里昂第三大學Universite de Franche-Comte
100	1	1學年	德國波昂大學Bonn University
100	4	1學年	德國科隆大學University of Cologne
100	1	1學年	日本亞細亞大學Asia University
100	2	1學年	日本中央學院大學Chuo Gakuin University
100	2	1學年	日本津田塾大學Tsuda College
100	1	1學年	日本駒澤大學Komazawa University
100	1	1學年	日本早稻田大學Waseda University
100	2	1學年	日本青山學院大學Aoyama Gakuin University
100	4	1學年	日本長崎大學Nagasaki University
100	2	1學年	日本長崎外國語大學Nagasaki University of Foreign Studies
100	2	1學年	日本電氣通信大學The University of Electro-Communications
100	1	1學年	日本鹿兒島大學Kagoshima University
100	2	1學年	日本同志社大學Doshisha University
100	2	1學年	日本北海道大學Hokkaido University
100	2	1學年	韓國慶熙大學Kyung Hee University
100	2	1學年	波蘭華沙大學Warsaw University
100	2	1學年	瑞典斯德哥爾摩大學Stockholm University
100	2	1學年	美國加州州立大學沙加緬度分校 California State University, Sacramento
100	1	1學年	美國賓州印地安那大學Indiana University of Pennsylvania
100	1	1學年	美國西佛羅里達大學The University of West Florida
100	1	1學年	美國沙福克大學Suffolk University
100	1	1學年	美國夏威夷太平洋大學Hawaii Pacific University

(三)國外姊妹校至本校就讀之交換生：共10國90人。

學年度	期　限	姊妹校別	就讀本校		
			系別	人數	備註
100	1學期	中國山東大學	大傳	2	
100	1學期	中國吉林大學	大傳	8	
100	1學期	中國復旦大學	大傳	1	
100	1學期	中國廈門大學	大傳	1	
100	1學年	日本駒澤大學	大傳	2	
100	1學期	中國南京大學	大傳	2	
100	1學期	中國華東師範大學	大傳	1	
100	1學年	奧地利維也納大學	中文系	1	
100	1學年	法國里昂第三大學	中文系	2	
100	1學期	比利時達文西高等學院	中文系	1	
100	1學期(1) 1學年(1)	德國科隆大學	中文系	2	
100	1學年	德國波昂大學	中文系	1	
100	1學年	日本青山學院大學	中文系	1	
100	1學年	日本亞細亞大學	中文系	2	
100	1學年	韓國慶熙大學	中文系	1	
100	1學期	日本麗澤大學	中文系	3	
100	1學年	日本城西國際大學	中文系	1	
100	1學年	日本長崎外國語大學	中文系	1	
100	1學期	中國山東大學	中文系	1	
100	1學期	中國復旦大學	中文系	1	
100	1學期	中國華東師範大學	中文系	2	
100	1學期	日本中央學院大學	中文系	2	
100	1學期	日本國際教養大學	中文系	1	
100	1學期	德國科隆大學	中文系	1	
100	1學期	韓國慶南大學	中文系	2	
100	1學期	中國復旦大學	公行系	1	
100	1學期	中國廈門大學	公行系	2	
100	1學期	美國維諾那州立大學	化學系	1	
100	1學期	日本金城學院大學	日文系	1	
100	1學年	美國夏威夷太平洋大學	語言系	1	
100	1學期	日本鹿兒島大學	亞洲所	2	
100	1學年	澳洲新南威爾斯大學	亞洲所	1	
100	1學年	美國聖道大學	亞洲所	1	
100	1學期	中國廈門大學	法文系	1	
100	1學期	中國廈門大學	建築系	1	
100	1學期	中國天津大學	建築系	1	
100	1學期	中國南開大學	美洲所	1	
100	1學年	法國里昂第三大學	英文系	2	
100	1學年	日本麗澤大學	英文系	1	
100	1學年	美國夏威夷太平洋大學	英文系	1	
100	1學期	中國北京理工大學	英文系	2	
100	1學期	中國南京大學	英文系	1	
100	1學期	中國西安交通大學	航太系	1	
100	1學期	中國西北工業大學	航太系	2	
100	1學期	中國廈門大學	國企系	6	
100	1學期	芬蘭拉瑞爾科技應用大學	戰略所	1	

學年度	期　限	姊妹校別	就讀本校		
			系別	人數	備註
100	1學期	中國南京大學	產經系	1	
100	1學年	日本國際教養大學	產經系	1	
100	1學期	芬蘭拉瑞爾科技應用大學	產經系	1	
100	1學期	中國復旦大學	統計系	1	
100	1學年	美國西佛羅里達大學	經濟系	1	
100	1學年	日本駒澤大學	經濟系	1	
100	1學期	中國西安交通大學	經濟系	1	
100	1學期	中國吉林大學	運管系	1	
100	1學期	中國西安交通大學	電機系	1	
100	1學期	中國西北工業大學	德文系	1	
100	1學年	日本津田塾大學	歷史系	1	
100	1學期	德國波昂大學	歷史系	1	
100	1學期	中國復旦大學	歷史系	2	
100	1學期	中國南京大學	歷史系	2	

三、淡江講座

時間	申請單位	主題	講座來賓
99 學年度國際交流委員會第 3 次會議通過(100.04.12)			
100 學年度第 1 學期	統計學系	Advanced Biostatstics in Medical Researches	美國范德堡大學癌症中心生物統計主任石瑜博士

四、特約講座

時間	申請單位	主題	講座來賓
99 學年度國際交流委員會第 3 次會議通過(2011.04.12)			
100 學年度第 1 學期	統計系	Advanced Biostatstics in Medical Researches	美國范德堡大學癌症中心生物統計主任石瑜教授
99 學年度國際交流委員會第 4 次會議通過(2011.10.06)			
99 學年度第 2 學期	英文系	「環境文學批評」	美國雷諾大學知名學者 Prof. Scott Harlan Slovic
100 學年度第 1 學期	日文系	日本社會文化概說	麗澤大學國際交流中心主任堀內一史教授
100 學年度第 1、2 學期	機電系博士班	綠色科技新主張 能源與環保進階	孫國華博士
100 學年度第 1、2 學期	戰略所	外交戰略專題研究、當代歐洲哲學批判、國際政治專題研究	許智偉博士、張京育博士
100 學年度第 2 學期	美洲所	政府遷台後的中美關係	美國北維州大學名譽人文學 陳錫蕃博士
100 學年度第 2 學期	化學系碩士班	「光譜與光化學原理」	中央研究院林聖賢院士

五、著名學者蒞校短期研究（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

100 學年度（100 年 8 月起）：

系所別	時間	紀要				活動地點(✓)		
		主題/主講人(單位職稱)	國外	大陸	國內	淡水校園	台北校園	蘭陽校園
教政所	101.02.15-101.04.15	台灣大學多元入學考試制度研究/鄭若玲		v		v		

六、教師赴校外進行學術交流活動（含參訪、教學觀摩）（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

學院別	參訪(人次)			合作交流(人次)			座談(人次)			教學觀摩(人次)			其他(人次)		
	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內

學院別	參訪(人次)			合作交流(人次)			座談(人次)			教學觀摩(人次)			其他(人次)		
	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內
文學院	3	9	0	2	2	0	0	7	3	1	0	0	0	8	1
理學院	1	0	0	4	0	3	1	0	3	0	0	0	0	0	0
工學院	4	2	0	5	2	0	4	1	2	4	0	0	1	0	0
商學院	3	4	0	1	2	0	3	3	2	1	2	0	1	1	0
管理學院	3	9	4	2	6	5	0	7	15	2	0	3	1	3	10
外語學院	5	0	0	3	1	0	6	0	1	1	1	0	2	0	4
國際研究學院	1	0	1	0	0	1	5	3	14	0	0	1	1	0	3
教育學院	2	2	2	2	1	1	3	4	11	0	0	4	1	1	11
全創院	0	0	1	1	0	1	1	0	3	1	0	1	0	0	3
覺生紀念圖書館	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
體育處	0	0	1	0	0	1	0	0	6	1	0	2	0	0	2
小計	22	26	9	20	14	12	23	25	61	11	3	11	7	13	34

100 學年度（100 年 8 月起）：

學院別	參訪(人次)			合作交流(人次)			座談(人次)			教學觀摩(人次)			其他(人次)		
	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內
文學院	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
工學院	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
商學院	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	1
管理學院	0	0	1	1	0	1	1	0	5	0	0	1	0	0	1
外語學院	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
教育學院	1	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	3
體育處	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0	2	0	0	1
小計	4	1	1	4	0	1	5	0	13	1	0	3	3	0	6

七、學生赴校外進行學術交流活動(含參訪、教學觀摩)（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

學院別	參訪(人次)			交流(人次)			研習(人次)			教學觀摩(人次)			其他(人次)		
	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內
文學院	0	0	12	3	1	22	0	1	0	0	1	29	0	0	0
理學院	0	0	0	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
工學院	3	1	0	4	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
商學院	0	0	0	1	1	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
管理學院	0	0	4	0	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
外語學院	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	0	0
國際研究學院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
教育學院	0	0	25	0	4	0	0	0	23	0	0	19	0	0	6
小計	3	6	41	11	17	22	14	7	23	0	6	48	5	0	6

100 學年度（100 年 8 月起）：

學院別	參訪(人次)			交流(人次)			研習(人次)			教學觀摩(人次)			其他(人次)		
	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內	國外	兩岸	國內
文學院	0	0	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0
理學院	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工學院	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
管理學院	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
外語學院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
國際研究學院	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
教育學院	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	4
小計	0	0	0	4	0	0	2	5	9	0	0	0	4	5	4

八、國外學者專家來訪（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

學院	國外人次	大陸人次	國內人次	小計
文學院	9	1	2	12
工學院	1	13	0	14
商學院	0	2	0	2
管理學院	0	1	0	1
外語學院	1	0	3	4
教育學院	3	0	1	4
會計室	0	0	4	4
國交處	87	60	0	147
小計	101	77	10	188

100 學年度（100 年 8 月起）：

學院	國外人次	大陸人次	國內人次	小計
文學院	0	14	0	14
工學院	31	8	0	39
管理學院	0	2	0	2
外語學院	2	0	2	4
國際研究學院	0	0	0	0
教育學院	3	18	0	21
小計	36	42	2	80

伍、出版業務（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

一、研發處出版中心

99學年度（100年5月至7月）：

(一)完成學術期刊出版如下：

主編單位	刊　名	卷 / 期	出版日期
出版中心	淡江人文社會學刊	第 46 期	100 年 6 月
出版中心	TAMKANG JOURNAL OF SCIENCE AND ENGINEERING	第 14 卷第 2 期	100 年 6 月
國際研究學院	TAMKANG JOURNAL OF INTERNATIONAL AFFAIRS	第 14 卷第 4 期 第 15 卷第 1 期	100 年 5 月 100 年 7 月
數學系	TAMKANG JOURNAL OF MATHEMATICS	第 42 卷第 2 期	100 年 6 月
未來研究所	JOURNAL OF FUTURES STUDIES	第 15 卷第 3 期	100 年 5 月
經營決策系	INTERNATIONAL JOURNAL OF INFORMATION AND MANAGEMENT SCIENCES	第 22 卷第 2 期	100 年 7 月
資訊與圖書館系	教育資料與圖書館學	第 48 卷第 3 期	100 年 5 月

主編單位	刊　名	卷 / 期	出版日期
英文系	TAMKANG REVIEW	第 41 卷第 2 期	100 年 7 月

(二)完成《三大科技革命和時空宇宙》2,369元、《21世紀全球化科技革命之衝擊》29,978元和《淡江人文社會學刊》訂閱款7,545元等三筆書款繳校手續。

100學年度（100年8月起）：

(一)完成學術期刊出版如下：

主編單位	刊　名	卷/期	出版日期
出版中心	TAMKANG JOURNAL OF SCIENCE AND ENGINEERING	第14卷第3期	100年9月
數學系	TAMKANG JOURNAL OF MATHEMATICS	第42卷第3期	100年9月
未來研究所	未來研究	第15卷第4期	100年8月
資訊與圖書館系	教育資料與圖書館學	第48卷第4期	100年8月

(二)協助本校退休教師陳敏男副教授編印《臺灣民宿管理實務》一書，並於9月出版。

二、各單位出版書刊

99學年度（100年5月至7月）：

主編單位	書/刊名	卷/期	出版日期
中國文學學系	問學集	第 18 期	100 年 6 月
中國文學學系	《淡江中文學報》	第 24 期	100 年 6 月
中國文學學系	衍學集	第 4 期	100 年 7 月
會計學系	當代會計	第 12 卷第 1 期	100 年 5 月
資訊管理學系	資訊管理展望	第 13 卷第 1 期	100 年 6 月
國際研究學院	Tamkang Journal of International Affairs	Vol.15, No.3	100 年 7 月

100 學年度（100 年 8 月起）：

主編單位	書/刊名	卷/期	出版日期
中國文學學系	書畫藝術與生活空間		100 年 8 月
中國文學學系	文學經典精選集		100 年 8 月
歷史學系	淡江史學	第 23 期	100 年 8 月
會計學系	當代會計	第 12 卷第 2 期	100 年 11 月
管理科學學系	International Journal of Information and Management Sciences (IJIMS)	第 3 卷第 22 期	100 年 9 月
品質保證稽核處	99 學年度全面品質管理研習會實錄		100 年 9 月

陸、獎勵/榮譽

一、單位獲校外獎勵/榮譽

99學年度（100年5月至7月）：

(一)建築系博士生李京翰、陳宏銘於100年5月7日參與高雄塑酯化學工業股份有限公司舉辦，國立雲林科技大學原形創意中心承辦之「2010年壓克力創意設計競賽」分別以作品「品」及「舵羽」分獲金獎及銀獎，另外碩士班學生彭智謙也以作品「VORONOI結構空間球」獲本競賽之優選。

(二)電機系於5月14日至台南參加「南台科技大學與中華民國自動控制學會」主辦的「2011年台灣智慧型機器人國內及國際邀請賽」，榮獲佳績：

１、榮獲人形機器人體能挑戰賽國際賽組之冠軍，參與的學生有鍾奕帆（大三隊長）、林冠宇（大三）、周民偉（大三）、張登堯（大三）。

２、榮獲人形機器人體能挑戰賽國際賽組之 basketball 單項冠軍，參與的學生有鍾奕帆（大三隊長）、林冠宇（大三）、周民偉（大三）、張登堯（大三）。

３、榮獲人形機器人體能挑戰賽國際賽組之 PK 單項冠軍，參與的學生有鍾奕帆（大三隊長)、林冠宇（大三）、周民偉（大三）、張登堯（大三）。

(三)電機系於7月5日~11日至土耳其、伊斯坦堡參加「RoboCup」主辦「2011年RoboCup世界盃機器人足球賽：小型人形機器人組（KidSize Humanoid League)」，榮獲技術挑戰賽（Technical Challenge）之亞軍，參與的學生有胡越陽（隊長)、曾義翔、鐘皓家、陳立峰、王傳崴、劉智誠、余家潤。

(四)電機系於7月16日參加「旺宏電子暨旺宏電子教育基金會」所主辦的「第十一屆旺宏金矽獎：半導

體設計與應用大賽」，榮獲應用組之優勝，作品名稱為「超級守門員」，參與的學生有曾義翔（研一）、鍾奕帆（大三）、周民偉（大三）、張登堯（大三）。

(五)資工系於6月3日，由黃連進副教授指導學生張惟婷、李杰欣、王少甫參加教育部99學年全國大專院校嵌入式系統設計競賽，晉級「創意應用組」決賽。

(六)資工系張志勇教授指導學生李明憲（博四）於本年7月獲旺宏股份有限公司頒發「旺宏金矽獎應用組銅獎」。

100學年度（100年8月起）：

(一)建築系日前參加「UIA 2011 Student Competition國際競圖」獲得優選，參加學生有碩士班學生莊政修、顏鼎承與陳基文。

(二)電機系於8月26日至8月30日至高雄參加「國際機器人足球聯盟(Federation of International Robot-soccer Association, FIRA)」主辦，「2011年FIRA世界盃機器人足球賽：人形機器人組（HuroCup)」，榮獲「全能賽」冠軍、「罰踢賽」冠軍、「攀岩賽」冠軍、「爬坡賽」冠軍、「競走賽」亞軍、「障礙賽」亞軍、以及「舉重賽」亞軍，隊伍名稱：TKU，參與的學生有胡越陽（隊長）等17位同學。

(三)電機系於8月26日至8月30日至高雄參加「國際機器人足球聯盟（Federation of International Robot-soccer Association, FIRA)」主辦，「2011年FIRA世界盃機器人足球賽：中型足球機器人組，榮獲「視覺全自主機器人組（RoboSot)」之「3對3足球賽」冠軍與「技術挑戰賽」冠軍，隊伍名稱：TKU，參與的學生有何丞堯(隊長)等12位同學。

(四)資工系由張志勇教授指導大學生黃鈺涵於本年8月榮獲國科會頒發「99年度大專學生參與專題研究計畫研究創作獎」。

(五)資工系於8月開設「TQC+行動裝置應用程式設計android專業證照」課程，於8月30日考試，共計劉冠廷、陳治微及雷政霖、陳柏誠、陳昶儴及蕭又澤等6名學生考取證照。

(六)資工系於9月27日至台北科技大學參加「Android五零高手選秀」活動，劉冠廷、陳治微（碩2）分獲第6、7名；大學生魏豪廷、吳政軒分獲第20、50名。

二、老師獲獎勵/榮譽（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

99學年度（100年5月至7月）：

單位別	校內性	全國性	國際性	小計
文學院	5	1	0	6
理學院	0	2	0	2
工學院	8	6	1	15
商學院	5	0	0	5
管理學院	18	7	1	26
外語學院	5	0	0	5
教育學院	9	2	0	11
全創院	2	0	0	2
體育處	8	6	4	18
小計	60	24	6	90

100學年度（100年8月起）：

單位別	校內性	全國性	國際性	小計
文學院	1	0	0	1
工學院	2	0	0	2
商學院	1	0	0	1
管理學院	5	2	0	7
外語學院	1	0	0	1
教育學院	2	0	0	2
體育處	3	1	0	4
小計	15	3	0	18

三、學生獲獎勵/榮譽（詳淡江大學專任教師個人資料查詢系統，下載日期：10 月 27 日）

99學年度（100年5月至7月）：

單位別	校內性	全國性	國際性	小計
文學院	17	30	0	47

單位別	校內性	全國性	國際性	小計
理學院	0	0	1	1
工學院	1	31	7	39
商學院	52	73	4	129
管理學院	10	44	1	55
外語學院	2	5	0	7
國際研究學院	0	2	0	2
教育學院	4	12	0	16
體育室	0	1	0	1
體育處	0	26	0	26
小計	86	224	13	323

100學年度（100年8月起）：

單位別	校內性	全國性	國際性	小計
工學院	0	5	0	5
商學院	0	0	1	1
管理學院	0	6	4	10
國際研究學院	0	5	0	5
小計	0	16	5	21

柒、在校學學生取得證照及通過語文檢定

單位別	取得證照人數（99學年度）	通過語文檢定人數（100學年度）
文學院	118	585
理學院	1	386
工學院	28	1,277
商學院	228	1,071
管理學院	485	1,091
外語學院	20	1,202
國際研究學院	5	321
教育學院	1	274
全創院	61	385
小計	947	6,592

捌、組織發展與調整

100 學年度：

一、教學單位

(一)化學學系碩士班「生命科學組」更名為化學學系碩士班「化學生物組」。

(二)「經營決策學系」與管理科學研究所整併更名管理科學學系及管理科學學系企業經營碩士在職專班。

(三)全球化政治與經濟學系更名為「全球政治經濟學系」、旅遊與旅館管理學系更名為「國際觀光管理學系」。

(四)「體育室」更名為「體育事務處」。

二、行政單位

(一)新增：

１、研究發展處下設「研究推動組」、「產學合作組」、「資訊科技使用行為研究中心」、「智慧自動化與機器人中心」。

２、國際暨兩岸事務處下設「國際暨兩岸交流組」及「境外生輔導組」。

(二)更名及改隸：

１、「秘書室」更名為「秘書處」、「文書組」改隸「秘書處」。

２、「品質保證稽核室」更名為「品質保證稽核處」。

３、學生事務處「生涯規劃暨就業輔導組」更名為「職涯輔導組」。

４、總務處分組更名：事務組更名為「事務整備組」、營繕組更名為「節能與空間組」、保管組更名為「資產組」、交通及安全組更名為「安全組」。

5、人事室更名為「人力資源處」、第一組更名為「管理企劃組」、第二組更名為「職能福利組」。
6、資訊中心更名為「資訊處」。
7、會計室更名「財務處」、會計一組更名為「會計組」、會計二組更名為「審核組」。
8、國際交流暨國際教育處更名為「國際暨兩岸事務處」。

(三)裁撤：學生事務處「僑生輔導組」(業務移入「國際暨兩岸事務處」)、會計室「稽核組」(業務併入其他三組)。

玖、組織規程等校內重要章則訂（修）定

一、新訂：

(一)淡江大學勞工退休準備金監督委員會設置辦法（第116次行政會議)。
(二)淡江大學職工申訴評議委員會組織及評議辦法（第117次行政會議）
(三)淡江大學彈性薪資實施辦法（第117次行政會議）
(四)淡江大學日本研究中心設置辦法（第117次行政會議）
(五)淡江大學衛生委員會設置辦法（第117次行政會議）
(六)淡江大學品質保證稽核室設置辦法（第117次行政會議）
(七)淡江大學獎勵特殊優秀人才支給辦法（第119次行政會議）
(八)淡江大學資訊科技使用行為研究中心設置辦法（第119次行政會議）
(九)淡江大學智慧自動化與機器人中心設置辦法(第119次行政會議)

二、修正：

(一)淡江大學組織規程（第64、65次校務會議)。
(二)淡江大學學則（第64、65次校務會議)。
(三)淡江大學課程委員會設置辦法（第65次校務會議)。
(四)淡江大學教師聘任待遇服務辦法（第65次校務會議)。
(五)淡江大學教授休假辦法（第65次校務會議)。
(六)淡江大學校外學生活動安全輔導辦法(第65次校務會議)。
(七)淡江大學學生事務會議設置辦法（第65次校務會議)。
(八)淡江大學職工考核辦法（第65次校務會議)。
(九)淡江大學學生自治組織輔導辦法（第65次校務會議)。
(十)淡江大學教師申訴評議委員會組織及評議辦法（第65次校務會議)。
(十一)淡江大學教育品質管理委員會設置辦法（第116、118次行政會議)。
(十二)淡江大學畢業生企業職場實習委員會設置辦法（第116、119次行政會議)。
(十三)淡江大學校務發展規劃與執行委員會設置辦法（第116、118次行政會議)。
(十四)淡江大學膳食委員會設置辦法（第116次行政會議)。
(十五)淡江大學研究發展處設置辦法（第116、119次行政會議)。
(十六)淡江大學文學院漢學研究中心設置辦法（第116、117次行政會議)。
(十七)淡江大學專任教師研究獎助辦法（第117次行政會議)。
(十八)淡江大學教師教學獎勵辦法（第117次行政會議)。
(十九)淡江大學漢學研究中心設置辦法修正為「淡江大學文學院漢學研究中心設置辦法」(第117次行政會議)。
(二十)淡江大學出版中心設置辦法（第117次行政會議)。
(二十一)淡江大學研究發展處設置辦法(第117、119次行政會議)。
(二十二)淡江大學約聘僱人員聘僱及服務辦法（第117次行政會議)。
(二十三)淡江大學職員輪調辦法（第117次行政會議)。
(二十四)淡江大學學習與教學中心設置辦（第117次行政會議)。
(二十五)淡江大學自我評鑑辦法（第118次行政會議)。
(二十六)淡江大學行政主管及秘書任免辦法（第118次行政會議)。
(二十七)淡江大學彈性薪資實施辦法（第119次行政會議)。
(二十八)淡江大學新進職員甄試辦法（第119次行政會議)。
(二十九)淡江大學約聘僱人員聘僱及服務辦法（第119次行政會議)。
(三十)淡江大學工程法律研究發展中心設置辦法（第119次行政會議)。
(三十一)淡江大學學習與教學中心設置辦法（第119次行政會議)。
(三十二)淡江大學國際交流暨國際教育處設置辦法修正為「淡江大學國際暨兩岸事務處設置辦法」(第119次行政會議)。

(三十三)配合100學年度部分單位更名修正相關法規（第119次行政會議）。
二、廢止：「淡江大學經費稽核委員會設置辦法」（第 117 次行政會議）。

拾、三化委員會

一、國際化：
本校截至目前與 28 個國家共 112 所大學締結姊妹校，本校國際化主要之工作成果如下：
(一)加強與國外姊妹校及著名大學之交流合作
99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：
1、100 年 5 月 8 日至 12 日，高柏園行政副校長率領國交處李佩華主任、資訊中心王曼莎副主任、學務處課外組曲冠勇組長、學習與教學中心教師教學發展組宋鴻燕組長、教務處黃紫燕專員、圖書館黃鳳儀組員、總務處楊信洲組員及蘭陽校園何政興組員赴韓國姊妹校慶南大學、誠信女子大學及漢陽大學、成均館大學進行行政交流及參訪。
2、100 年 5 月 19 日至 27 日，張家宜校長率領戴萬欽國際事務副校長、柯志恩學務長、理學院王伯昌院長、工學院何啟東院長、教育學院高熏芳院長及國際處郭淑敏秘書淑敏等一行 7 人赴美國舊金山州立大學接受該校所頒發之「傑出校友獎章」，並參訪該校及加州州立大學沙加緬度分校、天普大學、馬里蘭大學等姊妹校。
3、100 年 5 月 2 日，日本長崎外國語大學(Nagasaki University of Foreign Studies) 石川昭仁校長及國際交流中心長新居田純野教授一行 2 人蒞校訪問並拜會本校張校長。
4、100 年 5 月 2 日，美國密西根大學福林特分校(The University of Michigan Flint) Dr. Jacob Peng 率領該校大學部學生 8 名及 MBA 學生 4 名一行 13 人蒞校訪問並與本校師生交流。
5、100 年 5 月 2 日，紐西蘭教育部 Mr. Rob McIntosh, Deputy Secretary 蒞校訪問並拜會本校張校長。
6、100 年 5 月 17 日，印度 Indian Institute of Technology Delhi 國際長 Dr. Ashok Gupta 及研究學院院長 Dr. K. Gupta 蒞校訪問。
7、100 年 6 月 23 日，馬來西亞校友會彭慶和會長蒞校訪問座談。
8、100 年 7 月 22 日，多明尼加外交部對外政策事務次長莉莉雅諾等 3 人參訪。
9、100 年 7 月 28 日，美國三一學院教授 Dr. Michael Lestz 蒞校訪問及演講。
100學年度（100年8月至9月）：
1、100 年 8 月 2 日，美國北美菁英交響樂團蒞校交流一行 90 人蒞校訪問交流及演出。
2、100 年 8 月 20 日至 26 日，張家宜校長率領戴萬欽國際事務副校長及國際處李佩華國際長，赴日本參加「2011 臺日大阪高等教育會議」暨籌備第一屆臺日大學校長論壇。
3、100 年 9 月 1 日，馬來西亞副代表林明禮先生赴蘭陽校園參訪交流，由戴萬欽國際副校長暨李佩華國際長接待。
4、100 年 9 月 9 日，多明尼加青年部部長羅德里格茲 (Franklin Alberto Lorenzo Rodriguez)暨次長菲利斯 (Jose A. Feliz Medrano)蒞校訪問。
5、100 年 9 月 5 日，日本長崎大學環境科學部連清吉教授率師生等一行 7 人蒞校訪問交流。
6、100 年 9 月 27 日，澳洲昆士蘭科技大學 Queensland University of Technology 大學國際處專員 Ms. Serena Yeo 蒞校訪問，並與商學院師生座談及洽談交流之事宜。
7、100 年 10 月 5 日俄羅斯聯邦教育科學院院長 President Nicolay Nikandrov 及 Dr.Gaponiuk Peter 蒞校交流訪問。
(二)擴大兩岸學術交流
99學年度（100年5月至7月）：
1、100 年 5 月 7 日至 8 日，戴萬欽國際事務副校長赴福州參加 2011 年台灣高校大陸招生巡迴諮詢會。
2、100 年 5 月 14 日至 15 日，戴萬欽國際副校長赴南京大學商議招收陸生之協助及相關事宜。
3、100 年 6 月 13 日，大陸河海大學李乃富副校長率領 6 人蒞校訪問及座談 。
4、100 年 6 月 22 日至 28 日，戴萬欽國際事務副校長率領國際學院老師赴北京大學國際關係學院，合辦「國際新形勢與兩岸新關係」研討會。
5、100 年 7 月 3 日至 8 日，舉辦第二屆兩岸大學師生台灣社會文化體驗營，共邀請北京大學、復旦大學等 12 所大陸姊妹校共計 61 名師生，與本校學生共同參與本活動。
6、100 年 7 月 5 日，廣州大學禹奇才副校長率領 4 人蒞校訪問交流。
7、100 年 7 月 18 日，浙江大學教育學院于可紅副院長率領 19 人蒞校訪問交流。
100學年度（100年8月起）：

1、100 年 8 月 11 日，四川教育局吳正德副主席率領 5 人蒞校訪問。
2、100 年 9 月 13 日，山東建築大學王崇杰校長率領 4 人蒞校訪問。
3、100 年 9 月 20 日至 27 日，李佩華國際長赴上海交大參加兩岸四地知名高校交流展示會。

(三)國際化暨國際交流委員會會議
1、100 年 6 月 16 日，國際化暨國際交流委員會 99 學年度第 4 次會議。
2、100 年 10 月 7 日，國際化暨國際交流委員會 100 學年度第 1 次會議。

(四)兩岸學術合作專案小組會議
1、100 年 6 月 1 日，舉開兩岸學術合作專案小組 99 學年度第 4 次會議。
2、100 年 9 月 27 日，舉開兩岸學術合作專案小組 100 學年度第 1 次會議。

(五)為鼓勵休假教師至國際姊妹校從事學術研究或教學，經校長核准倘訪問期間達一個月以上者，由國際化暨國際交流委員會提供經濟艙來回機票乙張。

(六)提升本校外國學生就讀本校學生人數

淡江大學 3 年來境外學生成長表

年度	97	98	99	100
外籍交換生	45/42	52/46	36/35	44
大陸交換生	5/10	20/22	32/40	48
外籍學位生	160/151	183/171	200/192	214
大陸學位生	0/0	0/0	0/0	78
僑生	478/455	605/579	705/660	743
合計	688/658	860/818	973/927	1,127

(七)歷年大三出國學生人數



二、資訊化

99學年度（100年5月至7月）：

(一)教學與研究

1、財金系於 B1012 設置之證券模擬交易實驗室建構「網路證照模考系統平台」系統，陸續購入 11 套專業證照題庫供教學及學生考照練習。

2、經濟系添購 EViews、GUASS、MATLAB、Stata SE、NLOGIT、ArcGis Da ta & Maps 10、ArcGis Desktop 10、AcrReader 10、ArcGis Desktop tutorial data 10、WinRats 等軟體提供系上教師及學生使用，以提升教師的研究能量，並強化學生資訊操作能力。

3、水環系持續租用 ArcGIS 及 Visual Signal 等軟體，並購置教學資訊軟體 GMS、FLO-2D、MapInfo Desktop Package、流體力學實驗影像軟體等，供系上教學使用。另購置「大型平行化資料處理系統」提供老師研究空氣品質預測、心臟血液流動模擬、大區域淹水計算模擬、大區域河道水流模擬等，以強化該系在水利工程方面的學術成就。

4、化材系持續租用「Aspen 程序模擬軟體」供系上教學使用，該系利用此軟體教學，已連續 5 年獲「台灣化工學會」全國程序競賽獎。

5、資工系網頁於 6 月全面更新，提供師生、系友與訪客更方便之瀏覽介面與訊息；E214 CAE 電腦教室教室於 6 月安裝西門子電腦輔助設計軟體，提供工學院電腦輔助設計與製造相關課程使用，並於 7 月全面更新 Autocad 2010 電腦輔助設計軟體，提供工學院各系有關工程圖學與工業繪圖相關課程之使用。

6、管理學院企管系購置 CBC 軟體；公行系購置 LISREL8.8 及 Stata 軟體；運管系購置「交通模擬平台整體程式」第 1 年期計劃軟體；管科系購入 11 套相關軟體，以提升各系之教學研究品質。

7、資管系因應雲端平台建置等相關研究購置多人多工 Android 伺服器系統及相關周邊產品進行實驗研究測試；並購入網路儲存系統建構完善的雲端資料儲存環境。

8、國內與國際遠距教學：

(１)本校與日本早稻田大學跨文化遠距教學(Cross-Cultural Distance Learning, CCDL)合作計畫，99 學年度第 2 學期淡水校園開設 4 門國際遠距教學課程，雙方學生於學期中進行 6 次小組同步視訊會議。

(２)協助日文系施信余老師與日本早稻田大學、慶應大學共同進行日語、漢語視訊交流課程。於學期中舉辦 5 次跨國跨校學生同步視訊會議，並協助日文系堀越和男老師與日本東京外語大學進行「日語會話」視訊交流課程。

(３)開設「社會未來」主播同步遠距課程，並收播世新大學「情愛溝通」、「愛情心理學」課程。

９、數位課程及教材製作：

(１)配合卓越計畫「大學學習」課程，更新大一新生學習策略線上課程教材，登錄相關執行成果。

(２)協助校內遠距課程更新線上課程教材。

(３)配合本校語練教室數位化設備功能，製作大一英文語練課程數位教材，並置放於英文語練課程網，以增進學生英聽能力，提升本校英語教學成效。

(４)編製 V201 語練教室線上教學手冊供授課老師參考，以期善用語練教室新穎之教學設備，配合語練網，強化學生之聽、說能力。

(二)資訊系統開發

１、進行「新財務資訊系統」開發，整合並提升現有預算、會計、設備、研究案、綜所稅、收退費、募款等系統功能。

２、進行「新人力資源管理系統」開發，整合現有人事之個人資料、出勤與考績、保險、互助金、退休金、薪津、稅款、學經歷與專長、教師聘審及新增人事資料袋文件掃描電子化、約聘人員管理、人員招募與聘任、人力評鑑等作業功能。

３、完成「教學助理教學意見調查系統」開發。

４、進行蘭陽校園「上課 e 化點名暨查詢系統」開發。

５、進行「公文管理系統」總收、發文及函稿等新增功能之開發。

６、「教師歷程系統第一階段」於 6 月 30 日正式上線開放使用。

(三)資訊系統軟硬體維護

１、維護教務、人事、預算、設備、學務、及其他校務應用等資訊系統，本期程式新增與修訂共計 341 支(1,157 人/時)，問題諮詢、資料查核、上下檔等作業處理共 730 件。

２、完成汰換老舊無線網路基地台及改善無線網路訊號較弱地點網路工程。

３、執行本處網站及代管主機共 300 個網站之弱點掃描作業，掃描結果報告已提供予各管理者修補網站漏洞。

４、遠距教學平台及伺服器管理：

(１)持續推廣遠距教學平台，舉辦 Moodle 遠距教學平台功能研習，協助遠距課程教師及助教適應系統介面功能與操作。

(２)編寫 Moodle 遠距教學平台操作手冊（教師版及學生版），並利用平台上助教培訓工作坊討論區，提供助教詢問平台操作問題。

５、圖書館設備與業務支援系統之建置與維護：

(１)INFO 各子系統研鍵 QR Code 服務機制，已加鍵者如講課資料頁面、報名完成畫面(http://service.lib.tku.edu.tw/)、閱讀分享區借閱系統，使用者也可直接將活動加入其行事曆。

(２)完成年度伺服器、公用設備之清潔維護及各式服務系統程式維護。

(３)完成讀者違規管理機制研撰。

６、資圖系於 100 年 5 月更新 L505 研究生電腦室 16 台電腦主機，全面提升學生的學習與研究環境。

(四)資訊服務

１、辦理各單位電腦軟硬體請購案會簽業務，提供規格、詢價、報價等諮詢服務。100 年 5 至 7 月會簽請購案計硬體 242 件、軟體 58 件，約為校節省 178 萬元經費。

２、資訊處聯合服務台本期共接獲電話 2,603 通，其中一般事項電話 1,497 通，資訊系統諮詢服務電話 1,106 通。

３、辦理第 5 批全校專任教職員工申辦威寶手機及門號。

４、為強化各單位網頁及提升世界大學網路排名，提供網頁設計與建置服務，目前已有 28 個單位正式上線，本項業務將持續進行中。

100學年度（100年8月至9月）：

(一)教學與研究

1、經濟系採購 RATS、GAUSS、Gaussx 、GAUSSplot、CurveFit、Constrained Maximum Likelihood MT、Constrained Optimization MT、FANPAC MT、Maximum Likelihood MT、Time Series MT...等軟體，提供系上教師及學生使用，以提升教師的研究能量，並強化學生資訊操作能力。
2、國企系添購 Eviews 7.0 電腦軟體，以建構資訊化環境，並提升研究水準。
3、建築系購置 ETABS 建築自動化軟體，提供建築自動化分析與設計課程之教學研究使用。
4、土木系購置 ANSYS Academic Research CFD TECS、Tekla Structures、HyperMesh-Optistruct、NESSUS、ABAQUS、Ensight Gold、PRIMVARA 供相關課程使用。
5、會計系導入全球性企業資源規劃系統，提供教師授課及學生實作演練之用；與中央大學 ERP 中心簽訂「SAP 人才培訓計畫合作協議書」，以增進學生會計與科技知能，提升就業競爭力。
6、運管系持續進行「交通模擬平台整體程式」第 2 年期計畫客製專用軟體更新。
7、國內與國際遠距教學
(1)本校與日本早稻田大學跨文化遠距教學(Cross-Cultural Distance Learning, CCDL)合作計畫，100 學年度第 1 學期維持 4 門 CCDL 課程開設。
(2)協助英文系王藹玲老師與美國馬里蘭大學開設「英語教學導論」同步視訊課程。
(3)開設「社會未來」主播同步遠距課程，計有中原大學、世新大學、交通大學、醒吾技術學院及文化大學等 5 校收播。
(4)協助日文系收播麗澤大學堀內一史教授所開設之「日本文化」同步遠距課程，提供本校學生選修。
(5)協助電機系楊龍杰老師主播「流體機械科技史」課程，不定期與海洋大學及英國愛丁堡大學進行同步視訊連線。
(6)協助英文系收播靜宜大學英語講座課程。
8、數位課程及教材製作：
(1)配合卓越計畫「大學學習」課程，更新大一新生學習策略線上課程教材，登錄相關執行成果。
(2)協助校內遠距課程更新線上課程教材。
(3)配合本校語練教室數位化設備功能，製作大一英文語練課程數位教材，並置放於英文語練課程網，以增進學生英聽能力，提升本校英語教學成效。
(4)持續與真理大學、聖約翰科技大學開授跨校數位學習學程，開課課程為三學程共通之核心課程共 3 門（淡江大學開課）、華語文教學數位學習學程特色課程共 2 門（淡江大學開課）、動漫畫創意數位學習學程特色課程共 2 門（聖約翰科技大學開課）、觀光旅遊服務數位學習學程特色課程共 3 門（真理大學開課）。另與中原大學、實踐大學、東南科技大學及元培科技大學共同開授之跨校數位學習課程，於 100 學年度第 1 學期正式開課，開課課程為淡江大學 3 門、中原大學 1 門、東南科技大學 1 門及元培科技大學 1 門，共計 6 門。

(二)資訊系統開發
1、持續進行「新財務資訊系統」開發，已完成流程管理平台建置、人員組織建置及請購流程設計。
2、持續進行「新人力資源管理系統」開發，教師招募與聘任系統預定於 12 月提供人資處測試，於 101 年 1 月 5 日正式上線使用。
3、完成蘭陽校區「上課 e 化點名暨查詢系統」開發，100 學年第 1 學期開放使用。
4、開發新學務系統：配合 100 學年度推動社團學習與實作課程，簡化社團活動認證及成績計算作業流程，自 9 月 5 日起開始進行新學務系統社團活動相關系統訪談。截至 10 月 18 日止，已初步完成訪談內容，並進行資料彙整。
5、進行「教師歷程系統第二階段」開發，包含補充欄位擴充、資料交換時效性縮短、論文指導類別新增、學生論文電子全文串接、導生類別新增、專任教師資料庫回抄、輸出檔案主機最佳化、各類管理清單調整…等功能異動。
6、進行「學生學習歷程」新增功能開發，包含業知能服務學習舊有資料匯入、服務學習課程心得上傳、新增印表功能、學務系統匯入社員、活動幹部及活動參與等資料、導師瀏覽權限機制建立等功能。

(三)資訊系統軟硬體維護
1、維護教務、人事、預算、設備、學務、及其他校務應用等資訊系統，本期程式新增與修訂共計 494 支（1,002 人/時），問題諮詢、資料查核、上下檔等作業處理共 762 件。
2、進行 OA 系統改版事宜，於 10 月 1 日開放使用。
3、完成自強館改修為教育學院之有線及無線網路布線工程。
4、CAE 實驗室所有電腦實習室於 8 月全面進行系統更新並安裝新租用的授權軟體，以符合新學期授

課之所需；E236 電腦實習室並汰換差異卡一批，以提升系統維護便利性與軟體管理效率。

5、遠距教學平台及伺服器管理

(1)針對全校遠距課程，於非同步遠距教學平台上進行開課作業、教材維護、學員帳號建立、平台功能以及操作使用諮詢等相關服務。

(2)針對網路校園系統功能與相關網路服務持續進行規劃建置與更新，以服務使用遠距教學平台的師生，儘速解決相關系統或使用問題。

(3)配合開設大一新生學習策略網路課程，並持續監控平台運作情形，作為後續調整系統效能與擴充之重要參考依據。

(4)配合數位學習碩士在職專班，持續進行非同步遠距教學平台課程內容維護與帳號建置作業。

(5)辦理「五人成行、Moodle 平台小班教學」推廣方案，配合老師的時間進行小班教學，協助更多老師體驗 Moodle 教學平台之強大功能。

6、圖書館設備與業務支援系統之建置與維護：

(1)完成館藏盤點資料比對作業。

(2)配合教師歷程系統上線服務，完成專任教師個人資料查詢系統專利部分之書目補正（301 筆）、各學院教師著作清單比對（17,941 筆）、機構典藏系統教師著作增鍵（2,910 筆）、批次新增使用者資料（兼任及新進教師）、書目資料時間欄位格式修正、portal 代登錄機制研撰等。

7、圖書館自動化系統 Virtua 作業：

(1)館藏查尋系統於 9 月 2 日增掛 Google Book Search 連結。

(2)完成 100 年第 1 學期讀者紀錄批次更新維護作業。

(3)因應行動科技普及，新版館藏目錄查尋介面（Chamo）增設行動版查尋服務。

8、完成整新蘭陽校園 CL302 語言練習數位化教室，兼具 Vivo 語練軟體、托福考試等線上教學環境及第 2 套視訊會議系統，配備 64 部 i5 等級電腦、1 部 i7 等級電腦，提升教學及學習效能。

(四)資訊服務

1、辦理各單位電腦軟硬體請購案會簽業務，提供規格、詢價、報價等諮詢服務。100 年 8 至 9 月會簽請購案計硬體 71 件、軟體 17 件，約為校節省 77 萬元經費。

2、資訊處聯合服務台本期共接獲電話 3,127 通，其中一般事項電話 2,041 通，資訊系統諮詢服務電話 1,086 通。

3、完成相關系所與資訊處 SPSS 及 SAS 統計教學軟體需用套數統計及續約作業。

三、未來化

99學年度（100年5月至7月）：

(一)99學年度第2次「未來化委員會」已於100年6月16日召開，相關決議如下：

1、修改委員會第 2 條第 1 款之職掌為「研擬本校未來化發展之評估指標」。

2、依 98 學年度第 2 學期委員會議決議，擬出未來化評估指標表格，於下次會議討論。

100學年度（100年8月至9月）：

(一)100年7月8至10日由未來所陳國華老師及公行系黃一峰老師帶領學生赴加拿大溫哥華參加世界未來學會(World Future Society)所舉辦之國際學術研討會，拓展學生國際視野，本次主題為「Moving from Vision to Action」；自10月起由與會學生巡迴至全校未來學門相關課程班級進行宣傳及分享與會心得及感想。

(二)本校通識教育課程分為基礎課程、特色核心課程、學院核心課程及校共通課程。其中特色核心課程共有3個學門，為全校學生必修課程，「未來學門」為其一。目前淡水校園及蘭陽校園均有開設。100學年度第1學期共開設43班，開課科目涵蓋社會未來、政治未來、科技未來、環境未來、經濟未來、多元文化與全球社會、環境變遷與永續未來、前瞻知識經濟社會、全球未來、健康與休閒未來等10科，是本校致力推行未來化教學的展現。

拾壹、蘭陽校園

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、綜合業務

(一)大三出國及境外生輔導相關業務

1、印製陸生招生 DM 並轉發招生學系運用；全創院劉艾華院長、資創系林銀河主任及業務承辦人陳珈汝於 5 月 17 日至 19 日赴福建省廈門市進行 100 學年度陸生招生工作，拜會廈門第一中學、第六中學、康橋中學、集美中學校長及相關人員洽談招生相關事宜及細節，並協請張貼海報及分發招生 DM 廣為宣傳。林銀河主任於 6 月 12 日再至廈門集美中學參加志願指導視頻會、說明

會。

2、全創院 2011 年出國學生共計 180 人(含交換生 7 人、大四出國 4 人)分赴美國、澳洲、紐西蘭、加拿大、英國、芬蘭、瑞典、韓國修習課程一年。

(二)招生相關活動：於6月27至29日辦理3天2夜的100學年度申請入學大一新生「大學生活體驗營活動」，讓新生體驗住宿學院及英語授課環境，共計52位新生參加，整體活動滿意度為93%。

二、蘭陽校園教務業務

(一)99學年度第2學期執行週一第1、2節（13班）及週五第3、4節（11班）上課點名相關事宜：第2學期扣考人數：點名扣考11科17人、老師提報扣考7科18人。

(二)暑修下期成績及格始可畢業之99學年度第2學期畢業生：日間部5人。

(三)99學年度第2學期蘭陽校園學習成績預警作業：導師及系主任就1/2或2/3不及格學生名單進行期末輔導並填寫輔導記錄，於6月10日前將輔導紀錄表E-mail至教務業務人員帳號，進行彙整及效果評估，預警成績及格比率達77%。

三、蘭陽校園學務業務

課外活動輔導

(一)蘭薪相傳研習營於5月6日至5月8日假四堵苗圃舉行，共計84位新任社團幹部參加整體活動滿意度95%。

(二)畢業舞會暨展翼歡送會於6月1日在強邦教學大樓餐廳1樓舉行，共計約500位師生參加。

(三)於7月1日至7月3日辦理宜蘭地區小學生活英語育樂營，共計63位小朋友參加，整體活動滿意度96%。

生活輔導

(一)蘭陽校園畢業典禮於6月4日在強邦國際會議廳全程以英語進行，校長及三位副校長、校友處執行長、宜蘭縣政府教育處處長、礁溪鄉鄉長等親臨頒獎，師生及家長共計約750人參加。

(二)5月1日至7月31日止，申請學生平安保險理賠共計4件，皆為觀光系一年級學生。

諮商輔導： 5月30日、31日、6月2日分別辦理性別平等宣導—「愛情卡卡」、大專校院提升青年就業力「You Can Do It」生涯測驗月及人際關係工作坊等活動，滿意度平均達90%。

衛生保健

(一)100年5月1日至7月31日止保健醫療統計如下：

1、身體不適至保健室尋求協助者共有 54 人，內科疾病不適者共計 25 人，外傷處置者共 29 人。外傷處置分析如下：運動傷害 5 人，車禍換藥 6 人，一般外傷換藥 18 人。

2、外出就醫共 10 人次：內科 6 人次，外科 3 人次，眼科 1 人次。

3、借用醫療器具：4 支拐杖、輪椅 2 台次、醫藥箱 1 個。

(二)100年5月至7月醫療廢棄物共清運2.6公斤。

四、蘭陽校園軍訓業務

校園與社區服務學習課程

(一)於5月18日配合蘇澳鎮公所清潔隊辦理全校園行政人員及學生蘇澳內埤海灘淨灘活動，參與人數75人。

(二)於6月8日辦理校園後山連外道路淨山活動，淨山活動從學校門口至櫻花林園，來回路程8.2公里，參與人數共計21人。

校園安全（含意外事件之處理、安全勤務及交管）：5月1日至7月31日夜間緊急學生送醫及處理交通意外事件計3件。

公務車交通車派車：於5月1日至7月31日止計接駁學生上、下山2,486人次；公務車至7月31日止接駁老師往返礁溪火車站及公務車洽公、接送學生就醫等合計64車次。

五、蘭陽校園總務業務

能資源管理

(一)蘭陽校園太陽光電示範發電系統電能生產發電度數統計：100年5月1日至7月31日止為5334.0度；發電後直接併入台電系統，供電於男生宿舍照明及冷氣設備。

(二)山泉水回收：自100年5月1日至100年7月31日止回收水量為4909度（噸），供校園植栽噴灌使用。

(三)垃圾量：自100年5月1日至100年7月31日止，一般垃圾量為5,004kg；資源垃圾量為2,430Kg。

修繕業務

(一)於5月25日完成強邦教學大樓地下停車場標示增設工程及辦理校園道路路平專案，改善校園道路品質，提供安全的行車環境。

(二)於7月30日完成強邦教學大樓2~5樓走廊油漆工程，美化教學大樓環境。

水電消防業務：完成戶外新球場增設避雷針、路燈及步道燈設置；完成CL312至CL315辦公室打通配線

工程；完成宿舍區緊急照明燈電池故障更換。

園藝景觀業務

(一)於100年7月完成智慧花園喬灌木委外年度保固維護作業。

(二)執行蘭陽校園戶外球場周邊綠化及維護簡易澆灌系統。

事務業務

(一)辦理教室、會議室及宿舍（貴賓室、公務宿舍）借用事宜。

1、教室借用：自 100 年 5 月 1 日至 7 月 31 日止，共計 222 間次。

2、減少一次性餐具使用：不鏽鋼便當盒借用自 100 年 5 月 1 日至 7 月 31 日共計 26 次 440 個。

3、會議室借用：100 年 5 月 1 日至 7 月 31 日止，一般會議室 82 場次、強邦國際廳 27 場次。

4、宿舍借用：100 年 5 月 1 日至 7 月 31 日止，貴賓室 9 人次、公務宿舍 54 人次。

(二)校園參觀：100年5月5日淡江大學中文系等43位師生及7月6日台北市立陽明高級中學等40位教職員參訪蘭陽校園。

(三)強邦國際廳、餐廳、平台屋突造型玻璃於5月28日清洗完成。

出納業務：5月至7月收費計：接駁車53,040元、宿舍冷氣儲值卡69,800元、福利部門水電費收入183,803元、外借場地292,570元。

六、蘭陽校園財務業務

(一)5月1日至7月31日傳票送件共計341件（含併案傳票），驗收92件。

(二)5月1日至7月31日辦理休學業務1件、退學業務3件。

(三)辦理蘭陽校園暑修上期停開課程退費作業。

七、蘭陽校園圖書館業務

(一)圖書館閱覽使用率（5月1至7月31日，開館60天）

時段	進館人數	百分比	總人數	借書	還書	代借書	代還書
09:00-13:00	5,025	52%	9,710	1,368	2,292	572	398
13:00-17:00	3,433	35%					
17:00-21:00	1,252	13%					

(二)代借/代還業務(蘭陽校園圖書館與總館及各分館間之館藏互借)：本段時間中，辦理校內各館之代借/代還業務，合計代借圖書572冊、代還圖書398冊，占全部借還書數量之21%。

(三)館藏統計（5月1日至7月31日）

新進圖書381冊，非書資料80片，新進期刊267本，已驗收陳列上架。

實體館藏	圖書	參考書	非書資料
東方語文	10,697	231	842
西方語文	11,085	316	1,143
合計	21,782	547	1,985

八、蘭陽校園資訊業務

(一)電腦教室管理

1、完成電腦教室電腦維修共 35 件次

2、完成 CL323 教室整新工程。

(二)網頁維護管理：完成網站資料維護、校車預約系統及活動資料刊登等共697件次。

(三)校園專用系統開發設計及維護管理：完成2010、2011大三出國輔導通報-各項回報啟用共2件次。

(四)行政及教學用電腦維修：完成行政及教學用電腦維修，共56件次。

(五)校園網路維護管理

1、協助學生宿舍網路線路維護共 11 件次。

2、行政及辦公室網路線路維護及故障排除共 42 件次。

(六)支援視訊連線作業

1、完成蘭陽校園賽博頻道影片更新共 3 件次。

2、進行視訊連線會議共 38 次。

3、於 7 月 19 日完成 CL506 視訊專用會議室建置工程及驗收。

(七)支援電話通信業務：行政及辦公室電話線路維護及故障排除共45件次。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

一、綜合業務

(一)大三出國及境外生輔導相關業務：業務承辦人於8月30日至9月8日至機場提供接機服務，共17名境

外學生分批抵達蘭陽校園，協助宿舍進住及家長住宿安排。

(二)招生相關活動：新生家長座談會於8月20日在強邦國際會議廳舉行，共計272人新生及家長與會，會後安排宿舍及校園環境參觀，整體活動滿意度為92%。

(三)邀請郭岱宗老師於9月1日新生講習日主講「如何適應英語授課」，俾提升新生適應英語授課之能力。

二、蘭陽校園教務業務

(一)100學年度第1學期至9月22日止，申請休學人數：日間部17人(重考1人、懷孕1人、生病2人、志趣不合3人、出國8人、家庭因素2人)；退學人數：日間部23人(轉學21人、重考2人)。

(二)100學年度第1學期蘭陽校園未完成註冊人數（含復學生）統計至9月22日止，尚有日間部11人；轉學生至8月31日遞補完成，計25人報到；學生人數扣除大三出國人數（180人）後，在校園人數為647人。

三、蘭陽校園學務業務

課外活動輔導

(一)帶動中小學發展：與三民國小議定100學年度蘭陽校園志工隊授課內容、課程日程安排、期末成果發表等。

(二)「蘭陽邀月-中秋師生聯誼晚會」於9月14日在教學大樓3樓教學區舉行，共約660位師生參加。

生活輔導

(一)8月1日至9月30日止，申請學生平安保險理賠共計4件：政經系1件、資創系1件、觀光系2件。

(二)學生請假外出自9月26日起試行取消紙本假條，改採線上申請，經權責教官或自治會幹部於線上核准後始可外出，進出管制站時以學生證刷卡感應。

諮商輔導

(一)9月2日在淡水校園對大一新生實施賴氏人格(心理)測驗-「高關懷學生」篩選。未參加學生於9月22、29二日在蘭陽校園由專聘心理諮商師主持補測。

(二)9月15日起安排專聘住校心理諮商師與預約學生協談。

宿舍管理

(一)8月20日召集宿舍自治幹部返校，引導新生家長參觀學生宿舍級校園。

(二)宿舍自治會幹部於8月27、28（週六、日）協助新生及轉學生辦理宿舍進住報到。

衛生保健

(一)於9月1日實施100學年度新生健康檢查，委託羅東聖母醫院協辦，共計223人參加，另有9人自行洽院體檢，持續追蹤體檢結果。

(二)100年8月1日至9月30日止保健醫療統計如下：

1、身體不適至保健室尋求協助者共有 33 人，內科疾病不適者共計 7 人，外傷處置者共 26 人。外傷處置分析如下：運動傷害 3 人，車禍換藥 4 人，燙傷 2 人，一般外傷換藥 17 人。

2、外出就醫共 10 人次：內科 5 人次，外科 2 人次，眼科 2 人次，牙科 1 人次。

3、借用醫療器具：2 支拐杖、輪椅 1 台次、醫藥箱 1 個、體溫計 2 台，熱敷袋 1 個。

(三)9月19日遴選出膳食檢查小組10人，於9月26日正式執行檢查作業。

(四)100年8月至9月醫療廢棄物共清運1.0公斤。

四、蘭陽校園軍訓業務

校園與社區服務學習課程

(一)100學年度第1學期校園與社區服務學習課程共計10個班級，分別由三位教官帶領學生實施服務學習課程。

(二)帶領服務學習課程同學協助教學大樓及宿舍大樓藥性逾期滅火器更換復歸。

(三)帶領服務學習課程同學整理語練教室舊式課桌及設備、學士服清點裝箱作業。

(四)持續清理教學大樓四周、梅園等地區雜草。

校園安全(含意外事件之處理、安全勤務及交管)

(一)8月1日至9月30日夜間緊急學生送醫及處理交通意外事件計5件。

(二)自100年8月12日下午6時起，校園實施管制，增設大門哨及機動哨，24小時管制遊客進入校園，並於9月13日至9月21日止，因應紐澤西護欄撤除，增加夜間保全1人管制校園入口，並由男性職員排班協助保全值勤，以確保學生校園安全。

公務車交通車派車

(一)8月1日至9月30日止計接駁學生上、下山1,506人次；公務車至9月30日止接駁老師往返礁溪火車站及公務車洽公、接送學生就醫等合計45車次。

(二)於100年9月13日與天鑫遊覽車公司協商行駛往返台北專車相關事宜，票價仍為150元，採網路預約方式，人數達35人即發車。開學至今已辦理，中秋節連續假期及星期假日往返台北與蘭陽校園專車共10車次（40人座），將賡續辦理，以利學生順利返家。

五、蘭陽校園總務業務

能資源管理

(一)蘭陽校園太陽光電示範發電系統電能生產發電度數統計：100年8月1日至9月30日止為3954.4度；發電後直接併入台電系統，供電於男生宿舍照明及冷氣設備。

(二)山泉水回收：自100年8月1日至100年9月30日止回收水量為3,952度（噸），供校園植栽噴灌使用。

(三)垃圾量：自100年8月1日至100年9月30日止，一般垃圾量為2,098kg；資源垃圾量為1,054Kg。

修繕業務

(一)8月29日南瑪都颱風外圍環流夾帶雨水，造成蘭陽校園教學大樓與宿舍大樓4處伸縮縫嚴重漏水，針對此狀況已有與雙喜營造工務部成雲志副理連絡，於10月14日進行初步勘查，預定於11月30前完成修繕。

(二)宜蘭縣政府於9月16日10時至蘭陽校園會勘宜6線之管理維護事宜。

(三)校園主任於9月22日下午3時率節能組姜宜山組長與蘭陽校園葉與駿組長，至礁溪鄉公所就蘭陽校園內鄉有路道管制事宜拜會黃鄉長太平，鄉公所游主任秘書、工務課黃課長、農經課鄭課長及財政課吳課長陪同。

水電消防業務

(一)8月完成第1、2、3崗哨及新球場旁伸縮鐵捲門電源配線工程；9月修繕更換鴻廬1樓外天花板半圓燈、自來水第2加壓站揚水泵浦皮墊損壞更換、滅火器定期換藥468支（有效期限3年）。

(二)8月12日晚上遭雷擊損壞設備修繕：（１）二線式控制照明系統放大器損壞2只，電驛端末器損壞2只（2）鴻廬入口鐵捲門監視攝影機損壞2只，影像分配器及電源供應器損壞。（3）高壓電驛損壞3只，戶外高壓站1只，教學B1高壓站2只。

園藝景觀業務：規劃進行鴻廬後方斜坡山櫻花新植案。

事務業務：辦理教室、會議室及宿舍（貴賓室、公務宿舍）借用事宜。

１、教室借用：自 100 年 8 月 1 日至 9 月 30 日止，共計 67 間次。

２、減少一次性餐具使用：不鏽鋼便當盒借用自 100 年 8 月 1 日至 9 月 30 日共計 7 次 107 個。

３、會議室借用：100 年 8 月 1 日至 9 月 30 日止，一般會議室 39 場次、強邦國際廳 5 場次。

４、宿舍借用：100 年 8 月 1 日至 9 月 30 日止，貴賓室 14 人次、公務宿舍 16 人次。

５、校園參觀：100 年 8 月 11 日軍訓室文紹侃教官等 3 位、8 月 20 日本校化學系校友等 69 位及管科系企業經營碩專班師生等 15 位、8 月 27 日淡江教會會員等 80 位及 9 月 6 日淡江保險系及浙江保險系師生等 20 位參訪蘭陽校園。

出納業務

(一)辦理100學年度第1學期學生學雜費及宿舍費收費事宜。

(二)8月至9月收費計：接駁車26,170元、宿舍冷氣儲值卡55,300元、福利部門場地維護費93,350元、外借場地11,000元。

六、蘭陽校園財務業務

(一)辦理蘭陽校園暑修下期停開課程退費作業。

(二)8月1日至9月30日傳票送件共計157件(含併案傳票），驗收18件。

(三)8月1日至9月30日辦理休學業務14件、退學業務28件。

七、蘭陽校園圖書館業務

(一)圖書館閱覽使用率（8月1至9月30日，開館39天）

時段	進館人數	百分比	總人數	借書	還書	代借書	代還書
09:00-13:00	2,927	52%	5,697	970	928	410	158
13:00-17:00	2,062	36%					
17:00-21:00	708	12%					

(二)代借/代還業務(蘭陽校園圖書館與總館及各分館間之館藏互借)：本段時間中，辦理校內各館之代借/代還業務，合計代借圖書410冊、代還圖書158冊，占全部借還書數量之 23%。

(三)館藏統計（8月1日至9月30日）

新進圖書137冊，非書資料104片，新進期刊187本，已驗收陳列上架。

實體館藏	圖書	參考書	非書資料

東方語文	10,711	232	856
西方語文	11,202	321	1,233
合計	21,913	553	2,089

八、蘭陽校園資訊業務

(一)電腦教室管理

1、完成電腦教室電腦維修共 14 件次。

2、完成 CL323、CL324 電腦教室的電腦周邊設備整體測試、保養維護、軟體更新。

3、完成 CL302 語練教室建置及電腦設備整體測試、軟體安裝。

4、於 9 月 26 日完成 Arc GIS 資料更新、iClone 安裝。

(二)網頁維護管理：完成網站資料維護、校車預約系統及活動資料刊登等共59件次。

(三)校園專用系統開發設計及維護管理：完成2010、2011大三出國輔導通報-各項回報啟用共3件次。

(四)行政及教學用電腦維修

1、完成行政及教學用電腦維修，共 37 件次。

2、於 8 月 23 日完成多媒體教室的電腦周邊設備整體測試及保養維護。

3、於 9 月 29 日完成上課刷卡點名用刷卡機位置改裝及防撞保護，新增數字小鍵盤。

(五)校園網路維護管理

1、協助學生宿舍網路線路維護共 57 件次。

2、行政及辦公室網路線路維護及故障排除共 5 件次。

3、於 9 月 27 日完成更換網路機房遠端電源控制器。

(六)支援視訊連線作業

1、完成蘭陽校園賽博頻道影片更新共 2 件次。

2、進行視訊連線會議共 9 次。

(七)支援電話通信業務：行政及辦公室電話線路維護及故障排除共5件次。

拾貳、文錙藝術中心

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、展覽廳

(一)台灣水彩畫協會會員聯展

1、展期：2011 年 4 月 28 日至 6 月 26 日

2、開幕式：2011 年 5 月 12 日（星期四）上午 10:30

3、展覽概述：本展邀請國內歷史最悠久的水彩畫團體--台灣水彩畫協會會員參展。送件參展的畫家總計有 60 位，83 件風貌雋永，精湛多元的水彩作品。

4、本次展出特色不限主題，以個人自由創作、發揮無限想像為主軸，表現出多元化與多面貌的藝術風格。希望透過藝文資產的欣賞與交流，達到承先啟後，淨化社會，美化人心之效益。

5、開幕式當天，參展畫家吳智勇老師帶十餘名學生前來參加開幕式，並於會場解說導覽。

(二)百家萬歲書法展

1、展期：第一梯次展出時間為 7 月 4 日至 8 月 3 日

2、展覽概述：配合第 19 屆書法教學研究會，特於暑期舉辦百家萬歲書法展，參展書家有 155 位，從 97 歲的元老書家張光賓至 38 歲的年輕的書家施伯松，總年齡數達到 10,441 歲。因參展作品多達 155 件，故本次展出依書家年齡序，分為單雙號兩梯次展出，每一梯次均有元老及年輕書家的作品展出。

(三)執行校園美術館化，繼續提供各處室懸掛畫作。

二、書法研究室

(一)百家萬歲書法展

1、100 年 4 月 23 日至 5 月 16 日

2、地點：國立國父紀念館

3、內容：適逢中華民國建國一百年，在具有歷史意義的年代中，書法界希望能為歷史留下一個階段性的記錄。在前考試院院長、中華民國社區書法推動委員會主任委員許水德先生的號召下，國家文化總會等單位的協助，淡江大學義務承辦「百家萬歲書法展」。共展出 155 位，從 38 歲到 97 歲的老中青書畫家張光賓、李奇茂、杜忠誥等人作品，書畫家總年齡數達 10,441 歲，各式風格更透露台灣史不同時期影響。開幕時並邀請馬英九總統到場參觀致詞。

(二)第3屆文錙盃學生書法比賽

1、活動時間：100 年 5 月 19 日
2、活動地點：淡水校園文學館 L303 教室
3、活動內容：為了培養校內學生寫書法的風氣、挖掘校內書法高手，書法研究室與中文系共同主辦文錙盃學生書法比賽。總獎金高達五萬元。本次比賽依初選及決賽兩階段進行，決賽後邀請校內外老師決審評出獎項。

(三)第26屆金鵝獎書法比賽
1、日期：100 年 5 月 28 日
2、地點：台北校園 5 樓自習室
3、共同承辦單位：中華民國書學會
4、活動內容：為提倡台灣地區書法的發展及水準，選拔書法菁英，並藉以傳揚文化及傳承藝術，特舉辦「金鵝獎」書法比賽。

(四)第二屆國際書畫藝術發展論壇暨世界書畫名家作品交流展
1、第二屆國際書畫藝術發展論壇
(1)日期：100 年 7 月 5 日
(2)地點：國父紀念館中山講堂
2、作品展：世界書畫名家作品交流展
(1)日期：100 年 7 月 5 日至 11 日
(2)地點：國父紀念館翠溪藝廊
3、作品展：兩岸書畫藝術聯展
(1)日期：100 年 7 月 5 日至 11 日
(2)地點：國父紀念館逸仙畫廊

三、文錙音樂廳舉辦活動

100 年 5 月至 7 月間舉辦之音樂會及活動，文錙藝術中心主辦 2 場，學校其他單位主辦 17 場，學生社團主辦 10 場，共計 29 場。

(一)文錙藝術中心主辦

年	月	日	音樂會名稱	性質	音樂家及內容簡述	演出人數
100	5	4	「E1002擊力推薦」1002打擊樂團之夜	打擊樂	陳哲輝/1002 打擊樂團演出現代及經典打擊樂。	8
100	5	31	「有土．詩．有才」劉榮昌、黃培育、趙倩筠創作音樂會	民謠	新生代鄉土及流行創作家劉榮昌、黃培育、趙倩筠配合管樂、打擊及綜藝演出。	6

(二)學校其他單位主辦

年	月	日	主辦單位	節目名稱
100	5	2	俄文系	俄羅斯民歌比賽
100	5	9	歐洲研究所	歐盟週開幕音樂會
100	5	6	通識與核心課程中心	吳家雯薩克斯風獨奏會
100	5	12	俄文系	俄羅斯民歌比賽暨音樂會
100	5	10 11	日文系	日文系戲劇公演
100	5	13	通識與核心課程中心	余道昌小提琴獨奏會
100	5	16 17 18	大傳系	大傳系畢展
100	5	22	通識與核心課程中心	淡水青少年管弦樂團
100	5	27	通識與核心課程中心	長笛、雙簧管與鋼琴之夜
100	5	30	課外活動組	淡江合唱團校歌錄音
100	6	2	通識與核心課程中心	李訓佳鋼琴獨奏會

年	月	日	主辦單位	節目名稱
100	6	3	僑生輔導組	僑輔組音樂會
100	6	30	國交處	國交處音樂會
100	7	8	國交處	兩岸大學師生台灣社會文化體驗營

(三)社團主辦

年	月	日	主辦單位	節目名稱
100	5	3	英文系學會	英文歌唱比賽
100	5	6	教科系學會	教科系歌唱比賽
100	5	9	古典吉他社	古典吉他社社內音樂會
100	5	12	國樂社	期末音樂會
100	5	15	樸毅志工社	淡江飢餓三十音樂晚會
100	5	23	古典吉他社	古典吉他社期末音樂會
100	5	24	聆韻口琴社	聆韻口琴社期末音樂會
100	5	25	古箏社	古箏社期末音樂會
100	6	20	鋼琴社	鋼琴社幹部訓練
100	7	22	淡江合唱團	合唱暨重唱音樂會

四、海事博物館

(一)媒體報導及推廣文宣

1、5 月 9 日淡江時報第 823 期第 1 版刊出「海博館模型船 DIY 小朋友好樂」。

2、5 月 30 日淡江時報第 826 期第 1 版刊出「航海輪機系友海博館再聚首」。

3、6 月 7 日淡江時報第 827 期第 1 版刊出「海博館邀畢業生合影」。

4、校友服務暨資源發展處發行之校友通訊第 151 期第 3 版（2011 年 7 月）刊出「100 年度航海、輪機系友回娘家聯誼會」等資訊。

5、99 年 11 月 25 日日本玉川大學教育博物館研究員白柳宏幸參訪，主要目的為了解本校大學博物館營運實況，做為玉川大學教育博物館營運之借鏡與參考；100 年 6 月寄送其期刊論文抽印本「台灣的博物館對於教育事情的調查」，其內文第 27-30 頁刊出介紹海事博物館。

6、6 月 20 日中國時報 A7 版刊出「童玩、古錢...另類博物館藏身校園」內文報導淡江大學海事博物館典藏。

(二)參觀統計及服務品質提升

1、5 月 1 日至 7 月 31 日止參觀人數計 2,817 人、導覽 36 場。

2、參與博物館學會、新北市文化局、博物館等相關學術機構舉辦之學術交流與研習活動。

3、6 月 20-24 日本館勝利號船艦模型等進行保養及維護作業。

4、7 月 25-26 日進行 1 樓展示櫃及獨立櫃內部除塵。

5、參與行政院文建會及新北市文化局推動之 100-102 年「地方文化館二期計畫」，今年成立「淡水文化生活圈」，淡水古蹟博物館委託淡水文化基金會執行「淡水文化生活圈與博物館家族建構及提升計畫」，海事博物館為新北市博物館家族之一員，受邀參與展覽之舉辦、文化地圖之發行等各項交流。

(三)舉辦活動：

1、5 月 28 日舉辦「100 年度航海、輪機系友回娘家聯誼會」，開幕式由文錙藝術中心李奇茂主任及校友服務暨資源發展處主任彭春陽致詞，參加師長為楊樹澤老師(航海系第一任系主任，91 歲，目前旅居美國)、林文雄老師及戴權文老師，系友共計 15 人出席。

2、配合本校 99 學年度畢業典禮，於 6 月 9-11 日舉辦「翱翔天際」畢業季活動；提供應屆畢業生身穿船長服及水手服於 4 樓駕駛室攝影、輸出及護貝。另外亦贈送紀念品，同學熱烈參與，3 天共計 164 人次。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

一、展覽廳

(一)百家萬歲書法展

1、展期：第二梯次展出時間為 8 月 8 日至 8 月 31 日

2、展覽概述：配合第 19 屆書法教學研究會，特於暑期舉辦百家萬歲書法展，參展書家有 155 位，從 97 歲的元老書家張光賓至 38 歲的年輕的書家施伯松，總年齡數達到 10,441 歲。因參展作品多達 155 件，故本次展出依書家年齡序，分為單雙號兩梯次展出，每一梯次均有元老及年輕書家的作品展出。

(二)心目逍遙—畫的探險故事

1、展期：2011 年 9 月 5 日至 10 月 30 日

2、開幕式：2011 年 9 月 13 日（星期二）上午 10:30

3、展覽概述：本展邀請金炫辰、劉裕芳、李佩璋、廖孟鈴、曾俊豪等五位來自不同領域的畫家，他們共同的特色是年輕、意象及表現豐富多彩，秉持著對創作的執著與幾近狂熱的投入，以多樣的風格，展出精彩而豐富的作品。

4、這次展覽特色將展現版畫、油畫及複合媒材等多種形式的一場畫的探險，每一張畫都有創作者在傳統與創新間的探索心路。創作者藉這多樣貌的表現形式來展現天馬行空的想像力，讓看畫的朋友能在畫裡心目逍遙、奔放自在。

5、本展覽因緣於英文系楊銘塗教授的推薦，他以這 5 位新生代藝術家的作品，畫風別緻，而形式扣人心弦，向度撩撥深思，意涵多元，詮釋更可隨人而異；希望將這份感動的心情，分享給更多的人，進而促成本次的展出。

(三)執行校園美術館化，繼續提供各處室懸掛畫作。

二、書法研究室

(一)第19屆暑期書法教學研究會

1、計畫日期：100 年 8 月 18 日至 22 日

2、計畫介紹：為積極推動書法風氣暨提升研習水準，故舉辦書法教學研究會，培訓推廣終身學習之書法師資。在參加本項研究會後，得經過考試評審通過後，取得主辦單位所發之「適任書法教師」證書。本研究會為 5 天 4 夜之密集課程，有興趣於書法進修，亦可藉以提升自我書法水準。

(二)「第2屆漢字藝術節」

1、開幕式—揮毫活動

(1)日期：100 年 9 月 3 日 10:40-11:00

(2)地點：國立故宮博物館文會堂

(3)內容：適逢建國百年，邀請十位書家揮毫，每位書寫一種字體，以呈現文字源流，揮毫內容為：「書香傳大地，漢字貫千秋」

2、傳統 VS.科技 e 筆書畫展

(1)日期：100 年 9 月 22 日至 10 月 6 日，100 年 9 月 24 日 11:00 舉行開幕式

(2)地點：國立國父紀念館翠溪藝廊

(3)內容：將展出近 120 件作品，其中有 35 位名家，每位展出兩幅作品，其餘 40 餘幅將展出 e 筆 e 畫的各種示範作品。除了靜態作品展出，展場將會準備 3-5 台觸控式電腦及電子白板與民眾作互動，還會有配合投影機，播放展示名家作品書畫過程的動態筆跡。

三、文錙音樂廳舉辦活動：

100 年 8 月至 9 月間舉辦之音樂會及活動，文錙藝術中心主辦 1 場，學校其他單位主辦 6 場，學生社團主辦 5 場，共計 12 場。

(一)文錙藝術中心主辦

年	月	日	音樂會名稱	性質	音樂家及內容簡述	演出人數
100	9	29	「歐風琴調．絕美天籟」跨越奧地利的極致浪漫音樂會	聲樂	花腔女高音連筱筠與鋼琴家張淑德演出多首德奧經典藝術歌曲與歌劇女高音名曲。	2

(二)學校其他單位主辦

年	月	日	主辦單位	節目名稱
100	8	2	國際暨兩岸事務處	美國德州華美演奏藝術基金會
100	8	4	成人教育部	2011 僑委會台灣觀摩團始業式預演
100	8	8	成人教育部	2011 僑委會台灣觀摩團始業式
100	8	24	成人教育部	2011 僑委會台灣觀摩團結業式

年	月	日	主辦單位	節目名稱
100	8	28	通識與核心課程中心	淡水青少年管弦樂團
100	9	16	國際暨兩岸事務處	歌唱比賽

(三)社團主辦

年	月	日	主辦單位	節目名稱
100	8	20	聆韻口琴社	口琴社校友音樂會
100	9	2	管樂社	段富軒低音號獨奏會
100	9	13	僕人領袖社	大咖音樂講座-小馬
100	9	15	鋼琴社	期初社員大會
100	9	16	國際暨兩岸事務處	歌唱比賽

四、海事博物館

(一)媒體報導及推廣文宣

1、8 月國立台灣師範大學國文學系編印的「100 年博物館采風錄」中，尤嬋娟小姐撰寫專文介紹海事博物館。

2、9 月 13 日淡江時報第 831 期第 1 版刊出「美哉淡江攝影賽徵件」。

(二)參觀統計及服務品質提升

1、8 月 1 日至 8 月 31 日止參觀人數計 1,195 人、導覽 26 場。

2、9 月 2 日本館舉辦 100 學年第 1 學期工讀生教育訓練講習，並製作「工讀生導覽輔助教材(二)」，使本館船艦模型的導覽更豐富。

(三)舉辦活動：9月8日起舉辦「美哉淡江」攝影比賽，獎項計有前3名、佳作5名，成果作品展出時間為100年11月8日（星期二）~101年1月7日（星期六）。

(四)館際交流與進修研習

1、9 月 6 日杜美先參加由淡水古蹟博物館「淡水文化商圈與博物館家族建構及提升計畫」委託淡水文化基金會承辦「淡水文化生活圈」計畫，向外界推廣淡水的博物館及藝文空間說明會。

2、9 月 15 日淡水區公所召開「淡水區觀光發展暨行銷會議」，由杜美先代表參加。

3、9 月 26 日黃維綱參加淡水文化生活圈第一次平台會議。

4、9 月 24-25 日參與台北市體育處主辦，於大佳河濱公園舉辦之--台北樂帆天「2011 年臺北市樂觀型帆船系列水域活動」，本館受邀擺設攤位宣傳介紹海事博物館。

拾參、品質保證稽核

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、內部控制與稽核：於 100 年 5 月 25 日至 6 月 2 日執行「財物採購作業」、「收受捐贈作業」、「出納管理作業」、「現金盤點」及「獎補助款之收支、管理、執行及記錄」等作業之稽核。

二、計畫執行與評鑑

(一)全英語學位學制班別訪視

1、分別於 100 年 5 月 31 日及 6 月 9 日，由學術副校長針對「100 年度全英語學位學制班別訪視概況說明書」及「訪視路線圖及參訪點說明」等內容召集相關單位主管討論；另於 100 年 6 月 15 日召開行政協調會議。

2、「100 年度全英語學位學制班別訪視概況說明書」已於 100 年 6 月 10 日函送至財團法人高等教育評鑑中心基金會。

3、於 100 年 6 月 21 日完成本校「100 年度大學校院全英語學位學制班別訪視」活動。

4、依教育部規定，於 100 年 8 月 18 日函復本校各受評班別「100 年度各英語學位學制班別之訪視意見英文摘要與照片」乙份。

(二)校務自我評鑑：100年4-6月進行「99學年度校務滿意度」問卷調查，100年7月已完成後續資料整理與分析，並於8月上旬合編於「99學年度校務自我評鑑報告書」。

(三)教學評量

1、99 學年度第 2 學期期末教學評量畢業班科目及非畢業班科目，已分別於 100 年 5 月 2 日至 15 日、5 月 23 日至 6 月 5 日期間辦理。教學評量結果報表已於期末學生成績繳交截止日後發送予教師個人、相關教學及行政單位參考。

2、為瞭解學生對新實施之期中教學意見調查之意見及執行 100 年度教育部獎勵教學卓越計畫，已

於 100 年 5 月 3 日召開「期中教學意見調查學生座談會」，由各學院推薦學生代表與會，相關意見將作為後續持續改善之參考。

(四)特色課程評量

1、英語授課課程評量

(1)100 年 5 月 5 日舉辦「99 學年度第 1 學期英語授課課程評量」座談會，請各學院推派學生代表參加，針對英語授課課程進行討論及意見交流，並於當月完成分析報告撰寫。

(2)100 年 5-6 月進行 99 學年度第 2 學期英語授課課程評量問卷發放作業，並於 8 月底完成問卷資料整理。

2、大學學習課程評量：100 年 5 月 5 日舉辦「99 學年度大學學習課程評量」座談會，請各學院推派學生代表參加，針對大學學習課程進行討論及意見交流，並於當月完成分析報告撰寫。

(五)行政單位KPI規劃：於100年5月4日財務資訊系統第14次工作協調會議，討論預算執行檢核指標填寫作業與財務資訊系統整合工作。

(六)高等教育校務資料庫

1、100 年 5 月完成「99 年 10 月表冊」及「100 年 3 月表冊」調整申請。

2、100 年 5 月 31 日將「100 年 3 月表冊之高等教育校務資料庫資料檢核表」函送教育部。

三、大學排名相關業務

(一)100年6月13日完成「湯森路透全球教育機構概況數據調查」內容填報。

(二)100年7月底完成「2011年我國大學學術聲譽排名研究」期末報告。

(三)2011年7月版世界大學網路排名表現之分析報告已撰寫並陳核完畢，本校最新全球排名為第272名、亞洲地區大學排名為第33名、國內大專院校排名第9名，較年初進步1名，蟬聯私校第1。

四、教學卓越計畫

(一)分別於100年5月12日、6月15日召開100年度教學卓越計畫第4次、第5次執行會議。

(二)100年6月15日檢送「淡江大學100至101年度教學卓越計畫完整版計畫書」至教育部。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

一、內部控制與稽核

(一)100年8月22日陳送內部稽核報告予校長核閱，並於9月15日函送本校董事會內部稽核報告副本予監察人查閱。

(二)100年9月23日召開100學年度內部稽核小組第1次會議，進行100學年度業務稽核作業項目之風險評估，規劃稽核14項作業，並於紀錄陳核後擬定業務稽核100學年度內部稽核計畫，陳校長核定。

二、重要會議與活動

(一)完成教育品質管理委員會校外委員遴選作業。

(二)「99學年度全面品質管理研習會實錄」已印製完成，並寄送各單位存參。

(三)第6屆淡江品質獎於100年9月23日召開預備會議。

(四)開設「品管圈」教育訓練課程暨輔導員培訓課程如下表，並已訂定輔導員獎勵辦法。參加本次輔導員培訓課程，取得輔導員資格者，共計41名。

時間	地點	內容	參加人數
100 年 9 月 22 日（四）	I501	「品管圈」輔導員培訓說明會	43
100 年 9 月 26 日（一）	B302A	「品管圈」培訓課程（一）	45
100 年 10 月 7 日（五）	I501	「品管圈」培訓課程（二）	46

三、計畫執行與評鑑

(一)私校獎補助計畫及訪視

1、100 年 8 月 8 日召開本校「100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之教學、研究暨整體經費支用」修正計畫書小組會議。

2、100 年 9 月 8 日參加教育部舉辦「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」要點修正公聽會。

3、100 年 9 月完成本校 100 年度獎補助核定總額變動情形暨公聽會重點分析報告。

(二)校務自我評鑑

1、「99 學年度校務自我評鑑報告書」業於 100 年 8 月 24 日完成陳核，且亦於 9 月 7 日印送各教學與行政一、二級單位存參。

2、財團法人高等教育評鑑中心來函有關校務評鑑申復申請書「申復項目」部分，於 100 年 9 月 5 日傳送各項目召集人審閱，並於 9 月 14 日召開「100 年度上半年大學校院校務評鑑實地訪評報告書初稿」申復申請小組會議。

3、於 100 年 9 月 21 日前將 100 年度上半年大學校院校務評鑑申復書函送高等教育評鑑中心。

(三)教學單位評鑑：「100學年度教學單位評鑑」於100年9月1日至101年7月31日辦理，本次受評單位為文學院、理學院、外國語文學院、國際研究學院所屬之系所，共計19個系所。

(四)特色課程評量：100年9月27日舉辦「99學年度第2學期英語授課課程評量」座談會，請各學院推派學生代表參加，針對英語授課課程進行討論及意見交流。

(五)行政單位KPI規劃

1、100 年 8 月請各行政單位填寫財務資訊系統中發展性計畫之 KPI，包含 KPI 名稱、操作型定義及目標值。

2、100 年 9 月請各行政單位繳交修改後之 KPI 資料，確認無誤後將請資訊處協助將資料匯入系統。

(六)高等教育校務資料庫：100年8月16日參加高等教育校務資料庫北區說明會，並通知100年10月表冊已於100年9月1日開放供相關單位填寫，並在填報期間負責轉知校庫表冊填答相關訊息。

四、教學卓越計畫

(一)分別於100年9月7日、9月22日召開100年度教學卓越計畫期中成果報告修訂第1次、第2次會議。

(二)100年9月28日召開「淡江大學100年度教學卓越計畫第6次執行會議」。

拾肆、體育教學與活動

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、教學組活動辦理情形：

(一)教職員工體適能促進課程，共開設2班，活動日期：100年4月至100年6月。

1、肌力班：授課教師：王元聖助理教授。

2、瑜珈班：授課教師：雷小娟助理教授。

(二)體適能補測週活動：活動日期：100年5月23日至5月27日。

(三)免費游泳教學週活動：活動日期：100年5月23日至5月27日

二、體育活動組

(一)校內體育活動

1、100 年 5 月舉辦全校水上運動會及全校足球賽。

2、100 年 6 月舉辦全校教職員球類競賽。

3、100 年 7 月舉辦教職員工子女暑期營活動。

(二)校外運動競賽

1、100 年 5 月參加全國大專運動會，榮獲 5 金 6 銀 11 銅，全國第 14 名。

2、100 年 5 月參加大專盃撞球賽，榮獲男子雙打第 1 名、女子雙打第 3 名。

3、100 年 6 月參加大專教職員工排球錦標賽榮獲第 1 名。

4、100 年 6 月參加大專教職員工羽球錦標賽榮獲女子組第 2 名。

(三)校際活動

1、100 年 5 月舉辦第 26 屆全國大專盃劍道錦標賽。

2、100 年 5 月協助排球社舉辦淡大盃排球賽。

3、100 年 5 月協助資管系舉辦系友盃排球賽。

4、100 年 5 月協助企管系舉辦雙企盃籃排球賽。

5、100 年 5 月協助法文系舉辦羽球賽。

(四)國際交流：100年5月28日至6月1日女子網球隊赴廈門大學與香港中文大學參訪。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

一、體育教學組活動辦理情形：100 年 9 月協助女聯會辦理全校教職員工健走活動。

二、體育活動組活動辦理情形：校內體育活動-100 年 8 月舉辦教職員工子女暑期營活動。

拾伍、教務

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、本處曾於 100 年 5 月 11 日以教葛字第 1000000120 號函，請各教學一、二級單位修正「100 學年度教育目標、學生核心能力指標表」並一併考量專業課程分類表、修課領域規劃表及課程矩陣對應表之異動。為使矩陣對應表能正確呈現，請各教學單位自行檢核 98~100 學年度各科目之橫座標是否均為 100 分，如有未達 100 分之科目，請儘速至全校課程地圖資訊平台更新；同時檢視本學期已上傳之各科「課程教學計畫表」內之「教學目標」與「系(所)核心能力」之相關性與課程矩陣對應表所列示之課程與核心能力對應是否相符。

二、99 學年度第 2 學期期末考試，以特殊方式考試之科目計 672 筆、應考科目數 2867 筆、其比率為 23.44%(

不在考試週排考之科目未列入統計)。

三、99 學年度第 2 學期學期成績計有 7 位教師共 16 科未依規定時間上傳，成績上傳率為 98.48%。

四、99 學年度第 2 學期學業退學學生人數計：研究所 2 人、大學部日間部 293 人、進學班 77 人，已於 7 月 5 日寄發退學通知。

五、99 學年度第 2 學期申請提前 1 學年畢業案，審核通過者計 3 名，日間學制 1 名、進學班 2 名。

六、99 學年度大學部暑修上期共開 72 科，選課人次（含外校生）2266，暑修下期共開 64 科，選課人次（含外校生）2327。碩士在職專班計開設 20 科，選課人次為 374。

七、海外招生宣導：100/4/28~5/4「印度春季教育展」、100/7/13~20「2011 年馬來西亞高等教育展」。

八、為加深高中生對本校印象，分別於翰林參考書內頁及大考出版社所出版之甄選入學指南刊登本校宣導廣告。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

一、提報 101 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量，業經 100.09.30 教育部臺高(一)字第 1000177626X 號函核定。

二、為使各科教學計畫表上傳率於初選前達 100%，100 學年度第 1 學期共寄發 2 次通知函，請各教學一、二級單位轉知所屬教師，至初選日（8 月 2 日 11：10AM）上傳率已達 100%。

三、100 學年度申請逕修讀博士學位學生計 1 名，業經學術副校長核定。

四、100 學年度研究所報到遞補情況如下：

(一)碩博士班甄試招生：碩士班正取342人，報到326人，報到率95.32%；博士班正取21人，報到20人，報到率95.24%。

(二)碩博士班一般招生：碩士班正取728人，報到671人，報到率92.17%；博士班正取64人，報到52人，報到率81.25%。

(三)碩士在職專班招生：正取511人，報到501人，報到率98.04%。

五、100 學年度大學日間部及進修學士班新生、轉學生、二年制在職專班新生註冊情況如下表：

學　制	錄取人數(1)	註冊人數(2)			註冊率(2)/(1)	備　註
		淡水	蘭陽	合計		
大學部新生(日)	4,589	4,209	232	4,441	96.77%	註冊率統計不含外加名額，計算基準截止日至 100 年 10 月 15 日。99 學年度大學部新生(日)為 97.24%。
轉 2、3 年級(日)	917	833	25	858	93.57%	
轉 2、3 年級(進)	255	195	X	195	76.47%	
進學班新生	684	675	X	675	98.68%	
二年制在職專班	60	50	X	50	83.33%	

六、100 學年度講座課程業經行政副校長核定計 19 科，另有 3 科係自籌經費。

七、100 學年度本校主辦「大專院校數位學習推廣與數位學習跨校合作計畫（北區）」，真理大學、聖約翰科技大學為伙伴學校，於第 1 學期開設「淡江大學、真理大學、聖約翰科技大學跨校數位學習學程」，共計 10 科，課程表已上網供學生選課；另自 100 學年度起增加與中原大學、實踐大學、元培科技大學及東南科技大學合作之「數位學習跨校合作課程」，第 1 學期共開設 6 科（含本校已開設之「跨校數位學習學程」核心課程 3 科）。

八、為提升教師教學多元化及多元評量學生學習成效，本處 100 學年度第 2 學期持續改善教學計畫表內容，增加「教學策略」及「評量方法」之欄位，並修正相關作業系統，以勾選方式選填，俾利教師建置作業。

九、為環保節能減碳減少封袋使用，已函知教學單位及各任課教師，自 100 學年度起將期中、期末考試試題回件袋及試題內封袋整併為 1 個封袋之正、反面使用，請教學單位加強宣導配合辦理。

十、為執行 100 年度教學卓越計畫，本學年度持續舉辦學生中文及資訊能力測驗統一會考，施測對象為修習「中國語文能力表達」及「資訊概論」之學生，「中國語文能力表達」為單學期課程，安排於 100 學年度第 1、2 學期期中考舉行；「資訊概論」為全學年課程，安排於 100 學年度第 2 學期期中考舉行。

十一、配合國家外交政策之試辦專案，國際研究學院亞洲研究所於 100 學年度申請開設亞洲研究所數位學習碩士在職專班，招收境外外國學生，因報名人數不足，經 101 學年度第 1 次招生委員會議決議，暫緩開班；復經亞洲研究所簽請校長同意延長報名時間至 100 年 12 月底，俟達到開班人數 14 名後，於 100 學年度春季班(101 年 2 月)開班授課。

十二、101 學年度碩博士班甄試簡章、碩博士班招生簡章、二年制在職專班招生簡章、日間部轉學生招生

簡章、進學班轉學生招生簡章、進學班新生招生簡章、外國學生招生簡章等招生條件，業經 100 年 9 月 9 本校招生委員會 101 學年度第 1 次會議討論通過。

拾陸、學生事務

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、學生生活輔導

(一)品德教育：配合5月份主題「孝親尊長」，辦理「健康享受」及「用藥安全須知」2場講座；並於母親節前夕，免費提供國際電話線路供本校教職員生撥打。另舉辦「淡江之最-WOW九厲害!」活動，自100學年度起透過公開集會場合分享學習成長歷程，作為學習典範，期使學生見賢思齊，以激勵其發展良好品格。

(二)春暉專案：舉辦春暉週暨菸害防制成果展-「陽光星球、無菸漫遊」、「來到大學城、勸勸吸菸人~尋找萬人迷先生活動」，以改善校園及校園周邊的菸害問題。

(三)智慧財產權宣導：與台灣著作權保護基金會合辦「網路著作權漫談」教育宣導活動，增進學生們網路著作權的常識。

(四)學生團體保險：自5月起開始實施企業實習保險，暑假期間計13個系226位同學參加投保；另依教育部來函指示，為本校教心所9位醫事相關科系校外實習學生額外投保意外險。

(五)健康管理：為加強學生衛生保健觀念，積極宣導「脂肪肝」、「口腔潰瘍」、「女性超級的好朋友」、「多喝白開水，多吃蔬果－塑化劑遠離我」等相關訊息，並舉辦抽血及骨質密度檢測等活動，以及骨骼保健講座。

(六)住宿輔導：

1、為提高住宿業務效率，提前開放舊生住宿申請及電腦抽籤，以及推甄新生、研究所床位申請。另舉辦義工暨工讀生期末檢討會，針對同學服務態度、問題處理方式做檢討與精進，藉以提升服務效能。

2、為強化學校賃居服務品質，有效維護學生校外賃居安全，舉辦防火宣導－災害應變與對策講座、租屋博覽會、房東座談會等系列活動，期讓學生了解校外賃居相關資訊，以維護租屋品質與安全。

3、舉辦學生宿舍參訪活動，使入學新生與家長瞭解學校住宿環境與輔導管理。

4、舉辦「粽夏夜之夢」、「住宿生畢業送舊晚會」等活動，讓住宿生體會佳節氣氛及溫馨情誼。

(七)服務學習：

1、5 月份辦理慈濟人文志業中心參訪 4 次；辦理綠色生活地圖成果展示 1 場，為期一週，參與班級共計 5 班；辦理身障路線體驗 1 場以及盲生關懷活動，帶領盲生與肢障同學實際參與健康路線健走；6 月份共計 37 個班級陸續進行反思活動以及學期資料彙整與成果報告。

2、6 月 16 日辦理「100 年跨校性服務學習研討會—服務、蛻變、學習、創新」邀集全國大專校院服務學習課程教師、行政人員及服務學生，以「世界咖啡館—深度匯談」模式，導引出參與人員對服務學習相關議題的敏銳感受與深層看法。6 月 3 日舉辦「99 學年度校園與社區服務學習期末合作機構座談會」邀請社區合作機構、公部門、從事社區發展工作者、社政單位，共同討論現行合作模式及未來可行性合作方案，藉此尋求 NGO/NPO、官、學合作之機會。

(八)原住民學生輔導：分別於5月11、16及18日召開原住民學生家族會議，學生反應良好。

二、課外活動輔導：99 學年度社團評鑑以「社團傳承，繼往開來，奔向淡江新世紀」為主題，已於 100 年 6 月 2-3 日在學生活動中心圓滿完成。99 學年度社團總數為 198 個，參與社團評鑑為 191 個社團，未參與社團評鑑為 8 個社團。為配合社團必修課程並強化社團輔導，100 學年度要求社團均參與社團評鑑。

三、學生諮商輔導

(一)個別諮商與個案追蹤及危機處理：個別諮商117人次；個案管理與追蹤輔導共522人次；網路「心理健康操」電子郵件信箱，接獲求助信件99人次，以學習適應、人際關係、感情困擾分居前三名。

(二)辦理實習諮商員分組督導、個案管理團體督導、兼任輔導老師分組督導、教心所一年級學生初談實習等活動共178人次參加；班級團體測驗計教育科技系、通核中心、日文系等4班共237人次，個別測驗15人次；追蹤與寄發簡訊追蹤賴氏人格篩選之高關懷學生159人次；生涯興趣量表篩選之生涯不適性學生80人次。

(三)舉辦活動：包括「You can do it！」生涯測驗月共5場；蘭陽校園新生「大學生心理健康量表」施、解測；「離線ONLINE」網路沉迷-「淺談網路沉迷」講座等系列活動4場次；憂鬱暨自我傷害防治專案-「心際大戰系列活動」2場次；生命教育專案-「用『eye』!“愛”看生命」系列活動；與

系所合辦「燦爛人生」系列活動8場次；結合社區資源辦理「犀利麻吉俱樂部」社交技巧與溝通學習成長團體；「動感100、感動100」跨校聯合生命教育系列活動7場；「健康e化生活」講座共2場次；「Open Your Mind」團隊溝通訓練營；「開心談戀愛，理性談分手」等系列活動5場次。

(四)團體輔導暨工作坊共開設「Keep Smile情緒管理工作坊」、「蘭陽大三出國心理預備工作坊」等6場。

四、學生職涯輔導

(一)職涯輔導

1、辦理證照研習及校園考照：培訓選手參加競賽，獲「2011 世界盃電腦應用技能競賽台灣決賽」，3 項競賽個人冠軍。

2、99 學年第 2 學期辦理向企業導師請益 37 場次，企業參訪 8 場次，研習營工作坊及輔導考照共 9 場次。99 學年共輔導學生取得證照 958 張，較 98 學年 540 張大幅成長。

(二)100年度青輔會、勞委會及教育部特色主題補助計畫案執行；本校分獲青輔會經費11萬8,235元，勞委會經費27萬7,537元，特色主題計畫獲教育部補助5萬元，以上計畫已辦理參訪6場次、講座3場次、研習營/工作坊4場次、Ucan測驗解測4場次。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

一、學生生活輔導：

(一)就學貸款：於8月13日辦理4場次100學年度就學貸款講習會，約計368人次參與。會後家長及學生對於辦理方式及服務態度均給予肯定，成效良好。

(二)春暉專案：因應自100年8月1日起全校禁菸，為營造校園無菸環境，於9月13日至9月30日期間生輔組結合春暉社辦理「無菸校園，缺你不可」等相關活動。

(三)健康管理：

1、積極宣導「女性超級的好朋友」等衛生保健觀念；於 9 月 2 日新生住宿說明會中，填寫健康促進計劃，〝健康早餐飲食習慣〞問卷表，共計 500 份，藉此了解學生早餐飲食習慣，並針對問題加強輔導。

2、9 月 1、2 日舉辦大一新生體檢，藉此了解同學之健康狀況；並編印「衛生保健組簡介」，於大一新生體檢時分發，讓同學了解衛保組地點及服務項目。

3、新北市衛生局來文，有關肺結核傳染病疫情通告系所發病學生接觸者共計 241 人需接受 X-Ray 檢查。疾管局於 9 月 9 日及 14 日派車到校檢查，並安排衛教說明會；受檢者共計 114 人。10 月 4 日疾管局再次派 X-Ray 專車到校檢查，受檢者計 105 人。本組印製〝認識肺結核〞宣導單張，分發受檢人員，並供全校師生取閱，幫助師生瞭解肺結核，增加防疫效能。

4、9 月 16 日舉辦膳食督導社團期初說明會，講解社團活動及評分重點；並於 9 月 19 日開始膳食督導評分作業，加強膳食衛生督導工作，以維護全校師生飲食衛生。

(四)住宿輔導：

1、舉辦學生宿舍參訪活動，使新生及家長瞭解學校住宿環境與輔導管理。松濤館自 9 月份起陸續展開新生住宿講習、ㄒㄧㄣ人際運動講座、新生寢室關懷、宿治會招兵買馬~甄試新成員、幹部訓練等活動，使同學儘快適應住宿生活，安心就學。

2、為使住宿生熟悉松濤各館逃生路線、安全門、消防器材、安全警示鈴等裝置及使用方法，松濤館依樓層分梯實施消防逃生演練；淡江學園亦於 9 月初完成消防設備講習暨逃生路線演練，加強師生臨事反應及檢測消防設施，維護宿舍安全。

3、100 學年境外及陸籍新生進住淡江學園，為使境外生能及早適應住宿環境，於 9 月底舉辦「境外生座談會」，宣達住宿的相關規範，並針對境外生各種狀況問題進行提問及解答。

(五)服務學習：

1、100 年度第 1 學期校園與社區服務學習課程仍維持 4 大類，各類服務班級數如下：綠色淡水環境保護 17 班、金色淡水社區支援 11 班、多元學習教育輔導 5 班及有愛無礙弱勢關懷 3 班，合計 36 班。

2、支援社區大型活動志工計有：「地球好鄰居」環境清潔美化；「身心障礙人士淡水古蹟無障礙旅遊」活動；「國際淨灘日」之沙崙海灘淨灘活動。

3、為深化服務學習，提供更專業之服務，於 100 學年始進行「系所專業知能服務學習課程深化方案」，將於 11 月份陸續進行各院系相關課程設計說明會。

(六)原住民學生輔導：100年8月31日辦理『淡江大學100學年原住民學生新生祭』定向輔導活動。

二、課外活動輔導：

(一)社團學習與實作課程：已完成社團TA辦公室(SG201)規劃整理並於9月1日正式啟用。已展開社團活

動認證流程規劃、社團活動系統協調、社團公開資訊彙整與上線，並製作宣導文宣，於9月1-2日新生講習發放。另於9月14日針對社團幹部舉辦「社團活動認證」教育訓練，以提高社團對課程之配合度，共計159位社團幹部參與。

(二)社團服務學習：社團暑期服務隊共有15支國內服務隊，5支國際服務隊，約300人前往服務；於9月27、30日舉辦服務心得分享會-「體驗幸福，分享愛」，邀請服務隊隊員分享服務收獲與心得。另外，本學期共計20個社團參與帶動中小學服務，服務對象為淡水地區之中小學童，以展開服務工作。

(三)社團負責人研習會：100學年度淡海同舟共計213位社團負責人參與，分別就「社團學習與實作課程」、「社團經營」、「淡江文化」、「服務學習」及校務行政等安排研習課程，會期中「服務學習實作」安排學員至學校鄰近地區進行社區服務，參與之社團負責人均反映良好。

(四)社團招生博覽會：輔導學生會辦理社團招生博覽會，以「百年社博，On Fire」為主題，於9月1-9日於海報街舉辦，共計有120個社團參與。活動內容包括「社團擺攤」、「社團之夜- open your mind, your show time」、「社團瘋年祭」、「社團風雲榜」、「下課十分鐘，社團馬拉松」等，希望藉由社團的熱情與活力渲染青春洋溢的淡江校園，為社團招收優秀人才。

(五)100學年度新申請成立8個社團，申請停社及解散社團7個社團，社團共計199個。

三、學生諮商輔導

(一)個別諮商與個案追蹤及危機處理：個別諮商266人次；個案管理與追蹤輔導共291人次；網路「心理健康操」電子郵件信箱，接獲求助信件52人次，以人際關係、學習適應、心理疾病、生活適應分居前三名。

(二)辦理「同儕輔導員初階訓練」活動，共330人次參加，整體平均滿意度88%。

四、學生職涯輔導

(一)職涯輔導

1、辦理證照研習及校園考照：7 名優勝同學參加 8 月 2 日在美國舉行之全球電腦應用技能競賽總決賽，指導老師陳智揚獲頒「MOS 2011 年度全球最佳教師獎」，統計四 B 廖妤瑄榮獲 POWERPOINT 2007 第 1 名。此外，蘭陽校園資創系 ERP GP 版認證通過率 49%(40 位參加 19 位通過)，高居全國第 2 名，8 月 19 日由惠霖老師代表資創系至鼎新電腦接受表揚。

2、9 月 20 日起辦理「WORD 2007 -TQC 暨 MOS 雙認證研習課程」及「POWERPOINT 2007 -TQC 暨 MOS 雙認證研習課程」活動。

3、加強推動教育部「大專校院就業職能診斷平台」(UCAN)：拍攝宣導短片，於大學學習課程播放，並推出系列活動，提供獎金、獎品，以提升同學參加動力。

(二)99學年畢業生填答教育部「大專校院畢業生（離校前）流向問卷」；各學制問卷填答率截至10月6日止，本校填答率：學士80.75%、碩士51.92%、博士13.98%。

五、100 學年度各單位工讀金經財務處統計共需求 704 萬 2,100 元，核定 100 萬元由學務處統籌分配，分配原則為：

(一)教學單位：依據工讀金分配原則，系、所不分配工讀金，第2學期以服務學習時數支援。

(二)行政單位：依各單位提出需求及99學年度財務處核定經費比率考量分配，第2學期再以服務學習時數及生活助學金補助。

(三)協助新生開學典禮、校慶及畢業典禮經費學務處優先保留，不列入分配考量。

拾柒、總務

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、組織更名與任務調整：總務處於 5 月間進行組織調整與更名，將「服務提供」轉型為「服務管理」，建構出組織與任務相符之特色，創造符合永續發展理念的教學、研究、學習、生活的支持性環境，請參考表列：

總務處各組更名及核心任務一覽表

單位	核心業務調整
1.事務組更名為(事務整備組)	以完整及堅強之後勤服務，並以有限之人力，提供淡水校園各教學與行政單位永續發展之支持性環境。
2.營繕組更名為(節能與空間組)	除提供營建與修繕服務外，另提供完善的節能措施與空間資源規劃服務，改善淡水校園用電指標及空間資源合理運用分配。
3.保管組更名為(資產組)	將土地、資產、空間靈活調配，創造資產最大效益，突顯資產活化經營之績效，強化未來主動積極經營管理之精神。

4.交通及安全組更名為(安全組)	結合環安業務及人員，業務型態轉為安全政策規劃及安全業務管理，有利於校園整體安全環境的提升，發揮安全品質管理之綜效。

二、在職學習

(一)參加人事室舉辦一、二級主管及基層人員知能課程。

(二)舉辦二級主管讀書會，計「漁說」、「管理者成功100要訣」。

(三)各組組長依據課程小組「在職學習機制」及「能力指標評量」結果，完成99學年度總務處行政人員能力指標5大雷達圖評量。

三、教育訓練：5 月 10 日(星期二)全天在淡水校園、台北校園及蘭陽校園同步舉行本校 100 年度「複合型防災應變演練及防護團演練」，上午為專題講座，下午舉行台北校園 99 學年度第 2 學期災害防救(自衛消防隊)演練，由自衛消防隊長施主任國肱帶領，依通報班、安全防護班、避難引導班、滅火班、救護班之順序，各班演練其主要任務，其他班成員全程在場觀摩。5 月 20 日(星期五)下午 3 時舉行前述災害防救(自衛消防隊)演練之檢討會。

四、召開會議

(一)100年5月至6月召開99學年度第2學期第5次~第6次主管會報。

(二)100年5月25日(星期三)召開「淡江大學99學年度總務會議會議」。

五、工程

(一)蘭陽校園多功能活動中心新建工程，主體工程目前建築師申請建照中，本組已委託水保技師與宜蘭縣府農業處水保科再研議，於5月25日水保科同意先請水保技師進行基地現況檢討分析，視分析結果再行判定是否適用歸類為純屬建築行為之範疇，以避免提列水土保持計畫送審，曠日廢時。本案經水保技師依現況檢討發現原水保計畫原始數據（基地周邊水溝之集水區面積及排洪量）與目前現況差異甚多，需先將原始水保計畫之原始數據合理化，以符合原水保計畫內容，目前水保技師數字合理化部分已完成製作報告書中，預計6月15日提出基地現況檢討分析送水保科審查，其結果另行陳報。

(二)自強館改修為教育學院整修工程，目前進度：外牆鋼構組立及吊運，鋁窗組立及填縫，外牆牆面粉刷及修補裂縫，機電、高壓電、空調及消防管路及設備安裝，高壓電送電完成，空調主機試機及系統測試，目前進度約68%。

(三)依建築法第58條，本校「自強館改修為教育學院」案需逐層勘驗，本案頂版勘驗時程預計為7月25日依此推算，俟會勘完成後8月5日使用執照始可送件請領。使照申請程序，需經消防檢查、NCC審查、電梯安檢、台電審查、自來水公司審查、無障礙及建築師公會聯合會勘等，始可獲准依據建築師及營造廠經驗，前述相關流程如未遇阻礙，預計9月底前取得使用執照。

(四)蘭陽校園國際會議廳強化玻璃破裂已要求雙喜公司於6月2日完成換裝，6月6日又接獲蘭陽校園總務通知國際會議廳結構玻璃破損1塊，已通知雙喜公司儘速處理。

(五)配合淡水校園四省計畫之節水措施，已將室外水龍頭全面上鎖，請事務組協助管理。

(六)「99學年度第二學期二、三年級班代表座談會」中有同學反應：希望於五虎崗停車場增設反光鏡以方便雙方會車。經實地勘查後委請廠商規劃製作，已於5月30日裝設完成。

(七)完成121重量訓練室土木整修及冷氣安裝工程。

(八)台北校園多媒體教室更新設備：個人電腦18台及單槍投影機10台。

(九)為維護台北校園校門口之行人及行車安全，本校於4月25日函臺北市交通管制工程處(校總第1000000996號)，申請於台北校園校門口之金華街199巷道路(臨愛國東路方向之巷口)地面劃設禁停紅黃線。5月25日(星期三)上午11時由臺北市政府交通管制工程處、停車管理處及大安區公所至現場會勘，同意於愛國東路與金華街199巷口兩側，依法劃設禁止臨時停車紅線10公尺，僅能取消2個機車停車格。

(十)台北校園新大樓電梯增設光電裝置及無障礙設備。

六、購置土地：

(一)5月23日奉核函復賣方有關中興段374地號土地協議案，賣方得於8月31日前解決地上物，本校再辦理承購。

(二)6月8日函請董事會收存中興段230、234、237、362、364地號土地所有權狀正本。

(三)6月13日赴淡水地政事務所申請土地登記謄本，備文陳報教育部購置6筆土地處理情形，並檢陳辦竣之5筆地號土地所有權狀及土地登記謄本影本各5份。

七、其它

(一)本校輔導大仁科大推動健康安全校園並獲國際安全學校認證通過。

(二)因應司法院大法官釋字第684號解釋，本處各組全面檢討現行法規，凡與學生權益有關部分重新檢

討修訂。

(三)5月15日報名參加「第20屆中華民國企業環保獎」評選，於7月21日接受行政院環境保護署委員複評。

(四)6月1日本校輔導新北市南山中學、淡水區鄧公國小、文化國小及汐止區秀峰國小，通過國際安全學校認證，並於該日下午於市府大樓舉行認證典禮。

(五)松濤館女教職員宿舍6樓住宿人員續住事宜：國交處於100.5.17.以處國交字第1000000062號上簽規劃交換生住宿問題，奉　核定：「松濤六樓供女教職員住宿使用，陸生正式入學依政府規定提供宿舍，並依辦法繳費。交換生住宿問題，請國交處研議完整辦法再議。」

(六)塑化劑污染食品處理：

1、5 月 25 日主動清查 7 家委辦廠商，並要求廠商提供販賣商品查核紀錄表、違反食品衛生法規願負全責之聲明書、檢驗不含起雲劑商品合格證明。

2、督導委辦廠商將通過檢驗合格證明張貼於明顯處供消費者查詢，若無法提出檢驗合格證明者，商品得立即下架。

3、教育部高教司委請馬偕醫學院於 6 月 14 日（星期二）下午 1:30~3:30 前來本校訪查自主管理塑化劑汙染食品辦理情形，由本組、學務處及環安中心相關人員陪同查核。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

一、在職學習

(一)參加人力資源處舉辦一、二級主管及基層人員知能課程。

(二)舉辦二級主管讀書會，計「管理者成功100要訣」、「賈伯斯送給年青人的11個忠告」、「一開始就做對的事」。

(三)各組組長依據課程小組「在職學習機制」及「能力指標評量」結果，制訂100學年度總務處行政人員能力指標5大雷達圖學習目標。

(四)建構總務處資訊化系統，以彈性化、自主化、資料庫化為規劃主軸，以利於業務管理及查詢使用，目前已建置「總務處行政輔助系統」，包含工作日誌、列管工作、留言版及檔案上傳下載等功能。

(五)9月9日下午2:30舉辦「2011韓國行政參訪團實見分享會」。

二、教育訓練：本校本學年度參加教育部「大專校院安全衛生認證制度」認證輔導。

三、宣導：自 100 年 8 月 1 日起實施全校禁菸並撤除吸菸區設置，宣導期至 12 月 30 日止。

四、召開會議：100 年 8 月至 9 月召開 100 學年度第 1 學期第 1 次至第 3 次主管會報。

五、工程

(一)蘭陽校園環評變更問題已與建築師、環評公司於9月16日研議相關對策，決議事項目前專簽陳核。是日上午本組亦配合蘭陽校園主任室參加宜蘭縣府辦理之蘭陽校園入口管制事宜現場會勘，並由蘭陽校園主任室總務人員陳述本校入口管制原因及所遭遇之困難，目前已於9月22日會同蘭陽校園人員赴鄉公所拜會鄉長，目前由蘭陽校園主任室與公所洽商校園安全管制與施工便道合法化事宜。

(二)蘭陽校園多功能體育館新建案因水保適法性問題，依建築師建議擬先辦理第5次環評差異分析，奉核定後依採購程序辦理。另宜蘭縣地籍重測衍生本校蘭陽校園開發計畫是否重作環評疑義案，依環保署釋疑，本校僅需將新舊地號對照表函請教育部轉環保署備查即可，擬併第5次環評差異分析案辦理。

(三)自強館改修為教育學院整修工程，相關缺失市府已發函通知本校，目前專簽陳核中，俟改善完成後要求廠商儘速辦理後續。工程初驗部分，已發函廠商10月20日前需改善完成並報請學校正式驗收，並安排採購委員複驗。

(四)麗澤學舍整修工程已於9月13日完工，目前初驗缺失除櫃台後方大圖輸出及沙發表皮顏色國際處尚未決定外其餘部分已於10月7日改善完成，安排採購委員驗收中。

(五)驚聲10樓整修工程土木部分初驗缺失，廠商已改善完成。家具部分目前協助國際處請購中，俟發包完成後立即施工。

(六)淡水校園商館前棟及工學館2棟建築物經耐震評估後仍有酌量補強之必要，為早日解除教育部之列管，已專簽續請杜風工程顧問公司進行補強工程設計，預計寒假期間完工。

(七)台北校園新、舊大樓6樓樓梯間及通道屋頂更新工程。

六、購置土地

(一)購置中興段230、234、237、362、364號5筆民地，均已完成產權移轉手續，6月13日將所有權狀正本函送董事會收存，6月20日所有權狀影本報教育部存查，9月8日已申請地價稅減免。

(二)中興段374地號土地奉核以分割方式處理，俟地主完成土地分割手續本校再辦理購置事宜。

(三)活動中心地上權塗銷案，奉准委託專業律師依循法律途徑辦理，律師擬提起訴訟，相關文件於9月6日已簽請董事會用印。

七、保險業務

(一)6月10日蘭陽校園監視系統遭雷擊案，保險公司於9月6日將理賠款3萬5,000元支票送達本校已繳入校庫。

(二)8月12日及8月26日蘭楊校園高壓及監視系統遭雷擊案，保險公司已請公證公司至蘭陽校園勘查，目前保險公司正理算中。

八、福利業務

(一)為推廣節能減碳，鼓勵使用環保餐具，徵求「低碳便當盒試用種籽」，師生皆可報名。

(二)美食廣場自100學年度起實施節能計畫，總目標每年降低用電1%，本學期目標為較99學年第1學期降1%。

(三)100學年第1學期福利業務委辦廠商場地維護費251萬1,900元（不含驚聲書城100年11月至101年1月按月繳交之場地費365,000元）已繳交校庫，並依規定繳交營業稅。

七、其它

(一)本校榮獲「第20屆中華民國企業環保獎」，張校長擬於10月28日假公務人力發展中心福華國際文教會館—卓越堂接受行政院長頒獎。是日總務長將率同總務處25位同仁至現場歡呼。

(二)本校輔導南山中學、秀峰國小、文化國小及鄧公國小推動健康安全校園並獲國際安全學校認證通過。

(三)因應司法院大法官釋字第684號解釋，本處各組全面檢討現行法規，凡與學生權益有關部分重新檢討，預計於11月10日召開臨時總務會議討論。

(四)100學年度計9位教職員同仁提出教職員眷舍申請，其中續住2位、新申請7位。

(五)8月17、18日下午進行工友同仁之體適能檢測，完成受檢人數共61名，整體分析顯示，心肺功能稍差較需加強與提升。

(六)本校捷運接駁車自100年9月5日起調整班次，由每日原52班次減為21班次，同時洽商淡水客運紅28線延伸至本校交通車停車場，平日180班次假日68班次，以填補本校接駁車空檔時段；平日平均每小時由原2班次增加至13.2班次，假日平均每小時由原0班次增加至4.2班次。

(七)配合100學年度教職員工車輛通行識別證換發，99學年度車輛通行識別證延用至9月30日止，10月1日起全面憑新證管制入校。

(八)100年08月15日（星期一）下午2時於淡水校園C308會議室舉行台北校園教室借用事宜協調會會議，由高副校長柏園主持，對於多年來借用台北校園教室產生之諸多問題，經相關單位討論，提出解決辦法，將本次協調會提案及決議事項及相關使用規定等，彙整為「台北校園教室借用須知」，陳核後將以OA公告全校及加註於台北校園教室借用系統，以利遵行。

(九)100學年度起出納組開立外幣帳戶，由財務處先訂定固定美元學費金額，境外生可以外幣匯款繳交學雜費，100學年度第1學期學雜費為USD2,100元；俟教務處加退選作業結束後1個月，再依銀行扣除相關手續費後實際匯款金額，辦理多退少補。

拾捌、人力資源

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、100 年 5 月 13 日、5 月 18 日及 6 月 1 日召開 100 學年度第 1-1 次、第 1-2 次及第 1-3 次校教師評審委員會。

二、完成本校 7 月份調薪及彈性薪資轉帳作業。

三、核算改善師資獎助經費相關作業。

四、99 學年度第 2 學期敘薪名冊函送輔仁大學審核及私校退撫會備查。

五、彙整本校 100 學年度聘任外籍教師工作許可相關資料，向勞委會職訓局提出新聘及展延申請。

六、「淡江大學彈性薪資實施辦法」經 100 年 6 月 1 日第 119 次行政會議審議修正通過，100 年 6 月 16 日公布，於 100 年 6 月 28 日再次陳報教育部。

七、本期與資訊中心進行「教師聘任作業系統」、「職員招募作業系統」、「職員儲備考試作業系統」需求訪談 4 次。100 年 6 月 10 日與資訊中心共同召開「新人力資源管理系統」第 4 次工作協調會議。

八、完成職員升等考試暨約聘人員轉任考試之試務暨成績核算作業。

九、辦理助教聘任案，並製發 100 學年度教師及助教聘書。

十、辦理各委員會委員提聘及彙整等相關事宜。

十一、公告 99 學年度教學優良教師、100 學年度專任教師研究獎助、優良教材獎勵申請相關事宜。

十二、自 100 年 7 月 1 日起職員出勤打卡由 3 卡改為 2 卡，免打中間卡；上班出勤請各單位主管協助控

管，未依照規定時間出勤辦公者，由各單位主管提報職工人事評議委員會審議。
十三、100 年 5 月 6 日（星期一）召開 99 學年度第 2 學期勞工退休準備金監督委員會會議、退休福利儲金管理委員會第 2 屆第 3 次會議。
十四、99 學年度「行政人員職能培訓課程上課心得」徵文比賽，第 1 名至第 3 名各 1 位，佳作 9 位，各頒發獎金及獎狀。
十五、100 年 6 月 13 日（星期一）辦理 99 學年度第 2 學期榮退同仁歡送茶會，退休同仁計 21 位，參加茶會人數 94 位。
十六、中國人壽公司開放申請自提儲金及個人增額儲金線上轉換投資標的功能，100 年 6 月 13 日至 6 月 17 日每日下午 14:00~16:00 於淡水校園驚聲大樓 T306 會議室駐校受理同仁申請。
十七、函送退撫會本校教職員工 100 年 7 月 1 日退休案 1 件，100 年 8 月 1 日退休案共計 17 件。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

一、100 年 8 月 3 日及 8 月 22 日召開 100 學年度第 2 次及第 3 次校教師評審委員會。
二、完成 8 月份新學年度晉薪作業。
三、辦理 100 學年度第 1 學期新聘專任教職員提敘作業，並將 100 學年度第 1 學期新進職員敘薪名冊函送輔仁大學審核及退撫會備查。
四、「淡江大學客座教師設置規則」修正案經 100 學年度第 2 次校教評會通過，於 100 年 8 月 17 日公布。
五、「淡江大學彈性薪資實施辦法」修正案經 100 年 9 月 20 日學術審議委員會、100 年 10 月 7 日行政會議修正通過，完成教育部備查作業。
六、依據教育部來函修正本校約聘僱契約書及勞動契約書納入「校園性侵害或性騷擾防治準則」相關條文。
七、發布 100 學年度主管兼職、職員退休、辭職及內調人事命令。
八、辦理各委員會委員異動相關事宜。
九、辦理 99 學年度教學優良教師、100 學年度優良教材獎勵查核專任教師研究獎助收件查核建檔、彙整等相關事宜相關事宜。
十、公布本校 99 學年度第 2 次受獎懲人員名單、99 學年度「優良職工」當選名單。
十一、函知中國人壽保險公司本校 100 年 7 月因調薪調整儲金異動名單、8 月因晉薪調整儲金異動名單。
十二、100 年 8 月受理現職人員中途參加本制度及持增額保單同仁儲金倍數異動申請， 均自 100 年 9 月 1 日生效。
十三、規劃與確認 100 學年度第 1 學期行政人員職能培訓課程之師資及授課時間， OA 公告各課程報名事宜。
十四、公告 100 學年度一級主管以上健康檢查作業相關事宜暨本校教職員工健康檢查實施要點及啟新診所、萬芳醫院、馬偕醫院(淡水分院)、署立台北醫院、羅東聖母醫院等 5 家合作機構之健檢項目、受檢須知。
十五、100 年 8 月 10 日至 11 日(星期三至星期四)於蘭陽校園強邦國際會議廳及礁溪中冠大飯店舉辦「100 學年度新任系所主管研習會」。
十六、100 年 8 月 30 日(星期二)於淡水校園驚聲國際會議廳舉辦「100 學年度新聘教師座談會」。
十七、100 年 9 月 15 日(星期四)於淡水校園覺生國際會議廳舉辦「100 學年度新進職員教育訓練」。
十八、100 學年度新聘教師指南彙整編印完成，已於「100 學年度新聘教師座談會」發給與會教師。
十九、副校長、蘭陽校園主任及各一級單位主管之職務代理人報請校長核定；各單位主管、教職員工(含約聘僱人員)之職務代理人名單彙整完成，並請資訊處將各職務代理人名單匯入請假系統。
二十、陳報 100 學年度第 1 學期職員在職進修「選修課程」彙整表及 99 學年度第 2 學期職員在職進修「課程成績」彙整表。

拾玖、財務

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、預算事項
(一)彙總承辦99學年度畢業典禮經費初審作業，經校長核准並已通知各單位據以執行。
(二)編製99學年度報部預算表，業已依規定向教育部陳報，並依規定在本處網頁公告。
二、辦理 99 學年度暑修上下學期繳費核驗、傳票整理，及欠費沖銷建檔事宜。
三、辦理研究計畫案及推廣教育建教合作案之簽約、經費變更、開立領據、登錄核定清單、登錄預算分配、製作傳票、記帳、傳送歸檔、核銷、登記核算支票以及結案等相關業務。
四、公告「100 學年度各類場地及設備器材借用維護收費一覽表」。
五、每月陳報推廣及建教業務收支報告表。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

一、預算事項

(一)辦理99學年度校內各單位預算保留申請案，核准後轉知各單位據以執行。

(二)發函通知各單位依照本校 100 學年度預算執行準則規定辦理預算業務。

(三)配合組織再造，簽辦異動及裁撤等相關單位100學年度預算調整事宜。

二、決算事項：99 學年度財務報表及所得稅結算申報查核事宜由資誠會計師事務所負責查核工作，於 9 月 6 日起執行 20 個工作天之查核工作，並於 10 月提出財務報表查核報告、11 月提出所得稅結算申報查核報告。

三、教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫事宜：

(一)填報99年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視之「訪視自評表」、「執行情形簡報 」、「撥款公文」、「經費收支明細表」、「教學、研究暨整體經費支用計畫書」、「97-99校務發展計畫書」、「教學、研究暨整體經費支用計畫書審查意見執行情形」，依規定於9月20日寄送中華民國管理科學學會，並函報教育部備查。

(二)完成修正「100年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之教學、研究暨整體經費支用」計畫書第4部分。

四、辦理研究計畫案、成人教育部、資訊處等之推廣教育及建教合作業務的年度結案相關事宜。

五、陳報成人教育部 99 學年度結案統計及 98、99 學年度貢獻率比較。

六、請秘書處公告奉核通過之「淡江大學加班費及工讀費支給規則」、「淡江大學收入管理規則」、及修訂之「淡江大學各項經費支給標準表」。

七、辦理各類學生註冊繳費單核驗事項。

貳拾、圖書資訊服務

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、99 學年圖書經費運用情況：

(一)圖書費：購置中、西文圖書24,538冊、非書資料2,904件，使用新臺幣2,987萬8,726元。

(二)期刊費：訂購中、西文期刊2,245種（2,323份），訂費為新臺幣6,166萬3,881元。

(三)電子資料庫訂費：訂購中、西文電子資料庫61種，使用新臺幣1,750萬939元。

二、北一區區域教學資源中心計畫--「建構區域圖書資源共享平台區域合作計畫」：

(一)99年度計畫經費核銷：補助款26萬7,050元（業務費11萬7,050元、其他設備費15萬元）已全數使用，執行率100%。另校內配合款使用11萬5,904元(購置主題書展圖書)。

(二)99年度計畫本校圖書資源供應情況：

1、跨校虛擬借書證圖書借閱方案：他館借用淡江大學借書證計 229 人次，借閱圖書 287 冊。其中真理大學向本校借閱冊數最多（98 冊），占他館總借閱圖書（287 冊）之 34%；其次為國立臺北藝術大學（77 冊），占總借閱圖書之 26%。此兩校皆鄰近本校淡水校園，故借閱量高於其他夥伴學校。（圖 1-1）

2、區域館際圖書資源代借代還服務方案：他館向本校申請 860 件（實際借出 594 件)； 東吳大學向本校申請冊數最多（237 冊），其次為真理大學（210 冊）。由於本項服務不需讀者親赴他校圖書館，故不受地域限制。申請圖書類別以語文類最多（34.49%），其次為社會科學類（22.65%）。（圖 1-2）

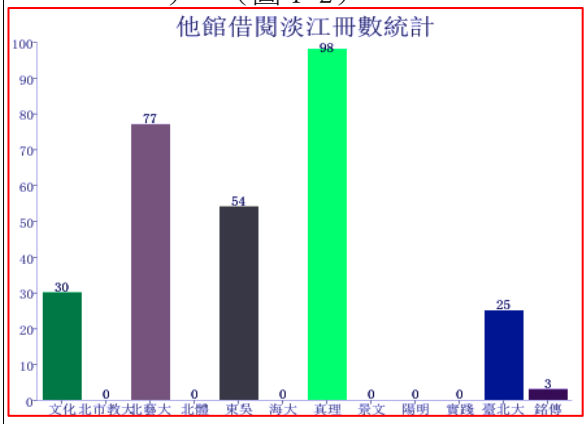


圖1-1：虛擬借書證服務
他館借閱淡江館藏冊數

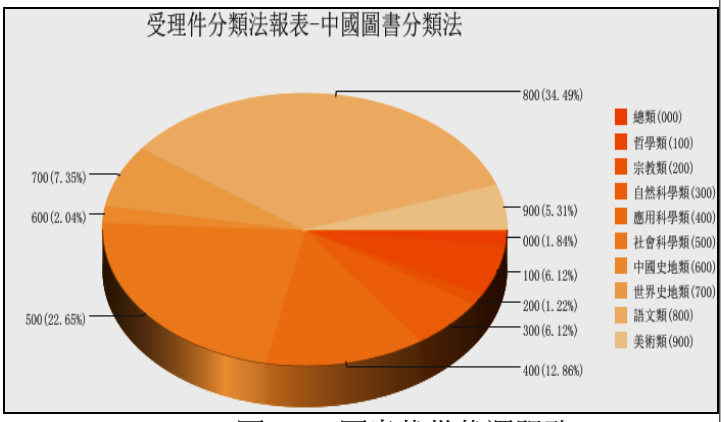


圖1-2：圖書代借代還服務
他館向本校申請圖書類別分析

三、持續推動 ISO9001 品質管理系統：通過 2011 年續審。

四、推廣活動：

(一)配合「歐盟週」活動，於5月9~13日在總館閱活區舉辦5場「歐洲的動、靜之美」系列講座活動，邀請建築、美學與文化領域等名家蒞校演講，總計約300人次參與。此次活動問卷統計結果顯示，各場講座內容的滿意度高達99.23%。

(二)性別平等主題展：5月24日~6月3日在總館閱活區展出相關中文圖書170餘冊、西文圖書50餘冊，及影片約60種。另外，5月30日至6月3日安排於非書資料室播放5部國內、外知名影片。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

一、北一區區域教學資源中心計畫--「建構區域圖書資源共享平台區域合作計畫」：100 年度計畫經費核定，補助款 28 萬 9,520 元（業務費），計畫執行期間自 100 年 7 月 1 日至 101 年 12 月 31 日。

二、「臺灣學術電子書聯盟」相關活動經費補助：

(一)規劃電子書推廣活動，獲9,986元經費補助，預訂10月20日舉辦專題演講。

(二)課程延伸閱讀電子資源書單：該活動至少需提出5門課程，列出課程指定閱讀電子書清單，供學生參閱，已於9月16日提出申請，獲1萬元補助。

三、持續推動 ISO9001 品質管理系統：自 100 學年度起，ISO9001 管理審查事項於每學期第 2 次三長會議提報。

四、台灣人眼中之墨西哥攝影展：100 年 9 月 16 日~10 月 28 日於總館閱活區，由美洲研究所、圖書館與墨西哥商務簽證文件暨文化辦事處共同舉辦。本次展出近 35 幅的攝影作品，為台灣攝影師陳璟鴻先生於 2007~2010 年間在墨西哥工作、學習西班牙語及遊覽見聞的影像紀錄，其內容包含當地的文化、社會與大自然等。

五、本校機構典藏：

(一)配合本校教師歷程檔案系統上線服務，完成專任教師個人資料查詢系統（原人資處規劃）專利部分之書目補正（301筆）、各學院教師著作清單比對17,941筆；機構典藏系統教師著作增鍵2,910筆、批次新增使用者資料（兼任及新進教師）、書目資料時間欄位格式修正、portal代登錄機制研撰等。

(二)依The Ranking Web of World repositories網站所做1,154個典藏網站2011年的評比記錄，本校名列28，然就臺灣地區而言本校名次僅次於台大，評比項目與大學網路排名同為網頁數量（S）20%、能見度（V）50%、學術出版品檔案數量（R）15%以及學者於2006~2010發表的文章數量（Sc）15%等進行權重計算，仍需長時間觀察較能掌握未來努力方向。
詳http://repositories.webometrics.info/toprep_inst.asp。

六、圖書館自動化系統：

(一)館藏查詢系統於9月2日增掛Google Book Search連結，提供讀者更多書籍的相關介紹；另於開學前完成新學年讀者檔批次更新作業。

(二)因應行動科技的普及，新版介面（Chamo）增設行動版（手機）館藏查尋服務。

七、總館空間調整：館藏資源數位化類型雖然逐年快速成長，但紙本圖書每年仍增加 3 萬餘冊，現有書架業已爆滿，典藏空間嚴重不足。解決此問題採取 2 項策略：(1)縮小並調整採編組辦公室空間；(2)數位資訊組遷至 8 樓館長室。1 樓勻出空間設立第二密集書庫，約可容納 20 萬冊。相關工程及辦公室搬遷作業於 100 年暑假期間完成。

貳拾壹、資訊服務

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、支援電腦教學實習及一般行政

(一)100年5至6月電腦實習室使用統計表

項目 地點	可使用時　數	使用率	故障率	人次	人時	碳粉匣用量(個)	A4 紙用量(張)
淡水校園(8:20~21:00)	210,766	66%	0.17%	159,485	0.88	729	1,636,000
淡水校園(21:00~8:20)	38,850	44%	0.12%	7,202	2.36		
台北校園(14:10~21:00)	4,997	17%	0.02%	896	0.94	6	20,000

(二)100年7月電腦實習室使用統計表(僅淡水校園開1間實習室供暑修使用)

項目 地點	可使用時　數	使用率	故障率	人次	人時	碳粉匣用量(個)	A4 紙用量(張)
淡水校園 (8:20~15:50)	13,813	23%	0.34 %	3,150	0.99	1	1,000

(三)完成100學年電腦實習室63名工讀生甄選。

二、個人電腦軟硬體故障維修、報廢勘查及防毒

(一)電腦維修、報廢勘查及防毒等統計

項目 單位	各單位		資訊中心電腦教室及實習室		防毒伺服器攔毒
	PC 軟硬體維修	電腦報廢勘驗	PC 維修	PC 保養	
件	591	275	104	5,791	284,954

(二)完成99學年電腦維修隊40名工讀生之工作考評及證書發放。

(三)完成100學年電腦維修服務隊14名新隊員甄試。

三、教職員資訊化訓練

課　程　名　稱	人次	人 時	備　註
Windows Word 2007	122	366	
Windows Excel 2007	34	102	
介紹VM Solution及相關應用	21	63	資訊中心內部訓練
Android初探圖形介面介紹	31	372	同上
總　計	208	903	

四、校務資訊系統

(一)系統開發

1、進行「新財務資訊系統」開發，整合並提升現有預算、會計、設備、研究案、綜所稅、收退費、募款等系統功能；5 月 4 日召開第 14 次工作協調會議；並進行流程管理平台軟體及請購流程建置。

2、進行「新人力資源管理系統」開發，整合現有人事之個人資料、出勤與考績、保險、互助金、退休金、薪津、稅款、學經歷與專長、教師聘審及新增人事資料袋文件掃描電子化、約聘人員管理、人員招募與聘任、人力評鑑等作業功能；6 月 10 日召開第 4 次工作協調會議；已完成教師招募作業、聘審作業、保險作業需求訪談。

3、完成「教學助理教學意見調查系統」開發。

4、進行單一登入(Single Sign-On ,SSO)精進專案，配合業務需要強化資料群組分類，以強化學生與教師入口網功能。

5、進行蘭陽校園「上課 e 化點名暨查詢系統」開發。

6、進行「公文管理系統」總收、發文及函稿等新增功能之開發，預計 100 學年度開放使用。

7、「教師歷程系統第一階段」於 6 月 30 日正式上線開放使用，包含：個人資歷、教學概況、研究成果、論文著作、優良榮譽、學術活動、指導學生、輔導與服務...等共 44 個項目。資料來源介接自專任教師系統、覺生圖書館機構典藏系統、人事系統、研發處系統、教務系統與學務處導生系統，各有不同之資料交換方式與頻率。期望以「單次輸入，各地查詢」的目標，提供一致性之資料予教師使用。

(二)系統維護

1、新增預算編審系統功能，提供「預算核定經費與單位預算比較表」功能，於 6 月初供各單位重新調整預算使用，並於陳閱預算時提供「查核單位預算與核定預算是否相符」功能。

2、維護教務、人事、預算、設備、學務、及其他校務應用等資訊系統，本期程式新增與修訂共計 341 支(1,157 人/時)，問題諮詢、資料查核、上下檔等作業處理共 730 件。

3、99 學年度第 2 學期學生上網填寫教學評量問卷 123,205 人/科，達成率 61.55%。

4、99 學年度第 2 學期教師使用記分簿成績登錄預警系統計有：程式版 1,253 位 3,627 科，資料版 382 位 1,171 科。

5、完成「進學班新生申請入學」報名 228 人，正取 195 名，備取 28 名；「博士班」報名 111 人，正取 64 名，備取 16 名；「日間部轉學考」報名 4,502 人，正取 917 名，備取 997 名；「進學班轉學生」報名 602 人，正取 255 名，備取 138 名等校內招生試務系統相關電腦作業。

6、教學支援平台 99 學年第 2 學期期末統計共有專任教師 642 位上線使用，占全校專任教師 77%，

使用科目比率 71%、使用班級比率 72%；使用者問題諮詢服務 5 至 7 月共 163 件。

7、維護「學生宿舍空調計費系統」，5 至 7 月電子錢包入金 294,724 元，累計 5,695,452 元，本期電費 335,111 元，累計 5,509,520 元。

8、維護「成績單網路申購系統」，5 至 7 月交易完成 749 筆，累計 27,501 筆，本期共列印 1,919 張成績單，金額 42,179 元，累計 2,579,527 元。大幅提升對外縣市及旅居國外校友或同學之服務。

9、單一登入系統共約有 90 個系統連結（含正式及測試系統）。

(三)完成各類報表上機處理及印製共計59,080張。

(四)完成100學年度招生（博士班及轉學生）考試答案卡處理作業；校內各類考試答案卡讀卡及計分相關作業，共計33,151張。

五、網路基礎建設與管理

6 月 29 日完成汰換老舊無線網路基地台及改善無線網路訊號較弱地點網路工程，改善地點：建築館、工學館 2 至 5 樓、工學大樓 3 樓以上、商管大樓部分樓層、圖書館前棟 6 樓、圖書館後棟 7 樓、覺生國際會議廳、驚聲國際會議廳及活動中心。

六、網路伺服器系統

(一)執行本處網站及代管主機共300個網站之弱點掃描作業，掃描結果報告已提供予各管理者修補網站漏洞。此項作業依各網站申請掃描服務週期持續定期執行，至7月31日止總計掃描352件。

(二)7月5日完成建置線上即時備援儲域系統。

七、多媒體設計及網頁製作

(一)文宣海報製作

1、完成「2011 畢業典禮」邀請卡、獎狀、海報街 33 款海報及網頁等設計與印製。

2、完成「榮退同仁歡送茶會」文宣海報設計等 7 件委託。

(二)網頁製作

1、為強化各單位網頁及提升世界大學網路排名，提供網頁設計與建置服務，目前已有 28 個單位正式上線，本項業務將持續進行中。

2、根據西班牙國家科學委員會網路計量研究中心每半年出爐一次的「世界大學網路排名」，本校在 100 年 7 月的調查中排名再前進，全球第 272，國內排名第 9，蟬聯私校第 1，為國內唯一排名世界前 300 大之私立大學。

八、網際網路數據中心機房（T105-IDC 及 T104-IDC）維運、備份作業及主機設備代管相關作業：

(一)機房維運及TSM備份作業：

1、本期機房進行之改善工程如下：

(1)因應使用單位設備進駐需求，於 T105-IDC 機房及備份機房新增電力迴路配置。

(2)進行 IDC 機房熱通道改善及熱（廢）氣排氣工程，以維持機房安全運作。

2、完成每年一次之 TSM 備份資料復原演練。

(二)資安作業：配合學校內控制度、單位名稱異動及資訊安全管理系統每3年需重審等，進行資安文件及表單之查核、修訂。

(三)教育訓練：

1、IDC 機房值班工讀生教育訓練 6 月 24 日進行「IDC 實體維運、TSM 教育訓練、防災演練」。

2、寶迅公司於 7 月 4 日對作業管理組同仁進行「消防系統－消防主機告警處理災害演練」。

九、資訊處聯合服務台本期共接獲電話 2,603 通，其中一般事項電話 1,497 通，資訊系統諮詢服務電話 1,106 通。公文管理系統使用問題最多，達 512 通，其次為記分簿成績登錄預警系統 149 通。

十、資訊服務

(一)辦理各單位電腦軟硬體請購案會簽業務，提供規格、詢價、報價等諮詢服務。100年5至7月會簽請購案計硬體242件、軟體58件，約為校節省178萬元經費。

(二)進行100年度教學卓越計畫4-2—建置RFID校園、e化學習環境。

(三)辦理第5批全校專任教職員工申辦威寶手機及門號。

(四)完成100年度1至5月全校印表機耗材（原廠碳粉、環保碳粉、紙張），供應商服務滿意度問卷調查統計及問題處理。

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、支援電腦教學實習及一般行政

(一)、電腦實習室使用統計表

項目 / 地點	可使用時數	使用率	故障率	人次	人時	碳粉匣用量(個)	A4 紙用量(張)

淡水校園 (8:20~21:00)	135,001	47%	0.22%	90,445	0.70	514	1,028,500
淡水校園 (21:00~8:20)	22,964	24%	0.09%	3,253	1.70		
台北校園 (14:10~21:00)	2,669	20%	0%	345	1.54	2	5,000

(二)完成126台電腦採購、測試、安裝及7間電腦教室、8間實習室共846台電腦及66台印表機之軟體更新、硬體檢測保養及網路線更新等，以符合100學年教學所需。

(三)完成電腦實習室63名工讀生排班及講習。

(四)改善台北校園D108電腦實習室上網控管機制（由AD Domain 改用流控牆控管）。

二、個人電腦軟硬體故障維修、報廢勘查及防毒

(一)電腦維修、報廢勘查及防毒等統計

項目 / 單位	各單位		資訊中心電腦教室及實習室		防毒伺服器攔毒
	PC 軟硬體維修	電腦報廢勘驗	PC 維修	PC 保養	
件	555	106	83	3,572	2,331,869

(二)完成電腦維修服務隊40名隊員排班及第1次隊訓。

三、校務資訊系統

(一)系統開發

1、持續進行「新財務資訊系統」開發。
100 年 9 月 28 日召開第 15 次工作協調會議。已完成流程管理平台建置、人員組織建置及請購流程設計，100 年 10 月份由資訊處、財務處依各類請購實例，測試表單流程資料之正確性，100 年 11 月份將另安排資訊處同仁模擬操作測試。

2、持續進行「新人力資源管理系統」開發。
教師招募與聘任系統預定於 100 年 12 月提供人資處測試，於 101 年 1 月 5 日正式上線使用。

3、進行單一登入(Single Sign-On ,SSO)精進專案，配合業務需要強化資料群組分類，以強化學生與教師入口網功能。

4、完成蘭陽校區「上課 e 化點名暨查詢系統」開發，已於 100 學年第 1 學期開放使用(於 9 月 13 日至蘭陽舉辦教師講習)。

5、進行「公文管理系統」新增總收、發文及函稿等功能，預計 100 年 10 月舉辦教育訓練。

6、進行「新學務系統」開發案，與學務處需求訪談中。

7、進行「教師歷程系統第二階段」開發，包含補充欄位擴充、資料交換時效性縮短、論文指導類別新增、學生論文電子全文串接、導生類別新增、專任教師資料庫回抄、輸出檔案主機最佳化、各類管理清單調整...等功能異動。

8、進行「學生學習歷程」新增功能，包含業知能服務學習舊有資料匯入、服務學習課程心得上傳、新增印表功能、學務系統匯入社員、活動幹部及活動參與等資料、導師瀏覽權限機制建立等功能。

(二)系統維護

1、為使新人力資源管理系統與現行人事資料庫之資料介接及轉換更省時方便，於 100 年 8 月進行資料庫系統（DB2）版本升級作業，並於 9 月 13 日正式啟用。

2、更新現行單位預算處理系統為網頁版，並自 9 月 13 日正式啟用。

3、維護教務、人事、預算、設備、學務、及其他校務應用等資訊系統，本期程式新增與修訂共計 494 支（1,002 人/時），問題諮詢、資料查核、上下檔等作業處理共 762 件。

4、100 學年第 1 學期初選期間共處理 128,965 人/科加退異動，使用學生人數計 19,059 人（80.9%）。加退選期間共處理 66,412 人/科加退異動，使用學生人數計 17,980 人（66.2%）。

5、100 學年第 1 學期教師教學計畫表科目上傳數 4,819，上傳率達 99.18%。

6、100 學年度第 1 學期教師使用記分簿成績登錄預警系統計：程式版 431 位，1,487 科，資料版 251 位，894 科。

7、完成「進學班新生」（筆試入學）報名 1,937 人，正取 532 名，備取 809 名等校內招生試務系統相關電腦作業。

8、進行 OA 系統改版事宜，於 10 月 1 日開放使用

9、教學支援平台 99 學年第 2 學期期末統計共有專任教師 642 位上線使用，占全校專任教師 77%，

使用科目比率 71%、使用班級比率 72%；使用者問題諮詢服務 8 至 9 月共 227 件。

１０、維護「學生宿舍空調計費系統」8 至 9 月電子錢包入金 430,515 元，累計 6,125,967 元，本期電費 356,791 元，累計 5,866,311 元。

１１、維護「成績單網路申購系統」，8 至 9 月交易完成 641 筆，累計 28,142 筆，本期共列印 1,777 張成績單，金額 37,377 元，累計 2,616,904 元。大幅提升昇對外縣市及旅居國外校友或同學之服務。

１２、單一登入系統共有 97 個系統連結（含正式及測試系統）。

(三)完成各類報表上機處理及印製共計56,080張。

四、網路基礎建設與管理：9 月 30 日完成自強館改修教育學院之有線及無線網路布線工程。

五、網路伺服器系統：執行本處網站及代管主機弱點掃描作業，總計有 300 個網站，已全部掃描完成並產生掃描結果報告，提供各管理者修補網站漏洞，此項作業依各網站申請掃描服務週期持續定期執行，至 9 月 30 日止總計掃描 706 件。

六、文宣海報製作：完成「101 學年度招生簡章」封面設計等 10 件委託設計。

七、通知相關單位重新辦理 100 學年度 IDC 機房及驚聲大樓資訊處各辦公室相關門禁/防盜進出申請，並完成資料之清除、建檔，以維護門禁安全管理。

八、資訊處聯合服務台本期共接獲電話 3,127 通，其中一般事項電話 2,041 通，資訊系統諮詢服務電話 1,086 通，公文管理系統使用問題最多，達 610 通，其次為辦公室自動化(OA)140 通。

九、資訊服務

(一)辦理各單位電腦軟硬體請購案會簽業務，提供規格、詢價、報價等諮詢服務。100年8至9月會簽請購案計硬體71件、軟體17件，約為校節省77萬元經費。

(二)完成100學年度第1學期新聘教師電腦採購配置事宜，計個人電腦18套、印表機19部。

(三)完成第5批全校專任教職員工申辦威寶手機及門號。

(四)進行100年度教學卓越計畫4-2—建置RFID校園、e化學習環境。

(五)進行教職員服務證採國際悠遊教師證（含悠遊卡功能）。

(六)協助教務處國際學生證錄碼作業。

(七)進行外籍教師憑證卡發放作業。

(八)完成電腦教室汰舊堪用電腦79台、螢幕99台，移轉校內各單位使用。

(九)完成相關系所與資訊處SPSS統計教學軟體需用套數統計及續約作業。

(十)協助處理大學學習課程教材。

(十一)進行相關系所與資訊處SAS統計教學軟體需用套數統計，及續約作業。

(十二)完成ISO 20000內部稽核作業。

貳拾貳、學習與教學服務

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、服務

(一)全校性學生學習策略方法與指導

１、辦理「學生學習社群讀書會」，99 學年度第 2 學期共有 21 組申請。

２、辦理「我的學習經驗分享」徵文比賽，主題分為時間管理、考試準備及應試、書面報告撰寫、上台簡報、原文書閱讀、學習與讀書策略、提升學習動機及學習歷程檔案經驗分享等 8 項，舉凡與學習相關之學習策略與方法皆可，參賽文章經由校內專家教師評審共選出前三名及佳作 15 名，並已將優良得獎文章集結成「酷學習 5-老師沒教的K書秘訣」學生學習策略手冊電子書置於學發組網頁，提供學生可自行瀏覽學習參考（網址：http://sls.tku.edu.tw/）。

３、辦理「學習密碼大公開-名人開講」系列性主題之大型演講活動，99(2)學期共計已舉辦 4 場；辦理「學習策略工作坊」小班精緻化教學活動：依據學習模式之性質設計多元化學習策略工作坊型態，共分為 4 大類別，分別為讀書策略類別、英文策略類別、組織與管理類別、數位科技類別及外籍生中文書面和口頭報告工作坊等，99 學年度第 2 學期共辦理 28 場。

(二)學習困難輔導工作－學生學習不佳之預警及輔導機制：依教務處「預警輔導追蹤作業」流程辦理，99學年度第2學期導師轉介至學生學習發展組共計有31名學生。

(三)其他校園服務

１、推行良師益友(Mentor and Mentee)傳承帶領制，99 學年度計有 110 位教師參與，已彙編 99 學年度第 1 學期及 99 學年度第 2 學期成果報告書。

２、辦理教師專業研習，落實教師社群同儕間之專業發展，99 學年度計有 9 個院室申請辦理，計有 298 位教師參與。

3、組織「教師精進教學專業成長社群」：由同領域或跨領域之教師組織專業成長社群， 99 學年度共有 14 組社群進，行活動高達 93 次，參與人次 910 人次，其中參與教師出席總人次為 762 次，計有 191 位教師，每組社群活動滿意度皆在 5.0 以上，平均為 5.70。

4、100 年 5 月 23 日至 100 年 6 月 5 日首度實施網路版教學助理教學回饋意見調查，評量時程為期 2 週，此次非畢業班實習/實驗課網路評量科目計有 886 科，全校填答率總平均為 37.04%。

二、研究

(一)計畫案：承辦教育部「大專校院數位學習人才培訓及推廣服務計畫（北區）」，計畫時程為100年5月5日至101年11月4日止。

(二)校內研究：依期程執行100年度大學獎勵教學卓越計畫分項計畫1。

(三)校外研究

1、5 月 25 日學習與教學中心派員出席長庚技術學院舉辦的專題演講「成果導向學習的課程設計」，主講人為中原大學許政行教授。

2、6 月 8 日派員出席「桃竹苗區域教學資源中心 3 縣 22 校聯合成果展」，主題為提升教學品質與學生學習成效，並促進各校教學特色執行成果經驗分享。

(四)學術交流與參訪

1、教師教學發展組組長 100 年 5 月 8 日至 12 日隨同高柏園行政副校長率領的行政訪問團，赴韓國參訪慶南、漢陽、成均館和誠信女子 4 所大學，了解各校的教師發展概況，並進一步交流、學習。

2、5 月 5 日北京廣播電視大學張琳琳教授、王甯甯教授及空中大學研究處黃慈處長蒞校參訪，針對遠距課程推廣與跨校合作進行座談，並參觀遠距教學教室與設施。

3、元培、東南、清雲三所科技大學一行共 30 幾人，5 月 6 日至本校參訪，針對本校如何推動跨校學程、遠距課程經營等業務進行座談，並參觀遠距教學教室與設施。

4、上海華東師範大學張際平教授於 5 月 26 日至本中心參訪，針對本校網路校園環境、課程、教材、服務、推廣與跨校合作等業務進行座談，參觀遠距教學教室與設施。

三、遠距教學

(一)國內與國際遠距教學

1、本校與日本早稻田大學跨文化遠距教學(Cross-Cultural Distance Learning, CCDL)合作計畫，99 學年度第 2 學期淡水校園開設 4 門國際遠距教學課程，雙方學生於學期中進行 6 次小組同步視訊會議。

2、協助英文系包俊傑老師、涂銘宏老師、林怡弟老師、蔡瑞敏老師與日本早稻田大學進行 CCDL 課程連線。

3、於 100 年 4 月 28 日召開遠距課程教學評量問卷設計工作小組會議，已完成遠距課程教學評量問卷設計，並於 99 學年度第 2 學期教學評鑑週試行問卷內容。

4、99 學年度第 2 學期協助日文系施信余老師與日本早稻田大學、慶應大學三校共同進行日語、漢語視訊交流課程於學期中舉辦 5 次跨國跨校學生同步視訊會議，並協助日文系堀越和男老師與日本東京外語大學進行「日語會話」視訊交流課程。

5、99 學年度第 2 學期開設「社會未來」主播同步遠距課程，亦收播世新大學「情愛溝通」、「愛情心理學」課程。

6、於 100 年 3 月 8 日、100 年 3 月 29 日協助國交處李佩華主任與法文系學生於與法國尼斯大學學生進行同步視訊連線，100 年 5 月 3 日再進行一次，99 學年度第 2 學期共計 3 次。

(二)數位學習碩士在職專班

1、協助提供「教育科技學系數位學習碩士在職專班」及「全球華商經營管理數位學習碩士在職專班」之學生數位學習支援及服務。

2、宣導教育部專班、課程、教材認證相關作業要點及審查指標修正內容，協助數位碩專班進行認證相關工作。

3、資圖系「數位出版與典藏數位學習碩士在職專班」於 100 年 6 月 29 日通過認證，預計於 101 年 9 月正式開班。

4、協助亞洲研究所奉准成立之「亞洲研究所數位學習碩士在職專班」開課前改進規劃事宜，並協助教師錄製課程。

(三)數位課程及教材製作

1、配合卓越計畫「大學學習」課程，更新大一新生學習策略線上課程教材，登錄相關執行成果。

2、協助校內遠距課程更新線上課程教材。

3、配合本校語練教室數位化設備功能，進行製作大一英文語練課程數位教材，並放置於英文語練課程網，以增進學生英聽能力，提升本校英語教學成效。
4、設計 V201 語練教室線上教學手冊供授課老師參考，以期善用語練教室新穎之教學設備，配合語練網，強化學生之聽、說能力。

(四)遠距教學平台及伺服器管理

1、持續推廣遠距教學平台，舉辦 Moodle 遠距教學平台功能研習，包括基礎功能、進階功能教學研習，協助遠距課程教師及助教逐步適適應系統介面功能與操作。
2、編寫 Moodle 遠距教學平台操作手冊（教師版及學生版），並利用平台上助教培訓工作坊討論區，提供助教詢問平台操作問題。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

一、服務

(一)全校性學生學習策略方法與指導

1、進行「學習策略工作坊」、及「學習密碼大公開-名人開講」系列演講各場次滿意度統計分析報告撰寫。
2、招募學習策略工作坊儲備種子教師進行培訓、試教及資深種子教師學長姊之經驗傳承。
3、辦理「學生學習社群讀書會」， 100 學年度保留 1 組名額供身心障礙學生申請，並規劃於期末辦理推廣分享會。
4、辦理 100 學年度大一新生「學習與讀書策略」量表調查。
5、新增規劃辦理「學習達人進步獎」競賽，預計每學期頒發 10 名優勝者，並已連繫資訊中心完成「學期進步幅度」程式語法。
6、新增規劃辦理「e-portfolio 創意運用」競賽，預計頒發前 3 名及佳作 15 名。
7、資源彙整分享：編輯並出版「教學日誌手冊」，集結教學與身心靈成長相關文章共 12 篇，於 8 月 18 日發送全校專任教師，共發送 795 本。

(二)其他校園服務

1、將專題講座主講人授權之研習實況錄影剪輯，放置校內 Moodle 平台，供未能參與研習之教師觀賞。
2、推行良師益友(Mentor and Mentee)傳承帶領制，配合 100 學年度預算，上簽修正 Mentor 津貼並於 100 年 9 月 6 日發函申請辦理。
3、組織「教師精進教學專業成長社群」：由同領域或跨領域之教師組織專業成長社群，已於 100 年 9 月 9 日 OA 函知教學單位及全校專任教師。
4、執行「大學教師與學生社群活動與知識分享」研究計畫之需，蒐集 98 及 99 學年度參與社群之教師名單。
5、辦理教學助理期初會議，並加強宣導性別平等教育、身心障礙生教學注意事項等。
6、獎勵協助教學成效表現優異之教學助理，辦理 99 學年度第 2 學期優良教學助理推薦申請及繕製優良教學助理獎狀。
7、配合 100 年度教學卓越計畫 1-1 微型教學實驗室已竣工。100 年 9 月 9 日召開微型教學實驗室專案會議，討論空間、設備、借用需知等，另規劃辦理微型教學實驗室推廣使用說明會，介紹微型教學實驗室功能、使用需知及詳細申請流程等。

二、研究

(一)計畫案：承辦教育部「大專校院數位學習人才培訓及推廣服務計畫（北區）」，計畫時程為100年5月5日至101年11月4日止。

(二)校內研究

1、依期程執行 100 年度大學獎勵教學卓越計畫分項計畫 1。
2、繕製 99 學年度第 2 學期教師研習成果報告。
3、大一新生學生學習風格問卷線上調查：由本中心 OA 函各教學一、二級單位，瞭解各學院系學生學習風格及填答率，以便各相關單位協助學生學習參考。
4、學生學習動機研究工具編修，已完成專家效度審核。
5、學習動機相關研究，校友線上問卷系統完成。

三、遠距教學

(一)國內與國際遠距教學

1、本校與日本早稻田大學跨文化遠距教學(Cross-Cultural Distance Learning, CCDL)合作計畫，100 學年度第 1 學期維持 4 門 CCDL 課程開設。

2、100 學年度第 1 學期協助英文系王藹玲老師與美國馬里蘭大學開設「英語教學導論」同步視訊課程。
3、100 學年度第 1 學期開設「社會未來」主播同步遠距課程，計有中原大學、世新大學、交通大學、醒吾技術學院及文化大學等 5 校收播。
4、協助日文系收播麗澤大學堀內一史教授所開設之「日本文化」同步遠距課程，100 學年度第 1 學期每週二下午 3-5 時持續收播該課程供本校學生選修。
5、協助電機系楊龍杰老師主播「流體機械科技史」課程，不定期與海洋大學及英國愛丁堡大學進行同步視訊連線。
6、協助英文系收播靜宜大學英語講座課程。
7、教育部核准繼續執行「大專校院數位學習人才培訓及推廣服務計畫（北區）」，於 100 年 9 月 7 日假淡水校園覺生國際會議廳舉辦「教育部大專校院數位學習人才培訓及推廣服務計畫（北區）」--7 校跨校合作簽約會議，本校張家宜校長、中原大學程萬里校長、實踐大學陳振貴校長、真理大學吳銘達校長、聖約翰科技大學陳金蓮校長、東南科技大學李清吟校長、元培科技大學王銘富校長等 7 人共同簽訂，為數位學習建立新里程碑。

(二)數位學習碩士在職專班
1、協助提供「教育科技學系數位學習碩士在職專班」及「全球華商經營管理數位學習碩士在職專班」之學生數位學習支援及服務。
2、宣導教育部專班、課程、教材認證相關作業要點及審查指標修正內容，協助數位碩專班進行認證相關工作。

(三)數位課程及教材製作
1、配合卓越計畫「大學學習」課程，更新大一新生學習策略線上課程教材，登錄相關執行成果。
2、協助校內遠距課程更新線上課程教材。
3、配合本校語練教室數位化設備功能，進行製作大一英文語練課程數位教材，並放置於英文語練課程網，以增進學生英聽能力，提升本校英語教學成效。
4、本校與真理大學、聖約翰科技大學共同開授之跨校數位學習學程，於 100 學年度第 1 學期持續開課，開課課程為三學程共通之核心課程共 3 門（開課學校：淡江大學）、華語文教學數位學習學程特色課程共 2 門（開課學校：淡江大學）、動漫畫創意數位學習學程特色課程共 2 門（開課學校：聖約翰科技大學）、觀光旅遊服務數位學習學程特色課程共 3 門（開課學校：真理大學）。另與中原大學、實踐大學、東南科技大學及元培科技大學共同開授之跨校數位學習課程，於 100 學年度第 1 學期正式開課，開課課程為淡江大學 3 門、中原大學 1 門、東南科技大學 1 門及元培科技大學 1 門，共 6 門。

(四)遠距教學平台及伺服器管理
1、針對全校遠距課程，於非同步遠距教學平台上進行開課作業、教材維護、學員帳號建立、平台功能以及操作使用諮詢等等相關服務。
2、針對網路校園系統功能與相關網路服務持續進行規劃建置與更新，以服務使用遠距教學平台的師生，儘速解決相關系統或使用問題。
3、配合開設大一新生學習策略網路課程，並持續監控平台運作情形，以作為後續調整系統效能與擴充之重要參考依據。
4、配合數位學習碩士在職專班，持續進行非同步遠距教學的平台課程內容維護與帳號建置作業。
5、辦理「五人成行、Moodle 平台小班教學」推廣方案，配合老師的時間進行小班教學，協助更多老師體驗 Moodle 教學平台的強大功能。

貳拾參、校友服務

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

一、7 月 23 日彭春陽執行長代表母校出席香港校友會辦理之新生暨家長座談會，提供本校簡介及回答新生問題。
二、國內外各類型校友會活動
(一)國外校友會活動次數計有15次。
(二)縣市校友會活動次數計有19次。
(三)系所友會活動次數計有20次。
(四)行業性及其它各類型校友會活動次數計有3次。
三、各類型校友會改選及成立：
(一)中華民國淡江大學物理學系系友會於6月25日改制為社會團體組織，由吳慶輝學長(1977畢)擔任理

事長。

(二)企業管理學系EMBA系友會於6月19日改選，由馬淯惠學長2006畢)擔任會長。

(三)企業管理學系(夜)系友會於7月31日改選，由游婧靈學長(1989畢)擔任會長。

(四)金門縣校友會於5月7日改選，由李有忠學長(化工系1982畢)擔任理事長。

(五)桃園縣校友會於6月17日改選，由李正文學長(銀保系1970畢)擔任理事長。

(六)台南縣校友會於7月16日召開第9屆第1次會員大會，會中決議台南縣、市校友會合併。

(七)巴西淡江大學校友會於6月17日改選，由謝宗偉學長(建築系1979畢)擔任理事長。

四、為畢業校友開拓就業管道，由企業或校友提供就職機會嘉惠學弟妹，自 100 年 5 月至 7 月計 92 件，職缺刊登於「淡江大學就業網(http://ejob.tku.edu.tw)」，並以e-mail寄發予畢業之校友以增加就業機會。

五、校友申請借用校友聯誼會館自 100 年 5 月至 100 年 7 月計有 33 次。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

一、新生暨家長座談會

(一)本處協助各縣市校友會舉辦「新生暨家長座談會」，自8月11日至28日止，原規劃16場，除台中場因受到南瑪都颱風影響，基於安全考量取消辦理；共計舉辦15場。

(二)台北場新生說明會由本處與學務處合辦，8月20日在淡水校園學生活動中心舉行，當天參與的新生暨家長超過1,000人；上午進行學校概況介紹，下午安排系所座談以及校園參觀。

(三)9月22日中午於淡水校園召開檢討會議以期改善明年新生暨家長座談會。

二、國內外各類型校友會活動：

(一)國外校友會活動次數計有28次。

(二)縣市校友會活動次數計有3次。

(三)系所友會活動次數計有13次。

(四)行業性及其它各類型校友會活動次數計有2次。

三、各類型校友會改選及成立：嘉義市校友會友會於 8 月 23 日改選，由高增堯學長(土木系 1982 畢)擔任理事長。

四、為畢業校友開拓就業管道，由企業或校友提供就職機會嘉惠學弟妹，自 100 年 8 月至 9 月計 36 件，職缺刊登於「淡江大學就業網(http://ejob.tku.edu.tw)」，並以e-mail寄發予畢業之校友以增加就業機會。

五、99 年 8 月 1 日起開始推動第 2 階段 96-99 學年度畢業生至企業職場實習，本校獲得補助畢業生實習名額 597 位，至 100 年 9 月底與本校簽訂合作企業計 617 家，已媒合 413 位畢業生就業，達成媒合率 69.18%。

六、校友申請借用校友聯誼會館自 100 年 8 月至 100 年 9 月計有 20 次。

七、為協助待業畢業校友，順利在職場中找到工作，本處依行政院青輔會「青年築夢計畫－協助弱勢青年服務方案」，特別針對 20 至 29 歲失業期間超過 52 週之畢業校友，擬訂「淡江大學校友－職涯資源服務」，希望結合本校就業輔導及心理諮商資源，提供長期失業校友適切之服務及協助。活動訊息公告本處網頁 http://www.fl.tku.edu.tw/youngmen/dreambuilding.asp，並於 9 月 2 日發 OA 本校各教學一、二級單位，轉知系所畢業校友；另 e-mail 寄發活動訊息給居住台北市及新北市之本校 98 年畢業生 3,535 人。

八、智慧大樹及拜訪傑出校友活動：9 月 9 日發 OA 及電洽各教學一、二級單位，請持續推動及辦理智慧大樹活動，截止 9 月底已舉辦 13 場，另已登記 25 場，將彙整活動資訊及活動成果，上傳教學卓越計畫平台。拜訪傑出校友活動相關人物專訪文章，已刊登於淡江時報及卓越平台，提供在校師生及校友點閱。

九、本校「99 年畢業校友滿意度與就業概況調查」，已於 8 月 1 日至 11 月 30 日由本校統計調查研究中心進行調查，截止 9 月 20 日止問卷回收約 600 份。已於 9 月 23 日寄紙本問卷 6,000 份至未上網填答問卷之校友戶籍地，請校友填寫問卷後寄回。問卷報告預定於 3 月出版，屆時將分送給各單位參考。

十、教育部針對 98 學年度畢業生畢業後一年流向調查，調查期間為 8 月 1 日至 11 月 30 日。本處已請系所協助通知校友填答問卷。

十一、2011 年校友返校活動（Home Coming Day）：已請本校各單位規劃邀請校友或系所友於 11 月 12 日返校同樂，另請成立逢 5 或 10 年之系所擴大舉行活動。9 月 18 日電機工程學系已於學生活動中心辦理電子與電機系 40 週年校友返校慶祝大會，當日返校人數約 150 人，會中校友陳文熙及盧崑瑞各捐 100 萬元。

十二、校友電子郵件信箱申請，至 100 年 8 月歷屆校友申請認證帳號 3,640 筆（含 149 個各類型校友會

帳號），89~100 年畢業校友沿用帳號 44,936 筆，共 48,576 筆。

十三、統計 100 年 1-8 月募款總額為 31,972,697 元。

十四、統計 100 年 9 月募款總額為 34,806,005 元。

十五、統計 100 年 4-6 月捐款 10 萬元以上者共 21 人，資料陳報董事會獎勵。

十六、統計各單位捐款彙總表如下：

單位別	82.08-100.09 總計	100.08 總結餘
校長室	14,748,545	8,513,933
學術副校長室	538,333	20,033
國際事務副校長室	18,000	18,000
蘭陽校園主任室	1,880,800	365,524
秘書處	105,085	114,932
文錙藝術中心	6,055,847	982,432
文學院	17,606,013	6,896,782
院辦公室	263,919	40,977
中國文學學系	7,635,772	2,734,172
歷史學系	3,073,218	862,394
資訊與圖書館學系	3,519,084	1,989,579
大眾傳播學系	2,611,781	1,090,117
資訊傳播學系	502,239	179,543
理學院	54,744,756	22,119,227
院辦公室	1,385,990	86,389
數學學系	5,628,545	1,573,003
物理學系	7,342,061	2,529,161
化學學系	40,325,280	17,930,674
工學院	76,117,424	28,526,480
院辦公室	1,090,779	53,426
建築學系	14,772,390	4,204,528
土木工程學系	2,713,200	1,658,662
水資源及環境工程學系	4,109,000	839,866
機械與機電工程學系	7,835,776	967,283
化學工程與材料工程學系	15,911,010	7,321,781
電機工程學系	12,970,323	5,280,676
資訊工程學系	7,749,825	2,285,865
航空太空工程學系	8,965,121	5,914,393
商學院	36,353,164	5,742,586
院辦公室	4,886,225	1,825,123
國際企業學系	7,731,518	1,345,501
財務金融學系	11,857,745	473,741
保險學系	9,417,990	1,152,877
產業經濟學系	914,058	469,594
經濟學系	1,545,628	475,750
管理學院	83,986,588	24,039,866
院辦公室	7,705,636	3,084,829
企業管理學系	11,293,629	3,277,038
會計學系	32,050,344	5,723,137
統計學系	8,442,255	4,415,858
資訊管理學系	6,135,951	2,275,440
運輸管理學系	3,393,047	439,073
公共行政學系	2,094,012	343,958
管理科學學系	12,188,814	4,381,304

單位別	82.08-100.09 總計	100.08 總結餘
商管聯合碩士在職專班	682,900	99,229
外語學院	41,308,769	13,351,405
院辦公室	2,258,744	1,117,006
英文學系	14,427,712	7,484,918
西班牙語文學系	4,666,535	1,107,791
法國語文學系	1,609,142	229,780
德國語文學系	992,730	450,901
日本語文學系	16,352,786	2,597,272
俄國語文學系	1,001,120	363,737
國際研究學院	12,655,988	1,594,375
院辦公室	348,005	39,005
歐洲研究所	1,698,045	221,799
美洲研究所	1,337,673	41,079
國際事務與戰略研究所	642,495	100,909
亞洲研究所	3,453,970	563,427
中國大陸研究所	5,175,800	628,156
教育學院	5,883,881	2,309,758
院辦公室	226,923	3,609
教育科技學系	1,132,603	257,871
教育政策與領導研究所	912,563	610,871
教育心理與諮商研究所	250,900	117,244
未來學研究所	1,987,047	485,913
師資培育中心	815,284	424,634
課程與教學研究所	237,899	190,418
通識與核心課程中心	320,662	219,198
全球創業發展學院	2,160,058	412,781
院辦公室	1,466,012	71,905
資訊創新與科技學系	337,000	244,070
國際觀光管理學系	278,946	61,216
多元文化及語言學系	50,600	17,090
全球政治經濟學系	27,500	18,500
成人教育部	298,287	140,610
部辦公室	180,615	140,610
進修教育中心	63,000	0
推廣教育中心	54,672	0
體育事務處	6,052,605	2,142,460
軍訓室	352,202	197,302
國際暨兩岸事務處	67,000	67,000
教務處	4,132,983	131,438
學生事務處	6,705,779	12,308,290
總務處	2,685,305	396,994
研究發展處	27,351,015	8,956,880
人力資源處	67,850	57,896
財務處	104,631	94,631
覺生紀念圖書館	1,867,829	1,118,973
資訊處	5,888,270	1,551,014
學習與教學中心	577,960	450,055

單位別	82.08-100.09 總計	100.08 總結餘
校友服務暨資源發展處	12,190,356	3,557,053
淡江時報社	62,920	31,320
學校專用	46,304,130	10,622,978
5 年 10 億學術基金	603,922	603,922
蘭陽校友會館建館基金	100,000	100,000
各系所委由出納組代管之獎學金（不列入募款績效）	14,782,700	（註）
總計	505,128,477	157,536,930

註：各系所委由出納組代管之獎學金係以前年度募款帳由其他代收款轉入（14,782,700 元已進入各單位結餘款），不經本組業務且不列入募款績效亦不得申請獎勵金，故另外記錄。各系所獎學金明細如下表：

單位	金額
英文學系	2,165,000
統計學系	1,341,500
企業管理學系	190,200
電機工程學系	926,000
土木工程學系	290,000
友愛互助金（學務處）	9,800,000
權小衡獎學金（學務處）	70,000
共計	14,782,700

貳拾肆、中心/研究中心

一、奈米科技研究中心

(一)本中心成立於92學年度，以研究任務為導向，成員分屬理工學院物理、化學、化材、電機、機電等5系所，92~94學年度經學校3年之經費支援，相關所需的儀器設備陸續建立完成，整合研究資源和吸引更多教授參與研究團隊之發展目標業已初步完成。校內中心成員同仁100學年度爭取到國科會專題研究計畫案件為 58件；一般案10件。

(二)學術交流活動暨產學合作：

１、提升私校研發能量專案計畫，本校由奈米中心成員物理系林論男教授、張經霖教授、化學系王伯昌教授畫提出整合計畫之申請，計畫名稱"萌發材料開發及其物性與化性研究"，並獲得 3 年總經費 2 仟萬補助，執行期間為 99.08.01~102.07.31。99 年度 900 萬經費已執行完畢，100 年度 800 萬經費亦已核撥執行中。

２、中心成員化學系陳幹男教授主持"新世代高強力聚乙烯複合纖維量綠色製程暨紡織品創新應用技術開發 3 年計畫"，獲得 2 仟萬經費補助，執行期間為 99.12.01～102.11.30，現正進行與廠商洽談技術授權事宜。

３、100 年度奈米國家型人才培育計畫，本校由中心成員機電系康尚文教授、趙崇禮教授、楊龍杰教授、周文成助理教授參與由臺灣大學等校提出之整合計畫申請，計畫名稱"光學元件超精密加工人才培訓計畫"，並獲得經費補助。計畫執行期間為 100.6.1~101.05.31。

４、100 年 6 月 5~9 日楊龍杰教授至北京參加「the 16th International Conference on Solid-State Sensors, Actuators and Microsystems （Transducers '11）,」第 16 屆國際固態感測制動器與微系統研討會並發表論文 2 篇。

５、100 年 6 月 27 日-7 月 2 日陳幹男教授至西班牙參加歐洲高分子會議並發表論文；7 月 8-9 日應邀至台中中興大學奈米科技研討會演講。

二、建邦創新育成中心

99學年度（100年5月至7月）：

(一)中心業務執行情形

１、100 年 6 月 10 日完成經濟部中小企業處委託計畫之期中報告，並已呈報中小企業處。

２、100 年 6 月 30 日中心進駐企業「凱昊科技有限公司」因進駐研發階段順利完成，辦理畢業程序

並已呈報經濟部中小企業處審核。

(二)育成專案、策略聯盟與國際交流

１、100 年 5 月 27 日舉辦「福建對外貿易經濟合作廳暨淡大育成廠商成果發表與座談會」，與本中心暨中心廠商祺昌工程、育學資訊進行技術發表、展示與教育及商務人才培訓交流。

２、100 年 6 月 15 日舉辦「廈門高新技術創業中心暨淡大育成廠商成果發表與座談會」，透過此會推廣商品、技術發表，增進雙方投資、策略聯盟或技術轉型，創造雙方互利商機。

100學年度（100年8月至9月）：

(一)中心業務執行情形

１、100 年 8 月 15 日中心進駐企業「來標網有限公司」因進駐研發階段順利完成，辦理畢業程序並已呈報經濟部中小企業處審核。

２、100 年 9 月 13 日召開「泓美科技有限公司（籌備處）」進駐審查會，並於 100 年 10 月 16 日正式簽約進駐。

３、100 年 9 月 19 日完成「經濟部中小企業處 101 年度補（捐）助公民營機構設置中小企業創新育成中心 三年營運計畫書」，並已呈報經濟部中小企業處。

４、100 年 9 月 30 日完成「97-100 年度產學合作育成加值計畫評估表」之撰寫，並已呈報中小企業處審核。

(二)育成專案、策略聯盟與國際交流

１、100 年 8 月 4 日- 6 日高副校長柏園率領康尚文研發長、何啟東院長及本中心蕭瑞祥主任赴中國福建對外貿易經濟合作廳及中國中科院深圳先進技術研究院進行參訪與協談，簽訂合作協議書，以建構兩岸多功能商業交易平臺，發揮育成輔導與服務功能，提升育成中心及進駐廠商國際競爭力與商業效益。

２、100 年 9 月 1 日舉辦「中國科學院深圳先進技術研究院創新與育成中心暨淡江大學建邦創新育成中心企業聯誼交流」，推廣臺灣與中科院深圳技術研究院產學合作之交流活動，以拓展中國市場，促進產業技術及商機。

三、盲生資源中心

(一)執行「輔導身心障礙學生工作計畫」：

１、100 年 5 月 30 日舉辦身心障礙學生友善校園－親師座談會，共計 50 位。

２、100 年 6 月 1 日舉辦轉銜會議，共計 25 位參與。

３、100 年 6 月 2 日舉辦期末座談會議暨畢業送舊餐會，共計 45 位參與。

４、100 年 8 月 16～19 日舉辦大一新生營活動，共計 30 位參與。

５、100 年 9 月 7 日結合日文系系務會議宣導身心障礙學生輔導與中心業務等相關議題，參與老師 30 位。

６、100 年 9 月 8 日舉辦期初會議，全校師生暨家長共計 135 位參與。

７、100 年 9 月 14 日結合德文系系務會議宣導身心障礙學生輔導與中心業務等相關議題，參與老師 13 位。

８、100 年 9 月 16 日結合英文系通識英文（一）與（二）兼任老師教學會議宣導身心障礙學生輔導與中心業務等相關議題，參與老師 31 位。

９、100 年 9 月 17 日與行無礙協會合辦淡水一日遊活動，共計 30 位同學參與。

１０、100 年 9 月 21～23 日於教發組舉辦三場全校教學助理期初會議中宣導身心障礙生教學注意事項，共計 300 位教學助理參與。

(二)執行「97-100年大專校院視障學生學習輔具中心計畫」：

１、100 年 5~10 月依據各大專及高中職視障學生輔具借用狀況安排評估委員到校訪視行程。

２、10 月完成 100 年度輔具中心成果報告。

３、視學生需求安排個別教育訓練、輔具維修、流通管理等。

４、5 月 11 日辦理南區輔具知能研習營，參加人數 80 人。

５、7 月中旬辦理中區輔具知能研習營，參加人數 95 人。

６、7 月 21-23 日分別辦理北、中、南大專校院及高中職身心障礙新生學習輔具知能研習，共計大專 54 人、高中職 27 人。

７、9 月中旬高中職新生座談同時舉辦輔具評估，共計 9 人。

(三)執行「無障礙全球資訊網及華文電子圖書館計畫」。

１、滿足視障者的特殊需求，面對未來網際網路服務形式的改變，亦有足夠的系統開發能力可以因應，以引導視障者藉以進入知識的殿堂。

2、視障者已熟悉並長期依賴現有的圖書館服務平均每月 1,232,526 次，占整體流量之 88.1%。平均每人每月點閱書籍資料次數為 219 次，可以得知到訪率相當高，顯示視障者已熟悉並長期依賴本網提供的圖書館服務。

3、本館全文電子書籍總量為 26,909 本，其中教科書為 3,812 本，非教科書為 23,097 本，每年新增 1,000 本。國內出版社一年的出版量約為四萬本，1:40 的比數相當懸殊，極需持續擴充。

4、本網除了透過電子圖書館不斷豐富圖書內容，亦提供視障者通往資訊社會的入口網服務，使用單一帳號即可使用本中心所提供的各項網路服務、Google 的服務與 Windows Live 的多項服務，使用者無需歷經重複註冊，可降低數位門檻，直接享用 Google 與 Windows Live 所提供多元的雲端服務。

(四)執行「點字教科書製作」：

1、提供全國各大專招收視障生就讀科系所需求之點字教科書及參考工具書等，服務學校 19 所、38 個系所。

2、承接林口國中段考試卷製作。

3、支援「考選部」所舉辦的各類國家國家考試之入闈與監視工作，如：

(1)100 年公務人員高普考。

(2)100 年公務人員特種考試司法人員考試。

(3)100 年公務人員特種考試社會福利工作人員考試。

(五)執行「97-100年盲用電腦教育訓練與諮詢維修計畫」：

1、開辦視障電腦教育訓練團體課程 22 班、上課總人次 275、上課總時數達 504 小時；視障電腦教育訓練個別化教學 21 案，上課總時數 252 小時。

2、新增多樣化課程：為提供學員多元化新資訊的掌握與技能養成，師資團隊每年必多方研究與討論規劃一系列新課程。今年暑假首開的「弱視 Office 進階班」、「盲用電玩應用班」、「LaTeX 數學編輯應用班」、「盲用手機應用班」等共 6 班，受益者共 74 人。

3、盲用手機設計與推廣：本中心盲用系統工程師與中華電信研發人員為使視障者跟隨時代潮流，針對智慧型手機設計、研發，以適合視障者使用，增加生活多功能便利性，如語音報讀通訊錄、發送、閱覽簡訊、公車、高鐵等交通資訊取得及定位導航等，於今年 6 月完成，並結合視障電腦教育訓練課程推廣。於 8/16～8/18 開辦兩班，廣受好評並爆滿，受益者 22 人。

(六)承辦中華電信「以ICT協助視障者遠距工作」專案計畫

1、完成「Eye 社會創新客服中心」成立與揭牌：ADOC2.0 國貿局秘書處邀請我方出席 ADOC2.0 成果展，幾經討論後，決議 7 月 28 日上午 10：00 於世貿中心一館舉行「Eye 社會創新客服中心揭牌暨成果展」。且 7 月 28 日至 8 月 1 日在世貿一館展示視障資通訊成果。

2、進行視障電話客服就業機會宣導：參與視障電話客服專業座談會，本年度已與中華民國無障礙科技發展協會「職業重建中心」合作，10 月 11、13、14 日分別在北、中、南三地，舉辦視障電話客服專業座談會，介紹電話客服相關工作、訪員應具備技能及進行人才招募工作，網羅優秀人才加入。

3、持續招募各地視障人才及培訓：走入學校，尋找人才，選定北部地區招收視障生大專校院，與該資源教室老師聯繫，針對有興趣之大三、四學生進行約談及提供客服專長能力培養訓練。9 月中旬一位大四視障生已完成培訓並實際上線，擔任電話客服人員，10 月 24 日也將再進行 2 位視障生的電話客服培訓工作；本學期與台北啟明學校合作，在本學期課程學習中納入「電話客服能力養成班」，安排一星期兩節課，由本中心客服主管擔任課堂講師，親自教學、訓練及輔導，以培養種子，加入客服工作行列。

四、西藏研究中心

99 學年度（100 年 5 月至 7 月）：

舉辦學術會議--100 年 6 月 3 日假台北校園舉行「淡江大學第四屆兩岸藏學會議」，國內學者 9 位，大陸學者 4 位與會，發表論文 13 篇。

100 學年度（100 年 8 月至 9 月）：

出版「淡江大學第四屆兩岸藏學會議」論文集--ISBN 號碼 978-986-6717-86-4。

五、生命科學開發中心

99學年度（100年5月至7月）：研究計畫

(一)國科會專題研究計畫—幾丁類物質經Serratia屬細菌發酵生產生理活性化合物之分離及鑑定。

(二)國科會補助博士後研究員梁慈雯博士。

100學年度（100年8月至9月）：

(一)研究計畫

1、國科會專題研究計畫—幾丁類物質經 Serratia 屬細菌發酵生產生理活性化合物之分離及鑑定。

2、國科會補助博士後研究員梁慈雯博士。

3、日本新發明專利通過核准 1 件--為假單胞菌屬新種菌株及使用該新種菌株生產 chitinase, chitosanase, 及 nattokinase 之製造方法。

4、發表四篇 SCI 期刊論文。

(二)學術交流

1、應越南 Tay Nguyen 大學邀請，參與由該校、日本新瀉大學及王三郎主任共同合作，向越南政府及日本政府提出申請之計畫(越南耐熱甲殼素分解酵素生產菌之篩選與應用）。王主任將於 2011/12/11-16 前往該校簽 MOU, 並且應邀參加國際學術研討會演講一場。

2、應第九屆亞太幾丁質幾丁聚醣國際學術研討會(2011/08/03-06)主辦單位的越南芽莊大學(Nha Trang University)邀請，擔任國際學術委員會委員，並且發表大會主題演講一場。

3、應第七屆生物催化暨農業生物技術國際學術研討會(2011/10/10-13)主辦單位的日本京都大學邀請，發表一場學術演講。

六、水資源管理與政策研究中心

(一)完成「霧社水庫、白河水庫、烏山頭水庫接管可行性評估」草案。

(二)完成「工廠用水管理制度現況與對策探討」草案。

(三)完成「公共給水產業發展之前瞻性策略」草案。

(四)完成「水利署暨所屬機關整合性風險評估方法」草案。

(五)完成「雲彰地區地層下陷具體解決方案暨行動計畫規劃（農業用水部分）」方案。

(六)完成「自來水事業永續經營之水價策略」芻議。

(七)完成「流域災害資訊整合系統」雛型系統之開發。

(八)完成「南瑪都颱風報告」。

(九)研提「農業用水中長程政策綱領」方案。

(十)研提「監察院中科園區調用農田灌溉用水案」。

七、風工程研究中心

99學年度（100年5月至7月）：

(一)簽約執行之產業界委託研究案計7案：

1、文心建設信義區 G1 新建大樓風洞試驗。

2、三重區群光電子總部新建大樓風洞試驗。

3、台中市惠國 67、70 地號新建工程風場微氣候風動效應評估工作。

4、高雄市鼓山區龍中段 120 地號興建工程風場微氣候風洞效應評估工作。

5、台中市惠國段 8、12 地新建工程風場微氣候風洞效應評估工作。

6、台中市土庫段 115-10 地號新建工程風場微氣候風洞效應評估工作。

7、三重區群光電子總部新建大樓風場微氣候風洞效應評估工作。

(二)學術活動：風工程暑期營隊，100年6月。

100學年度（100年8月至9月）：

(一)簽約執行之產業界委託研究案計9案：

1、興富發建設高雄林德官段 1302 地號新建大樓風洞試驗。

2、台中市惠安段 250 地號新建工程風場微氣候風洞效應評估。

3、台中佳茂大進段新建工程風場微氣候風洞效應評估工作。

4、高雄林德官段 1302 地號新建大樓風場微氣候風洞效應評估工作（II）。

5、新北市淡水區沙崙段住宅大樓新建工程風場微氣候風洞效應評估工作。

6、新北市板橋區園大新建工程風場微氣候風洞效應評估工作。

7、萬通國際淡水小坪頂新建大樓風洞試驗。

8、台中市惠民段 138 地號新建工程風場微氣候風洞效應評估工作。

9、桂林路新建大樓風場微氣候風洞效應評估工作。

(二)學術活動：The 13th International conference on Wind Engineering（ICWE13）。

八、能源與光電材料研究中心

99學年度（100年5月至7月）：

(一)4月一位教授獲國科會國外短期研究參訪經費，赴美國密西根州立大學大湖生質能源研究中心參與生質熱裂解油轉化製程之開發研究，為期3個月。

(二)國科會永續會有關海水淡化三年期整合型計畫之第三期計畫已順利結案並於7月間舉辦成果交流及檢討會議。

(三)染料敏化太陽能電池計畫及與中研院生化所合作進行之生質酒精製程設計工作順利進行中。

100學年度（100年8月至9月）：

(一)新的國科會永續會三年期整合型計畫應用集光型太陽能驅動史特靈引擎之薄膜蒸餾海水淡化技術研發第一年有四項子計畫通過，總經費約七百萬。

(二)8月舉辦新計畫協調會議及拜訪合作廠商。

(三)8月一位教授參加在美國科羅拉多丹佛市舉辦之美國化學學會(ACS)2011秋季年會並發表論文。

九、數位語文研究中心

99學年度（100年5月至7月）：

(一)推動進行之研究案:

1、國科會「華語文作為第二語言之字詞教學模式與學習歷程研究 －總計畫：華語文作為第二語言之字詞教學模式與學習歷程研究（2/2）」（99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日）。

2、國科會「華語文作為第二語言之字詞教學模式與學習歷程研究-子計畫一：中文字部件拆解教學模式與電腦輔助學習系統之研發（2/2）」（99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日）。

3、國科會「華語文作為第二語言之字詞教學模式與學習歷程研究-子計畫二：輔助華語文第二語言學習者閱讀之詞彙學習策略研究（2/2）」（99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日）。

4、國科會「華語文作為第二語言之字詞教學模式與學習歷程研究-子計畫三：華語文之正體字簡體字辭彙辨識模式之建構（2/2）」（99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日）。

5、國科會「華語文作為第二語言之字詞教學模式與學習歷程研究-子計畫四：華語文學習平台與教學共享社群（2/2）」（99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日）。

6、校內重點計畫「華語文作為第二語言之字詞學習數位教材與工具研發（2/2）」（99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日）。

(二)辦理之研習會:100/5/1~7/31全國高中職資訊融入教學教師研習2場。

(三)論文發表:100/6/17~6/19於「第七屆全球華文網路教育研討會」發表論文「華語文由簡體字識得正體字之數位教材發展」一篇。

100學年度（100年8月至9月）：

(一)推動進行之研究案:國科會「華語文作為第二語言之字詞教學模式及工具發展與應用（單一整合型計畫）--華語文作為第二語言之字詞教學模式及工具發展與應用(1/2)」（100年8月1日至101年7月31日)。

(二)辦理之研習會:100/9/26全國高中職資訊融入教學教師研習1場（地點:成功高中）

十、兩岸金融研究中心

99學年度（100年5月至7月）：

2011 年 7 月 8 日受邀參加「第 19 屆亞太財務經濟會計及管理會議」，與產官學界先進共同討論兩岸在簽屬 ECFA 後，台灣資本市場發展的機會與挑戰，以及未來的競爭力。此外，也與大陸學者針對中國十二五計畫，人民幣與金融國際化及商機做討論。

100學年度（100年8月至9月）：

(一)2011年9月24日受邀參加「2011年戰略管理國際會議」，針對當前戰略管理學科頂尖雜誌的研究概述、轉型期中小企業創業與成長戰略、企業可持續發展戰略、自主創新與企業可持續發展戰略、全球化與企業協調發展戰略、企業管理策略、台灣運用股市調整經濟結構之經驗、國際化能否促進企業社會責任的履行等角度作討論。並期盼各國專家、學者的最新研究成果和實踐經驗能為各國企業的戰略創新與持續發展提供了有價值的參考建議

(二)2011年8月16日受邀參加「APEC中小企業因應貿易自由化風險」，討論中小企業因應各種風險之相關策略及經驗分享，企盼在提升中小企業在從事國際貿易的同時，也能增加其及時發現與快速反應之能力

(三)舉辦「2011中部財金學術聯盟暨第八屆金融市場發展研討會」。

(四)林蒼祥教授接受上海期貨交易所邀請，11月1日於該交易所浦東總部作專題演講"期貨結算保證金計算系統SPAN風險參數設計與實證測試"。

(五)產學合作計畫— "認購售權證市場推廣教材設計"計畫。

十一、統計調查研究中心

99學年度（100年5月至7月）：

(一)協助品質保證稽核室進行「99學年度淡江大學校務滿意度調查」

(二)協助保險系進行「民眾對長期照顧服務的看法調查」
(三)「民眾對淡海輕軌運輸系統看法之調查」

100學年度（100年8月至9月）：

(一)協助校友服務暨資源發展處進行「淡江大學98學年度畢業校友滿意度與就業概況調查」
(二)協助生涯規劃暨就業輔導組進行教育部「大專校院98學年度大專畢業流向調查」淡江大學畢業生96-98學年度比較分析
(三)「100年全國性職場健康促進暨菸害防制現況調查」

十二、歐洲聯盟研究中心

99學年度（100年5月至7月）：

(一)2011歐洲聯盟獎學金活動：
1、歐洲常識王競賽：共 56 組進行預賽，10 組進入決賽於 5 月 9 日決賽，共頒發 5 萬元獎金。
2、歐盟國家介紹講座：本學期由荷蘭籍、法籍以及斯洛伐克籍同學主講。
(二)第三屆歐洲日--歐盟週活動：5月9日正式開幕。計有開幕音樂會、歐盟資料庫講習、圖書館五月歐洲獎座、歐盟有獎徵答及本中心舉辦三系列講座，內容包含歐洲留學與獎學金說明會、歐洲文化與歐洲政策等專題講座及歐盟國家介紹講座等共10項活動。
(三)歐洲多元文化論壇暨第一屆全國歐洲研究生論文成果發表會。
1、由臺灣歐盟中心與本校於 5 月 26～27 日假驚聲國際會議廳舉辦。
2、提供全國研究歐盟與論文發表的平台，為本校主動積極提案爭取之全國性活動，獲得臺灣歐盟中心支持，第一屆由本校承辦。
(四)2011歐洲聯盟經貿事務夏季研習班:第三屆歐盟暑期研習營
1、2011 年 7 月 4～6 日，每日 09:00~17:00 於本校淡水校園商管大樓 B302A 會議室。
2、招收 42 位學員，邀請相關專業人士進行歐盟之發展背景、臺灣與歐洲當前經貿與投資關係、產業界人士親身與歐洲企業之往來經驗與國內知名學者專家進行授課。
3、講師陣容：法藍瓷陳立恆總裁、外貿協會巫英臣副處長、佳世達科技黃恩旭法務長、風險管理學會張嘉麟副理事長等。
(五)2011歐洲文化探索營
1、活動日期：2011 年 7 月 19～22 日；活動地點：新北市淡水區育英國小。
2、由本校社團帶領國小學生認識歐盟、了解歐洲文化。

100學年度（100年8月至9月）：

(一)2011歐洲聯盟獎學金活動：9月報名開始，11月進行競賽決選。臺灣歐盟中心提供本校年度總額10萬元獎學金，由本中心負責規劃辦理，執行費用列本校配合款。
1、歐盟研究特展心得徵文競賽：分為中華民國籍本校研究生及大學生二組。
2、歐盟專題英語演講競賽：中華民國籍本校研究生及大學生參加。
3、歐盟特展攝影競賽。
(二)籌畫歐盟特展：“歐洲聯盟：統合過程、對外行動與歐華關係"展覽
1、承辦全國巡迴歐盟中心展覽系列--本中心籌畫結合本校圖書館歐盟資源增進全校師生對歐盟之認識與對學校資源之善用。
2、10 月 11 日正式開幕，於圖書館 2 樓展出至 10 月 28 日。
(三)籌備2012年歐盟莫內計畫(The Jean Monnet Program)模組課程與莫內講座

十三、技術暨營運發展中心

99學年度（100年5月至7月）：

7 月 25 日本校與廣州大學所成立的聯合研究中心的主要成員傅繼陽教授、任珉教授、吳玖榮教授、劉愛榮教授、趙若紅教授一行五人來台訪問。和本中心研究人員有良好交流互動。6 月雙方在混凝土期刊共同發表“融雪除冰用钢纤维石墨导电混凝土电热及温敏性能研究（趙若紅、傅繼陽、段永定、高金盛）”論文一篇。目前雙方正在導電混凝土應用於輻射線屏蔽、雜散電流疏導及雷擊接地等方向進行合作研究。

十四、文化創意產業中心

99學年度（100年5月至7月）：

(一)執行校內計畫：
1、執行本校教學卓越計畫分項子計畫 3-4「深化文創課程，強化產學銜接」，協助召開校級計畫課程委員會，引入產業師資。
2、執行廣州大學「廣電創新實驗專班」試辦案，執行期間為 100 年 01 月 01 日至 100 年 12 月 31

日。本案計與 10 家傳播產業 17 個節目（或單位部門）合作；學生對專班課程整體滿意度在 5.41 至 5.79（6 分量表）之間，對專班服務的滿意度為 5.63。期間並接待廣州大學新聞與傳播學院王首程院長、教務處羅三桂處長及廣電系教師林淵淵來臺訪問，了解專班交流情形。

(二)簽約執行委託研究案：

1、友松傳播有限公司「百萬小學堂科普製作委託案」，完成所有科普題目製作；計畫執行期間為 99 年 11 月 01 日至 100 年 12 月 31 日。

2、行政院研究發展考核委員會「客家傳播發展計畫效益評估政策建議案」，完成期中報告，計畫執行期間為 100 年 4 月 25 日至 100 年 9 月 24 日。

(三)產學互動：

1、與精英公關公司及南京大學金陵學院楊溟教授會面，討論公關產業之風險管理與網路輿情分析技術的兩岸發展現況。

2、安排資傳領域教師參觀十三行博物館，與該館館長及行政主管就該館展出內容可能進行產學合作之部分進行意見交換。

100學年度（100年8月至9月）：

(一)執行本校教學卓越計畫分項子計畫3-4「深化文創課程，強化產學銜接」，並配合提報100年度執行成果及修訂101年度執行規劃。

(二)簽約執行委託研究案：

1、友松傳播有限公司「百萬小學堂科普製作委託案」，完成專家科普審查工作；計畫執行期間為 99 年 11 月 01 日至 100 年 12 月 31 日。

2、行政院研究發展考核委員會「客家傳播發展計畫效益評估政策建議」，完成評估報告初稿。計畫執行期間為 100 年 04 月 25 日至 100 年 09 月 24 日。

(三)產學互動：

1、與臺灣好基金會洽談，由「臺灣好，店」提供臺灣特色社區部落產品及相關資料，以供本校辦理實習操作活動。本案有助於探究文創商品之國際銷售模式、研議開發產學進行相關合作的可能空間。

2、7 至 8 月間赴港協助香港盲人協會辦理口述影像推廣訓練，分享臺灣口述影像發展經驗。並與公共電視研發部、口述影像發展協會共同邀請美國口述影像聯盟（Audio Description Associates）理事長 Joel Snyder 至公共電視進行專題講座，並協助在臺期間之接待工作。

3、9 月 16 日出席臺灣電子書協會於臺北市舉行之成立大會。

十五、整合戰略與科技中心

99學年度（100年5月至7月）：

(一)本中心業務報告：

1、輔導學生參加由青輔會所舉辦「青年團隊政策研發競賽」，一共提出四組：「全國 E 化圖書館」、「關於流浪動物現行處理政策改良辦法之雛議」、「試論憲兵廢存」、「外交小天使」四組。最後由戰略所陳志豪同學「外交小天使」一組入圍。

2、協辦戰略所大陸參訪聯絡事宜，成功聯絡台商企業「柏騰科技」。

3、協助戰略所出版國關年會學術研討會論文集。

100學年度（100年8月至9月）：

(一)本中心業務報告：

輔導戰略所學生投稿海軍學院第三屆「海洋與國防」研討會，入圍三篇文章。

(二)未來計畫：

1、與中科院洽談研究合作中。

2、計畫舉辦第一屆企業參謀決策營。

3、積極輔導學生參與論文發表。

(三)企業參謀決策營：

1、目的：透過本中心整合戰略所研究能力以及民間企業策略的應用，透過商業模擬方式，培養參與學員之商業決策能力，並與企業經營之實務需求結合，達到理論與業界實務之整合。

2、實際作法：模擬賽棋規劃。包括營隊核心架構、規則、組織編成等。

(1)課程訓練：由本中心邀請學者、企業決策者進行講座。

(2)分組競爭：由參與成員分別編組不同商業競爭團隊，進行企業經營模擬。

(3)電腦模擬：設定電腦軟體虛擬市場，對競爭團隊提出的策略與商品進行綜合判定，決定其市佔率、銷售效益等。

(４)綜合評比：再由裁判組就電腦模擬結果、各團隊營運、決策過程等進行綜合評比，選出優勝團隊。

３、預期成果：

(１)領導能力養成：透過有限資源、時間等壓力，培養學員判斷、與決策能力，因應未來挑戰。

(２)跨界整合：戰略研究與企業戰略具高度相關性，皆為目標與資源之管理及運用，透過本營隊之作法，可讓戰略研究的實際應用，更為廣泛，並達成科際整合之目的。

十六、工程法律研究發展中心

(一)工程鑑定：中台科技大學鑑定案

(二)研究計畫：

１、水利工程契約工期及工率之檢討委託專案服務計畫之工程工期編列方式檢討與相關配套措施建置案（財團法人臺灣營建研究院）

２、工程函文標準作業流程研究（東元電機股份有限公司）

３、「彰化市鐵路高架化可行性研究委託技術服 務案」之「土開、都計及財務委託研究案」(新岳工程顧問有限公司）

４、中國工程契約法制研發計畫（台灣世曦工程 顧問股份有限公司）

(三)教育課程：

１、05/10 國際 EPC 工程契約之架構及實務研習課程

２、10/16 工程承攬契約之重大變更

３、11/16-18 BIM 工具: Tekla Structures（初階課程）

４、12/19 工程承攬契約之情事變更

十七、日本研究中心

99學年度（100年5月至7月）：

(一)6月8日舉辦第二次產學合作研討會，此次會議的重大貢獻為，完成本校日本研究中心與日本深井環境研究所的共同研究協定。並且，深井研究所無條件借出該社的一台創生水（生產H3O2-）機械給淡江大學，成為日後研究的重要機具。此外，在日本發展加工食品的TML公司，是本次會議新加入未來可發展產學合作的公司，亦因此次的會議，促成日後雙方持續保持skype遠距通訊的友好關係。

(二)台灣的錫成股份有限公司擬透過日本研究中心與深井環境研究所合作；同時，本校工學院水環系亦開始進行機具生成的創生水的分析，目前雙方仍在進行共同研究。

(三)基於電子郵件通訊效果欠佳，經測試透過skype雙方能更清楚地表達意見、提高溝通效率。今後，每週將固定時間透過skype與日本企業聯繫，取得最新資訊。

(四)與本校成人教育部合作，擬邀請曾經在台讀小學的日本長者到台灣，以授課等方式使其了解台灣文化。唯在北市、新北市超過百年的小學即有40所之多，目前正積極收集、整理資料中。

十八、智慧自動化與機器人中心

成立於 100 年 8 月 1 日至今尚未有具體成果。

十九、資訊科技使用行為研究中心--100 學年度起成立：補助資訊管理系 3 位碩士班學生進行相關實驗測試，名單與研究主題如下：

(一)林志親--觀看即時通訊文字訊息與表情符號對大學生腦波影響。

(二)孫一寧--測試大學生網路成癮程度使用腦波測試。

(三)溫　樺--觀察大學生玩遊戲好玩程度結合腦波測試。

會議

淡江大學董事會第 11 屆第 4 次
全體董事會議紀錄

時　間：100 年 11 月 18 日（星期五）下午 5 時 30 分
地　點：本校台北校園四樓董事會會議室
主　席：張董事長室宜　　紀錄：林淑媛
出　席：張室宜、陳雅鴻、洪宏翔、李承泰、汪國華、李坤炎、楊忠雄、林嘉政（出國請假）、陳慶男（請假）
列　席：王美蘭、張家宜、周新民、顏信輝

壹、報告事項

一、主席報告

(一)上次會議決議案執行情形

1、投票通過修正本會捐助章程案，已依決議呈奉教育部於 100 年 7 月 7 日以臺高(四)字第 1000114690 號函核定。復經本會陳報台北地方法院章程變更 100 年 9 月 29 日以 100 年度法字第 142 號函裁定：本件聲請變更登記，只需取得目的事業主管機關之許可，即可聲請該管法院辦理變更登記。

2、審議通過淡江大學 100 學年度預算案，已依決議函復學校依照私立學校法第 52 條規定報請教育部備查。

3、審議通過淡江大學 101 學年度系所調整案，已依決議函復學校遵照部令規定期限內報部。

4、審議通過淡江大學修正「淡江大學組織規程」案，已依決議函復學校依照大學法第 36 條規定報請教育部核定。

5、審議通過淡江大學修正「淡江大學校長遴選辦法」案，已依決議函復學校准予核備。

6、審議通過淡江大學退休福利儲金制度實施辦法部分條文修正案，已依決議函復學校准予核定。

(二)本校依教育部訂頒之「私立學校會計制度之一致規定」第7章第1項第14條辦理銷燬93學年度之各種憑證、88學年度之會計簿籍及會計報告，特提本次會議審議。

(三)本會99學年度聲請財團法人變更登記事項，財產總額增加為新台幣149億1,521萬5,181元（100年11月11日校財字第1000003199號函陳報本會），目前正在作業中，俟編製完成即報請教育部驗印核轉台北地方法院辦理變更登記。

(四)依教育部100年7月5日臺會（二）字第1000097765號函「修訂之會計師查核附表」據以查核由學校法人支給報酬之辦事人員，其報酬支給基準，不得超過其所設最高一級私立學校職員薪給表支給，並應提經董事會決議。本校歷年支給董事會辦事人員薪資均依教育部規定辦理，特提本次會議審議。

(五)本次會議主要議程為校長校務工作報告、監察人報告、審議淡江大學99學年度決算案、銷燬以前年度之各種憑證會計簿籍及會計報告、修正淡江大學組織規程等重要議案。

二、張校長校務工作報告（如附件 1）

三、王監察人報告（如附件 2）

參、討論事項

提案一：淡江大學檢送 99 學年度決算到會，提請審議案（如附件 3）。
說　明：據學校來函稱：本校 99 學年度決算草案業經 100 年 11 月 4 日第 66 次校務會議通過。
決　議：通過。函復學校依照私立學校法第 53 條規定報請教育部備查。

提案二：淡江大學陳報銷燬 93 學年度之各種憑證、88 學年度之會計簿籍及會計報告，提請審議案。
決　議：通過。請學校依教育部訂頒之規定辦理。

提案三：淡江大學檢送修正之「淡江大學組織規程」請予核備到會，提請審議案（如附件 4）。
說　明：據學校來函稱：修正案業經本校 100 年 11 月 4 日第 66 次校務會議審議通過。
決　議：通過。函復學校依照大學法第 36 條規定報請教育部核定。

提案四：本會辦事人員由學校法人支給之報酬，其報酬支給基準，不得超過其所設最高一級私立學校職員薪給表支給，提請審議案。
說　明：依教育部 100 年 7 月 5 日臺會（二）字第 1000097765 號函辦理。
決　議：通過。依教育部規定辦理。

提案五：淡江大學為依主管人員職期調任規定，造送 100 學年度主管人員名冊，請予核備到會，提請審議案（如附件 5）。

決　議：准予備查。

肆、臨時動議

伍、散會（18:30）

第 66 次校務會議紀錄

時　間：100 年 11 月 4 日（星期五）下午 2 時
地　點：淡水校園覺生綜合大樓覺生國際會議廳、蘭陽校園 CL506（同步視訊）
主　席：張校長家宜　　紀錄：黨曼菁
出　席：副校長、蘭陽校園主任、一級單位主管、商管聯合碩士在職專班執行長、商管聯合 AACSB 辦公室執行長、教學二級單位主管、教師代表、學生代表、職員代表、研究人員代表、有關人員代表、學生議會議長、學生會會長（詳簽到單）
當然列席：董事會周主任秘書新民、馬社長雨沛
指定列席：法律顧問韓律師名銅
列　席：校長室、副校長室秘書（各一位）、秘書處秘書、會計組組長、學生申訴評議委員會代表（詳簽到單）

壹、頒獎

一、中文系與時報文化出版社合作出版「每日二字」系列叢書，且經「人間福報」「應該這樣用」專欄選錄登載，該專欄普遍獲國中、小學學生閱讀、引用，嘉惠人數不計其數，除打響該系知名度，並增加本校見報率，特頒發獎牌及獎金 5 萬元。

二、數學系鄭惟厚教授與天下文化合作出版「你不能不懂的統計常識」系列叢書，榮獲「吳大猷科學普及著作獎」創作類銀籤獎，同時入圍 97 年行政院新聞局金鼎獎最佳科學類圖書，其事蹟影響無遠弗屆，有效提升校譽，足堪表彰，特頒發獎牌及獎金 5 萬元。

三、「團隊研究績優獎」獲獎之研究中心：

(一)水資源管理與政策研究中心，頒發獎金 120 萬元。

(二)盲生資源中心，頒發獎金 50 萬元。

(三)風工程研究中心，頒發獎金 30 萬元。

貳、主席報告

一、三位副校長、蘭陽校園林主任、蘭陽校園同仁、淡水校園同仁、各位同學，大家午安！今天是第 66 次校務會議，各系、所主管、教師代表及學生代表，齊聚一堂，有許多訊息藉此機會與各位互相交流。

二、本學期重點的工作，務請各單位共同推動：

(一)積極推動整體校務發展計畫並定期評估績效：100-102 學年度校務整體發展計畫已啟動，這是本學年最重要的工作，教學單位著重教學、研究等項目，由虞學術副校長國興督導，行政單位亦訂定行政體系的檢核指標，由高行政副校長柏園督導。各項工作都已在積極進行中，請各單位每月定期作績效評估，並確實執行。

(二)今天的專題報告有二，也是今年工作的重點。

１、專題報告 1 由葛教務長煥昭報告「淡江大學榮譽學程」：本校數年前教學卓越計畫即對學生學習有「拔尖」的構想。本校的學生，平均資質不錯，指考成績約在均標左右，也有特別優秀的同學選擇本校就讀，對於這些精英學生，本校將以特殊的方式、特殊的課程，培養其成為拔尖的學生，如「淡海同舟」社團負責人研習會，即是訓練社團幹部，培養其成為具領導能力的學生。在學生學習方面，「榮譽學程」就是針對特別優秀的學生規劃的「拔尖」計畫，下學期教務處會訂定相關法規，請各學院配合推動。

２、專題報告 2 由康研發長尚文報告「產學合作之課題與挑戰」：今年研究發展處特別增聘 2 位專業經理人，期望對於老師的研發、技轉能有實質的協助。目前研究發展處至各院宣導，希望能激發老師們的興趣，從事研究、申請專利進一步技轉，理、工學院已有許多老師從事研究，申請專利，但還有許多老師並未從事此項工作，亦不知如何著手，因此特別請康研發長報告，俾使各位老師更能了解研究發展處扮演的角色。

(三)其他持續進行的重點工作如下：

１、建置學生學習成效機制，提升學生學習風氣：104 年系所評鑑，須建置學生學習成效機制，現在即需開始推動。同時延續過去一直提到的學生讀書風氣，請學術副校長成立一個小組，討論如何提升學生學習風氣。近日學習與教學中心學生學習發展組對大二學生「學習成效」作調查，其調查報告令人驚訝，因為所有指標都下降。自 98 學年度起，本校為大一新生開設「大學學習」課程，投注了很多精力，就是希望新生入學後提升其學習成效，結果調查報告顯示，不僅未提升，反而下降，如果大三學生再下降，那就是非常嚴重的問題，希望大家能正視此問題。上一場教務處舉辦的研討會，演講者銘傳大學王金龍副校長指出，本校教學卓越的特色在老師，近

幾年，老師們的教學、研究都提升了，但學生學習成效則並未進步，請各單位加強建置學生學習成效機制。

2、分析境外生成績表現：今年教學行政革新研討會以「洞悉兩岸高教發展態勢，掌握境外招生競爭契機」為主題，品質保證稽核處會儘快整理須推動的工作，其中分析境外生成績表現立即可執行。本週是期中考週，期中考後請各單位儘速分析境外生的成績表現，尤其是陸生的成績表現。這學期陸生已發生 2 個案例，一為建築系新生，覺得本校建築系過於辛苦，另一位則是化學系新生，該生為文組學生，跨組就讀，但無法適應其課程，已輔導其至英文系修課。這 2 個案例都已即時處理。其他則依其期中成績表現分析檢討，作為未來招生名額的參考。

3、加強與校友聯繫：本校的校友聯絡網建立非常嚴密，包括國內、國外及各系、所都做得非常好，61 週年校慶將屆，希望各學系與校友多聯繫，尤其是逢五及逢十的系所更要與校友多聯繫，如電機工程學系成立 40 週年、化學工程與材料工程學系成立 40 週年、日本語文學系成立 45 週年，同時，高行政副校長柏園及校友服務暨資源發展處彭執行長春陽計畫推動興建資訊教學大樓，完全由校友參與、規劃、募款。最近中原大學也是採此方式蓋了一棟大樓，如單獨捐款一億元，以該校友的名字為大樓命名。過去本校請校友捐款至各系、所，經與校友聯絡的結果，校友們都希望留名，因此校慶時將正式推出此計畫，資訊教學大樓主要以學生學習為主體，建置設備新穎的教室及演講廳，希望各系、所及各單位共同配合推動。

4、12 月 30 日第 122 次擴大行政會議，將請品質保證稽核處白稽核長滌清對於獎補助款未來要配合的指標做詳細的分析。本校早期獲得的獎補助款是私校第 1 名，近年逐漸下降，今年則排名第 5，本校並非所有獎項都要爭取第 1，但從私校獎補助款可知，本校有些細項的指標應再加強、持續改善。

5、大一新生下學期全部必修「社團學習與實作」1 學分課程：過去參加社團的學生僅二千多名，本學期已有一萬三千多名學生參加，雖然課程尚未開設，表示宣導已達到效果，希望各系主任了解此課程的重要性與機制，多與行政單位配合。

6、服務學習，須與社區結合：柯學務長志恩將於學期結束前至各學院辦理說明會，對於服務學習深化的方案、課程設計與執行有深入的說明，請各學院安排時間，主動與學生事務處聯繫，俾使各院都能了解服務學習的方案，並加強推動、執行。

(四)本校榮獲第 20 屆企業環保獎，是台灣第 1 所通過企業環保獎的大學。主辦單位表示從未有學校單位申請此獎項，因此將本校歸類於一般服務類，與本校同時獲獎的有台灣大哥大、台灣高鐵等單位，主辦單位經實地訪查，對本校高度肯定。本校每個單位做事都非常認真，包括節能減碳、省水省電，雖是生活上的事情，與學術沒有直接的影響，但本校依然認真的推動，這是全品管的精神，也是持續改善的精神，特別在此提出，與各位共同分享。

參、報告事項

一、第 65 次校務會議決議案及指示事項執行情形

(一)會議決議案執行情形

1、通過 100 學年度行事曆案，奉教育部 100 年 6 月 29 日臺高（一）字第 1000110854 號函核定。

2、通過本校 100 學年度歲出入預算案，業經 100 年 6 月 29 日第 11 屆第 3 次全體董事會會議審議通過，並奉教育部 100 年 10 月 19 日台會（二）字 1000134849 號函同意備查。

3、通過本校商學院、管理學院整併案，擬於 101 年 6 月併總量報教育部。

4、通過101學年度增設調整院系所學位學程案，奉教育部100年9月30日臺高（一）字第1000177626X號函核定。

5、通過下列法規修正案，已於 100 年 6 月 22 日以校秘字第 1000001612 號函公布實施。

（1）「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」部分條文。

（2）「淡江大學教授休假辦法」第二條、第四條、第七條。

（3）「淡江大學學則」部分條文。

（4）「淡江大學校外學生活動安全輔導辦法」第四條。

（5）「淡江大學學生事務會議設置辦法」第三條。

（6）「淡江大學職工考核辦法」第六條。

（7）「淡江大學學生自治組織輔導辦法」。

（8）「淡江大學教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第一條、第三條。

（9）「淡江大學課程委員會設置辦法」第三條、第四條、第五條。

6、通過「淡江大學組織規程」部分條文修正案，業經 100 年 6 月 29 日第 11 屆第 3 次全體董事會會議審議通過，並奉教育部 100 年 7 月 27 日臺高（二）字第 1000124970 號函核定，於 100 年 7

月 28 日以室秘法字第 1000000052 號函公布實施。

7、因應組織變更，包裹通過下列法規修正案，已於組織規程報部核定後，於 100 年 8 月 4 日以處秘法字第 1000000006 號函公布實施。

(1)「淡江大學辦事規章」部分條文。
(2)「淡江大學學生事務會議設置辦法」第三條。
(3)「淡江大學教務會議設置辦法」第三條。
(4)「淡江大學職員任免待遇服務辦法」修正條文。
(5)「淡江大學教師評鑑辦法」第七條。
(6)「淡江大學職工考核辦法」第十五條。
(7)「淡江大學教師評審委員會設置辦法」第三條、第五條、第六條。
(8)「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」第二十一條。
(9)「淡江大學總務會議設置辦法」第三條。
(10)「淡江大學校長遴選辦法」第三條。
(11)「淡江大學教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第二條。
(12)「淡江大學課程委員會設置辦法」第三條。
(13)「淡江大學學則」第二十八條。
(14)「淡江大學校務會議設置辦法」第八條、第十條。

8、通過本校因應司法院大法官釋字第 684 號解釋案。（見附件 1，略）

(1)請各單位全面檢討現行法規，與學生權益有關部分是否訂定完善，如果訂定不完善或不足，應儘速修正或增訂，並於 100 學年度第 1 學期結束前依程序完成相關法規修正。
(2)依大學法第 33 條「學生代表應出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議」各單位應檢討相關會議，如無學生代表出席，應儘速修正保障學生程序權。
(3)強化本校學生申訴制度。
(4)全校教職員應確實依程序執行校內法規及各項措施，以避免與學生發生衝突。

(二)指示事項執行情形（見附件 1，略）

二、校長大事紀（見附件 2，略）

三、各單位重點業務報告（見附件 3，略）

四、專題報告

(一)淡江大學榮譽學程（葛教務長煥昭）（見專題報告 1）

(二)產學合作之課題與挑戰（康研發長尚文）（見專題報告 2）

肆、討論事項

提案一：本校 99 學年度決算案，提請審議。（財務處提）

說　明：

一、本決算案業經本校 100 學年度內部稽核小組會議審議通過。

二、詳 99 學年度決算表（略）。

決　議：照案通過。

提案二：「淡江大學學生獎懲辦法」部分條文修正草案，提請討論。（學生獎懲委員會提）

說　明：

一、依 100 年 1 月 17 日司法院大法官釋字第 684 號解釋，懲戒的事由，必須與學生的學習或研究有關，如果原因事件與大學學生身分之「研究、學習」無關的事項，應不得予以處罰。

二、本辦法已先請學生自治組織（學生會、學生議會、商管學會）於 99 學年第 2 學期例行會議中討論，除商管學會提出部分修正外，其餘二會表示，目前辦法各條款尚屬合宜。

三、100 年 10 月 4 日上午 9 時再次邀請學生自治組織代表（學生會、學生議會、商管學會）研商，提供修正意見。

四、本次修正，主要配合大法官釋字第 684 號解釋，懲處規定特別避免法義不清（如有損校譽、行為不檢或其他行為等意涵），法律不當聯結及符合法律原則等要項，實施文字修正或條文增刪。

五、本案業經 100 年 10 月 5 日學生獎懲委員會 100 學年度第 1 次會議通過、100 年 10 月 26 日法規審議委員會第 203 次會議審議修正通過。

決　議：照案通過。「淡江大學學生獎懲辦法」部分條文修正條文對照表如下：

「淡江大學學生獎懲辦法」部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　明

修正條文	現行條文	說　明
第三條　學生有下列各款情形之一者，予以記嘉獎： 一、服務熱心，有具體事實者。 二、勇於助人或拾物（金）不昧者。 三、擔任班級或宿舍幹部熱心負責者。 四、參加課外活動或參與社團事務，熱心積極負責者。 五、勸勉同學向善，有具體事實或成效者。 六、社團參加全國性比賽入圍者。 七、有其他相當於上列各款情事者。	第三條　學生有下列各款情形之一者，予以記嘉獎： 一、服務熱心，有具體事實者。 二、勇於助人或拾物（金）不昧者。（貴重財物可予記小功） 三、擔任班級股長或宿舍室長熱心負責者。 四、參加課外活動或協助社團工作成績優良者。 五、勸勉同學向善，有具體事實或成效者。 六、有其他相當於上列各款情事者。	刪除「（貴重財物可予記小功）」，移列至第四條第二款。 文字修正。 文字修正。 本款新增。 款次變更。
第四條　學生有下列各款情形之一者，予以記小功： 一、全學期服行公勤或社團活動成績特優者。 二、拾物（金）不昧，所拾獲財物較貴重者。 三、在校外實習或服務表現優異者。 四、輔導同學課業、生活，特具績效者。 五、擔任班級、宿舍幹部或社團負責人，服務成績特優者。 六、本校校級代表隊（含社團）參加全國性或大專院校聯合舉辦之各項比賽獲亞軍者記小功兩次；獲季軍者，記小功一次。 七、辦理學生報刊成績特優者。 八、協助處理特殊事故得當者。 九、代表學校參加國際性活動、愛國活動、服務活動，有優異表現者。 十、熱心公益，愛護公物，注重公德事蹟昭彰，可資楷模者。 十一、有其他相當於上列各款情事者。	第四條　學生有下列各款情形之一者，予以記小功： 一、全學期服行公勤或社團活動成績特優者。 二、在校外實習或服務表現優異者。 三、輔導同學課業、生活，特具績效者。 四、擔任系、班（副）代表、宿舍館樓室（副）長或社團負責人，服務成績特優者。 五、本校校級代表隊參加校外全國性或大專院校聯合舉辦之各項比賽獲亞軍者記小功兩次；獲季軍者，記小功一次。 六、辦理學生報刊成績特優者。 七、協助處理特殊事故得當者。 八、代表學校參加校際間系際性各項競賽、愛國活動、服務活動，有優異表現者。 九、熱心公益，愛護公物，注重公德事蹟昭彰，可資楷模者。 十、有其他相當於上列各款情事者。	本款新增，由現行條文第三條第二款後段移入。 款次變更。 款次變更。 款次變更，文字修正。 一、款次變更。 二、全國性比賽為校外活動，故刪除「校外」二字，並將獎勵擴大至社團。 款次變更。 款次變更。 一、款次變更。 二、第五款已將社團納入，爰修正本款為參加國際性活動。 款次變更。 款次變更。
第五條　學生有下列各款情形之一者，予以記大功或並得頒發獎狀、獎品、獎金： 一、有特殊愛國事蹟者。 二、創造、發明，對社會國家有貢獻者。 三、洞察先機，對危害國家社會學校之情事，能事先檢舉或適時予以抑止，未釀成巨大	第五條　學生有下列各款情形之一者，予以記大功或並得頒發獎狀、獎品、獎金： 一、有特殊愛國事蹟者。 二、創造、發明，對社會國家有貢獻者。 三、洞察先機，對危害國家社會學校之情事，能事先檢舉或適時予以抑止，未釀成巨大	

修正條文	現行條文	說　明
災害者。 四、冒險犯難，捨己為人，堪為典範者。 五、本校校級代表隊（含社團）參加全國性或大專院校聯合舉辦之各項比賽獲冠軍者。 六、愛護學校有事實表現，足以增進校務發展者。 七、參加國際性比賽表現優異者。 八、有相當於上列各款情事者。	災害者。 四、冒險犯難，捨己為人，堪為他人矜式者。 五、獲前條第五款冠軍者。 六、愛護學校有事實表現，足以增進校務發展者。 七、參加國際性比賽表現優異者。 八、有相當於上列各款情事者。	文字修正。 文字修正。
第七條　學生有下列各款情形之一者，予以記申誡： 一、週（朝）會缺席未依規定辦理請假者。 二、未遵守學校規定辦理應辦事項而致影響校務推動者。 三、未依規定填寫、登錄或更新學生基本資料表者。 四、不守公共秩序致影響教學活動進行者。 五、違反宿舍管理實施要點者。 六、違反考場規則情節較輕者。 七、違反教室上課規則第二條至第五條規定者。 八、未依校園資源回收管理規則第三條分類規定處置再生資源，情節嚴重者。 九、不愛護公物或擅自不當移動公物者。 十、違反本校淡水校園人員及車輛出入管理規則、學生機車停車場使用管理規則、各樓館電腦門鎖刷卡申請及使用管理規則、禁菸規則、校園動物管理規則之規定者。 十一、妨害團體清潔或公共衛生者。 十二、以任何方式進入校園水池及相關行為者。 十三、違反本校網路使用管理辦法者。	第七條　學生有下列各款情形之一者，予以記申誡： 一、言行欠檢或不誠實者。 二、週（朝）會無故缺席者（不含補修生）。 三、無故未依規定辦理應辦事項而致影響他人權益者。 四、無故未依規定填寫、登錄或更新學生基本資料表者。 五、不守公共秩序經勸阻無效者。 六、違反宿舍管理實施要點者。 七、違反考場規則情節較輕者。 八、違反教室上課規則第二條至第五條規定者。 九、未依校園資源回收管理規則第三條分類規定處置再生資源，經勸阻無效，情節嚴重者。 十、擔任各級幹部不負責任者。 十一、不愛護公物或擅自不當移動公物者。 十二、違反本校淡水校園人員及車輛出入管理規則、學生機車停車場使用管理規則、各樓館電腦門鎖刷卡申請及使用管理規則、禁菸規則、校園動物管理規則之規定者。 十三、妨害團體清潔或公共衛生者。 十四、以任何方式進入校園水池及相關行為者。 十五、違反本校網路使用管理辦法者。 十六、有其他相當於上列各款情事者。	本款刪除，法義不清，與學習無關。 款次變更，文字修正。 款次變更，文字修正。 款次變更，文字修正。 款次變更，文字修正。 款次變更。 款次變更。 款次變更。 款次變更，文字修正。 本款刪除，與研究、學習無關。 款次變更。 款次變更。 款次變更。 款次變更。 款次變更。 本款刪除，法義不清，不當聯結。
第八條　學生有下列各款情形之一者，予以記小過：	第八條　學生有下列各款情形之一者，予以記小過：	

修正條文	現行條文	說　明
一、違反前條各款而情節較重者。	一、前條各款所列各項之重犯或情節較重者。	文字修正。
二、對師長有不禮貌行為者。	二、對師長有不禮貌行為者。	
三、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛者。	三、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛者。	
四、破壞團體秩序者或破壞校園秩序致影響教學活動者。	四、破壞團體秩序者或破壞校園秩序者。	文字修正。
五、破壞學校、師長或同學名譽有具體事實者。	五、破壞他人名譽有具體事實者。	文字修正，符合學生身分。
六、未經核准任意張貼或散布佈告、啟事、漫畫、標語、影音製成品或其他張貼物，致影響師生權益者。	六、未經核准任意張貼或散布佈告、啟事、漫畫、標語、影音製成品或其他張貼物者。	新增文字。
	七、行動越軌訓誡不改者。	本款刪除，法義不清。
七、報告失實，欺騙師長者。	八、報告失實，欺騙師長者。	款次變更。
	九、在校外實習或服務表現不佳，有損校譽者。	本款刪除，實習表現應以評量呈現。
八、違反教室上課規則第七條之規定者。	十、違反教室上課規則第七條之規定者。	款次變更。
九、違反考場規則者。	十一、違反考場規則者。	款次變更。
	十二、規定參加之重要集會或訓練無故不到者。	本款刪除，法義不清。
十、觸犯本校性侵害或性騷擾防治與處理規定者。	十三、觸犯本校性侵害或性騷擾防治與處理規定者。	款次變更。
十一、違反智慧財產權相關法令者。	十四、違反智慧財產權相關法令者。	款次變更。
十二、觸犯相當於刑法所處罰之行為者。	十五、觸犯相當於刑法所處罰之行為者。	款次變更。
	十六、有其他相當於上列各款情事者。	本款刪除，法義不清，不當聯結。
第九條　學生有下列各款情形之一者，予以記大過或定期察看：	第九條　學生有下列各款情形之一者，予以記大過或定期察看：	
一、違反前條各款而情節較重者。	一、前條各款所列各項之重犯或情節嚴重者。	文字修正。
二、任意損毀學校重要公告或未經核准散布學校其他公產表冊文件者。	二、任意損毀學校重要公告或未經核准散布學校其他公產表冊文件者。	
三、惡意攻訐、凌辱、要挾教職員工生者。	三、惡意攻訐、凌辱、要挾教職員工生者。	
四、妨害教職員或同學執行公務者。	四、妨害教職員或同學執行公務者。	
五、考試舞弊者第一次記大過兩次。	五、考試舞弊者第一次記大過兩次。	
六、有賭博、互毆或毆人之行為者。	六、有賭博、互毆或毆人之行為者。	
七、故意毀損公物、圖書或教學設備者。	七、故意毀損公物、圖書或教學設備者。	
八、有偷竊之行為者。	八、有偷竊之行為者。	
九、冒用、假借學校（含校內各單位）名義擅自舉辦活動者。	九、冒用、假借學校（含校內各單位）名義擅自舉辦活動者。	
	十、有其他相當於上列各款情事	本款刪除，法義不清，不當聯結。

修正條文	現行條文	說　明
	者。	
第十條　學生有下列各款情形之一者，予以退學： 一、違反前條各款而情節較重者。 二、為首聚眾要挾師長情節嚴重者。 三、有違犯刑法行為，情節重大者。 四、考試時著人代考、代人考試，或考試第二次舞弊者。 五、所繳證件有偽造、變造或借用情事者。 六、所受處分累計大過三次者。 七、辦理團體服務事宜，有貪污行為者。	第十條　學生有下列各款情形之一者，予以退學： 一、前條各款所列各項之重犯或情節嚴重者。 二、為首聚眾要挾師長情節嚴重者。 三、有違犯刑法行為，情節重大者。 四、考試時著人代考及代人考試，或第二次考試舞弊者。 五、所繳證件有偽造、變造或借用情事者。 六、所受處分累計大過三次者。 七、辦理團體服務事宜，有貪污行為者。	文字修正。 文字修正。
第十一條　學生有下列各款情形之一者，予以開除學籍： 一、違反前條各款而情節較重者。 二、假借、冒用、偽造或變造學經歷證件入學者。 三、入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定，取消入學資格者。	第十一條　學生有下列各款情形之一者，予以開除學籍： 一、前條各款所列各項之重犯或情節嚴重者。 二、假借、冒用、偽造或變造學經歷證件入學者。 三、入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定，取消入學資格者。	文字修正。

提案三：「淡江大學學生申訴評議委員會組織及申訴辦法」修正草案，提請討論。（學生申訴評議委員會提）

說　明：

一、依據教育部 100 年 6 月 10 日臺訓（一）第 1000100521 號函「請貴校依本部訂定「大學及專科學校學生申訴案處理原則」修正「學生申訴處理辦法（要點）」，於 100 學年度第 1 學期結束前完成修正程序並備文報部核定」辦理。

二、本案業經 100 年 10 月 5 日學生申訴評議委員會 100 學年度第 1 次會議通過、100 年 10 月 26 日法規審議委員會第 203 次會議審議修正通過。

決　議：照案通過。「淡江大學學生申訴評議委員會組織及申訴辦法」修正條文對照表如下：

「淡江大學學生申訴評議委員會組織及申訴辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　明
第一條　為保障學生學習、生活及受教權益，增進校園和諧，特依據大學法第三十三條第四項及本校組織規程第二十條規定，設置學生申訴評議委員會（以下簡稱本會），以評議學生、學生會及其他相關學生自治組織申訴案件。	第一條　為保障學生權益，並輔導協助學生解決學業、生活、及獎懲等問題，特依據大學法第三十三條第四項及本校組織規程第十九條規定，設置學生申訴評議委員會（以下簡稱本會），以處理學生、學生會及其他相關學生自治組織申訴案件。	一、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第一、三點作文字修正。 二、修正本辦法依據。
第二條　本校之學生、學生會及其他相關學生自治組織（以下簡稱申訴人）對於學校之懲處、其他措施或決議，認為有違法或不當之情事，致損害其權益，經行政	第二條　本校之學生對學校有關其受教權益所為之處分，認為有違法或不當之情事，致損害其個人之權益，經行政程序處理仍無法解決者，得向本會提出申訴。	一、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二點作文字修正。 二、現行條文第二項納入第一項合併說明。

修正條文	現行條文	說　明
程序處理仍無法解決者，申訴人得依本辦法向本會提起申訴。 前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。	學生、學生會及其他相關學生自治組織得依本辦法之規定，提起申訴。 前項所稱學生，指學校對其處分時，具學生身分者。	三、明定申訴人意涵及申訴人資格。
第三條　本會由各學院推選教師各一人，並由校長遴聘醫學、法律、社會學、心理學、與輔導等方面專業人士四至六人及學生會推薦學生代表四人組成之，學生代表中至少一人須具研究生身分。未兼行政職務之教師不得少於總額之二分之一。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。另視申訴案件之性質，得臨時增聘有關專家為諮詢顧問。召集人由教師委員互推教授或副教授一人擔任。 教師及專業代表委員任期為一年，每年改選半數，連選得連任。 學生獎懲委員會委員或負責學生獎懲決定、調查之人員不得同時擔任本會委員。 本會置執行秘書一人，負責相關行政作業，由召集人提請校長聘任之。	第三條　本會由各學院推選教師各一人，並由校長遴聘醫學、法學、社會學、心理學、與輔導等方面專業人士四至六人及學生會推薦學生代表四人組成之，學生代表中至少一人須具研究生身分。未兼行政職務之教師不得少於總額之二分之一。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。另視申訴案件之性質，得臨時增聘有關專家為諮詢顧問。召集人由教師委員互推教授或副教授一人擔任。 教師及專業代表委員任期為一年，每年改選數，連選得連任。 學生獎懲委員會委員及學生事務會議委員不得同時擔任本會委員。 本會置執行秘書一人，由召集人提請校長聘任之。	一、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二、三、四點作文字修正。 二、第三項明定不得擔任本會委員之人員。 三、第四項明定執行秘書之工作內容。
第四條　申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起十日內以書面向本會提起申訴。 申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致逾期限者，得於事由消滅後十日內，以書面向本會聲明理由，提起申訴。但遲誤前項申訴期間已逾一年者，不得為之。	第四條　學生於收到學校對於個人生活、學習及獎懲處分書或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於次日起十日內以書面向本會提起申訴。 申訴人因不可抗力之因素致逾期限者，得於不可抗力之因素消滅後十日內，向本會聲明理由，提起申訴。	一、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第六點作文字修正。 二、第二項文字修正及增列申訴期限。
第五條　申訴書應記載申訴人姓名、學號、系級、住址、電話、申訴之事實、理由及希望獲得之補救，並應檢附有關之文件及證據，向本會提出，遇特殊事件得當面向受理人員陳述報告，經作成文書後由學生簽名為之。 申訴書樣式如附件一。	第五條　申訴書應記載申訴人姓名、學號、系級、住址、電話、申訴之事實、理由及希望獲得之補救，並應檢附有關之文件及證據，向本會提出，遇特殊事件得當面向受理人員陳述報告，經作成文書後由學生簽名為之。	參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第七點，並增加第二項，明定申訴書樣式。
第六條　本會對申訴案件之評議以不公開為原則。申訴案件之評議得通知申訴人、原處分單位之代表及關係人到場說明或陳述意見	第六條　本會會議之召開以不公開為原則，但得通知申訴人、原處分單位之代表及關係人到會說明。	參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十二點作文字修正。

修正條文	現行條文	說　明
。		
第七條　本會收到申訴書之次日起，應於三十日內完成評議，必要時得予以延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案不得延長。 本會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。	第七條　本會收到申訴書之次日起，應於二十日內完成評議，必要時得予以延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案不得延長。在作成評議書前，本會得建議停止對申訴人原處分之執行。	一、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第八、十四點作文字修正。 二、放寬作業期限。 三、現行條文後段「在作成評議書前，本會得建議停止對申訴人原處分之執行。」與第十六條第一項重複，爰予刪除。 四、增加第二項，明定申訴書補正方式。
第八條　本會應秉公平與正義原則，依據本校相關規定審議，並草擬評議決定書，評議決定書由召集人簽署。本會之評議、表決及委員個別意見應對外保密，涉及學生隱私之申訴案件，申訴人之基本資料亦應予以保密。	第八條　本會應秉公平與正義原則，依據本校相關規定審議，並草擬評議決定書，評議書由召集人簽署。本會之評議及表決應對外保密，涉及學生隱私之申訴案件，申訴人之基本資料亦應予以保密。	一、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十三點作文字修正。 二、增列保密適用範圍。
第九條　評議決定書應包括主文、事實、理由等內容，其樣式如附件二；不受理之申訴案件亦應做成評議書，其內容得不記載事實。 評議決定書內應記載不服申訴評議決定之救濟方法。	第九條　評議決定書應包括主文、事實、理由等內容，不受理之申訴案件亦應做成評議決定書，其內容只列主文和理由。對於退學、開除學籍或類此處分之申訴所作成之評議決定書，應附記「如不服本申訴決定，得於評議決定書送達次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提起訴願」。 評議決定書應經校長核定後，送達申訴人及原處分單位。	一、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十六、十七、十九及二十點作文字修正。 二、現行條文第一項修正分立二項。 三、第一項明定評議決定書之內容、樣式如附件二。 四、第二項明定評議決定書內應記載不服申訴評議決定之救濟方法。 五、現行條文第二項「評議決定書應經校長核定後，送達申訴人及原處分單位。」與第十七條第一項重複爰予刪除。
第十條　申訴人就同一案件向學校提起申訴，以一次為限；若有發現新證據可提再申訴。	第十條　同一案件，以申訴一次為限，若有新證據始可提再申訴。	參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第五點作文字修正。
第十五條　申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應即以書面通知學校，由學校轉知本會。 本會依前項通知或依職權知前項情事時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，本會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知	第十五條　在申訴程序中，申訴學生就申訴事項或其牽連事項，提出訴願、行政訴訟、民事訴訟或刑事訴訟者，應即以書面通知本會。本會知有上情後，應即中止評議，俟中止評議原因消滅後續議。但退學或開除學籍之申訴，不在此限。	一、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十一點作文字修正。 二、現行條文修正並分立三項。

修正條文	現行條文	說　明
申訴人。 退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，不適用前二項規定。		
第十六條　退學、開除學籍或類此處分之申訴，於評議決定未確定前，學校得依職權或依學生書面之申請，使學生繼續在學校肄業。 學校接到前項請求後，應徵詢本會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況，於七日內以書面答覆，並載明學籍及相關之權利與義務。 依第一項申訴經本校同意在校肄業者，本校除不授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。	第十六條　退學或開除學籍之申訴，學生於評議未確定前，得向學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到是項請求後，應徵詢本會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況，於一週內以書面答覆，並載明學籍及相關之權利與義務。 依前項申訴經本校同意在校肄業者，本校除不授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。	一、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十四、十五點作文字修正。 二、現行條文第一項分立二項。 三、對於退學、開除學籍或類此處分之申訴案學生是否可繼續在校肄業之申請方式。 四、第二項文字修正。
第十七條　評議決定書應依本會之組織及隸屬，經校長核定後，送達申訴人。 評議決定書陳校長核定時，應知會原為懲處、措施或決議之單位。原為懲處、措施或決議之單位認有牴觸法令或窒礙難行者，應於學校申訴相關規定所訂期限內，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知本會；校長如認為理由充分，得交付本會再議，但以一次為限。 評議決定經核定後，相關單位應依評議決定執行。 退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，經評議確定維持原處分者，並依下列規定辦理： 一、修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。 二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。 三、役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」於申訴確定後三十日內冊報。 四、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條之規定辦理。	第十七條　本會之決議，報請校長核定時，應副知原處分單位，原處分單位認有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體理由依行政程序陳報校長，並副知本會。校長如認為理由充分，得交付本會再議，但以一次為限。評議決定書經完成行政程序後，相關單位應即採行。 退學之申訴，經評議確定維持原處分者，其修業、學籍依下列規定辦理： 一、修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。 二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。 退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理： 一、役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」於申訴確定後三十日內冊報。 二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條之規定辦理。	一、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十七、十八點作文字修正。 二、現行條文第一項修正分立三項。 文字修正。 現行條文第三項「退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理：」為贅述，爰予刪除，並將第一款、第二款併入第四項第三款、第四款。
第十八條　申訴人就學校所為之行政處分，經向學校提起申訴而不服其決定，得自申訴評議決定書	第十八條　學生遭受退學或開除學籍或類此足以改變學生身分之處分，經向本校提出申訴後未獲救	一、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十九點作文字修正。

修正條文	現行條文	說　明
送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附學校申訴評議決定書，經學校向教育部提起訴願。 學校收到前項訴願書，應盡速附具答辯書，並將必要之關係文件，送交教育部。	濟者，得於收到申訴評議書之次日起三十日內檢附學校申訴評議決定書，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提起訴願。 有關學生不服退學或類此之處分，未經學校申訴途徑逕向教育部提出訴願者，教育部依規定須將訴願案移由本校依照學生申訴程序處理	二、第二項明定學校收到訴願書後處理事宜。
第十九條　申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。		一、本條新增。 二、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二十點訂定。
第二十條　依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，其因特殊事故無法及時復學時，本校輔導其復學；對已入營無法復學之役男，本校應保留其學籍；俟其退伍後，輔導優先復學。復學前之離校期間並得補辦休學。	第十九條　依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，其因特殊事故無法及時復學時，本校輔導其復學；對已入營無法復學之役男，本校應保留其學籍；俟其退伍後，輔導優先復學。復學前之離校期間並得補辦休學。	一、條次變更。 二、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二十一點訂定。
第二十一條　學生申訴制度應列入學生手冊，廣為宣導，使學生了解申訴制度之功能。		一、本條新增。 二、參考「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二十二點，明定學生申訴制度應列入學生手冊。
第二十二條　本辦法經校務會議通過，報請教育部核定後，自公布日實施；修正時亦同。	第二十條　本辦法經校務會議通過，報請教育部核定後，自公布日實施；修正時亦同。	條次變更。

提案四：「淡江大學教師評鑑辦法」修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說　明：

一、本次「淡江大學教師評鑑辦法」修法精神如下：

(一)本修正辦法設計之精神在於「獎勵優秀者」、「篩選需輔導者」及「簡化作業」，而非分辨出所有受評者之優劣。

(二)為簡化全校教師評鑑作業，全校改採同一標準。

(三)重新修訂「淡江大學教師評鑑分項評分準則表」。

1、所列扣分，主要考量教師之基本義務及協助系、院、校運作。其中教學、輔導及服務二部分由學校舉證；研究則需由教師自行舉證其滿足基本條件，否則予以扣分。

2、所列加分，必須符合有重大貢獻部分，由教師自行舉證。

(四)評鑑結果將以「傑出獎」、「優等獎」、「通過」、「有條件通過」及「不通過」方式呈現，而非直接以分數呈現，以免受評教師們有比較之心。

(五)增加教師評鑑輔導辦法作為各所屬系、院協助輔導改進之依據。

二、99 學年度成立教師評鑑辦法修正專案小組，檢討本校教師評鑑辦法及評估教師工作負荷之合理性，重訂門檻指標及百分比率，建立教師教學、研究、服務與輔導分級評鑑機制，使評鑑結果更具鑑別度。迄今本校教師評鑑辦法修正案已召開 2 次專案會議及 3 次院長會議討論。

(一)99 年 10 月 21 日「教師評鑑辦法」修正小組第 1 次會議討論。

(二)100 年 2 月 23 日「教師評鑑辦法」修正小組第 2 次會議討論。

(三)100 年 3 月 2 日 99 學年度第 2 次院長會議修正。

(四)100 年 5 月 6 日 99 學年度第 3 次院長會議修正。

(五)100 年 9 月 23 日 100 學年度第 1 次院長會議修正通過。

三、奉 校長指示，宜請部分學院依 100 年 5 月 6 日 99 學年度第 3 次院長會議修正通過之教師評鑑辦法草案試算，以了解本辦法修正之適當性，遂請理學院、商學院、教育學院辦理試算，3 學院就 99 學年度各教師所提報之資料，以修正辦法及「淡江大學教師評鑑分項評分準則表」草案重新評分，並與現行辦法之評分加以比較，教師評鑑試算結果統計分析已明顯分出鑑別度。再經 100 年 9 月 23 日 100 學年度第 1 次院長會議修正通過。

四、本案業經 100 年 10 月 26 日法規審議委員會第 203 次會議審議修正通過。

決　議：照案通過。「淡江大學教師評鑑辦法」修正條文對照表如下：

「淡江大學教師評鑑辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　明
第二條　本校聘期屆滿之編制內專任教師，除符合下列條件之一者外，每滿二年均應依本辦法接受評鑑。 一、獲選為中央研究院院士者。 二、曾獲頒教育部學術獎或擔任國家講座者。 三、曾獲頒國科會傑出研究獎或獲優等研究獎三次以上者。 四、本校講座教授或研究教授。 五、聘期內曾獲教學特優教師者，或前次聘期內獲得教師評鑑傑出獎、優等獎者。 六、聘期內曾擔任國科會各學門召集人者。 七、聘期內曾兼任主管職位且教學評量每科均在四點五以上者。 八、下學年度退休或離職者。 教師休假及留職停薪期間，免列計入評鑑週期。	第二條　本校聘期屆滿之編制內專任教師，除符合下列條件之一者外，每滿二年均應依本辦法接受評鑑。 一、獲選為中央研究院院士者。 二、曾獲頒教育部學術獎或擔任國家講座者。 三、曾獲頒國科會傑出研究獎或獲優等研究獎三次以上者。 四、本校講座教授或研究教授。 教師休假及留職停薪期間，免列計入評鑑週期。	新增第五款、第六款、第七款、第八款，四種免評鑑教師條件。
第四條　教師評鑑項目分為教學、研究、輔導及服務，三項目總和滿分為一百分，各教學一級單位應於下列各配分比例範圍內自訂所屬固定配分比例，經校教師評審委員會審議通過後實施。 一、教學為百分之四十至百分之六十。 二、研究為百分之二十至百分之四十。 三、輔導及服務為百分之十五至百分之三十五。 教師評鑑之評分方式，應依照教師評鑑分項評分準則表辦理。教師評鑑分項評分準則表基本分數七十分，各評鑑項目基本條件、扣分標準、加分標準等，經校教師評審委員會審議通過後實施。	第四條　教師評鑑項目分為教學、研究、輔導及服務，三項目總和滿分為一百分，受評教師應於聘期屆滿前配合教師評審作業時間，依下列配分比例，送所屬教學一、二級單位教師評審委員會辦理。 一、教學為百分之四十至百分之六十。 二、研究為百分之二十至百分之四十。 三、輔導及服務為百分之十五至百分之三十五。 各教學一級單位應於前項各配分比例範圍內自訂所屬固定配分比例。	一、文字修正。 二、明定各教學單位教學、研究、輔導及服務配分比例表之訂定及通過程序。 明定全校採行統一之教師評鑑分項評分準則及教師評鑑分項評分準則表之訂定及通過程序。
第五條　受評教師應於聘期屆滿前配合教師評審作業時間，依各教	第五條　各教學一級單位應依本辦法訂定各單位教師評鑑規則及評	修正本條為教師評鑑依據。

修正條文	現行條文	說　明
學單位教學、研究、輔導及服務配分比例表及教師評鑑分項評分準則表，檢附舉證資料送所屬教學一、二級單位教師評審委員會辦理評鑑。	鑑分項評分準則表，敘明評鑑項目、計分標準等，經校教師評審委員會審議通過後實施。	
第六條　各級教師評審委員會應參考評鑑結果作成通過、有條件通過、不通過等之決議。經校教師評審委員會終評後分別處置如下： 一、評鑑結果為通過（得分合計在七十分以上）之教師，除另有規定須續聘一年者外，其餘予以續聘二年或至規定聘期為止，且晉本薪或年功薪一級。 二、評鑑結果為有條件通過（得分合計在六十分至六十九分）之教師，予以續聘一年或至規定聘期為止，且晉本薪或年功薪一級，但不得於校外兼課、兼職，校內不得超支鐘點。 三、評鑑結果為不通過（得分合計在六十分以下）之教師，予以續聘一年或至規定聘期為止，且維持原俸不晉薪，並不得於校外兼課、兼職，校內不得超支鐘點，不得申請升等、休假及延長服務。	第六條　各級教師評審委員會應參考評鑑結果作成通過、有條件通過、不通過等之決議。經校教師評審委員會終評後分別處置如下： 一、評鑑結果為通過（得分合計在七十分以上）之教師，除另有規定須續聘一年者外，其餘予以續聘二年或至規定聘期為止，且晉本薪或年功薪一級。 二、評鑑結果為有條件通過（得分合計在六十分至六十九分）之教師，予以續聘一年或至規定聘期為止，且晉本薪或年功薪一級，但不得於校外兼課、兼職，校內不得超支鐘點。 三、評鑑結果為不通過（得分合計在六十分以下）之教師，予以續聘一年或至規定聘期為止，且維持原俸不晉薪，並不得於校外兼課、兼職，校內不得超支鐘點，不得申請升等、休假及延長服務。 四、有條件通過及不通過者，應由所屬系、院協助改進，次學年度須再接受評鑑，並將改進後續結果送校教師評審委員會備查。 五、連續三次評鑑有條件通過或連續二次評鑑不通過者，得經校教師評審委員會討論通過後，自次學年度起予以不續聘、停聘、解聘等之處分。	本款刪除，移列至第八條並增列「輔導規則另訂之」，作為有條件通過及不通過者，應由所屬系、院協助輔導改進之依據。 本款刪除，移列至第九條並作文字修正。
第七條　校教師評審委員會終評結果，通過之教師依其評分結果於總評鑑人數之排名情形，頒予獎項如下： 一、傑出獎：占前百分之一（含）者。 二、優等獎：占前百分之一至百分之五（含）者。 得獎之教師將接受公開表揚及獲頒獎牌（狀），且於教授申		一、本條新增。 二、增列獎勵方式。

修正條文	現行條文	說　明
請休假時，視同獲得校內研究獎勵（助）一次。		
第八條　校教師評審委員會終評結果，如為有條件通過及不通過者，應由所屬系、院協助輔導改進；並須於次學年度再接受評鑑，並將改進後續結果送校教師評審委員會備查。 前項輔導規則另訂之。		一、本條新增。 二、現行條文第六條第四款移入並作文字修正。 三、第二項明定「輔導規則另訂之」，作為有條件通過及不通過者，應由所屬系、院協助輔導改進之依據。
第九條　校教師評審委員會終評結果，如為連續三次評鑑有條件通過或連續二次評鑑不通過者，得經校教師評審委員會審議通過後，自次學年度起予以不續聘、停聘、解聘等之處分。		一、本條新增。 二、現行條文第六條第五款移入並作文字修正。
第十條　教師之評鑑配合本校教師評審作業時間辦理，各教學一級單位應將教師評鑑結果及系（所）、院（處）評鑑相關會議紀錄送人力資源處備查。	第七條　教師之評鑑配合本校教師評審作業時間辦理，各教學一級單位應將教師評鑑結果及系（所）、院（室）評鑑相關會議紀錄送人力資源處備查。	一、條次變更。 二、文字修正。
第十一條　接受評鑑之教師對評鑑結果不服者，得於收受或知悉措施之次日起二十日內向本校教師評審委員會提出書面申復；對申復結果不服者，得向本校教師申訴評議委員會申訴。	第八條　接受評鑑之教師對評鑑結果不服者，得於收受或知悉措施之次日起二十日內向本校教師評審委員會提出書面申復；對申復結果不服者，得向本校教師申訴評議委員會申訴。	條次變更。
第十二條　本辦法未盡事宜，悉依相關法規辦理。	第九條　本辦法未盡事宜，悉依相關法規辦理。	條次變更。
第十三條　本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	第十條　本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	條次變更。

提案五：「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」部分條文修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說　明：

一、納入教師法第十四條、第十五條條文，配合修正相關條文。

二、為改善教師授課負擔及便於各系課程安排，校長於 100 年 6 月 23 日核示 101 學年度起變更教師授課規定，配合修正相關法規如下：

(一)專任教師基本時數教授為八小時，副教授為九小時，助理教授為十小時，講師十小時。

(二)基本時數上、下學期彈性計算。

(三)新進助理教授二年內減授基本授課時數二小時。

三、專任教師每週超支鐘點仍依「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」第三條及第三十三條規定辦理，專任教師經校長同意得在校外兼課者，以四小時為限；超支鐘點校內外合計以六小時為限。

四、本案業經 100 年 9 月 26 日人力資源處 100 學年度第 1 次處務會議通過、100 年 10 月 26 日法規審議委員會第 203 次會議審議修正通過。

決　議：

一、照案通過。

二、第三十五條、第三十七條自 101 學年度起實施。

三、「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」部分條文修正條文對照表如下：

「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　明
第三章　評鑑、應聘、停聘、解聘、不續聘、資遣	第三章　評鑑、應聘、解聘	依本校實際情形增加「停聘、不續聘、資遣」文字。

修正條文	現行條文	說　明
第十六條　教師如有下列情事之一者，應予停聘、解聘或不續聘。 教師如有下列情事之一者，得予不續聘： 一、未按規定辦理教師資格審查者。 二、專任教師在教學及研究兩方面均表現不佳；兼任教師在教學方面表現不佳者。 三、專任助理教授，自九十五學年度起八年內未升等者，自第九年起不予續聘，但已提升等尚未審定者不在此限，升等未通過時得延長聘任至該學年度止。留職停薪或特殊理由簽准者，其核准期間得不計入升等年限。女性教師因懷孕得延長升等年限。 教師如有下列情事之一者，應予停聘或解聘： 一、無特殊原因，在一學期內有一科目缺課時數達總授課時數三分之一或連續二學期內各有一科目缺課時數達總授課時數四分之一者。事後補課不能相抵。 二、專任教師於校外擔任專職者。 三、違反教師聘約情節重大者。 教師符合教師法第十四條各款之一者，得依教師法十四條規定辦理。	第十六條　專任教師如有下列情事之一者，得予不續聘： 一、未按規定辦理教師資格審查者。 二、在教學及研究兩方面均表現不佳者。 三、專任助理教授，自九十五學年度起八年內未升等者，自第九年起不予續聘，但已提升等尚未審定者不在此限，升等未通過時得延長聘任至該學年度止。留職停薪或特殊理由簽准者，其核准期間得不計入升等年限。女性教師因懷孕得延長升等年限。	一、增列第一項，明定停聘、解聘、不續聘事宜。 二、現行條文第一項移列至第二項並作文字修正。 明定專任教師及兼任教師不續聘事宜。 一、增列第三項明定停聘、解聘事宜。 二、由現行條文第十七條第一項、第一款、第四款及第五款移入。 增列第四項，明定依教師法第十四條規定辦理。
第十七條　教師適用教師法第十五條者，得依教師法十五條規定予以資遣。	第十七條　教師如有下列情事之一者，應予停聘或解聘： 一、無特殊原因，在一學期內有一科目缺課時數達總授課時數三分之一或連續二學期內各有一科目缺課時數達總授課時數四分之一者。事後補課不能相抵。 二、涉及刑事或民事案件經判決有罪，並嚴重影響校譽者。 三、個人舉止有違師道，經查確有實據者。 四、專任教師於校外擔任專職者。 五、違反教師聘約情節重大者。	一、明定資遣依教師法第十五條規定辦理。 二、現行條文第一項及第一款、第四款、第五款移列至第十六條第三項第一款、第二款、第三款。 三、現行條文第二款、第三款依教師法第十四條規定辦理，爰予刪除。
第十九條　解聘之教師不得再聘。教師不服解聘處置者，得向本校教師申訴評議委員會申訴。	第十九條　停聘、解聘之教師不得再聘。教師不服解聘或停聘處置者，得向本校教師申訴評議委員會申訴。	停聘教師不得再聘，違反教師法第十四條規定，爰予刪除「停聘」等文字。

修正條文	現行條文	說　明
第三十五條　專任教師授課基本時數規定為教授八小時，副教授九小時，助理教授十小時，講師十小時。 專任助理教授不得超支鐘點及校外兼課。新聘之專任助理教授到校二年內減授基本授課時數二小時。	第三十五條　專任教師授課基本時數規定為教授七至八小時，副教授八至九小時，助理教授九小時，講師十小時。 專任助理教授授課以十小時為限，並不得於校外兼課。	修正各層級教師授課基本時數。 一、專任助理教授基本授課時數修正為十小時，無超支鐘點。 二、增列新進專任助理教授到校二年內減授基本授課時數二小時。
第三十七條　專任教師每週授課之基本時數由各所屬教學單位負責排足。 單學期授課基本時數不足經申請核准者，得於同學年另一學期補足，每學期彈性調整授課基本時數最多二小時；全學年基本授課總時數未達標準時，將扣除不足授課時數鐘點費用。	第三十七條　專任教師每週授課之基本時數由教務處及各院、所、系負責排足。	一、教務處已無共同科，教學單位尚有體育事務處。 二、增列第二項，明定專任教師每週授課基本時數得上、下學期彈性計算。為考量排課穩定性，每學期彈性調整基本時數最多二小時，並需事前核准。 三、每週超支鐘點仍依現行規定辦理，校內外合計以六小時為限。

提案六：「淡江大學學則」第十九條、第四十四條及第四十六條修正草案，提請討論。（教務處提）

說　明：

一、碩博士班研究生轉系已納入「淡江大學學生轉系規定」，爰予刪除第十九條。

二、配合國際貿易學系自 99 學年度起更名為國際企業學系，爰予修正第四十六條條文。

三、本案業經 100 年 10 月 19 日 100 學年度第 1 學期教務會議通過、100 年 10 月 26 日法規審議委員會第 203 次會議審議通過。

決　議：照案通過。「淡江大學則」第十九條、第四十四條及第四十六條修正條文對照表如下:

「淡江大學學則」第十九條、第四十四條及第四十六條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　明
第十九條　(刪除)	第十九條　碩博士班研究生於第二學年開始前得申請轉讀系所，轉讀系所以一次為限，經有關之學院、系所同意，並報教務處核備。經核備後，不得請求再行轉讀其他系所，或回復原系所。 學生轉讀系所，限於每學年度第二學期規定時間內提出申請，逾期不予受理。 轉系所後，須完成轉入系所規定之畢業條件，且至少須修一年方可畢業。 前三項所稱之轉系所含同系所轉組及轉學位學程。	一、本條刪除。 二、納入「淡江大學學生轉系規定」。
第四十四條　碩博士班研究生修業年限，碩士班為一至四年，至少須修滿二十四學分，碩士在職專班為二至四年，至少須修滿二十四學分，博士班為二至七年，至少須修滿十八學分，逕行修讀博士班學位者，至少應修滿三十學分（含原在碩士班已修學分至多採	第四十四條　碩博士班研究生修業年限，碩士班為一至四年，至少須修滿廿四學分，碩士在職專班為二至四年，至少須修滿廿四學分，博士班為二至七年，至少須修滿十八學分，逕行修讀博士班學位者，至少應修滿三十學分（含原在碩士班已修學分至多採認十二學	文字修正，廿四修正為二十四。

修正條文	現行條文	說　　明
認十二學分），其修業年限、應修學分與該學年核准入學博士班新生同。 碩士班及碩士在職專班畢業學分數上限不得超過四十八學分，博士班上限不得超過四十五學分。 碩士班、碩士在職專班及博士班學位論文學分及大學部課程學分均不列入畢業學分數計算。 報考身分為在職生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長其修業期限二年。 但碩博士班研究生具修習教育學程資格者，因教育實習課程之需要，應提出申請經核准後，得於規定修業年限另增加延長半年。 因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得出具相關證明文件提出申請，經核准後，得延長修業期限至多四年。	分），其修業年限、應修學分與該學年核准入學博士班新生同。 碩士班及碩士在職專班畢業學分數上限不得超過四十八學分，博士班上限不得超過四十五學分。 碩士班、碩士在職專班及博士班學位論文學分及大學部課程學分均不列入畢業學分數計算。 報考身分為在職生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長其修業期限二年。 但碩博士班研究生具修習教育學程資格者，因教育實習課程之需要，應提出申請經核准後，得於規定修業年限另增加延長半年。 因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得出具相關證明文件提出申請，經核准後，得延長修業期限至多四年。	
第四十六條　大學部除蘭陽校園及國際企業學系英語專班第三學年外，各系、學位學程學生修習學分數，第一、二、三學年及建築學系第四學年每學期不得少於十五學分，不得多於二十五學分；第四學年、建築學系第五學年每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分。二年制在職專班學生每學期修習學分數不得少於九學分，不得多於二十學分。 大學部學生前一學期學業平均成績八十分(等第 A)以上者，次學期至多加修六學分。 大學部學生經核准加修輔系、雙主修、學程及應屆畢業生加修即可畢業者，每學期至多加修六學分。 進修學士班、二年制在職專班學生除經核准外，不得申請至其他學制修讀。 碩博士班研究生每學期修習學分數最多為十五學分，最少修習一科。碩士在職專班研究生每學期修習學分數最多為十二學分，至少修習一科。	第四十六條　大學部除蘭陽校園及國際貿易學系英語專班第三學年外，各系、學位學程學生修習學分數，第一、二、三學年及建築學系第四學年每學期不得少於十五學分，不得多於二十五學分；第四學年、建築學系第五學年每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分。二年制在職專班學生每學期修習學分數不得少於九學分，不得多於二十學分。 大學部學生前一學期學業平均成績八十分(等第 A)以上者，次學期至多加修六學分。 大學部學生經核准加修輔系、雙主修、學程及應屆畢業生加修即可畢業者，每學期至多加修六學分。 進修學士班、二年制在職專班學生除經核准外，不得申請至其他學制修讀。 碩博士班研究生每學期修習學分數最多為十五學分，最少修習一科。碩士在職專班研究生每學期修習學分數最多為十二學分，至少修習一科。	文字修正，配合國際貿易學系自 99 學年度起更名為國際企業學系。

修正條文	現行條文	說　明
碩博士班研究生經核准加修學程及修習大學部課程者，每學期至多加修六學分。 有關選課相關事項須依「淡江大學學生選課規則」規定辦理。	碩博士班研究生經核准加修學程及修習大學部課程者，每學期至多加修六學分。 有關選課相關事項須依「淡江大學學生選課規則」規定辦理。	

提案七：「淡江大學導師制實施辦法」第十條、第十三條修正草案，提請討論。（學生事務處提）

說　明：

一、本校「評定學生操行成績實施要點」第二點規定學生操行成績之評定以八十四分為基準，導師得對學生操行加減三分。

二、「淡江大學導師制實施辦法」第十條條文配合修正之。

三、「淡江大學導師制實施辦法」第十三條條文文字修正。

四、本案業經 100 年 10 月 21 日 100 學年度第 1 學期學生事務會議通過、100 年 10 月 26 日法規審議委員會第 203 次會議審議通過。

決　議：照案通過。「淡江大學導師制實施辦法」第十條、第十三條修正條文對照表如下：

「淡江大學導師制實施辦法」第十條、第十三條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　明
第十條　導師得對學生操行成績考查，採基分制，學生學期操行，基分均定為八十四分，對特殊優劣學生操行，得提供具體事實，增減操行成績，其增減程度以三分為限。	第十條　導師得對學生操行成績考查，採基分制，學生學期操行，基分均定為八十二 分，對特殊優劣學生操行，得提供具體事實，增減操行成績，其增減程度以五分為限。	修正基分均定為八十四分，增減程度以三分為限。
第十三條　導師輔導學生成績優良者，除報請教育部獎勵外，本校並另行予以表揚。	第十三條　導師輔導學生成績優良者，除報請教育部獎勵外，本校並另行酌情予以表揚。	刪除酌情二字。

提案八：「淡江大學課程委員會設置辦法」第三條修正草案，提請討論。（教務處提）

說　明：

一、明定每學院教師及體育事務處教師代表人數並增加每學院學生代表一人，以充分反映每學院教師、學生之意見。

二、本案業經 100 年 10 月 19 日 100 學年度第 1 學期教務會議通過、100 年 10 月 26 日法規審議委員會第 203 次會議審議通過。

決　議：照案通過。「淡江大學課程委員會設置辦法」第三條修正條文對照表如下：

「淡江大學課程委員會設置辦法」第三條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　明
第三條　本會由下列人員組成之： 一、教務長、學生事務長、各學院院長、體育長、軍訓室主任、各學系主任、所長、學位學程主任、體育事務處及軍訓室教學組組長、通識教育課程各學門召集人、師資培育中心主任、通識與核心課程中心主任、遠距教學發展組組長。 二、教師代表及學生代表：教師代表為每學院及體育事務處各推舉一人；學生代表，除學生會會長及學生議會議長外，另由學生議會就每學院各推舉一人。	第三條　本會由教務長、學生事務長、各學院院長、體育長、軍訓室主任、各學系主任、所長、學位學程主任、體育事務處及軍訓室教學組組長、通識教育課程各學門召集人、師資培育中心主任、通識與核心課程中心主任、遠距教學發展組組長、教務會議教授代表若干人、學生、校友、校外學者專家及業界代表組成之，主任委員由教務長兼任之。	一、第一項修正分立二項。 二、第二款明定每學院教師及體育事務處教師代表人數，並增加每學院學生代表一人，以充分反映每學院教師、學生之意見。 三、第三款明定校友、校外學者專家及業界代表人數。 四、第二項由現行條文第一項後段移列並作文字修正。

修正條文	現行條文	說　　明
三、校友、校外學者專家及業界代表各一人。 本會主任委員由教務長兼任之。		

提案九：「淡江大學總務會議設置辦法」第三條修正草案，提請討論。（總務處提）

說　明：

一、依據 100 年 5 月 9 日淡江大學「針對司法院大法官釋字第 684 號解釋本校因應措施討論會」紀錄暨 100 年 5 月 27 日淡江大學 99 學年度秘書座談會主席報告事項辦理。

二、第 684 號解釋，學生提起行政爭訟的範圍由受教育權，擴及至學生基本權利，亦即學生之學習權、言論自由權、財產權等憲法上基本權利，與學生權益有關之法規，一定要有學生代表參加，擬修正「淡江大學總務會議設置辦法」第三條條文。

三、本案業經總務處 100 年 6 月 15 日 99 學年度第 2 學期第 6 次主管會報通過、100 年 9 月 28 日法規審議委員會第 202 次會議審議通過。

決　議：照案通過。「淡江大學總務會議設置辦法」第三條修正條文對照表如下：

「淡江大學總務會議設置辦法」第三條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　　明
第三條　本會議由一級單位主管(各學院院長除外)、各學院及體育事務處各推薦教師代表一人、學生會及學生議會各推派學生代表一人組成之。	第三條　本會議由一級單位主管(各學院院長除外)及由各學院及體育事務處各推薦教師代表一人組成之。	依據第 684 號解釋與學生權益有關之法規，一定要有學生代表參加，增列學生代表二人。

提案十：「淡江大學組織規程」第二十條修正草案，提請　討論。（秘書處提）

說　明：

一、膳食委員會與衛生委員會功能重疊，為使事權統一並精簡組織架構，經 100 年 10 月 7 日第 120 次行政會議通過廢止膳食委員會，爰刪除現行條文第十款膳食委員會，其餘款次變更。

二、為落實節能減碳，擴展至校園環境的永續發展，原「淡江大學節能推動小組」提升位階為「淡江大學環境永續推動委員會」，經 100 年 10 月 7 日第 120 次行政會議通過，新增環境永續推動委員會，爰新增第三十一款。

三、本案業經 100 年 10 月 26 日法規審議委員會第 203 次會議審議通過。

決　議：照案通過。「淡江大學組織規程」第二十條修正條文對照表如下：

「淡江大學組織規程」第二十條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　　明
第二十條　本校除教師評審委員會、教師申訴評議委員會、學生申訴評議委員會及職工申訴評議委員會外，另設立下列各種委員會： 一、教育品質管理委員會：負責校務發展計畫之規劃及評鑑、各單位現況之績效評估、校內外教育問題專案研究之委辦及相關教育專業叢書之編撰與出版等事宜。 二、校務發展規劃與執行委員會：負責擬訂重大校務發展計畫、組織重整計畫及追蹤與管考重大校務發展計畫之執行成效等相關事宜。 三、招生委員會：負責審議各學系、所、學位學程招生名	第二十條　本校除教師評審委員會、教師申訴評議委員會、學生申訴評議委員會及職工申訴評議委員會外，另設立下列各種委員會： 一、教育品質管理委員會：負責校務發展計畫之規劃及評鑑、各單位現況之績效評估、校內外教育問題專案研究之委辦及相關教育專業叢書之編撰與出版等事宜。 二、校務發展規劃與執行委員會：負責擬訂重大校務發展計畫、組織重整計畫及追蹤與管考重大校務發展計畫之執行成效等相關事宜。 三、招生委員會：負責審議各學系、所、學位學程招生名	

修正條文	現行條文	說　明
額、各類招生簡章及招生辦法、錄取標準及錄取名額、裁決招生爭端及違規事項及其他有關招生事宜。	額、各類招生簡章及招生辦法、錄取標準及錄取名額、裁決招生爭端及違規事項及其他有關招生事宜。	
四、募款委員會：負責募款計畫之擬訂、執行及檢討，募款用途之建議。	四、募款委員會：負責募款計畫之擬訂、執行及檢討，募款用途之建議。	
五、淡江時報委員會：負責強化校務發展之宣導，倡導學術研究風氣暨增進師生員工及校友之情誼等事宜。	五、淡江時報委員會：負責強化校務發展之宣導，倡導學術研究風氣暨增進師生員工及校友之情誼等事宜。	
六、學術審議委員會：負責教師著作獎助之審議、教師升等著作之審議、研究教授之審議及其他有關教師學術研究之審議等事宜。	六、學術審議委員會：負責教師著作獎助之審議、教師升等著作之審議、研究教授之審議及其他有關教師學術研究之審議等事宜。	
七、國際化暨國際交流委員會：負責審核各項國際交流合作計畫之執行及補助等相關事宜。	七、國際化暨國際交流委員會：負責審核各項國際交流合作計畫之執行及補助等相關事宜。	
八、職工人事評議委員會：負責審議職工考績、甄審職員升等、評議職工獎懲及校長交議等事項。	八、職工人事評議委員會：負責審議職工考績、甄審職員升等、評議職工獎懲及校長交議等事項。	
九、學生獎助學金委員會：負責學生獎、助學金辦法之訂定及獎、助學金之籌募、申請案件之審查等事宜。	九、學生獎助學金委員會：負責學生獎、助學金辦法之訂定及獎、助學金之籌募、申請案件之審查等事宜。	
	十、膳食委員會：負責膳食衛生督導事宜。	膳食委員會與現行條文第三十一款衛生委員會功能重疊，為使事權統一並精簡組織架構，爰刪除膳食委員會。
十、教職員宿舍分配協調委員會：負責教職員宿舍之分配、調整及建議事宜。	十一、教職員宿舍分配協調委員會：負責教職員宿舍之分配、調整及建議事宜。	款次變更。
十一、修繕採購委員會：負責新臺幣四十萬元以上採購案件之審議事項。	十二、修繕採購委員會：負責新臺幣四十萬元以上採購案件之審議事項。	款次變更。
十二、課程委員會：負責審議各學院、系、所、師資培育中心、通識與核心課程中心及學位學程之開課科目名稱、學分、課程內容及課程配當等事宜。	十三、課程委員會：負責審議各學院、系、所、師資培育中心、通識與核心課程中心及學位學程之開課科目名稱、學分、課程內容及課程配當等事宜。	款次變更。
十三、表揚好人好事運動推行委員會：負責受理教職員工暨學生好人好事事蹟推薦、查證及評審等事宜。	十四、表揚好人好事運動推行委員會：負責受理教職員工暨學生好人好事事蹟推薦、查證及評審等事宜。	款次變更。
十四、覺生紀念圖書館委員會：負責圖書館發展方向、圖書館經費分配、館藏與服	十五、覺生紀念圖書館委員會：負責圖書館發展方向、圖書館經費分配、館藏與服	款次變更。

修正條文	現行條文	說　明
務之評估及圖書館與讀者間之溝通事宜。	務之評估及圖書館與讀者間之溝通事宜。	
十五、法規審議委員會：負責審議提請校務及行政會議通過之規章適法性、文字初審及規章解釋等事宜。	十六、法規審議委員會：負責審議提請校務及行政會議通過之規章適法性、文字初審及規章解釋等事宜。	款次變更。
十六、員工福利委員會：負責員工福利金之籌集管理、員工福利措施之研究改進、員工福利收入之分配應用、員工互助基金償還之處理及其他有關員工福利事項。	十七、員工福利委員會：負責員工福利金之籌集管理、員工福利措施之研究改進、員工福利收入之分配應用、員工互助基金償還之處理及其他有關員工福利事項。	款次變更。
十七、學生獎懲委員會：負責研議學生獎懲辦法及審定學生重大獎懲事項。	十八、學生獎懲委員會：負責研議學生獎懲辦法及審定學生重大獎懲事項。	款次變更。
十八、教育實習輔導委員會：負責教育實習重要發展方向及政策之研議事項、實習教師整體輔導計劃之規劃事項及其他有關教育實習之研議等事宜。	十九、教育實習輔導委員會：負責教育實習重要發展方向及政策之研議事項、實習教師整體輔導計劃之規劃事項及其他有關教育實習之研議等事宜。	款次變更。
十九、性別平等教育委員會：負責擬訂性別平等教育實施計畫，規劃辦理性別平等教育相關活動、課程，調查及處理與性別平等教育法有關之案件等事宜。	二十、性別平等教育委員會：負責擬訂性別平等教育實施計畫，規劃辦理性別平等教育相關活動、課程，調查及處理與性別平等教育法有關之案件等事宜。	款次變更。
二十、服務學習課程指導委員會：負責研議服務學習政策及督導服務學習課程之實施。	二十一、服務學習課程指導委員會：負責研議服務學習政策及督導服務學習課程之實施。	款次變更。
二十一、研發成果管理委員會：負責審議研發成果智慧財產權申請、所得分配，及其衍生權益之管理與運用，及技術移轉有關事項。	二十二、研發成果管理委員會：負責審議研發成果智慧財產權申請、所得分配，及其衍生權益之管理與運用，及技術移轉有關事項。	款次變更。
二十二、通識教育委員會：負責通識教育之規劃與推動，並執行通識與核心課程成效之評估等事宜。	二十三、通識教育委員會：負責通識教育之規劃與推動，並執行通識與核心課程成效之評估等事宜。	款次變更。
二十三、ISO14001環境管理系統推動委員會：督導ISO14001環境管理系統之推動，審定本校之環保政策、審查內部稽核報告，依程序書規定執行任務，建立、維持及	二十四、ISO14001環境管理系統推動委員會：督導ISO14001環境管理系統之推動，審定本校之環保政策、審查內部稽核報告，依程序書規定執行任務，建	款次變更。

修正條文	現行條文	說　明
改善環境管理系統。	立、維持及改善環境管理系統。	
二十四、交通安全教育委員會：負責審議、督導及考核交通安全教育之執行。	二十五、交通安全教育委員會：負責審議、督導及考核交通安全教育之執行。	款次變更。
二十五、環境保護及安全衛生委員會：推動校區環境保護教育及污染防制工作，督導校園工作場所作業之安全與衛生，預防校園職業災害及增進勞工安全與健康檢查之規劃，並協助提升校園環境、衛生品質及勞工安全健康。	二十六、環境保護及安全衛生委員會：推動校區環境保護教育及污染防制工作，督導校園工作場所作業之安全與衛生，預防校園職業災害及增進勞工安全與健康檢查之規劃，並協助提升校園環境、衛生品質及勞工安全健康。	款次變更。
二十六、未來化委員會：負責規劃整體發展之未來化事項、評估未來化實施與執行成效及其他有關未來化之規劃事項。	二十七、未來化委員會：負責規劃整體發展之未來化事項、評估未來化實施與執行成效及其他有關未來化之規劃事項。	款次變更。
二十七、遠距教學推展委員會：負責規劃遠距教學發展方向、研擬遠距教學課程開授要點、推動遠距教學課程之開授、審核遠距教學課程教材補助費、制定遠距教學獎勵補助辦法及評鑑、檢討遠距教學課程開授品質。	二十八、遠距教學推展委員會：負責規劃遠距教學發展方向、研擬遠距教學課程開授要點、推動遠距教學課程之開授、審核遠距教學課程教材補助費、制定遠距教學獎勵補助辦法及評鑑、檢討遠距教學課程開授品質。	款次變更。
二十八、教職員工退休福利儲金管理委員會：負責退休福利儲金之運用計畫、評選並監督代本校操作退休福利儲金之受託金融保險機構、本會解散時相關事務之處理及其他與退休福利儲金有關事項。	二十九、教職員工退休福利儲金管理委員會：負責退休福利儲金之運用計畫、評選並監督代本校操作退休福利儲金之受託金融保險機構、本會解散時相關事務之處理及其他與退休福利儲金有關事項。	款次變更。
二十九、勞工退休準備金監督委員會：負責勞工退休準備金提撥數額、存儲、請領、給付數額之查核、暫停提撥之審議及監督準備金之事項。	三十、勞工退休準備金監督委員會：負責勞工退休準備金提撥數額、存儲、請領、給付數額之查核、暫停提撥之審議及監督準備金之事項。	
三十、衛生委員會：負責衛生管理及計畫之審議、推行及督導。	三十一、衛生委員會：負責衛生管理及計畫之審議、推行及督導。	
三十一、環境永續推動委員會：負責校園環境永續發		一、本款新增。 二、由原「節能推動小組」提升位

修正條文	現行條文	說　明
略之規劃、審議及督導。 前項各委員會設置辦法另定之，必要時得另設其他委員會，以上各委員會如有必要得置職員若干人。	前項各委員會設置辦法另定之，必要時得另設其他委員會，以上各委員會如有必要得置職員若干人。	階；設置目的由落實節能減碳擴展至校園環境的永續發展。

伍、臨時動議（無）

陸、主席結論

課程與教學研究所教授提到，學校愈來愈像企業，這是一種趨勢，有經費並不一定「卓越」，但沒有經費確實很難達到「卓越」，本校目前很多措施造成各系、所很多壓力，如博士班三年要評估，辦不好即停招，也許大家認為，大學要有使命、責任，應持續招生，但長遠看，大學要永續經營，無經費將無法存活，這是很現實的問題，因此本校需採用一些企業管理模式。但整體而言，並非所有的事情都採用企業模式，如：下學年計畫推動「榮譽學程」，雖需經費二百多萬元，但為了培養優秀學生，本校毅然決定推動；再如 100 學年度預算已達赤字，但為了各系、所教學與研究特色發展，仍撥款 3,000 萬元支持此項計畫，亦即經費要運用在最需要的地方，對於表現好的教師可以研議減授方案。目前的制度是全校都減授，應回歸正常。事實上，修正專任教師基本授課時數會造成行政上的一些問題，因此希望藉由大家共同討論，協助解決行政上的問題。

柒、散會（17：20）

第 121 次行政會議紀錄

時　間：100 年 12 月 2 日（星期五）下午 2 時
地　點：十三行博物館（新北市八里區博物館路 200 號）
主　席：張校長家宜　　紀錄：黨曼菁
出　席：副校長、蘭陽校園主任、一級單位主管（詳簽到單）
校長指定出席人員：周主任秘書新民、法律顧問韓律師名銅（請假）、馬社長雨沛（請假）
列　席：校長室、副校長室秘書（各一位）、秘書處秘書（詳簽到單）

壹、主席報告

二位副校長、各位同仁，大家午安！今天是第121次行政會議，也是一年一度校外「教學」活動。非常感謝徐秘書長錠基、黃秘書文智行前規劃，除了參觀十三行博物館之外，接下來的行程是：漫步八里左岸、搭渡輪至對岸漁人碼頭、情人塔觀賞台北港及淡水周圍風景，最後至淡水福容大飯店用餐。福容大飯店是距離淡水校園最近的五星級飯店，會議場地、餐廳、旅館等整體設施非常好，風景亦非常優美，11月6日至9日機械與機電工程學系主辦「第十屆國際熱管研討會」在該飯店舉行，12月19日教育部委託本校承辦「第一屆臺日大學校長論壇」，邀請30位日本大學校長、副校長、國際長，亦安排日本外賓住宿在福容大飯店。因此，此次行政會議，特別請各位一級主管了解整體環境，未來召開會議、邀請貴賓或特殊聚餐等，亦可考慮此場所。

為了節省時間，本次會議沒有安排例行的專題報告，僅有四個提案討論。101年1月5日將與各院院長針對各學院特色計畫作整體討論，屆時請各位院長提出推動的困難。最後預祝各位同仁在會議之後有一個愉快的知性之旅。

貳、報告事項

一、第 120 次行政會議決議案及指示事項執行情形
(一)會議決議案執行情形
１、通過下列法規修正案，已於 100 年 10 月 26 日以校秘字第 1000003024 號函公布實施。
（１）「淡江大學衛生委員會設置辦法」。
（２）「淡江大學彈性薪資實施辦法」部分條文。
（３）「淡江大學環境保護及安全衛生委員會設置辦法」第三條。
（４）「淡江大學交通安全教育委員會設置辦法」第三條。
２、通過下列提案，已修正本校組織規程，提第 66 次校務會議討論，俟組織規程報部核定後公布實施。
（１）通過裁撤「淡江大學膳食委員會」，併予廢止「淡江大學膳食委員會設置辦法」。
（２）「淡江大學節能推動小組設置要點」修正為「淡江大學環境永續推動委員會設置辦法」及修正案。
(二)指示事項執行情形（見附件 1，略）
二、各單位重點業務報告（見附件 2，略）

參、討論事項

提案一：擬申請「101 年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫」，提請討論。（學生事務處提）
說　明：
一、本計畫係特色主題三年中長程發展計畫，以「人際和諧，能力加值」為計畫主題，本計畫為第二年提出（見附件 3，略）。
二、依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定：「學校所提特色主題三年中長程發展計畫及本年度特色主題計畫，應經學生事務會議通過，並提報行政主管會議通過後，於本部所定期限內函送一式 1 份到本部」。
三、本案業經 100 年 10 月 21 日學生事務處 100 學年度第 1 次學生事務會議通過。
決　議：照案通過。
提案二：102 學年度擬增設「教育學院教育領導與科技創新博士班」案，提請討論。（教務處提）
說　明：
一、依教育部 100 年 11 月 9 日臺高通字第 1000192101 號函辦理。
二、依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定，各校申請增設院、所、系、科與學位學程，應提校內相關會議通過。

三、本案業經 100 學年度第 1 學期教育學院第 2 次院務會議討論通過。
四、本案通過後擬依期限於 12 月 23 日前備函報部。

決　議：
一、博士班名稱再研議。
二、招生名額修正為 3 名。
三、其餘照案通過。

提案三：「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第四條修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說　明：
一、為使員工育嬰留職停薪最少期間之規定更明確，爰修正「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第四條條文。
二、本案業經 100 年 9 月 26 日人力資源處 100 學年度第 1 次處務會議、100 年 10 月 26 日法規審議委員會第 203 次會議審議通過。

決　議：
一、職工育嬰留職停薪期間修正為「以學期為單位」，與教師相同。
二、「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第四條修正條文對照表如下：

「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第四條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　明
第四條　教職員工育嬰留職停薪期間，以學期為單位。 前項育嬰留職停薪之申請人，應於留職停薪預定開始前三個月提出申請，職工由所屬單位簽請校長核定，教師依教師評審程序辦理。	第四條　教職員工育嬰留職停薪期間，教師以學期為單位，職工以月為單位。 前項育嬰留職停薪之申請人，應於留職停薪預定開始前三個月提出申請，職工由所屬單位簽請校長核定，教師依教師評審程序辦理。	一、為使工作銜接順利，將職工育嬰留職停薪期間由「以月為單位」修正為「以學期為單位」，與教師相同。 二、刪除文字「教師」、「，職工以月為單位」。 三、其原則依教育部民國 99 年 8 月 11 日台人（二）字第 0990128405 號函釋有關「育嬰留職停薪實施辦法」第二條規定：「如可請求之期間不足 6 個月（例如子女為 2 歲 8 個月），「或」勞資雙方協商合致者，得不受「每次以不少於 6 個月為原則」之限制。

提案四：「淡江大學服務學習課程指導委員會設置辦法」第三條修正草案，提請討論。（服務學習課程指導委員會提）

說　明：
一、本校自 100 學年度起各學院、體育事務處、軍訓室及通識與核心課程中心每學年至少開設三門專業知能服務學習課程，因課程開設係屬學術事務，爰修正主任委員由學術副校長兼任。
二、本案業經 100 年 9 月 27 日服務學習課程指導委員會 100 學年度第 1 學期會議、100 年 10 月 26 日法規審議委員會第 203 次會議審議通過。

決　議：照案通過。「淡江大學服務學習課程指導委員會設置辦法」第三條修正條文對照表如下：

「淡江大學服務學習課程指導委員會設置辦法」第三條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　明
第三條　本會置主任委員一人，由學術副校長兼任，委員由教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、體育長、軍訓室主任、學習與教學中心執行長、通識與核心課程中心主任、各學院系主任代表一人、學生事務處生活輔導組組長、課外活動輔導組組長組成之。本會置執行秘書一人，由學生事務長擔任之。	第三條　本會置主任委員一人，由行政副校長兼任，委員由教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、體育長、軍訓室主任、學習與教學中心執行長、通識與核心課程中心主任、各學院系主任代表一人、學生事務處生活輔導組組長、課外活動輔導組組長組成之。本會置執行秘書一人，由學生事務長擔任之。	課程開設係屬學術事務，爰修正主任委員由學術副校長兼任。

肆、臨時動議

提案一：擬建議全面檢視教師獎勵之相關法規，將有限資源作合理的分配，提請討論。（教育學院高院長熏芳提）

說　明：教師獎勵制度由不同單位辦理，單位與單位之間執行相關辦法時，並無一致性及考量基準點，教師面對教學、研究、輔導及服務與其他相關重要案件時，在有限的資源、時間、精力，相關獎勵提供引導及激勵的作用。如不重新檢討相關獎勵制度資源分配的公平正義基礎以及引導老師投入的角度，將影響老師對教學、研究、輔導及服務投入的選擇，如專任教師研究獎助辦法、教師教學獎勵辦法、遠距課程補助與獎勵規則，對於研究、教學、教材製作都有不同金額的獎勵，但對於擔任導師輔導學生、落實服務學習、推動英語教學等，學校列為重點工作之項目卻無相對的獎勵措施。

決　議：請學術副校長於院長會議研議。

提案二：行政會議審議「與學生權益有關」之相關法規，擬建議提送至校務會議審議，提請討論。（秘書處徐秘書長錠基提）

說　明：

一、第 65 次校務會議決議，因應司法院大法官釋字第 684 號解釋，依大學法第 33 條「學生代表應出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議」各單位應檢討相關會議，如無學生代表出席，應儘速修正保障學生程序權。

二、目前與學生權益有關之相關法規大多經由校務會議、教務會議、學生事務會議等相關會議通過後實施，其委員均有學生代表，無學生代表之會議亦研議增加學生代表。

三、經查行政會議通過後實施之法規有：委員會設置辦法、單位設置辦法、研究中心設置辦法及與教師、職員、工友有關之相關辦法，大部分法規均與學生權益無關，唯有「淡江大學網路使用管理辦法」、「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用辦法」、「淡江大學紹謨紀念體育館管理辦法」與學生權益有關。

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學網路使用管理辦法」第十條、「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用辦法」第十七條、「淡江大學紹謨紀念體育館管理辦法」第十四條修正條文對照表如下：

「淡江大學網路使用管理辦法」第十條修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說　明
第十條　本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	第十條　本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	因應司法院大法官釋字第 684 號解釋，修正審議程序。

「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用辦法」第十七條修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說　明
第十七條　本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	第十七條　本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	因應司法院大法官釋字第 684 號解釋，修正審議程序。

「淡江大學紹謨紀念體育館管理辦法」第十四條修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說　明
第十四條　本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	第十四條　本辦法經行政會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	因應司法院大法官釋字第 684 號解釋，修正審議程序。

伍、散會（15：10）

第 122 次行政會議紀錄

時　間：100 年 12 月 30 日（星期五）下午 2 時
地　點：淡水校園驚聲紀念大樓國際會議廳、蘭陽校園 CL506 同步視訊
主　席：張校長家宜　　紀錄：黨曼菁
出　席：副校長、蘭陽校園主任、一級單位主管（詳簽到單）
校長指定出席人員：周主任秘書新民、法律顧問韓律師名銅、馬社長雨沛
列　席：商管聯合碩士在職專班執行長、商管聯合 AACSB 辦公室執行長、教學二級單位主管、學生議會議長、學生會會長、校長室、副校長室秘書（各一位）、秘書處秘書（詳簽到單）

壹、主席報告

一、三位副校長、蘭陽校園林主任、各位同仁、大家好！今天是第 122 次行政會議，今年行政會議有些新的做法，過去行政會議為一學期召開 2 次，由一級主管參加，去年本人至其他學校評鑑，相較之下，覺得本校行政會議的次數已夠多，但與系主任之間溝通的機會較少，因此從本學年度開始，每學期行政會議加開 1 次，其中 2 次維持一級主管參加的模式，增加的 1 次則邀請相關單位、教學單位二級主管及學生代表列席。以前校務會議在上學期 11 月份召開，下學期則在隔年的 6 月份召開，相隔時間較長，有些訊息無法傳遞至各單位，如今可藉擴大行政會議的機會與大家面對面溝通，各位對學校的發展有任何建議，亦可在會議中提出來。

二、本人在很多場合強調，系、所才是大學的心臟，每個系、所是一個小王國，有老師、學生，每位系、所主管扮演學校與老師間重要的溝通橋樑，應了解老師對於教學、研究、環境是否滿意，也需了解老師上課情形、與學生互動情形；這些都是系、所主管的責任，要把整個王國經營得非常好，老師對學校的發展方向要非常清楚，系、所主管應了解學校法規、學生的學習成果等。上星期高等教育評鑑中心公布本校校務評鑑 5 項指標全數通過，表現令人滿意，接下來最重要的是 104 年系、所評鑑，本人特別強調，希望每位系、所主管對於系、所的經營、發展方向、課程等要不斷思考、持續改進。這幾年有更多的任務分配到系上，如：教學卓越計畫、招生委員會、募款委員會等都有教師代表參與，各系扮演的角色日趨多元，已不僅是原來的教學、研究，希望系主任扮演好所有的大學教育功能與角色，這些都是本校發展的方向，在此，希望系、所主管持續規劃未來一年的發展方向。

三、今天二個專題報告非常重要，第 1 個專題報告是柯學務長報告「活力服務話學務--談社團再造與服務深化」，下學期開始，本校首度開設社團學習與習作為必修課程，感謝柯學務長至各院與教師面對面溝通，相信各院都已了解。今天請柯學務長全面性的將整體發展向各位報告，第 1 部分是社團學習與習作，第 2 部分是服務學習，服務學習再分為 2 部分：一是與社區結合，二是專業知能服務學習，這些都是本校未來發展的特色及重點，各單位應了解內容及推動方式。第 2 個專題報告是品質保證稽核處白稽核長報告「100 年度教育部獎補助金額分析報告」，本校這幾年的表現，在私校第 1 組仍是第 1 名，但整體的表現則是第 5 名，而每年下降的速度又比其他學校快，因此特別請白稽核長詳細分析，了解問題所在，儘速改善，以符合本校持續改善的精神。

四、選擇公立大學為標竿學習的對象：12 月 28 日召開校務發展規劃與執行委員會，校友及業界代表建議，眼光要放遠，不要只和私立學校競爭，應以公立大學做為競爭對象，各院可朝此方向思考、努力。頂尖大學有充裕的經費可以運用，本校在預算非常拮据的情形下，仍撥款 3,000 萬元供各系、所發展特色，各單位也開始執行，期望各教學單位有很好的表現。

貳、報告事項

一、第 121 次行政會議決議案執行情形

(一)通過申請「101年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫」：預定於101年1月函報教育部申請。

(二)修正通過102學年度增設「教育學院教育領導與科技創新博士班」案：名稱修正為「教育學院教育領導與科技管理博士班」；已於100年12月23日備函報送教育部。

(三)通過下列法規修正案，已於100年12月14日以校秘字第1000003617號函公布實施。

１、「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第四條。
２、「淡江大學服務學習課程指導委員會設置辦法」第三條。
３、「淡江大學網路使用管理辦法」第十條。
４、「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用辦法」第十七條。
５、「淡江大學紹謨紀念體育館管理辦法」第十四條。

(四)通過全面檢視教師獎勵之相關法規，將有限資源作合理的分配：關於教師獎勵之相關措施，學術

副校長將列入院長會議研議。

二、各單位重點業務報告（見附件，略）

三、專題報告：

(一)活力服務話學務--談社團再造與服務深化（學生事務處柯學務長志恩，見專題報告1，略）

(二)100年度教育部獎補助金額分析報告（品質保證稽核處白稽核長滌清，見專題報告2，略）

參、討論事項

提　案：「淡江大學研究發展成果歸屬及運用辦法」部分條文修正草案，提請　討論。（研究發展處提）

說　明：

一、依國科會 99 年 12 月 7 日臺會綜三字第 0990087551 號函，國科會至本校查核研發成果管理制度，提出轉讓發明人部分與政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法第三條:「資助機關補助、委託或出資之科學技術研究發展所獲得之研發成果，除經資助機關認定歸屬國家所有者外，歸屬執行研究發展之單位所有。」有所衝突，爰修正第八條、第九條及第十條轉讓之規定。

二、考量專利技術之專業性，增列研管會得邀請發明人參與討論，爰修正第九條。

三、本案業經 100 年 12 月 20 日 100 學年度第 1 學期研發成果管理委員會會議、100 年 12 月 22 日法規審議委員會第 204 次會議審議修正通過。

決　議：照案通過。「淡江大學研究發展成果歸屬及運用辦法」部分條文修正條文對照表如下：

「淡江大學研究發展成果歸屬及運用辦法」部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　明
第五條　依下列方式利用本校資源產生之研發成果均為職務上之研發成果，權利歸屬本校所有： 一、由本校編列預算，補助、委辦或出資所產生之研發成果。 二、除法令或契約另有規定者外，本校接受資助、補助及委託進行研發所獲得之成果，合約規定該成果屬本校擁有者。 三、其他利用學校資源所完成之研發成果。 非前項所述之研發成果視為非職務上所產生之研發成果;本校專任教職員及研究人員於完成該項研發成果時，應依下列程序報請學校辦理: 一、以書面通知本校研發處，如有必要應告知創作過程，若發明人或創作人為一人以上時，則須約定代表人。發明人、創作人或代表人未為通知者，其於任職本校期間之任何研發成果均視為職務上之研發成果。 二、研發處於接獲通知後，即簽請該發明人、創作人或代表人所屬系所或單位主管，對該創作有無利用上班時間、學校資源或運用學校既有之研發成果予以判定；若判定確屬為非職務上之研發成果，則權利歸屬發明人	第五條　依下列方式利用本校資源產生之研發成果均為職務上之研發成果，權利歸屬本校所有： 一、由本校編列預算，補助、委辦或出資所產生之研發成果。 二、除法令或契約另有規定者外，本校接受資助、補助及委託進行研發所獲得之成果，合約規定該成果屬本校擁有者。 三、其他利用學校資源所完成之研發成果。 非前項所述之研發成果視為非職務上所產生之研發成果;本校專任教職員及研究人員於完成該項研發成果時，應依下列程序報請學校辦理: 一、以書面通知本校研發處，如有必要應告知創作過程，若發明人(創作人)為一人以上時，則須約定代表人。發明人(創作人)或代表人未為通知者，其於任職本校期間之任何研發成果均視為職務上之研發成果。 二、研發處於接獲通知後，即簽請該發明人(創作人)或代表人所屬系所或單位主管，對該創作有無利用上班時間、學校資源或運用學校既有之研發成果予以判定；若判定確屬為非職務上之研發成果，則權利歸屬發	文字修正：「發明人（創作人）」修正為「發明人或創作人」。

修正條文	現行條文	說　明
或創作人。 三、本校於接獲通知六個月內，未向發明人、創作人或代表人為反對之表示者，該研發成果視為非職務上所產生。	明人(創作人)。 三、本校於接獲通知六個月內，未向發明人(創作人)或代表人為反對之表示者，該研發成果視為非職務上所產生。	
第七條　智慧財產權申請程序如下： 一、發明人或創作人填具「淡江大學研發成果智慧財產權申請書」、「淡江大學研發成果智慧財產權說明書」及「淡江大學智慧財產權申請案自我評估書」，送交研發處辦理；發明人或創作人如含校外人員時，應填具「淡江大學研發成果智慧財產權申請保密同意書」。 二、研發處於收到前項申請文件並確認無誤後，送交校內外專家進行書面審查，經彙整意見後，即建請召開研管會議；研管會決議提出申請之案件，研發處應知會發明人或創作人及所屬單位主管，發明人或創作人應配合研發處完成必要申請文件。	第七條　智慧財產權申請程序如下： 一、發明人(創作人)填具「淡江大學研發成果智慧財產權申請書」、「淡江大學研發成果智慧財產權說明書」及「淡江大學智慧財產權申請案自我評估書」，送交研發處辦理；發明人(創作人)如含校外人員時，應填具「淡江大學研發成果智慧財產權申請保密同意書」。 二、研發處於收到前項申請文件並確認無誤後，送交校內外專家進行書面審查，經彙整意見後，即建請召開研管會議；研管會決議提出申請之案件，研發處應知會發明人(創作人)及所屬單位主管，發明人(創作人)應配合研發處完成必要申請文件。	文字修正：「發明人（創作人）」修正為「發明人或創作人」。
第八條　本校教職員生及研究人員職務上之研發成果於申請智慧財產權時，均須以本校為智慧財產權人提出申請，若本校不予管理、維護及推廣，可將該權利讓與發明人或創作人。出資人另有規定者，從其規定。	第八條　本校教職員生及研究人員職務上之研發成果於申請智慧財產權時，均須以本校為智慧財產權人提出申請，若本校不予管理、維護及推廣，可將該權利讓與發明人（創作人）。	一、增列出資人另有規定者，從其規定。 二、文字修正：「發明人（創作人）」修正為「發明人或創作人」。
第九條　屬於本校自有之研發成果智慧財產權，研發處應於該智慧財產權有效期限內，自權利生效日起滿三年向研管會提出檢討，研管會得邀請發明人或創作人參與檢討繼續維護之必要性。如認定有繼續維護之必要性，則應繼續維護，且每三年提請檢討之。 前項提起檢討之日，出資人另有規定者，從其規定。 經研管會決議不繼續維護者，本校得放棄維護，並應通知發明人或創作人，協議權利讓與事宜。 前項協議權利讓與事宜，出資人另有規定者，從其規定。	第九條　屬於本校自有之研發成果智慧財產權，研發處應於該智慧財產權有效期限內，自權利生效日起滿三年，提請研管會檢討有無繼續維護之必要性。如認定有繼續維護之必要性，則應繼續維護，且每三年提請檢討之。 前項提起檢討之日，出資人另有規定者，從其規定。 經研管會決議不繼續維護者，本校得放棄維護，並即時通知發明人或創作人，協議權利讓與事宜。	一、修正第一項，增列自權利生效日起滿三年向研管會提出檢討，研管會得邀請發明人或創作人參與檢討。 二、增列第四項，明定協議權利讓與事宜，出資人另有規定者，從其規定。 三、文字修正：「發明人（創作人）」修正為「發明人或創作人」。
第十條　研發成果智慧財產權相關	第十條　研發成果智慧財產權相關	一、第一款第一目阿拉伯數字修正

修正條文	現行條文	說　明
申請費用，扣除資助機關補助金額後，依下列原則分攤： 一、職務上之研發成果: (一)經研管會決議申請智慧財產權之案件，智慧財產權申請費用分擔比例為本校百分之九十、發明人或創作人百分之十。 (二)研管會決議不提出智慧財產權申請或發明人、創作人基於爭取時效考量無法提研管會審議而自費以淡江大學名義申請之案件，其智慧財產權申請通過後，由研管會評估是否由本校管理、維護及推廣；由本校管理、維護及推廣之智慧財產權，應將其申請之相關費用依前款規定之比例補償發明人或創作人；本校不予管理、維護及推廣之智慧財產權，本校得將其無償讓與發明人或創作人。惟出資人另有規定者，從其規定。 二、非職務上之研發成果： (一)研發成果不屬於學校者應由發明人、創作人或出資人自費向有關主管機關申請智慧財產權登記。 (二)取得前款智慧財產權後，發明人或創作人得提出委託本校代為管理、維護及推廣，經本校研管會決議代管者，相關費用由本校負擔，但需將智慧財產權讓與本校。	申請費用，扣除資助機關補助金額後，依下列原則分攤： 一、職務上之研發成果: (一)經研管會決議申請智慧財產權之案件，智慧財產權申請費用分擔比例為本校90 %、發明人(創作人)10%。 (二)研管會決議不提出智慧財產權申請或發明人(創作人)基於爭取時效考量無法提研管會審議而自費申請之案件，其智慧財產權申請通過後，由研管會評估是否由本校管理、維護及推廣；由本校管理、維護及推廣之智慧財產權，應將其申請之相關費用依前款規定之比例補償發明人(創作人)；本校不予管理、維護及推廣之智慧財產權，本校得將其無償讓與發明人(創作人)。 二、非職務上之研發成果： (一)研發成果不屬於學校者應由發明人(創作人)或經費提供者自費向有關主管機關申請智慧財產權登記。 (二)取得前款智慧財產權後，發明人或創作人得提出委託本校代為管理、維護及推廣，經本校研管會決議代管者，相關費用由本校負擔，但需將智慧財產權讓與本校。	為國字。 二、第一款第二目增列自費以淡江大學名義申請及出資人另有規定者，從其規定。 三、第二款第一目用詞統一為出資人。 四、文字修正：「發明人（創作人）」修正為「發明人或創作人」。
第十二條 權利歸屬本校之研發成果，其管理運用所產生之權益依下列原則分配： 一、職務上之研發成果: (一)民國八八年一月二十七日以前（國科會業務會報第一二七八次前），國科會一般專題計畫之研發成果，所有權屬國科會者，其權益分配為發明人或創作人百分之四十、國科會百分之二十、本校百分	第十二條 權利歸屬本校之研發成果，其管理運用所產生之權益依下列原則分配： 一、職務上之研發成果: (一)民國88年1月27日以前(國科會業務會報第1278次前)，國科會一般專題計畫之研發成果，所有權屬國科會者，其權益分配為發明人(創作人) 40%、國科會20%、本校40%。	文字修正： 一、阿拉伯數字修正為國字。 二、「發明人（創作人）」修正為「發明人或創作人」。

修正條文	現行條文	說　明
之四十。		
(二)國科會補助之產學合作計畫（舊版產學合作研究計畫實施要點），其研發成果所有權歸屬國科會者，權益分配為發明人或創作人百分之四十、計畫合作廠商百分之五十＊出資比率、國科會及本校均分餘額。	(二)國科會補助之產學合作計畫(舊版產學合作研究計畫實施要點)，其研發成果所有權歸屬國科會者，權益分配為發明人(創作人) 40%、計畫合作廠商50% ＊出資比率、國科會及本校均分餘額。	
(三)經研管會審查決議申請智慧財產權之研發成果，其權益收入於扣除必要成本及回饋資助機關的部分後，分配比例為發明人或創作人百分之七十、本校百分之三十。	(三)經研管會審查決議申請智慧財產權之研發成果，其權益收入於扣除必要成本及回饋資助機關的部份後，分配比例為發明人(創作人) 70%、本校30%。	
(四)經研管會審查決議不予申請智慧財產權之案件或基於爭取時效考量無法提研管會審議之案件，發明人或創作人可自費申請，但仍應以本校為智慧財產權申請人提出申請，取得智慧財產權後，由研管會評估是否管理、維護及推廣:	(四)經研管會審查決議不予申請智慧財產權之案件或基於爭取時效考量無法提研管會審議之案件，發明人(創作人)可自費申請，但仍應以本校為智慧財產權申請人提出申請，取得智慧財產權後，由研管會評估是否管理、維護及推廣:	
1、決定管理、維護及推廣時，本校應補助發明人或創作人相關申請費用，權益收入於扣除必要成本及應回饋資助機關的部分後，分配比例為發明人或創作人百分之七十五、本校百分之二十五。	1、決定管理、維護及推廣時，本校應補助發明人(創作人)相關申請費用，權益收入於扣除必要成本及應回饋資助機關的部份後，分配比例為發明人(創作人) 75%、本校25%。	
2、決定不予管理、維護及推廣時，依規定程序將該權利讓與發明人或創作人(若屬國科會出資者，須報請國科會同意)，權益收入於扣除必要成本及應回饋資助機關的部分後，分配比例為發明人或創作人百分之八十、本校百分之二十。	2、決定不予管理、維護及推廣時，依規定程序將該權利讓與發明人(創作人)(若屬國科會出資者，須報請國科會同意)，權益收入於扣除必要成本及應回饋資助機關的部份後，分配比例為發明人(創作人)80%、本校20%。	
二、非職務上之研發成果:發明人或創作人)提出委託本校	二、非職務上之研發成果:發明人(創作人)提出委託本校	

修正條文	現行條文	說　明
代為推廣及管理之研發成果，經研管會決議代管，且權利讓與本校者，權益收入於扣除必要成本及應回饋資助機關部分後，分配比例為發明人或創作人百分之八十、本校百分之二十。	代為推廣及管理之研發成果，經研管會決議代管，且權利讓與本校者，權益收入於扣除必要成本及應回饋資助機關部分後，分配比例為發明人(創作人) 80%、本校20%。	
第十三條　國科會計畫案之研發成果所獲得之技術移轉獎勵金均應使用於研發成果管理及推廣相關用途，並分配予技術移轉有功人員。分配比例為發明人或創作人百分之四十、本校百分之四十、研究發展處百分之二十。	第十三條　國科會計畫案之研發成果所獲得之技術移轉獎勵金均應使用於研發成果管理及推廣相關用途，並分配予技術移轉有功人員。分配比例為發明人(創作人) 40%、本校40%、研究發展處20%。	文字修正： 一、阿拉伯數字修正為國字。 二、「發明人（創作人）」修正為「發明人或創作人」。
第十四條　發明人或創作人負有下列義務： 一、本校辦理之研發成果智慧財產權申請案件，發明人或創作人應於申請過程中提供必要之說明與資料。 二、發明人或創作人對其申請之智慧財產權案件應負保密義務，在提出前不得公開其研發成果，但事前經研管會書面同意者除外。專利申請案件基於研究、實驗需要而發表或使用，於發表或使用之日起六個月內申請專利者，不在此限。 三、發明人或創作人於智慧財產權案件相關法律程序中應對其發明內容負答辯之責任，無償協助本校進行必要之攻防程序，以確保有關權益。 四、智慧財產權受侵害時，發明人或創作人應無償協助本校進行智慧財產權受侵害可能性之鑑定分析，以確保本校及利害關係人之合法權益。 五、發明人或創作人應配合本校實施該發明或創作之推廣應用。 六、發明人或創作人以抄襲或故意欺瞞等不法手段獲得智慧財產權致侵害他人權益時，應負一切相關責任及損害賠償。	第十四條　發明人（創作人）負有下列義務： 一、本校辦理之研發成果智慧財產權申請案件，發明人（創作人）應於申請過程中提供必要之說明與資料。 二、發明人（創作人）對其申請之智慧財產權案件應負保密義務，在提出前不得公開其研發成果，但事前經研管會書面同意者除外。專利申請案件基於研究、實驗需要而發表或使用，於發表或使用之日起六個月內申請專利者，不在此限。 三、發明人（創作人）於智慧財產權案件相關法律程序中應對其發明內容負答辯之責任，無償協助本校進行必要之攻防程序，以確保有關權益。 四、智慧財產權受侵害時，發明人（創作人）應無償協助本校進行智慧財產權受侵害可能性之鑑定分析，以確保本校及利害關係人之合法權益。 五、發明人（創作人）應配合本校實施該發明或創作之推廣應用。 六、發明人（創作人）以抄襲或故意欺瞞等不法手段獲得智慧財產權致侵害他人權益時，應負一切相關責任及損害賠償。	文字修正：「發明人（創作人）」修正為「發明人或創作人」。
第十五條　本校研發成果智慧財產權受侵害時，由本校委請法律	第十五條　本校研發成果智慧財產權受侵害時，由本校委請法律	文字修正：「發明人(創作人)」修正為「發明人或創作人」；若前後

修正條文	現行條文	說　明
專家處理，本校各單位應全力協助。 智慧財產權受侵害時，發明人或創作人應提供具體事實，經研發處取得必要之技術鑑定報告後移交本校委請之法律專家處理，但在提出法律訟訴前得視需要由發明人、創作人或研發處聯絡侵權者，立即停止侵害行為，並限期令其取得本校之合法授權。	專家處理，本校各單位應全力協助。 智慧財產權受侵害時，發明人(創作人)應提供具體事實，經研發處取得必要之技術鑑定報告後移交本校委請之法律專家處理，但在提出法律訟訴前得視需要由發明人(創作人)或研發處聯絡侵權者，立即停止侵害行為，並限期令其取得本校之合法授權。	有「或」者則修正為「發明人、創作人」。

肆、臨時動議（無）

伍、主席指示

一、落實服務學習、研議減授機制：依學務處規劃，100 學年度已開設 58 門專業知能服務學習課程，成長快速，下學年度編列預算時，請學務處列出需求，學校會給予必要的支援，明年申請教學卓越計畫亦可將其列入做為本校的特色。參與專業知能服務學習的教師必須走入社區，投入很多時間，為了讓熱心、有意願的教師能專心投入，請學術副校長研議減授機制，鼓勵教師參與，先培養種子教師，再全面推動，繼而發展為本校的特色。社區服務可選擇在本校附近，不需使用交通工具的地方優先考量，請各學院與柯學務長密切合作。

二、私校獎補助款金額逐年下降，應組成專案小組，針對指標，研究改善措施：本校申請私校獎補助款，金額每年下降，經由白稽核長的專題報告，相關單位可了解本校的優勢、劣勢，以及需要改善的項目。自 101 年開始，教育部依各校學生人數，重新分配評比學校，本校將與逢甲大學、中原大學、輔仁大學等學生人數超過 13,000 人的 10 所學校，同列一類組評比。其中逢甲大學、中原大學 100 年度得到獎補助款經費的名次，均在本校之前，與本校放在同一類組評比，因此對於本校處於劣勢的部分如教學、研究等項目，應組成專案小組研議改善措施。

三、確實填報量化資料：請品質保證稽核處事先召集各單位的填報人說明，使其了解填報的重要性及其填報重點，務必確實填報，以爭取好的成績。

四、審慎填寫質化資料，呈現特色，增強本校競爭力：在質化資料的填寫方面，助理可以先做初步資料彙整的工作，系、所主管務必要用心整理、修改，而且不能只填報流水帳，須彙整資料、呈現特色，院長也要用心潤飾、把關，資料填報不夠充實的，一定要退回重寫，資料送出前要簽名以示負責。

五、落實資料建檔：上一次系所評鑑時，各單位的資料均已建檔，此項作業應持續進行。今年開始，部分學院已開始規劃自評，自評的指標與 104 年系、所評鑑的指標相同，這些單位應依據新的指標建立檔案，如果資料建檔很完備，即使輪調或更換系主任，均不致於影響資料填報的完整性。

陸、散會（16：10）

文學院 100 學年度第 1 學期
第 2 次院務會議紀錄

時　間：100年12月27日（星期二）中午12時10分
地　點：淡水校園文學館L522會議室
主　席：邱院長炯友　　紀錄：舒宜萍、林泰君
出　席：詳簽到單

壹、頒獎

頒發文學院 99 學年度第 2 學期院長獎。

一、學業獎部分：

中文系蔡珺慈等 27 位同學獲獎，由陳品妤同學代表領獎。
歷史系鄭又慈等 9 位同學獲獎，由羅元祺同學代表領獎。
資圖系林家圻等 9 位同學獲獎，由李函儒同學代表領獎。
大傳系簡意臻等 9 位同學獲獎，由劉　菁同學代表領獎。
資傳系曾輔君等 9 位同學獲獎，由徐紓嬓同學代表領獎。

二、服務獎部分：

中文系張耀元等 9 位同學獲獎，由楊蕙綾同學代表領獎。
歷史系羅元祺等 3 位同學獲獎，由蕭涵羽同學代表領獎。
資圖系吳靜文等 5 位同學獲獎，由李偉航同學代表領獎。
大傳系林俊耀等 2 位同學獲獎，由劉漢斌同學代表領獎。
資傳系張　懿等 3 位同學獲獎，由黎建呈同學代表領獎。

貳、報告事項

一、主席報告

(一)中文系與時報文化出版社合作出版「每日二字」系列叢書，經「人間福報」專欄選錄登載，普遍獲中小學生閱讀、引用，嘉惠人數不計其數，除打響中文系知名度，並增加本校見報率，由張校長家宜頒發獎牌及獎金5萬元。

(二)恭喜中文系陳大道老師升等為副教授，並追溯自100年8月起生效。

(三)恭喜中文系張雙英、陳仕華、歷史系羅運治、高上雯、資圖系賴玲玲、大傳系楊明昱、黃振家及資傳系楊智明等8名教師，榮獲99學年度教學優良教師獎勵；恭喜歷史系周宗賢老師與尤昭和老師榮獲100學年度教學優良教材獎勵。

(四)人力資源處12月21日來函，依「教師教學獎勵辦法」第15條規定，獲選為教學優良教師者，必須在系務會議或院務會議分享教學經驗與心得，獲選之教學優良教材，已送圖書館典藏，另請各系公開展示，請各系另行於系務會議中安排。未來本院將邀請教學特優教師分享教學經驗與心得。

(五)恭喜中文系《淡江中文學報》獲行政院國科會人文處「臺灣人文學引文索引核心期刊（THCI Core）」收錄，顯示中文學報的學術水準獲高度肯定。

(六)恭喜本院5系共有46名同學參加國際微軟MOS OFFICE認證研習，獲得合格證書。

(七)100學年度「扶持資深副教授計畫」，本院獲得補助14萬元，將補助於發表學術研討會論文、得獎、創作發表及展演等作品。

(八)本校與蘭州大學於12月8日簽訂學術交流協議，學校指示本院5系提出與蘭州大學文學院、新聞與傳播學院、管理學院（與資圖系）、歷史文化學院的學術合作方向，已列入各系101學年度特色計畫中，請各系教師配合。

(九)本校將於104年上半年再度接受高教評鑑中心之評鑑，內容將著重在如何檢核學生核心能力，以評量其學習成效，本院5系將提早於下學期舉辦自我評鑑，各系將於101年4月30日完成自我評鑑報告，5月1日送專家評鑑委員審閱，5月16日至5月31日邀請專家評鑑委員蒞校實地訪評，請各系及早作業。

(十)本院邀請柯學務長志恩於明天（12月28日）下午3時於L522會議室，說明本校專業知能服務學習課程，對服務學習深化方案、課程設計與執行有深入的說明，由各系主任及開設該課程之教師參加，也歡迎有興趣教師一同聆聽。

(十一)歷史系100學年度第2學期新設「文化產業學分學程」，結合4學院6系課程，請各系多加宣導，鼓勵同學報名；資圖系新設「數位出版與典藏數位學習碩士在職專班」，將於101學年度起招生，請公告周知。

(十二)秘書處通知，各系務必每月至少更新1次中、英文網頁，請各系自行查核。
(十三)100學年度第1學期期末教學評量至12月29日截止，本院學生上網填答率至昨日（12月26日）為46%仍偏低，為免影響教師申請教學優良教師及其他權益，請各系多費心鼓勵學生踴躍填答。
(十四)為落實期中成績預警輔導追蹤機制，教務處重申大學部期中成績務必於考後兩週內上傳，以利學生家長查詢成績及寄發期中成績二分之一不及格同學預警函。本院專任教師已全數上傳，上傳率為96.69%，尚有資圖系、資傳系各1科、歷史系4科、大傳系5科（均為兼任教師）未及時上傳。請轉知全體教師配合辦理。
(十五)教務處通知，教師申請特殊考試，請於開學後2週內提出申請，送交教務處課務組，請各系協助轉知曾申請之教師如有需要準時提出，勿延遲至考試前，造成排考困擾。
(十六)請各系提醒尚未上傳100學年度第2學期教學計畫表之教師，儘速於學生初選（1月9日上午8時）前上傳，俾供學生查詢。
(十七)101年1月14日至2月5日為春節假期，2月6日上班，請各位同仁出入個人研究室及所屬樓館時，確實檢查電源、小心門戶安全並請妥善保管個人財物。

二、上次會議決議案及指示事項執行情形
(一)法規修訂案，已陳報校長核定並送各系備查。
(二)各系課程案，已送教務處提校課程委員會。

參、討論事項

法規案

提案一：中文系擬訂定「淡江大學文學院中國文學學系大學部學生五年一貫修讀學、碩士學位規則」草案，提請追認。（中文系提）

說　明：

一、擬配合推動大學部學生五年一貫修讀學、碩士學位，以網羅大學部優秀學生繼續留在本系就讀碩士班，預計於 100 學年度第 2 學期起開放申請。

二、檢附「淡江大學文學院中國文學學系大學部學生五年一貫修讀學、碩士學位規則」草案如下：

第一條　依據「淡江大學文學院大學部學生五年一貫修讀學、碩士學位規則」，為延攬本系大學部優秀學生繼續攻讀中國文學學系碩士班，達到連續學習之效果及縮短修業年限，訂定本規則。
第二條　本系大學部學生修業第五學期結束後，前五學期學業成績任一學期班排名在前百分之三十者，得於第六學期開學後一個月內向本系提出申請。
第三條　申請者需繳交申請表、前五學期班級排名百分比正式成績單、自傳及其他有利審查之作品資料各一份，裝訂成冊。
第四條　甄選事宜由本系招生委員審查書面資料，錄取名額由本系招生委員會決定。
第五條　錄取之大學生兼具學士學位候選人及預備研究生（以下簡稱預研生）之資格。
第六條　預研生得於第七學期開始攻讀本系碩士班課程，所選修課程可以於正式取得研究生資格後申請抵免，抵免辦法依照本校「學分抵免規則」提出學分抵免申請。但研究所課程若已計入大學畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。
第七條　預研生必須於修業期間取得學士學位，並報名參加本系碩士班甄試入學考試，經錄取並註冊後始正式取得碩士班研究生資格。
第八條　預研生正式取得碩士班研究生資格後，必須符合本系碩士學位之規定，方發給碩士學位證書。
第九條　本規則經教務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。

三、本案業經中文系 100 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過、100 學年度第 1 學期教務會議通過。

決　議：追認通過。

提案二：資傳系訂定「淡江大學文學院資訊傳播學系大學部學生五年一貫修讀學、碩士學位規則草案」，提請討論。（資傳系提）

說　明：

一、因應特色發展計畫，資傳系訂定「淡江大學文學院資訊傳播學系大學部學生五年一貫修讀學、碩士學位規則草案」，擬鼓勵大學部優秀學生繼續就讀資傳系碩士班，規則草案及申請表請詳附件 P1-1~ P1-2。

二、本案業經 100 學年度第 1 學期資傳系第 2 次系務會議通過。

決　議：通過。

課程案

提案一：資傳系規劃開設專業知能服務學習課程，提請追認。（資傳系提）

說　明：

一、資傳系 100 學年度第 2 學期資傳二「說故事與腳本企劃」課程內容配合大專院校服務學習方案規劃，指導學生進行校外專業知能服務學習，課程大綱詳見附件。

二、本案業經文學院 100 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會通過、淡江大學 100 學年度第 1 學期服務學習課程指導委員會議通過。

決　議：追認通過。

其他案

提案一：資圖系擬與南京大學信息管理系簽訂學術交流協議書，提請討論。（資圖系提）

說　明：

一、為促進兩岸學術交流，加強學術合作與教學研究經驗交流，資圖系擬與南京大學信息管理系簽訂學術交流協議書，協議書草案詳附件。

二、本案業經資圖系 100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。

決　議：通過。

提案二：資圖系碩士班甄試錄取生申請提前入學案，提請討論。（資圖系提）

說　明：

一、本校會計學系、管理科學學系、教育心理與諮商研究所、工學院各系皆已開放碩士班甄試錄取生已畢業或符合提前畢業資格者，得申請於下學期提前入學。

二、為增加碩士班甄試錄取生的報到誘因，資圖系擬開放碩士班甄試錄取生提前入學。然 101 學年度碩士班甄試錄取生已放榜，但本系未明列於招生簡章之提前入學名單，擬以專簽提出。

三、102 學年度碩士班甄試錄取生提前入學案則依學校程序提案申請。

四、本案業經資圖系 100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。

決　議：通過。

提案三：文學院之學院核心課程 7 選 4 學門修改案，提請討論。（文學院提）

說　明：經各系召開相關會議討論後更改如下表：

院/系	文學經典學門 (L 群)	自然科學學門 (U 群)	歷史與文化學門 (P 群)	藝術欣賞與創作學門(M 群)	公民社會及參與學門(S 群)	社會分析學門 (W 群)	哲學與宗教學門 (V 群)
中文系			●	●	●	●	
歷史系	●			●	●	●	
資圖系	●		●	●		●	
大傳系	●		●	●			●
資傳系	●		●	●		●	

一、中文系、歷史系、資圖系及資傳系未變動，4 系教師都認定所選之 4 學門課程適合作為該系學生必須具備之核心知識。

二、歷史系、資圖系、大傳系、資傳系除全校必修之「中國語文能力表達」課程外，必修課程中未有其他中文或文學類的課程，但仍然認為學生需要提升中文素養，仍選擇「文學經典學門」。

三、大傳系則刪除「社會分析學門」，改選「哲學與宗教學門」，因大傳系已有「傳播心理學」、「社會學概論」等課程。認為學生需要具備邏輯的觀念，並應加強道德、宗教等知識。

決　議：通過。

肆、臨時動議

提　案：如何提高學生填寫期中、期末教學意見調查之比例，提請討論。

說　明：

一、為提高學生填寫教學意見調查之比例，建議設定部分門檻，如未填寫之學生，不能取得選課優先權。

二、經查詢台大、東吳、文化、世新早已實施此項政策，且成效良好。

三、有鑑於系所評鑑即將進行，提高學生填寫之比例有助於教學意見之準確性，請學校加以考量。

決　議：提學校相關會議討論。

伍、散會（13:25）

理學院 100 學年度第 1 學期
第 2 次院務會議紀錄

時　間：101 年 1 月 4 日（星期三）下午 3 時 30 分
地　點：淡水校園科學館 S433 會議室
主　席：王院長伯昌　　紀錄：江夙冠
出　席：各系主任、教師代表、職員代表
列　席：總務處代表

壹、主席報告

一、恭喜數學系吳漢銘老師、物理系劉國欽老師升等為專任副教授，物理系杜昭宏老師升等為專任教授，化學系莊子超老師升等為專任副教授。

二、99 學年度教學優良教師，本院獲獎老師：特優教師—數學系鄭惟厚，優良教師共計 8 位：數學系—余成義。物理系—唐建堯、曹慶堂、鄭振益。化學系—陳幹男、高惠春、吳嘉麗。

三、100 學年度教學優良教材，本院獲獎老師共計 8 位：數學系—譚必信、李武炎、吳漢銘。物理系—蕭秀美、陳憬燕、薛宏中。化學系—王三郎、施增廉。

四、有關教師研究獎助，本院教師獲第一類獎助者共計 39 人：數學系 14 人、物理系 16 人、化學系 16 人。獲第二類獎助者 29 人，共 73 篇：數學系 7 人、20 篇；物理系 13 人、28 篇；化學系 9 人、25 篇。總計 118 篇論文獲研究獎助，獲研究獎助名單如下：

系　別	姓　　名				
數學系	譚必信（2）	曾琇瑱（5）	錢傳仁（1）	高金美	胡守仁
	林千代	陳順益	張玉坤（5）	郭忠勝（4）	謝忠村
	楊定揮	溫啟仲	吳漢銘（1）	潘志實（2）	
物理系	陳俊男（2）	彭維鋒（5）	何俊麟（2）	曹慶堂（3）	張經霖（1）
	薛宏中（1）	曾文哲	周子聰（1）	林諭男（5）	李明憲（1）
	鄭振益	林大欽（1）	杜昭宏（2）	王尚勇	劉國欽（2）
	葉炳宏（2）				
化學系	王文竹（1）	高惠春	陳幹男（5）	李世元（2）	王伯昌（2）
	林孟山	林志興	徐秀福（2）	王三郎（5）	陳曜鴻（5）
	施增廉（2）	吳俊弘	陳銘凱	莊子超	李長欣
	鄧金培（1）				

※備註：（　）括號內數字為另獲第二類研究獎助篇數。
姓名打底線者為另再獲第三類研究獎助的教師。

五、100 學年度申請研究獎助以 A&HCI、SSCI、SCI、EI、THCI Core、TSS 收錄之期刊論文，依學術審議委員會決議，若屬研討會性質論文，雖經圖書館查證有被資料庫收錄並開立黃單，但因從嚴審議，不予獎助。

六、依本校第 120 次行政會議校長指示：100 學年度特色計畫請各系積極配合推展計畫並持續追蹤。本院已將特色計畫列為本學年度最重要工作項目，從開學迄今均主動積極執行。本院執行成效報告請詳附件。

七、學術副校長指示本院及工學院、通核中心、教師教學發展組等 4 個單位合辦「全球科技革命」學門任課教師專業成長研習營，邀請授課老師及撰稿老師參加。我們已於 100 年 10 月 20 日、11 月 17 日、12 月 12 日、101 年 1 月 5 日舉辦了四場研習活動，參加老師踴躍。

八、有關「前進高中計畫」，感謝數學系吳漢銘老師、物理系劉國欽老師、化學系潘伯申老師於 100 年 12 月 12 日前往復興高中招生。感謝本院三位系主任熱心參與活動，於 100 年 12 月 14 日親自出馬前往新北市三民高中，工學院航太系、機械系、化材系、電機系 4 位老師亦隨行前往進行宣導活動，成效良好。

九、依教學單位評鑑時程表，系所評鑑專家實地訪評日期為 101 年 5 月 16 日（星期三）至 5 月 31 日（星期四）。系所評鑑事關重大，乃全系所有教師同仁的事情，請大家同心協力共同達成目標。

十、本校每年於農曆年前均由一級單位負責清潔檢查，今年輪到本院負責，檢查委員援例為院長及各系主任。需要檢查的環境以樓館為單位，包含蘭陽校園（屆時有公務車接送）及台北校園。檢查日期為 1 月 9 日（星期一）到 1 月 11 日（星期三）。

十一、推動特色計畫研究一「改善研究環境」成立理學院貴重儀器中心，本案已上專簽獲准。管理委員

會除了院長及三系主任為當然委員外，三位委員分別為：吳漢銘老師、葉炳宏老師、林孟山老師。已訂定 1 月 5 日（星期四）中午召開理學院貴重儀器中心第 2 次籌備會議。

十二、本校 101 學年度重點研究補助計畫開始受理申請，申請期限：即日起至 101 年 2 月 29 日止，請系主任們協助助理教授投入專題計畫案，鼓勵老師踴躍提出申請。

十三、教師評鑑教學單位教學、研究、輔導及服務配分比例表及教師評鑑分項評分準則表，業經 100 學年度第 4 次校教師評審委員會修正通過，專任教師評鑑評分表意同時修正通過。本院各項配分比例為：教學 45%、研究 35%、輔導及服務 20%。

十四、為鼓勵教師籌組學術團隊及產學合作團隊研提並爭取計畫，自 100 學年度起，研究團隊研提 200 萬以上之計畫，計畫書經研發處審核通過，並向校外提出申請者，每案補助 2 萬元供研提計畫所需之費用，請教師踴躍提出申請。申請表已放置於研究發展處網頁供下載使用。

十五、國科會「補助國內舉辦國際學術研討會」受理線上申請期間：第 1 期為每年 3 月、第 2 期為每年 9 月。意者，請隨時詳閱 國科會國際合作處首頁/各類補助辦法/補助國內舉辦國際學術研討會 最新規定。

十六、「第二屆理學院音樂會—科技與藝術的對話」已於 12 月 5 日（星期一）晚上 7 點於淡水校園文錙音樂廳舉行完畢，節目內容精采，呈現本院學生活潑且具多元化的面貌，活動圓滿成功。

十七、本院第 4 屆學士班計有 53 位學生，由王伯昌院長擔任班主任，感謝杜昭宏及鄧金培 2 位導師的熱心輔導。三合院社團於本學期舉辦了 3 項康樂活動，頗受學生的好評，亦確實落實定向輔導及同儕之關懷。

十八、依 101 學年度教師員額分配會議決議，本院核定專任教師人數：數學系 1 名、物理系 1 名、化學系 2 名，小計 4 名，請各系隨即展開受理申請作業。

十九、依 100 年 11 月 17 日校秘字第 1000003277 號函公布修正，「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」第 35 條修正重點為：專任教師授課基本時數規定為教授 8 小時，副教授 9 小時，助理教授 10 小時。第 37 條修正重點為單學期授課基本時數不足經申請核准者，得於同學年另一學期補足，每學期彈性調整授課基本時數最多 2 小時。因以上 2 條修正條文與專任教師權益有關，經校長核示：101 年 8 月起新進專任教師適用新法；101 年 8 月前在職之專任教師仍適用於舊法，至 102 年 8 月起全校教師適用新法。

二十、國際交流暨國際教育處已轉知 101 年教育部「學海飛颺」與「學海惜珠」專案計畫，請各學系推薦申請同學及協助相關作業。

二一、本院於 100 學年度第 2 學期於碩士班共同科開設下列課程，請老師鼓勵學生選課。

課程名稱：科技產業
授課學分：2 學分
上課時間：星期五 第 7、8 節
上課地點：化館 C423 教室
課程簡介：本課程以學生就業為導向，邀請傑出系友返校講授所屬公司的科技產業現況與發展。

課程名稱：光譜與光化學原理
授課學分：1 學分(18 小時)
上課時間：星期六 第 2、3、4 節（集中 1 天上 3 節課，計上課 6 週）
上課地點：化館 C423 教室
授課教授：林聖賢院士

二二、請各系務必注意及提醒教師下列教務相關事項：

(一)除了配合教學計畫且經核准外，請確實依排定時間、地點上課，如有請假、調課（應學生要求而調課部份宜審慎）、暫調教室、校外教學等狀況應事先報備，同時通知學生。

(二)帶領學生至國外進行校外教學或參訪，請安排於寒暑假進行，以不影響學期間的授課。

(三)請各單位排課時務必謹慎，應於排課時與授課教師確認上課時間，避免於學生選課後再異動，影響學生權益，以及造成行政作業上的困擾。

(四)教師申請特殊考試者，必須於每學期學校規定期限內提出。

(五)為配合全校執行期中預警輔導追蹤機制，請大學部授課教師務必要上傳期中考成績，包括特殊考試（繳交報告、上台報告…）者均須提供。

(六)請教師考評學生成績務必謹慎，應避免成績更正等情形發生。

(七)請各任課教師於12月28日至1月12日（星期四）中午12時前，以網路傳送100學年度第1學期學期成績。期末考請假補考將於101年2月統一舉行，請勿自行給予學生補考（該成績將不予採計）。

(八)100學年度第2學期開課科目之教學計畫表自即日起開放上傳，至遲須於學生初選課，即101年1月9

日（星期一）上午11時前上傳，俾供學生選課參考。

二三、本院舉辦「理學院各系及學士班新生暨家長座談會」，於 100 年 12 月 10 日（星期六）上午 10 時同步舉行，各學系參加家長及學生人數如下：數學系 23 人、物理系 47 人、化學系 36 人、學士班 10 人。本院是全校唯一自行辦理新生家長座談會的學院，此活動過程熱絡，各系主任、導師們均熱心與家長溝通。

二四、請各系配合學校節能減碳及維護用電安全政策，寒假離校前請將不需使用之電線抽頭拔除，並參照用電安全與節能須知事項辦理。

二五、100 學年度第 2 學期行事曆如下：

(一)開始上班：101年2月6日（星期一）

(二)開始上課：101年2月13日（星期一）

(三)期中考試：101年4月16日至4月22日

(四)畢業考試：101年5月21日至5月27日

(五)期末考試：101年6月11日至6月17日

二六、本校訂於 101 年 1 月 13 日（星期五）下午 1 時 30 分於淡水校園學生活動中心舉辦「100 年度歲末聯歡會」，請同仁踴躍出席同樂。

二七、101 年 1 月 14 日（星期六）至 2 月 5 日（星期日）為全校寒休，務請各位同仁出入個人研究室及所屬樓館時，確實檢查電源、小心門戶安全並請妥善保管個人貴重財物。在此預祝各位同仁新春快樂，有個豐碩圓滿的假期！

貳、報告事項

一、上次會議決議事項及指示事項執行情形

(一)通過數學系與商學院財金系合作於101學年度設置「淡江大學計量與財務學分學程」，由數學系負責學程認證。

(二)通過物理系自100學年度起，一年級「微積分」由4/4學分變動為3/3學分，重修生及轉系生不足之學分，將由系選修學分補足，且只能選修理工學院各系所開設之「微積分」3/3。

(三)通過物理系自101學年度起，光電三「電子學」及應物三「應用電子學」學分由3/3變動為3/0，重修生及轉系生不足之學分，應選修光電三「電子學（二）」0/3。

(四)化學系擬於101學年度碩士班新設一門0學分之「化學實驗教學」（0/0）選修課程。

◎教務處答覆：教育部曾來文不鼓勵開設0學分課程，且該科選課學生毋須上課。本校實習課程係配正課而開設，實習課助教亦要上課，查全校所開課程帶有實習課者頗多，為通盤性考量，擬建議以不開設為宜。

◎校長批示：如教務處擬。

(五)建議修改教學優良教師選拔評分辦法。

◎人資處答覆：本案仍建議理學院提具體方案送「教學優良獎勵審查委員會」討論，通過後送人資處據以修法依程序提行政會議討論。

(六)本校社團管理問題。

行副批示：體育館及宮燈教室擬建議不延長開放時間。

校長批示：如高副校長擬。

二、各系工作報告

(一)數學系－張慧京主任

1、本系吳漢銘老師，於 100 學年度校教師評審委員會第 4 次會議審議結果記錄，通 過升等為專任副教授。

2、本學年度本系甄試生錄取人數:碩士班正取 5 人，博士班正取 1 人。

3、本系主辦第 20 屆微分方程研討會，於 101 年 1 月 6 日至 8 日假 S104 教室舉行。

(二)物理系－周子聰主任

1、本系杜昭宏老師經學校審查通過，升等為教授，劉國欽老師升等為副教授；林震安老師 101 學年度休假 1 年。

2、本系唐建堯、曹慶堂及鄭振益老師，榮獲 99 學年度教學優良教師；蕭秀美老師的「電磁學實驗(上冊)」、陳憬燕老師的「基礎物理數學」以及薛宏中老師的「光電材料模擬」榮獲 100 學年度教學優良教材。

3、本系 101 學年度研究所甄試招生:碩士班正取 2 名，博士班正取 1 名。

4、101 學年度本系新聘教師員額 1 名，學術專長為：實驗物理-同步輻射相關研究領　域，現正徵才中。

5、100 年 11 月 10 日~13 日，本系與台大、清華、成大、中山、中央、中興、台東、竹師等校物理系，受邀組團前往廣州中山大學物理系，進行交流活動，本系共 3 位大學部同學參加。

6、本系及系友會，於 11 月 19 日，共同舉辦「淡大物理系畢業系友返校日」，邀請畢業 10 年、20 年、30 年、40 年(90 屆、80 屆、70 屆、60 屆)與畢業 40 年以上(56~59 屆)系友返校同聚，約計 70 餘人與會。會中並由鄭木海系友(中山大學西灣講座、國科會光電學門召集人、IEEE fellow、OSA fellow…)專題講演「國內光電產業之結構及前景」。

7、本系於 100 年 12 月 11 日舉辦「學生、學生家長暨系友就業經驗座談會」，由系友與與家長、學生座談，讓大學部新生家長瞭解學生學習及未來就業情況，與會人數約 50 人。

8、本系與國家理論中心及台大凝態中心，於 100 年 12 月 9 日假台灣大學物理館 R212 會議室，共同舉辦「Excited state study group meeting」，由薛宏中老師負責籌劃，約 30 人與會。

9、本系本學年執行「特色計畫」，設置「科學與科技講座」，邀請 3 位中研院院士　　來系演講，吳茂昆院士已於 100 年 11 月 19 日開講第一場，朱國瑞和伊林院士，將分別於 3 月 13 日及 3 月 20 日蒞校演講。

(三)化學系－林志興主任

1、本系 101 學年度碩士班甄試化學組 28 人、生物組 6 人共 34 人報名，化學組正取 12 人，生物組正取 5 人。

2、化學系與聖心女中合辦聖心女中國中部化學營，訂於 101 年 2 月 1、2 日舉行。

3、2012 年鍾靈化學創意競賽，預訂於 101 年 3 月 10 日星期六舉行。

4、本系於 100 學年度第 2 學期聘任費古生教授來系客座，於化學系碩士班開設「化學英文」課程，該課程主要以解決學生各類英文問題為主，大學部亦歡迎選課，請兩系主任協助宣導。

(四)理學院學士班－王伯昌主任

1、三合院社團籌辦迎新茶會，於 100 年 9 月 2 日(星期五)新生講習當天晚上 6 點，在科學館 S102 教室舉行，讓學士班新生儘快熟悉環境，產生向心力與歸屬感。

2、100 年 10 月 15 日-16 日與物理學會、中文學會合辦「迎新宿營活動」。

3、100 年 11 月 21 日於科學館 S219 會議室，由班主任主持學士班班級幹部座談會，聽取學生意見，並隨即向相關單位反映。

4、100 年 12 月 22 日(星期四)冬至當天，三合院社團舉辦湯圓晚會活動，參與人數約 15 人，二年級學長將近 15 人前來參加，氣氛熱絡，2 位導師均到場同樂。

5、今年本班學生學習狀況普遍較為不佳，因普化實驗遭到挫折就退選該科者多達 10 人，亦有一些同學退掉普物課程，同學們普遍受挫力低、向心力較差。理學院學士班存廢之必要性，待下學期初需做關鍵性的考量與最後決定。

三、教學優良教師經驗分享

(一)物理系鄭振益老師

(二)化學系陳幹男老師

參、討論事項

提案一：為提倡環境無毒之安全校園，請學校考量儘量減少白板用量改為黑板授課，提請討論。（數學系提）

說　明：

一、白板筆中所添加的溶劑包括丙酮、甲苯等致癌物質，易造成頭昏、想吐等情形。

二、本案業經 100 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過。

決　議：通過，送總務處。

提案二：建請學校恢復本校「教師聘任待遇服務辦法」第 35 條，於本年 11 月修正前之教師教 學鐘點規定。（物理系提）

說　明:

一、前述條文經 100 年 11 月 17 日校秘字第 1000003277 號函公布修正：將專任教師授課基本時數，由教授 7～8 小時，副教授 8～9 小時，助理教授 9 小時，修改為教授 8 小時，副教授 9 小時，助理教授 10 小時。

二、由於招生需要以及應付各種評鑑，專任教師服務負擔日趨增加，但教學負擔並不見降低，因此專任教師可用於研究的時間實際上大為減少。但是，目前與我們相距不遠的國立大學正在強力鼓勵老師投入研究。除了增加研究經費及研究獎勵以外，一個共同而有效措施就是用各種方法減少研究績效良好的教師的教學鐘點。然而目前本校卻沒有任何相應措施。此消彼長，長此以往，我們將拉大與國立大學的差距，最終成為一個純教學型的學校，與本校積極朝頂尖大學發

展之方向背道而馳。

三、本案業經 100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。

◎人資處書面答覆：請提出具體建議，俟學校政策指示後，本處將配合修訂相關法規。

決　議：通過，送人資處。

提案三：建請學校將薪資單掛上網，隨時可查個人近三年薪資。（物理系提）

說　明：

一、因應學校實施教師彈性薪資，符合資訊化之淡江特色。

二、本案業經 100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。

◎人資處書面答覆：擬列入資訊處正開發之「新人力資源管理系統」規劃。

決　議：通過，送人資處。

提案四：建請學校將正前方和側前方皆有投影幕的教室，其內之單槍投影能夠投射在側前方 投影幕。（物理系提）

說　明：

一、建議投影在側前方，方便教學時投影幕和白板/黑板同時使用。

二、本案業經 100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。

決　議：通過，送學習與教學中心。

肆、臨時動議

提案一、建請財務處預算組之核銷作業手續統一。（數學系提）

說　明：本系 1 月 6 日及 1 月 7 日即將舉辦「微分方程研討會」，在籌備商討過程中，依 100.08.23 所公布的『淡江大學各項經費支給標準表』詢問財務處承辦同仁關於校內預算的核銷項目，詢問過程發現財務處預算組的同仁們對於本標準表的解讀皆不盡相同，造成本系同仁無所適從。懇請財務處加強內部溝通及訓練，並應清楚說明核銷方式或者統一核銷作業，俾便本校各系進行核銷，以提高工作效率。

決　議：通過，送財務處。

提案二：建請總務處節能省電。（化學系提）

說　明：每天早上七點多天色已亮，但科學館前、溜冰場旁的路燈還是亮的，非常浪費電源，請總務處在天亮時就關燈，以節約能源，落實節能減碳。

決　議：通過，送總務處。

提案三：有關白板黑板授課問題。（化學系提）

說　明：因為教室白板容易反光，有些老師不喜歡使用。建請教務處於學期末在安排下學期上課教室時，尊重老師意願，先接受老師登記，看老師比較喜歡使用黑板還是白板，再依老師意願分配老師授課教室。

決　議：通過，送教務處。

提案四：建請改進研究發展處查詢系統事宜。（物理系提）

說　明：研發處查詢系統目前尚無法做到讓教師上網查詢個人國科會計畫案經費餘額，每次想查詢，都得經過承辦人員口述，相當麻煩，造成雙方時間之浪費。

決　議：通過，送研發處。

伍、散會（17:00）

外國語文學院 100 學年度第 1 學期
第 2 次院務會議紀錄

時　間：100 年 12 月 29 日（星期四）中午 12 時 10 分
地　點：淡水校園驚聲國際會議廳
主　席：吳錫德院長　　紀錄：阮劍宜
出　席：本院各系系主任、教師代表
列　席：各系行政助理、學生代表、法文系學會會長

壹、主席致詞

一、66 次校務會議通過本校「教師評鑑辦法」修正案，修法重點為：
(一)全校改採同一標準。
(二)重新修訂本校「教師評鑑分項評分準則表」，其中教學、輔導及服務二部分由學校舉證；研究則需由教師自行舉證其滿足基本條件，否則予以扣分；教師所列加分項目亦須由教師自行舉證。
(三)評鑑結果將以「傑出獎」、「優等獎」、「通過」、「有條件通過」及「不通過」方式呈現，而非直接以分數呈現。
(四)另訂本校「教師評鑑輔導辦法」作為系、院協助輔導改進之依據。
(五)修正後之「教師評鑑辦法」自100學年度開始實施；「教師評鑑分項評分準則表」已置於人資處網頁供下載使用。

二、為改善教師授課負擔及便於各系課程安排，66 次校務會議通過本校「教師聘任待遇服務辦法」部分條文修正案，修法重點為：
(一)101學年度起新聘教師授課時數規定如下：
１、專任教師基本時數教授為 8 小時，副教授為 9 小時，助理教授為 10 小時，講師 10 小時。
２、基本時數上、下學期彈性計算。
３、助理教授 2 年內減授基本授課時數 2 小時。
(二)以上第１、２項規定自102學年度起全部教師適用。

三、99 學年度本院教學特優教師、教學優良教師、優良教材獲獎情形如下：
(一)特優教師：魏榮治老師
(二)教學優良教師：王緒鼎老師、陳玉秀老師、游錫熙老師、蔡瑞敏老師、曾郁景老師、王慧娟老師、林惠瑛老師、朱嘉瑞老師、黑島千代老師、鍾慈馨老師、郭昕宜老師
(三)教學優良教材：吳錫德老師、賴麗琇老師、曾秋桂老師、孫寅華老師

四、99 學年度各系大三出國學生問卷調查結果如附件 1，問卷格式將提主管會議研議。

五、本學期各系特色計畫之檢討與展望如附件 2。

六、101 年 5 月進行之「100 學年度教學單位評鑑-專家實地訪評」各系預定日期依序為：德文系 16 日（星期三）、西語系 17 日（星期四）、俄文系 18 日（星期五）、英文系 22 日（星期二）、日文系 24 日（星期四）、法文系 31 日（星期四）。請各系及早召開「自我評鑑委員會」及「專家評鑑委員會」，預備相關事宜。

七、外語大樓「藝術走廊」啟用揭幕活動於 12 月 30 日（星期五）下午 1:00 舉行，校長、副校長將與本院主管共同剪綵，歡迎各系教職員生踴躍參加，流程如附件 3。

八、本院 100 學年度重點研究計畫期中成果發表會訂於 101 年 1 月 3 日（星期二）下午 1:00 於 FL204 召開，歡迎各系老師參加。

貳、報告事項

一、上次會議決議執行情形
提案一~九業經 100 學年度第 1 學期校課程委員會議通過。
提案十~十三業經 100 學年度第 1 學期教務會議通過並公告施行。

二、本校環境政策宣導

淡江大學秉持樸實剛毅之校訓，並在國際化、資訊化、未來化之辦學理念下，於台北校園、淡水校園及蘭陽校園內之教學、研究、活動與服務實施環境管理，以達到：
一、推動校園環保教育，奠定永續環保根基。
二、提升能資源使用效率，創造綠色校園。
三、推動資源回收再利用，維護自然資源。
四、落實污染防治及減量，保護自然環境。

五、遵守環境保護法規，向社會大眾公開。

三、智慧財產權宣導

(一)教育部100年8月9日臺電字第1000137734號函知：

經濟部智慧財產局建置「原PO是我，創意在我」網路著作權宣導網站，請廣為推廣。

(二)教育部100年6月14日臺高通字第1000101376號函知：

為普及正確的智慧財產權觀念，經濟部智慧財產局成立「保護智慧財產權服務團」因應各界需要，可薦派專業講座宣導相關議題。

參、討論事項

提案一：建請修訂本校「教師教學獎勵辦法」第四條部分條文，提請討論。(外語學院提)

說　明：

一、本校「教師教學獎勵辦法」第四條規範教學優良教師獎勵須符合之基本條件第二款規定：「最近二學年之教學評量成績以回收率平均為百分之五十以上、全部科目評量平均分數為四點五以上，惟其中不得有任一科目評量分數低於四者。」

二、因「教學評量回收率」與教學本質無關，且高年級回收率一向偏低，建議不列為教學優良教師獎勵基本條件。

三、修正條文如下表：

修正條文	現行條文	說　明
第四條　教學優良教師之獎勵，須符合下列基本條件及參考條件： 一、基本條件： … (二)最近二學年之教學評量成績全部科目評量平均分數為四點五以上，惟其中不得有任一科目評量分數低於四者。	第四條　教學優良教師之獎勵，須符合下列基本條件及參考條件： 一、基本條件： … (二)最近二學年之教學評量成績以回收率平均為百分之五十以上、全部科目評量平均分數為四點五以上，惟其中不得有任一科目評量分數低於四者。	教學評量回收率不列為教學優良教師獎勵基本條件。

四、本案業經本院 100 學年度第 7 次教評會通過。

決　議：通過

提案二：建請修訂本校「教師評鑑分項評分準則表」教學扣分標準部分條文，提請討論。（西語系提）

說　明：

一、本校「教師評鑑分項評分準則表」教學項目之扣分標準第 2 項：「教學評量總分低於 4.0 高於 3.5 以上，每學期、每班扣 2 分。」應加註「問卷回收率須超過百分之五十方視為有效結果」，作為確認。

二、修正條文如下表：

修正條文	現行條文	說　明
扣分標準 2.教學評量總分低於 4.0 高於 3.5 以上，每學期、每班扣 2 分，問卷回收率須超過百分之五十方視為有效結果。	扣分標準 2.教學評量總分低於 4.0 高於 3.5 以上，每學期、每班扣 2 分。	增列問卷回收率超過百分之五十方視為有效結果。

三、本案業經西語系 100 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過。

決　議：通過

提案三：西語系擬修訂「學生西語能力畢業標準檢定規則」第五條條文，提請討論。(西語系提)

說　明：

一、西語系為放寬 98 學年度起入學之大學部學生及加修該系為雙主修之學生參加西語檢定考試次數由兩次改為一次，提出法規修正案。

二、修正對照表如下：

修正條文	現行條文	說　明

修正條文	現行條文	說　明
第五條　97 學年度入學本系之大學部學生及加修本系為雙主修之學生參加兩次第三條規定之考試均未通過的學生，須於四年級上學期期末考前一週檢附兩次考試未通過之成績單;98 學年度起入學本系之大學部學生及加修本系為雙主修之學生參加一次第三條規定之考試均未通過的學生，須於四年級上學期期末考前一週檢附一次考試未通過之成績單至系辦登記選修本系於四年級下學期開設的「進修西語」2 學分，修課學期成績及格者，視同通過本系西語能力畢業標準，惟該學分不計入畢業學分及二分之一學分不及格計算，且該成績不列入學期成績及學業成績平均計算。……	第五條　參加兩次第三條規定之考試均未通過的學生，大學部須於四年級上學期期末考前一週檢附兩次考試未通過之成績單至系辦登記選修本系於四年級下學期開設的「進修西語」2 學分，修課學期成績及格者，視同通過本系西語能力畢業標準，惟該學分不計入畢業學分及二分之一學分不及格計算，且該成績不列入學期成績及學業成績平均計算。……	放寬 98 學年度起入學本系之大學部學生及加修本系為雙主修之學生參加西語檢定考試次數，由兩次改為一次。

三、本案業經西語系 100 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過。

決　議：通過

提案四：日文系擬修訂「學生日語能力畢業標準檢定規則」第三條條文，提請討論。(日文系提)

說　明：

一、日文系 97 學年度入學生目前在籍者計 231 名，升大四前已通過日本語能力檢定情形如下：

入學年度	總人數	(N1/一級) 通過人數	(N2/二級) 通過人數	通過人數 合計	(1/2) 百分比
97	231	(34/4) 38	(69/1) 70	108	(16.45/30.3) 46.75%

二、日文系 95 及 96 學年度入學生（已畢業）通過檢定情形如下：

入學年度	總人數	(N1/一級) 通過人數	(N2/二級) 通過人數	通過人數 合計	(1/2) 百分比
95	224	(0/75) 75	(0/45) 45	120	(33.48/20.09) 53.57%
96	235	(53/33) 86	(18/38) 56	142	(36.6/23.83) 60.43%

三、擬修訂日語能力畢業標準檢定門檻為：通過日本語能力試驗N2(JLPT)，並自 97 學年度入學新生起適用。修正對照表如下：

修正條文	現行條文	說　明
第三條　達到以下語言能力檢核標準之一者，視為通過本系日語能力畢業標準： 一、日本語能力試驗N2(JLPT)。 ……	第三條　達到以下語言能力檢核標準之一者，視為通過本系日語能力畢業標準： 一、日本語能力試驗N1(JLPT)。 ……	調整日語能力畢業標準。

四、本案業經日文系 100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。

決　議：通過

提案五：英文系 102 學年度考試入學指定科目擬刪除「數學乙」，提請討論。(英文系)

說　明：

一、依本學期外語學院第 6 次主管會議決議辦理。

二、本案業經英文系 100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。

決　議：通過

提案六：西語系 102 學年度考試入學指定科目擬刪除「數學乙」，提請討論。(西語系提)
說　明：
一、依本學期外語學院第 6 次主管會議決議辦理。
二、本案業經西語系 100 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過。
決　議：通過
提案七：法文系 102 學年度考試入學指定科目擬刪除「數學乙」，提請討論。(法文系提)
說　明：
一、依本學期外語學院第 6 次主管會議決議辦理。
二、本案業經法文系 100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。
決　議：通過
提案八：德文系 102 學年度考試入學指定科目擬刪除「數學乙」，提請討論。 (德文系提)
說　明：
一、依本學期外語學院第 6 次主管會議決議辦理。
二、本案業經德文系 100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。
決　議：通過
提案九、俄文系「俄語詞法」、「俄語句法」替代科目，提請討論。(俄文系提)
說　明：
一、原「俄語詞法」自 99 學年度起停開，已由選修科目「小說與電影賞析」替代。自 100 學年度起「小說與電影賞析」更名為「俄語小說與電影賞析」。擬自 100 學年度起以「小說與電影賞析」或「俄語小說與電影賞析」替代「俄語詞法」。
二、原「俄語句法」自 99 學年度起停開，已由選修科目「短篇名著選讀」替代。自 100 學年度起「短篇名著選讀」更名為「俄語小短篇名著選讀」。擬自 100 學年度起以「短篇名著選讀」或「俄語短篇名著選讀」替代「俄語句法」。
三、本案業經俄文系 100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。
決　議：通過

肆、臨時動議(無)

伍、散會（13:10）

國際研究學院 100 學年度第 1 學期
第 2 次院務會議紀錄

時　間：101 年元月 4 日（星期三）上午 10 時 5 分
地　點：淡水校園商管大樓 3 樓 B302A 會議室
主　席：戴萬欽院長　　紀錄：郝蕙蘭、鄭惠文
出　席：詳簽到單

壹、主席報告

一、非常感謝各位老師、助理及同學撥冗參加本學期末的院務會議。
二、感謝各所持續執行 100 學年度校務特色發展計畫之核定項目。寒假辦理研習營的有美洲所、亞洲所與陸研所。各所實施五年一貫，請於 5 月提出參加人數。
三、本院與姊妹校瑞典斯德哥爾摩大學政治系，去（100）年 12 月 9 日在瑞典合辦首屆研討會，會議的主題為「台灣與世界：政治、經濟與社會活力」。本院有 7 位老師參加，會中發表 7 篇論文。
四、本院與上海國際問題研究院合辦第 16 屆會議，預訂 2 月 27 至 28 日於上海舉行，主題為「穩定與深化合作的展望」。本院有 8 位老師將於會議中發表論文。
五、1 月 5 日中午歡迎有意願參加 101 學年度重點研究補助計畫案之同仁參加座談會。
六、第 66 次校務會議通過「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」第 35 條及第 37 條修正條文。修正重點為：
(一)第35條修正為專任教師授課基本時數規定為教授8小時，副教授9小時，助理教授10小時，講師10小時。專任助理教授不得超支鐘點及校外兼課。新聘之專任助理教授到校2年內減授基本授課時數2小時。
(二)第37條修正為單學期授課基本時數不足經申請核准者，得於同學年另一學期補足，每學期彈性調整授課基本時數最多2小時。
(三)以上2條修正條文與專任教師權益有關，經校長核示101年8月起新進專任教師適用新法；101年8月前在職之專任教師仍適用於舊法，至102年8月起全校教師適用新法。
七、各所應努力開拓姊妹校雙學位合作關係，以利未來評鑑成績。
八、100 學年度第 2 學期選課初選自 1 月 9 日至 17 日，請授課教師務必於 1 月 9 日上午 11 時前上傳教學大綱。
九、本校「100 學年度教學單位評鑑」已開始進行，各所自我評鑑報告書須於 4 月 30 日前完成。5 月 16 日至 31 日進行專家評鑑委員實地訪評。
十、本院負責之「全球視野」學門編輯之學生學習參考教材，已於去（100）年 12 月初出版。
十一、本校春節假期自 1 月 14 日至 2 月 5 日，2 月 6 日開始上班，2 月 13 日開學。

貳、報告事項

上次會議決議案
一、通過亞洲研究所擬與馬來西亞華社智庫「華社研究中心」 (Center for Malaysian Chinese Studies) 進行交流合作。
二、通過本院 100 學年度「專業知能服務學習」課程之追認案。
三、通過國際研究學院與本院各所課程異動之追認案。
四、通過歐洲研究所、美洲研究所、亞洲研究所與中國大陸研究所修訂 101 學年度招生條件之追認案。
五、通過亞洲研究所自 100 學年度起調整東南亞組每門課選課人數案。

參、討論事項

提案一：歐洲研究所修訂「歐洲財金碩士學分學程」必修及選修課程，提請討論。（歐研所提）
說　明：
一、財金領域必修課程「期貨與選擇權」改為「投資銀行與法規」，財金領域選修課程「投資銀行與法規」改為「期貨與選擇權」，擬自 100 學年度開始實施。
二、本案業經歐研所 100 學年度第 1 學期第 3 次所務會議通過。
決　議：通過，提教務會議討論。
提案二：美洲研究所修訂課程委員會設置規則，提請討論。（美洲所提）
說　明：
一、修訂美洲所課程委員會設置規則第三條修文，新增學生代表為委員。
二、修訂條文對照表：

修訂後條文	現行條文
第三條　本會委員之組成依「淡江大學課程委員會設置辦法」第四條之規定辦理。所長為當然委員兼召集人，另提聘助理教授以上教師、學生、所友、校外學者專家及業界代表（一人得兼具多重身份）共 4~6 人為課程委員會委員，委員任期一年。	第三條　本會委員之組成依「淡江大學課程委員會設置辦法」第四條之規定辦理。所長為當然委員兼召集人，另提聘助理教授以上教師、所友、校外學者專家及業界代表（一人得兼具多重身份）共 4~6 人為課程委員會委員，委員任期一年。

三、本案業經美洲所 100 學年度第 1 學期第 4 次所務會議通過。

決　議：通過，提教務會議討論。

提案三：美洲研究所修訂美國研究組學生外語能力檢定畢業標準實施規則，提請討論。（美洲所提）

說　明：

一、「淡江大學國際研究學院美國研究所學生英語能力檢定畢業門檻實施規則」修訂為「淡江大學國際研究學院美洲研究所美國研究組學生英語能力檢定畢業門檻實施規則」。

二、修訂規則對照表：

修訂後規則	現行規則
第一條　淡江大學國際研究學院美洲研究所美國研究組（以下簡稱本組)為確保學生英語能力之水準，依本校「學則」第四十四條第六項規定，訂定「英語能力檢定畢業門檻實施規則」(以下簡稱本規則)。	第一條　淡江大學國際研究學院美國研究所(以下簡稱本所)為確保學生英語能力之水準，依本校「學則」第四十四條第六項規定，訂定「英語能力檢定畢業門檻實施規則」(以下簡稱本規則)。
第三條　達到以下語言能力檢定標準之一者，視為通過本組英語能力畢業標準：	第三條　達到以下語言能力檢定標準之一者，視為通過本所英語能力畢業標準：
第四條　碩、博士班須於口試前 1 學期通過第三條所定之語言能力檢定，並持成績單到本所登記。	第四條　碩、博士班通過第三條規定之語言能力檢定者，請於申請論文大綱審查之同時，持成績單到本所登記。

三、本案業經美洲所 100 學年度第 1 學期第 4 次所務會議通過。

決　議：通過，提教務會議討論。

提案四：美洲研究所修訂拉美組學生外語能力檢定畢業標準實施規則，提請討論。（美洲所提）

說　明：

一、「淡江大學國際研究學院拉丁美洲研究所學生外語能力檢定畢業標準實施規則」修訂為「淡江大學國際研究學院美洲研究所拉丁美洲研究組學生英語能力檢定畢業門檻實施規則」。

二、修訂規則對照表：

修訂後規則	現行規則
第一條　淡江大學國際研究學院美洲研究所拉丁美洲研究組（以下簡稱本組)為提升學生之外語能力，依本校「學則」第四十三條規定，訂定「英語能力檢定畢業門檻實施規則」(以下簡稱本規則)。	第一條　淡江大學國際研究學院拉丁美洲研究所（以下簡稱本所)為提升學生之外語能力，依本校「學則」第四十三條規定，訂定「外語能力檢定畢業標準實施規則」(以下簡稱本規則)。
第三條　達到以下語言能力檢定標準之一者，視為通過本組英語能力畢業標準：	第三條　須通過全民英檢(GEPT)中級初試。

全民英檢(GEPT)	多益測驗(TOEIC)	托福(TOEFL)				雅思(IELTS)	歐洲語言能力參考指標(CEF)
		電腦型態(CBT)	網型(ib	紙筆型態			
				PBT	IT		
中級初試	450	114	37	424		3.5級以	B1

上	
第四條　須於口試前 1 學期通過第三條所定之語言能力檢定，並持成績單到本所登記。	第四條　通過第三條所定之語言能力檢定者，需於參加研究生工作坊前持成績單到本所登記。
第五條　未通過第三條規定之語言能力檢定者，須修習「進修英文」2 學分之替代課程且成績及格始得畢業，惟該學分不計入畢業學分。	第五條　兩次未通過第三條規定之語言能力檢定者，須修習「進修英文」2 學分之替代課程且成績及格始得畢業，惟該學分不計入畢業學分。

三、本案業經美洲所 100 學年度第 1 學期第 4 次所務會議通過。

決　議：通過，提教務會議討論。

提案五：國際事務與戰略研究所修訂課程委員會設置規則，提請討論。（戰略所提）

說　明：

一、修訂戰略所課程委員會設置規則第三條修文，新增學生代表為委員。

二、修訂規則對照表：

修訂後規則	現行條則
第三條　本會委員之組成依「淡江大學課程委員會設置辦法」第四條之規定辦理。所長為當然委員兼召集人，另提聘助理教授以上教師、學生、所友、校外學者專家及業界代表（一人得兼具多重身份）共4~9人為課程委員會委員，委員任期一年。	第三條　本會委員之組成依「淡江大學課程委員會設置辦法」第四條之規定辦理。所長為當然委員兼召集人，另提聘助理教授以上教師、所友、校外學者專家及業界代表（一人得兼具多重身份）共4~9人為課程委員會委員，委員任期一年。

三、本案業經戰略所 100 學年度第 1 學期第 2 次所務會議通過。

決　議：通過，提教務會議討論。

提案六：亞洲研究所增修數位學習碩士在職專班學生基本能力，提請討論。（亞洲所提）

說　明：

一、亞洲所數位學習碩士在職專班增修學生基本能力第 F~H 項，內容如下：

學系教育目標	學生基本能力
一、培育拉美友邦在職精英通曉亞洲事務之研究人才。 二、培育拉美友邦在職精英致力亞洲事務之專業人才。	A. 培養學生具備基本學術研究能力。 B. 培養學生理解基本國際關係理論。 C. 培養學生具備獨立思考及判斷能力。 D. 培養學生理解台灣事務的能力。 E. 培養學生理解亞洲事務的能力。 F. 培養學生理解台灣與亞洲民主國家的政治轉型過程。 G. 培養學生理解台灣人權發展與日本(暨亞洲國家)的社會福利制度。 H. 培養學生活用五個台灣與拉美自由貿易協定(FTA)於民間社會領域的能力。

二、本案業經亞洲所 100 學年度第 1 學期第 3 次所務會議通過。

決　議：通過，建議第 G 項修改為「培養學生理解兩岸關係與亞洲安全」。

提案七：亞洲研究所外籍生毋須符合第二外語之規定，提請討論。（亞洲所提）

說　明：

一、亞洲所一般生（含日本研究組與東南亞研究組，不含在職專班）畢業前皆須通過第二外語能力檢定。外籍生入學方式為申請而非一般招生考試，亞洲所外籍生所使用之母語多為英語之外的語言，故本所外籍生毋須符合第二外語的規定。

二、本案業經亞洲所 100 學年度第 1 學期第 3 次所務會議通過。

決　議：通過，提教務會議討論。

提案八：中國大陸研究所修訂課程委員會設置規則，提請討論。（陸研所提）

說　明：

一、修訂陸研所課程委員會設置規則第三條修文，新增學生代表為委員。

二、修訂規則對照表：

修正後規則	現行規則
第三條　本會委員之組成依「淡江大學課程委員會設置辦法」第四條之規定辦理。所長為當然委員兼召集人，另提聘助理教授以上教師、所友、學生、校外學者專家及業界代表（一人得兼具多重身份）共 4~9 人為課程委員會委員，委員任期一年。	第三條　本會委員之組成依「淡江大學課程委員會設置辦法」第四條之規定辦理。所長為當然委員兼召集人，另提聘助理教授以上教師、所友、校外學者專家及業界代表（一人得兼具多重身份）共 4~9 人為課程委員會委員，委員任期一年。

三、本案業經陸研所 100 學年度第 1 學期第 2 次所務會議通過。

決　議：通過，提教務會議討論。

提案九：本院及各所課程異動案，提請討論。（本院與各所提）

說　明：

一、國際研究學院 100 學年度課程調整如附件 1。

二、歐洲研究所 100 學年度課程調整如附件 1。

三、美洲研究所 100 學年度課程調整如附件 1。

四、亞洲研究所 100 學年度課程調整如附件 1。

五、中國大陸研究所 100 學年度課程調整如附件 1。

六、本案業經國際研究學院 100 學年度第 1 學期第 2 次院課程委員會通過、歐研所 100 學年度第 1 學期第 3 次所務會議、美洲所 100 學年度第 1 學期第 4 次所務會議、亞洲所 100 學年度第 1 學期第 3 次所務會議與陸研所 100 學年度第 1 學期第 2 次所務會議通過。

決　議：通過，提校課程委員會討論。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（10:30）

教育學院 100 學年度第 1 學期
第 2 次院務會議紀錄

時　間：100 年 11 月 24 日（星期四）下午 1 時 20 分
地　點：淡水校園覺生國際會議廳
主　席：高院長熏芳　　紀錄：陳娟心、劉育惠
列席指導：虞副校長國興
出列席：詳簽到單

壹、主席報告

一、本院已專簽獲校長核定將整建之自強館更名為「教育學院（College of Education）」，代號為「ED」，所在建築簡稱為「教育館」。

二、本院搬遷至新館的日期訂於 101 年 1 月 9 至 13 日（期末考後一週），確定日期已請總務處整建案承辦人員協調中。

貳、報告事項

上次會議決議案及指示事項執行情形

(一)追認通過教育政策與領導研究所101學年度招生碩士班及碩士在職專班招生簡章修正案，並業經院務會議追認通過。

(二)追認通過課程與教學研究所101學年度碩士在職專班招生簡章案，並業經院務會議追認通過。

(三)前兩案之教政所及課程所101學年度碩士在職專班招生簡章案，以及教科系101學年度碩士在職專班招生簡章案，雖業經校招生委員會通過在案，惟該3系所考量為提高在職生報考意願及簡化考試流程，經系所重新研議並決議取消筆試。本院已於100年10月13日專簽並獲校長核准修改該3系所之招生簡章。

(四)通過「為能爭取提高研究生報到率，建議學校縮短且提前截止報到期限，以免流失優秀生就讀」案，並會教務處，摘要會簽意見如下：

１、本校歷年碩士班均於 6 月底（畢業典禮後一週）開始辦理報到作業，係因應各校已核發學位證書，若提前報到，學生無法繳交，須另簽切結書。

２、101 學年度碩士班報到時間將提前至 4 月底（成績複查後 4 週內）辦理報到作業，但遞補作業仍訂定開學日截止，以避免無法招足錄取名額。

(五)通過教育學院及教育科技學系之「教師升等審查規則」修正案，業經校長核准，並公告實施。

(六)通過「通識與核心課程中心業務會議設置規則」及「通識與核心課程中心教師評審委員會設置規則」案，業經校長核准，並公告實施。

(七)追認通過本院與美國密蘇里大學哥倫比亞校區教育學院（College of Education）之資訊科學與學習科技學院（School of Information Science and Learning Technologies）續簽訂交流合作備忘錄，並送國際化暨國際交流委員會備查。

參、討論事項

◎招生提案

提案一：教育科技學系 101 學年度碩士在職專班招生簡章再修正案，提請追認。

說　明：

一、依據本校 100 年 9 月 15 日室秘法字第 1000000015 號函公布「各學系所碩士在職專班及學士二年制在職專班招生規定」第 5 點「招生考試以甄試為原則，得採筆試、面試、術科、實作或書面審查等項目。各項目所占比例，由各系所訂定後提招生委員會審議並詳列於招生簡章。……」。

二、為提升在職人員報考意願，招生簡章再修正如下：

系所別	資格條件/備審資料	考試方式	成績採計方式	
			考試科目比重	佔總成績比例
教育科技學系碩士在職專班	一、資格條件（具備下列 2 項條件者，方得報名） 1.大學畢業或同等學力 2.具有一年工作經驗（含）以上者 二、備審資料：	一、書面審查 二、面試	40% 60%	

招生名額 25 名	1.學歷證明、簡歷、研讀計畫書 2.工作經驗： (1)相關工作年資證明 (2)相關學習之經歷或修課訓練影本 3.其他有助審查資料		

三、本案業經教育科技學系 101 學年度第 1 次招生委員會議及 100 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過，本院已於 100 年 10 月 13 日專簽並獲校長核准修改該 3 系所之招生簡章。

四、本案業經教育學院 101 學年度第 2 次招生委員會議追認通過。

決　議：追認通過。

提案二：教育政策與領導研究所 101 學年度碩士在職專班招生簡章再修正案，提請追認。

說　明：

一、依據本校 100 年 9 月 15 日室秘法字第 1000000015 號函公布「各學系所碩士在職專班及學士二年制在職專班招生規定」第 5 點「招生考試以甄試為原則，得採筆試、面試、術科、實作或書面審查等項目。各項目所占比例，由各系所訂定後提招生委員會審議並詳列於招生簡章。……」。

二、為提升在職人員報考意願，刪除筆試及繳交報考證明書，並修改成績採計方式，招生簡章再修正如下：

系所別	資格條件/備審資料	考試方式	成績採計方式	
			考試科目比重	佔總成績比例
教育政策與領導研究所碩士在職專班 招生名額 25 名	一、資格條件： 國內外經教育部立案大學或獨立學院各學系畢業取得學士學位，或符合大學同等學歷認定標準規定；任職滿 1 年以上，取得工作證明書。 二、備審資料： 1.相關工作年資證明及工作績效成果。 2.自傳（含研讀計畫書）。 3.近 5 年內已發表有助審查之文章或論文。	一、書面審查 二、面試	50% 50%	

三、本案業經教育政策與領導研究所 101 學年度第 2 次招生委員會議及 100 學年度第 1 學期第 3 次所務會議通過。本院已於 100 年 10 月 13 日專簽並獲校長核准修改該 3 系所之招生簡章。

四、本案業經教育學院 101 學年度第 2 次招生委員會議追認通過。

決　議：追認通過。

提案三：課程與教學研究所 101 學年度碩士在職專班招生簡章再修正案，提請追認。

說　明：

一、依據本校 100 年 9 月 15 日室秘法字第 1000000015 號函公布「各學系所碩士在職專班及學士二年制在職專班招生規定」第 5 點「招生考試以甄試為原則，得採筆試、面試、術科、實作或書面審查等項目。各項目所占比例，由各系所訂定後提招生委員會審議並詳列於招生簡章。……」。

二、為提升在職人員報考意願，取消筆試。招生簡章再修正如下：

系所別	資格條件/備審資料	考試方式	成績採計方式
			佔總成績比例
課程與教學研究所碩士在職專班	一、資格條件： 1.國內經教育部立案之大學或獨立學院各學系畢業取得學士學位，或符合大學同等學力認定標準規定。	一、書面審查 二、面試	50% 50%

招生名額 12 名	2.具工作經驗。 二、備審資料： 1.履歷、自傳（含求學、工作經驗及未來展望）一式 3 份。 2.研讀計畫一式 3 份。 3.歷年成績單影本一式 3 份。 4.其他有助審查之資料（如作品、研究成果、論文、報告及特殊表現等）1 份。		

三、本案業經課程與教學研究所 101 學年度第 2 次招生委員會議及 100 學年度第 1 學期第 3 次所務會議通過。本院已於 100 年 10 月 13 日專簽並獲校長核准修改該 3 系所之招生簡章。

四、本案業經教育學院 101 學年度第 2 次招生委員會議追認通過。

決　議：追認通過。

提案四：本院申請於 102 學年度增設「教育領導與科技創新博士班」案，提請討論。

說　明：

一、奉校長指示由本院研議申請增設博士班之可行性，經 100 年 11 月 16 日召集各系所主管及專任教授就目前大台北地區各大專校院設有教育領域博士班之系所進行評估，研商後決議由學院申請設置博士班，並委由教育政策與領導研究所張鈿富教授召集吳明清教授、潘慧玲教授、李世忠教授、何俐安副教授及張雅芳教授共同組成專案小組，進行規劃及申請案起草。

二、本案申請程序為：院招生委員會→院務會議→教務處（受理期限為 100 年 11 月 28 日上午）→行政會議（100 年 12 月 2 日下午）→校長核定→報送教育部（受理期限為 100 年 12 月 23 日）。

三、申請計畫書，詳附件。

四、本案業經教育學院 101 學年度第 2 次招生委員會議通過。

決　議：通過，送教務處。

肆、意見交流

一、宋所長佩芬

(一)特色計畫的推動與亞洲各大學一致，學校交付的事情很多，造成行政主管少有時間思考系所發展，若大家都做相同的事，如何會有特色？

(二)國際化方面，還有其他許多大學有優秀人才，為何要鎖定與姐妹校交流？

◎虞副校長國興答復

(一)特色計畫雖有14項，但一方面經費有限，一方面各學院不可能每項都做，因此是由學院擇定適合發展的方向來做，因此絕對不會要求每一系所都全面去做，這在時間、能力上也難以因應。

(二)當初國際化以姐妹校為優先，係考量本校既有簽訂交流合約的112所國際姐妹校及30所大陸姐妹校，期盼各系所善用現有優勢。若各系所規劃與其他更優秀的非姐妹校進行交流，當然也是可行的。

二、鄧所長建邦

本人同意學校應發展特色，但學術副校長也強調整體均衡發展是打底的工作。目前本校能讓學生完全就業已屬不易，而獲選為特色系所者獲取更多的資源，長期之下，是否會造成各系所更失衡？請學校考量。

◎虞副校長國興答復

學校仍會注意整體系所均衡發展的部分，但無論是特色計畫或重點研究補助計畫，亦請試行幾年並觀其成效。

三、陳主任杏枝

(一)英語授課是學校的政策，施行多年都未給與授課教師任何鼓勵，今年總算開始補助授課教師每人5,000元，但無論授課科數多寡皆獲同額補助，亦即不同工但同酬，且指定用於教材製作、印刷及翻譯等費用，對授課教師本身而言，仍然未受到鼓勵。

(二)學校重視熊貓延攬，但對基層老師的意見卻往往未適時給予良性回應。據本人所知，有許多基層教師已累積對學校不滿的情緒，恐怕也累積未來出走的意念，請學術副校長能代為反應。

◎虞副校長國興答復

(一)本人是由基層過來的，頗能體會當系所或教師期盼學校支援，卻因得不到資源而錯失發展契機，所帶來的挫折感。因此，本人在擔任工學院院長時，就盡力幫老師爭取空間及資源，也提供學生最好的教學環境，這在本人就任學術副校長職務時也提過。

(二)今年向校長爭取特色計畫，雖是提供系所資源，實際上就是要提供師生更優質的教學及研究環境，這不可能一步登天，是要逐步漸進的。譬如英語授課的補助，是回應校務發展委員的建議；即便是延聘大師，其出發點仍然是在協助師生自我提升。日前校長亦有感而說，過去五、六十年來的打底工作大多著力在行政單位，本人感同身受。因此，今年校務發展計畫做得好，下年度將可再爭去更多的預算來幫助更多老師走出去，學校會用更技巧的方式處理。

伍、臨時動議（無）

陸、虞學術副校長國興指導致詞

一、日前高等教育人力供需失調引起社會爭議，教育部審核門檻勢必提高，對教育學院申請增設博士班之計畫書，建議如下：

(一)可多著墨於師資規劃及延聘，第8頁第伍項宜加強。

(二)將本校校務發展計畫對教學、研究上的質、量加入。

二、學校在空間及資源有限的情況下，將自強館整建供教育學院使用，是高院長努力所促成，在此恭喜教育學院即將遷入新館。

三、上次校務會議通過將教師授課鐘點修改更為彈性，高院長已提出排課困境、學分不足、無法聘兼任教師、受限學校開課及排課原則...等問題，因此本人對於政策無法配合的部分，一定會進行瞭解並向學校反應，一定會解決問題。其實學校本次修正即依據教育部既有規定的時數，本人認為修正的目的就是想將資源集中，以促進學校整體良性發展。尤其各校已逐漸面臨少子化的衝擊，今年學校碩、博士的招生情況很不好，105 學年度恐怕會更嚴重。本校目前報到率為 97%，未來恐將下降，加上教育部也會逐年減少各校招生員額，因此學校必須及早因應。

柒、主席結論

一、感謝學術副校長把教師授課鐘點的問題與教務處開課、排課原則另行商議，雖然本次變革係參考他校而作改變，但也請一併參考與本校同性質之他校的相關整體配合政策，包括擔任導師可減授鐘點、指導研究生可減授鐘點...等等，使本校的革新政策可以更周延。另建議本校對現有具優勢的政策應予保留，而非全然參照他校，尤其各校皆有其優勢，若只取用他校單一政策而未考量其對應配套措施，實為不宜。其實教師的本職是以在校時間內盡其教學、研究及服務之責，如何在有限時間、體能及精力在工作上做合理的分配，亦請學校上位主管能體恤諒察。

二、教科系之所以列為本院的特色系，係因其兼有大學部及碩士班，為了照顧更多的學生，本院在主管座談會凝聚共識所推選的。

三、本人到校服務近 18 年，學校向來只提供系所一般預算，本學年度在學術副校長的爭取下而有特色計畫的預算，非常不容易，第 1 年先編列讓老師能走出去的經費，第 2 年發展勢將更為深入。請各系所老師能一起思考如何做，並在學術副校長的大計畫下好好規劃、好好執行，這樣就不會讓系所差距擴大。執行預算雖然是工作，但沒有預算便無法發展，因此辛苦必然有所報償。為了系所發展，請各系所務必要好好做。

捌、散會（14:30）

全球創業發展學院 100 學年度第 1 學期
第 2 次院務會議紀錄

時　間：100 年 12 月 13 日（星期二）下午 3 時 10 分
地　點：蘭陽校園 CL408 會議室
主　席：劉艾華院長
出列席：詳簽到單　　紀錄：梁瑋倩

壹、主席報告

一、本校教師聘任待遇服務辦法第 35 條及第 37 條修正條文，有關專任教師基本授課時數規定為教授 8 小時、副教授 9 小時以及助理教授 10 小時，且每學期得彈性調整基本授課時數最多 2 小時等相關規定，101 年 8 月前在職之專任教師自 102 年 8 月起方適用該新法之規定。

二、102 學年度各系課程結構及新設課程外審審查事宜，配合教師基本授課時數之調整，依教務處 100 年 11 月 17 日教葛字第 1000000268 號函：各系 102 學年度之課程結構以及新設課程外審改於 100 學年度第 2 學期開學後第 10 週辦理，為求課程規劃完備、符合社會發展趨勢，且利學生學習成效提升，請各系依未來發展方向妥善規劃課程結構。

三、101 學年度重點研究計畫申請截止日至 102 年 2 月 29 日止，本次重點研究工作分為 2 類：第 1 類_補助各學院發展專業重點領域，本院核定 1 案（包括 2 項子計畫）60 萬元經費；第 2 類_協助專任助理教授升等及投入專題研究計畫案(包括產學合作計畫)、提升申請國科會計畫書品質，請相關教師踴躍提出申請，以持續提升研究質量。

四、依 100 年 11 月 29 日教葛字第 1000000277 號函辦理，100 學年度第 2 學期開課科目之教學計畫表自 100 年 12 月 6 日（星期二）上午 10 時起開放上傳，課程查詢系統將於 100 年 12 月 15 日開放學生查詢，上傳最遲須於學生初選課（101 年 1 月 9 日上午 11 時）前上傳，俾供學生選課參考。

五、有關學生大三出國修習語言課程之學分抵免相關事宜，依 100 學年度第 1 學期蘭陽校園院系主管第 3 次會議決議：自 101 學年度入學新生起取消語言課程可抵 6 學分之規定，以確實落實大三出國修習正式課程之精神。

六、2012 年大三出國人數共計 205 人，目前已登記 148 人，登記率為 72%，請各系主任及大二導師協助叮囑學生選校登記事宜。

七、依據教育部 100 年 6 月 28 日臺高通字第 1000100750A 號函之規定，應為醫事相關科系校外實習學生額外投保意外傷害險，並鼓勵各校為所有校外實習學生額外辦理保險，經 100 學年度第 3 次院長會議決議：基於保障學生安全，本校初期加保對象暫限於參加校外實習課程之全校學生，傷害保險保額以新台幣 200 萬元為原則。本院觀光系設有校外實習「觀光專業實務」必修課程，請依學校規定為參與校外實習學生投保意外傷害險並附加醫療傷害險。

八、為持續穩定拓展招生來源，100 學年度第 1 學期「前進高中」招生宣導計畫，各系司職高中及執行進度彙整如下表，為減化少子化之衝擊，請各系確實召開相關會議研擬招生策略，俾利推動招生事宜。

學系	負責高中	執行進度
資創系	私立再興高中	該校表示已有既定之大學宣傳機制，建議本系先行寄發相關招生簡介；為拓展其他高中來源，本系已另與東山高中、新店高中、崇光女中、達人女中、光仁中學接洽，將先行寄發招生簡介，另亦訂於 12 月 21 日（星期三）至薇閣中學進行招生宣導。
觀光系	台北市立西松高中	訂於 12 月 14 日（星期三）至該校進行招生宣導。
語言系	宜蘭縣國立蘭陽女中	訂於 12 月 28 日（星期三）至該校進行招生宣導。
政經系	國立華僑高中	已與華僑高中進行接洽，將擇日安排招生宣導活動。

九、為提早因應 104 年上半年之學系評鑑，各單位均邀請校外專家學者辦理相關研習會，請各系主任及老師善加運用，亦請定期檢視學系教育目標、核心能力，藉此了解學生學習之成效，俾建置學生學習品質之機制。

十、100 年度歲末聯歡會訂於 101 年 1 月 13 日舉行，本次係由蘭陽校園及成人教育部共同承辦，請各位老師一同共襄盛舉。

貳、報告事項

上次會議決議案及指示事項執行情形

上次會議指示事項	執行情形
審訂本院各學系 101 學年度「大學甄選入學」、「考試入學分發」、「日間部轉學考」以及「外國學生申請入學」招生簡章內容	業依規定提報招生組彙辦。
本院各學系選修科目異動案	業經 100 學年度第 1 學期校課程委員會議通過。
資訊創新與科技學系必修科目異動案	業經 100 學年度第 1 學期校課程委員會議通過。
本院各系 100 學年度專業知能服務學習課程	業經 100 學年度第 1 學期校課程委員會議通過。
資訊創新與科技學系選修科目異動案	業經 100 學年度第 1 學期校課程委員會議通過。
修正資訊創新與科技學系通訊組輔系應修科目表	業經 100 學年度第 1 學期校課程委員會議通過。
淡江大學全球創業發展學院文化旅遊學分學程課程清單修正案	業經 100 學年度第 1 學期全球創業發展學院第 1 次院務會議通過。
本院各學系學生選修之「休閒體育」科目，僅得採計 1 科列入畢業學分	業經 100 學年度第 1 學期校課程委員會議通過。
本院各學系 97~99 學年度入學新生之通識教育課程之替代課程案	業經 100 學年度第 1 學期全球創業發展學院第 1 次院務會議通過。
本院各學系必修科目「大三留學實務管理(一)」、「大三留學實務管理(二)」、「企業概論與創業管理」中文授課案	業經 100 學年度第 1 學期全球創業發展學院第 1 次院務會議通過。
本院教師評鑑分項評分準則表_教學項目之各院自訂細項及加扣分標準修正案	業經 100 學年度第 1 學期全球創業發展學院第 1 次院務會議通過。
本院教學及服務分項評分準則_教學評量結果評分標準修正案	業經 100 學年度第 1 學期全球創業發展學院第 1 次院務會議通過。
國際觀光管理學系相關法規名稱及內容修正案	業經 100 學年度第 1 學期全球創業發展學院第 1 次院務會議通過。
全球政治經濟學系相關法規名稱及內容修正案	業經 100 學年度第 1 學期全球創業發展學院第 1 次院務會議通過。
建議於教學大樓區規劃教師交流空間	已由政經系進行初步之教師交流空間規劃。
本院及所屬各系教師升等審查規則部分條文修正案	業經 100 學年度第 1 學期全球創業發展學院第 1 次院務會議通過。

主席裁示：准予備查。

參、討論事項

提案一：「101 學年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之教學、研究及整體經費支用計畫書」之教學與研究內容，提請討論。（全球創業發展學院提）

說　明：

一、依 100 年 11 月 29 日學術副校長室 OA 辦理。

二、101 學年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之教學、研究及整體經費支用計畫書之教學與研究內容詳附件 1、2。

決　議：通過。

提案二：資訊創新與科技學系教師升等審查規則修正案，提請討論。（資訊創新與科技學系提）

說　明：

一、資訊創新與科技學系教師升等審查規則內容修正如下：

修正後名稱	修正前名稱	說　　明
淡江大學<u>全球創業發展學院</u>資訊創新與科技學系教師升等審查規則	淡江大學資訊創新與科技學系教師升等審查規則	增列學院名
第十三條　本規則經本系系務會議及全球創業發展學院院務會議通過，報請校長核備後，自公布日實施；修正時亦同。	第十三條　本規則經本系系務會議及創業發展學院院務會議通過，報請校長核備後實施；修正時亦同。	修正學院名稱及立法程序

二、修正後之法規全文詳附件 3。

決　議：通過。

肆、主席結論

一、請各系確實依特色計畫之內容執行相關活動，以展現學系發展之特色與文化。

二、有關生源規劃，前進高中計畫為學校招生策略之一，請各學系盡量配合相關活動，同時亦可考量運用個人脈絡著手安排其他學校進行之招生宣傳活動。

三、為展現蘭陽校園之特色，俾招收優秀重點高中學子，請各系定期檢視課程內涵及著手安排相關公關宣傳，以達招生之效益。

伍、散會（16:10）

成人教育部 100 學年度第 1 學期
部務會議紀錄

時　間：100 年 12 月 22 日（星期二）下午 2 時
地　點：台北校園 D206 會議室
主　席：施執行長國肱　　紀錄：張寶愛
出　席：全體同仁（詳簽到單）

壹、主席致詞

今天的會議虞副校長有事不克前來列席指導，我們就將今日的會議視為是工作檢討會議，俟各中心業務報告後，再看看是否有什麼需改進或加強，亦請李副執行長多給予改進建議。

貳、報告事項

一、上次會議決議案及指示事項執行情形

上次會議指示事項	執行單位	執行情形
一、請製作樂活學苑夏季班招生簡章放在櫃檯，持續受理學員報名。	推廣中心	已依照指示辦理。
二、學校正規學制之缺額，招收陸生學分生可補其不足，希望學校能有政策性指示，是否招生陸生？系所是否配合？	進修中心	已與陝西榆林學院簽約。
三、工程會之 e-learning 請倪老師先選出一門課程測試，供工程會在網站上參考。	倪至寬老師	倪老師可配合測試。
四、所有新開班前，請承辦人摘錄開班重點（非簡章）放在 OA 草稿中，供本部同仁隨時查閱。	本部同仁	已依照指示辦理將開班簡章均發給同仁，其資訊全置於本部網頁最新動態。
五、英語中心要提升學生之英語能力，與系所合作是首要之務。	英語中心	已依照指示辦理。
六、100 年暑假暑休因各班團分散淡水及台北校園開設，為維持辦公室運作，本部同仁全休以 8 天為原則。	本部同仁	已依照指示辦理。

二、各單位業務報告

(一)進修教育中心

1、「100 年度中等教師在職進修第二專長學分班」7 月 2 日開班。輔導 B 班 45 人；英文 B 班 20 人；國文 A 班 14 人；英文 A 班 8 人；數學 A 班 19 人；高中公民與社會 A 班 18 人；高中輔導 A 班 34 人。

2、「100 年度中等教師在職進修第二專長學分班」9 月 24 日開班。輔導 C 班 45 人；英文 C 班 20 人；國文 B 班 14 人；英文 B 班 8 人；數學 B 班 19 人；高中公民與社會 B 班 17 人；高中輔導 B 班 33 人。

3、「100 年 7 至 12 月高級中等以下學校及幼稚園教師在職進修專長增能學分班」教育部核定「性別平等教育」一班，7 月 4 日開班，課程於 8 月 9 日結束，結業學員計 48 人。

4、辦理第二專長加科登記學員，10 月份計周義雄等 85 名，11 月份計王怡絜等 3 名，12 月份計謝雅莉等 6 名(辦理中)。

5、教育部於 11 月 16 日核定本校開設第二專長學分班-「國文科」、「英文科」、「數學科」、「高中公民與社會科」、「高中輔導科」及「國中輔導領域」等 6 班，簡章已印製完成，課程置本部網頁及登錄教育部網頁全國教師進修網站，並進行招生作業。

6、教育部軍訓處委辦「100 年度軍訓教官教育暨輔導知能學分班」，第 1 期 5 月 30 日至 7 月 3 日 1 開設甲、丙、丁 3 組，計有學員 270 人次；第 2 期 8 月 1 日至 10 月 2 日開設甲、乙、丙、丁 4 組，計有學員 227 人次，第 3 期 10 月 17 日至 12 月 18 日開設甲、乙、丙、丁 4 組，計有學員 230 人次；第 3 期乙組原定人際關係與溝通課程，陳瑞貴老師不克授課，改由洪英正老師協助授課；目前正在製作成果報告結案中。

7、99 學年度暑期學分班開有碩士學分班 2 門，計有學員 40 名；學士學分班 13 門，計有學員 250 人次；100 學年度第 1 學期學分班開有碩士學分班 1 門，計有學員 16 名；學士學分班 15 門，計

有學員 285 人次；100 學年度第 2 學期學分班課程正在規劃簡章中。

8、新北市教育局委辦「100 年度性別平等教育專業人員培訓班」，課程仍由徐佐銘老師協助規劃，第 1 梯課程 9 月 22 日至 10 月 27 日，計有學員 46 名，第 2 梯課程 11 月 3 日至 12 月 8 日，計有學員 58 名，目前正在製作成果報告結案中。

9、為擴大學員來源，避免因地點或時間限制，與瑩端數位股份有限公司合作，開設「計算機網路-開放源碼導向」課程，招收學員計實體班 53 名、同步即時網路班 5 名及非同步網路班 33 名。後續規劃「你 1-9 年級數學資優生了沒」、「領隊導遊實務」、「英語導遊」等課程招生，並擬加入虛擬電子白板輔助教師授課。

10、廈門大學碩士及博士班學員今年度再來洽談英文碩士學分班包班課程，本期規劃時間為 12 月 3 日至 12 月 18 日上課，仍由英文系林怡弟老師協助開授，計有學員 13 名。

11、機器人班

(1)100 學年度暑假機器人班課程增設基礎二、進階二，設計多元課程供學員選擇，兩天 12 小時為 1 梯次，含中餐，台北及淡水共開 12 班，學生人數共 97 人。

地點	班別	開課日期	學員數
台北校園	基礎一	100.07.18-100.07.19 100.08.01-100.08.02	24
	基礎二	100.07.20-100.07.21	5
	進階一	100.07.18-100.07.19 100.07.25-100.07.26	15
	進階二	100.07.27-100.07.28 100.08.03-100.08.04	15
	應用班	100.08.08-100.08.09	7
淡水校園	基礎一	100.07.18-100.07.19	10
	基礎二	100.07.20-100.07.21 100.08.03-100.08.04	15
	進階一	100.08.01-100.08.02	9

(2)100 學年度假日機器人班(上學期)已進行 4 梯次，開班情形如下：

地點	班別	開課日期	學員數	備註
台北校園	基礎二	100.10.01-100.10.22	6	已結業並核發證書
	進階二	100.10.01-100.10.22	14	
淡水校園	基礎一	100.12.03-100.12.24	4	進行中
	進階二	100.12.03-100.12.24	5	

(3)100 學年度寒假機器人班共規劃兩梯次：基礎班 1 月 18 日至 19 日；進階班 2 月 6 日至 7 日。

(4)及人中學包班在台北校園上課，規劃 1 月 18 日至 20 日共 3 天的課程。

(5)100 年度假日班(下學期)共規劃 8 梯次，自 3 月起至 6 月止每週六上課。

12、100 年暑期游泳班啟用學生教練，由陳瑞辰老師培訓，該團隊甫獲全省游泳比賽團體總錦標，學生及家長肯定教練的教學，上了 1 梯次以後陸續再報名第 2 及第 3 梯次。暑假共開 70 班，報名人數 615 人，較去年增加 86 人。

100 年游泳班報名人數統計表

期別	日期	班別	時段				人數
			A	B	C	D	
第 1 期	07/04-07/15	初級	20	24	32	7	141
		進階	15	19	16	8	
第 2 期	07/18-07/29	初級	32	35	30	20	197
		進階	27	20	11	22	
第 3 期	08/01-08/12	初級	20	32	28	18	167
		進階	14	24	17	14	
第 4 期	08/15-08/26	初級	12	30	22	8	110
		進階	5	7	15	11	
年度人數總和							615

(二)推廣教育中心

1、101 年春季班樂活學苑共開設 22 班，將於 3 月 12 日開學，目前招生人數合計 55 人次。

開班名稱	開班時間	人數	時數
一期一會-日本舞	101.03.19-101.06.15	1	24
進階日語 A 班	101.03.19-101.06.15	4	24
月雪合唱團&經典卡拉 OK	101.03.19-101.06.15	3	24
唱歌學日語 A 班	101.03.19-101.06.15	8	24
英語初級班	101.03.19-101.06.15	1	24
健康保健教室(隔週上課)	101.03.19-101.06.15	1	24
台灣遊透透	101.03.19-101.06.15	4	24
相片光碟班	101.03.19-101.06.15	5	24
學日文來去日本---東京編	101.03.19-101.06.15	4	24
國台語歌唱 A 班(懷念老歌)	101.03.19-101.06.15	4	24
進階日語 B 班	101.03.19-101.06.15	4	24
歌唱旅遊英文趣	101.03.19-101.06.15	4	24
網路應用班	101.03.19-101.06.15	3	24
基礎日語班	101.03.19-101.06.15	1	24
養身瑜珈班	101.03.19-101.06.15	3	24
唱歌學日語 B 班	101.03.19-101.06.15	22	24
WINDOWS7 作業系統班	101.03.19-101.06.15	2	24
國台語歌唱 B 班(流行新歌)	101.03.19-101.06.15	11	24
Google 應用班	101.03.19-101.06.15	11	24
中國書畫與生活創意	101.03.19-101.06.15	0	24
Facebook 班	101.03.19-101.06.15	2	24
水墨畫四君子基本班	101.03.19-101.06.15	0	24

2、100 年冬季班樂活學苑共開設 8 班，目前招生人數合計 162 人次。

開班名稱	開班時間	人數	時數
日本傳統舞踴	100.12.12-101.01.20	7	12
進階日語 A 班	100.12.12-101.01.20	20	12
月雪合唱團&經典卡拉 OK	100.12.12-101.01.20	28	12
國台語歌唱 A 班	100.12.12-101.01.20	28	12
進階日語 B 班	100.12.12-101.01.20	19	12
國台語歌唱 B 班	100.12.12-101.01.20	22	12
照片掃描整理術(上午)	100.12.12-101.01.20	27	12
照片掃描整理術(下午)	100.12.12-101.01.20	11	12

3、100 年秋季班樂活學苑共開設 21 班，招生人數合計 471 人次。

開班名稱	開班時間	人數	時數
快樂學英語	100.09.19-100.12.12	13	24
一期一會-日本舞	100.09.19-100.12.12	12	24
基礎日語班	100.09.19-100.12.12	25	24
唱歌學日語 A 班	100.09.19-100.12.12	47	24
台灣遊透透	100.09.20-100.12.06	28	24
網路應用班	100.09.20-100.12.06	12	24
法律與生活	100.09.20-100.12.06	3	24
學日文來去日本	100.09.20-100.12.06	34	24

國台語歌唱 A 班	100.09.20-100.12.06	30	24
日語會話班	100.09.20-100.12.06	25	24
生活旅遊英語及唱歌學英語	100.09.21-100.12.07	14	24
電腦基礎班	100.09.21-100.12.07	28	24
進階日語班	100.09.21-100.12.07	33	24
月雪合唱團&經典卡拉 OK	100.09.21-100.12.07	27	24
唱歌學日語 B 班	100.09.22-100.12.08	39	24
健康保健教室	100.09.22-100.12.08	10	24
國台語歌唱 B 班	100.09.22-100.12.08	28	24
FACEBOOK 臉書	100.09.23-100.12.09	34	24
中國書畫與生活創意	100.09.23-100.12.09	4	24
相片處理	100.09.23-100.12.09	25	24

4、100 年秋季班樂活學苑成果發表會將於 12 月 24 日 D522 校友聯誼會館舉行，將頒發優良學員獎狀 18 名，共有 13 班發表節目。

5、101 年 1 月 13 日歲末聯歡會將邀請秋季班樂活學苑日本舞、唱歌學日語、月雪合唱團 3 個班級，共 3 位指導老師(姚雛鳳老師、蒲武雄老師、蔡月雪老師)及 55 名學員前往表演。

6、本部已與大陸陝西榆林學院國際交流處簽訂陸生交流協議書並報部核准，100 學年度第 2 學期已有 1 位學生提出申請化學工程與材料工程學系。

7、工程法律班

訓練班名稱	開課日期	結訓日期	學員數
工程承攬契約之重大變更	100.10.19	100.10.19	20
工程承攬契約之情事變更	100.12.19	100.12.19	28
PMP國際專案管理師證照密集班	101.01.02	101.01.16	招生中
工程採購刑事責任之預防與偵查程序權益須知	101.01.04	101.01.04	招生中
BIM 系列: Tekla Structures 廠房模型實作	101.01.07	101.01.15	招生中

8、職訓局課程

(1)100 年度下半年職訓局補助班甲級廢棄物處理專業技術人員訓練班及公共工程管理訓練班完成核銷，並且職訓局已撥款入學員帳戶。

(2)101 年度上半年職訓局學分班及非學分班擬申請 6 班。

(三)日語中心

1、99 學年度第 3 學期、100 學年度第 1 學期開設課程表

(1)非學分班（8 週課程）

甲、日語 N1、2、3 級檢定考試加強班

期　別	期　間	上課堂數	開課班級	學員數	總人數	平均每班人數
第47期	100.06.13-100.8.07	32堂	日語N1、2、3級檢定文法加強班（台北校園週六上午班）	36	71	28
			日語N1、2、3級檢定文法加強班（台北校園週日下午班）	20		
			日語N1、2、3級檢定閱讀加強班（台北校園週六下午班）	15		
第48期	100.08.08-100.10.02	32堂	日語N1、2、3級檢定文法加強班（台北校園週六上午班）	39	71	28
			日語N1、2、3級檢定文法加強班（台北校園週日下午班）	17		
			日語N1、2、3級檢定閱讀加強班（台北校園週六下午班）	15		

第49期	100.10.03-100.11.27	32堂	日語N1、2、3級檢定文法加強班（台北校園週六上午班）	36	83	28
			日語N1、2、3級檢定文法加強班（台北校園週日下午班）	35		
			日語N3、4級檢定閱讀加強班第一期	12		
第50期	100.11.28-101.02.05（共計10週，其中01.16-29春節休息2週）	32堂	日語新1、2、3級檢定文法加強班（台北校園週六上午班）	32人	61	20
			日語新1、2、3級檢定文法加強班（台北校園週日下午班）	19人		

乙、普通班

期　別	期　間	上課堂數	開課班級	學員數	總人數	平均每班人數
第47期	100.06.13-100.08.07	32堂	J15台北（星期六13：30-16：40）	12	32	11
			J19台北（星期日09：00-12：10）	10		
			J22台北（星期六09：00-12：10）	10		
第48期	100.08.08-100.10.02	32堂	J16台北（星期六13：30-16：40）	11	31	10
			J20台北（星期日09：00-12：10）	10		
			J23台北（星期六09：00-12：10）	10		
第49期	100.10.03-100.11.27	32堂	J2台北 （星期六13：30-16：40）	24	47	16
			J17台北（星期日09：00-12：10）	13		
			J21台北（星期六09：00-12：10）	10		
第50期	101.11.28-101.02.05（共計10週，其中1.16-29春節休息2週）	32堂	J3台北（星期六13：30-16：40）	21	41	14
			J18台北（星期日09：00-12：10）	10		
			J22台北（星期六09：00-12：10）	10		

(２)學分班（16 週課程）

甲、99 學年度第 3 學期學分班上課期間 100.06.06-100.09.25。

初 級 班			中 級 班			中 級 進 階 班		
科目名稱	學分數	人數	科目名稱	學分數	人數	科目名稱	學分數	人數
初級日語（三）	6	33	中級日語（三）	4	16	日文專書選讀（三）	4	12
日本歷史	4	5	日文新聞選讀	4	9	NHK 日語聽力練習（三）	2	50
N5級日語聽力練習（一）	2	12	日語歌曲賞析(三)	2	13	日劇小說導讀（五）	2	17
應用日語會話（一）	4	10				中級日語（六）	4	9

乙、假日「日語文章導讀（三（」學分班上課期間100.06.06-100.09.25。

班　別	學分數	人數
假日「日語文章導讀（三）」	4	21

丙、100學年度第1學期學分班上課期間100.09.26-101.01.15。

初 級 班			中 級 班			中 級 進 階 班		
科目名稱	學分數	人數	科目名稱	學分數	人數	科目名稱	學分數	人數
初級日語（一）	6	30	中級日語（一）	4	36	日文專書選讀（二）	4	17
N5級日語聽力練習（一）	2	6	日文閱讀與造句(一)	4	12	NHK 日語聽力練習（一）	2	49

初級班			中級班			中級進階班		
科目名稱	學分數	人數	科目名稱	學分數	人數	科目名稱	學分數	人數
應用日語會話（一）	2	7	N4級日語聽力練習（一）	2	11	日劇小說導讀（一）	2	15
			實用日語會話（一）	2	11	中級日語（四）	4	11
			日語歌曲賞析（一（	2	16	日語文章導讀（一）	4	19
			日本時事新聞導讀	4	17			

丁、假日「日語文章導讀（四（」學分班上課期間100.09.26-101.01.15。

班　別	學分數	人數
假日「日語文章導讀（四）」	4	26

(３)暑期進修課程

甲、暑期日語字母發音 7 月班

班　別	上課日期	上課時間	上課堂數	人數
暑期日語字母發音 7 月班	7 月 05、07、12、14 19、21、26、28	星期二、四 AM09：00-12：10	32 堂	37

乙、暑期實用日語會話8月班

班　別	上課日期	上課時間	上課堂數	人數
暑期實用日語會話 7、8 月班	8 月 02、04、09、11 16、18、23、25	星期二、四 AM09：00-2：10	32 堂	26

丙、暑期歸零班

班 別	上課日期	上課時間	上課堂數	人數
暑期歸零班	6 月 18、19、25、26 7 月 02、03、09、10、16、17 23、24、30、31 8 月 06、07、13、14、20、21 27、28 9 月 03、04、10	星期六 PM17：00-22：15 星期日 PM19：20-22：15	126 堂	11

丁、N4級日檢文法加強班

班　別	上課日期	上課時間	上課堂數	人數
N4 級日檢文法加強班	9 月 11、17、18、24、25 10 月 01、02、09、16、 23、 30 11 月 06、13、20、27、	星期六 PM16：20-22：15 星期日 PM19：20-22：15	69 堂	18

２、課程異動

(１)原開設於星期六 13：30-16：40 之 8 週課程「日語N1、2、3級檢定閱讀加強班」停開。原時段改開 8 週課程「J2」綜合班。

(２)星期六夜間 18：30-21：40 新開「日語N3、4級檢定閱讀加強班」。

(３)原開設於星期日 16：00-19：10 之「J23」綜合班停開。原時段改開 16 週課程「日語文章導讀〈一〉」。

３、國際交流

東京外語專門學校日語師資養成班循往例蒞校進行教學觀摩並與本中心學員互動交流。今年到校觀摩日期為 11 月 8 日（星期二）晚上。參觀課程及時間如下：

觀摩時間	系　級	課　程	任課教師
07：00-08：10	日文系在職專班三年級	進階日語聽力練習	河村裕之
08：20-09：10	日文系在職專班三年級	進階日語會話	黑島千代
09：20-10：10	日語中心	中級日語一	鍾芳珍

4、東京外語專門學校日語師資養成班與本中心學員交流時間為 11 月 10 日(星期四)晚間。今年日方共計 8 名學員來台（西岡直子・井原瑞乃・柿本あきこ・近藤翠・中澤美砂・竹下はるか・野口将男・台籍學生 1 名）。本中心共計 11 名學員參與交流活動。名單如下：李祈盈・蘇秋霞・魏暎璇・陳冠菁・黃世榮・林宗誼・徐玉珊・彭淑憶・葉佳宜・高緻婷・蔡綺蕙。

5、「新日語能力檢定考試」

2011 年第一次「新日語能力檢定考試」於 7 月 3 日舉行完畢，9 月初成績公佈，統計成績如下：

100.07.03 日語檢定考試成績　A67%↑　B67%～34%↑　C34%↓

姓　名	級別	言語知識〈文字・語彙・文法〉	讀解	聽解	總分	結果	參考資訊	
							文字・語彙	文法
及格標準	*N1級*	*19/60*	*19/60*	*19/60*	*100/180*	*及格*		
蔡季芬	N1級	34/60	42/60	32/60	108/180	及格	B	B
劉建倫	N1級	30/60	30/60	48/60	108/180	及格	B	B
佘以心	N1級	33/60	28/60	43/60	104/180	及格	B	B
陳冠菁	N1級	31/60	36/60	32/60	99/180	不及格	B	A
莊創偉	N1級	25/60	33/60	34/60	92/180	不及格	B	B
蘇福長	N1級	23/60	17/60	13/60	53/180	不及格	B	B
及格標準	***N2級***	***19/60***	***19/60***	***19/60***	***90/180***	***及格***		
盧紀君	N2級	51/60	54/60	40/60	145/180	及格	A	B
康翊軒	N2級	29/60	36/60	39/60	104/180	及格	A	B
林彥玫	N2級	31/60	31/60	37/60	99/180	及格	B	B
游佶達	N2級	38/60	17/60	41/60	96/180	不及格	A	B
及格標準	***N3級***	***19/60***	***19/60***	***19/60***	***95/180***	***及格***		
盧紀君	N3級	49/60	38/60	56/60	143/180	及格	A	A
周佳蓉	N3級	41/60	55/60	43/60	139/180	及格	A	A
黃一芬	N3級	44/60	50/60	33/60	127/180	及格	A	A
李秀惠	N3級	38/60	33/60	28/60	99/180	及格	A	B
謝孟均	N3級	35/60	36/60	24/60	95/180	及格	B	B

姓　名	級別	言語知識〈文字・語彙・文法〉・讀解	聽解	總分	結果	參考資訊		
						文字・語彙	文法	讀解
及格標準	***N4 級***	***38/120***	***19/60***	***90/180***	***及格***			
吳佳怡	N4 級	66/120	35/60	101/180	及格	A	B	A

姓　名	級別	言語知識〈文字・語彙・文法〉・讀解	聽解	總分	結果	參考資訊		
						文字・語彙	文法	讀解
及格標準	***N5 級***	***38/120***	***19/60***	***80/180***	***及格***			
陳冠良	N5 級	73/120	40/60	113/180	及格	A	A	A
王建明	N5 級	71/120	29/60	100/180	及格	A	A	B

6、100 年第 2 次「新日語能力檢定考試」於 12 月 4 日舉行完畢，成績預定在 101 年 2 月左右公布。

7、暑期應用日語字母發音篇 7 月班學員來源分析

姓 名	校　名	科　系 年　級	選擇淡江進修之理由						
			淡江校內 E-MAIL	大一先修傳單	捷運報廣告	同學介紹	家長介紹	淡江大學網頁	其　他
江瑋恩	淡江大學	電機系電機二	ˇ						
許雁菱	淡江大學	國企系進修二	ˇ						

陳宛琳	淡江大學	物理所研一	ˇ						
林家妤	淡江大學新生	日文系一年級		ˇ					
施奕丞	淡江大學新生	日文系一年級		ˇ					
謝政宏	淡江大學新生	日文系一年級		ˇ					
林松霖	淡江大學新生	日文系一年級		ˇ					
詹上群	淡江大學新生	日文系一年級	ˇ	ˇ				ˇ	
王怡雯	淡江大學新生	日文系一年級		ˇ			ˇ	ˇ	
呂怡萱	淡江大學新生	日文系一年級		ˇ					
趙康宇	淡江大學新生	日文系一年級		ˇ					
張絲羽	淡江大學新生	日文系一年級		ˇ					
周正婷	淡江大學新生	國際觀光系一年級		ˇ					
楊淨惠	淡江大學新生	運輸管理系一年級		ˇ					
陳靜慧	錦和高中	升大一	ˇ	ˇ					
張力中	淡江大學新生	歷史系一年級			ˇ				
張庭瑜	義守大學	國際財務金融系二年級				ˇ			
蔣宜蓁	淡江大學新生	資訊與圖書系一年級				ˇ			
高振泰	亞東技術學院	電機系二年級				ˇ			
盧承廷	北台灣技術學院	電子系四年級				ˇ			
游時青	華夏技術學院	升大一數位多媒體				ˇ			
林志偉	輔仁大學新生	歷史系一年級				ˇ			
谷　文	復興高中新生	一年級					ˇ		
曹峻豪	朝陽科大	營建工程系升大三					ˇ	ˇ	
曹筵	暨南國際大學	外文系二升三					ˇ		
陳致宇	力山國中新生	一年級					ˇ	ˇ	
張庭維	中國科大視覺傳達系	升大一					ˇ		
蕭丞志	中華大學	二年級					ˇ		
許書綿	稻江護家新生	日文組一年級					ˇ		
徐珮慈	台北醫學	藥學系一					ˇ		

	大學新生	年級							
袁乙丹	雲林科技大學	四文資二年級					ˇ		
孫達明	東莞台商子弟學校	升高二						ˇ	
戴政軒	淡江大學	財金系升大二						ˇ	
林亞婕	淡江大學	中文系二年級						ˇ	
王樹端	文化大學	會計系畢業						ˇ	
許嘉芸	淡江大學新生	日文系一年級							彭春陽主任介紹
歐陽碧智	空中商專								家人介紹
徐璨詰									朋友介紹
			5	12	1	6	10	8	3

8、統計以上數字可知透過介紹前來者：19 名；接獲大一先修傳單者：12 名；上淡江網頁而來者：8 名；接獲校內 EMAIL 者：5 名。

9、基於上述數字，本中心未來將持續維持良好的教學品質，建立更強的口碑，並強化網頁宣傳。

(四)華語中心

1、華語中心開班情況如下：

(1)台北中華語文研習班

訓練班名稱	開班日期	班數	時數	新生	續讀生	學員數(短期)	每月總人數	總班級數	每班平均人數
100C01A	100.01.03-100.04.29	7	1575	21	58	79(2)	279	25	11
100C02A	100.02.14-100.05.27	6	1350	25	54	79(4)	273	24	11
100C03A	100.03.01-100.06.10	5	1125	10	41	51(1)	253	22	12
100C04A	100.04.06-100.07.10	3	675	15	13	28(2)	237	21	11
100C05A	100.05.02-100.08.12	7	1575	20	57	77(5)	235	21	11
100C06A	100.06.07-100.09.16	8	1800	26	55	81(11)	237	23	10
100C07A	100.07.04-100.10.14	5	1125	36	22	58	251	23	11
100C08A	100.08.01-100.11.11	4	900	39	15	49(5)	265	24	11
100C09A	100.09.05-100.12.16	8	1800	64	38	104	292	25	12
100C10A	100.10.03-101.01.13	9	2025	56	52	109(1)	320	26	12
100C11A	100.10.31-101.02.24	6	1350	39	33	72(3)	334	27	12
100C12A	100.12.05-101.03.31	5	1125	37	21	58(4)	343	28	12

(2)淡水校園外籍生華語課程

學年度	開課日期	班數	時數	人數
10001	100.09.02-101.01.07	4	576	64

(3)蘭陽校園外籍生華語課程

學年度	開課日期	班數	時數	人數
10001	100.09.23-100.12.28	1	100	12

2、中心補助學生參加 100 年 11 月 TOCFL，考試統計表如下：

級數	報考人數	實考人數	缺考人數	違反考場規定，不予計分	通過	沒通過	通過比例	沒通過比例
基礎	16	15	1	0	15	0	100%	0%

進階	45	41	2	2	40	1	98%	2%
高階	16	16	0	0	15	1	94%	6%
小計	77	72	3	2	70	2		

3、100 年 12 月 1 日（星期四)舉辦一年一度朗讀演講比賽，今年參加的學生較去年踴躍，除了台北校園華語班學員還有淡水校本部外籍生及交換生參加，比賽人數總計 81 人。

4、華語師資培訓班 99 年度第 2 學期週日的課程於 12 月 18 日舉行結業考試，本班受訓人員 87 人，符合考試資格僅 60 人，考試及格獲頒發中英文推廣教育證明書僅 44 人。

5、華語中心園遊會預定於 101 年 1 月 12 日（星期四)於 5 樓自習室舉辦，歡迎大家踴躍參加。

6、100 年 9 月 13 日至 16 日「2011 歐洲教育者年會」於丹麥哥本哈根舉行，本中心由黃思懿老師代表參加。100 年 11 月 18 日至 20 日所舉辦「2011 年全美外語教學協會年會（ACTFL)」中心原由王贊育老師代表，但王老師因病不克前往由黃思懿老師代表參加。100 年 11 月 20 日至 26 日舉辦「2011 年臺越高等教育論壇暨高等教育展」本中心由林芝羽老師代表參加，目前正核銷相關費用中。

7、華語師資培訓班 100 年度第 1 學期星期六的課程於 10 月 15 日開辦，報名人數 113 人。

8、華語師資培訓班 100 年度第 2 學期網路線上基礎課程，目前正規劃中，預計明年 4 月開班。

9、華語師資培訓班 100 年度第 2 學期將開設進階實務班，預計於 3 月 12 日開課。

10、美國國防語言學院行政人員將於 101 年 1 月 10 日來訪洽商 3 月份學員來台短期培訓事宜。

11、2012 年暑期華語研習班目前已接洽加拿大溫哥華地區華語教師研習團（8/13-8/26)、墨西哥學分班（7/1-7/20)、馬里蘭大學團（7/2-7/22)、2012 日本青山學院（7/2-7/22)。目前已統一撰寫中英文簡介。

12、2012 年僑務委員會海外華裔青年語文研習班（暑期青少年班)、印尼班已成功得標。

13、僑務委員會海外華裔青年台灣觀摩團第一梯（101.1.3-23)及第六梯已順利續約。

14、2011 年暑期班隊資料如下:

團名	日期	人數	週數
淡江大學暑期華語研習班（印尼班)	100.06.26-100.07.10	31	2
海外華裔青年語文研習班（暑期青少年班)	100.07.05-100.08.15	232	6
海外華裔青年台灣觀摩團第 6 梯	100.08.05-100.08.25	84	3
淡江大學姐妹校暑期華語研習班（中佛羅里達大學)	100.07.05-100.07.31	7	4
淡江大學姐妹校暑期華語研習班（慶熙大學)	100.07.05-100.07.31	10	4
淡江大學姐妹校暑期華語研習班（早稻田大學)	100.08.08-100.08.28	18	3
淡江大學姐妹校暑期華語研習班（青山學院大學)	100.08.08-100.08.28	5	3
淡江大學姐妹校暑期華語研習班（京都橘、津田塾、國際教養)	100.08.08-100.08.28	3	3
淡江大學暑期華語研習班（自辦 3 週)	100.07.05-100.07.24 100.08.08-100.08.28	13	3
淡江大學暑期華語研習班（自辦 4 週)	100.07.05-100.07.31	6	4
淡江大學暑期華語研習班（自辦 6 週)	100.07.05-100.08.15	5	6

(五)專業證照訓練中心

1、公共工程品管訓練班，目前學員數合計 450 人次。

訓練班名稱	開課日期	結訓日期	學員數
公共工程品質管理訓練班 LE10004	100.06.24	100.08.26	42
公共工程品質管理訓練班 LE10005	100.07.16	100.09.17	28
公共工程品質管理訓練班 LE10006	100.07.22	100.09.25	45
公共工程品質管理訓練班 LE10007	100.08.26	100.10.31	36
公共工程品質管理訓練班 LE10008	100.09.09	100.11.11	35
公共工程品質管理訓練班 LE10009（苗栗)	100.10.01	100.12.03	40
公共工程品質管理訓練班 LE10010	100.10.20	100.12.23	18
公共工程品質管理訓練班 LE10011	100.10.28	100.12.30	40

訓練班名稱	開課日期	結訓日期	學員數
公共工程品質管理訓練班 LE10012（花蓮）	100.11.12	101.01.15	45

（1）100 年度下半年度職訓局補助品管班 1 班次，業已結業，將於 12 月底前送出 101 年度上半年度申請，約於明年 2 月可得知結果。

（2）工程會 100 年度公共工程品質管理訓練委託專業服務標案於 8 月 4 日起陸續假台北本校、台中中興大學、高雄正修科技大學等三地辦理 6 場次培訓 269 人，比預定人數多出 29 人（240 人）並完成線上教學教材，12 月 26 日前將辦理結案事項。

（3）農委會台北及台南品管專班業已順利完成，將送出第 3 期款項收據結案。

（4）營造公會金門辦事處江小姐來電告知，預訂於 101 年度辦理品管及品回各 1 班次，本部將先行準備場地報備事項。

（5）工程會架構品管人員資訊系統，自 101 年 1 月 1 日起正式上線使用，屆時所有開班資訊及學員資料均將上傳至工程會網站。

2、公共工程品管回訓班，目前學員數合計 733 人次。

訓練班名稱	開課日期	結訓日期	學員數
公共工程品質管理人員回訓 LR10012 鋼構橋梁及基礎灌漿工程	100.07.09	100.07.23	24
公共工程品質管理人員回訓 LR10013 推進工程與工務行政	100.07.23	100.08.06	25
公共工程品質管理人員回訓 LR10014 鋼構橋梁及基礎灌漿工程	100.08.20	100.09.04	28
公共工程品質管理人員回訓 LR10015 基礎開挖與品管	100.09.01	100.09.20	31
公共工程品質管理人員回訓 LR10016(花蓮) 鋼構橋梁及基礎灌漿工程	100.09.17	100.10.01	45
公共工程品質管理人員回訓 LR10017 機電設備工程品質管理實務（一）（二）	100.09.24	100.10.09	33
公共工程品質管理人員回訓 LR10018 鋼構橋梁及基礎灌漿工程	100.10.08	100.10.22	36
公共工程品質管理人員回訓 LR10019 鋼構橋梁及基礎灌漿工程	100.10.22	100.11.05	23
公共工程品質管理人員回訓 LR10020 鋼構橋梁及基礎灌漿工程	100.10.28	100.11.21	18
公共工程品質管理人員回訓 LR10021 鋼構橋梁及基礎灌漿工程	100.11.05	100.11.09	20
公共工程品質管理人員回訓 LR10022 鋼構橋梁及基礎灌漿工程	100.11.12	100.11.26	26
公共工程品質管理人員回訓 LR10023 鋼構橋梁及基礎灌漿工程	100.11.26	100.12.10	29

（1）已通知 97 年度結業之品管及品回班學員請其今年度依簡章開課日期安排時間回校受訓。

（2）農委會明年度預計假台中及台南辦理品管回訓班各 1 梯次，目前承辦人員已在簽核中。

3、營造業工地主任 220 小時職能訓練：

訓練班名稱	開課日期	結訓日期	學員數
營造業工地主任 220 小時 CS10001	100.03.07	100.08.15	21+1 旁聽
營造業工地主任 220 小時 CS10002	100.07.11	100.12.30	16
營造業工地主任 220 小時 CS10003	100.10.31	101.04.15	10

（1）100 年度第 3 次工地主任評定考試台北考區已於 9 月 18 日（星期日）下午於台北校園考試，本次考試在全體同仁協助下圓滿結束。

（2）100 年 10 月 28 日內政部營建署派員訪視委辦執行情形。

（3）101 年 1 月 8 日承辦台北考區 101 年度第 1 次工地主任評定考試。

4、工地主任回訓班：

訓練班名稱	開課日期	結訓日期	學員數
工地主任回訓班 CR10001	100.01.15	100.01.16	未開班
工地主任回訓班 CR10002	100.07.30	100.07.31	24

訓練班名稱	開課日期	結訓日期	學員數
工地主任回訓班 CR10003	100.12.17	100.12.18	15

(１)工地主任回訓班第 CR10002 期，7 月 30、31 日開班，結業人數 24 人。

(２)工地主任回訓班第 CR10003 期，12 月 17、18 日開班，結業人數 15 人。

5、工地主任 4 年回訓班，目前學員數合計 115 人次。

訓練班名稱	開課日期	結訓日期	學員數
工地主任回訓班 CR41001	100.02.19	100.02.27	32
工地主任回訓班 CR41002	100.04.16	100.04.24	29
工地主任回訓班 CR41003	100.06.11	100.06.19	25
工地主任回訓班 CR41005	100.10.08	100.10.16	29

100 年 11 月 28 日參加工地主任 4 年回訓講習課程評選通過，承辦 101 至 102 年度工地主任 4 年回訓講習課程。

6、廢水處理專責人員訓練班：

訓練班名稱	開課日期	結訓日期	學員數
甲級廢水處理專責人員訓練班 10004 期	100.08.20	100.09.25	20
乙級廢水處理專責人員訓練班 10021 期	100.10.22	100.11.27	27

(１)100 年廢水教材勘誤情形已完成，並函送環訓所。

(２)100 年環訓查帳期數為甲水 9924 期及乙水 9912 期，已函送環訓所備查。

7、廢棄物專責技術人員訓練班：

訓練班名稱	開課日期	結訓日期	學員數
乙級廢棄物處理專業技術訓練人員 10013 期	100.05.29	100.07.10	27
甲級廢棄物處理專業技術訓練人員 10010 期	100.06.25	100.08.07	20
甲級廢棄物處理專業技術訓練人員 10035 期	100.09.19	100.11.19	37
丙級廢棄物清除專業技術訓練人員 10001 期	100.09.24	100.10.02	30
乙級廢棄物處理專業技術訓練人員 10047 期	100.10.22	100.11.27	19

100 年廢棄物教材勘誤情形已完成，並函送環訓所。

8、環境用藥專業技術人員訓練班：

訓練班名稱	開課日期	結訓日期	學員數
病媒防治業專業技術人員訓練 10003 期	100.07.04	100.07.10	40
環境用藥製造業/販賣業專業技術人員 10001 期	100.09.24	100.10.02	6/26
病媒防治業專業技術人員訓練 10005 期	100.09.24	100.10.09	28
病媒防治業專業技術人員訓練 10008 期	100.09.26	100.10.02	34

100 年環境用藥教材勘誤情形已完成，並函送環訓所。

9、環訓班證照測驗：

證照測驗名稱	日期	地點
甲乙級廢棄物處理專責人員證照測驗	100.07.23、07.30	台灣大學
病媒防治業專業人員證照測驗	100.07.30	台灣大學
甲乙級廢棄物處理專責人員證照測驗	100.08.19、08.26	台大慶齡工業研究中心
甲乙級廢水處理專責人員證照測驗	100.10.22 10.29	台北教育大學
甲乙級廢棄物處理專責人員證照測驗	100.10.22、10.29	台北教育大學
病媒防治業/環境用藥製造販賣專業人員證照測驗	100.10.29	台北教育大學
病媒防治業專業人員證照測驗	100.10.29	台北教育大學
甲乙級廢水處理專責人員證照測驗	100.12.23、12.30	淡江大學台北校園
甲乙級廢棄物處理專責人員證照測驗	100.12.23、12.30	淡江大學台北校園
丙級廢棄物清除專責人員證照測驗	100.12.23	淡江大學台北校園

	12.30	
病媒防治業/環境用藥製造販賣專業人員證照測驗	100.12.30	淡江大學台北校園

１０、12 月份監考人員如下：

證照測驗名稱	日期	星期	時間	監考人員	監考人員
甲水/乙水	100.12.23	五	8：00-15：00	黃小涓	潘妍樺
甲水/乙水	100.12.30	五	8：00-12：30	黃小涓	潘妍樺
甲處	100.12.23	五	8：00-15：50	沈惠珍	潘佳昀
甲處	100.12.30	五	8：00-15：50	沈惠珍	潘佳昀
乙處/丙清	100.12.23	五	8：00-15：50	謝雅陵	黃珮芬
乙處/丙清	100.12.30	五	8：00-15：50	謝雅陵	黃珮芬
病媒/環藥	100.12.30	五	8：00-12：00	陳芷娟	楊嘉怡

(１)100 年起環訓測驗陸續實施電子閱卷，已於測驗通知時提醒學員得帶 2B 鉛筆應試。

(２)100 年 12 月由本校主辦，已排定之監考同仁，均請準時到場監考。

(３)101 年環訓測驗時程為 3 月、5 月、7 月、8 月、10 月及 12 月，本校主辦月份為 5 月及 12 月。

(六)英語中心

１、英語中心英語實力增強班

EN10001

班別	課程期間	上課時間	上課堂數	人數
綜合班	100.09.27-100.11.11	星期二、四	24	6

２、國小英語教師專業成長進修課程

英語中心與新北市教育局合作的國小英語教師成長研習課程分別於 10 月 1 日（台北校園)與 12 月 17 日（淡水校園)進行 6 小時的研習。前者為現場與線上同步教學，後者為現場與錄影（非同步教學)做為新北市教育局網路師訓課程先導，以為 101 年度預計 60 小時的非同步網路師訓課程暖身。

班別	課程期間	上課時間	上課堂數	人數
國小英語教師專業成長進修	100.10.01	09:00-12:00 13:00-16:00	6	74*
國小英語教師專業成長進修	100.12.17	09:00-12:00 13:00-16:00	6	30

*實體班名額 30 名：傳統面授課程。

*網路線上即時授課: 參與人數:上午場次 44 人, 下午場次 51 人。

３、目前規劃中的課程案除新北市教育局網路師訓課程， 亦積極籌劃教育部國民小學教師加註英語專長專門課程。

參、討論事項（無）

肆、主席指示事項

一、推廣教育中心「工程法律班」，因開班的學校不多，未來將可成為本校特色，請將相關資料(師資、開班時間、人數)裝訂專冊，以便查詢。

二、爾後會議各案班提供資料，請加列「累積學員數」及「每班平均學員數」，以為未來開班參考。

三、下半年成教部將擴大推展各項業務，哪裡有標案我們即需立刻行動爭取。

伍、散會（16:00）

總務處 100 學年度
臨時總務會議紀錄

時　間：100 年 11 月 10 日（星期四）上午 9 時 30 分
地　點：淡水校園驚聲國際會議廳
主　席：鄭總務長晃二　　紀錄：劉淑媛
列席指導：高副校長柏園
出列席：詳簽到單

壹、主席報告（略）

貳、報告事項

上次會議決議案及指示事項執行情形：

序號	會議決議事項	執行單位	執行情形
1	通過修正「淡江大學教職員宿舍分配及管理規則」。	總務處	業經 100.08.11 處秘法字第 1000000008 號函公布實施。
2	通過修正「淡江大學各樓館電腦門鎖刷卡申請及使用管理規則」。	總務處	業經 100.06.14 室秘法字第 1000000032 號函公布實施。
3	通過修正「淡江大學學生機車停車場使用管理規則」。	總務處	業經 100.06.14 室秘法字第 1000000032 號函公布實施。
4	通過「淡江大學空間資源分管要點」。	總務處	業經 100.06.14 室秘法字第 1000000034 號函公布實施。

參、討論事項

提案一：本處部分要點之修訂程序，擬由現行主管會報提送至總務會議，提請討論。（總務處提）
說　明：
一、依據 99 學年度第二學期第 6 次主管會報紀錄秘書長會簽意見，奉　核定：規範全校性的行政規則，非僅規範本處內部之事務，不宜由「總務處主管會報」討論通過。
二、經查本處涉外之法規僅須修訂審議程序條文，不涉及實際內容變更者共計 12 件，擬採包裹立法方式修訂為「經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同」。
三、詳修訂之要點名稱及點次表列。
決　議：
一、照案通過。
二、修訂之要點名稱及點次表列如下：

單　位	法規名稱	修訂點次
事　務整備組	淡江大學會文館住宿要點	第十五點
	淡江大學淡水校園公共空間管理維護要點	第六點
	淡江大學淡水校園公布(告)欄管理要點	第九點
節能與空間組	淡江大學淡水校園大型活動場地空調管理要點	第九點
	淡江大學淡水校園用電安全與節電要點	第十五點
	淡江大學淡水校園平面圖申請作業要點	第七點
	淡江大學淡水校園各單位申請空調設備作業要點	第十點
	淡江大學總務處校園空間規劃小組設置要點	第八點
資產組	淡江大學財產處理要點	第十七點
	淡江大學保險出險理賠作業要點	第四點
總務組	淡江大學台北校園環境與設備管理要點	第十二點
	淡江大學台北校園領管鑰匙要點	第十一點

提案二：「淡江大學校舍安全檢核小組設置要點」第三點、第五點修正草案，提請討論。（總務處提）
說　明：
一、本要點業經 99 年 10 月 11 日室秘法字第 0990000051 號函公布；奉　核定本小組召集人由行政副校長擔任，自 100 學年度起實施。
二、本案經 100.6.15 總務處 99 學年度第 2 學期第 6 次主管會報通過，並奉 示：依秘書長意見辦理，修正第五點相關規定。

三、詳「淡江大學校舍安全檢核小組設置要點」第三點、第五點修正草案規定對照表。

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學校舍安全檢核小組設置要點」第三點、第五點修正草案規定對照表如下：

「淡江大學校舍安全檢核小組設置要點」第三點、第五點修正草案規定對照表

修正規定	現行規定	說　明
三、本小組置召集人一人，由行政副校長擔任；蘭陽校園代表、環境保護及安全衛生中心主任、總務長、事務整備組組長、節能與空間組組長、總務組組長為當然委員。另由召集人提請校長聘任工學院具相關專長教師2-3人擔任委員，任期二年，得連任之。 本小組置執行秘書一人，由總務長擔任，協助處理本小組業務。	三、本小組置召集人一人，由行政副校長擔任；環安中心主任、總務長、事務整備組組長、節能與空間組組長、總務組組長為當然委員。另由召集人提請校長聘任工學院具相關專長教師擔任委員，任期二年，得連任之。	一、使用單位全名，加入蘭陽校園代表，並明訂相關專長教師委員人數。 二、增列第二項，置執行秘書之相關規定。
五、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	五、本要點經總務處主管會報通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	修正審議程序。

提案三：「淡江大學淡水校園市話專線線路申請須知」修正為「淡江大學淡水校園市話專線線路申請要點」及修正草案，提請討論。（事務整備組提）

說　明：

一、因應郵電費由各單位自行核銷，「淡江大學淡水校園市話專線線路申請須知」修正為「淡江大學淡水校園市話專線線路申請要點」。

二、詳「淡江大學淡水校園市話專線線路申請須知」修正為「淡江大學淡水校園市話專線線路申請要點」及修正草案規定對照表。

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學淡水校園市話專線線路申請須知」修正為「淡江大學淡水校園市話專線線路申請要點」及修正草案規定對照表如下：

「淡江大學淡水校園市話專線線路申請要點」及修正草案規定對照表

修正名稱	現行名稱	說　明
淡江大學淡水校園市話專線線路申請要點	淡江大學淡水校園市話專線線路申請須知	因應郵電費由各單位自行核銷，與各單位相關之法規不宜以須知訂定

修正規定	現行規定	說　明
一、為規範本校淡水校園各單位申請市話專線線路，特訂定本要點。		本點新增，訂定宗旨。
二、本校淡水校園中華電信股份有限公司市話專線線路申請分為自費與公費二種。	一、本校淡水校園中華電信股份有限公司市話專線線路申請分為自費與公費二種。	點次變更。
三、自費申請作業程序： (一)申請單位或申請人繕製申請書，敘明係自費申裝，及註明申請單位或申請人姓名、裝設樓館、房	二、自費申請作業程序： (一)申請單位或申請人繕製申請書，敘明係自費申裝，及註明申請單位或申請人姓名、裝設樓館、房	點次變更。

間編號等，送總務處事務整備組。 (二)事務整備組繕製同意書，經組長用印。 (三)同意書送申請單位或申請人，自行持往中華電信股份有限公司淡水營運處申裝。 (四)裝設費及爾後之電話費由申請單位或申請人自行負擔。	間編號等，送總務處事務整備組。 (二)事務整備組繕製同意書，經組長用印。 (三)同意書送申請單位或申請人，自行持往中華電信股份有限公司淡水營運處申裝。	本款新增，由現行規定第四點移入並作文字修正。
四、公費申請作業程序： (一)申請單位以 OD 系統上簽會總務處辦理，經事務整備組會簽後，陳總務長決行。 (二)申請單位列印核准簽呈，並填妥「市內網路業務租用/異動申請書(市內電話)」，一併送事務整備組。 (三)事務整備組持核准簽呈及「市內網路業務租用/異動申請書(市內電話)」經文書組用印後，持往中華電信公司淡水營運處申裝。 (四)裝設費及爾後之電話費由申請單位預算支付。	三、公費申請作業程序： (一)申請單位以 OD 系統上簽會總務處辦理，經事務整備組會簽後，陳總務長決行。 (二)申請單位依採購程序提請購單，經單位主管核准採購後，列印核准簽呈，並填妥「市內網路業務租用/異動申請書(市內電話)」，一併送事務整備組。 (三)事務整備組持核准簽呈及「市內網路業務租用/異動申請書(市內電話)」經文書組用印後，持往中華電信公司淡水營運處申裝，並代為墊繳線路裝置費用。 (四)裝置費收據送申請單位報銷，費用由申請單位預算支付。費用核撥後，送事務整備組結帳。	點次變更。 文字修正，郵電費由各單位自行核銷。 文字修正，郵電費由各單位自行核銷。 文字修正，郵電費由各單位預算支付。
	四、自費申請裝設之裝設費及爾後之電話費等所有費用，皆由申請單位或申請人自行負擔。	本點刪除，移入第三點第四目。
	五、每月各單位公費裝設之電話費帳單，請送事務整備組彙整，統一由各該單位「郵電費」項下預算扣繳。	本點刪除，郵電費由各單位自行核銷。
五、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。		1.本點新增。 2.訂定程序。

提案四：「淡江大學淡水校園教職員宿舍住宿須知」修正為「淡江大學淡水校園教職員宿舍住宿要點」及第一點、第三點修正草案，提請討論。（事務整備組提）

說　明：

一、須各單位人員共同遵循，本須知修正為「淡江大學淡水校園教職員宿舍住宿要點」。

二、詳「淡江大學淡水校園教職員宿舍住宿須知」修正為「淡江大學淡水校園教職員宿舍住宿要點」及第一點、第三點修正草案規定對照表。

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學淡水校園教職員宿舍住宿須知」修正為「淡江大學淡水校園教職員宿舍住宿要點」及第一點、第三點修正草案規定對照表如下：

「淡江大學淡水校園教職員宿舍住宿須知」修正為「淡江大學淡水校園教職員宿舍住宿要點」及第一點、第三點修正草案規定對照表

修正名稱	現行名稱	說　明
淡江大學淡水校園教職員宿舍住宿要點	淡江大學淡水校園教職員宿舍住宿須知	與各單位相關之法規不宜以須知訂定

修正規定	現行規定	說　明
一、為維護宿舍環境安全及品質，規範住宿人員生活行為，特訂定本要點。	一、為維護宿舍環境安全及品質，規範住宿人員生活行為，特訂定本須知。	文字修正。
三、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	三、本須知經總務處主管會報通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	修正審議程序。

提案五：「淡江大學淡水校園公文集中傳遞作業實施須知」修正為「淡江大學淡水校園公文集中傳遞作業實施要點」及第一點、第十三點修正草案，提請討論。（事務整備組提）

說　明：

一、須各單位人員共同遵循，本須知修正為「淡江大學淡水校園公文集中傳遞作業實施要點」。

二、詳「淡江大學淡水校園公文集中傳遞作業實施須知」修正為「淡江大學淡水校園公文集中傳遞作業實施要點」及第一點、第十三點修正草案規定對照表。

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學淡水校園公文集中傳遞作業實施須知」修正為「淡江大學淡水校園公文集中傳遞作業實施要點」及第一點、第十三點修正草案規定對照表如下：

「淡江大學淡水校園公文集中傳遞作業實施須知」修正為「淡江大學淡水校園公文集中傳遞作業實施要點」及第一點、第十三點修正草案規定對照表

修正名稱	現行名稱	說　明
淡江大學淡水校園公文集中傳遞作業實施要點	淡江大學淡水校園公文集中傳遞作業實施須知	與各單位相關之法規不宜以須知訂定

修正規定	現行規定	說　明
一、為規範本校淡水校園公文集中傳遞作業，特訂定本要點。	一、為規範本校淡水校園公文集中傳遞作業，特訂定本須知。	文字修正。
十三、本要點經總務會議報通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	十三、本須知經總務處主管會報通過，報請行政副校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	修正審議程序。

提案六：「淡江大學淡水校園交通車因故停駛補助到校車資須知」修正為「淡江大學淡水校園交通車因故停駛補助到校車資要點」及修正草案，提請討論。（事務整備組提）

說　明：

一、須各單位人員共同遵循，本須知修正為「淡江大學淡水校園交通車因故停駛補助到校車資要點」。

二、詳「淡江大學淡水校園交通車因故停駛補助到校車資須知」修正為「淡江大學淡水校園交通車因故停駛補助到校車資要點」及修正草案規定對照表。

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學淡水校園交通車因故停駛補助到校車資須知」修正為「淡江大學淡水校園交通車因故停駛補助到校車資要點」及修正草案規定對照表如下：

「淡江大學淡水校園交通車因故停駛補助到校車資須知」修正為「淡江大學淡水校園交通車因故停駛補助到校車資要點」及修正草案規定對照表

修正名稱	現行名稱	說　明

淡江大學淡水校園交通車因故停駛補助到校車資要點	淡江大學淡水校園交通車因故停駛補助到校車資須知	與各單位相關之法規不宜以須知訂定

修正規定	現行規定	說　明
一、為規範淡水校園交通車因故停駛補助到校車資，特訂定本要點。		本點新增，訂定宗旨。
二、本校交通車於上班（課）途中，因事故或故障不能行駛時，由駕駛通報事務整備組（以下簡稱事務組）組長核可後，搭乘計程車之同仁可申請補助，以 4 人乘一部計程車為原則。	一、本校交通車於上班（課）途中，因事故或故障不能行駛時，由駕駛通報事務整備組（以下簡稱事務組）組長核可後，搭乘計程車之同仁可申請補助，以 4 人乘一部計程車為原則。	點次變更。
三、補助起迄地點為校車停放處至淡水校園行政大樓旁交通車停車場。	二、補助起迄地點為校車停放處至淡水校園行政大樓旁交通車停車場。	點次變更。
四、本項補助以本校專兼任教職員工為限。	三、本項補助以本校專兼任教職員工為限。	點次變更。
五、計程車車資由同仁下車時先行墊支，並將收據轉送事務組請款，收據必須載明乘車時間、車資並有乘車同仁之簽名，俟補助款核下後再轉交墊付同仁。	四、計程車車資由同仁下車時先行墊支，並將收據轉送事務組請款，收據必須載明乘車時間、車資並有乘車同仁之簽名，俟補助款核下後再轉交墊付同仁。	點次變更。
六、本補助條款在交通車停駛後，將自動廢止。	五、本補助條款在交通車停駛後，將自動廢止。	點次變更。
七、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。		本點新增，訂定審議程序。

提案七：「校外單位借用本校淡水校園場地須知」修正為「校外單位借用淡水校園場地要點」及修正草案，提請討論。（事務整備組提）

說　明：

一、須各單位人員共同遵循，本須知修正為「校外單位借用淡水校園場地要點」。

二、詳「校外單位借用淡水校園場地須知」修正為「校外單位借用淡水校園場地要點」及修正草案規定對照表。

決　議：

一、照案通過。

二、「校外單位借用淡水校園場地須知」修正為「校外單位借用淡水校園場地要點」及修正草案規定對照表如下：

「校外單位借用淡水校園場地須知」修正為「校外單位借用淡水校園場地要點」及修正草案規定對照表

修正名稱	現行名稱	說　明
校外單位借用淡水校園場地要點	校外單位借用本校淡水校園場地須知	與各單位相關之法規不宜以須知訂定

修正規定	現行規定	說　明
一、為規範校外單位借用本校淡水校園場地，特訂定本要點。		本點新增，訂定宗旨。
二、借用單位於借用前，請先詳閱「本校淡水校園場地之管	一、借用單位於借用前，請先詳閱「本校淡水校園場地之管	點次變更。

理單位及收費標準」後，如仍確有借用意願時，再電洽各場地管理單位初審並確定場地於借用日是否有空檔。	理單位及收費標準」後，如仍確有借用意願時，再電洽各場地管理單位初審並確定場地於借用日是否有空檔。	
三、經各場地之管理單位初審同意後，借用單位需於借用日前十日以書面函送場地使用計畫至承辦單位總務處事務整備組，計畫內容簡述借用目的、日期及所需各場地時段。	二、經各場地之管理單位初審同意後，借用單位需於借用日前十日以書面函送場地使用計畫至承辦單位(總務處事務整備組，業務承辦人高妹小姐，電話(02)26215656 轉2275)簽辦，計畫內容須簡述借用目的、日期及所需各場地時段。	一、點次變更。 二、文字修正。
四、本校同意借用後，業務承辦人以電話通知來校繳費，借用單位務必於借用日三天前完成繳費程序，若未如期繳納，將視同放棄租借。	三、本校同意借用後，業務承辦人以電話通知來校繳費，借用單位務必於借用日三天前完成繳費程序，若未如期繳納，將視同放棄租借。	點次變更。
五、借用單位完成繳費後，承辦單位將開立單位收據為憑；如需本校正式收據，將於繳費日後一週內由承辦單位轉交。	四、借用單位完成繳費後，承辦單位將開立單位收據為憑；如需本校正式收據，將於繳費日後一週內由承辦單位轉交。	點次變更。
六、借用單位如有損壞場地或場地內各設備情事，須依本校相關規定照價賠償。	五、借用單位如有損壞場地或場地內各設備情事，須依本校相關規定照價賠償。	點次變更。
七、借用單位如需入校停放車輛或入校攝製節目，須向總務處安全組洽辦。	六、借用單位如需入校停放車輛或入校攝製節目，請向總務處安全組洽辦。	點次變更。
八、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。		本點新增，訂定審議程序。

提案八：「淡江大學碩、學士服借用須知」修正為「淡江大學碩、學士服借用要點」及修正草案，提請討論。（事務整備組提）

說　明：

一、須各單位人員共同遵循，本須知修正為「淡江大學碩、學士服借用要點」。

二、詳「淡江大學碩、學士服借用須知」修正為「淡江大學碩、學士服借用要點」及修正草案規定對照表。

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學碩、學士服借用須知」修正為「淡江大學碩、學士服借用要點」及修正草案規定對照表如下：

「淡江大學碩、學士服借用須知」修正為「淡江大學碩、學士服借用要點」及修正草案規定對照表

修正名稱	現行名稱	說　明
淡江大學碩、學士服借用要點	淡江大學碩、學士服借用須知	與各單位相關之法規不宜以須知訂定

修正規定	現行規定	說　明
一、為規範本校碩、學士服申請借用，特訂定本要點。		本點新增，訂定宗旨。
二、學士服尺寸計有四種，參考標準為XL(175CM以上)、	一、學士服尺寸計有四種，參考標準為XL(175CM以上)、	點次變更。

L(166-174CM)、M(160-165CM)、S(159CM以下)；碩士服尺寸則有三種，參考標準為XL(175CM以上)、L(166-174CM)、M(165CM以下)。	L(166-174CM)、M(160-165CM)、S(159CM以下)；碩士服尺寸則有三種，參考標準為XL(175CM以上)、L(166-174CM)、M(165CM以下)。	
三、學士服全套包括衣服一件、帽（含帽穗）一頂及領巾一條，全套借用費用合計六百元整(洗滌及折舊費一百元、保證金五百元)；碩士服全套包括衣服一件、帽（含帽穗）一頂及領巾一條，全套借用費用合計一千二百元整(洗滌及折舊費二百元、保證金一千元)。	二、學士服全套包括衣服一件、帽（含帽穗）一頂及領巾一條，全套借用費用合計 600 元整(洗滌及折舊費 100 元、保證金 500 元)；碩士服全套包括衣服一件、帽（含帽穗）一頂及領巾一條，全套借用費用合計 1,200 元整(洗滌及折舊費 200 元、保證金 1,000 元)。	1.點次變更。 2.文字修正。
四、碩、學士服借用分為「個人登記」、「班級繳費」、「班級領取」及「個人歸還」等四個作業程序。	三、碩、學士服借用分為「個人登記」、「班級繳費」、「班級領取」及「個人歸還」等四個作業程序。	點次變更。
五、個人登記作業須至http://163.13.180.120:8000借用系統登錄，系統開放時間為每學年度第二學期開學日起至當年三月底止，系統操作方式詳網址首頁之系統說明。	四、個人登記作業請至http://163.13.180.120:8000借用系統登錄，系統開放時間為每學年度第二學期開學日起至當年三月底止，系統操作方式詳網址首頁之系統說明。	1.點次變更。 2.文字修正。
六、班級繳費作業時程為當年四月一日至四月底止，由各班班代表於期限內至網址http://163.13.180.120:8000下載班級繳費單後，再至出納組繳交全班借用費，並將繳費證明第 1 聯交回事務整備組後完成本作業，如逾期未繳納將視為放棄借用。	五、班級繳費作業時程為當年四月一日至四月底止，由各班班代表於期限內至網址http://163.13.180.120:8000下載班級繳費單後，再至出納組繳交全班借用費，並將繳費證明第 1 聯交回事務整備組後完成本作業，如逾期未繳納將視為放棄借用。	點次變更。
七、班級領取借用學位服之作業時程訂於每年五月中旬，確切時間及領取地點將另行公告於總務處網頁。	六、班級領取借用學位服之作業時程訂於每年五月中旬，確切時間及領取地點將另行公告於總務處網頁。	點次變更。
八、個人歸還之作業時程為當年畢業典禮結束後至六月底止，歸還地點於畢業典禮當日至活動中心辦理，其他日期則於上班日至事務整備組辦公室辦理。	七、個人歸還之作業時程為當年畢業典禮結束後至六月底止，歸還地點於畢業典禮當日至活動中心辦理，其他日期則於上班日至事務整備組辦公室辦理（行政大樓A102）。	1.點次變更。 2.文字修正。
九、歸還時務必攜帶全套學位服及保證金收據，如有遺失、損壞或發現非本校學位服等情形，須照價賠償，賠償金額學士服為衣服三佰元、帽	八、歸還時請務必攜帶全套學位服及保證金收據，如有遺失、損壞或發現非本校學位服等情形，須照價賠償，賠償金額學士服為衣服 300	1.點次變更。 2.文字修正。

子(含帽穗)一百二十元、領巾八十元、帽穗二十元；碩士服為衣服一千二百元、帽子(含帽穗)三百五十元、領巾八百元、帽穗五十元。如有未帶收據或收據遺失者，須當場填寫切結書，以為憑證。	元、帽子(含帽穗)120 元、領巾 80 元、帽穗 20 元；碩士服為衣服 1,200 元、帽子(含帽穗)350 元、領巾 800 元、帽穗 50 元。如有未帶收據或收據遺失者，須當場填寫切結書，以為憑證。	
十、本校碩、學士服數量有限，務必依本須知規定各項時程辦理。	九、本校碩、學士服數量有限，務必依本須知規定各項時程辦理。	點次變更。
十一、本校碩、學士服之管理單位為總務處事務整備組，如有疑問可洽業務承辦人；如有其他未盡事宜，將另公告於總務處網頁。	十、本校碩、學士服之管理單位為總務處事務整備組，如有疑問可洽業務承辦人高妹小姐，電話(02)26215656 轉2275，如有其他未盡事宜，將另公告於總務處網頁。	1.點次變更。 2.文字修正。
十二、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。		本點新增，訂定審議程序。

提案九：「淡江大學博士服借用須知」修正為「淡江大學博士服借用要點」修正草案，提請討論。(事務整備組提)

說　明：

一、須各單位人員共同遵循，本須知修正為「淡江大學博士服借用要點」。

二、詳「淡江大學博士服借用須知」修正為「淡江大學博士服借用要點」及修正草案規定對照表。

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學博士服借用須知」修正為「淡江大學博士服借用要點」及修正草案規定對照表如下：

「淡江大學博士服借用須知」修正為「淡江大學博士服借用要點」及修正草案規定對照表

修正名稱	現行名稱	說　明
淡江大學博士服借用要點	淡江大學博士服借用須知	與各單位相關之法規不宜以須知訂定

修正規定	現行規定	說　明
一、為規範本校博士服申請借用，特訂定本要點。		本點新增，訂定宗旨。
二、博士服借用由各系所助理協助登記及領取，歸還時則由借用人或系所助理代為歸還。	一、博士服借用由各系所助理協助登記及領取，歸還時則由借用人或系所助理代為歸還。	點次變更。
三、博士服全套包括衣服一件、帽（含帽穗）一頂及披肩一條。	二、博士服全套包括衣服一件、帽（含帽穗）一頂及披肩一條。	點次變更。
四、博士服尺寸計有四種，參考標準為XL(178CM以上)、L(171-177CM)、M(164-170CM)、S(163CM以下)。	三、博士服尺寸計有四種，參考標準為XL(178CM以上)、L(171-177CM)、M(164-170CM)、S(163CM以下)。	點次變更。
五、登記作業請至借用系統登錄，系統開放時間為當年五月一日至五月底止，系統操作方式詳網址首頁之系統說	四、登記作業請至借用系統登錄，系統開放時間為當年五月一日至五月底止，系統操作方式詳網址首頁之系統說	點次變更。

明。 http://163.13.180.120:8000	明。 http://163.13.180.120:8000	
六、領取作業時程訂為當年畢業典禮之前二週內，領取地點將另以OA系統通知各借用單位。	五、領取作業時程訂為當年畢業典禮之前二週內，領取地點將另以OA系統通知各借用單位。	點次變更。
七、歸還作業時程為當年畢業典禮結束後一週內之上班日，歸還地點為事務整備組辦公室；如借用人未如期歸還，事務整備組將通知各系所助理協助催討。	六、歸還作業時程為當年畢業典禮結束後一週內之上班日，歸還地點為事務整備組辦公室（行政大樓A102）；如借用人未如期歸還，事務整備組將通知各系所助理協助催討。	1.點次變更。 2.(行政大樓A102)文字刪除
八、博士服如有遺失、損壞情事須照價賠償，賠償金額為衣服三千三百元、帽子(含帽穗)一千元、披肩一千五百元、帽穗二百元。	七、博士服如有遺失、損壞情事須照價賠償，賠償金額為衣服 3,300 元、帽子(含帽穗)1,000 元、披肩 1,500 元、帽穗 200 元。	點次變更。
九、博士服之管理單位為總務處事務整備組，如有疑問可洽業務承辦人；如有其他未盡事宜，將另公告於總務處網頁。	八、博士服之管理單位為總務處事務整備組，如有疑問可洽業務承辦人吳珍季小姐，電話(02)26215656 轉 2498；如有其他未盡事宜，將另公告於總務處網頁。	1.點次變更。 2.文字修正。
十、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。		本點新增，訂定審議程序。

提案十：「淡江大學會議室借用須知」修正為「淡江大學淡水校園會議室借用要點」及修正草案，提請討論。（事務整備組提）

說　明：

一、須各單位人員共同遵循，本須知修正為「淡江大學淡水校園會議室借用要點」。

二、詳「淡江大學會議室借用須知」修正為「淡江大學淡水校園會議室借用要點」及修正草案規定對照表。

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學會議室借用須知」修正為「淡江大學淡水校園會議室借用要點」及修正草案規定對照表如下：

「淡江大學會議室借用須知」修正為「淡江大學淡水校園會議室借用要點」及修正草案規定對照表

修正名稱	現行名稱	說　明
淡江大學淡水校園會議室借用要點	淡江大學會議室借用須知	與各單位相關之法規不宜以須知訂定

修正條文	現行規定	說　明
一、為規範本校各單位申請借用會議室，特訂定本要點。		本點新增，訂定宗旨。
二、各單位如欲借用會議室，務必於借用日前三個工作日至OA系統之「會議室申請」登記並傳送借用表單到總務處事務整備組。	一、各單位如欲借用會議室，請務必於借用日前三個工作日至OA系統之「會議室申請」登記並傳送借用表單到總務處事務整備組。	1.點次變更。 2.文字修正。
三、各單位借用前務必詳閱各會議室之開放時段以及各會議	二、各單位借用前請務必詳閱各會議室之開放時段以及各會	1.點次變更。 2.文字修正。

室內所能提供之資源，並確實了解相關應注意事項。	議室內所能提供之資源，並確實了解相關應注意事項。	
四、各單位事先預估會議前佈場及復原時間，於借用時段內一併借用，惟切勿超估而影響其他單位借用。	三、請各單位事先預估會議前佈場及復原時間，於借用時段內一併借用，惟切勿超估而影響其他單位借用。	1.點次變更。 2.文字修正。
五、借用單位務必將會議資料及所屬環保杯等物品帶離，未帶離之資料及物品將以回收物或垃圾處理。	四、請借用單位務必將會議資料及所屬環保杯等物品帶離，未帶離之資料及物品將以回收物或垃圾處理。	1.點次變更。 2.文字修正。
六、借用單位如於會議中有用餐需求，應響應環保政策儘量訂購校內廠商提供之低碳便當並確實做好廚餘分類，如需廠商資訊可洽總務處資產組。	五、借用單位如於會議中有用餐需求，請響應環保政策儘量訂購校內廠商提供之低碳便當並確實做好廚餘分類，如需廠商資訊可洽總務處資產組賴映秀小姐(分機 3362）。	1.點次變更。 2.文字修正。
七、借用單位如使用非上班日之時段，需支付總務處事務整備組人員工作費，以場地維護費百分之五計算。	六、借用單位如使用非上班日之時段，需支付總務處事務整備組人員工作費，每時段計 500 元（1 個時段以四小時計，超過或不足四小時仍以一個時段計）。	1.點次變更。 2.依本校各類場地收費標準辦理。 3.文字修正
八、本要點經總務處主管會報通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。		本點新增，訂定審議程序。

提案十一：「淡江大學淡水校園人員及車輛出入管理規則」第三條修正案，提請討論。（安全組提)

說　明：

一、本校核發車輛通行識別證，僅提供車位停放，無法負保管之責，擬於規則中述明責任歸屬。

二、詳「淡江大學淡水校園人員及車輛出入管理規則」第三條修正案條文對照表。

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學淡水校園人員及車輛出入管理規則」第三條修正案條文對照表如下：

「淡江大學淡水校園人員及車輛出入管理規則」第三條增修草案條文對照表

修正條文	現行條文	說　明
第三條 車輛進出、停放管理與管制。 一、教職員工生車輛，憑核發之通行證入校，並依規劃之區位停放。 二、教職員工之汽、機車未經申請核備，不得在校園內過夜停放。 三、廠商之車輛以換證方式出入校園，嚴禁在校園內過夜停放。 四、車輛通行證應依規定張貼，如有借用、偽造情形，除沒收外並陳報相關單位議處。 五、為維校園安寧及安全，學生、民眾之機車、自行車禁止進入校園，一律停放	第三條 車輛進出、停放管理與管制。 一、教職員工生車輛，憑核發之通行證入校，並依規劃之區位停放。 二、教職員工之汽、機車未經申請核備，不得在校園內過夜停放。 三、廠商之車輛以換證方式出入校園，嚴禁在校園內過夜停放。 四、車輛通行證應依規定張貼，如有借用、偽造情形，除沒收外並陳報相關單位議處。 五、為維校園安寧及安全，學生、民眾之機車、自行車禁止進入校園，一律停放	本條第一至十一款未修正。

於校園周邊停車場；教職員工騎乘機車憑通行識別證入校，並須停放於機車場內。除上下班時段及公務需要外，嚴禁於校園內騎乘機車或自行車。	於校園周邊停車場；教職員工騎乘機車憑通行識別證入校，並須停放於機車場內。除上下班時段及公務需要外，嚴禁於校園內騎乘機車或自行車。	
六、校園內騎乘機車均應佩戴安全帽，違反規定者，學生送學生事務處議處；教職員工取消通行識別證一年，職工得送職工人事評議委員會議處，教師得送教師評審委員會參考。	六、校園內騎乘機車均應佩戴安全帽，違反規定者，學生送學生事務處議處；教職員工取消通行識別證一年，職工得送職工人事評議委員會議處，教師得送教師評審委員會參考。	
七、教職員工之機車停放區為游泳館後側、體育館旁機車停車場內，校園內其他地區禁止停放。放假期間，仍須依指定位置停放，另可停放於商管大樓後側、力霸水泥橋警衛崗亭旁汽車格內。如任意違規停放會開單栓鎖。	七、教職員工之機車停放區為游泳館後側、體育館旁機車停車場內，校園內其他地區禁止停放。放假期間，仍須依指定位置停放，另可停放於商管大樓後側、力霸水泥橋警衛崗亭旁汽車格內。如任意違規停放會開單栓鎖。	
八、外來車因公務需要騎機車進入校園內，應事先提出申請核准後發給公務車牌，始可進入校園，仍須依規定位置停放，違反者將會開單栓鎖，並禁止該車再進入校園。	八、外來車因公務需要騎機車進入校園內，應事先提出申請核准後發給公務車牌，始可進入校園，仍須依規定位置停放，違反者將會開單栓鎖，並禁止該車再進入校園。	
九、每學期違反第三條各項規定，經校警開單告發達五次者，通行證收回，次學年度並予以停發；外賓或廠商車輛違規遭鎖車達三次者，禁止再進入校園。	九、每學期違反第三條各項規定，經校警開單告發達五次者，通行證收回，次學年度並予以停發；外賓或廠商車輛違規遭鎖車達三次者，禁止再進入校園。	
十、除校車、公務車外，嚴禁在校園內洗車。	十、除校車、公務車外，嚴禁在校園內洗車。	
十一、進入車輛應減速慢行，時速不得超過二十公里，遭告發達三次者，禁止再進入校園。	十一、進入車輛應減速慢行，時速不得超過二十公里，遭告發達三次者，禁止再進入校園。	
十二、本校核發各式車輛通行識別證，僅提供車位停放，對停放之車輛及車內財物，不負保管之責。		本款新增，明定責任歸屬。

提案十二：「淡江大學財產管理規則」第十一條、第十三條修正草案，提請討論。（資產組提）

說　明：

一、針對各單位的財產清點，資產組改變以往逐年逐單位全面盤點的方式，改採督導與抽查方式辦理，以符合資產組的新定位以及減省人力，爰修正相關法規條文。

二、詳「淡江大學財產管理規則」第十一條、第十三條修正草案條文對照表。

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學財產管理規則」第十一條、第十三條修正草案條文對照表如下：

「淡江大學財產管理規則」第十一條、第十三條修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說　明
第十一條　每年五月底前保管人應自行核對財產，並將核對結果送總務處資產組，資產組得不定期派員抽查。	第十一條　每年五月保管人應自行核對財產，並將回條送總務處資產組。	一、文字修正。 二、新增不定期抽查之規定。
第十三條　財產標籤由資產組列印送保管人黏貼，保管人發現標籤脫落或無法辨識時，應即通知總務處資產組換補。	第十三條　保管人發現標籤脫落或無法辨識時，應即通知總務處資產組換補。	增列財產標籤由保管人黏貼，以符合財產自主管理之精神。

提案十三：「淡江大學淡水校園美食廣場管理要點」部分要點修正草案，提請討論。(資產組提)

說　明：

一、膳食委員會改為衛生委員會，配合修正。

二、詳「淡江大學淡水校園美食廣場管理要點」部分要點草案規定對照表。

決　議：

一、照案通過。

二「淡江大學淡水校園美食廣場管理要點」部分要點修正草案如下：

「淡江大學美食廣場管理要點」部分要點修正草案規定對照表

修正規定	現行規定	說　明
二、美食廣場福利業務委辦廠商，環境管理等相關事項由總務處負責，食品衛生由衛生委員會監督。	二、美食廣場福利業務委辦廠商，環境管理等相關事項由總務處負責，食品衛生由膳食委員會監督。	委員會名稱修正。
六、美食廣場之清潔、安全維護及空調照明節能管理由管理委員會負責。	六、美食廣場之清潔及安全維護由管理委員會負責。	配合節能分管原則，增列節能管理規定。
七、管理委員會主任委員應於寒、暑假請害蟲驅除公司檢查，並噴灑殺蟲劑，且須取得消毒收據影本繳交衛生委員會為憑。	七、管理委員會主任委員應於寒、暑假請害蟲驅除公司檢查，並噴灑殺蟲劑，且須取得消毒收據影本繳交膳食委員會為憑。	委員會名稱修正。
十、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	十、本要點經總務處主管會報通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	修正審議程序。

提案十四：「淡江大學付款作業要點」部分要點修正草案，提請討論。（出納組提）

說　明：

一、依總務處 99 學年度第 2 學期第 6 次主管會報會議秘書長簽辦意見辦理。

二、本要點已涵蓋「領款須知」內容，俟本修正草案通過後，原「領款須知」擬同日廢除。

三、詳「淡江大學付款作業要點」部分要點修正草案規定對照表。

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學付款作業要點」部分要點修正草案規定對照表如下：

「淡江大學付款作業要點」部分要點修正草案規定對照表

修正規定	現行規定	說　明
三、付款方式以現金支付、開立支票及匯款轉帳為原則；同	三、付款方式以現金支付、開立支票及匯款轉帳為原則，惟	文字修正。 避免因同一張支出傳票有二種
七、推廣及建教單位經辦之付款傳票，依下列規定辦理： (一)付款方式以開立支票為原	七、推廣及建教單位經辦之付款傳票，依下列規定辦理： (一)付款方式以開立支票為原	

則，支票開立至用印完成，約需十個工作天。 (二)俟支票用印完成後，由出納組以電話通知受款人領取。 (三)傳票經辦人或其指定受款人領取支票或以支票匯款之規定： 1.本人領取：應攜帶身分證或教職員證備查，領款時本人需於傳票上親自簽名。 2.委託他人代領：代領人應攜帶委託人、受委託人雙方身分證件（身分證、學生證或教職員證)及委託人印章，於傳票上親自簽名，並蓋委託人印章。 3.除廠商貨款外，採用匯款轉帳者：將支票依傳票經辦人提供受款人帳戶資料，辦理匯款轉帳，若有衍生費用則由受款人自付。 (四)廠商至本校領取支票時，領取人需於傳票上蓋與請款時發票上相同之公司發票章及負責人私章，並親自簽名。 (五)廠商若不便前來領取支票，廠商應自備掛號回郵信封，以利郵寄。	則，支票開立至用印完成，約需十個工作天。 (二)俟支票用印完成後，由出納組以電話通知受款人領取。 (三)傳票經辦人或其指定受款人領取支票之規定： 1.本人領取：應攜帶身分證或教職員證備查，領款時本人需於傳票上親自簽名。 2.委託他人代領：代領人應攜帶委託人、受委託人雙方身分證件（身分證、學生證或教職員證)及委託人印章，於傳票上親自簽名，並蓋委託人印章。 (四)廠商至本校領取支票時，領取人需於傳票上蓋與請款時發票上相同之公司發票章及負責人私章，並親自簽名。 (五)廠商若不便前來領取支票，廠商應自備掛號回郵信封，以利郵寄。	增列以支票匯款付款規範說明 本款新增，說明匯款方式
八、學生退費領款規定： (一)本人領款：應攜帶經財務處核章的退費單、學生證或身分證，於退費單上親自簽名。 (二)委託他人代領：應攜帶經財務處核章的退費單、委託人及受委託人雙方身分證件(學生證或身分證等)，身分證件得由出納組影印備查，委託人需在退費單上簽名或蓋章，且代領人需親自簽名，並留下聯絡電話。 (三)委託本校教職員工代領:應攜帶經財務處核章的退費單、委託人及受委託人雙方身分證件(學生證或身分證等)、經委託	八、學生退費領款規定： (一)本人領款：應攜帶經財務處核章的退費單、學生證或身分證，於退費單上親自簽名。 (二)委託他人代領：應攜帶經財務處核章的退費單、委託人及受委託人雙方身分證件(學生證或身分證等)，身分證件得由出納組影印備查，委託人需在退費單上簽名或蓋章，且代領人需親自簽名，並留下聯絡電話。 (三)委託本校教職員工代領：應攜帶經財務處核章的退費單、委託人及受委託人雙方身分證件(學生證或身分證等)、經委託人	

人簽名或蓋章之委託書或經單位主管簽核之代領說明書，身分證件得由出納組影印備查，委託人需在退費單上簽名或蓋章，且代領人需親自簽名，並留下聯絡電話。 (四)採用匯款轉帳者，需提供匯款書面資料，受款人帳戶需為退費本人，衍生費用由受款人自付。	簽名或蓋章之委託書或經單位主管簽核之代領說明書，身分證件得由出納組影印備查，委託人需在退費單上簽名或蓋章，且代領人需親自簽名，並留下聯絡電話。	增列第四款，明定退款方式。
十、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	十、本要點經總務處主管會報通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	修正審議程序。

提案十五：「淡江大學台北校園重量訓練室使用要點」草案，提請討論。（總務組提）

說　明：

一、為提供台北校園教職員工運動健身及使用重量訓練室時應遵守之器材操作使用規定，特訂定本要點。

二、詳「淡江大學台北校園重量訓練室使用要點」草案總說明及規定。

「淡江大學台北校園重量訓練室使用要點」草案總說明及規定

總　說　明
緣起：為提供台北校園教職員工運動健身。 目的：為維護使用者之安全。 原則：以台北校園教職員工優先使用。

規　　定	說　　明
一、為提供台北校園教職員工運動健身及為維護使用者之安全，特訂定本要點。	設立宗旨
二、開放時間：上午 8 時至晚上 9 時。	開放時間
三、為維護使用者之安全，患有高血壓、心臟病、身體虛弱者或孕婦，不宜使用重量訓練室。	限制使用者
四、使用重量訓練室前，請先至 106 室總務處總務組登記，再由值班人員或警衛開啟該室大門、燈、冷氣等設備。使用完畢後，先關妥設備之電源、燈，再至總務組於使用登記表註明離開時間及通知值班人員或警衛關冷氣、大門等。	使用前、後之登記及應處理事項
五、進入重量訓練室運動時，請著運動服裝及運動鞋。	服裝規定
六、為避免造成運動傷害及器材受損，使用器材時應遵守器材操作使用規定。	應遵守器材操作使用規定
七、不得將器材調整至體能無法負荷之狀態或妨礙他人運動之行為使用。	禁止事項
八、運動時，若有身體不適者，須立即停止，並通知衛生保健組護士或總務組警衛、值班人員協助處理。	身體不適者處理方式
九、重量訓練內禁止喧嘩、攜帶飲料、食物等，若經發現，得請其離場或通知總務處總務組警衛、值班人員處理。	禁止事項之處理方式
十、如未遵守器材使用規定而導致任何身心傷害者，本校不負任何賠償責任。	未遵守規定之責任
十一、如因不當使用或蓄意破壞而造成器材毀損，依「淡江大學教學設備損壞遺失賠償規則」辦理。	損壞遺失賠償規定
十二、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	訂定及修正程序

決　議：

一、原第二點：開放時間：上午 8 時至晚上 9 時。修正為「開放時間：上午八時至晚上九時」。

二、原第三點：為維護使用者之安全，患有高血壓、心臟病、身體虛弱者或孕婦，不宜使用重量訓

練室。修正為「為維護使用者之安全，患有高血壓、心臟病、身體虛弱者、孕婦或其它特殊身體狀況不適者，不得使用重量訓練室。」

三、原第五點：進入重量訓練室運動時，請著運動服裝及運動鞋。修正為「進入重量訓練室運動時，須著運動服裝及室內專用運動鞋。」

四、原第七點：不得將器材調整至體能無法負荷之狀態或妨礙他人運動之行為使用。修正為「不得將器材調整至體能無法負荷之狀態或妨礙他人運動等行為」。

五、原第九點：重量訓練內禁止喧嘩、攜帶飲料、食物等，若經發現，得請其離場或通知總務處總務組警衛、值班人員處理。修正為「重量訓練內禁止喧嘩、攜帶飲料、食物等，若經發現，總務處總務組警衛、值班人員得通知其離場」。

六、原第十點：如未遵守器材使用規定而導致任何身心傷害者，本校不負任何賠償責任。修正為「如未遵守器材操作方法而導致任何身心傷害者須自行負責」。

七、其餘照案通過。

八、「淡江大學台北校園重量訓練室使用要點」草案如下：

「淡江大學台北校園重量訓練室使用要點」草案總說明及規定

一、為提供台北校園教職員工運動健身及為維護使用者之安全，特訂定本要點。
二、開放時間：上午八時至晚上九時。
三、為維護使用者之安全，患有高血壓、心臟病、身體虛弱者、孕婦或其它特殊身體狀況不適者，不得使用重量訓練室。
四、使用重量訓練室前，請先至總務處總務組登記，再由值班人員或警衛開啟該室大門、燈、冷氣等設備。使用完畢後，先關妥設備之電源、燈，再至總務組於使用登記表註明離開時間及通知值班人員或警衛關冷氣、大門等。
五、進入重量訓練室運動時，須著運動服裝及室內專用運動鞋。
六、為避免造成運動傷害及器材受損，使用器材時應遵守器材操作使用規定。
七、不得將器材調整至體能無法負荷之狀態或妨礙他人運動等行為。
八、運動時，若有身體不適者，須立即停止，並通知衛生保健組護士或總務組警衛、值班人員協助處理。
九、重量訓練內禁止喧嘩、攜帶飲料、食物等，若經發現，總務處總務組警衛、值班人員得通知其離場。
十、如未遵守器材操作方法而導致任何身心傷害者須自行負責。
十一、如因不當使用或蓄意破壞而造成器材毀損，依「淡江大學教學設備損壞遺失賠償規則」辦理。
十二、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。

提案十六：「淡江大學淡水校園行人徒步區管理要點」草案，提請討論。（安全組提）

說　明：

一、為確保行人徒步區人行安全，特訂定本要點。

二、本案業經 100.6.15 總務處 99 學年度第 2 學期第 6 次主管會報通過，並奉　校長指示依秘書長意見辦理，修正第五點相關規定。

三、詳「淡江大學淡水校園行人徒步區管理要點」草案總說明及規定。

「淡江大學淡水校園行人徒步區管理要點」草案總說明及規定

總　說　明
緣起：為有效管理淡水校園行人徒步區，特訂定本要點。 目的：確保校園內行人安全。 原則：禁止各種車輛進入行人徒步區，特殊情況方得開放車輛通行。

規　　定	說　　明
一、為確保行人安全，禁止各種車輛進入行人徒步區。	宗旨
二、警衛處理緊急或特殊事件時，相關車輛得依規定路線進入。	進入原則
三、學生宿舍開、閉館時，得開放該路段供車輛行駛。	開放時段
四、車輛違規行駛行人徒步區，依「淡江大學淡水校園人員及車輛管理規則」處理。	處罰依據
五、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	訂定審議程序

決　議：

一、修正第一點增列「特訂定本要點」，其餘照案通過。

二、「淡江大學淡水校園行人徒步區管理要點」草案如下：

「淡江大學淡水校園行人徒步區管理要點」草案

一、為確保行人安全，禁止各種車輛進入行人徒步區，特訂定本要點。 二、警衛處理緊急或特殊事件時，相關車輛得依規定路線進入。 三、學生宿舍開、閉館時，得開放該路段供車輛行駛。 四、車輛違規行駛行人徒步區，依「淡江大學淡水校園人員及車輛管理規則」處理。 五、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。

提案十七：「淡江大學淡水校園反怠速管理要點」草案，提請討論 （安全組提）

說　明：

一、為有效管理汽、機車氣體排放，建立健康永續之校園，特訂定本要點。

二、本案業經 100.8.30 總務處 100 學年度第 1 學期第 2 次主管會報奉准在案。

三、詳「淡江大學淡水校園反怠速管理要點」草案總說明及規定。

「淡江大學淡水校園反怠速管理要點」草案總說明及規定

總　說　明
緣起：依行政院環保署「機動車輛停車怠速熄火管理辦法」規定，制定本校相關規範。 目的：為有效管理汽、機車氣體排放，建立健康永續之校園。

規　　定	說　　明
一、為有效管理汽、機車氣體排放，建立健康永續之校園，特訂定本要點。	宗旨
二、汽、機車在校園內停車等候，依行政院環保署《機動車輛停車怠速管理辦法》規定：機動車輛停車時，維持引擎持續運轉為怠速情形，不得逾 3 分鐘。如要等候應關閉引擎。	原則與例外
三、未遵守上述規定，經警衛勸導仍不改善者，請車輛駛離校園；對同車被記錄 3 次者將不准再入校，唯在校園內之引擎必須持續之消防車、混泥土車、SNG 轉播車等公務或載客(貨)特殊車輛，得允許怠速。	處罰條文
四、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	訂定及修正程序

決　議：

一、原第二點：汽、機車在校園內停車等候，依行政院環保署《機動車輛停車怠速管理辦法》規定：機動車輛停車時，維持引擎持續運轉為怠速情形，不得逾 3 分鐘。如要等候應關閉引擎。修正為「汽、機車在校園內停車等候，依行政院環保署「機動車輛停車怠速熄火管理辦法」規定：機動車輛停車時，維持引擎持續運轉為怠速情形，不得逾三分鐘。如要等候應關閉引擎，唯在校園內引擎必須保持運轉之特殊車輛，得允許例外。」

二、原第三點：未遵守上述規定，經警衛勸導仍不改善者，請車輛駛離校園；對同車被記錄 3 次者將不准再入校，唯在校園內之引擎必須持續之消防車、混凝土車、SNG 轉播車等公務或載客(貨)特殊車輛，得允許怠速。修正為「未遵守上述規定，經警衛勸導仍不改善者，請車輛駛離校園；並依本校「淡水校園人員及車輛出入管理規則」，對同車被記錄三次者將禁止其入校。

三、其餘照案通過。

四、「淡江大學淡水校園反怠速管理要點」草案如下

「淡江大學淡水校園反怠速管理要點」草案

一、為有效管理汽、機車氣體排放，建立健康永續之校園，特訂定本要點。 二、汽、機車在校園內停車等候，依行政院環保署「機動車輛停車怠速熄火管理辦法」規定：機動車輛停車時，維持引擎持續運轉為怠速情形，不得逾三分鐘。如要等候應關閉引擎，唯在校園內引擎必須保持運轉之特殊車輛，得允許例外。 三、未遵守上述規定，經警衛勸導仍不改善者，通知車輛駛離校園；並依本校「淡水校園人員及車輛出入管理規則」，對同車被記錄三次者將禁止其入校。 四、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。

提案十八：「淡江大學財產盤查作業要點」草案，提請討論。（資產組提）

說　明：

一、為達成各單位財產自主管理目標及明訂財產盤查方式，新訂定本要點。

二、詳「淡江大學財產盤查作業要點」草案總說明及規定。

「淡江大學財產盤查作業要點」草案總說明及規定

總　說　明
緣起：針對各單位的財產清點，資產組改變以往逐年逐單位全面盤點的方式，改採督導與抽查方式辦理，以符合資產組的新定位以及節省人力。 目的：達成各單位財產自主管理及所保管使用之財產正確性。

規　　定	說　　明
一、為達成各單位財產自主管理及所保管使用之財產正確性，特訂定本要點。	設立宗旨
二、各單位對所保管之財產，應注意維護，不得損毀、棄置。	配合財產分管原則
三、保管人應於每年五月底前自行盤點財產，盤點結果送總務處資產組備查。資產組得隨時派員實地盤點或抽查，作成盤點紀錄陳報。	盤查規定
四、財產之盤點或抽查，各單位保管人應配合清點。	盤查配合作業
五、使用教育部獎補助款購置之財產，悉依教育部訪視規定辦理財產盤點，其作業方式由總務處資產組通知受查單位。	使用教育部獎補助款購置之財產盤查方式
六、非使用教育部獎補助款購置之財產，由總務處資產組不定期進行抽查，抽查對象及範圍由總務處資產組安排。	非使用教育部獎補助款購置之財產盤查方式
七、受查單位財產保管如有異常情形，受查單位應填報盤點紀錄表，說明財產異常情形及改善情形，送總務處資產組查核後陳報校長。	盤查異常處理
八、本要點經總務會議通過後，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	訂定審議程序

決　議：

一、照案通過。

二、「淡江大學財產盤查作業要點」草案如下：

「淡江大學財產盤查作業要點」草案

一、為達成各單位財產自主管理及所保管使用之財產正確性，特訂定本要點。
二、各單位對所保管之財產，應注意維護，不得損毀、棄置。
三、保管人應於每年五月底前自行盤點財產，盤點結果送總務處資產組備查。資產組得隨時派員實地盤點或抽查，作成盤點紀錄陳報。
四、財產之盤點或抽查，各單位保管人應配合清點。
五、使用教育部獎補助款購置之財產，悉依教育部訪視規定辦理財產盤點，其作業方式由總務處資產組通知受查單位。
六、非使用教育部獎補助款購置之財產，由總務處資產組不定期進行抽查，抽查對象及範圍由總務處資產組安排。
七、受查單位財產保管如有異常情形，受查單位應填報盤點紀錄表，說明財產異常情形及改善情形，送總務處資產組查核後陳報校長。
八、本要點經總務會議通過後，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。

肆、臨時動議

一、學生議會議長李中明建議：

(一)福園旁人行道不宜設置減速丘。

(二)文學館至小小麥行人徒步區花盆路障請移除。

(三)學生辦活動時禁止使用一次性餐具，但飲食部海音咖啡卻仍使用紙杯。

二、學生會部長陳品翰建議：

淡水校園松濤館週邊路燈夜間照明亮度不足請改善。

伍、列席指導致詞

一、文學館行人徒步區由總務處研議用更友善之阻車方式，目前方案暫不改變。福園旁人行道的車輛減速設施亦請改善。

二、請總務處瞭解輔仁大學規範使用一次性餐具的相關作法。

三、低碳便當菜色建議會同營養師、商家共同討論並參考師生意見作調整。

四、檢視淡水校園主幹道路燈的明亮度。

五、學生於商管大樓頂樓、樓梯間抽菸並亂丟菸蒂情況非常嚴重，請學務處列為重點巡查區域。

六、為使各項節能減碳等環保措施更有效，強化相關配套措施以提高師生配合的意願。

陸、主席結論或主席指示事項

一、製作並張貼各樓館閉館時段須使用門禁卡進入之告示。
二、有關本校限用一次性餐具之政策，福利廠商皆以罰款方式繳交環保清潔費。
三、校外人士開車載進學班學生入校，請安全組深入瞭解問題並提出改善方案報告。
四、下次實施校園地景感受調查時，請學生會代表提供意見。
五、往淡大菁英沿路私有地環境整理及加裝照明，請事務整備組持續與里長、地主協調。

柒、散會（10:50）

研究發展處 100 學年度第 1 學期
業務會議紀錄

時　間：100 年 11 月 25 日（星期五）上午 10 時
地　點：淡水校園科學館 S219 會議室
主　席：康研發長尚文　　紀錄：彭台英
出　席：黃輝南、林愛媛、王峻騰、黎泓洋、張偉琳、游靜芬、葉彩雲、李玫欣、吳佳玲、謝惠莉、駱慈愛

壹、主席致詞

一、配合本處組織重整及業務轉型，首要任務為積極推動產學合作，除發行「研發通訊」宣傳本校教師研發成果及技術，以提升產學合作績效；並積極籌辦「淡江大學創新與創業競賽」，預定成果為（一）逐步成為一個產官學界有效的合作平台（二）帶動本校學生創新的能量（三）促進學校創業教育課程。將於 12 月上旬召開會議就此二項展開規劃作業。

二、高副校長柏園交辦「請研發處就各研究中心成立、營運、改善、退場等相關資源之規劃及權責等研議管理辦法陳報」，除參考他校資料訂定外，將進一步修正本處設置辦法，並彙整各研究中心之意見後提出。

三、本處將於明年參與淡品獎競賽，因葉組長彩雲在財務處有相關經驗，擬請葉組長規劃作業時程，有關訓練課程可請品保處白稽核長滌清指導。

貳、報告事項

一、上次會議決議案執行情形

提案決議	執行情形
提案一：通過本處 100 學年度預算新增編列「學生產學合作創業競賽計畫」、「推動產學合作」、「學術研究及產學合作團隊籌組」及「研究計畫績優獎勵(含彈性薪資)」等 4 個發展性業務計畫。	提行政會議討論。
提案二：通過本處組織異動案。	提三長會報討論。
提案三：通過修正「淡江大學研究發展處設置辦法」第三條及第五條條文。	提行政會議討論。
提案四：配合本處組織變更及業務轉型，通過自 100 學年度起將本處目前負責之研究計畫代傳票請款、發函及部份行政作業流程，回歸至各系所及學院。	暫緩。

二、業務工作報告

(一)研究計畫及一般行政事項

1、持續辦理研究計畫行政服務事項，協助教師執行研究計畫案。100 學年度迄今本校教師專題研究計畫案計國科會案 283 件，總經費計 191,461,131 元；一般案計 21 件，總經費計 12,204,803 元；總計全校研究計畫案 304 件，總經費 203,665,936 元。100 學年度計畫陸續新增中。

2、國科會於 100 年 11 月 9 日至 10 日蒞校查核本校執行國科會補助 99 年度專題研究計畫財務收支情形。

3、為提升本校學術研究能量及產學合作績效，自 100 學年度起，凡本校專任教師以學術團隊(包括產學合作)研提計畫經學校審查通過，並向校外提出 200 萬元以上之計畫，每案補助 2 萬元，申請表已於 100 年 11 月 3 日傳送本校相關單位及全校教師。

(二)產學合作業務

1、產學合作計畫案進度統計表

學院	系所	姓名	計畫名稱	進度
文	中文	張炳煌	e 筆書法團隊創業計畫	籌備中及技轉協商
		高柏園	e 筆書法團隊技術移轉合作	籌備中及技轉協商
理	化學	陳幹男	尼斯染色技術 2 案	尼龍染整技術移轉簽約完成 2 件
工	機電	楊龍杰	金探子	洽談中
	電機	周建興	自行車之行車記錄器	廠商研究不具市場及無週邊連接廠商投入，另找廠商推廣
	航太	陳增源	車用小型發電機	老師樣品製作中進行媒合
	化材	陳錫仁	生質柴油	中油印尼計畫兩案評估中
	資工	郭經華	資策會及軟體申請計畫	資訊軟體申請國科會產學計畫規劃中

		潘孟鉉	MobileRelay 通訊技術之委託研究	通訊技術之委託研究,委託經費簽約中
		陳建彰	資訊技術之委託研究	申請經濟部 SBIR 協助撰述計畫
管理	企管	李文雄	產學顧問合約	顧問委託簽約完成
外語	法文	吳錫德	6 語~多語莫敵	估價中及合作模式評估

2、專利申請及技術移轉

(1)完成匯整本校國內、外核准公告、公開及申請中（尚未公開公告）專利案件。

(2)100 年 11 月 22 日提報「淡江大學專利技術分析報告」（包括汰除無效之專利案件）。

(3)籌備 100 年 12 月份智慧財產權專利講座。

(4)提供 TTL & 交通大學專利授權暨拍賣平台之專利技術資料。

(5)機電系楊龍杰教授「仿生八字形拍翼之微型飛行器」美國專利申請案已取得美國專利。

(6)機電系康尚文教授「高功率發光二極體照明燈明與其散熱模組」中華民國專利申請案已取得中華民國專利。

(7)水環系李奇旺教授「重金屬污染分離萃取系統」中華民國專利申請案於 100 年 10 月 28 日獲准放棄答辯。

(8)化學系李世元教授「利用巴比艾爾型式反應之有機硼試劑製造方法」美國專利申請案於 100 年 10 月 25 日獲准放棄答辯。

(9)化學系陳幹男教授「常溫反應型親水性 PU 樹脂之製備方法與其於室溫的應用」中華民國專利於 100 年 11 月 16 日獲准提出答辯。

(10)化材系鄭廖平教授「塑膠基材上製備高硬度耐水洗抗霧鍍膜」美國專利申請案已於 100 年 10 月 24 日獲准提出申請。

(11)物理系林諭男教授「場效發射特性優異之以碳為主的複合材料之製作方法及其製品」美國專利已於 100 年 10 月 30 日獲准提出申請。

(12)化學系陳幹男教授「尼龍/超高分子量聚乙烯包繞紗技術」暨「尼龍纖維深色染色量產開發技術」2 案分別授權廠商新台幣 20 萬元暨 60 萬元整。

(三)出版業務

1、完成學術期刊印刷出版（100.10.01-100.11.18），計有：

主編單位	刊名	卷/期	出版日期
出版中心	淡江人文社會學刊	第 47 期	100 年 11 月
出版中心	Tamkang Journal of Science and Engineering	第 41 卷 3 期	100 年 9 月
數學系	Tamkang Journal of Mathematics	第 42 卷第 3 期	100 年秋季
未來研究所	未來研究	第 16 卷第 1 期	100 年 11 月

2、協助完成本校機電系於 11 月 7-9 日召開第十屆「國際熱管研討會」之論文集印製。

3、完成《淡江人文社會學刊》訂閱款 800 元繳校手續。

4、10 月起，本中心協助管科系《資訊與管理科學期刊》進行線上投稿暨評審作業系統操作訓練，預定於近期完成作業準備並對外開放。

參、討論事項

提　案：「淡江大學研究發展成果歸屬及運用辦法」第八條、第九條、第十條、第十二條及第十三條修正草案，提請審議。（產學合作組提)

說　明：

一、依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法第三條：「資助機關補助、委託或出資之科學技術研究發展所獲得之研發成果，除經資助機關認定歸屬國家所有者外，歸屬執行研究發展之單位所有。」故修正第八條、第九條及第十條轉讓之規定。

二、考量專利技術之專業性故增列第九條，研管會得邀請發明人參與討論。

三、依國科會 99 年 12 月 7 日臺會綜三字第 0990087551 號函辦理，國科會至本校查核研發成果管理制度，提出轉讓發明人部分與政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦理第三條有所衝突，故修正第八條、第九條及第十條，以符合國科會之規定。

四、「淡江大學研究發展成果歸屬及運用辦法」第八條、第九條、第十條、第十二條及第十三條修正草案條文對照表如下：

「淡江大學研究發展成果歸屬及運用辦法」第八條、第九條、
第十條、第十二條及第十三條修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說　明
第八條　本校教職員生及研究人員職務上之研發成果於申請智慧財產權時，均須以本校為智慧財產權人提出申請，若本校不予管理、維護及推廣，可將該權利讓與發明人（創作人）。出資人另有規定者，從其規定。	第八條　本校教職員生及研究人員職務上之研發成果於申請智慧財產權時，均須以本校為智慧財產權人提出申請，若本校不予管理、維護及推廣，可將該權利讓與發明人（創作人）。	增列出資人另有規定者，從其規定。
第九條　屬於本校自有之研發成果智慧財產權，研發處應於該智慧財產權有效期限內，自權利生效日起滿三年向研管會提出檢討，研管會得邀請發明人（創作人）參與檢討繼續維護之必要性。如認定有繼續維護之必要性，則應繼續維護，且每三年提請檢討之。 前項提起檢討之日，出資人另有規定者，從其規定。 經研管會決議不繼續維護者本校得放棄維護，並應通知發明人（創作人），協議權利讓與事宜。前項協議權利讓與事宜，出資人另有規定者，從其規定。	第九條　屬於本校自有之研發成果智慧財產權，研發處應於該智慧財產權有效期限內，自權利生效日起滿三年，提請研管會檢討有無繼續維護之必要性。如認定有繼續維護之必要性，則應繼續維護，且每三年提請檢討之。 前項提起檢討之日，出資人另有規定者，從其規定。 經研管會決議不繼續維護者，本校得放棄維護，並即時通知發明人或創作人，協議權利讓與事宜。	一、修改暨增列自權利生效日起滿三年向研管會提出檢討，研管會得邀請發明人（創作人）參與檢討繼續維護之必要性。 二、增列前項協議權利讓與事宜，出資人另有規定者，從其規定。
第十條　研發成果智慧財產權相關申請費用，扣除資助機關補助金額後，依下列原則分攤： 一、職務上之研發成果： (一)經研管會決議申請智慧財產權之案件，智慧財產權申請費用分擔比例為本校百分之九十、發明人（創作人）百分之十。 (二)研管會決議不提出智慧財產權申請或發明人（創作人）基於爭取時效考量無法提研管會審議而自費以淡江大學名義申請之案件，其智慧財產權申請通過後，由研管會評估是否由本校管理、維護及推廣；由本校管理、維護及推廣之智慧財產權，應將其申請之相關費用依前款規定之比例補償發明人（創作人）；本校不予管理、維護及推廣之智慧財產權，本校得將其無償讓與發明人（創作人）。惟出資人另有規定者，從其規定。 二、非職務上之研發成果：	第十條　研發成果智慧財產權相關申請費用，扣除資助機關補助金額後，依下列原則分攤： 一、職務上之研發成果： (一)經研管會決議申請智慧財產權之案件，智慧財產權申請費用分擔比例為本校90％、發明人（創作人）10%。 (二)研管會決議不提出智慧財產權申請或發明人（創作人）基於爭取時效考量無法提研管會審議而自費申請之案件，其智慧財產權申請通過後，由研管會評估是否由本校管理、維護及推廣；由本校管理、維護及推廣之智慧財產權，應將其申請之相關費用依前款規定之比例補償發明人（創作人）；本校不予管理、維護及推廣之智慧財產權，本校得將其無償讓與發明人（創作人）。 二、非職務上之研發成果：	一、增列自費以淡江大學名義。 二、增列出資人另有規定者，從其規定。 三、阿拉伯數字修正為國字。 四、用詞統一為出資人。

(一)研發成果不屬於學校者應由發明人（創作人）或出資人自費向有關主管機關申請智慧財產權登記。 (二)取得前款智慧財產權後，發明人或創作人得提出委託本校代為管理、維護及推廣，經本校研管會決議代管者，相關費用由本校負擔，但需將智慧財產權讓與本校。	(一)研發成果不屬於學校者應由發明人（創作人）或經費提供者自費向有關主管機關申請智慧財產權登記。 (二)取得前款智慧財產權後，發明人或創作人得提出委託本校代為管理、維護及推廣，經本校研管會決議代管者，相關費用由本校負擔，但需將智慧財產權讓與本校。	
第十二條　權利歸屬本校之研發成果，其管理運用所產生之權益依下列原則分配： 一、職務上之研發成果： (一)民國88年1月27日以前（國科會業務會報第1278次前），國科會一般專題計畫之研發成果，所有權屬國科會者，其權益分配為發明人（創作人）百分之四十、國科會百分之二十、本校百分之四十。 (二)國科會補助之產學合作計畫（舊版產學合作研究計畫實施要點），其研發成果所有權歸屬國科會者，權益分配為發明人（創作人）百分之四十、計畫合作廠商百分之五十＊出資比率、國科會及本校均分餘額。 (三)經研管會審查決議申請智慧財產權之研發成果，其權益收入於扣除必要成本及回饋資助機關的部份後，分配比例為發明人（創作人）百分之七十、本校百分之三十。 (四)經研管會審查決議不予申請智慧財產權之案件或基於爭取時效考量無法提研管會審議之案件，發明人（創作人）可自費申請，但仍應以本校為智慧財產權申請人提出申請，取得智慧財產權後，由研管會評估是否管理、維護及推廣： 1、決定管理、維護及推廣	第十二條　權利歸屬本校之研發成果，其管理運用所產生之權益依下列原則分配： 一、職務上之研發成果： (一)民國88年1月27日以前（國科會業務會報第1278次前），國科會一般專題計畫之研發成果，所有權屬國科會者，其權益分配為發明人（創作人）40%、國科會20%、本校40%。 (二)國科會補助之產學合作計畫（舊版產學合作研究計畫實施要點），其研發成果所有權歸屬國科會者，權益分配為發明人（創作人） 40%、計畫合作廠商50% ＊出資比率、國科會及本校均分餘額。 (三)經研管會審查決議申請智慧財產權之研發成果，其權益收入於扣除必要成本及回饋資助機關的部份後，分配比例為發明人（創作人） 70%、本校30%。 (四)經研管會審查決議不予申請智慧財產權之案件或基於爭取時效考量無法提研管會審議之案件，發明人（創作人）可自費申請，但仍應以本校為智慧財產權申請人提出申請，取得智慧財產權後，由研管會評估是否管理、維護及推廣: 1、決定管理、維護及推廣	阿拉伯數字修正為國字。

時，本校應補助發明人（創作人）相關申請費用，權益收入於扣除必要成本及應回饋資助機關的部份後，分配比例為發明人（創作人）百分之七十五、本校百分之二十五。 2、決定不予管理、維護及推廣時，依規定程序將該權利讓與發明人（創作人）（若屬國科會出資者，須報請國科會同意），權益收入於扣除必要成本及應回饋資助機關的部份後，分配比例為發明人（創作人）百分之八十、本校百分之二十。 二、非職務上之研發成果： 發明人（創作人）提出委託本校代為推廣及管理之研發成果，經研管會決議代管，且權利讓與本校者，權益收入於扣除必要成本及應回饋資助機關部分後，分配比例為發明人（創作人）百分之八十、本校百分之二十。	時，本校應補助發明人（創作人）相關申請費用，權益收入於扣除必要成本及應回饋資助機關的部份後，分配比例為發明人（創作人）75%、本校25%。 2、決定不予管理、維護及推廣時，依規定程序將該權利讓與發明人（創作人）（若屬國科會出資者，須報請國科會同意），權益收入於扣除必要成本及應回饋資助機關的部份後，分配比例為發明人（創作人） 80%、本校20%。 二、非職務上之研發成果： 發明人（創作人）提出委託本校代為推廣及管理之研發成果，經研管會決議代管，且權利讓與本校者，權益收入於扣除必要成本及應回饋資助機關部分後，分配比例為發明人（創作人） 80%、本校20%。	
第十三條　國科會計畫案之研發成果所獲得之技術移轉獎勵金均應使用於研發成果管理及推廣相關用途，並分配予技術移轉有功人員。分配比例為發明人（創作人）百分之四十、本校百分之四十、研究發展處百分之二十。	第十三條　國科會計畫案之研發成果所獲得之技術移轉獎勵金均應使用於研發成果管理及推廣相關用途，並分配予技術移轉有功人員。分配比例為發明人（創作人） 40%、本校40%、研究發展處20%。	阿拉伯數字修正為國字。

決　議：通過，提法規會、行政會議討論。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（12：00）

覺生紀念圖書館 100 學年度
第 2 次館務會議紀錄

時　間： 101 年 1 月 11 日（星期三）上午 9 時 30 分
地　點：淡水校園驚聲紀念大樓國際會議廳
主　席：黃館長鴻珠　　紀錄：李靜君
出列席：詳簽到單

壹、主席報告

一、100 學年第 1 學期重點工作執行成效

(一)北一區區域教學資源中心計畫--「建構區域圖書資源共享平台區域合作計畫」：100年度計畫經費核定補助款28萬9,520元（業務費），計畫執行期間自100年7月1日至101年12月31日。

(二)與教學單位合作辦理推廣活動

１、台灣人眼中之墨西哥攝影展：100 年 9 月 16 日~10 月 28 日於總館閱活區，由美洲研究所、圖書館與墨西哥商務簽證文件暨文化辦事處共同舉辦，展出近 35 幅的攝影作品，為台灣攝影師陳璟鴻先生於 2007~2010 年間在墨西哥工作、學習西班牙語及遊覽見聞的影像紀錄，其內容包含當地的文化、社會與大自然等。

２、歐洲聯盟特展：100 年 10 月 11~28 日於總館 2 樓，由歐洲聯盟研究中心與圖書館共同舉辦，展出主題為【歐洲聯盟：統合過程、對外行動與歐華關係】。

３、簡吉與日據時代台灣農民運動特展：配合企管系於 100 年 10 月 31 日~11 月 4 日在總館 2 樓展出台灣農民運動相關照片。

４、2011 居禮夫人榮獲諾貝爾獎百年紀念展：配合化學系吳嘉麗老師與通核中心宋鴻燕老師執行「國科會性別與科技規劃推動計畫」，於 11 月 8~30 日在總館閱活區舉辦。

(三)舉辦圖書館焦點團體座談會：為使圖書館的館藏、服務及硬體設施更貼近教師及學生的需求，於100年11月舉辦4場次焦點團體座談會（教師1場、大學生2場、研究生1場）。此活動為本館第一次嘗試，主要目的為進一步瞭解師生使用圖書館的經驗與實際需求，期望全校共同營造優質的圖書館，其精神有別於顧客滿意度調查。

(四)持續推動ISO9001品質管理系統

１、自 100 學年度起，ISO9001 管理審查事項於每學期第 2 次三長會議提報。

２、100 年度第 2 次內部稽核：100 年 12 月 13~15 日進行。

(五)持續推動ISO9001品質管理系統

二、100 學年第 2 學期重點工作

(一)台灣人眼中之墨西哥攝影展：9月16日~10月28日於總館閱活區，由美洲研究所、圖書館與墨西哥商務簽證文件暨文化辦事處共同舉辦。本次展出近三十五幅的攝影作品，為台灣攝影師陳璟鴻先生於2007~2010年間在墨西哥工作、學習西班牙語及遊覽見聞的影像紀錄，其內容包含當地的文化、社會與大自然等。

(二)歐洲聯盟特展：10月11~28日於總館2樓，由歐洲聯盟研究中心與圖書館共同舉辦，展出主題為【歐洲聯盟：統合過程、對外行動與歐華關係】。另配合展覽，辦理相關主題競賽（徵文、英語演講及攝影比賽）。

(三)簡吉與日據時代台灣農民運動特展：配合企管系於10月31日~11月4日在總館2樓展出台灣農民運動相關照片。

三、校務發展指示事項

(一)積極推動整體校務發展計畫並定期評估績效。

(二)推動「榮譽學程」：即針對特別優秀的學生規劃的「拔尖」計畫，下學期教務處將訂定相關法規，由各學院配合推動。

(三)建置學生學習成效機制，提升學生學習風氣：104年系所評鑑將以學生學習成效品質保證機制為核心。

(四)分析境外生成績表現，作為未來招生名額的參考。

(五)獎補助款各項指標再加強、持續改善。

(六)加強與校友聯繫：興建資訊教學大樓計畫，完全由校友參與、規劃、募款。

(七)服務學習，須與社區結合。

四、國內外圖書資訊發展情況

(一)荷蘭科技研究中心投下百萬歐元推動Open Access Journal。

http://www.nwo.nl/nwohome.nsf/pages/NWOP_8JNF6P_Eng?open&nav=NWOP_88WB4X

(二)國立台中圖書館將更名為「國家公共資訊圖書館」；臺灣分館則改為「國家臺灣圖書館」。

(三)深圳市民刷手機可借書：《出版之門》據《深圳商報》2011-09-01消息報導：鹽田區圖書館16台自助圖書館率先啟動手機讀者證，市民只要用手機輕輕一刷，即可在圖書館享受超大容量的圖書，免除了傳統讀書證的種種問題，使閱讀更為輕鬆便捷。

“手機讀者證”採用無線射頻識別技術，實現對讀者認證的功能。讀者僅需要更換一張具有手機通寶卡功能的SIM卡，便可讓自己的手機搖身一變成為“手機讀者證”，可在深圳市具有“手機讀者證”標識的圖書館或自助借書終端上使用，實現普通讀者證的借、還等功能。

(四)Open bibliography and Open Bibliographic Data。（*http://openbiblio.net/principles*）

(五)教資季刊已採用 METS, DC, MODS, DC 等。

(六)美國會圖書館準備採用RDA。（http://www.loc.gov/aba/rda）

(七)認證機制—Shibboleth (*http://www.wardking.com/2009/11/shibboleth-idp-setup-notes*)。

1、電子資源的聯盟存取管理系統：Shibboleth 在臺灣學術及高等教育界的應用探討。（http://ir.lib.ntnu.edu.tw/ir/retrieve/46978/metadata_01_08_s_05_0057.pdf）。

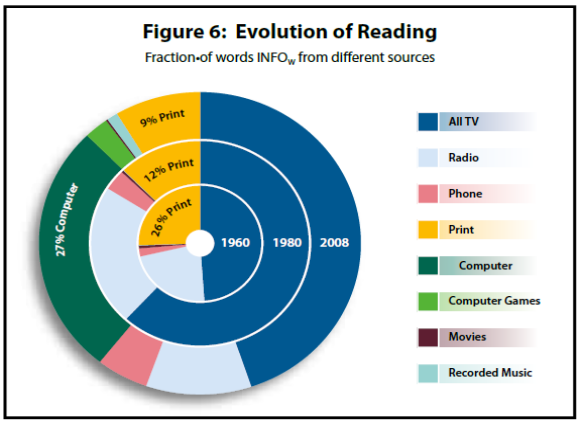
2、臺灣存取管理聯盟（Taiwan Access Management Federation，簡稱 TAMF）。

3、中國大陸— CARSI-Fed。

(八)ACRL 2010 Environment Scan提到高等教育的趨勢如下：

1、Cost of Education
2、Online Education
3、Assessment and Accountability
4、Tenure
5、Political Issues that Affect Higher Education
6、Technology
7、Demographic Trends of Librarians and Library Users
8、Scholarly Communication
9、Assessment

(九)How much information UCSD, 2010（http://hmi.ucsd.edu/pdf/HMI_2009_ConsumerReport_Dec9_2009.pdf）



(十)COAPI（the Coalition of Open Access Policy Institutions）美國大學採行 Open Access 聯盟，於 2009 U. of Kansas 首先採行 Open Access 政策。
http://www.news.ku.edu/2011/august/3/openaccess.shtml

(十一)HathiTrust　2013年開放全球使用，請數位組觀察其發展情況。

(十二)The Digital Public Library of America 的發展請留意。

That is an open, distributed network of comprehensive online resources that would draw on the nation's living heritage from libraries, universities, archives, and museums in order to educate, inform and empower everyone in the current and future generations.

(十三)國家圖書館宣佈改用 MARC21，這是圖書館界的重大改變。

(十四)靜宜大學圖書館與凌網公司合作開發圖書館自動化整合型系統，名為 HyLib看來還不錯，可以上該館網站瞧瞧。

五、人事異動、喜訊及表揚

(一)參考服務組組組員梁鴻栩9月15日起離職，遺缺未補。

(二)典藏閱覽組組員曾美媜10月1日退休，遺缺由約聘人員黃翊旻遞補；葉詩吟育嬰假期滿，於10月1日復職。

(三)表揚：採編組李燕燕小姐獲中華民國圖書館學會「100年圖書館績優編目工作人員選拔獎勵」。

六、館員再教育：100 學年第 1 學期館內同仁參加研習／訓練情況如下：

(一)圖書資訊專業訓練：參加圖書資訊研習(討)會計56人次，另館內研習19人次，研習時數總計347小時。（詳附件1，略）

(二)參加校內「行政人員培訓課程」：出席總時數計264小時。（基層人員201小時、二級主管48小時、一級主管15小時）。

(三)100學年第1學期同仁教育訓練總時數為611小時，平均每人訓練時數為13.5小時。（100學年目標值為≧15小時／人）。

貳、報告事項

一、業務報告

(一)鄭副館長麗敏報告

1、全面品質管理成效：

(1)顧客建議及抱怨回復：100 學年至 12 月 31 日止，由【掌聲與建議】收到詢問 55 件、建議 26 件、抱怨 13 件。其中建議及抱怨事件，已在本學期召開的四次執行小組會議中予以追蹤，應列入持續改善的計 1 件。

(2)回應顧客的績效：【掌聲與建議】平均回復時間為 0.7 天，抱怨信件平均回復時間為 0.8 天，均符合本館服務標準。

(3)顧客的讚美：由【掌聲與建議】收到的讀者讚美計 5 件，已由組長轉知相關人員。

(4)業務改善：見附件 2。（略）

2、ISO9001 品質管理系統：本館 ISO9001 內稽因 101 年元月 14 日起即開始放年假，提前至 100 年 12 月 13 日至 15 日進行。內稽報告已於 12 月 28 日提出，並無缺失。針對內稽人員的建議，由各組列入組務會議討論可行性，落實本館品質政策的「精進」。

3、使用者焦點團體座談：經過小組成員透過文獻探討、會議討論及規劃，100 學年使用者調查依預定進度上學期先進行焦點團體座談，已於 11 月 16 日至 28 日共舉辦 4 場座談。各場座談進行的狀況及初步的結果將在稍後提出專題報告。

4、98 學年畢業生滿意度：根據學務處職涯輔導組所印製的「98 學年度畢業生流向問卷調查報告暨 96~98 學年度比較分析」顯示，與本館資源、服務相關的滿意度如下表。依調查顯示，對於本館的滿意度相當不錯，惟日後應可以再加強書籍的更新。

滿意比例(%)	項　目	身份
96.19	對圖書館的資源（如圖書、電子資源、空間）與服務的滿意度	大學生
97.77	圖書館舒適度及安靜度	碩士生
97.01		博士生
94.35	圖書館之館藏	碩士生
97.02		博士生
95.17	圖書館的服務	碩士生
94.03		博士生
92.56	圖書館書籍的更新狀況	碩士生
92.54		博士生

5、FB 經營的成果：本館 FB 小組經過這學期努力的經營，利用各種機會，使用各種方法推廣圖書資源，粉絲已達 2,414 人（101 年元月 2 日）。

(二)採編組鄭組長美珠報告

1、圖書採購業務

(1)圖書經費分配:100 學年度圖書經費分配方案經 100 年 10 月 25 日圖書館委員會議討論通過後，OA 各教學一、二級單位。

(2)圖書經費運用概況：100 學年度圖書經費預算為新臺幣 2,330 萬元，另特定主題圖書經費 200 萬元，合計 2,530 萬元。迄 100 年 12 月底已使用之圖書經費為新臺幣 800 萬 6,474 元（執行率 32%），購置圖書資料 8,922 冊／件（含主題圖書 70 冊/件，62,618 元）。

(3)提供教科書購置服務：

①擬定教科書購置作業規範及服務細則。

②第 1 學期由館員主動至驚聲書城購置教科書 128 冊。
③100 年 12 月 27 日 OA 理、工、商、管學院，請任課老師提供 100 學年度第 2 學期教科書書單。次日即陸續收到各系老師的教科書書單約 20 件，整理後進行採購作業。

(４)圖書經費使用統計：11 月開始每月 1 次 OA 傳送淡水校園各一、二級教學單位。另配合蘭陽校園各系圖書預算控制，每半月 OA 寄送使用統計表，並備註購置情況。

(５)配合 99 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視作業，完成計畫經費購置圖書檢核工作。

(６)WWW 介購：薦購之處理原則為儘量在 10 天內回覆，2 週發訂 1 次。

２、交換贈送業務

(１)校內老師贈書
①公行系林聰吉老師贈 193 冊圖書、114 份非書。
②外語學院吳錫德院長續贈 789 冊圖書。

(２)校友贈書
①電子系李泰昌校友贈 325 冊圖書。
②日文系鎌倉慶子校友贈 8 箱 138 冊圖書。

(３)海外贈書
①資訊傳播學系林慶昌老師「媒體資料庫行銷」。
②日本北海道大學中村睦男校長贈日文法學圖書 62 冊及法學期刊 4 種 352 冊。
③第七屆海峽兩岸圖書交易會贈大陸出版圖書 2,618 冊，贈書消息刊載淡江時報 846 期。

(４)轉贈校外：馬來西亞拉曼大學 2,661 冊繁體中文書、政治大學韓文系 66 冊韓文書、花蓮陸軍花東防衛指揮部 384 冊中文書。

３、圖書資料處理業務

(１)100 學年度第 1 學期新編中、西文圖書資料計 1 萬 8,099 冊／件。
(２)上傳 OCLC 原編書目 1,201 筆（學位論文），達到 100 年度上傳目標（1,200 筆）。
(３)上傳 NBINet 中、西文圖書資料 11,107 筆書目（100 年 8~11 月）。
(４)著者譯名檔增至 25,279 條。
(５)清理密集書庫積存圖書：7,000 餘冊購買的積存圖書已全部分編完畢。
(６)續完成中國圖書館分類法與中文圖書分類法自然科學與應用科學類號對照表。

４、分享空間調整後的心喜悅--轉載李燕燕的新體會

(１)迷路讀者不必管：以往常有讀者搭電梯誤按一樓，出了電梯，找不到出口，就會很緊張的猛拍玻璃門，要求我們幫他們開門，此時位於門口的館員常會被他們嚇一跳，還要故作鎮定的指引他們出路，現在地點已經變成密集書庫，真有讀者又搭到一樓，因為看不到任何人，就會自己再搭電梯回二樓大廳。

(２)現在我們是唯一：不管是組長有事要找我們談話，或是我們督導工讀生，都不會影響到另外一組的館員，因為大家都是自己人，知道討論話題的重點在那裡。

(３)分開兩區不受擾：和工友小姐們的休息區有新密集書庫隔開，她們休息時間開心聊天時，不會再影響我們的工作情緒。

(４)空間魔法不害怕：辦公室變小後，下班後晚點離開，也不會覺得偌大一個辦公室很恐怖，而且位子離大門又近，進出更方便快速。

(５)相親相愛排排坐：大家的座位靠得很近，所以如果有那一區缺人，我們都可以馬上反應幫忙接電話，這在以前是不可能的事，因為不僅聽不到鈴聲，甚至不知道誰今天休假了。

(６)相互幫忙同事愛：彼此的工讀生更方便互相支援，因為一站起來就可以看到現在誰有人力可以幫忙，當需要送急要書，或是移送整批新書到典閱組時，可以馬上請求支援。

５、下學期工作計畫

(１)持續充實實體館藏、專門主題圖書之徵集。
(２)執行 WWW 讀者透過網路介購之中文新書與臺版新書閱選一併送閱活區展示／借閱。
(３)教科書之購置。
(４)加速中文閱選書及 WWW 介購圖書之處理。
(５)持續著者譯名檔之修訂工作。
(６)加強大陸出版品的處理。
(７)繼續留意 RDA 研究動態。

(三)典藏閱覽組方組長碧玲報告

1、閱覽服務

(1)舉辦「2011 居禮夫人特展」活動：為紀念居禮夫人獲得諾貝爾獎百年，配合吳嘉麗老師與宋鴻燕老師執行之「國科會性別與科技規劃推動計畫」，舉辦下列活動：

①開幕式：100 年 11 月 12 日（六）上午於總館閱活區舉辦，並安排魔術表演。

②主題圖書資料及海報展：100 年 11 月 8~30 日於閱活區展出與性別和科學相關之書籍與非書資料，及居禮夫人生命歷程系列大型海報。

③談會：100 年 11 月 16 日、21 日，在閱活區舉辦「原子核裡的女性身影」及「愛因斯坦的太太」2 場專題座談會。

④有獎徵答：100 年 11 月 28 日中午 12:20~13:10 於閱活區舉辦。

(2)教師指定用書服務：100 學年第 1 學期（100/8/1~100/12/31）計有 7 位教師、13 門課程、開列 24 冊指定用書，全學期使用 164 次，平均每冊使用 7 次。

(3)提升研究生借閱權限：100 學年第 1 學期（100/8/1~100/12/31）申請提升借閱權限之研究生計 16 位

(4)持續提供館際圖書互借服務，及北一區區域教學資源中心跨校虛擬借書證圖書借閱服務。

2、典藏服務

(1)增建密集書庫：調整總館空間運用，於一樓增建密集書庫，以解決書架滿架問題。

(2)圖書除黴工程：

①100 年 8 月底發現圖書長黴，11 月 7 日由專業廠商開始進行圖書除黴，全部工程於 12 月 5 日完成。

②除黴時，相關樓層之書庫分區暫停開放，需借用該區圖書者，可填寫圖書調閱申請單，由館員處理後再通知讀者借閱。統計除黴期間中文圖書調閱 210 件，西文圖書 110 件，總計 320 件。

(3)圖書淘汰：100 學年第 1 學期計淘汰中、西文圖書 3,713 冊

(4)建立本校博碩士論文數位典藏：

①舉辦「本校電子學位論文服務系統說明會」：100 學年第 1 學期於 12 月 15 日在淡水校園舉辦一場，計 58 位研究生參加。

②審核電子學位論文：

■完成 99 學年第 2 學期論文審核，計新增 1,098 件。

■進行 100 學年第 1 學期學位論文電子檔審核。

3、空間借用服務

(1)研究小間

①長期借用：100 學年第 2 學期使用者名單，已在總館布告欄及圖書館 News 得來速公告。

②短期借用：100 學年第 1 學期（100/8/1~100/12/31）有 4 間保留為老師研究室，可供短期借用僅 6 間，計借用 67 人次。

(2)討論室：本學期提供借用的討論室計 4 間，新增 U304 討論室將自下學期開始提供借用。

4、100 學年第 2 學期重點工作計畫

(1)執行各項流通與典藏業務。

(2)進行罕用圖書移置新密集書庫計畫。

(3)舉辦 2012 年世界閱讀日活動。

(4)持續進行圖書淘汰與註銷。

(5)持續建立本校博碩士論文數位典藏。

(6)配合 Virtua 系統版本更新，進行流通功能測試。

(四)參考服務組馬組長少娟報告

1、推廣圖書資訊應用：100 學年第 1 學期舉辦各類講習如下：

(1)圖書館及網路資源利用講習：共舉辦舉辦 15 種課程 21 場次，321 人次參加，約占報名總人次（363 人次）之 88%。

(2)研究所講習：共舉辦進階課程講習 42 場計 89 小時，724 人參加，約占班級總人數（904 人）之 86%。

(3)特約講習：配合老師與同學需求舉辦 12 場講習計 22 小時，共有 176 位同學參加。

2、100 學年大學學習課程圖書館利用單元活動：本學年共有 86 個班級（含進學班），仍由 22 位館員授課，於第 3 週至第 5 週分 2 堂課進行；另於 12 月 5 日及 16 日開設 2 班補救教學，提供缺課的學生補課，共有 138 位學生參加。所有班級於課程結束前均利用 IRS 即時反饋系統施測。

結果統計如表 1-1 及表 1-2：

表 1-1：活動完成率

活動項目	100 學年度(修課人數 5795 人)		
	時數	完成人數	完成率(%)
圖書館利用素養-1	1	5,528	95.4%
圖書館利用素養-2	1	5,506	95%

表 1-2：課程成效

分數級距	人數	百分比	累計(%)
100 分	1,214	22.05	22.05
90-99 分	2,045	37.14	59.19
80-89 分	1,267	23.01	82.20
70-79 分	561	10.19	92.39
60-69 分	251	4.56	96.95
低於 60 分	168	3.05	100
受測總人數		5,506	

3、性別平等網頁維護：學期中每月維護一次，共新增中文圖書 27 筆、西文圖書 58 筆。

4、教師學術論文之書目查證工作：為協助專任教師申請本校研究獎勵，進行教師著作被國際性索引收錄之查證工作，本學年共 596 篇（理工學院 370 篇，其他學院 226 篇），較 99 學年的全部篇數 515 篇（理工學院 342 篇，其他學院 173 篇）約成長 16 %；若分別計算則成長率為理工學院 8 %，其他學院 31%。

5、「臺灣學術電子書聯盟」100 年度補助活動經費，舉辦下列 2 項推廣活動，並依規定於 10 月 30 日提交成果報告及補助經費收支結算表。

(1)電子書專題演講：補助經費 9,986 元。100 年 10 月 20 日邀請北台灣科技學院助理教授林慶昌先生，以「雲端漫步，隨觸閱讀」為題於總館閱活區進行演講，及展示智慧型行動裝置。共有 42 位師生參加。

(2)課程延伸閱讀電子資源書單：補助經費 1 萬元。目的為鼓勵各成員單位師生有效利用聯盟電子資源於課程教學、研究與學習活動中，以提高其使用效益。本館提出 5 門課程如下，並協助每門課程的任課教師各列出 5 種指定閱讀電子書清單：

①資訊傳播學系林慶昌老師「媒體資料庫行銷」。

②資訊與圖書館學系宋雪芳老師「讀者服務」。

③資訊與圖書館學系林素甘老師「數位典藏概論」。

④企業管理學系趙慕芬老師「財務管理研討」。

⑤化學工程與材料工程學系許世杰老師「專題討論」。

6、配合吳嘉麗老師與宋鴻燕老師執行「國科會性別與科技規劃推動計畫」舉辦「2011 居禮夫人榮獲諾貝爾獎百年紀念展」，蒐集相關電子資源（含 21 種電子資料庫、31 種電子書及傳記資料），提供該計畫製作專屬網頁。

7、參考書庫管理

(1)針對 100 年暑假期間參考書盤點結果，進行複查工作及修改館藏狀態。

(2)完成中西文參考書之檢核工作，列出符合淘汰、廢銷原則之中西文舊版參考書 600 冊，已奉准註銷。

8、100 學年第 2 學期重點工作計畫

(1)舉辦圖書館及網路資源利用講習。

(2)舉辦研究所新生利用圖書館講習進階課程。

(3)持續維護性別平等網頁。

(4)規劃 101 學年「大學學習」課程圖書館單元活動。

(5)持續充實館員學科知識。

(五)非書資料組丁組長紹芬報告

1、非書資料服務

(1)持續推廣非書資料館藏：

①播映影片欣賞 60 片 120 場，並於 News 得來速提供影片簡介及精彩片段。

②另於本館『館藏之旅』部落格，提供與「性別平等」主題相關的非書資料介紹 30 種。

(2)持續舉辦「新片閱選」：提供 133 種影片，館內觀賞計 2,185 人次，留下 95 種轉請採編組購

買。

(３)介購非書資料 414 種。

(４)MOD（Multimedia on Demand）隨選視訊系統：目前轉入館藏資料計 1,158 件，以提供教師指定參考資料為主，點閱次數計 1,960 次。

(５)奉准註銷非書資料 191 件（其中報廢 168 件、淘汰 23 件）。

(６)完成複查及陳報 100 年暑假非書資料及歐盟圖書盤點結果。

(７)教師指定非書資料：本學期有 18 位教師的 26 門課程，開列 278 件指定資料，8-12 月計使用 4,185 次。

２、期刊服務

(１) 2012 年期刊訂購作業：已訂購中、西文期刊 2,150 種（2,224 份），訂費約新台幣 6,279 萬（詳見下表）。

	紙本		電子版(種)	訂費(NT$)約
	種數	份數		
中文期刊	459	521	0	62,790,000
西文期刊	709	721	982	
合計	1,168	1,242	982	
總計	2,150種（2,224份）			

(２)2012 年期刊訂購模式：

①採公共工程委員會「共同供應契約」：計 ACS、CAS、Elsevier、Emerald、Springer 及 Wiley 等 6 家出版社。但，原本較簡化的請購流程，自 2012 年的請購案起，改為更繁複耗時。

②採「限制性招標」（新台幣 100 萬元以上）：計 AIP、IOP、RSC、Sage 及 Taylor 等 5 家出版社。

③由代理商代訂：EBSCO（西文期刊）、華中資訊（大陸期刊）、聯合發行（日文期刊）、紫藤（中文期刊）等。

④向出版社直訂：ASCE、Cambridge、Oxford 等。

(３)持續執行電子期刊使用統計與評估：在訂購 2012 年期刊之前，針對各家出版社之電子期刊使用統計，進行評估，結果如下：

①全數續訂：ACS、AIP、Cambridge 、Elsevier、IOP、OSA、Oxford、RSC、Sage、Wiley。

②刪訂改為「單篇服務」：Johns Hopkins Univ.（1 種)、Springer（2 種）、Taylor（8 種）。

(４) 2011 年採「單篇服務」之期刊，無讀者提出申請。

(５)Nature 紙本期刊自 2012 年起，改訂電子版（Nature Online）：有理學院老師強烈建議本館將 Nature 紙本期刊改訂電子版，由於二者之間價差約新台幣 10 萬元，最後經系所同意，刪訂該系單篇成本過高的 2 種電子期刊，改訂 Nature Online。

(６)期刊結案退款：收到 2008 年公開招標未到館期刊退費（含罰款），計 US$3,631.67。

(７)期刊裝訂：本學期送裝期刊 1,091 冊（中文 621 冊、西文 470 冊)。

(８)現行期刊淘汰與轉贈：於 11/30~12/1 進行淘汰期刊轉贈作業，淘汰期刊計 3,499 冊。

(９)完成「99 年度教育部校務獎補助經費」訪視查驗，並提出報告。

３、歐盟資訊服務

(１)持續發行『淡江大學歐盟資訊中心通訊』－EUi Newsletter, Tamkang University（電子報）：第 31、32 期分別於 100 年 9 月及 12 月出刊，訂戶計 658 人。每期出刊後，持續寄送電子檔給遠流智慧藏 TAO 資料庫，提供電子報全文，並處理作者授權事宜。

(２)歐盟資料庫與文獻之推廣：推廣歐盟資訊中心及歐盟各類資料庫之使用，於 11 月舉辦兩場歐盟資料庫講習課程：『掌握歐盟資源(一)(二)』，簡介 EUR-LEX 公報與法律資料庫、CVCE 歐盟歷史文件資料庫、Eurostat 統計資料庫、EU Bookshop 歐盟線上出版品、ERPA 歐盟學術論文資料庫等。

(３)持續維持與國內、外歐盟研究機構之連繫：

①參加 2011 年 12.7~12.8，由臺灣歐盟中心舉辦的『第一屆兩岸歐洲聯盟研究學術論壇』。

②向歐洲共同體出版局（OPOCE）索贈歐盟各類議題紙本出版品。OPOCE 提供本館大量索贈的權利，可進入其平台登入帳號進行挑選索贈書單。

③歐洲中央銀行持續寄贈本館研究報告，另向其索贈相關出版品。

④持續與「歐洲經貿辦事處」（EETO）聯繫，寄贈本館其相關出版品（包含中英對照的 EU Newsletter、歐盟與台灣經貿關係報告書）等。

⑤波昂大學歐盟統合研究中心（ZEI）持續寄贈本館一系列的歐盟研究報告。

（4）持續維護與更新 EUi 中英文版網站：

①EUi 網站連結：http://eui.lib.tku.edu.tw/main.php。

②持續提供讀者相關歐盟資訊，包括最新消息（歐盟新聞、最新公告與活動訊息）、關於我們、出版品、歐盟研究資源、友站連結、下載專區、活動花絮、EUi Facebook 等。。

③100 年 8~12 月網頁內容更新計 260 次。

（5）執行歐盟特藏圖書購置計畫：

①加強介購歐盟議題重要圖書與美加博碩士論文，共計 371 冊。

②依歐盟出版品清單與訊息，寫 e-mail 向歐盟所屬各單位，催缺及索贈歐盟各類出版品 6 次。此學期仍特別加強向歐盟出版局索贈各類統計出版品；另透過大量索贈服務，提供歐洲所、公行系師生及讀者免費取用。

（6）持續更新本館歐盟資訊中心粉絲專頁內容：已於各機構與團體粉絲頁（如歐洲經貿辦事處、臺灣歐盟中心、中山大學歐盟中心、本校歐洲研究所所友會等）加強宣傳本館 EUi 臉書專頁。

（7）持續進行歐盟資訊中心網站無障礙標章申請作業。

4、寒假重點工作項目

（1）光碟片清潔、視聽機具除塵與保養。

（2）2012 年期刊訂購後續作業。

（3）送裝期刊回館處理。

（4）中文期刊合訂本淘汰。

（5）撰寫歐盟資訊中心 2011 年年度報告。

（6）準備『淡江大學歐盟資訊中心通訊』第 33 期出刊。

5、100 學年第 2 學期重點工作

（1）持續充實、推廣非書資料館藏。

（2）辦理 2013 年期刊介購作業。

（3）持續進行非書資料及期刊合訂本淘汰與註銷。

（4）加強歐盟資料特色館藏之建置

（5）發行 2 期『淡江大學歐盟資訊中心通訊』。

（6）配合「歐盟週」，舉辦本館活動項目。

(六)數位資訊組張組長素蓉報告

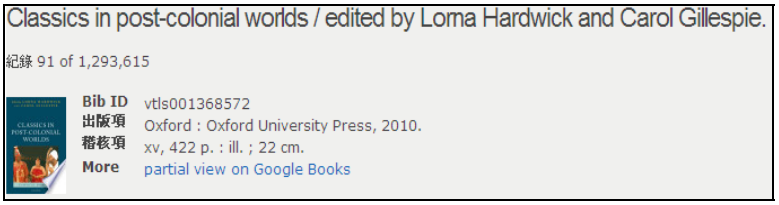
1、100 學年度第 1 學期重點工作執行成效

（1）圖書館系統運作紀要

①完成 100 學年第 1 學期讀者檔批次更新作業，並持續安排定期執行書目與館藏資料的維護作業。

②圖書館系統公用目錄查尋模組舊版介面已於 9 月 30 日除役，新版上線以來仍有部分功能不如舊版或未提供，陸續接獲的改善建議，圖書館均已執行或轉介廠商處理，另持續關注後續版本的改善情況，以為換版作業規劃考量。

③ Chamo 模組已於 9 月 2 日增掛 Google Book Search 連結，以擴增書籍的相關介紹。（詳下圖）



④配合教部獎補助訪視活動增鍵之本館註，因應 Chamo 頁面顯示問題及書目 591 段現行的多重用途，欄位標籤用語改用『附註項』替之。

⑤100 學年第 1 學期圖書館系統紀錄維護筆數統計：

項目 / 學年	書目增鍵	書目修訂	期刊書目修訂	狀態修訂	讀者紀錄增鍵	讀者紀錄修訂	館藏增鍵	館藏修訂	館藏地修訂	總計(筆次)
數量	8,630	4,470	1,059	8,652	8,932	53,573	2,000	184	4,697	92,197

（2）電子資源作業紀要

①充實電子書館藏

■截至 100 年 11 月底止，本館可連用之電子書約計 183 萬 3,715 種（含數位化博碩士論文種數）。（*http://info.lib.tku.edu.tw/ebooks*）

■參與數位化博士論文共建共藏聯盟計畫，截至 100 年 11 月底止，本校計購藏 1,480 種，可使用會員單位所購置之 14 萬 4,258 種美國、加拿大博士論文全文。（*http://www.pqdd.sinica.edu.tw*）

■ RSC（Royal Society of Chemistry）ebook collection 原採購物理化學、有機化學、分析化學及環境化學四個主題庫，另增購材料與奈米化學、Tutorial Chemistry Texts & Paperbacks 系列、工業與藥物化學、食品營養化學、生物科學等主題庫，提升為全庫的使用（1968~2010 年）。

■臺灣學術電子書第二期計畫（2011~2013 年）整合「技職校院共用性電子資料庫購置計畫」「技職校院技術研發中心專業書籍以電子書方式購置計畫」，仍由教育部編列預算補助聯盟，聯盟成員提撥相對配套經費，並朝永續經營的方向努力，截至 12 月 31 日止陸續購置的電子書詳表 2：臺灣學術電子書聯盟第二期計畫案購置情況一覽表。

本館電子書連用網址：http://info.lib.tku.edu.tw/ebooks

臺灣學術電子書聯盟網站：http://taebc.lib.ntnu.edu.tw

聯盟電子書整合查詢網址：http://www.lib.ntnu.edu.tw/taebc/search.jsp

表 2：臺灣學術電子書聯盟第二期計畫案購置情況一覽表

項次	電子書產品(平台/系統)	主題	冊數
1	Elsevier eBooks (Medical Collection)	醫學	786
2	SpringerLink	綜合學科	2,971
3	McGraw-Hill	人文、社會	246
4	ovid Lippincott Williams & Wilkins，Informa Healthcare，S. Karger AG	醫學	521
5	McGraw-Hill 中文電子書	人文、社會、醫學	254
6	Cambridge Books Online	綜合學科	1,806
7	L&B數位圖書館 中文電子書	綜合學科	168
8	ABC-CLIO & Greenwood	人文、藝術、醫學	294
9	IOS	綜合學科	36
10	InfoSci	科技	227
11	Elsevier eBooks on ScienceDirect	綜合學科	828
12	Ebrary	綜合學科	704
13	Emerald eBook Series	人文、社會	837
14	HyRead ebook中文電子書	綜合學科	78
15	Taylor & Francis	綜合學科	705
16	airitiBooks華藝中文電子書	綜合學科	254

■教育部補助本校參與「臺灣學術電子資源永續發展計畫」第二期第一年購置經費計 84 萬 3,679 元，業已完成購置、入帳及認列財產作業。

②充實館藏電子期刊：截至 100 年 11 月底止，本校可連用之中外文電子期刊計 6 萬 1,320 種【西文 4 萬 814 種；中文 2 萬 506 種（不含國家圖書館臺灣期刊論文索引系統）】。（*http://info.lib.tku.edu.tw/journal*）

③充實館藏資料庫

■截至 100 年 11 月底止，可連用之電子資料庫計 605 種〔中文資料庫 284 種（全文型 226 種、書目型 55 種、數據型 3 種），西文資料庫 321 種（全文型 249 種、書目型 62 種），數據型 10 種〕。（*http://info.lib.tku.edu.tw/database*）

■考量使用效益，經徵詢系所單位意見後，自 2012 年起停訂 Transport（OvidSP）及 BAS Online 資料庫；另 OvidSP - Wilson Library Literature & Information Science Full Text 資料庫 2012 年起移轉至 EBSCOhost 平台。

■本期增購臺灣經濟新報保險業務統計模組。

■新版電子資料庫於 11 月 1 日上線啟用，除保留舊版之基本查尋功能外，新增學院／系所適用資源及資源類型等篩選條件，另增掛認證機制，以為師生使用情況之掌握及經費運用規劃

之參考。

■國科會人文及社會科學發展處為支援國內人文及社會科學研究資訊的取得，於 2006 年起逐年分批購置全國授權使用的資料庫內容並建置於 HUSO 平台開放使用，而在 HUSO 平台尚未整合之前，由各單位自付年費使用廠商平台，截至 100 年 9 月 13 日所購置資源已整理完備，本館自行付費連用的資料庫也到 9 月 30 日到期，遂順勢全數移轉 HUSO 平台繼續提供使用。

(３)技術支援服務紀要

①套用移送清單作業機制撰寫程式，增撰待汰館藏書目清單自行產製。

②配合新版電子資料庫系統認證作業，撰寫系所師生透過資料庫系統及 MyInfo 連用的統計功能。

③完成 3F 資訊檢索區電腦登記系統-401 智慧平台主機的備份規劃，當主機停擺時，備用機更換 IP 後即可上線運作。

④完成 Ncomputing 環境檢測及電腦主機設備評估報告，以為圖書館公用目錄查詢電腦設備汰換依據。

⑤IR 機構典藏作業摘要：

■教師歷程與本校學位論文提交系統的串連機制規劃。

■評估人資處『專任教師個人資料查尋系統』資料移轉機構典藏系統必要欄位之增鍵及資料增補作業。

■配合教師歷程系統上線服務，完成專任教師個人資料查詢系統（原人資處所規劃）各學院教師著作清單比對 17,941 筆；機構典藏系統教師著作增鍵 4,021 筆、獎助論文 50 筆、升等論文 55 筆、學位論文 1,099 筆、刪除 773 筆等；目前進行第二階段的整理作業，包括書目補正、去重及全文查找，對於教師透過教師歷程系統陸續上傳的書目清單均予優先增補紀錄。

２、寒假重點工作項目

(１)2011 年臺灣學術電子書聯盟購置資源之驗核與書目資料整理上載。

(２)圖書館系統測試庫版本提升與檢測。

(３)各學院教師著作清單維護作業。

３、100 學年第 2 學期重點工作

(１)持續圖書館系統軟、硬體運作之維護與問題排除。

(２)持續電子資源之使用環境維護與問題排除。

(３)持續本校教職員生著作產出的整理與維護。

(４)公用館藏目錄查尋電腦設備更新作業。

(５)圖書館系統版本提升規劃。

二、專題報告

(一)總館圖書除黴報告（典閱組報告）（詳附件3，略）

(二)使用者調查第一階段報告（圖書館使用者調查小組）（詳附件4，略）

參、提案討論

提案一：如何提升館藏圖書借閱情況，提請討論。（館長室提）

說　明：

一、100 年 10 月 27 日「99 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視」，委員意見如下：抽查西文圖書 11 本，其中 8 冊尚無借閱使用情形，建議可再加強師生需求之調查或鼓勵使用。

二、上述抽查圖書清冊如下，委員建議事項提請討論改善措施。

書目主檔號	書名／作者	索書號	介購單位	入館時間	流通次數
1044916	Indicators of sustainable development for tourism destinations : a guidebook.	G 156.5.E26I53 2004	運管系	2010-08-23	0
1282138	Los misterios de Madrid : novela / Antonio Muñoz Molina.	PQ 6663.U4795M5 7 2006	西語系	2010-05-10	1 (2010-05-10)
1282133	Managing sport organizations / Rubén Acosta Hernández	GV 713.A36 2002	體育室	2010-05-10	0
1307694	Human development and political violence / Colette Daiute.	HQ 799.2.V56D35	教科系	2010-12-14	0

書目主檔號	書名／作者	索書號	介購單位	入館時間	流通次數
		2010			
1310098	Cognitive load theory / edited by Jan L. Plass, Roxana Moreno, Roland Brünken.	LB1062.C644 2010	教科系	2010-12-14	1 (2011-11-17)
1304025	Crew resource management / [edited by] Barbara G. Kanki, Robert L. Helmreich, José Anca.	TL 712.C62 2010	航太系	2010-12-14	0
1304086	Introduction to rocket science and engineering / Travis S. Taylor.	TL 782.T395 2009	航太系	2010-12-14	0
1304471	Faith in the public realm : controversies, policies and practices / edited by Adam Dinham, Robert Furbey, Vivien Lowndes.	BL 65.S8F35 2009	公行系	2011-01-03	0
1300740	China emerging, 1978-2008 / Wu Xiao-bo ; translated by Martha Avery.	DS 779.4.W813 2009	產經系	2010-12-30	0
1304468	The global environment : institutions, law, and policy / edited by Regina S. Axelrod, Stacy D. VanDeveer, David Leonard Downie.	K 3585.G58 2011	公行系	2011-01-03	0
1304327	Adversarial legalism : the American way of law / Robert A. Kagan.	KF 384.K34 2001	公行系	2011-01-03	1 (2011-01-03)
470478	清殿版画汇刊 / 刘托, 孟白主编	937 /875 v.1-16	中文系	2010-09-30	0
1309107	吴晓铃先生珍藏古版画全编 / 马文大, 王致军撰辑	937 /8367-1 v.1-10	中文系	2010-09-30	0

決　議：同仁建議方案詳附件 5，可優先進行方案如下，請各組研議如何落實：

一、閱活區展示「教育部獎勵校務發展經費購置」圖書。

二、定期公告系所借閱（率）排行榜。

三、新進館藏 Alert Service：於 MyInfo 增設興趣主題選項，由讀者自行勾選，新進館藏符合該主題者自動通知讀者。

四、與老師合作，提供課程相關主題閱讀清單，由老師於課堂推薦學生閱讀。

提案二：圖書館運用數位化設備閱覽報紙與期刊之可行性，提請討論。（館長室提）

說　明：依蘭陽校園提報「2011 行政訪問團檢討與建議事項」辦理。

決　議：請數位資訊組研究並編列 101 學年度預算。

肆、臨時動議

提案一：館內數位照片整理工作，提請討論。（數位資訊提）

說　明：

一、100 年 3 月 2 日館長核定「圖書館 FTP 伺服器使用規範」中已明確規範圖書館活動及歷史照片上傳至本館網路相簿，但各組仍存放於 FTP，不利於日後查尋及瀏覽使用。

二、現行的網路相簿之分類欠缺全盤規劃，造成瀏覽上的困難。

建　議：

一、由館長室召集小組修訂『圖書館網路相簿管理政策』（98 年 1 月 7 日政策小組第 14 次會議通過），並針對相簿分類、上傳作業權責等加以討論。

二、有計畫將 FTP 上的照片移到網路相簿。

決　議：

一、由副館長召集小組討論。

二、本項業務建議列為各組 ISO9001 內部稽核項目。

伍、列席指導致詞

一、焦點團體座談會報告可以進一步做為實證研究成果。

二、圖書館教室（討論室）安排：可與課務組研究將課調整到宮燈教室，恢復討論室功能。

三、各大樓入口處雨天濕滑問題，將請總務處再研議改善。

四、「教育部獎勵校務發展經費購置」圖書：相關執行細節可與財務處溝通。委員建議事項見仁見智，若為缺失即當改進，否則應再思考，以免造成無所適從的狀況。

五、自習室佔位及物品清理：請研議是否維持 24 小時開放，或改為每日固定開放時段（如 6:00~24:00），既不影響健康，又有清潔打掃的時段。

六、統計數據的呈現應思考其代表意義與績效的關聯性。

七、各項管理規約應訂定相關的罰則，維護公權力：提供服務，相對有管理層面，執行上要有原則。

八、讀者的需求應考量是否合理（如急用書 3 天縮短 1 天的要求）。面對不理性的讀者，宜自我調整心情，因為人是不完美的，所以會失衡，如何察覺失衡、自我完善，學習在過程中接受內容，不致受傷。所有的付出，終會有回饋。

陸、散會（11：30）

校友服務暨資源發展處 100 學年度
處務會議紀錄

時　間：101 年 1 月 6 日（星期五）上午 10 時
地　點：台北校園 D521 會議室
主　席：彭春陽執行長　　紀錄：羅少鈞
列席指導：高柏園副校長
出　席：朱惠卿秘書、林秋琴編纂、雷菊仙組員、羅少鈞組員、羅文采約聘人員
列　席：教務處、學務處、資訊處提案相關同仁、姜國芳組長、陳芝仙組員、徐翔龍組長

壹、主席致詞

一、感謝副校長的蒞臨指導，也謝謝與本處提案相關單位 3 位同仁的出席，更感謝這一年來，本校相關單位的協助與配合及本處同仁的努力。

二、報告事項所列，是本處過去一年來的活動成果呈現及 101 年度業務規劃，請指教。

貳、報告事項

一、上次會議決議案及指示事項執行情形

(一)會議決議案：為了提供校友會便利收費方式，建議由本處建立信用卡收款機制，向銀行申請信用卡刷卡共用帳戶。

執行情形：經本處會議討論，校友會捐款不宜與學校捐款合併處理避免造成混淆。

(二)指示事項：

１、辦理教育部實習方案合作之企業資料，請找生涯規劃暨就業輔導組朱蓓茵組長討論，如何合作發揮更大的成效。

執行情形：實習方案本校媒合成功數居公私立綜合性大學之冠，全國第 1(不計科大)。目前本處正在執行實地訪視，企業及校友皆多給予正面的肯定。

２、因系所人員輪調所以對校友大多不認識，請校友處提供系所接待校友之 SOP 作業文件資料，讓系所同仁有所依循。

執行情形：系所同仁每年 11 月及 3 月配合本處辦理「校友返校日」、「春之饗宴」活動，本處承辦同仁皆會以 OA 公告活動相關內容及表單(校友滿意度問卷、校友返校成果表等)，並於活動後限期回覆本處。藉由活動的舉辦，俾利各系所同仁與校友拉近距離、增加接待校友經驗，並經由校友資料表的填寫、活動滿意度、校友返校成果表等文件之彙整及填寫，更清楚了解校友們的需求。

３、校友返校及新生說明會若要在體育館辦理，增加場地費用外，亦要注意相關使用規定，例如不可飲食。

執行情形：配合學校相關規定辦理。

４、智慧大樹校友返校演講錄影內容上網開放讓校友點閱，請校友處再詢問遠距教學發展組瞭解狀況再回覆校友。

執行情形：今年智慧大樹活動均無錄影內容，明年將加強請系、所說服講者准予拍攝錄影，另將編列預算請遠距教學發展組派員支援拍攝事宜。

５、畢業生流向資訊平台資料由系所協助維護，教育部之評鑑已將產出面(即畢業生就業情形及職場表現)列入指標，所以系所要積極掌握校友資料，並維護流向平台之校友基本資料。

執行情形：已將歷年蒐集之畢業生紙本問卷逐一鍵入資料庫中，100 年已修正 5,566 筆資料。

６、基於校園安全，校友開車進校園要依規定換證，若要給校友入校禮遇需要校友提出身份辦識之證件，且要總務處認可之證件，否則警衛無法進行管制保障校園安全。

執行情形：配合學校規定辦理。另為禮遇校友入校，承高副校長核定，提供 10 張通行證由本處分配。目前本處已發送 4 張，分送陳慶男總會長、羅森理事長、董煥新理事長及張義雄理事長。

二、各單位業務工作報告

(一)處本部

１、2011「春之饗宴」：

(１)成果：

①本活動返校與會總人數 1,116 人，達到前一學年度設定之目標值 1,000 人。

②總計 24 個系所加 1 個行政單位(文錙藝術中心)配合辦理校友返校聯誼活動，未達前一學年度設定 25 個系所配合辦理活動之目標，此部分雖未強制各系所配合辦理，但配合本處規劃

及補助，應能發揮更高的整合資源效益，本處仍會朝此目標努力。

③彙整各系所校友填答之滿意度問卷結果（六分量表），填答率 60.3%，整體滿意度達 5.29 分。

④與會人數最多的三個系所依序為：資管系、管科所、數學系；校長並已於校內公開場合頒發感謝狀予資管系，並對該系承辦人員記嘉獎以茲鼓勵。

⑤各系所校友建議事項於 2012 年「春之饗宴」活動中持續加強改進。

（2）建議：因辦理「春之饗宴」活動供各系所校友使用或舉辦球類競賽所需，活動日之「紹謨紀念體育館」借用優先順序請以本處為第一優先，校內其它單位如欲辦理其它活動者，請與「春之饗宴」活動日期錯開。

（3）擬辦：

①加強活動宣導並持續提供餐費補助，提升系所配合辦理之誘因。

②持續辦理「同樂盃」校友球類競賽活動。

③協助中華民國校友總會，於覺生會議廳，辦理卓越校友頒獎典禮及會員大會事宜。

2、100 學年度新生暨家長座談會：

（1）成果：

①香港校友會於 100 年 7 月 23 日下午 2:30 分假香港尖沙咀海防道 55 號海防大廈 7 樓海華服務中心，舉行 100 學年度新生暨家長座談會，彭春陽執行長受邀出席，介紹本校資訊並為新生暨家長回復相關問題。

②100 學年度新生暨家長座談會，國內縣市校友會自 8 月 11 日至 28 日止，原規劃 16 場，除台中場因受到南瑪都颱風影響，基於安全考量取消辦理；共計舉辦 15 場。

③台北場新生說明會由新北市、台北市、基隆市等北部校友會、本處與學務處合辦，8 月 20 日在淡水校園學生活動中心舉行，當天參與的新生暨家長超過 1,000 人；上午進行學校概況介紹，下午安排系所座談以及校園參觀。

④各縣市之新生暨家長座談會由縣市校友會主辦，在校生中學校友會協辦，本處協助準備簡報及學校各項資料，並商請各院敦請資深教師代表主講學校之辦學理念。由於校友的熱心參與及經驗分享，展現本校校友凝聚力，加上各縣市在校生中學校友會發揮團隊精神，以活潑生動方式介紹求學經驗及校園生活，提供貼切務實的解說，也協助安排學弟妹入學專車，解決家長的困擾，頗獲新生及家長肯定，對本校有許多正面的宣導效果，值得嘉許。

⑤100 學年度補助各縣市校友會辦理新生暨家長座談會，共計新台幣 30 萬元整，分別由世界校友會聯合會及校友總會各捐款新台幣 15 萬元。

（2）檢討：

①今年各系所反應，台北場座談會於申請座談會教室、用餐接待等行政作業時，需相關單位支援與配合。因此，9 月 22 日中午在淡水校園召開檢討會議，希望明年新生暨家長座談會籌備工作能更順暢。

②依檢討會議建議及三長會報決議，明年台北場座談會由學務處主辦，其它縣市校友會之新生暨家長座談會循例由縣市校友會主辦，本處及在校生中學校友會協辦。

③總會之捐款補助新生暨家長座談會，是各縣市校友會樂於承辦座談會之重要因素之一。但歷年總會補助各縣市校友會舉辦座談會之捐款，未列入校內捐款，而是由總會直接撥款縣市校友會。日前，經總會羅理事長和本校顏財務長溝通後，明年總會捐款將可以直接捐入學校，再由各縣市校友會向本校請款。

④今年各院敦請資深教授代表主講學校之辦學理念，大部份由院長及系主任出席，但也有部份教師代表因為沒有行政經驗，對學生及長提問未能有較積極的回應，希望未來各院代表能以院長及系主任為優先考量。

3、校友獎學金頒發：

（1）高李綢獎學金：4 月 1 日及 10 月 17 日共 20 位同學獲獎，總計頒發 100 萬元的獎學金，會後捐款人高新平學長、高副校長等校內師長、三德校友會會員及當屆得獎者一同餐敘。

（2）林文淵先生獎學金：於水環系系務會議時，由彭執行長代表頒發，共 4 位同學獲獎，總計 4 萬元獎學金。

（3）社團法人台北市淡江大學校友會獎助學金：10 月 29 日上午 10 時於台北校園校友會館頒獎，得獎名單計有 72 名，分別是「成績優良獎學金」周陸琳等共 16 名；「清寒助學獎學金」許恆魁等共 36 名；「熱心服務獎學金」黃美涵等共 11 名；「生活助學金」楊書鳴等共 2 名；「陽光傷友獎學金」黃立丞等共 1 名；「卓銘勵學清寒助學獎學金」黃俊賢等共 1 名；「愛

心勵學獎學金」陳奐霖等 共 1 名；「同心獎助學金」高郁晴等共 4 名；獎學金金額合計 70 萬 2,000 元。

(４)淡江大學校友總會-戚長誠老師紀念獎助學金：於 11 月 26 日上午 10 時於永光公司永光化學股份有限公司會議室頒發。本次獎學金共有國企系黃嘉卉等 11 人，會計系曾麗卿等 14 人獲獎，多名同學發表感言，因感激、感恩而痛哭流涕，除了因獲得獎學金感謝外，更重要的是有機會親自聆聽到學長的鼓勵、睿智引導，期許自己努力，效法學長的精神。

(５)彰化縣校友會獎助學金：於 12 月 4 日假彰化卦山月圓觀景餐廳會議室舉行，今年獎助學金由林建安同學等 5 名同學獲得，不克出席之得獎人委由家屬代為出席領獎，場面溫馨。

4、教育部大專畢業生至企業職場實習專案（第二階段）：

(１)計畫時程：99 年 9 月 1 日至 101 年 5 月底止。

(２)計畫成果：補助名額為 597 名（每位實習員每月補助教育訓練費 1 萬元，最多補助 6 個月），至 100 年 9 月 30 日媒合截止日止，共媒合 414 位校友就業，媒合率為 69.35%；媒合成功數全國第三，綜合性大學（不計科大）全國第一。

5、2011 Homecoming Day 校友返校日：

(１)成果：

①今年 61 週年校慶活動，共舉辦 18 場，計 1,384 人參加，活動彙整表如【附件 1】。其中英文系、運管系、大傳系、資傳系、中文系、化材系、統計系、法文系、課程所及世界校友會聯合會等系所單位，於 11 月 12 日校慶當日舉辦，共計 687 位來自海內外的校友共同為母校慶生並參與活動。

②建築系、電機系、會計系亦提前慶祝週年活動、舉辦系友研習營以及召開會議，另商管聯合碩士在職專班與 EMBA 聯合同學會及教心所則分別於 11 月 13 日及 12 月 3 日，分別舉辦校慶一日遊及校友回娘家活動。

(２)建議：

①主動調查及收集校友資料：本次校友活動取得校友資料共 293 份，已登錄本處校友資訊平台，希望系所辦理校友相關活動時能主動調查及收集校友資料提供本處，以便更新校友最新資料。另希望系所能依規定時間內回覆成果，以便陳報。

②獎勵舉辦校友返校活動之系所：鼓勵系所邀請校友返校參訪，並藉由座談、演講方式進行交流與經驗分享，以達到凝聚校友向心力而促進捐款回饋系所之意願。

③補助活動經費：部份系所參與活動人數不多，如能補助活動經費，可提高系所邀請校友返校人數及辦理成效。

④建議系所舉辦常態性之系友活動，加強系友與學校間之聯繫，也可協助系友間關係之建立。如會計系舉辦「系友 IFRS 研習會」。

6、100 年教學卓越計畫子計畫 4-5「整合校友資源、回饋改善教學」：

(１)改善列車長制度與改善畢業生流向資訊平台回報率：

①本處於 100 年 2 月 22 日邀請院系所助理參與平台改版座談會，擴大收集同仁之意見及使用意願。為提升系統使用便利性，修正資料匯入及變更之功能，再由資訊處專案發展組進行系統分析及設計。

②100 年 3 月 1 日起至 100 年 12 月 20 止，透過畢業生滿意度調查問卷、畢業流向活動、校友返校活動及參與各校友會活動取得畢業校友資料，更改資訊平台資料共 5,566 人。

畢業學年度	畢業年度	畢業生人數	1000301 變更人數	1000301 更新比率	1001220 變更人數	1001220 更新比率
98 學年度	99	6,589	146	2.22%	1,569	23.81%
97 學年度	98	6,458	335	5.19%	2,032	31.46%
96 學年度	97	6,652	487	7.32%	1,985	29.84%
95 學年度	96	6,391	252	3.94%	646	10.11%
94 學年度	95	6,916	129	1.87%	683	9.88%
合　計		33,006	1,349	4.09%	6,915	20.95%

(２)智慧大樹活動：3 月 19 日起至 12 月 6 日止共舉辦活動 41 場。活動參加人數共計 2,586 人，整體滿意度平均 5.23 分，如【附件 2】。其中外語學院辦理 15 場、管理學院 10 場、工學院 5 場、文學院 4 場、國際研究學院 3 場、教育學院 2 場、商學院及理學院各 1 場。

(３)拜訪傑出校友活動：1 月 3 日起至 9 月 13 日，安排在校生拜訪傑出校友，進行專訪，並撰寫專訪文章，刊登於淡江時報及卓越平台，提供在校師生及校友點閱，以汲取校友成功經驗。本活動共舉辦 10 場，如【附件 3】。至 12 月 20 日止，卓越平台點閱數共計 537 次。

(４)畢業生流向追蹤活動：由系所協助通知畢業校友上網填答教育部問卷調查資料，取得畢業生相關資料。12 月 15 日止已校對 1,367 筆資料，其中增加及更改 727 筆電話及 E-mail 等資料，活動相關經費已於 12 月 14 日全部核銷完畢。

(５)檢討與建議：

①100 學年度邀請傑出校友返校演講(智慧大樹)活動及拜訪傑出校友活動關鍵績效指標(KPIs)值分別為 60 次及 30 篇，故需再加強努力。亦請系所如舉辦相關活動，告知本組以便登於卓越平台，增加活動次數。

②本年度畢業生流向追蹤活動，補助系所之工讀金，係依 98 學年度畢業生人數分配，經費辦理核銷時才知工讀金不得實支，故工讀金需做重新調整及分配，造成系所不便。將加強注意核銷細節。

(二)校友聯絡組業務報告

１、推動各類型校友會活動：

(１)成立校友會 4 個：

①內政部立案全國性系友會：

(甲)中華民國淡江大學物理學系系友會

(乙)中華民國淡江大學化學系系友會

(丙)中華民國淡江大學歐洲研究所同學會

②大陸地區性校友會：淡江大學廈門校友會

(２)校友會改選：

①縣市：金門縣校友會、桃園縣校友會、台南縣市校友會合併、嘉義市校友會、新北市校友會、花蓮縣淡江大學校友會

②海外：加拿大校友會、（美）北加州校友會、日本校友會、巴西校友會、南加州校友會、香港校友會

③系所：保險學系系友會、企業管理學系 EMBA 系友會、企業管理學系（夜）系友會

④其他：世界校友會聯合會、中華民國校友總會、淡江大學校友合唱團

(３)校友會活動：

①縣市：160 次，活動彙整表如【附件 4】

②海外： 60 次，活動彙整表如【附件 5】

③系所：119 次，活動彙整表如【附件 6】

④行業性及其他：14 次，活動彙整表如【附件 7】

２、中華民國校友總會第 8 屆第 1 次會員代表大會於 11 月 6 日（星期日）下午 2 時，在本校蘭陽校園強邦國際會議廳召開。會議由羅森理事長主持，張家宜校長、3 位副校長、世界校友會聯合會理事長陳慶男等受邀出席，並邀請林志鴻主任為校友介紹蘭陽校園的特色，同時也安排了校園導覽，今年大會除了報告會務外，同時舉行理事長及副理事長選舉，選舉結果仍由羅森連任總會理事長，由陳定川、陳兆伸及江誠榮校友擔任副理事長。會後於中冠大飯店舉辦淡江之夜聯歡晚會，席開 10 桌，創辦人特別出席和校友同歡，各縣市校友爭相表演，展現歌藝。次日宜蘭一日遊，縣市校友會聯誼，充分表現校友的熱情，大家相約明年金門見。

３、2011 世界校友會聯合會於 11 月 11 日下午 5 時，於淡水漁人碼頭福容飯店舉行第 8 屆第 1 次常務理監事聯席會議。次日 11 月 12 日（星期六）上午 11 時，於本校淡水校園驚聲大樓 3 樓驚聲國際會議廳舉行會員代表大會，會員代表來自全世界，張家宜校長、3 位副校長、3 位前校長：陳雅鴻董事、趙榮耀監察委員、林雲山榮譽教授及多位院長均出席。大會後舉行宮燈教室多媒體設備啟用儀式，由校長及陳慶男總會長共同剪綵。宮燈教室是校友們的共同回憶，陳慶男總會長捐款協助改善設備功能，教室加裝冷氣及多媒體設備，希望能提升學弟妹們的學習效果。2012 年的世界校友會雙年會預訂於馬來西亞舉行，為此，馬來西亞校友會彭慶和會長也專程出席，為明年雙年會簡報。本活動預訂於 101 年 8 月 23 至 26 日，於馬來西亞吉隆坡舉行，由世界校友會聯合會主辦，馬來西亞校友會承辦，本處協辦，活動行程分為企業團及旅遊團，企業團除了參訪馬來西亞外貿單位及當地企業外，同時規劃了創辦人高爾夫球杯比賽，企業團名額限 100 名，報名自即日起至 101 年月 2 月 20 日止，期待海內外校友齊聚一堂，分享經驗，凝聚校友力量。

4、南加州淡江校友會暨北美淡江校友基金會年會於 2011 年 11 月 19 日晚上 7 時，假洛杉磯 Pacific Palm Resort 舉行，校長特派高柏園副校長及彭春陽執行長出席，會後並順道拜訪加拿大校友會校友及出席美南休士頓校友會晚會。

5、高雄市校友會於 100 年 12 月 3 日（星期六）上午 9 時 30 分至下午 3 時舉行第 20 屆第 2 次會員大會暨第 20 屆第 4 次會員活動，中午於梓官漁故鄉餐廳召開會員大會，當天下午 5 時於義大天悅飯店悅來廳舉辦南部各縣市校友會理事長聯誼會暨召開高雄市淡江大學校友會第 20 屆第 6 次理監事聯席會議，張家宜校長、校友總會陳定川副理事長、校友服務處彭執行長、嘉義縣市、台南市、屏東市、台東縣理事長受邀出席，場面熱鬧而溫馨。

6、校友資料管理：

(1)畢業生流向追蹤問卷填寫並更新校友聯絡資訊，約更新 5,566 筆資料。

(2)校友資料系統重新規劃建置。

7、畢業生流向調查業務：

(1)本校自行進行之問卷調查：本校「99 年畢業校友滿意度與就業概況調查」已於 8 月初發出問卷共 6,497 份，調查時間為 100 年 8 月 6 日起至 100 年 12 月 31 日止。目前畢業生透過 E-mail 回覆 424 人、透過網路調查系統線上回覆 482 人、信件回覆 501 人、傳真回覆 6 人、電訪後 E-mail 回覆 1,086 人、直接電訪回覆 834 人，共計回收 3,333 人回收率 51.3%。問卷回收後將進行調查分析，將於 101 年 3 月完成調查報告書，屆時將調查報告分送行政單位及各院系所，作為課程教學與就業輔導改善之參考。

(2)依教育部要求協助問卷調查工作：教育部「98 學年度畢業生畢業後一年調查」期間為 100 年 8 月 25 日至 12 月 16 日止。本校畢業生問卷填答率學士、碩士、博士分別為 39.91%(2,024/5,072)、51.45%(692/1,345)、75.36%(52/69)，全國之填答率學士 51.95%、碩士 51.48%、博士 55.5%。

(3)檢討與建議：

教育部「98 學年度畢業生畢業後一年調查」問卷回收率雖比 97 學年度成長一些(97 學士、碩士、博士分別為 34.2%、46.24%、59.49%)，但和教育部訂定之：「全校回收率達 75%以上的學校，將免費提供學校整體分析報告」目標差距甚大，雖教育部推出填問卷抽大獎之誘因及本校各系所均努力協助聯絡催收，但回收率仍然很低。希望系所在學生畢業前加強宣導，籲請協助上網填寫畢業後一年調查相關問卷，以為本校改善教學之參考，並增加畢業生社會競爭力。

8、服務校友：

(1)定期寄發刊物

①淡江時報：每週寄發，全年寄 36 期共 41,205 份。

②校友通訊：全年紙本寄送 15,531 份及電子郵件寄送 180,348 份，總計 195,879 份。

(2)校友會借用校友聯誼會館本處派專人服務，100 年 1 月至 12 月止計有 103 次，活動人數共計 4,029 人。

(3)校友信箱申請至 100 年 12 月 23 日止核准認證 3,675 筆，TKUnet、TKUgis 信箱及學生沿用在學信箱帳號 2 萬 9,479 筆，共 3 萬 3,154 筆。（超過 2 年未登錄者則刪除帳號）

(4)在經濟不景氣下，為校友開拓就業管道，提供就職機會嘉惠學弟妹，自 100 年 1 月至 12 月 31 日計有 214 件。

(5)本處同仁 100 年度參加各類型校友會活動人次歷年統計表如下，出差及值班彙整表如【附件 8】

年度	87-90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
人次	783	216	152	146	194	229	130	149	163	216	241

(6)本處同仁協助校友申辦會文館住宿事宜，自今年 10 月實施校友優惠價後，申請住宿會文館者，計有 6 人，分別為馬來西亞校友 3 人、香港校友 2 人及保險系校友 1 人。

(三)募款推動組工作報告

1、統計募款金額及編製分析表：

(1)製作募款總表，統計每月捐款總額及各單位分別之金額，100 年 1 月至 11 月募款金額為 5,193 萬 2,339 元；82 年 8 月至 100 年 11 月，募款總金額為 5 億 2,225 萬 4,811 元。統計總表如【附件 9】

(2)捐款人身份分析，圖表如【附件 10】

(3)每月製作各單位之捐款分類帳。

(4)統計捐款超過 10 萬元之捐款人，呈報董事會獎勵。100 年 1 月至 9 月共 54 人。

(５)捐款人資料建檔、製作月明細表、申請收據，並寄予捐款人，從 100 年 1 月至 11 月止共 2,122 筆。

(６)隨時上網更新募款推動組網頁及登錄各項訊息。

２、募款委員會第 22 次會議於 100 年 5 月 13 日召開，會中頒贈勸募感謝獎座並請資圖系、資管系主任分享舉辦系友活動及募款經驗。

３、為感謝捐款人之捐贈，於 61 週年校慶大會頒獎：凡捐款達 30 萬元以上者，頒發教育部獎狀及本校感謝獎座，計 46 人；另勸募達百萬元以上者，頒發本校感謝獎座，計 16 人。期能藉此公開表揚儀式，鼓勵大家持續推動捐款及勸募。

４、簽辦核發募款委員會委員聘函，計有校內一二級單位主管 180 人、校外各類型校友會會長或有意願校友 142 人；另聘常務委員校內主管 11 人、校外各類型校友會會長或有意願校友 5 人。

５、美國 Give2Asia 基金會目前只提供美國地區抵稅收據，累計捐款 7 筆，共計 2 萬 6,800 美元。

三、101 年度重點計畫報告（行事曆如【附件 11】）

(一)2012春之饗宴活動

１、目標：持續達到 1,000 以上校友返校之成果，全校半數(26 個)以上系所（含蘭陽校園）於當天配合舉辦活動。

２、作法：

(１)校友處提供 8 萬元餐費補助予配合辦理之系所，各系所申請補助上限為 8,000 元，如系所於當天擴大舉辦逢 5 逢 10 活動者，本處將酌予調高補助金額上限。

(２)因單位預算刪減的關係，取消本處於學生活動中心舉辦之歡迎茶會活動，直接由各系所邀請系所友參加母系所安排之活動。

(３)「擬請體育處共同辦理同樂盃」校友球類競賽。

(二)教育部96-99學年度大專畢業生至企業職場實習專案

１、目標：

(１)全省實習機構訪視。

(２)實習機構暨實習員滿意度調查。

(３)實習專案結案。

２、作法：於 2012 年 3 月底前，執行校友仍在職之實習機構及實習員訪視。

(１2011 年 12 月起每週五訪視。

(２)訪視原則由本處同仁帶領約聘雇同仁共 2 至 3 人前往。

(３)訪視結束後填寫訪視結果存查。

(三)系所友會總會成立及推動

１、目標：藉由系所友會總會之成立，統合各系所友會力量，提升各會活動能力。

２、作法：

(１)擬於 101 年 1 月 9 日召開系所友會總會推動會議，由孫瑞隆理事長主持，邀請熱心之系所友會理事長、會長與會共同討論總會架構、未來方向及目標等事項。

(２)本處每月定期搜集各系所友會活動成果，以瞭解系所友會運作情形，並與系所友會總會、系所友會及系所三方面保持密切互動。

(四)教學資訊大樓

１、目標：募集大樓建設經費，預計新台幣 3 億元。

２、作法：依總務處規畫及教務處需求之空間規劃，提供空間及大樓命名權，依空間大小及用途規劃認捐金額。

(五)2012年Homecoming Day 校友返校日活動

１、目標：強化校友會組織運作，加強本處校友服務功能，藉由活動宣導學校政策。

２、作法：

(１)邀請各校友會會長或指派代表返校參加活動。

(２)邀請畢業校友返校，促進系友傳承、互助與回饋，協助系所永續發展。

(３)鼓勵請成立逢 5 或 10 年之系所擴大舉行活動。

(六)舉辦「縣市新生暨家長座談會」：請校友總會繼續提供經費補助各縣市校友會辦理「101學年度新生暨家長座談會」，除台北場由學務處負責規劃辦理外，其他縣市由本處規劃至少11場。

(七)協助辦理2012年8月23日至26日，在馬來西亞舉辦之世界校友會聯合會會員代表大會及雙年會活動

１、目標：邀請海內外校友暨眷屬約 600 至 800 人，出席 8 月 25 日在馬來西亞舉辦之雙年會晚宴活動。

２、作法：
(１)協助於本處網頁，公告活動訊息。
(２)協助洽詢旅行社,提供台灣地區校友赴馬來西亞之機票報價及當地旅遊資訊。
(３)商請總會協助，代收台灣地區報名費訂金，再轉滙給馬來西亞校友會。

(八)協助全國校友總會召開年會及縣市校友會活動。
１、目標：協助總會大會活動及出席縣市校友會活動
２、作法：
(１)協助總會於 101 年 2 月 10 日下午 5 時，在總會辦公室召開理監事聯誼會議。
(２)總會理監事聯誼會中，將討論並決定明年年會舉辦之時間及地點。
(３)出席縣市校友會活動，了解縣市校友會運作並聯繫校友情誼。

(九)募款委員會
１、目標：配合教育部鼓勵私立大學校院募款政策，積極進行勸募活動，並規劃募款計畫之擬訂、執行及檢討。
２、作法：
(１)依現行狀況修改相關法規：將於 101 年 1 月 2 日上午召開會議。
(２)討論教學資訊大樓募款計畫之擬訂與執行方式、拉近與捐款人距離及獎勵捐勸人之作法。

(十)前往國內外大學參訪學習
１、目標：依本校 100 至 102 學年度校務發展藍圖辦理，以提升行政管理與服務效能，落實業務創新。
２、作法：規劃前往成大、中原、輔仁等大學學習參訪。

參、討論事項

提案一：校友資料系統建置，提請討論。（本處提）
說　明：
一、依 100 年 5 月 3 日募款常務委員會決議，由校友服務處與資訊中心共同研擬校友資料系統。
二、規劃將校友資料系統建置分為兩大階段進行
(一)網站建置：提出需求規畫與資訊處共同討論可行性及內容設計，現有規劃如【附件 12】。
(二)校友資料收集及整理
１、舊校友電子資料及紙本資料轉存。
２、校友資料補充及勘誤。
３、期程：自網站完成後進行。
４、臨時工資預算規劃：
(１)工讀生:估計每小時平均鍵入 25 筆，9,200 小時可鍵入 23 萬校友資料。（如以一天工作 8 小時計算，則約需 1,150 人日）
(２)同仁：估計每小時平均電訪確認 5 筆校友資料，4 萬 6,000 小時可確認 18 萬校友資料。（如以一天工作 8 小時計算，則約需 5,750 人日）

決　議：由資訊處同仁協助查看原有系統是否能夠經修改或是新增功能後，符合本處需求。

提案二：因應個人資料保護法之施行，學生畢業後，同意其個人資料供校友聯繫使用之簽署，提請討論。（本處提）
說　明：
一、個人資料保護法自 99 年 5 月 26 日修訂公佈後，其正式施行日期尚待行政院定之，惟其中第十九條至第二十二條自公佈日施行，故關於非公務機關蒐集、處理個人資料，應參酌個人資料保護法之相關規範。個人資料保護法如【附件 13】。
二、學校學生個人資料，係由學生自行填載，提供學校教務、教育行政目的所為，學校使用，符合個資法第十九條當事人自行公開之原則。
三、本處為校友連繫之需，須於學生離校前，取得其書面同意後，方得使用其個人資料。
四、建議簽署同意書之方案有二，分述如下，並商請教務處惠予協助。
(一)於學生領取畢業證書時，同時簽署書面同意書，其文字為：「本人個人資料，同意提供校友聯繫使用」，並經學生簽名。本案如可行，則執行期間，將自今年畢業生開始執行，至 100 學年度入學新生畢業止。
(二)同時自下(101)學年度入學新生起，於入學學籍相關資料上，加列「本人個人資料，於畢業後，同意提供校友聯繫使用」字樣，並經學生簽名。

決　議：教務處自 101 學年度起，將於學籍資料表加註「所填寫之學籍資料，供校內各單位公務使用」

，本案撤案。

肆、臨時動議（無）

伍、列席指導致詞

一、資訊系統排程事宜，再與資訊處討論，期望全校資訊系統能整合。

二、校友服務處未來一年之重點工作為：世界校友會聯合會雙年會將於 2012 年 8 月，在吉隆坡舉行、新建教學資訊大樓之募款及與企業校友產學合作之推動。新建教學資訊大樓預定地，暫定於溜冰場及籃排球場，整體腹地面積完整，如此一來大樓空間的設計可以更加寬敞及多樣化，且地處校門入口處，校友返校一入校園即可看見此棟具指標性的建築。

三、因應系所評鑑，系所將開始承擔與系所友聯繫事宜，請校友處研議具體作法。讓各系所重視與珍惜校友這項資產。此外，校友的通訊資料更新有賴系所提供協助，由校友處建檔更新資料庫。

四、前往國內大學參訪學習，是否與研發處同往，再討論。

陸、散會（11:50）

教育品質管理委員會 100 學年度
第 1 次會議紀錄

時　間：101 年 1 月 4 日（星期三）下午 2 時 30 分至下午 4 時 50 分
地　點：淡水校園覺生國際會議廳與蘭陽校園 CL506 會議室同步視訊
主　席：張主任委員家宜　　紀錄：薛雅寧
出　席：全體委員（詳到單）
列　席：品質保證稽核處張倍禎研究助理、薛雅寧研究助理、巫孟蓁研究助理

壹、主席致詞

本校教育品質管理委員會委員代表是由一級單位主管、教師代表及校外專家等所組成，本會主要是討論校務評鑑、教學評量、教學單位評鑑及私校獎補助計畫等相關業務，透過審議過程之機制，以落實本校實施全面品質管理精神。

從去年開始本會新增校外委員代表，今年 100 學年度教育品質管理委員會校外委員代表共有 4 位，但今天第 1 次會議雖僅有兩位校外委員蒞校參與，但相信來自國立成功大學呂執中教授及元智大學陳啟光教授稍後會在會中給予本校建議。

今天會議主要是針對「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」所需提報之質化資料如「支用計畫書」及「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」等相關資料進行討論，除請各一級單位主管與教師代表針對申請書內容提供建議外，也希望等下校外委員代表亦能與本校分享寶貴意見，促進彼此間意見交流。

貳、報告事項

一、上次會議決議案及指示事項執行情形

提案一：本校「期中教學評量」之名稱修正為「期中教學意見調查」。

執行情形：自99學年度第2學期起，已全面採用「期中教學意見調查」之名稱取代「期中教學評量」。

提案二：本校「97、98學年度滿意度均低於4之項目」審核時間及審核表（範例）。

執行情形：已將原「97、98學年度滿意度」均低於4之項目改為均低於3.5之項目，而未達3.5之項目如「對學校學費之合理程度」，則依上次決議提此會討論。

提案三：本校「校務評鑑參考效標要素及要素之補充說明檢核表」部份。

執行情形：已於99年12月7日將教品會各組檢核代表人員所提供之建議修訂或增補意見提供各分項編撰工作小組作修改之依據。

二、品質保證稽核處業務工作報告（白稽核長滌清說明）

(一)重要會議與活動

１、教學與行政革新研討會

（１）100 學年度教學與行政革新研討會已於 100 年 10 月 14 日舉辦，並於會後辦理會議實錄之編製。

（２）針對與會人員於會中所提出之意見已彙整並業經校長核定，於 100 年 12 月請相關單位針對意見資料提出具體因應方案、執行方式及預定完成時間；預計於 101 年 8 月結案或持續追蹤。

２、全面品質管理研習會

99 學年度全面品質管理研習會已於 100 年 3 月 25 日舉辦，主題為「提升自主管理意識，確保品質系統運作」，並已出版會議實錄。

３、淡江品質獎

（１）第 5 屆淡江品質獎計有資訊中心、總務處、軍訓室等 3 個單位申請，已於 100 年 1 月 21 日歲末聯歡會上公布得獎名單（資訊中心）及頒獎。

（２）第 6 屆淡江品質獎，本屆申請單位共計 2 個，已於 100 年 12 月 13 日召開初審會議，將於 101 年 1 月 6 日舉行現場簡報暨審查會議。

４、品管圈競賽

（１）99 學年度品管圈競賽活動，全校共計 6 圈報名參賽，於 100 年 3 月 14 日舉辦現場簡報暨審查會議，並於 3 月 25 日全面品質管理研習會中進行頒獎。

（２）100 學年度品管圈競賽活動，已於 100 年 10 月 3 日舉辦說明會，11 月 2 日召開預備會議，本學年度共計 3 圈報名參賽。

（３）100 年 9 月 26 日及 10 月 7 日舉辦「品管圈輔導員」培訓課程，邀請中華民國品質學會白賜清理事與林清風理事蒞校主講。本學年度參加培訓課程後取得輔導員資格者，共計 41 名。

(二)計畫執行與評鑑

1、私校獎補助計畫及訪視

(1)本校「100 年度獎補助私立大學校院整體發展計畫」質化資料審查會議於 100 年 2 月 16 日至教育部完成學校簡報活動。

(2)100 年 9 月 8 日參加教育部舉辦「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」要點修正公聽會。

(3)於 100 年 10 月 27 日完成二項訪視活動，為教育部分別委託管科會與台評會蒞校進行之「99 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視」與「101 學年度大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量師資質量訪視」。

(4)101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之量化資料共計 27 類表格，其中 4 類係由「以獎補助小組」為單位之蒐集表冊，而其它 23 類則透過「以高等教育校務資料庫」為單位之蒐集表冊，量化資料已於 100 年 12 月 9 日完成列印報部。

(5)「101 年度教學、研究及整體經費支用計畫書」及「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」等計畫書內容已完成彙整，俾提今日會中討論。

2、校務自我評鑑

(1)100 年 1 月 6 日舉辦「100 年度校務自我評鑑校外委員實地訪評活動」。

(2)教育部委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理之 100 年度上半年大學校院校務評鑑，於 100 年 4 月 13 日、14 日蒞校進行「校務評鑑實地訪評」。評鑑結果已於 12 月 23 日公布，本校在受評的「學校自我定位」、「校務治理與經營」、「教學與學習資源」、「績效與社會責任」及「持續改善與品質保證機制」等 5 個項目，全數獲得「通過」的佳績。

(3)100 年 4-6 月進行「99 學年度校務滿意度」問卷調查，並於 8 月上旬合編於「99 學年度校務自我評鑑報告書」中。另於 9 月請各相關單位針對問卷結果低於 4 以下之項目，提出「目前已執行之改善措施」或「未來擬推動之具體改善方案」。

(4)「99 學年度校務自我評鑑報告書」已於 100 年 8 月完成，並印送各教學與行政一、二級單位存參。另於 10 月請各相關單位針對審查意見提供「校務評鑑評審意見之執行成效與結案表」，預計於 101 年 2 月或 8 月結案或持續追蹤。

3、全英語學位學制班別訪視

100 年 6 月 21 日完成本校「100 年度大學校院全英語學位學制班別訪視」活動，訪視結果已於 100 年 8 月公布。

4、教學單位評鑑

(1)針對「98 年度上半年大學校院系所評鑑『通過』系所之自我改善情形檢核結果」格式不符之 5 個系所，已於 100 年 10 月請相關系所進行後續修改作業，並於 12 月 30 日前回傳至本處。

(2)「100 學年度教學單位評鑑」於 100 年 9 月 1 日至 101 年 7 月 31 日辦理，本次受評單位為文學院、理學院、外國語文學院、國際研究學院所屬之系所，共計 19 個系所。100 年 11 月 4 日已召開「100 學年度教學單位評鑑說明會」，並進入自我評鑑階段。

5、教學評量

(1)99 學年度第 2 學期、100 學年度第 1 學期期中教學意見調查，已分別於 100 年 3 月 14 日至 27 日、10 月 11 日至 23 日期間辦理。意見調查結果已於評量結束後 1 週內寄送至教師個人校級信箱。

(2)99 學年度第 2 學期期末教學評量畢業班科目及非畢業班科目，已分別於 100 年 5 月 2 日至 15 日、5 月 23 日至 6 月 5 日期間辦理。教學評量結果報表已於期末學生成績繳交截止日後發送予教師個人、相關教學及行政單位參考。

(3)為瞭解學生對新實施之期中教學意見調查之意見及執行 100 年度教育部獎勵教學卓越計畫，已分別於 100 年 5 月 3 日及 11 月 10 日召開「期中教學意見調查學生座談會」，由各學院推薦學生代表與會，各有 15 位及 20 位學生參加，相關意見將作為後續持續改善之參考。

(4)99 學年度第 1 學期教學評量結果不佳教師共計 25 位，經由各發聘單位主管與教師個別懇談後，填報「教學評量結果改善報告(主管專用)」，已彙整及撰寫分析報告並上陳。符合強制進修條件之 5 位教師當中，扣除 3 位不續聘或退休之教師，共計有 2 位教師參與研習，教學研習參與率為 100%。99 學年度第 2 學期教學評量結果不佳教師共計 21 位，已請各學院於 100 年 12 月 30 日前繳交，將彙整後陳報。

(5)100 學年度第 1 學期期末教學評量已於 100 年 12 月 12 日至 25 日辦理。教學評量結果報表將於期末學生成績繳交截止日後發送予教師個人、相關教學及行政單位參考，本學期起教師及單位主管另可至「淡江大學教學評量資料查詢系統」查詢質量化報表資料，目前資料提供為

99 學年度第 2 學期起迄今。(網址為http://info.ais.tku.edu.tw/tasadm/login.aspx）

(６)100 學年度第 1 學期起為提升上網評量率，且不佔用過多電腦教室時段及實習課，調整電腦教室與評量時段安排方式：大學部一年級學生於資訊概論實習課填寫；其他年級與研究所學生則由各系助教或班代帶領至品保處為各系所安排之電腦教室上網（每個系所 2 週內安排 2 至 3 個空堂時段）。

６、特色課程評量

(１)99 學年度第 2 學期、100 學年度第 1 學期英語授課課程評量問卷調查，已分別於 99 年 12 月及 100 年 5-6 月進行，並完成分析報告。

(２)「英語授課課程評量座談會」已分別於 100 年 5 月 5 日及 9 月 27 日舉辦，由各學院推派學生代表參加，針對英語授課課程進行討論及意見交流。

(３)「99 學年度第 2 學期英語授課課程評量」研修會議於 100 年 11 月 22 日召開，由各學院推派教師代表參加，針對英語授課課程及問卷內容進行討論及修訂。

(４)100 年 5 月 5 日舉辦「99 學年度大學學習課程評量」座談會，由各學院推派學生代表參加，針對大學學習課程進行討論及意見交流，並於當月完成分析報告。

(５)已於 100 年 10 月 3 日完成講座課程「99 學年度分析報告」與「99 學年度講座課程績效報告」。

７、行政單位 KPI 規劃

(１)100 年 8 月請各行政單位填寫財務資訊系統中發展性計畫之 KPI，包含 KPI 名稱、操作型定義及目標值。於 9 月份請各單位進行修改，確認無誤後由資訊處協助將資料匯入系統。

(２)根據資訊處提供的計畫最新資料，彙整各行政單位 KPI 名稱及操作型定義後，於 11 月將資料交由資訊處匯入資料庫，12 月進行測試，預計 101 年 1 月開放填答。

(３)教學單位特色計畫 KPI 於 100 年 12 月匯入財務資訊系統，預計 101 年 1 月開放填答。

８、高等教育校務資料庫

(１)99 年 10 月表冊、100 年 3 月表冊及 100 年 10 月表冊之「高等教育校務資料庫資料檢核表」已分別於 100 年 2 月 18 日、5 月 31 日及 12 月 16 日函送教育部。

(２)100 年 8 月 16 日參加高等教育校務資料庫北區說明會。

(三)大學排名相關業務

１、世界大學排名

(１)完成本校 2011 年 1 月及 7 月版世界大學網路排名表現之分析報告，目前本校最新全球排名為第 272 名、亞洲地區大學排名為第 33 名、國內大專院校排名第 9 名，較年初進步 1 名，蟬聯私校第 1。

(２)100 年 6 月 13 日完成「湯森路透全球教育機構概況數據調查」內容填報。

(３)100 年 11 月 1 日完成「UI 世界綠能大學排行數據調查」內容填報。

(４)100 年 11 月 22 日及 12 月 8 日收到「QS 亞洲大學排名」電子郵件通知提供排名所需資料，已請相關單位協助提供，本處將於 101 年 1 月 20 日前彙整並完成回復。

２、我國大學學術聲譽排名

100 年 10 月出版「2011 年我國大學學術聲譽排名研究」，已分送本校一級單位及寄送至全國大專院校。

(四)教育部獎勵大學教學卓越計畫

１、99 年 12 月 15 日辦理「98 至 99 年度淡江大學教學卓越計畫成果發表會」參與人數計 196 人，滿意度 5.19。

２、100 年 1 月 20 日送交「淡江大學 98 至 99 年度教學卓越計畫期末成果報告書」至教育部。

３、100 年 3 月 18 日送交「淡江大學 100 至 101 年度交學卓越計畫修正計畫書」至教育部。

４、100 年 10 月 25 日教育部委託台灣評鑑協會蒞校進行教學滿意度問卷調查作業，調查對象為教師、學生及教學助理，當日共計 766 人(含蘭陽校區)填寫問卷。

５、100 年 10 月 28 日辦理「100 年度淡江大學教學卓越計畫成果發表會」，邀請他校共 8 位專家學者擔任活動評論人，校內外師長共計 192 人參加，整體滿意度達 5.16。

６、100 年 11 月 24 日送交「淡江大學獎勵大學教學卓越計畫 100 至 101 年度期中成果報告書」報部。

７、100 年 12 月 30 日完成本年度教學卓越計畫經費執行，製作 100 年度經費執行情形表、教育部補助經費收支結算表，辦理 100 年度計畫結案事宜。

參、討論事項

提案一：「淡江大學教學單位評鑑實施規則」部分條文修正草案，提請討論。（品質保證稽核處提）

說　明：「淡江大學教學單位評鑑實施規則」部分條文修正草案條文對照表。

決　議：照案通過。「淡江大學教學單位評鑑實施規則」部分條文修正條文對照表如下：

「淡江大學教學單位評鑑實施規則」部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第四條　教學單位評鑑之內容依教育部及相關評鑑單位所列之評鑑項目及指標訂定。	第四條　教學單位評鑑之內容，由品保處參酌教育部及相關評鑑單位所列之評鑑項目及指標進行研擬修訂；原則上包括目標、特色與自我改善、課程設計與教師教學、學生學習與學生事務、研究與專業表現及畢業生表現等項目。	一、刪除「，由品保處參酌」，增加「依」1 字。 二、「進行研擬修訂」修正為「訂定」。 三、刪除「；原則上包括目標、特色與自我改善、課程設計與教師教學、學生學習與學生事務、研究與專業表現及畢業生表現等項目」。

提案二：針對教學評量總分低於校標準且回收率未達 50%之單科科目處理方式，提請討論。（品質保證稽核處提）

說　明：

一、依 99 學年度校務自我評鑑委員建議：「應針對部份科目回收率未達 50%，且評量分數偏低之灰色地帶所隱含之訊息作深入探討」。

二、依據淡江大學教學評量實施規則第 7 條規定：「針對單一科目評量之教學總分低於 4、且回收率為 50%以上之教師，須依本校教學評量結果改善流程辦理；單一科目評量之教學總分及教學方法構面平均數兩者皆低於 3.5、且回收率為 50%以上之教師，須參加學習與教學中心辦理之教學知能研習活動。」，上述規定皆針對回收率達 50%以上者，並未規範回收率較低科目之處理方式。

三、鑑於教師個人評量結果報表及單位總表已送交各發聘單位，針對教學總分低於 4、且回收率為 50%以下之科目，擬建議如下：

(一)另提供報表名單予各院院長，轉請系所主管可依教師授課情形至系統查閱學生填寫之質性文字意見，以瞭解教師教學。

(二)回收率方面，考量本校近年全校上網率皆達 60%以上，未來將於評量進行期間，再加強宣導各院系敦促學生上網填寫，並轉知相關教師於課堂上宣導。

決　議：照案通過。

提案三：針對本校「97、98 學年度校務滿意度調查結果均低於 3.5 之項目」及「99 學年度校務滿意度調查結果低於 3.5 之項目」，提請討論。（品質保證稽核處提）

說　明：

一、「97、98 學年度滿意度均低於 3.5 之項目」如「對學校學費之合理程度」為 3.28，依淡江大學 99 學年度教育品質管理委員會第 2 次會議決議辦理，將其具體改善計畫提會討論，另該項 99 學年度滿意度之調查結果為 3.53 供參。

二、今年度依援例採均低於 3.5 之項目做追蹤考核部分，已全數符合標準。

決　議：照案通過。

提案四：有關「100 年度上半年大學校院校務評鑑」認可結果報告書中建議事項之執行單位、審核時間及審核表，提請討論。（品質保證稽核處提）

說　明：

一、「100 年度上半年大學校院校務評鑑」結果已於 100 年 12 月 23 日由財團法人高等教育評鑑中心基金會公告，本校 5 個評鑑項目皆為「通過」。

二、為落實本校「教育品質管理委員會持續改善事項處理流程圖」之持續改善機制，研擬建議事項之執行單位、審核時間及審核表，俾利後續請各相關單位分別依建議項目提供自我改善計畫後並送請各項目召集人審閱後，再提教育品質管理委員會討論。

決　議：修正後通過如附件，且會後再請各主辦單位提供協辦單位至品保處。

提案五：有關「101 年度教學、研究暨整體經費支用計畫書」及「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」，提請討論。（品質保證稽核處提）

說　明：

一、依 100 年 9 月「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫作業公告說明」辦理，及 11 月「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之教學、研究暨整體經費支用計畫書小組會議」決議辦理。

二、本案需於 101 年 2 月 10 日前報部質化資料包括：
(一)100～102 學年度校務發展計畫書（已完成並於 99 年 11 月第 1 次報部）；
(二)100 年度教學、研究、財務及校務資訊公開化與電腦化暨整體經費支用修正計畫書（已完成並於 100 年 10 月第 1 次報部）；
(三)101 年度教學、研究暨整體經費支用計畫書；
(四)101 年度財務及校務資訊公開化與電腦化報告。
三、上述計畫書內容初稿如附件 5 及附件 6，會後請各主筆人依本次會議決議將修正後內容於 101 年 1 月 10 日前回傳至品保處彙整，俾利 1 月 12 日前送請學術副校長室審閱。

決　議：會後請各主筆依據委員建議修訂，另「101 年度財務及校務資訊公開化與電腦化報告」則改送請行政副校長室審閱。

肆、臨時動議（無）

伍、主席結論

今天謝謝委員所提供之建議，希望會後請各單位或主筆參考各委員所提供之建議進行修訂，透過會後數次修改，期使「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」報部之質化資料能更加完善，感謝大家今日之參與。

陸、散會（16:50）

國際化暨國際交流委員會 100 學年度
第 2 次會議紀錄

時　間：100 年 12 月 2 日（星期五）上午 9 時 30 分起
地　點：淡水校園 T306
主　席：戴主任委員萬欽　　紀錄：李靜宜
出　席：邱委員炯友（請假）、王委員伯昌（請假）、何委員啟東、胡委員宜仁（請假）、王委員居卿（請假）、吳委員錫德、高委員熏芳、劉委員艾華（請假）、李委員佩華、黃委員建淳、林委員千代（請假）、余委員宣賦（請假）、廖委員述源（請假）、時委員序時（請假）、林委員禹洪（請假）、陳委員一新（請假）、潘委員慧玲、蕭委員淑芬

壹、主席報告（略）

貳、報告事項

上次會議(100/10/7)決議案及指示事項執行情形
一、土木系洪副教授勇善等 19 位獲本會補助赴國外出席會議並發表論文案，已陸續進行報銷手續。
二、接待國外學者及外賓如下：（100 年 10 月 1 日至 100 年 12 月）
(一)10月17日，美國芬利大學國際部主任Ms. Penny Gerdeman蒞校訪問。
(二)10月25日，印度米堤大學Amity University講師Dr. Suruchi Agarwal蒞校訪問及演講。
(三)11月7日，美國姐妹校天普大學DBMD課程部主任Dr. Martyn J. Miller至本校淡水校園及蘭陽校園交流訪問，並針對有興趣申請3+2雙學碩課程同學舉行座談。
(四)11月8日，日本姊妹校早稻田大學人員一行7人蒞校訪問。
(五)11月14日，荷蘭前總理Mayor Annemarie Jorritsma蒞校拜會校長並以題目：「借鏡荷蘭: 綠色城市出頭天!」進行演講。
(六)11月21日，馬來西亞培風中學一行90人蒞校訪問。
(七)11月21日，日本姊妹校長崎大學連清吉教授等一行5人蒞校訪問。
(八)11月30日，日本姊妹校北海道大學前校長中村睦男教授夫婦一行2人蒞校訪問及拜會張校長。

參、討論提案

提案一：本校與日本麗澤大學 2+2 雙學位學術交流合作案之收費相關規定，提請討論。（國際處提）
說　明：
一、日本麗澤大學來函詢問有關學生來本校修習 2+2 雙學位之學生學費如何繳交。
二、建議日本麗澤大學來校修習 2+2 雙學位之學生，第一年可以交換生原則辦理，免除在本校之學雜費。第二年開始則與一般外籍生相同，繳交本校之學雜費。
三、日本麗澤大學來函如附件 1。
決　議：通過。
提案二：歐研所擬提 100 學年度第 2 學期聘 Prof. Dr. Gromyko, Yuri Vyatcheslavovitch 為特約講座教授，提請討論。（歐研所提）
說　明：
一、Prof. Dr. Gromyko, Yuri Vyatcheslavovitch 現任俄羅斯 Director, Eugeney Shiffers Institute of Advanced Studies (Eugeney Shiffers 高等研究學院主任)及 Director, Scientific-Research Institute of Innovational Strategy for Educational Development (教育發展創新策略科學研究院主任)，曾任 Professor of Political Anthropology in British Moscow School of Social and Economic Sciences（英國駐莫斯科社會與經濟科學學院政治人類學教授)。
二、其專長為 Metacultural approach(多元文化研究)、Political, religious anthropology (政治與宗教人類學)及 Identity theory, consciousness theory and global security issues.(認同理論、意識理論與全球安全議題)。
三、該所擬聘請 Prof. Dr. Gromyko 擔任 100 學年度第 2 學期特約講座教授，開設一門博士班課程「Perspective of Europe-Russia Cultural Relations(歐洲與俄羅斯文化關係之展望)」(2 學分)，採密集授課方式進行，共計 36 小時。開課對象為歐研所碩、博士班學生及其他有興趣之研究所學生。
四、檢附相關資料如附件 2。

決　議：通過。請歐研所先向國科會申請補助，不足的部分再由國交會補助。

提案三：英文系擬聘 Prof. Ian Buchanan、Prof. Deborah F. Rossen-Knill 於 101 年暑假開設特約講座密集授課，提請討論。（外語學院提）

說　明：

一、Prof. Ian Buchanan 目前任職於澳洲臥龍崗大學社會變遷研究中心主任，預定於 101 年 7 月 1 日開設特約講座課程「批判理論與日常生活」3 學分。

二、Prof. Deborah F. Rossen-Knill 目前任教於美國羅徹斯特大學大學寫作班主任，預定於 101 年 6 月 25 日開設特約講座課程「思考式寫作教學法」3 學分。

三、上述講座依規定每週上課 5 天，每天 4 小時，為期 3 週，合計 54 小時。以該系博士班 101 學年度第 1 學期學分支應。本案業經外語學院 100 學年度第 10 次教評會通過。

四、特約講座教授鐘點費依規定計算，本案共支台幣 17 萬 1,720 元（795 元 x2 倍 x54 小時 x2 人）。另請補助澳洲-台北與美國-台北來回機票各 1 張。

五、相關資料詳附件 3。

決　議：通過。請英文系由該 2 位教師中擇一聘請，由國交會補助相關經費。

提案四：法文系擬聘亞蘭米龍（Alain Milon）教授於 100 學年度第 2 學期開設特約講座密集授課案，提請討論。（外語學院提）

說　明：

一、亞蘭米龍教授於 1983 年取得巴黎第一大學哲學博士後，於 1993 年再獲法國高等學校社會學博士，並自 2001 年起任職於巴黎第十大學，專研法國當代哲學理論、法國後現代美學哲學，擅長運用古今哲學展開對虛擬身體、城市影像、塗鴉文化等新興人文社會議題做深入剖析。

二、亞蘭米龍教授將於 101 年 4 月至 6 月在碩士班開設「身體論述」課程（2 學分），採密集授課方式進行，每週上課 1 天，每天 3 小時，為期 12 週，共計 36 小時。鐘點費共支新台幣 5 萬 7,240 元整（795 元*36 時*2 倍）。

三、亞蘭米龍教授講學期間與夫人申請住宿會文館雙人房 1 間。

四、本案業經外語學院 100 學年度第 10 次教評會通過。

五、相關資料詳附件 4。

決　議：通過。

提案五：蘭陽校園國際觀光管理學系擬聘胡中州教授為特約講座密集授課，提請討論。（國際觀光管理學系提）

說　明：

一、胡教授任職於 School of Tourism & Hospitality Management, Temple University，擬於 101 年 5 月 28 日至 6 月 11 日來本校進行短期密集授課，教授「博奕事業管理」課程（選修、2 學分）。

二、檢陳胡教授相關資料及系、院教師評審會議記錄如附件 5。

決　議：通過。

提案六：電機系楊助理教授維斌出席國際會議發表論文申請本會補助，提請討論。

說　明：

一、日期：100 年 12 月 12 日至 12 月 14 日。

二、地點：新加坡。

三、主辦單位：IEEE 新加坡分會與新加坡南洋理工大學。

四、會議名稱：國際機電電路研討會。

五、論文題目：適用於 4 百萬兆赫之低電壓與溫度敏感之參考電流源。

六、申請補助項目：1.台北至與會地點來回經濟艙機票 2.大會註冊費 3.生活補助費 3 日。

七、本案楊助理教授已向國科會申請補助。

八、檢附相關資料如附件 6 。

決　議：通過，如未獲國科會補助則補助台北至與會地點來回經濟艙機票費之 7 成，如獲國科會補助，則補助國科會補助不足的部份。

提案七：航太系宛副教授同出席國際會議發表論文申請本會補助，提請討論。

說　明：

一、日期：101 年 1 月 8 日至 1 月 12 日。

二、地點：美國．田納西州 Nashville。

三、主辦單位：美國航空太空學會。

四、會議名稱：第五十屆航太科學學術研討會。

五、論文題目：1. 翼胴合一飛機在惡劣天氣中之氣動型能研究。
2. 高升力翼面在大雨下之空氣動力再研究。
六、申請補助項目：1.台北至與會地點來回經濟艙機票 2.大會註冊費 3.生活補助費 3 日。
七、本案宛副教授已向國科會申請補助。
八、檢附相關資料如附件 7。
決　議：通過，如未獲國科會補助則補助台北至與會地點來回經濟艙機票費之 7 成，如獲國科會補助，則補助國科會補助不足的部份。
提案八：公行系陳教授銘祥出席國際會議發表論文申請本會補助，提請討論。
說　明：
一、日期：100 年 12 月 16 日至 12 月 17 日。
二、地點：香港。
三、主辦單位：香港大學。
四、會議名稱：第四屆亞洲憲法論壇：二十一世紀第一個十年的亞洲主要憲法發展。
五、論文題目：民主化國家的憲法發展：以 2000 年到 2010 年的台灣為例。
六、申請補助項目：1.台北至與會地點來回經濟艙機票 2.大會註冊費 3.生活補助費 3 日。
七、本案陳教授獲國科會補助國外差旅費新台幣 25,000 元整(補助編號 100-2914-I-024-A1)。
八、檢附相關資料如附件 8。
決　議：通過，補助國科會不足的部份。
提案九：企管系李副教授月華出席國際會議發表論文申請本會補助，提請討論。
說　明：
一、日期：101 年 1 月 13 日至 1 月 15 日。
二、地點：UAE‧Dubai。
三、主辦單位：Academy of International Business-Middle East North Africa。
四、會議名稱：Managing in Uncertain Times。
五、論文題目：Managing transition from products to services in lubricant markets: A tie strength perspective
六、申請補助項目：1.台北至與會地點來回經濟艙機票 2.大會註冊費 3.生活補助費 3 日。
七、本案李副教授未獲國科會補助。(總收文第 1000006981 號)
八、檢附相關資料如附件 9。
決　議：通過，補助台北至與會地點來回經濟艙機票費之 7 成。
提案十：法文系徐教授鵬飛出席國際會議發表論文申請本會補助，提請討論。
說　明：
一、日期：101 年 1 月 13 日至 1 月 13 日。
二、地點：法國‧巴黎。
三、主辦單位：Centre National De La Recherche Scientifique & Ecole Pratique Des Hautes Etudes Sorbonne
四、會議名稱：古代中國祭肉與政治的關係。
五、論文題目：古代中國的禮制與政治。
六、申請補助項目：1.台北至與會地點來回經濟艙機票 2.大會註冊費 3.生活補助費 3 日。
七、本案徐教授已向國科會申請補助。
八、檢附相關資料如附件 10。
決　議：通過，如未獲國科會補助則補助台北至與會地點來回經濟艙機票費之 7 成，如獲國科會補助，則補助國科會補助不足的部份。
提案十一：未來所紀助理教授舜傑出席國際會議發表論文申請本會補助，提請討論。
說　明：
一、日期：100 年 12 月 13 日至 12 月 15 日。
二、地點：馬來西亞‧檳城。
三、主辦單位：World Futures Studies Federation。
四、會議名稱：全球高等教育與永續的未來。
五、論文題目：未來教學與未來意象之永續探討。
六、申請補助項目：1.台北至與會地點來回經濟艙機票 2.大會註冊費 3.生活補助費 3 日。
七、本案紀助理教授未獲國科會補助。（總收字第 1000006367 號）

八、檢附相關資料如附件 11。

決　議：通過，補助台北至與會地點來回經濟艙機票費之 7 成。

提案十二：未來所宋助理教授玫玫出席國際會議發表論文申請本會補助，提請討論。

說　明：

一、日期：100 年 12 月 13 日至 12 月 15 日。

二、地點：馬來西亞・檳城。

三、主辦單位：世界未來研究聯盟。

四、會議名稱：世界未來聯盟第 21 屆大會。

五、論文題目：年輕世代的未來意象對未來教育的啟發。

六、申請補助項目：1.台北至與會地點來回經濟艙機票 2.大會註冊費 3.生活補助費 3 日。

七、本案宋助理教授已向國科會申請補助。

八、宋老師來信告知原會議因為主要贊助者的財務問題，暫時延期，願意繼續參加會議的成員得以轉至原本與 WFSF 研討會共同舉辦的高等教育論壇研討會（Global Higher Education Forum），會議時間、地點、及主題都完全相同。

九、檢附相關資料如附件 12。

決　議：通過，補助台北至與會地點來回經濟艙機票費之 7 成。

提案十三：多元文化與語言學系謝助理教授顥音出席國際會議發表論文申請本會補助，提請討論。

說　明：

一、日期：100 年 11 月 30 日至 12 月 3 日。

二、地點：USA・Florida・Jacksonville。

三、主辦單位：Literacy Research Association。

四、會議名稱：語文研究協會 2011 年會。

五、論文題目：大學英文寫作課程中之語文活動。

六、申請補助項目：1.台北至與會地點來回經濟艙機票 2.大會註冊費 3.生活補助費 3 日。

七、本案謝助理教授未獲國科會補助。（總收字第 1000006193 號）

八、檢附相關資料如附件 13。

決　議：通過，補助台北至與會地點來回經濟艙機票費之 7 成。

提案十四：國際觀光管理學系陸約聘專任講師積偉出席國際會議發表論文申請本會補助，提請討論。

說　明：

一、日期：100 年 12 月 10 日至 12 月 13 日。

二、地點：香港。

三、主辦單位：英國 ELSEVIER。

四、會議名稱：2011 觀光餐旅世界高峰論壇。

五、論文題目：餐旅產業薪酬設計方案：以雙因子理論為基礎。

六、申請補助項目：1.台北至與會地點來回經濟艙機票 2.大會註冊費 3.生活補助費 3 日。

七、本案陸講師未獲國科會補助。(總收字第 1000006621 號)

八、檢附相關資料如附件 14。

決　議：　本案緩議。

提案十五：體育事務處王副教授元聖出席國際會議發表論文申請本會補助，提請討論。

說　明：

一、日期：100 年 12 月 17 日至 12 月 23 日。

二、地點：埃及・開羅。

三、主辦單位：國際體健休運動暨舞蹈學會。

四、會議名稱：第五十三屆國際體健休運動暨舞蹈年會。

五、論文題目：台灣大專跆拳道教練領導行為之重要性。

六、申請補助項目：1.台北至與會地點來回經濟艙機票 2.大會註冊費 3.生活補助費 3 日。

七、本案王副教授已向國科會申請補助。

八、檢附相關資料如附件 15。

決　議：通過，如未獲國科會補助則補助台北至與會地點來回經濟艙機票費之 7 成，如獲國科會補助，則補助國科會補助不足的部份。

肆、臨時動議

提案一：淡江大學交換教師規則修正案，提請討論。

「淡江大學交換教師規則」修正條文對照表草案

修正條文	現行條文	說明
第二條　基於學術交流協定及平等互惠原則，由本校及姊妹校相互派遣教授、副教授之教師，從事教學或研究工作。	第二條　基於學術交流協定及平等互惠原則，由本校及姊妹校相互派遣教授、副教授之教師，從事教學或研究工作。互換教師以同學年度為原則，如有特殊情況，亦可分別於不同學年度實施。	刪除「互換教師以同學年度為原則，如有特殊情況，亦可分別於不同學年度實施。」。
第四條　本校交換教師出國交換滿二學期者，返校後服務未滿一學期不得再次提出申請交換。	第四條　雙方交換教師交換期限至少一學期，並以一年為限，本校交換教師返校後服務未滿一年不得再次提出申請交換。	一、刪除「雙方交換教師交換期限至少一學期，並以一年為限」。 二、增加「出國交換滿二學期者」。 三、修改「返校後服務未滿一年」改為「返校後服務未滿一學期」。
第五條　雙方交換教師之相關費用儘量由各派遣學校自付。本校派遣之交換教師留職留薪至多為一年，並提供其個人經濟艙往返機票，一學年內以一次為限。	第五條　雙方交換教師之薪津由各派遣學校自付。本校派遣之交換教師留職留薪至多為一年，並提供其個人經濟艙往返機票，一學年內以一次為限。	刪除「薪資」，增加「相關費用儘量」。
第七條　姊妹校之交換教師可使用本校之圖書館及其他設備。姊妹校能否提供本校交換教師之宿舍由兩校議訂之。	第七條　姊妹校之交換教師由本校提供研究室及住宿，並可使用本校之圖書館及其他設備。姊妹校能否提供本校交換教師之宿舍由兩校議訂之。	刪除「由本校提供研究室及住宿，並」。
第八條　姊妹校之交換教師來本校達一學期以上者應依本校規定自費辦理勞健保，如遇業務上災害及勤務之災害，均以申請勞健保費之補償為原則。	第八條　姊妹校之交換教師應依本校規定自費辦理勞健保，如遇業務上災害及勤務之災害，均以申請勞健保費之補償為原則。	增加「來本校達一學期以上者」。

決　議：通過。

提案二：為提升本校國際化，有關本校聘請外籍教師之相關法規及規定，建議請人資處一併討論並彙整。

決　議：通過。

伍、散會（10:30）

文獻

期許與祝福

創辦人 張建邦

走過從前，六十年如一日，從荒煙蔓草的五虎崗起步，一步一腳印，絞盡了多少腦汁，花費了多少心血，流了多少血汗，宮燈教室、科學館、學生活動中心逐一興建。從淡江英專到文理學院，卅年的慘澹經營，終於得以實現創辦人驚聲先生最初辦學的理念，淡江大學從此屹立在寶島台灣。

年年教學行政革新，為的是要建立淡江第二條 S 型曲線，穩定淡江的發展。推行三化運動，實施三環五育，培育德智兼備，心靈卓越的人才，陶冶每一個淡江人都能以樸實剛毅的精神面對整個國家、整個世界，成為社會的中堅，也是企業的最愛。

學校的規模已從淡水五虎崗發展到蘭陽礁溪的林美山，硬軟體建設已趨完備。莘莘學子們得能在這優質的環境中接受薰陶教誨，讓我感到十分欣慰。學校榮獲第十九屆國家品質獎，更是令我開懷，所有的創校辦學的艱辛，終於受到國家的肯定，有了回報。

回首前塵，六十年來淡江為國家培育了眾多人才，廿三萬校友在社會各階層，世界各角落，默默為人類的福祉奉獻心力，個個都是淡江的菁英。記得十六年前（1995 年）在台北校園五樓淡江校友會館啟用典禮上曾填寫「淡江菁英頌」以饗與會校友。原文如下：

淡江校友，十萬菁英。
樸實剛毅，永銘在心。
選票百萬，民主雄兵。
創造財富，億萬黃金。
團結奮鬥，實力萬鈞。
建設家邦，除舊佈新。
回饋母校，萬眾一心。
鵬程萬里，淡江金鷹。

十六年後的今天，淡江建校六十一年，畢業校友增長一倍有餘，淡江校友會的組織也十分健全，且遍佈全球，校友的力量越見茁壯，在這淡江大學另一個一甲子的開始，我深切期望學校未來的發展，校友要發揮力量，團結一致，回饋母校，一起來努力，再造高峯，建設淡江成為國際知名的大學，締造淡江另一個一甲子的圓滿。在此謹祝淡江大學校運昌隆，我全體淡江人健康！成功！

校聞

一、100 年 11 月 1 日~2 日，機電系邀請中國航天空氣動力技術研究院曲偉研究員蒞校演講，講題分別為「高熱流脈動熱管的傳熱流型和薄液膜工作機理」、「高溫熱管和超高溫熱管的研究」，與學術界專家學者進行熱傳學術相關交流。

二、11 月 2 日，資圖系邀請 Elservier 資料庫公司產品銷售經理邱嘉慧小姐蒞校演講，講題為「From a Publisher to a Solution Provider」。

三、11 月 2 日，航太系邀請中山科學研究院劉登研究員蒞校演講，講題為「高速載具發展和流場模擬」。

四、11 月 3 日，亞洲所邀請日本東京大學經濟學研究所天野倫文副教授蒞校演講，講題為「日本企業的新興國家市場策略」。

五、11 月 3 日，亞洲所邀請日本東京大學經濟學研究所造物經營研究中心岸保行特任助教蒞校演講，講題為「於中國培養多技能工・熟練工之可能性：從在日本・台灣・韓國製物企業工作之中國勞工的意識調查來看」。

六、11 月 3 日，通識與核心課程中心邀請真善美全人關懷協會秘書長、心靈小憩藝術人文網站企劃總監、IC 之音廣播藝文節目主持人陳韻琳小姐蒞臨演講，講題為「藝術與靈性的對話--如何讓藝術教學成為一把心靈鑰匙，提升靈性，豐富生命」。

七、11 月 4 日，國企系邀請荷風會館張仁馨總經理蒞校演講，講題為「In Taiwan, How Can the Traditional Chinese Food Make ITs Own Blue Ocean Strategy?」。

八、11 月 5 日，國企系邀請 LG 行銷詹千慧總監蒞校演講，講題為「廣告與定位」。

九、11 月 5 日，資管系邀請中華電信研究所資通安全研究室張明信博士蒞校演講，講題為「FIPS 140-2 密碼模組驗證機制及實務研發以及對國內資安產業影響性」。

十、11 月 6 日至 9 日，機電系舉辦「第十屆國際熱管研討會」邀請學界與業界知名專家學者與會，分別為美國康涅狄格大學教授 Amir Faghri 博士、日本熱管公司 Fujikura 研發長 Masataka Mochizuki 先生、韓國航空大學航空與機械工程學院教授 Joon Hong Boo 博士、南非斯坦陵布希大學教授 Robert Dobson 博士、中國航天空氣動力技術研究院曲偉研究員。會議期間安排外賓演講、座談及參觀淡水校園及機電系實驗室。

十一、11 月 7 日，化學系邀請大同大學材料工程學系吳溪煌教授蒞校演講，講題為「Developments of Large Format Lithium Ion Batteries」。

十二、11 月 7 日，化材系邀請國立聯合大學能源工程學系薛康琳主任蒞校演講，講題為「燃料電池與電網儲電電池」。

十三、11 月 7 日，產經系邀請天富證券投資顧問有限公司張錦忠負責人蒞校演講，講題為「投資理財工具之認識」。

十四、11 月 7 日，管科系企經講座邀請中華郵政總經理室企劃發展周昆法副管理師演講，講題為「中華郵政物流之發展」。

十五、11 月 7 日，法文系邀請台大兼任講師 M. Denis Aublin 蒞校演講，講題為「La Normandie, une région marquee par la mer 」。

十六、11 月 7 日，教育政策與領導研究所邀請台北市立教育大學丁一顧副教授演講，講題為「中小學教師評鑑與教學現場訪視」。

十七、11 月 8 日上午，校長於覺生國際會議廳主持「國際品質大師 Dr. Jens John Dahlgaard 講座，講題為「Excellence & Ethics - for People and by People」。

十八、11 月 8 日，資圖系邀請華藝數位股份有限公司產品策略組鄭茗襄經理蒞校演講，講題為「從數位出版產業看民間內容集成商的營運」。

十九、11 月 8 日，物理系邀請中央大學物理系朱旭新助理教授蒞校演講，講題為「Laser-Driven Ultrashort Coherent X-Ray Sources in National Central University」。

二十、11 月 8 日，數學系邀請中研院李渭天博士蒞校演講，講題為「Routing Permutations on the Vertex Set of a Graph by Matchings」。

二一、11 月 8 日，建築系邀請實踐大學建築設計系李清志副教授蒞校演講，講題為「台灣建築龍發堂」。

二二、11 月 8 日，水環系邀請行政院農委會農田水利處張敬昌處長蒞校演講，講題為「我國農田水利現況與發展策略」。

二三、11 月 8 日，經濟系邀請台北教育大學林子玄兼任講師蒞校演講，講題為「職場禮儀知多少」。

二四、11 月 8 日，會計系邀請旭晶能源科技股份有限公司林達三財務長蒞校演講，講題為「台灣 M&A 實務談」。

二五、11 月 8 日，管科系企經講座邀請 TOYOTA 濱江營業所強龍所長演講，講題為「台灣汽車產業之行銷策略」。
二六、11 月 8 日，俄文系邀請留俄知名鋼琴家、中國文化大學音樂系葉孟儒副教授蒞校演講，講題為「俄羅斯鋼琴音樂文學」。
二七、11 月 8 日，教科系邀請和碩聯合科技 HR 高級管理師/中華人力資源管理協會 KM 委員連士傑蒞校演講，講題為「那些年，我們一起“搞”的數位學習」。
二八、11 月 8 日，教科系邀請全家便利商店開發業務部李秉蓉開發企劃蒞校演講，講題為「教科人職涯經驗分享--全家便利商店發展數位學習的經驗」。
二九、11 月 9 日，化學系邀請中研院王瑜院士蒞校演講，講題為「'Journey in Crystallography'（結晶學之旅）」。
三十、11 月 9 日，建築系邀請倫敦大學巴列特建築學院（Bartlett School of Architecture）院長馬可仕博士蒞校演講，講題為「The Return of The Figural」。
三一、11 月 9 日，化材系邀請南亞電路板公司專案經理張博硯先生蒞校演講，講題為「職涯起航」。
三二、11 月 9 日，經濟系邀請杉祐實業股份有限公司董事長、澤宇工業股份有限公司董事長、杉榮實業股份有限公司執行董事長雷鈸亮蒞校演講，講題為「世界霸權的經濟角力」。
三三、11 月 9 日，運管系邀請季鈞管理顧問股份有限公司洪鈞澤執行董事蒞校演講，講題為「遊覽車之營運管理概論」。
三四、11 月 9 日，運管系邀請臺北大眾捷運股份有限公司運務處阮達仁主任蒞校演講，講題為「中運量文湖線無人駕駛系統簡介」。
三五、11 月 9 日，公共行政學系邀請綠黨發言人潘翰聲先生蒞校演講，講題為「實現夢想家的時代-從自然書寫看反國光石化運動」。
三六、11 月 10 日，中文系邀請知名武俠小說葉洪生評論家蒞校演講，講題為「我所知見的武俠小說」。
三七、11 月 10 日，資圖系邀請拓展台灣數位典藏計畫林彥宏執行秘書蒞校演講，講題為「台灣多樣性知識網」。
三八、11 月 10 日，資工系邀請國立交通大學資訊工程學系王昱舜助理教授蒞校演講，講題為「Content Aware Visual Media Retargeting」。
三九、11 月 10 日，國企系邀請中華經濟研究院研究人員周光漢博士蒞校演講，講題為「中國大陸海外直接投資對第三國及區域經濟整合之實證研究」。
四十、11 月 10 日，企管系邀請欣葉股份有限公司施劭偉總經理蒞校演講，講題為「台菜料理發展面面觀—品牌領軍，一枝獨秀」。
四一、11 月 10 日，會計系邀請正大聯合會計師事務所羅裕民會計師蒞校演講，講題為「審計實務」。
四二、11 月 10 日，統計系邀請臺北大學企管系陳達新教授蒞校演講，講題為「選擇權評價與財務統計應用」。
四三、11 月 10 日，公共行政學系邀請空中大學公共行政學系沈中元副教授蒞校演講，講題為「如何培養人資管理中的幽默感」。
四四、11 月 10 日，管科系企經講座邀請群益期貨賈中道總經理演講，講題為「以企業經營成功之人才培育－談大學生應做之準備」。
四五、11 月 10 日、17 日，德文系邀請範亞公關集團共同創辦人兼執行長呂嘻鳴先生來校演講，講題分別為「中德口譯實務指導－會展（一）」、「中德口譯實務指導－會展（二）」。
四六、11 月 10 日，日本放送大學岡林教授來訪與日文系洽談遠距教學相關事務。
四七、11 月 10 日，俄文系邀請第 3 屆系友、新北市政府警察局外事科黃英慈巡官返校演講，講題「俄語學習與職涯規劃～個人經驗分享」。
四八、11 月 10 日，教科系邀請前文崗資訊副總經理/北京大學博士生程蘊嘉蒞校演講，講題為「終身學習與職涯經驗分享」。
四九、11 月 10 日，通識與核心課程中心邀請旅美當代藝術家周蘭惠小姐蒞臨演講，2 場講題分別為「藝術家的生命故事(一)--美不美，有甚麼關係？」「藝術家的生命故事(二)--藝術的創作歷程」。
五十、11 月 11 日，歷史學系邀請台中一中王騰億教師蒞校演講，講題為「中等教育的發展狀況」。
五一、11 月 11 日，大傳系「傳播專題講座」課程，邀請黃建亮導演蒞校演講，講題為「談『燃燒吧！歐吉桑』創作理念與發想」。
五二、11 月 11 日，土木系邀請逢甲大學交通工程與管理學系葉名山主任蒞校演講，講題為「土木人之生涯規劃」。
五三、11 月 11 日，資工系邀請新加坡軟思公司陳大愚技術長蒞校演講，講題為「台灣 3C 供應鏈的轉變」。
五四、11 月 11 日，資工系邀請淡江大學金鷹獎第 4 屆得主王揚文學長蒞校演講，講題為「職場就業前應有

的準備」。
五五、11 月 11 日，保險系邀請國票期貨顧問事業部陳錦雪經理蒞校演講，講題為「期貨與選擇權交易實務」。
五六、11 月 11 日，國企系邀請香華天品牌張翠芳經理蒞校演講，講題為「新意境企業理念」。
五七、11 月 11 日，企管系邀請中智人力資源管理（上海）公司莊慧玉資深培訓師蒞校演講，講題為「營運資金募集專案規劃」。
五八、11 月 11 日，公共行政學系邀請中華電信公司電信訓練所張懷林退休研究員蒞校演講，講題為「國家考試行政類科輔導說明」。
五九、11 月 11 日，日文系邀請大倉久和大飯店人力資源部劉富美協理蒞校演講，講題為「職場就業及文化」。
六十、11 月 11、12 日，學習與教學中心承辦教育部「大專校院數位學習人才培訓及推廣服務計畫(北區)」舉辦「教師數位學習專業成長研習工作坊(下)」第一梯次研習活動，邀請旭聯科技股份有限公司發展中心部門董冀瑞經理講授，講題為「e 教材烘焙坊：數位媒體設計」。
六一、11 月 14 日下午，校長會見荷蘭前總理 Mayor Annemarie Jorritsma 等一行 5 人。
六二、11 月 14 日，資圖系邀請碩睿資訊公司蕭敬忠經理蒞校演講，講題為「中國大陸學術期刊資料庫產業概況」。
六三、11 月 14 日，大傳系「數位內容概論」課程，邀請發言權出版社蘇煌期執行長兼總編輯蒞校演講，講題為「數位出版工作坊—國內數位出版的現況與未來」。
六四、11 月 14 日，大傳系「說故事與創意」課程，邀請遊戲橘子品牌陳秉良創意總監蒞校演講，講題為「遊戲橘子的說故事創意」
六五、11 月 14 日，化學系邀請國立海洋生物博物館陳德豪教授蒞校演講，講題為「Behavioral Ecotoxicology of Fish: Linking Behavior with Other Biological Processess」。
六六、11 月 14 日，化材系邀請工研院綠能所智慧節能系統技術組固態照明系統研究室黃素琴研究員蒞校演講，講題為「LED 道路照明應用現況與發展」。
六七、11 月 14 日，電機系邀請長庚大學電機系林炆標教授蒞校演講，講題為「光纖載微波技術的發展」。
六八、11 月 14 日，企管系邀請前台北關務局林政雄主任秘書蒞校演講，講題為「海空運貨物通關實務簡介」。
六九、11 月 14 日，公共行政學系邀請 Mr Eric Lin, Manager, Institute of Training and Development, Malaysia 蒞校演講，講題為「Conference Management」。
七十、11 月 14 日，公共行政學系邀請益思科技法律事務所劉承慶律師蒞校演講，講題為「商標法基本概念與案例分析」。
七一、11 月 14 日，公共行政學系邀請考試院簡任第 12 職等編纂（退休）楊文振先生蒞校演講，講題為「國家考試經驗分享」。
七二、11 月 14 日，西語系邀請羅錦雲傑出系友蒞校演講，講題為「中南美貿易經驗分享」。
七三、11 月 14 日，歐洲所邀請教育部高教司倪周華科長蒞校演講，講題為「我的學思歷程」。
七四、11 月 15 日，歷史學系邀請日本學術振興會洪紹洋特別研究員蒞校演講，講題為「日本還有競爭力嗎」。
七五、11 月 15 日，大傳系「影視分鏡與剪輯」課程，邀請傅秀玲資深剪輯師蒞校演講，講題為「談如何以分鏡來說故事」。
七六、11 月 15 日，物理系邀請台師大物理系陳鴻宜助理教授蒞校演講，講題為「Analysis of The Disorder-Induced Pseudogap in Anderson-Hubbard Model」。
七七、11 月 15 日，水環系邀請美國田納西理工學院李炳基教授蒞校演講，講題為「Sinkhole Flood Rediction in Karst Area」。
七八、11 月 15 日，建築系邀請電影、廣告導演及國立台灣藝術大學電影系沈可尚兼任講師蒞校演講，講題為「從攝影眼投向思考」。
七九、11 月 15 日，財金系邀請中原大學國際經貿系陳仕偉教授蒞校演講，講題為「Are Current Account Deficits Really Sustainable in the G-7 Countries?」。
八十、11 月 15 日，企管系邀請 PAYESEY 公共事務部陳中興協理蒞校演講，講題為「PAYEASY 的網路行銷與客服策略」。
八一、11 月 15 日，管科系企經講座邀請敦南科技姜禮燈處長演講，講題為「製造業的明天與台商所面臨的挑戰與思維」。
八二、11 月 15 日，管科系特色計畫 4 企業導師系列邀請宏陽健康事業黃松共董事長演講，講題為「生技醫療服務創業經驗分享」。
八三、11 月 15 日，教育政策與領導研究所邀請教育部陳明印主任秘書演講，講題為「教育法律與教育政策展望」。
八四、11 月 15 日，學習與教學中心辦理教師研習專題講座，邀請台灣大學國際企業學系林修葳教授蒞校演

講，講題為「英語授課技巧與經驗分享」。

八五、11 月 16 日，資圖系邀請遠流智慧藏杜麗琴主編蒞校演講，講題為「雲端上百科全書的現在與未來--從大英百科全書說起」。

八六、11 月 16 日，大傳系「報業實務」課程，邀請光華雜誌莊坤儒資深攝影記者蒞校演講，講題為「影像反差控制習作」。

八七、11 月 16 日，航太系邀請瑞領科技股份有限公司李芳壽總經理蒞校演講，講題為「由賈伯斯旋風談創造永恆的價值」。

八八、11 月 16 日，產經系邀請南山人壽保險公司陳哲蓉業務襄理蒞校演講，講題為「我不要再靠爸了－職涯規劃我ｈｏｌｄ住！」。

八九、11 月 16 日，運管系邀請交通部路政司觀光科王基洲科長蒞校演講，講題為「我國觀光發展策略」。

九十、11 月 16 日，管科系企經講座邀請台大商學研究所蔣明晃所長演講，講題為「供應鏈管理相關研究之一些想法」。

九一、11 月 17 日，資傳系邀請詩人陳家帶先生蒞校演講，講題為「文字與音符的創意」。

九二、11 月 17 日，經濟系邀請 Dr. Youngho Chang(Assistant Professor of Economics at the Division of Economics and an Adjunct Senior Fellow at the S. Rajaratnam School of International Studies (RSIS), Nanyang Technological University, Singapore) 蒞校演講，講題為「Oil And Gold Prices: Correlation or Causation?」。

九三、11 月 17 日，國企系邀請全家便利商店(股)公司黃愷平博士蒞校演講，講題為「Shaping You Behavior: The Effects of Chain Convenience Stores」。

九四、11 月 17 日，產經系邀請坤澤興業有限公司林坤永總經理蒞校演講，講題為「創業精神+創意=成功配方」。

九五、11 月 17 日，企管系邀請欣葉股份有限公司施劭偉總經理蒞校演講，講題為「台菜進軍國際市場的優劣分析」。

九六、11 月 17 日，會計系邀請勤業眾信聯合會計師事務所賴冠仲會計師蒞校演講，講題為「後沙賓時期之公司治理—有關高階管理之薪酬揭露與關係」。

九七、11 月 17 日，統計系邀請 Division of Biostatistics Department of Public Health Sciences University of California 教授李金上博士蒞校演講，講題為「A Lack-of-Fit Test of Zero-Inflated Poisson Regression Models with Splines」。

九八、11 月 17 日，管科系企經講座邀請和碩經營管理部王邵強專員演講，講題為「14.153 工作與生活淺談」。

九九、11 月 17 日，管科系企經講座邀請勞工保險監理委員會白明珠一等專員演講，講題為「及早規劃，Hold 住退休生活」。

一〇〇、11 月 17 日，課程與教學研究所邀請國立台中教育大學教育學系顏佩如副教授蒞校演講，講題為「全球教育課程發展」。

一〇一、11 月 17 日上午，大陸姊妹校浙江大學組織部許翾副部長等一行 18 人蒞校參訪，由圖書館安排 2 位館員接待參觀。

一〇二、11 月 18 日，資圖系邀請聲音訓練老師與兒童故事邱佩鞏配音員蒞校演講，講題為「說兒童故事的聲音訓練」。

一〇三、11 月 18 日，大傳系「傳播專題講座」課程，邀請富士康總部許國基資深工程師蒞校演講，講題為「市場企劃的工作經驗」。

一〇四、11 月 18 日，資工系邀請程曦資訊執行張榮貴副總經理蒞校演講，講題為「創業經驗談暨台灣客服產業發展」。

一〇五、11 月 18 日，國企系邀請礁溪老爺大酒店沈方正總經理蒞校演講，講題為「Don't be a Silly Person! It's all about the Attitude」。

一〇六、11 月 18 日，產經系邀請台北大學經濟系徐美教授蒞校演講，講題為「教育跨代移轉與青少年在校學習成就決定因素之分析」。

一〇七、11 月 18 日，企管系邀請凱絡媒體服務股份有限公司購買部胡緁瑩總監蒞校演講，講題為「台灣媒體產業概況介紹」。

一〇八、11 月 18 日，歐洲所邀請經濟部貿易談判代表辦公室李舟生農業談判代表蒞校演講，講題為「歐盟共同農業政策改革與最新改革草案兼論農業談判方式」。

一〇九、11 月 18 日，教科系邀請銘傳大學資訊管理學系蔡家文助理教授蒞校演講，講題為「網路教學方法與課程設計」。

一一〇、11 月 18 日，通識與核心課程中心與中文系合辦「遊戲《鏡》音樂演奏會」，邀請優質管絃團 E 團蒞臨演奏，中心謝朝鐘老師指揮。

一一一、11 月 19 日，物理系邀請中山大學光電工程學系鄭木海教授蒞校演講，講題為「國內光電產業之結構及前景」。

一一二、11 月 21 日上午，校長於覺生國際會議廳出席「馬來西亞培風中學等一行 90 人」蒞校參訪活動。

一一三、11 月 21 日，大傳系「數位內容概論」課程，邀請發言權出版社蘇煌期執行長兼總編輯蒞校演講，講題為「數位出版工作坊—數位出版的工具與觀念」。

一一四、11 月 21 日，大傳系「說故事與創意」課程，邀請林其樂資深編劇蒞校演講，講題為「讓創意發芽、讓腦袋開花」。

一一五、11 月 21 日，電機系邀請安立知股份有限公司王榆淙資深應用工程師蒞校演講，講題為「光纖網路測試挑戰」。

一一六、11 月 21 日，會計系邀請北京大學會計學系王立彥教授蒞校演講，講題為「會計、資本市場和公司治理實證研究的瓶頸」。

一一七、11 月 21 日，公共行政學系邀行政院國軍退除役官兵輔導委員會人事處王旭統處長蒞校演講，講題為「幸福競爭力與願景管理」。

一一八、11 月 21 日，公共行政學系邀請照華國際專利商標法律聯合事務所張慧明律師蒞校演講，講題為「商標侵害救濟實務應用策略」。

一一九、11 月 21 日，英文系邀請 Prof. Dana Phillip Towson University 蒞校演講，講題為「Perceptions, Properties, and the New Material Ecocriticism」

一二〇、11 月 21 日，法文系邀請法籍教師 Julien Chameroy 蒞校演講，講題為「口語溝通技巧」。

一二一、11 月 21 日，亞洲所林若雩所長接待瑞士日內瓦國際關係研究院主任 Jean-Luc Maurer，並就亞洲現況進行意見交流。

一二二、11 月 21 日，亞洲所接待日本大阪大學經濟學研究所 Ayumu Banzawa 教授等 3 人，小山直則教授並陪同來訪學者參觀校園。

一二三、11 月 21 日，教育政策與領導研究所邀請台北市立教育大學劉春榮副校長演講，講題為「中小學校務評鑑」。

一二四、11 月 21 日，教育心理與諮商研究所邀請臺灣師範大學學生輔導中心釋宗白兼任輔導老師來校進行專題演講，講題為「止觀治療學派概論」。

一二五、11 月 21 日，未來所邀請中國南京大學社會學系風笑天主任蒞校演講，講題為「中國三峽農村移民的社會適應」。

一二六、11 月 21 日上午，馬來西亞培風中學嘉年華一行 90 人蒞校參訪，由圖書館安排親善大使參觀。

一二七、11 月 22 日，資傳系邀請電影電視製片陳南宏編劇兼作家演講，講題為「當文字遇上影像—做個說故事的人」。

一二八、11 月 22 日，數學系邀請交通大學統計學研究所盧鴻興教授蒞校演講，講題為「Boolean Networks」。

一二九、11 月 22 日，物理系邀請台大凝態科學研究中心張之威助研究員蒞校演講，講題為「Surprises in Anoscale Phononics」。

一三〇、11 月 22 日，建築系邀請元智大學藝術與設計學系阮慶岳主任蒞校演講，講題為「違章是有道理的」。

一三一、11 月 22 日，水環系邀請台灣產業服務基金會陳宇揚協理蒞校演講，講題為「台灣地區資源回收政策與展望」。

一三二、11 月 22 日，會計系邀請紘通企業股份有限公司張文政副總經理蒞校演講，講題為「大陸台商之相關會審及財稅問題之探討」。

一三三、11 月 22 日，管科系企經講座清華大學王小璠講座教授演講，講題為「多準則決策於綠管理之應用」。

一三四、11 月 22 日，英文系邀請 Prof. Simon Estok Department of English Literature, Sungkyunkwan University 蒞校演講，講題為「Speculations on Pain, Death, and Material Ecocriticism」

一三五、11 月 22 日，教育心理與諮商研究所舉辦「教學特色-姊妹校交流座談」，邀請與美國 San Francisco State University 廖莘雅教授(Hsin-Ya Liao)進行交流座談，並同意擔任兩校交流之聯繫人，及對未來雙方交流內容(項目)、方式進行初步規劃。

一三六、11 月 23 日，航太系邀請致伸科技股份有限公司沈正夫資深工程師蒞校演講，講題為「傅利葉轉換的基礎與應用」。

一三七、11 月 23 日，運管系邀請久順旅行社有限公司杜佩育董事長蒞校演講，講題為「旅行社業務運作分類及管理經驗談」。

一三八、11 月 23 日，德文系邀請黃小玲自由口譯員來校演講，講題為「口譯耳機裡的精靈」。

一三九、11 月 23 日，學習與教學中心辦理「學習密碼大公開－名人開講系列演講 1」，邀請國立交通大學兼任副教授陳膺宇老師蒞校演講，講題為「習慣領域(HD)：活化大學生活與學習」。
一四〇、11 月 24 日，中文系邀請胡淑雯知名小說家蒞校演講，講題為「妖孽的滋味——小說中的陌異之徒」。
一四一、11 月 24 日，歷史學系邀請中家國際有限公司總經理楊德瀚蒞校演講，講題為「用你的 50 分鐘換我的 50 年」。
一四二、11 月 24 日，資圖系邀請檔案管理局檔案徵集組涂曉晴專門委員蒞校演講，講題為「機關檔案立案」。
一四三、11 月 24 日，機電系邀請中環股份有限公司林政文經理蒞校演講，講題為「光儲存媒體的發展」。
一四四、11 月 24 日，國企系邀請東元科技文教基金會蘇玉枝副執行長蒞校演講，講題為「企業基金會，是事業，也是志業」。
一四五、11 月 24 日，企管系邀請都可茶飲 CoCo 林家振總經理蒞校演講，講題為「台灣的飲品可以打入刁鑽的華爾街市場嗎？」。
一四六、11 月 24 日，會計系邀請勤業眾信聯合會計師事務所張日炎會計師蒞校演講，講題為「企業舞弊與會計師偵測」。
一四七、11 月 24 日，統計系邀請清華大學統計所黃榮臣教授蒞校演講，講題為「Monitoring General Linear Profiles Using Simultaneous Confidence Bands Schemes」。
一四八、11 月 24 日，管科系企經講座邀請中企院基金會吳哲生秘書長演講，講題為「元亨利貞的 CEO－中國管理哲學在企業的應用」。
一四九、11 月 24 日，英文系邀請知名文學家楊牧教授蒞校演講，講題為「我的文學歷程」。
一五〇、11 月 24 日，法文系邀請法籍教師 Julien Chameroy 蒞校演講，講題為「Le Beaujolais Nouveau」。
一五一、11 月 24 日，師資培育中心邀請新北市中平國民中學葉欣怡老師蒞校演講，講題為「環保教育融入班級經營」。
一五二、11 月 24 日，學習與教學中心辦理教師研習專題講座，邀請高雄醫學大學黃淑玲助理教授蒞校演講，講題為「多元學習與評量」。
一五三、11 月 25 日，產經系邀請國立高雄大學經營管理研究所李揚教授蒞校演講，講題為「Analysis of Market Development on Performance of Foreign-Owned Enterprises: Evidence from Mainland China’s Subsidiaries of Taiwan」。
一五四、11 月 25 日，大傳系「傳播專題講座」課程，邀請職場專家/行銷人邱文仁小姐蒞校演講，講題為「創意行銷/行銷自己」。
一五五、11 月 25 日，土木系邀請臺北科技大學土木系暨土木與防災研究所林祐正副教授蒞校演講，講題為「工程專案管理介紹」。
一五六、11 月 25 日，資工系邀請大州數位服務股份有限公司李述忠董事長蒞校演講，講題為「社會對資訊新鮮人的期待」。
一五七、11 月 25 日，西語系邀請阿根廷著名笛子演奏家 Eduardo Tami 蒞校表演，節目為「阿根廷音樂饗宴」。
一五八、11 月 28 日，資圖系邀請輔仁大學圖書館曾玲莉館員蒞校演講，講題為「數位內容授權與市場政策」。
一五九、11 月 28 日，大傳系「傳播生涯導論」課程，邀請凱特文化顏玉鳳總編輯蒞校演講，講題為「出版產業分析」。
一六〇、11 月 28 日，化學系邀請弘光科技大學化妝品應用系明秋教授蒞校演講，講題為「Clinical Application of Aromatherapy」。
一六一、11 月 28 日，化材系邀請明道大學材料系吳宛玉助理教授蒞校演講，講題為「Synthesis Of Nanostructures (Zno,A-C/Me, And Tio2) And Their Applications」。
一六二、11 月 28 日，電機系邀請宜蘭大學資工所陳懷恩所長蒞校演講，講題為「網路電話之研究」。
一六三、11 月 28 日，國企系邀請行政院公平交易委員會委員葉添福科長蒞校演講，講題為「多層次傳銷案例與規範分析」。
一六四、11 月 28 日，產經系邀請中華民國銀行公會講師暨玉山商業銀行個人金融事業處客服中心彭俊宏副理蒞校演講，講題為「金融服務業面談技巧與職場禮儀」。
一六五、11 月 28 日，公共行政學系邀請台灣國際專利法律事務所黃瑞賢律師蒞校演講，講題為「專利授權實務」。
一六六、11 月 28 日，教育政策與領導研究所邀請新北市教育局林騰蛟局長演講，講題為「新北市教育政策與發展」。
一六七、11 月 29 日，財金系邀請台北大學金融合經系盧嘉梧教授蒞校演講，講題為「A Structure Credit Model Incorporating Flow-based Insolvency」。

一六八、11 月 29 日，企管系邀請福福好創意有限公司洪佳吟營運長蒞校演講，講題為「我的創業歷程」。
一六九、11 月 29 日，資圖系邀請世新大學資訊與傳播學系郭冠麟講師蒞校演講，講題為「國際書展觀察」。
一七〇、11 月 29 日，資圖系邀請香光尼眾佛學院教師與圖書館館長自衍法師蒞校演講，講題為「宗教人士資訊行為與檢索」。
一七一、11 月 29 日，歷史學系邀請台北教育大學台文所方真真副教授蒞校演講，講題為「17 世紀台灣海洋史的研究」。
一七二、11 月 29 日，大傳系「當代傳播問題」課程，邀請台灣立報社四方報張正總編輯蒞校演講，講題為「歌唱、跳舞與美食？新住民的文化新樣板」。
一七三、11 月 29 日，資傳系邀請維娜斯好感生活推廣部劉雯婷總監蒞校演講，講題為「創意品牌經營與行銷」。
一七四、11 月 29 日，物理系邀請中央研究院院士兼物理研究所吳茂昆所長蒞校演講，講題為「From Bronze Age to Iron Age – An Overview of Recent Development in Superconductivity」。
一七五、11 月 29 日，戰略所邀請逢甲大學財務金融系林添貴兼任助理教授蒞校演講，講題為「關鍵解碼翻譯人生-透視世界新視野」。
一七六、11 月 30 日中午，校長於覺生國際會議廳宴請日本姊妹校北海道大學前校長中村睦男教授夫婦」。
一七七、11 月 30 日，大傳系「藝術概論」課程，邀請台灣世界壓花藝術協會理事兼 IPFAST 總編輯楊靜宜小姐演講，講題為「植物傳奇：從符號學談植物」。
一七八、11 月 30 日，運管系邀請福泰國際旅館管理顧問公司葉正總經理蒞校演講，講題為「新餐飲觀念的思維」。
一七九、11 月 30 日，運管系邀請漢名科技股份有限公司李宗憶總經理蒞校演講，講題為「衛星車隊管理系統簡介」。
一八〇、11 月 30 日，亞洲所邀請日本國立北海道大學前校長中村睦男博士蒞校演講，講題為「日本憲法『新人權』與憲法第十三條幸福追求權」。
一八一、11 月 30 日，教科系邀請忠信中學資訊中心尤弘志執事蒞校演講，講題為「蘋果電腦與 iPad 融入教學之推廣策略」。
一八二、11 月 30 日，師資培育中心邀請朝陽科技大學資訊管理系暨資訊科技研究所梁錫卿主任暨所長蒞校演講，講題為「虛擬電子白板在互動式教學之運用」。
一八三、11 月 30 日下午，大陸華僑大學吳季懷副校長等一行 6 人蒞校參訪，由圖書館參考服務組馬少娟組長接待參觀。
一八四、12 月 1 日，資圖系邀請檔案管理局檔案徵集組涂曉晴專門委員蒞校演講，講題為「機關檔案編目」。
一八五、12 月 1 日，資傳系邀請許家華策展人蒞校演講，講題為「藝文（節慶）活動策展經驗分享」。
一八六、12 月 1 日，機電系邀請中央大學資電學院王文俊院長蒞校演講，講題為「中大電機系 ICIP Lab 機器人」。
一八七、12 月 1 日，企管系邀請都可茶飲 CoCo 林家振總經理蒞校演講，講題為「台灣茶　世界情　全球瘋」。
一八八、12 月 1 日，會計系邀請安侯建業聯合會計師事務所林恒昇會計師蒞校演講，講題為「經驗分享」。
一八九、12 月 1 日，管科系企經講座邀請台聚集團劉鎮圖總財務長演講，講題為「集團企業財務管理」。
一九〇、12 月 1 日、15 日，德文系邀請範亞公關集團共同創辦人兼執行長呂嘻鳴先生來校演講，講題分別為「中德口譯實務指導－工業」、「中德口譯實務指導－商業（一）」、「中德口譯實務指導－商業（二）」。
一九一、12 月 2 日，中文系邀請東吳大學鍾正道助理教授蒞校演講，講題為「殘忍與溫厚—閱讀張愛玲與李安的《色・戒》」。
一九二、12 月 2 日，歷史學系邀請古意墩文物公司尤家瑋顧問蒞校演講，講題為「從形制風格辨識漢玉真偽的技巧」。
一九三、12 月 2 日，大傳系「傳播專題講座」課程，邀請第 48 屆金馬獎最佳原著劇本獎編劇楊南倩小姐蒞校演講，講題為「談『到阜陽六百里』之編劇創作理念與發想」。
一九四、12 月 2 日，土木系邀請中興工程顧問公司 BIM 中心陳志文副主任蒞校演講，講題為「BIM 趨勢及在工程實務之應用」。
一九五、12 月 2 日，產經系邀請逢甲大學經濟系陳善瑜副教授蒞校演講，講題為「柯茲納的企業家精神」。
一九六、12 月 2 日，企管系邀請光泉牧場股份有限公司何煥廷全國業務經理蒞校演講，講題為「通路商與供應商的愛恨情仇」。
一九七、12 月 2 日，運管系邀請遠東電收股份有限公司張永昌總經理蒞校演講，講題為「RFID 在 ETC 的應用」。

一九八、12 月 2 日，俄文系邀請中國北京大學俄語系教授寧琦女士、日本東京大學大學院人文社會學系研究科教授 Kanazawa Mitiko 女士、韓國漢陽大學教授 O Ban Ke 先生、俄羅斯聖彼得堡大學語文系副教授 Рыжова Ю.В.女士參加《2011 俄羅斯語言學暨文學國際論壇》並發表論文。

一九九、12 月 3 日，教育心理與諮商研究所舉辦「教學特色-實習座談暨成果發表會」，邀請台灣海寧格機構周鼎文主任、實踐大學諮商輔導中心彭韻治主任、台北市立私立復興實驗高級中學心理諮商中心郭玲君諮商心理師、鼎泰豐總公司樂活諮詢室經理暨心靈教練張柃妃諮商心理師、臺北大學學生諮商中心王國仲諮商心理師返校，為學弟妹們分享在不同專業工作場域中的特色以及著力方向。

二〇〇、12 月 5 日，資傳系邀請資策會資深產業分析師兼組長姜漢儀先生蒞校演講，講題為「數位消費者使用行為與消費傾向」。

二〇一、12 月 5 日，化學系邀請國家衛生研究院曾筱筠研究員蒞校演講，講題為「The Effects of Aryl Hydrocarbon Receptor Activation on Oxidative Stress Production」。

二〇二、12 月 5 日，化材系邀請台灣大學生物產業機電工程學系陳林祈副教授蒞校演講，講題為「R&Ds of Enzymatic Glucose Biofuel Cells」。

二〇三、12 月 5 日，公共行政學系邀請萬國法律事務所黃惠敏律師蒞校演講，講題為「智慧財產案件審理制度」。

二〇四、12 月 5 日，西語系邀請前經濟部國際貿易局林燦輝執行秘書蒞校演講，講題為「駐外及人生經驗談」。

二〇五、12 月 5 日，歐洲所邀請國家政策研究基金會財金組顧問黃得豐及華南銀行總行徵信產經研究部高級資深專員余瑞明蒞校演講，講題分別為「財政整合才能根本解決歐債危機」、「從 EFSF 的角度論歐債危機」。

二〇六、12 月 5 日，教育政策與領導研究所邀請新竹教育大學蘇錦麗教授演講，講題為「美國中小學評鑑制度」。

二〇七、12 月 6 日，資傳系邀請蘇霈奇數位設計師蒞校演講，講題為「CIS 設計」。

二〇八、12 月 6 日，資圖系邀請城邦文化數位出版部祝本堯資深經理蒞校演講，講題為「出版產業趨勢：城邦的數位出版歷程」。

二〇九、12 月 6 日，資圖系邀請政大圖檔所蔡明月所長蒞校演講，講題為「資訊計量定律與應用」。

二一〇、12 月 6 日，物理系邀請美國University of Delaware梁宗嶽教授蒞校演講，講題為「Probing The Gravitational Scale with Running Gauge Couplings」。

二一一、12 月 6 日，數學系邀請中央研究院統計科學研究所顏佐榕博士蒞校演講，講題為「Grouped Variable Selection Via Nested Spike and Slab Priors」。

二一二、12 月 6 日，建築系邀請實踐大學建築系顏忠賢教授蒞校演講，講題為「小說裡的建築是一種全面啟動式的殘酷劇場」。

二一三、12 月 6 日，經濟系邀請財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會測驗中心陳曉珮副主任蒞校演講，講題為「金融證照考試講座」。

二一四、12 月 6 日，保險系邀請保險事業發展中心殷文玲講師蒞校演講，講題為「識人學在企業經營管理之運用」。

二一五、12 月 6 日，德文系邀請大葉大學歐語系黃琦君助理教授來校演講，講題為「中德口譯實務指導－旅遊導覽（一）」。

二一六、12 月 6 日，歐洲所邀請永豐金控債券部上官志新資深經理蒞校演講，講題為「歐洲債務危機的發展評估及其對俄羅斯金融市場的影響」。

二一七、12 月 6 日至 8 日，未來所邀請澳洲 Swinburne 大學前瞻學院博士，未來研究期刊資深編輯顧問 Jose M. Ramos 博士蒞校進行 3 場演講，講題分別為「Alternative Futures of Globalization 」(全球未來的另一種選擇)、「Social Enterprise and Foresight」(社會企業的前瞻與未來)、「Innovation and Foresight」 (創新與前瞻未來)。

二一八、12 月 7 日，日文系邀請福容大飯店連鎖集團龐妤家總監蒞校演講，講題為「我們在找你」。

二一九、12 月 7 日，管科系特色計畫 4 業師系列邀請年代民調中心林永宗主任演講，講題為「市場調查與民意調查之業界現況」。

二二〇、12 月 8 日 11 時，校長於覺生國際會議廳主持蘭州大學周緒紅校長等一行人蒞校參訪並簽訂學術交流協議暨學生交流專案協議書成為本校在大陸第 31 所姊妹校，會後於覺生國際會議廳主持午宴。

二二一、12 月 8 日，機電系邀請台灣師範大學機電系張天立助理教授蒞校演講，講題為「先進微/奈米結構製造技術與應用」。

二二二、12 月 8 日，資工系邀請國立清華大學榮劉炯朗譽講座教授蒞校演講，講題為「數中有詩，詩中有

數」。

二二三、12 月 8 日、15 日，企管系邀請海霸王企業集團莊自強董事長蒞校演講，講題分別為「海霸王經營模式分享—餐飲如何小兵立大功」、「海霸王物流網獨霸中國市場—餐飲物流網傳奇故事」。

二二四、12 月 8 日，會計系邀請安侯建業聯合會計師事務所于紀隆執行長蒞校演講，講題為「愉快」做志工」。

二二五、12 月 8 日，運管系邀請台灣大學土木工程研究所交通組楊璨凱博士後研究員蒞校演講，講題為「智慧城市、智慧運輸建置」。

二二六、12 月 8 日，管科系企經講座邀請美商美樂家劉樹崇總裁演講，講題為「台灣直銷產業發展與趨勢」。

二二七、12 月 8 日，課程與教學研究所邀請新北市立永平高中李玲惠校長蒞校演講，講題為「國際教育課程領導」。

二二八、12 月 8 日上午，大陸蘭州大學周緒紅校長等一行 8 人蒞校參訪，由圖書館鄭副館長麗敏接待參觀。

二二九、12 月 9 日，資圖系邀請中央研究院歐美所圖書館吳慧中主任蒞校演講，講題為「電子資源之著錄」。

二三〇、12 月 9 日，大傳系「傳播專題講座」課程，邀請該系第 10 屆系友暨教育部人事處丁士芳專員蒞校演講，講題為「大學畢業前一定要做的事」。

二三一、12 月 9 日，大傳系「國際報導實務」課程，邀請「文茜的世界周報」北京特派記者、本屆兩岸新聞報導獎得主沈正彥先生蒞校演講，講題為「向左走向右走：兩岸新聞採訪實務」。

二三二、12 月 9 日，資工系邀請精誠陳國彰資訊專案處長蒞校演講，講題為「雲端運算議題分享」。

二三三、12 月 9 日，資工系邀請美國匹茲堡大學資訊工程系張系國教授蒞校演講，講題為「Slow Intelligence Systems」。

二三四、12 月 9 日，資工系邀請中國中科院深圳先進技術研究院姜青山博士蒞校演講，講題為「海量數據挖掘技術及其應用」。

二三五、12 月 9 日，管科系企經講座邀請台灣宅配通營運本部徐慶懿部長演講，講題為「台灣宅配產業之行銷策略」。

二三六、12 月 9 日，日本麗澤大學國際長堀內一史來校訪問與國際處等洽談雙學位事宜。

二三七、12 月 9 日，大河文化基金會邱明民董事長、孫俞莉執行長來訪日文系，洽談 311 震災志工服務計畫。

二三八、12 月 9 日，西語系邀請佛光大學游祥洲教授蒞校演講，講題為「曼陀羅與生命的核心價值」。

二三九、12 月 9 日，國際研究學院與姊妹校瑞典斯德哥爾摩大學政治系，於瑞典合辦首屆學術研討會，主題為「台灣與世界：政治、經濟與社會活力」。本院代表團為院長戴萬欽、國際事務與戰略研究所所長翁明賢、亞洲研究所所長林若雩、美洲研究所所長陳小雀以及林欽明、李大中和陳文政老師。會後斯德哥爾摩大學副校長黎納設宴款待代表團。該校並安排國際知名智庫斯德哥爾摩國際和平研究所專家發表論文。

二四〇、12 月 9 日，學習與教學中心辦理「學習密碼大公開－名人開講系列演講 2」，邀請 ILS 人源整合學苑首席講師舒國文老師蒞校演講，講題為「口語表達—撼動人心的說話技巧」。

二四一、12 月 12 日，資傳系邀請域動行銷 Click Force 廣告聯播網事業發展部陳育璉總監蒞校演講，講題為「數位行銷實務介紹」。

二四二、12 月 12 日，化學系邀請台大生物科技系何佳安教授蒞校演講，講題為「Application of Liposomes and Nanomaterials in Bioanalytical Science and Nanobiomedicine」。

二四三、12 月 12 日，建築系邀請台北市政府副市長陳威仁蒞校演講，講題為「台北市城市發展」。

二四四、12 月 12 日，建築系邀請新北市政府副市長許志堅蒞校演講，講題為「新北市城市發展」。

二四五、12 月 12 日，建築系邀請大陸清華大學建築學院建築許懋彥系主任蒞校演講，講題為「近年大陸八校聯合畢業設計活動情況介紹」。

二四六、12 月 12 日，建築系邀請李祖原建築師事務所黃文旭建築師蒞校演講，講題為「前衛東方」。

二四七、12 月 12 日，建築系邀請實踐大學建築系顏忠賢教授蒞校演講，講題為「小說裡的建築是一種全面啟動式的殘酷劇場」。

二四八、12 月 12 日，建築系邀請 SOM 建築事務所中國區總監 Silas Chiow 蒞校演講，講題為「歷久彌新：SOM 締造的 5 座地標(Long-lasting: Five SOM Designed Landmarks)」。

二四九、12 月 12 日，電機系邀請索爾思光電張英發資深工程師蒞校演講，講題為「高速光電元件的發展與應用」。

二五〇、12 月 12 日，企管系邀請康佳多媒體公司廖于涵專案經理蒞校演講，講題為「求職的實務經驗（一）」。

二五一、12 月 12 日，資管系邀請 Associate Professor California State University, Sacramento Willie Chang 先生蒞校演講，講題為「Information professional Career and Future」。

二五二、12 月 12 日，公共行政學系邀請勵馨基金會許主峰副執行長蒞校演講，講題為「兩性平權與生涯發展」。
二五三、12 月 12 日，公共行政學系邀請臺灣高等法院檢察署羅雪梅檢察官蒞校演講，講題為「網路的著作權問題」。
二五四、12 月 12 日，英文系邀請日本早稻田大學教育學院教授暨遠距教學中心主任中野美知子教授 (Prof. Michiko Nakano) 蒞校演講，講題為「英語教學-國際化或全球化？」 (Internationalization or Globalization in English Language Education)
二五五、12 月 12 日，日僑工商會山本幸男總幹事等二人來訪與日文系交流。
二五六、12 月 12 日，法文系邀請獨立學者暨作家劉光能先生蒞校演講，講題為「魁北克電影”里歐洛的異夢童年”-父親形象與族群認同」。
二五七、12 月 12 日，教育政策與領導研究所邀請台中教育大學楊思偉校長演講，講題為「日本教育評鑑相關制度」。
二五八、12 月 12 日下午，馬來西亞日新獨中輔導主任陳逸楓率 26 人蒞校參訪，由圖書館安排 2 位館員接待參觀。
二五九、12 月 13 日，資圖系邀請中央研究院數位典藏推廣服務辦公室林玉雯小姐蒞校演講，講題為「中央研究院數位典藏」。
二六〇、12 月 13 日，資圖系邀請陽明大學圖書館游忠諺館員蒞校演講，講題為「圖書館資訊人員的實務經驗分享」。
二六一、12 月 13 日，物理系邀請台大凝態科學研究中心朱明文副研究員蒞校演講，講題為「Atomic-Column-by-Atomic-Column Absorption Spectroscopy Across Oxide Heterostructure Interfaces Using an 1-Angstrom Electron Microscopy」。
二六二、12 月 13 日，建築系邀請李祖原聯合建築師事務所李祖原主持建築師蒞校演講，講題為「中之道」。
二六三、12 月 13 日，建築系邀請大陸重慶大學建築城規學院盧峰副院長蒞校演講，講題為「生態.集約—山地城市設計策略與方法」。
二六四、12 月 13 日，建築系邀請黃聲遠建築師事務所黃聲遠主持建築師蒞校演講，講題為「批判的田園主義：黃聲遠(田中央)團隊的建築在地實踐」。
二六五、12 月 13 日，建築系邀請哈爾濱工業大學建築學院陸詩亮教授蒞校演講，講題為「社會理念轉型下的實踐新思—21 世紀體育場館設計模式研究」。
二六六、12 月 13 日，建築系邀請十田設計顧問有限公司沈冠廷建築師蒞校演講，講題為「建築照明設計與未來趨勢」。
二六七、12 月 13 日，建築系邀請大陸華南理工大學建築學院徐好好教授蒞校演講，講題為「濁水清漪－“珠江三角洲的城市和水”」。
二六八、12 月 13 日，水環系邀請台灣大學生物環境系統工程學系譚義績教授蒞校演講，講題為「Climate Change and Disaster Management in Taiwan」。
二六九、12 月 13 日，財金系邀請中央大學財金系賴弘能教授蒞校演講，講題為「Analyst-forecast-based Valuation and Corporate Value Discovery: Evidence from Firms in the S&P 500」。
二七〇、12 月 13 日，財金系特色計畫大師演講邀請中研院胡勝正院士蒞校演講，講題為「台灣經濟全球化與金融產業」。
二七一、12 月 13 日，保險系邀請前財團法人工程保險協進會吳川執行長蒞校演講，講題為「專業證照與生涯規劃」。
二七二、12 月 13 日，國企系邀請奧美廣告陳婉瑜業務執行長蒞校演講，講題為「六件事情」。
二七三、12 月 13 日，英文系邀請 Prof. Karen Thornber, Professor of the Humanities Department of Comparative Literature Harvard University 蒞校演講，講題為「Comparative Literature, World Literature, and Global Ecocriticism」
二七四、12 月 13 日，法文系邀請鼎豐實業有限公司陳曼娜業務經理蒞校演講，講題為「個人職涯經驗談」。
二七五、12 月 13 日，德文系邀請大葉大學歐語系黃琦君助理教授來校演講，講題為「中德口譯實務指導－旅遊導覽（二）」。
二七六、12 月 13 日，課程與教學研究所邀請國立台中圖書館參考課梁鴻栩助理輔導員蒞校演講，講題為「Google 與圖書館服務」。
二七七、12 月 14 日，歷史學系邀請國立中正紀念堂展覽組林佳樺研究員蒞校演講，講題為「淺談中國近代史之演變~從中正紀念堂蔣公文物展視室常設展的成立」。
二七八、12 月 14 日，資圖系邀請高雄市立圖書館施純福館長蒞校演講，講題為「讓文化沙漠變成閱讀綠洲

—高雄市立圖書館的創新經營」。
二七九、12 月 14 日，大傳系「報業實務」課程，邀請光華雜誌莊坤儒資深攝影記者蒞校演講，講題為「專題攝影探討」。
二八〇、12 月 14 日，建築系邀請大陸西安建築科技大學建築學院裴釗講師蒞校演講，講題為「石頭寺－一個村落和一個寺廟共生」。
二八一、12 月 14 日，建築系邀請大陸天津大學建築學院建築系荊子洋主任蒞校演講，講題為「兩種居住形態的分異與現實反思」。
二八二、12 月 14 日，建築系邀請東南大學建築學院龔愷副院長蒞校演講，講題為「南京工業建築改造」。
二八三、12 月 14 日，建築系邀請中國工程院何鏡堂院士蒞校演講，講題為「創作有中國文化和時代特色的建築」。
二八四、12 月 14 日，建築系邀請九典建築師事務所張清華建築師蒞校演講，講題為「本地建築的生物思維」。
二八五、12 月 14 日，航太系邀請國家太空中心飛控組張浩基副研究員蒞校演講，講題為「中國反鑑飛彈系統評估與模擬」。
二八六、12 月 14 日，產經系邀請新光人壽保險公司人力資源部任用規劃課許淑惠經理蒞校演講，講題為「就業市場概況與保險業人才需求」。
二八七、12 月 14 日，會計系邀請密西根大學福林特分校教授 Dr. Peng, Jacob 蒞校演講，講題為「New Alphabets in Accounting （會計前沿發展現狀）」。
二八八、12 月 14 日，公共行政學系邀請君品酒店樊秀玲主廚蒞校演講，講題為「人生挑戰中—從航管員到名主廚」。
二八九、12 月 14 日，公共行政學系邀請考試院黃富源委員蒞校演講，講題為「公務員考選」。
二九〇、12 月 14 日，英文系邀請知名英語學習講師朱爾威蒞校演講，講題為「21 世紀人才的必要修煉－如何聽懂 CNN」
二九一、12 月 14 日，亞洲所邀請國立師範大學政治研究所王冠雄所長蒞校演講，講題為「東南亞海線安全與海盜問題」。
二九二、12 月 14 日，美洲所邀請波蘭華沙大學美國研究中心教授暨美國法律學程主任 Dr. David A. Jones 蒞校演講，講題為「美國當前發展與美國和波蘭問題」。
二九三、12 月 14 日，學習與教學中心辦理「學習密碼大公開－名人開講系列演講 3」，邀請大專生涯發展協會楊智為理事長蒞校演講，講題為「時間管理—提昇卓越競爭力」。
二九四、12 月 15 日下午，校長於覺生國際會議廳主持「華東交通大學雷曉燕校長率團蒞校訪問座談會」。
二九五、12 月 15 日，歷史學系邀請里仁書局徐秀榮發行人兼總編輯蒞校演講，講題為「歷史的實用與實用的歷史」。
二九六、12 月 15 日，建築系邀請同濟大學建築與城市規劃學院建築系章明副主任蒞校演講，講題為「建築再生實踐（Regeneration of Old Buildings）」。
二九七、12 月 15 日，建築系邀請宗邁建築師事務所費正元建築師蒞校演講，講題為「高雄港區旅運中心」。
二九八、12 月 15 日，建築系邀請香港中文大學鄒經宇教授蒞校演講，講題為「數值模擬於建築及城市設計」。
二九九、12 月 15 日，資工系邀請華碩電腦股份有限公司研發招募專案蔡承剛管理師蒞校演講，講題為「洞燭先機，邁向產業」。
三〇〇、12 月 15 日，經濟系邀請晶豪科技股份有限公司業務部洪華禹副處長蒞校演講，講題為「找工作先了解"企業文化"」。
三〇一、12 月 15 日，統計系邀請政治大學統計系陳麗霞教授蒞校演講，講題為「Bivariate Generalized Gamma Distributions of Kibble’s Type」。
三〇二、12 月 15 日，公共行政學系邀請建業法律事務所楊克成律師蒞校演講，講題為「新版個資法解說與案例分析」。
三〇三、12 月 15 日，企管系邀請康佳多媒體公司廖于涵專案經理蒞校演講，講題為「求職的實務經驗（二）」。
三〇四、12 月 15 日，會計系邀請資誠聯合會計師事務所潘慧玲會計師蒞校演講，講題為「從您的角度看會計人職涯發展」。
三〇五、12 月 15 日，課程與教學研究所邀請新北市立江翠國中應漢斌老師蒞校演講，講題為「我的教學生涯與教學觀」。
三〇六、12 月 16 日，歷史學系邀請前故宮博物院器物處楊美莉副研究員蒞校演講，講題為「藝術人類學觀點下的中國古玉」。
三〇七、12 月 16 日，土木系邀請國立高雄應用科技大學土木工程系熊彬成專任副教授蒞校演講，講題為「在理論與實務之間」。

三〇八、12 月 16 日，資工系邀請奇多比行動軟體公司莊英俊負責人蒞校演講，講題為「從蘋果賈伯斯談資訊科技演進趨勢及因應之道」。

三〇九、12 月 16 日，產經系邀請元智大學國企系蔣廷芳副教授蒞校演講，講題為「Price discriminating coupons」。

三一〇、12 月 16 日，運管系邀請海洋大學運輸科學系張玉君副教授蒞校演講，講題為「運輸弱勢族群之運輸資訊服務需求」。

三一一、12 月 16 日，管科系企經講座邀請台灣休閒農業協會邱翔羚行銷總監演講，講題為「台灣休閒農業之國際市場開發－以馬來西亞為例」。

三一二、12 月 17、18 日，俄文系邀請俄羅斯聖彼得堡大學俄國語文能力測驗中心 NESTEROVA, TATIANA 女士擔任「淡江大學 2011 第一屆俄國語文能力測驗（TORFL, Test of Russian as a Foreign Language）」擔任口試及閱卷委員。

三一三、12 月 17 日，教育心理與諮商研究所邀請台北地方法院家事法庭彭南元法官來校進行教學特色-業師專題演講，講題為「家事法庭審理實務之法律與倫理思維—兼談跨專業間之合作與協調」。

三一四、12 月 19 日，大傳系「傳播生涯導論」課程，邀請自由時報員易慧慈撰述委蒞校演講，講題為「台灣新聞產業分析」。

三一五、12 月 19 日，化材系邀請國立台灣大學新能源中心葉忠福資深研究工程師蒞校演講，講題為「發明技巧與智財專利佈局保護策略」。

三一六、12 月 19 日，電機系邀請中央大學電機系鄭國興教授蒞校演講，講題為「從半導體元件到類比積體電路-談我對從基本學習起的看法」。

三一七、12 月 19 日，資管系邀請港商六度貿易有限公司台灣分公司陳宏一資深經理蒞校演講，講題為「資管人進入職場競爭優勢之養成」。

三一八、12 月 19 日，公共行政學系邀請智慧財產法院蔡惠如法官蒞校演講，講題為「站在巨人肩膀上的著作權」。

三一九、12 月 19 日，課程與教學研究所邀請國家教育研究院洪詠善助理研究員蒞校演講，講題為「台灣課程美學研究的現況與取向之分析」。

三二〇、12 月 20 日，大傳系「影視分鏡與剪輯」課程，邀請傅秀玲資深剪輯師蒞校演講，講題為「談剪輯策略與風格的建立」。

三二一、12 月 20 日，大傳系「跨媒體行銷企劃」課程，邀請納智捷公司行銷部李昌益協理蒞校演講，講題為「跨媒體品牌行銷」。

三二二、12 月 20 日，物理系邀請台師大物理系駱芳鈺助理教授蒞校演講，講題為「Gd-, Ho-, and Sm-implanted GaN」。

三二三、12 月 20 日，數學系邀請中央研究院人文社會科學研究中心調查研究專題中心謝淑惠研究員蒞校演講，講題為「Logistic Regression with Outcome and Covariates Missing Separately or Simultaneously」。

三二四、12 月 20 日，建築系邀請國立台灣師範大學環境教育研究所汪靜明教授蒞校演講，講題為「水資源教育平台與行動策略」。

三二五、12 月 20 日，保險系邀請錠崔保險經紀人公司黃坤傑襄理蒞校演講，講題為「如何準備人身保險業務員考試經驗談」。

三二六、12 月 20 日，產經系邀請倫敦大學皇家霍洛威學院經濟學系 Elaine S. Tan 蒞校演講，講題為「Financial Constraints, Firm Growth and the Dynamics of US Firm Size Distribution」。

三二七、12 月 20 日，管科系特色計畫 4 業師系列邀請台灣休閒漁業發展協會何立德秘書長演講，講題為「台灣休閒產業之行銷策略」。

三二八、12 月 20 日~22 日，德文系邀請北京外國語大學德語系王建斌副主任來校演講，講題為「時代對翻譯的要求」、「口譯的種類及口筆譯的差異」、「中外口譯研究對比」、「口譯實踐」。

三二九、12 月 20 日，教科系邀請資生美學教育暨資萱美容護膚中心培訓專任講師韋雪華蒞校演講，講題為「職場禮儀」。

三三〇、12 月 21 日，資圖系邀請台灣大學圖資系系朱則剛主任蒞校演講，講題為「教育與科技的人文省思」。

三三一、12 月 21 日，保險系邀請南山人壽顏呈芬襄理蒞校演講，講題為「如何用投資型保單做理財規劃」。

三三二、12 月 21 日，法文系邀請光磊國際版權資深經紀人、台北商業技術學院應外系兼任講師賈翊君老師蒞校演講，講題為「外語學習至出版，翻譯領域生涯歷程分享」。

三三三、12 月 21 日，教育心理與諮商研究所邀請台積電人力資源組織學習與發展處管理發展與訓練部馮中玉經理，來校進行教學特色-企業諮商與員工協助方案專題演講，講題為「員工發展與協助經驗」。

三三四、12 月 22 日，機電系邀請工研院能環所陳翔傑先生蒞校演講，講題為「多重無線感測智慧商辦節能控制」。
三三五、12 月 22 日，資工系邀請工業技術研究院莊國煜經理蒞校演講，講題為「以 Open GeoSMS 為例子看國際規格的促成與推動應用」。
三三六、12 月 22 日，保險系邀請美國華盛頓州立大學保險財金不動產系賴志仁主任蒞校演講，講題為「Corporate Governance: Global Perspectives」。
三三七、12 月 22 日，管理學院邀中南部 9 位高中老師蒞校參訪，王居卿院長向高中老師作校簡介及院簡介、安排和本院系主任們用餐交流、帶領高中老師參觀校園並與教務處、學務處相關人員進行座談。
三三八、12 月 22 日，企管系邀請摩斯漢堡黃尚仁總經理蒞校演講，講題為「米漢堡的故事—摩斯在台灣 20 年」。
三三九、12 月 22 日，會計系邀請誠品聯合會計師事務所周志誠所長蒞校演講，講題為「企業倫理與職業道德」。
三四〇、12 月 22 日，管科系企經講座邀請華碩電腦吳崇文教育長演講，講題為「華碩品牌創新之路」。
三四一、12 月 22 日，課程與教學研究所邀請新北市光復國小邱承宗校長蒞校演講，講題為「打開孩童學習英語大道-新北市英速魔法學院光復校區簡介」
三四二、12 月 22 日，學習與教學中心承辦教育部「大專校院數位學習人才培訓及推廣服務計畫(北區)」舉辦「數位學習認證導入實例工作坊」，邀請國立空中大學管理與資訊學系助理教授暨教育部數位學習認證中心營運計畫主持人郭秋田講師講授「數位認證你我他」。
三四三、12 月 23 日，歷史學系邀請前故宮博物院器物處楊美莉副研究員蒞校演講，講題為「現代科學與中國古玉的知識」。
三四四、12 月 23 日，歷史學系邀請富兒企業股份有限公司蔡峻明業務經理蒞校演講，講題為「紡織產業與流行時尚」。
三四五、12 月 23 日，大傳系「傳播專題講座」課程，邀請學學文創志業詹偉雄副董事長蒞校演講，講題為「創意，可以學嗎？」。
三四六、12 月 23 日，資工系邀請富邦金控陳宗禧經理蒞校演講，講題為「時間管理與目標訂定」。
三四七、12 月 23 日，經濟系邀請台灣大學商研所博士班黃仕宗先生（經濟系系友）蒞校演講，講題為「研究所升學經驗分享」。
三四八、12 月 23 日，國企系邀請開南大學行銷系周文瓊助理教授蒞校演講，講題為「使用質性研究之分享」。
三四九、12 月 23 日，教科系邀請台灣科技大學應用科技研究所科學教育與數位學習組侯惠澤助理教授蒞校演講，講題為「數位學習混合研究方法與行為分析經驗談」。
三五〇、12 月 24 日，教科系邀請 Assistant Professor, Educational Technology Department of Teacher Education　Hsin-Te (Chuck) Yeh, Ph.D.蒞校演講，講題為「Visual Literacy: Let's Start with PAT Model」。
三五一、12 月 24 日，教科系邀請華梵大學語言中心主任/外國語文學系暨研究所陳劍涵助理教授蒞校演講，講題為「質化研究的經驗分享」。
三五二、12 月 24 日，學習與教學中心辦理教師研習專題講座，邀請國立臺灣大學教學發展中心教師發展組李紋霞副組長蒞校演講，講題為「有效教學結構與微型教學」。
三五三、12 月 26 日，資圖系邀請 Microsoft 公司施文華資深顧問蒞校演講，講題為「Microsoft 雲端運算整合」。
三五四、12 月 26 日，資傳系邀請逸思顧問股份有限公司李思壯創辦人蒞校演講，講題為「產業分析工具在資訊產業的應用」。
三五五、12 月 26 日，化材系邀請東吳大學心理諮商中心王佳玲心理師蒞校演講，講題為「發明技巧與智財專利佈局保護策略」。
三五六、12 月 26 日，電機系邀請美國公司姜秀俊博士蒞校演講，講題為「Design of CMOS Continuous-Time Filters Used in Wireless Communication Systems」。
三五七、12 月 26 日，大陸四川西南財經大學統計學院毛副院長一行人蒞臨淡水校園，中午用餐時間與管理學院院長、統計系專任教師等進行座談，下午安排參訪校內其它行政單位。
三五八、12 月 26 日，資管系邀請中山大學資訊管理學系徐士傑助理教授蒞校演講，講題為「探究資訊團隊中人員管理」。
三五九、12 月 26 日，管科系企經講座邀請台北大學商學院方文昌院長演講，講題為「行銷研究與台灣管理博士的未來」。
三六〇、12 月 26 日上午，大陸西南財經大學統計學院一行 6 人蒞校參訪，由圖書館安排 1 位館員接待參觀。
三六一、12 月 27 日，物理系邀請中研院莊程豪博士後研究員蒞校演講，講題為「Oxygen Reduction for

Controllable Modification of Electronic Structure in Graphene Oxides and Nitrogen-doped Graphene Oxides」。

三六二、12月27日，數學系邀請清華大學統計學研究所鄭又仁教授蒞校演講，講題為「Analysis of Prevalent Survival Data」。

三六三、12月27日，水環系邀請核能科技協進會倪茂盛顧問蒞校演講，講題為「發生核子事故的可能性?」。

三六四、12月27日，財金系邀請台北大學金融合經系施懿宸教授蒞校演講，講題為「Cash Holdings, Market State, Business Cycle, and Life Cycle」。

三六五、12月27日，保險系邀請南山人壽保險公司李榮俊協理蒞校演講，講題為「人身風險與保險規劃」。

三六六、12月27日，管科系特色計畫4邀請台灣宅配通營運本部徐慶懿部長演講，講題為「台灣宅配產業之行銷策略」。

三六七、12月28日，航太系邀請臺灣科技大學應用科技研究所黃育熙助理教授蒞校演講，講題為「壓電材料於振動特性之機電耦合效率提升-利用電極設計方法」。

三六八、12月28日，國企系邀請財團法人資訊工業策進會智慧聯網產業技術推動專案陳安誼博士蒞校演講，講題為「淺談智慧聯網」。

三六九、12月28日，澳門理工學院管校學生會由陳志彪副教授率師生一行23人蒞校與管理學院師生30人進行交流。

三七〇、12月28日，資管系邀請台東大學資訊管理學系黃協弘助理教授蒞校演講，講題為「管理與決策的實務面」。

三七一、12月28日，教科系邀請台灣知識庫產品暨專案事業群課程規劃師程靖純蒞校演講，講題為「「你在數位學習產業的SWOT」-在教科學習路轉換成職場的機會與優勢」。

三七二、12月28日，教育政策與領導研究所邀請臺北市政府教育局高中及國中教育科綜合發展股莊博如股長演講，講題為「基層教育行政人員之思維與實踐」。

三七三、12月29日，化學系邀請中研院翁啟惠院長蒞校演講，講題為「From Carbohydrate Chemistry to Translational」。

三七四、12月29日，企管系邀請摩斯漢堡黃尚仁總經理蒞校演講，講題為「摩斯以『綠色概念』打造速食連鎖店的新經營模式」。

三七五、12月29日，會計系邀請資誠聯合會計師事務所林瑟凱會計師蒞校演講，講題為「從CEO觀點看會計人職涯發展」。

三七六、12月29日，統計系邀請Vanderbilt School of Medicine（SOM）-wide Center for Quantitative Sciences 石瑜博士蒞校演講，講題為「Meticulous Quantitative Sciences Integration: the Foundation of Drug Approval in the Personal Genome Era」。

三七七、12月29日，資管系邀請中正大學資訊管理學系胡雅涵助理教授蒞校演講，講題為「零售業的資料探勘」。

三七八、12月30日，歷史學系邀請英國牛津大學衛康醫學史研究所吳易叡博士候選人蒞校演講，講題為「從世界衛生組織檔案看台灣戰後醫療發展」。

三七九、12月30日，土木系邀請大連結構技師事務所蔡萬來負責人蒞校演講，講題為「九二一集集地震建築物破壞分析與對策」。

三八〇、12月30日，資工系邀請宇柏資訊秦玉玲董事總經理蒞校演講，講題為「畢業即就業武功秘笈」。

三八一、101年1月2日，化材系邀請台灣大學化工系游佳欣助理教授蒞校演講，講題為「海藻膠微粒在組織工程上的應用」。

三八二、1月4日，國際研究學院邀請英國倫敦大學亞非學院政治與國際關係學系高級講師兼台灣研究中心副主任Dr. Dafydd Fell（羅達菲）蒞校演講，講題為「The Development of Taiwan Studies in Europe」（台灣研究在歐洲的發展）。

三八三、1月6日，土木系邀請中興工程顧問公司研發及資訊部周頌安經理蒞校演講，講題為「公共工程資訊技術應用介紹」。

三八四、1月6日，經濟系邀請行政院政務委員暨中央研究院朱敬一院士蒞校演講，講題為「國際形勢下的臺灣經濟發展機會」。

三八五、1月6日，國企系邀請達彼思游明仁創意總監蒞校演講，講題為「有甚麼不可以?」。

三八六、1月7日，會計系邀請台北大學會計學系張仲岳教授蒞校演講，講題為「金融工具相關公報」。

三八七、1月9日，數學系邀請韓國忠南大學（Chungnam National University）Keonhee Lee 教授蒞校演講，講題為「Robust Dynamics of C^1 Generic Systems」。

三八八、1月12日，日本平成國際大學淺野和生教授、日本航空國際提攜課相澤邦彥課長來訪與日文系交流。

三八九、1 月 12、13 日，學習與教學中心承辦教育部「大專校院數位學習人才培訓及推廣服務計畫(北區)」舉辦「教師數位學習專業成長研習工作坊(上)」第二梯次研習活動，邀請國立空中大學研究處黃慈處長講授，講題為「e 教學設計魔法師」。

三九〇、1 月 16 日，教育心理與諮商研究所舉辦「教學特色-實習專題講座」，邀請台北市諮商心理師公會侯南隆理事長來校講座，講題為「心理諮商實務現況與申請實習機構之準備」。

三九一、1 月 18 日，日文系邀請日本名古屋大學教授坪井秀人教授蒞校演講，講題為「311 之後的日本文學」。

人事

100 年 11 月份人事異動表

單位	姓名	現任職別	動態	原服務單位、職別	異動日期
教務處印務組	漆小英	專員	申請退休照准		100.11.1
總務處	張南輝	技工	申請退休照准		100.11.1
總務處	李麗美	工友	申請退休照准		100.11.1
資訊創新與科技學系	林銀河	專任副教授	歸還建制	准免兼系主任	100.11.1
資訊創新與科技學系	朱留	專任助理教授兼系主任	聘任		100.11.1
軍訓室教學組	張至強	上校教官	奉教育部核定退伍	免兼組長	100.11.19
軍訓室教學組	廖中天	中校教官兼組長	聘任		100.11.19

100 年 12 月份人事異動表

單位	姓名	現任職別	動態	原服務單位、職別	異動日期
軍訓室行政組	王厚柱	上校教官	奉教育部核定退伍	免兼組長	100.12.28
軍訓室行政組	孫守丕	上校教官兼組長	聘任		100.12.28

101 年 1 月份人事異動表(無)

圖書

覺生紀念圖書館統計報告

一、徵集　　(100.11.1至101.1.31)

類別/語文	圖書（冊）				非書資料（件）			
	採購	交換贈送	本期合計	學年累計	採購	交換贈送	本期合計	學年累計
東方語文	3,395	4,214	7,609	14,044	288	89	377	517
西方語文	1,699	260	1,959	3,860	319	5	324	504
本期合計	5,094	4,474	9,568		607	94	701	
學年累計	8,950	8,954		17,904	740	281		1,021

二、分類編目

類別/語文	參考書	一般圖書	合訂期刊	學位論文	教師專著	小計	非書資料（件）	合計
東方語文	66	5,572	0	1,015	33	6,686	131	6,817
西方語文	19	2,505	470	71	13	3,078	212	3,290
本期合計	85	8,077	470	1,086	46	9,764	343	10,107
學年累計	193	15,543	811	1,900	66	18,513	723	19,236

三、館藏資料

類別/語文	圖書（冊）						非書資料(件)	合計
	圖書	合訂期刊	學位論文	教師專著	NSC報告	合計		
東方語文	652,633	43,533	47,523	6,206	2,456	752,351	69,741	822,092
西方語文	335,134	109,981	3,666	4,197	1,223	454,201	58,948	513,149
合計	987,767	153,514	51,189	10,403	3,679	1,206,552	128,689	1,335,241

類別	電子資源（可連用）					
	電子書	電子期刊	電子資料庫			
			全文型	書目型	數據型	合計
東方語文	1,074,340	20,506	229	55	3	287
西方語文	764,527	41,169	251	60	10	321
種數	1,838,867	61,675	480	115	13	608

類別/語文	現行紙本期刊（種）			現行報紙（種）			館藏紙本期刊（種）
	訂閱	交換贈送	合計	訂閱	交換贈送	合計	
東方語文	573	978	1,551	22	0	22	3,599
西方語文	855	298	1,153	15	0	15	4,859
合計	1,428	1,276	2,704	37	0	37	8,458

四、館藏資源使用統計

（一）紙本圖書（冊數）

類別 / 語文	總　館	鍾靈分館	台北分館	蘭陽分館	學位論文	本期合計	學年累計
東方語文	71,809	387	896	1,909	1,259	76,260	142,096
西方語文	5,674	116	80	219	—	6,089	12,812
本期合計	77,483	503	976	2,128	1,259	82,349	
學年累計	146,480	803	1,511	3,787	2,327		154,908

（二）非書資料（件數）

類別 / 語文	館外借用	館內借用				合計
		非書資料	微縮資料	單機版光碟	小計	
東方語文	3,309	1,295	20	325	1,640	4,949
西方語文	12,106	6,894	0	0	6,894	19,000
本期合計	15,415	8,189	20	325	8,534	23,949
學年累計	29,437	14,172	39	555	14,766	44,203

（三）電子資源（含電子書、電子期刊、電子資料庫）

類別 / 語文	使用人數（人次）	下載全文（篇）	備註：
本期合計	93,268	207,941	本期提供使用人次之資料庫計 512 種；提供下載全文統計之資料庫計 137 種。
學年累計	174,237	279,390	

五、入館人數

館　別	總　館	台北分館	鍾靈分館	蘭陽分館	合計
本期合計	250,125	6,541	40,221	13,727	310,614
學年累計	499,852	13,997	80,227	25,938	620,014

六、專室借用(次數)

室　別	討論室	多媒體資源室
本期合計	565	574
學年累計	1,003	1,077

七、參考服務(件數)

類型	問題類型					合計
	指示型	即時參考	主題檢索	使用指導	查詢文獻	
本期合計	702	3	7	8	12	732
學年累計	1,480	5	17	27	31	1,560
類型	諮詢方式					合計
	面對面	電話	E-mail	Blog	掌聲與建議	
本期合計	725	7	0	0	0	732
學年累計	1,546	12	2	0	0	1,560

八、館際合作 / 文獻傳遞(件數)

項目	借書			複印			合計
	國內	國外	小計	國內	國外	小計	
借入	60	1	61	63	8	71	132
貸出	72	11	83	36	6	42	125
本期合計	132	12	144	99	14	113	257
學年累計	353	13	366	230	35	265	631

九、數位資訊服務(件數)

類型	技術支援	Virtua問題排除	電子資源問題處理	小計	機構典藏	
					書目量	全文量
本期合計	120	85	357	562	2,383	1,212
學年累計	307	204	650	1,161	7,538	1,680

十、非書資料服務(件數)

類型	諮詢服務					網路使用(人次)	影片欣賞(人次)	入室人數(人次)
	指示型	非書資料	期刊	歐盟	網路設定			
本期合計	786	158	75	88	10	1,536	0	38,388
學年累計	1,780	349	147	169	35	2,841	124	76,362

資訊

資訊處作業統計報告

一、系統發展工作及維護工作　　(100.11.01至101.01.31)

	系統名稱	開始日期	預定完成日期	完成百分比	備註
1	私立學校會計制度電腦作業系統 (1)進行100年教育部委託之軟體維護及簽約學校(24所)問題諮詢 (2)進行100年教育部委託之軟體維護及簽約學校(22所)問題諮詢 (3)本校會計系統維護工作	100.01.01 101.01.01 持續進行	100.12.31 101.12.31	100% 8%	
2	記分簿成績登錄預警系統及Web版成績上傳系統 (1)系統維護及問題諮詢計126件 (2)100學年度第1學期選課資料進檔及學期成績匯出作業 (3)100學年度第2學期選課資料進檔及學期成績匯出作業	持續進行 100.08.30 101.01.17	101.01.31 101.06.30	100% 100% 10%	
3	101學年度校內招生電腦作業 (1)碩博士班甄試 (2)碩士在職專班 (3)中等學校在職進修數學教學碩士學位班 (4)數位學習在職專班 (5)二技在職專班 (6)碩士班 (7)外國學生申請入學 (8)程式修訂共計65支	100.10.05 100.12.08 100.12.09 100.12.08 100.12.21 100.12.15 100.12.07 持續進行	100.12.14 101.04.30 101.04.30 101.04.30 101.04.30 101.04.30 101.09.30	100% 10% 10% 10% 10% 7% 7%	
4	維護學生、課程管理資訊系統： (1)需求程式修訂共130支 (2)諮詢、查核、上下檔等共365件	持續進行		100%	
5	維護人事管理資訊系統： (1)需求程式修訂共15支 (2)諮詢、查核、上下檔等共26件	持續進行		100%	
6	維護預算管理資訊系統： (1)需求程式修訂共8支 (2)諮詢、查核、安裝等共25件	持續進行		100%	
7	維護設備管理資訊系統： (1)需求程式修訂共15支 (2)諮詢、查核、上下檔等共131件	持續進行		100%	
8	維護學務管理資訊系統： (1)需求程式修訂共1支 (2)諮詢、查核、上下檔等共19件	持續進行		100%	
9	維護其他校務相關應用資訊系統 (1)需求程式修訂共44支 (2)諮詢、查核、上下檔共293件	持續進行		100%	
10	安控平台系統維護 系統維護及使用者問題諮詢36件	持續進行		100%	
11	教學支援平台系統 (1)平台維護 問題諮詢154件 (2)協助教師上線使用 專兼任教師申請計1,056位	持續進行 持續進行		100% 100%	

	系統名稱	開始日期	預定完成日期	完成百分比	備註
	(專任 782 位兼任 274 位) (3)維護 QP 使用統計網頁查詢	持續進行		100%	
12	e 服務網系統維護 (1)維護網頁線上計數器系統 (2)維護學生課程表查詢系統 本期共查詢 275,723 次 (3)維護學生宿舍空調計費系統 (4)維護成績單網路申請系統 本期印製 1,797 張	持續進行		100%	
13	辦公室自動化系統(OA) (1)使用者問題諮詢 141 件 (2)系統維護工作	持續進行		100%	
14	「學雜費管理系統」系統維護工作	持續進行		100%	
15	「綜所稅系統」系統維護工作	持續進行		100%	
16	單一登入暨資訊系統入口網 系統維護及使用者問題諮詢 16 件	持續進行		100%	
17	IDC(T104、T105)機房實體維運維護	持續進行		100%	
18	光學讀卡系統維護	持續進行		100%	
19	IBM 印表相關設備維護管理	持續進行		100%	
20	ISO27001 資訊安全管理系統維護	持續進行		100%	
21	TSM 資料備份系統維護	持續進行		100%	
22	聯合服務台登錄系統維護	持續進行		100%	
23	新財務資訊系統開發(第一階段)	97.12.01	101.07.31 (100.07.31)	80%	資訊處已於 101 年 1 月 10 日完成請購單流程簽核測試作業，預定 101 年 3 月上旬由財務處邀請總務處、圖書館、研發處、資訊處、工學院、蘭陽校園等單位，協助測試。
24	新人力資源管理系統開發	99.10.01	102.07.31	30%	教師招募作業已於 101 年 1 月 10 日正式上線使用。
25	「公文管理系統」系統維護工作	持續進行		100%	
26	「請假系統」系統維護工作	持續進行		100%	
27	61 週年校慶網頁設計	100.10.01	100.11.12	100%	
28	學習與讀書策略問卷結果	100.09.01	100.11.30	100%	
29	教師歷程系統(第二階段)設計	100.04.01	101.06.30	75%	
30	「學生學習歷程系統」設計新增功能	100.09.01	100.12.31	100%	
31	校園網頁建置專區	100.11.01	100.12.31	100%	
32	設備與場地收費網頁	100.12.01	101.04.30	10%	
33	進行 100 年度農田水利入口網維運計畫	100.07.01	100.12.31	100%	
34	校內網頁及系統維護與營運(共 52 個)	持續進行	101.01.31	100%	

二、校務系統使用趨向報告

(一)教務系統

項目	目標	後 3 月平均值	月份											
			2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月

開機總時數(時)		728.0	672.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	720.0
可使用率百分比	98.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	1.6	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1
無法使用時間(時)	4.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1

(二)人事及預算系統

項　　目	目　標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		720.0	664.0	736.0	712.0	736.0	712.0	736.0	736.0	712.0	736.0	712.0	736.0	712.0
可使用率百分比	99.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	1.6	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1
無法使用時間(時)	7.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1

(三)OA 系統

項　　目	目　標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672.0	744.0	720.0	744.0	720.0	732.0	736.0	720.0	733.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	99.9	94.2	99.9	100.0	100.0	99.9	99.9	99.9	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	10	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0.3	10	1	0	0	2	0	1	0	0	1	0	0
無法使用時間(時)	6.0	0.1	38.7	0.3	0.0	0.0	2.2	0.7	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0

*100年2月2~5日(寒假)系統因RAID卡電池故障，造成服務中斷。

(四)設備系統

項　　目	目　標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		728.0	672.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	720.0
可使用率百分比	99.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0	98.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	99.6	100.0
不正常中斷次數	2	1.6	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	5	0
重開機次數	3	2	1	1	1	1	8	2	2	2	2	2	3	1
無法使用時間(時)	7.0	1.1	0.1	0.1	0.1	0.1	10.8	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	3.1	0.1

(五)記分簿成績登錄預警系統及 Web 版成績上傳系統

項　　目	目　標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	99.9	99.9	99.9	99.9	100.0	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	1.3	1	1	1	0	2	2	2	2	1	1	2	1
無法使用時間(時)	14.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1

(六)招生試務系統

項　　目	目　標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	99.9	100.0	100.0	99.9	100.0	99.9	100.0	99.9	99.9	99.9	100.0	99.9	100.0
不正常中斷次數	2	0.3	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	1	0
重開機次數	3	0.3	0	0	1	0	2	0	0	1	5	0	1	0
無法使用時間(時)	14.0	0.2	0.0	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.7	0.0

(七)公文管理系統

項　　目	目　標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月

開機總時數(時)		736.0	672.0	744.0	710.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
無法使用時間(時)	14.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1

三、教學支援平台使用趨向報告

項　　目	目　標	後三月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	99.9	86.5	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9
不正常中斷次數	2	0	8	0	0	0	0	0	3	1	3	0	0	0
重開機次數	3	1	8	1	1	1	1	1	3	1	3	1	1	1
無法使用時間(時)	14.0	0.1	91.0	0.2	0.2	0.1	0.1	0.1	1.1	0.8	0.5	0.1	0.1	0.1

*100 年 2 月(寒假)http 服務不正常，致使用者無法正常連線。

四、網路各伺服器使用趨向報告

(一)網頁代理伺服器(PROXY)

項　　目	月目標	後 3 月平均值	月份											
			2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月
開機總時數(時)		736.0	672	744	720	744	720	744	741	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	99.9	99.6	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0

(二)網頁代理伺服器(HPROXY)

項　　目	月目標	後 3 月平均值	月份											
			2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月
開機總時數(時)		736.0	672	744	720	744	720	744	741	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	99.9	99.6	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0

(三)網域名稱伺服器(DNS)

項　　目	月目標	後 3 月平均值	月份											
			2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月
開機總時數(時)		736.0	672	744	720	744	720	744	744	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(四)全校教職員工生Email伺服器

項　　目	月目標	後 3 月平均值	月份											
			2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月
開機總時數(時)		736.0	672	744	720	744	720	744	742	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	99.7	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0

(五)教職員網頁伺服器

項　　目	月目標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672	744	720	744	720	744	741	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	96.4	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0.2	0	0	0	0.1	0	26	0	0	0	0

*8/26 配合 IDC 機房熱通道改善工程，系統暫停服務。

(六)學生網頁伺服器

項　　目	月目標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672	744	720	744	720	744	741	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*8/26配合IDC機房熱通道改善工程，系統暫停服務。

(七)畢業校友E-mail信箱伺服器

項　　目	月目標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672	744	720	744	720	744	741	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	99.9	99.9	99.9	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	3	4	2	0	0	0	1	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0	0	0	0.8	0.5	0.3	0	0	0	0.2	0

*8/26配合IDC機房熱通道改善工程，系統暫停服務。

(八)WWW2伺服器

項　　目	月目標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672	744	720	744	720	744	741	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	1.7	0	0	0	0	3	4	2	2	2	3	1	1
無法使用時間(時)	4	0.2	0	0	0	0	0.8	0.5	0.3	0.3	0.3	0.3	0.2	0.2

*8/26配合IDC機房熱通道改善工程，系統暫停服務。

(九)學生社團網頁伺服器(STUDENT-CLUB)

項　　目	月目標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672	744	720	744	720	744	741	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	99.9	99.9	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	2	4	2	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0	0	0	0.8	0.5	0.3	0	0	0	0	0

*6/21移除系統異常程式。

**8/26配合IDC機房熱通道改善工程，系統暫停服務。

(十)校務行政BBS伺服器

項　　目	月目標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672	744	720	744	720	744	744	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0	0.1	0	0	0.1	0	0	0	0	0	0

(十一)WWW伺服器

項　　目	月目標	後3月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736	671.27	744	720	744	720	744	744	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100	99.89	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
不正常中斷次數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	0.73	0	0.73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、e 服務網系統使用趨向報告

(一)e服務網系統

項　　目	目　標	後三月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	99.8	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.6	100.0
不正常中斷次數	2	1	0	1	3	1	0	0	0	0	0	1	2	0
重開機次數	3	1.3	1	2	4	2	2	1	1	1	1	1	3	0
無法使用時間(時)	14.0	1.2	0.1	0.6	0.8	0.4	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.4	3.1	0

(二)成績單申購系統

項　　目	目　標	後三月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	99.8	99.9	99.9	99.8	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	96.7	99.9	99.6	100.0
不正常中斷次數	2	0.7	0	1	3	0	0	0	0	0	2	0	2	0
重開機次數	3	1.3	1	2	4	1	2	1	1	1	3	1	3	0
無法使用時間(時)	14.0	1.1	0.1	0.6	1.7	0.1	0.2	0.1	0.1	0.1	24.2	0.1	3.1	0

*100年10月9日行政大樓電力維修致停電整天，造成服務中斷。

(三)電子錢包系統

項　　目	目　標	後三月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672.0	744.0	720.0	744.0	711.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	99.8	99.9	99.9	99.9	99.9	98.7	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.6	100.0
不正常中斷次數	2	0.7	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	2	0
重開機次數	3	1.3	1	2	3	1	2	1	1	1	1	1	3	0
無法使用時間(時)	14.0	1.1	0.1	0.6	0.5	0.1	9.5	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	3.1	0

(四)課程查詢系統

項　　目	目　標	後三月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	99.8	99.9	99.8	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.6	100.0
不正常中斷次數	2	0.7	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0

重開機次數	3	1.3	1	2	3	1	2	1	1	1	1	1	3	0
無法使用時間(時)	14.0	1.1	0.1	1.3	0.5	0.1	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	3.1	0.0

(五)空調控制系統

項　　目	目　標	後三月平均值	月份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	672.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	99.8	99.9	99.8	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.6	100.0
不正常中斷次數	2	0.7	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0
重開機次數	3	1.3	1	2	3	1	2	1	1	1	1	1	3	0
無法使用時間(時)	14.0	1.1	0.1	1.3	0.5	0.1	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	3.1	0.0

六、一般電腦教學實習室使用狀況統計表

(一)淡水校園（7間電腦實習室，共計509台電腦)

1.開放時間：週一~週五 08:20~21:00(其中 1 間實習室 78 台電腦開放週一~週日)

月份	開機時數	故障時數	維護時數	可使用時數	使用時數	可用率	使用率	故障率	使用人次	小時/人次
11 月	132,239.99	145.88	4,515.54	127,578.57	72,946.99	99.89%	57.18%	0.11%	89,606	0.81
12 月	150,733.33	176.57	5,392.35	145,164.41	99,433.32	99.88%	68.50%	0.12%	114,453	0.87
1 月	13,758.50	38.01	0	13,720.49	8,766.22	99.72%	63.89%	0.28%	9,731	0.90
本期合計	296,731.82	360.46	9,907.89	286,463.47	181,146.52	99.87%	63.24%	0.13%	213,790	0.85
100 學年累計	571,198.82	830.15	18,482.03	551,661.56	323,872.32	99.81%	58.71%	0.15%	407,684	0.79

2.開放時間：週一至週日 21:00 至 08:20（1 間電腦實習室，共計 78 台電腦)

月份	開機時數	故障時數	維護時數	可使用時數	使用時數	可用率	使用率	故障率	使用人次	小時/人次
11 月	23,868.00	29.34	0	23,838.66	7,460.76	99.88%	31.30%	0.12%	3,516	2.12
12 月	27,404.00	40.67	0	27,363.33	11,663.87	99.85%	42.63%	0.15%	4,594	2.54
1 月	1,768.00	0.00	0	1,768.00	392.48	100.00%	22.20%	0.00%	225	1.74
本期合計	53,040.00	70.01	0	52,969.99	19,517.10	99.87%	36.85%	0.13%	8,335	2.34
100 學年累計	103,428.00	110.84	0	103,317.16	33,885.49	99.89%	32.80%	0.11%	16,560	2.05

(二)台北校園（1間電腦實習室，共計17台電腦)

開放時間：週一至週五14:00至21:00（100年4月16日起每週六09:00~17:00開放)

月份	開機時數	故障時數	維護時數	可使用時數	使用時數	可用率	使用率	故障率	使用人次	小時/人次
11 月	3,162.00	0.08	0	3,161.92	606.09	100.00%	19.17%	0.00%	546	1.11
12 月	3,298.00	0.12	0	3,297.88	706.10	100.00%	21.41%	0.00%	569	1.24
1 月	731.00	0	0	731.00	108.17	100.00%	14.80%	0.00%	73	1.48
本期合計	7,191.00	0.20	0	7,190.80	1,420.36	100.00%	19.75%	0.00%	1,188	1.20
100 學年累計	12,784.00	0.20	0	12,783.80	2,611.38	100.00%	20.43%	0.00%	1,954	1.34

註：1.本學期各實習室開放至 1/1，期末考週 1/2～1/6 8:20~21:00 僅開放 B201、B203 實習室。

2.1/9～1/12 寒假期間，僅週一至週五 8:20～16:30 開放 B203 實習室。

七、推廣教育訓練課程班次及人次統計

課程計畫名稱	本期		100 學年度累計	
	人次	人時	人次	人時
Power Print-學術性簡報製作			39	117
Power Print-互動式簡報製作	39	117	39	117
Power Print-簡報母片的設計	32	96	32	96
Power Print-多媒體簡報製作	31	93	31	93
Power Print-與其他軟體之間檔案轉換	32	96	32	96
記分簿成績上傳系統使用說明	7	14	20	40
OD 承辦人相關作業	271	542	271	542
OD 登記桌、單位收發文相關作業	183	366	183	366
資訊安全宣導講習(二級以上單位主管)	142	284	142	284
Ruckus Controller 功能及操作介紹(資訊處內部)	5	10	5	10
HDS AMS 2000 系列產品介紹(資訊處內部)	20	60	20	60
HDS AMS 2000 系列產品進階教育訓練(資訊處內部)	6	18	6	18
ASP.Net NVC3 開發技術介紹(資訊處內部)	19	228	19	228
影音串流伺服器教育訓練(資訊處內部)	6	18	6	18
HDS 使用說明會(資訊處內部)	23	46	23	46
ISO20000 教育訓練(資訊處內部)	12	36	12	36
合　　計	828	2,024	880	2,167

八、防毒伺服器攔毒、個人電腦報廢勘驗及軟硬體維修件數統計表

月份	各單位			資訊處電腦教室暨實習室	
	防毒伺服器攔毒(件)	電腦報廢勘驗(件)	PC 軟硬體維修(件)	維修(件)	保養(件)
11 月	144,144	74	258	89	1,124
12 月	122,844	75	260	75	981
01 月	122,801	39	118	12	2,356
本期合計	389,789	188	636	176	4,461
100 學年合計	817,500	416	1,445	459	8,286