# 淡江大學第144次行政會議紀錄

時 間:104年10月7日(星期三)下午2時

地 點:淡水校園驚聲紀念大樓國際會議廳、蘭陽校園、臺北校園(同步視訊)

主 席:張校長家宜 紀錄:陳惠娟

出 席:副校長、蘭陽校園主任、一級單位主管

校長指定出席人員:張特別助理翔筌、馬社長雨沛

列 席:校長室、副校長室、秘書處秘書

### 壹、頒獎

- 一、資訊與圖書館學系副教授賴玲玲指導學生賴佳柔、電機工程學系助理教授鄭吉泰指導學生 林昆鋒,參加科技部「103 年度大專學生研究計畫研究創作獎」,其內容經評審成績優良 且具創意,指導老師各頒發獎牌一面,學生各頒發獎狀一幀。
- 二、中國文學學系助理教授林偉淑、數學學系教授兼系主任溫啟仲、數學學系副教授吳漢銘、 化學工程與材料工程學系教授林國賡、管理科學學系副教授李旭華、法國語文學系副教授 朱嘉瑞、歐洲研究所副教授崔琳、課程與教學研究所助理教授薛雅慈、國際觀光管理學系 助理教授紀珊如、職涯輔導組編纂兼組長吳玲及約聘輔導員游凱甯通過「淡江大學第一屆 職涯導師培訓-CPAS 諮詢師校園培訓班」初階資格認證,頒發 CPAS 諮詢師校園培訓班初 階認證書一幀。

### 貳、主席報告

三位副校長、蘭陽校園林志鴻主任、臺北校園及淡水校園各位主管午安!

- 一、今天是第 144 次行政會議。剛才頒獎獎勵參加科技部「大專學生研究計畫創作獎」的 指導老師及獲獎學生,及頒發證書給通過本校第一屆職涯導師培訓-CPAS 諮詢師校園 培訓初階認證的同仁,很多的活動相信老師是有意願參加,但較難主動參與,因此, 半強迫請各院推薦,雖然受訓過程辛苦,但多數老師表示受益良多。在此,特別感謝 這群就業輔導認證種子老師的付出,也希望他們能夠帶動各院其他老師認識本項活動 的重要性。
- 二、行政會議一學期召開 3 次,其中一次是擴大會議,會邀請系主任參加,另外兩次是由一級主管核心團隊參加,是重要幹部集思廣益的會議。今天會議開始,首先介紹新成員,理學院周院長子聰、外國語文學院陳院長小雀、研究發展處王研發長伯昌及學習與教學中心潘執行長慧玲,歡迎 4 位加入行政團隊的陣容。

#### 三、今天有幾點提醒事項:

- (一)全校積極推動「105-107學年度校務發展計畫」,凝聚共識:近期內已分別與校務發展計畫」六大主軸工作小組展開密切會議,每組兩個小時討論基本架構,希望全校共同參與執行,10月17日教學行政革新研討會,會將初步規劃的架構提供給參加同仁共同研議。
- (二)重新研讀教學行政革新實錄,與時俱進:本校教學行政革新研討會的主題,向來 掌握未來脈動,每年構思的議題都切中大環境趨勢。100 學年度的重點「洞悉兩 岸高教發展趨勢,掌握境外招生競爭契機」。淡江洞燭先機,探討兩岸高等教育 議題,不僅提高大陸姊妹校數,也開始招收陸生,因此,招收陸生本科生人數是

全國數一數二,但研究生招收人數就不如輔仁大學,這值得我們努力。這次我跟 戴萬欽國際副校長參加天津大學 120 週年校慶,他們稱做雙甲子,天津大學北洋 學堂是大陸第一所大學,歷史悠久,很難想像全臺灣只有我一位校長代表參加, 淡江二人陣容最堅強,輔仁大學僅派副校長代表出席,而國立大學校長則受邀到 立法院備詢。利用參訪機會與姊妹校及中外各地的校長交流聯誼,有助於提升本 校聲譽,因此本校在大陸也小有知名度。希望各位同仁將這本實錄重新看一遍, 掌握兩岸高等教育趨勢,深入了解未來重要發展。

- (三) 檢核排名指標,執行改善策略:第二本是 102 學年度「扎實校務發展,躍升國際 排名」,介紹世界排名(ranking)指標,那時我們邀請侯永琪研究員、教育學院張 鈿富院長及戴萬欽國際副校長對於排名做詳細的專題報告,經過一整天的討論與 建議,品保處也印製成實錄,因為沒有後續追蹤,相信各位可能又歸檔了。10 月 2 日英國泰晤士報公布 2015 年高等教育世界大學排名,過去排名只排 200 名 或 400 名,沒有一個標竿方向,但是這次評比延伸到 800 名,淡江不在排名內, 引起各界關切,這是一個很大的衝擊。我們仔細研究訂定的指標,教學占 30%, 研究占 30%, 論文引用率 30%, 這三項占 90%。教學是比較固定的指標, 但是聲 望的部分我們需要加強;研究部分有很清楚的指標,是以研究量除以老師的人 數,這項逢甲、中原、元智的名次在淡江之前,分析原因,他們的論文數多,老 師人數比我們少,佔了優勢,此部分在本次教學行政革新研討會,特別請葛煥昭 學術副校長做追蹤報告。最近品保處有項分析資料顯示,淡江的排名應該就在 800 名外不遠。研究 30%部分,還有一個重要項目為研究聲譽占 18%,本校長期 推動國際化,鼓勵老師出國開會,但如何讓國際人士認識淡江,推展專業領域名 聲,需要思考改善策略。這是兩年前討論的議題,但是顯然排名並沒有因此而提 升。
- (四)因應少子高齡化,啟動人力控管機制:103 學年度主題為「少子高齡化衝擊之因應對策」,提到我們未來人員的規畫方向。如果我們的學生人數減少,必須招收更多的境外生,境外生人數確實有增加,但是本地生則略為減少。待會請教務長專題報告,其中一項說明,這五年來本地生與境外生增減情形,這個數字很清楚讓大家知道目前開拓境外生生源日趨重要。職員的部分,目前我們約聘的人員約百餘位,因應少子化,如果學生的人數減少,那約聘人員的人數相對就必須減少。

教師的部分有兩個重點方向,一個是退休人員的人數,另一個是新進老師的聘用,控管機制是有退休者才會招聘,這是未來方向,今年度的老師人數原則上並不希望增加。第 140 次行政會議專題報告,莊希豐人資長分析本校人力現況,未來五年內每年屆滿六十五歲退休的老師將會愈來愈多,如果某一年退休的人數過多,人力負擔會很沈重,所以我特別查了「淡江大學教授延長服務要點」,這個部分希望葛學術副校長在院長會議提出討論,今天院長大都出席,請各位仔細看一遍要點,要點二:「教授年齡屆滿六十五歲者,依規定得予延長服務至該學期終了外,以不延長服務為原則。」要點三:「已達退休年齡之教授,在教學、研究上有優異表現,…准予延長服務,當事人不得自行要求延長服務。」最近有一

位老師因為聘任系所沒有提出延長推薦,一直到人資處爭取,向學校反映,甚至到教育部提告,認為學校沒有維護他的權益,在此讓各位院長瞭解,下學年度開始,屆齡教授延長服務會非常嚴格執行,過去所有的老師就是三篇論文就辦理延長服務,目前符合延退的老師將近三十位,這是一個龐大的負擔;要點寫得很清楚,「特殊條件」有六條,必須「擔任中央研究院院士」、「曾擔任國家講座主持人者」或者是「曾獲教育部學術獎或行政院科技部傑出研究獎勵三次以上者」等等,過去這三條適用的教師不多,多採用特殊條件四,「最近三年內有個人的著作出版或國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上」,因此,過去可以接受發表三篇研討會論文,但自下學年度開始一定要三篇期刊論文,請各位院長轉告所屬系所主管,如果沒有符合條件請不要受理,否則在校教師聘審會議一定無法通過。授課內容清楚定義,「所擔任課程經認定屬高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者」,如果系所續聘延退老師,自然就沒有新聘老師的員額,因為目前如果都達到教育部的標準,就可以控制明年老師的人數,希望院長及系主任充分瞭解教授延長服務要點,依規定執行。

- (五)擬定募款策略,加強募款績效:守謙國際會議中心現在已經開始動工了目前已募到兩億,但是建造需要四億的經費,希望各院系加強推動募款,訂出募款目標。 列為工作重點討論,我們歡迎大額捐款,但主要來源還是各系的小額捐款,希望不久的募款會議可以看到各位的成效。
- (六)最後一點,各位將會收到校長室發出的 OA 通知,本校汪董事國華於本年 9 月 24 日辭世,預定於 10 月 16 日(星期五)早上 9 時在台北市第二殯儀館舉行公祭,希望一級主管盡量參加,如果不克出席,請指派 1 位二級主管代表,學務處也會安排學生代表參加。

### **參、報告事項**

- 一、第143次行政會議決議案執行情形
  - (一)通過本校「104 學年度預算書」草案。

執行情形: 104 學年度預算書編製草案,經本校董事會函復於104年6月26日第 12 屆第3次全體董事會議審議通過,並依規定期限於104年7月31日 前報部核備。

- (二)通過下列新訂法規:
  - 1、「淡江大學推動性別平等教育獎勵辦法」。
  - 2、「淡江大學退休人員聯誼會組織章程」。
    執行情形:業於104年6月8日以校秘字第1040005110號函公布實施。
- (三)通過修正下列法規:
  - 1、「淡江大學研究人員聘任辦法」部分條文。
  - 2、「淡江大學教師教學獎勵辦法」。
  - 3、「淡江大學約聘助教聘任及服務辦法」部分條文。
  - 4、「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第三條。
  - 5、「淡江大學約聘僱人員聘僱及服務辦法」第六條、第十一條。 執行情形:業於104年6月8日以校秘字第1040005111號函公布實施。

6、「淡江大學研究發展處設置辦法」第六條。

執行情形:業於104年7月21日以處秘法字第104000042號函公布實施。

### (四)廢止下列法規:

- 1、淡江大學西藏研究中心設置辦法。
- 2、淡江大學生命科學開發中心設置辦法。
- 3、淡江大學兩岸金融研究中心設置辦法。
- 4、淡江大學統計調查研究中心設置辦法。
- 5、淡江大學技術暨營運發展中心設置辦法。
- 6、淡江大學整合戰略與科技中心設置辦法。
- 7、淡江大學日本研究中心設置辦法。
- 8、淡江大學奈米科技研究中心設置辦法。

執行情形:業於104年7月21日以處秘法字第104000044號函公布實施。

決定:同意備查。

二、各單位重點業務報告(見附件1)

### 三、專題報告:

104 學年度各學系指考落點與 105 招生預測分析 (鄭教務長東文) (見附件 2)

# 主席結論:

- (一)明年即將面臨第一波少子化,鄭東文教務長的專題報告,是根據大考中心的資料、明年高中畢業的學生人數及過去兩年的數據,推估 105 學年度淡江各系的排序,依分析報告指出,明年第一波少子化對淡江有整體的影響,但不至於如外界想像的嚴重;但是在安全名單的學系,事實上明年也未必完全安全,仍會有缺額,這是我們要密切注意的,如果系所完全沒有招收學生,一定會停招,但若有缺額可能面臨減招,雖然系所還是會存在,但相對的加重學校整體的成本。教務長在報告中也提出幾點建議,假設明年的招生情況人數減少,寒假就可立即辦理轉學考,不必等到暑假,其他整體宣傳或各方面如何去執行,各院系可加以參考報告資料。
- (二)本校目前個人申請入學甄選比例的上限,為全校所有招生人數的 55%,105 學年度我們已經調高到上限。今年教育部訂出繁星推薦入學比例,國立大學的下限為 15%,私立大學為 13%,本校已經從去年 9%提高到 15%,第一階段個人申請及繁星推薦共 70%的名額,這已達到上標。教育部規定兩年提一次個人申請名額調整,去年本校才提出提高個人申請甄選比例 55%,所以今年無法再提,明年可以考慮再增加繁星推薦比例。雖然我們個人申請及繁星推薦招生名額已達 70%,但大學學科能力測驗錄取後仍然有很多的缺額,流用到大學指定科目考試的錄取名額,所以我們也的確朝這個方向努力。
- (三)目前大學招聯會也有因應高中新課程綱要討論新型學測,整個考試制度我們會密切 注意,如有最新訊息,會讓各位提早瞭解。
- (四)全國目前科技大學校數比一般大學多,同樣也面臨招生不足的問題,高教司與技職司各有各的堅持,也各有名額上的限制,目前僅開放一般大學特殊專長學系招收高職生,本校目前提供四技二專10個名額招收高職生。

(五)最後感謝教務長提供寶貴的資料,請各院院長帶回去與各系研議,在院務會議根據 不同屬性討論因應策略,並請學術副校長在院長會議持續探討對策,以提早因應 105 學年度招生的狀況。

### 肆、討論事項

提案一:「淡江大學校務研究中心設置辦法」草案,提請討論。(品質保證稽核處提)

- 一、為確保校務永續發展,並提升校務管理效能,設置此研究中心。
- 二、本案業經104年9月23日法規審議委員會第233次會議審議修正通過。
- 三、「淡江大學校務研究中心設置辦法」草案總說明及條文如下:

「淡江大學校務研究中心設置辦法」草案總說明及條文

總說明

依據:本校組織規程第五條之規定。

緣起:使校務管理模式更具客觀性及全面性,強化各數據蒐集資料庫之間的整合,使校務 規劃、方案制訂及決策分析的過程更能善用數據及實證導向,追求校務資源之使用 效率及效能最大化。

目的:為確保校務永續發展,並提升校務管理效能。

條文(法規會)	條文 (原提案)	說 明
第一條 為確保校務永續發	第一條 為確保校務永續發	設立宗旨
展,並提升校務管理效	展,並提升校務管理效	
能,特依本校組織規程第	能,特依本校組織規程第	
五條之規定,特設置校務	五條之規定,特設置校務	
研究中心(以下簡稱本中	研究中心(以下簡稱本中	
<b>心</b> )。	心)。	
第二條 本中心隸屬校長室。	第二條 本中心隸屬校長室。	隸屬
第三條 本中心之職掌如下:	第三條 本中心之職掌如下:	職掌
一、本校校務發展相關議題	一、本校校務相關議題之研	
之研究。	究。	◎法規會修正:
二、校內外校務研究專案之	二、校內外校務研究專案之	第一款增加「發展」2字。
委辦事項。	委辦事項。	
三、其他相關事項。	三、其他相關事項。	
第四條 本中心置主任及副主	第四條 本中心置主任及副主	成員
任各一人,主任由校長兼	任各一人,主任由校長兼	
任,副主任由學術副校長	任,副主任由學術副校長	
兼任;另置執行秘書一	兼任;另置執行秘書一	
人,由稽核長兼任,承主	人,由稽核長兼任,承主	
任之命綜理中心業務。	任之命綜理中心業務。	
本中心相關行政事	本中心相關行政事	
務,由品質保證稽核處兼	務,由品質保證稽核處兼	
辦;另得聘研究人員若干	辨;另得聘研究人員若干	
人,承辦相關研究事宜。	人,承辦相關研究事宜。	
		成員
得聘請教育、統計、資訊	得聘請教育、統計、資訊	◎法規會修正:
及相關領域專家為顧問,		「組成顧問群」文字修正為
聘期一年,期滿得續聘。	群,聘期一年,期滿得續	「為顧問」。

聘。

- 第六條 本中心設學生學習第六條 本中心設學生學習成員 組、教師成長組、校務分析 組、資訊系統組,各置組長 一人,各組職掌如下:
  - 一、學生學習組:由教務長 兼任組長,研析課程設 計規劃、學生學習成效 等相關議題;
  - 二、教師成長組:由學習與 教學中心執行長兼任組 長,研析教師專業成 長、教學成效評估等相 關議題;
  - 三、校務分析組:由稽核長 兼任組長,研析校務績 效評估分析、決策建議 規劃等相關議題;
  - 四、資訊系統組:由資訊長 兼任組長,研析資料蒐 集倉儲、系統建置統 整、數據視覺化等相關 議題。

過後,自公布日實施;修正

組、教師成長組、校務分析 組、資訊系統組,各置組長 一人,各組職掌如下:

- 一、學生學習組:由教務長 兼任組長,研析課程設 計規劃、學生學習成效 等相關議題;
- 二、教師成長組:由學習與 教學中心執行長兼任組 長,研析教師專業成 長、教學成效評估等相 關議題;
- 三、校務分析組:由稽核長 兼任組長,研析校務績 效評估分析、決策建議 規劃等相關議題;
- 四、資訊系統組:由資訊長 兼任組長,研析資料蒐 集倉儲、系統建置統 整、數據視覺化等相關 議題。

第七條 本辦法經行政會議通第七條 本辦法經行政會議通 訂定及修正程序 過後,自公布日實施;修正 時亦同。

決 議:

時亦同。

一、照案通過。

二、「淡江大學校務研究中心設置辦法」條文如下:

淡江大學校務研究中心設置辦法

- 第一條 為確保校務永續發展,並提升校務管理效能,特依本校組織規程第五條之規 定,特設置校務研究中心(以下簡稱本中心)。
- 第二條 本中心隸屬校長室。
- 第三條 本中心之職掌如下:
  - 一、本校校務發展相關議題之研究。
  - 二、校內外校務研究專案之委辦事項。
  - 三、其他相關事項。
- 第四條 本中心置主任及副主任各一人,主任由校長兼任,副主任由學術副校長兼任; 另置執行秘書一人,由稽核長兼任,承主任之命綜理中心業務。

本中心相關行政事務,由品質保證稽核處兼辦;另得聘研究人員若干人,承辦 相關研究事官。

第五條 本中心依工作需要,得聘請教育、統計、資訊及相關領域專家為顧問,聘期一 年,期滿得續聘。

- 第六條 本中心設學生學習組、教師成長組、校務分析組、資訊系統組,各置組長一 人,各組職掌如下:
  - 一、學生學習組:由教務長兼任組長,研析課程設計規劃、學生學習成效等相 關議題;
  - 二、教師成長組:由學習與教學中心執行長兼任組長,研析教師專業成長、教 學成效評估等相關議題;
  - 三、校務分析組:由稽核長兼任組長,研析校務績效評估分析、決策建議規劃 等相關議題;
  - 四、資訊系統組:由資訊長兼任組長,研析資料蒐集倉儲、系統建置統整、數據視覺化等相關議題。
- 第七條 本辦法經行政會議通過後,自公布日實施;修正時亦同。

提案二:「淡江大學臨床醫學資訊系統發展與應用研究中心設置辦法」草案,提請討論。( 研究發展處提)

#### 說 明:

- 一、本案業經104年9月22日研究推動委員會104學年度第1次會議及104年9月 23日法規審議委員會第233次會議審議修正通過。
- 二、「淡江大學臨床醫學資訊系統發展與應用研究中心設置辦法」草案總說明及條文 如下:

「淡江大學臨床醫學資訊系統發展與應用研究中心設置辦法」草案總說明及條文

### 總說明

緣起:淡江大學為一國際化、資訊化、未來化的學術單位,為結合醫療院所,藉由研究的 進行達成跨領域能力培養,落實產學合作,特設置「臨床醫學資訊系統發展與應用 研究中心」。

目的:希望藉由成立研究中心,研發整合臨床資訊系統,學術研究結合醫療產出,同時培養跨領域的全方位人才。

條文 (法規會)	條文(原提案)	說 明
第一條 為配合國家醫療資訊	第一條 為配合國家醫療資訊	設立宗旨。
發展政策,並整合本校相關	發展政策,並整合本校相關	
人力與資源,提升研究能	人力與資源,提升研究能	
量,落實產學合作,特設置	量,落實產學合作,特設置	
臨床醫學資訊系統發展與應	臨床醫學資訊系統發展與應	
用研究中心(以下簡稱本中	用研究中心(以下簡稱本中	
心)。	<b>心</b> )。	
第二條 本中心隸屬研究發展	第二條 本中心隸屬研究發展	隸屬。
處,視同二級單位,所需經	處,視同二級單位,所需經	
費以自行籌募為原則。	費以自行籌募為原則。	
第三條 本中心之職掌如下:	第三條 本中心之職掌如下:	職掌。
一、臨床醫療資訊系統之研	一、臨床醫療資訊系統之研	◎法規會建議:
發。	發。	第一款、第二款意義雷同,法
二、臨床醫療資訊研究。	二、臨床醫療資訊研究。	規會建議整合。
三、接受校外醫療機構委託	三、接受校外醫療機構委託	

辦理相關領域之研究計	辨理相關領域之研究計	
畫、學術會議及諮詢服	畫、學術會議及諮詢服	
務。	務。	
四、協助本校教師承接與執	四、協助本校教師承接與執	
行相關研究計畫。	行相關研究計畫。	
<b>烧一</b>	第四條 本中心置主任及副主	置主任。
第四條 本中心置主任及副主	任各一人,主任由校長聘請	
任各一人,主任由校長聘請	本校專任教師兼任之,負責	
本校專任教師兼任之,負責	本中心業務之督導與協調工	
本中心業務之督導與協調工	作,本校不另支津貼。副主	◎法規會修正:
作,本校不另支津貼。副主	1	一、「推薦並簽請」文字修正
任由主任 <u>薦請</u> 校長核定後聘	定後聘請之,協助主任推動	
任之,協助主任推動本中心	<u> </u>	二、「聘請」文字修正為「聘
業務,本校不另支津貼。	貼。	任」。
第五條 本中心依實際運作之	第五條 本中心依實際運作之	
需要,設臨床應用組、系統		
整合組、研究開發組及行政		
支援組,各組置組長一人及	<u> </u>	
研究員若干人,負責與協助		删除「組員由中心主任聘任」
各組相關業務之推動。	<u> </u>	等字,增加「置、一人、研究
<u>石湖和丽东初入作功</u>		員若干人,負責與協助各組相
		關業務之推動。」等字。
第一位 大山心名担升研究水	第六條 本中心為提升研究水	_
	事八條 本十〇 為捉 升	
準,強化學術應用與推廣, 特置顧問若干人,由本中心		
主任薦請校長聘任之。	由本中心主任薦請校長聘任	
炼 1 15 上 nin 1 1 1 1 人 1 4 1 2	†	删除「研究員及」等字。
	第七條 本辦法經行政會議通	引疋及修止柱序。
過後,自公布日實施;修正	過後,自公布日實施;修正	
時亦同。	<b>時亦同。</b>	

### 決 議:

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學臨床醫學資訊系統發展與應用研究中心設置辦法」條文如下:

淡江大學臨床醫學資訊系統發展與應用研究中心設置辦法

- 第一條 為配合國家醫療資訊發展政策,並整合本校相關人力與資源,提升研究能量, 落實產學合作,特設置臨床醫學資訊系統發展與應用研究中心(以下簡稱本中心)。
- 第二條 本中心隸屬研究發展處,視同二級單位,所需經費以自行籌募為原則。
- 第三條 本中心之職掌如下:
  - 一、臨床醫療資訊系統之研發。
  - 二、臨床醫療資訊研究。
  - 三、接受校外醫療機構委託辦理相關領域之研究計畫、學術會議及諮詢服務。 四、協助本校教師承接與執行相關研究計畫。
- 第四條 本中心置主任及副主任各一人,主任由校長聘請本校專任教師兼任之,負責本中心業務之督導與協調工作,本校不另支津貼。副主任由主任薦請校長核定後聘任

之,協助主任推動本中心業務,本校不另支津貼。

- 第五條 本中心依實際運作之需要,設臨床應用組、系統整合組、研究開發組及行政支援組,各組置組長一人及研究員若干人,負責與協助各組相關業務之推動。
- 第六條 本中心為提升研究水準,強化學術應用與推廣,特<u>置</u>顧問若干人,由本中心主 任薦請校長聘任之。
- 第七條 本辦法經行政會議通過後,自公布日實施;修正時亦同。

提案三:「淡江大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」草案,提請討論。(人力 資源處提)

### 說 明:

- 一、依教育部 104 年 7 月 2 日臺教高字第 1040083671 號函辦理 (附件 3) (略)。
- 二、本案業經 104 年 9 月 4 日「淡江大學學生兼任助理學習與勞動權益業務分工協調會第 2 次會議」及 104 年 9 月 23 日法規審議委員會第 233 次會議審議修正通過。
- 三、「淡江大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修正為「淡江大學學生 兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法」草案總說明及條文如下:

「淡江大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修正為

「淡江大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法」草案總說明及條文

### 總說明

依據:依教育部104年7月2日臺教高字第1040083671號函辦理。

目的:為兼顧培育人才之目的,並保障學生兼任助理學習及勞動權益。

修正名稱	現行名稱	說 明
淡江大學學生兼任助理學習	淡江大學學生兼任助理學習	◎法規會修正:
與勞動權益保障處理辦法	與勞動權益保障處理要點	「要點」修正為「辦法」。

條文 (法規會)	條文(原提案)	說明
第一條 為兼顧培育人才之	一、淡江大學(以下簡稱本	設立目的。
目的,並保障學生兼任助	校)為兼顧培育人才之目	◎法規會修正:
理學習及勞動權益,特依	的,並保障學生兼任助	一、點次修正為條次。
據教育部訂頒「專科以上	理學習及勞動權益,特	二、依全校法規一致性處
學校強化學生兼任助理學	依據教育部訂頒「專科	理,刪除「淡江大學(以
習與勞動權益保障處理原	以上學校強化學生兼任	下簡稱本校)」等字。
則」訂定「淡江大學學生	助理學習與勞動權益保	三、「要點」修正為「辦
兼任助理學習與勞動權益	障處理原則」訂定「淡	法」。
保障處理辦法」(以下簡稱	江大學學生兼任助理學	
本 <u>辦法</u> )。	習與勞動權益保障處理	
	<u>要點</u> 」(以下簡稱本 <u>要</u>	
	<u>點</u> )。	
第二條 本辦法所稱學生兼	二、本要點所稱學生兼任助	學生兼任助理之定義。
任助理,係指本校學生兼	理,係指本校學生兼任	

### 條文(法規會)

任研究助理、教學助理、 研究計畫臨時工、工讀生 及其他不限名稱之學生兼 任助理工作者。

學生兼任助理依其屬 性分為「學習型」兼任助 理與「勞僱型」兼任助 理。前者係指本校學生擔 任屬課程學習或服務學習 等以學習為主要目的及範 疇之兼任研究助理及教學 助理,非屬於有對價之僱 傭關係之活動者;後者係 指本校學生擔任本校兼任 研究助理、教學助理、研 究計畫臨時工及其他部分 時間工作者,其與本校具 僱傭關係,雙方存有提供 勞務獲取報酬之工作事 實,且具從屬關係。如屬 承攬或其他非屬僱傭關係 者,另依相關法令規定辦 理。

進用學生兼任助理 時,本校各單位、計畫主 持人或教師應以書面或電 子文件確認雙方關係(「學 習型」或「勞僱型」),並 充分告知相關權利義務。

### 條文(原提案)

研究助理、<u>兼任</u>教學助理、研究計畫臨時工、 工讀生及其他不限名稱 之學生兼任助理工作 者。

學生兼任助理依其屬性 分為「學習型」兼任助 理與「勞僱型」兼任助 理。前者係指本校學生 擔任屬課程學習或服務 學習等以學習為主要目 的及範疇之兼任研究助 理及教學助理,非屬於 有對價之僱傭關係之活 動者;後者係指本校學 生擔任本校兼任研究助 理、教學助理、研究計 書臨時工及其他部分時 間工作者,其與本校具 僱傭關係,雙方存有提 供勞務獲取報酬之工作 事實,且具從屬關係。 如屬承攬或其他非屬僱 傭關係者,另依相關法 令規定辦理。

進用學生兼任助理時, 本校各單位、計畫主持 人或教師應以書面或關 子文件確認雙方關係 (「學習型」或「勞僱 型」),並充分告知相關 權利義務。

說明

- ◎法規會修正:
- 一、點次修正為條次。
- 二、「要點」修正為「辦 法」。
- 三、刪除「兼任」2字。

「學習型」兼任助理之定義 及範疇。

- ◎法規會修正:
- 一、點次修正為條次。
- 二、第一款整合四目並做文 字精簡。
- 三、第二款刪除「之範疇」

### 條文(法規會)

> 服務學習活動, 以學生參與本校服務 性社團或其他增進社 會公益之服務活動為 限。

前<u>目</u>活動應經本 校相關程序審查通 過,且明定活動進行 方式、獎助評準及方 條文 (原提案)

(一)課程學習之範疇如 下:

- 1、指為課程、論文研 究之一部分,或為畢 業之條件。
- 2、前目課程或論文研究或畢業條件,係學校依大學法、專科學校法授權自主規範,包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。
- 3、該課程、論文研究 或畢業條件應一體適 用於本國學生、外國 學生、僑生、港澳生 或大陸地區學生。
- 4、符合前三目條件, 未有學習活動以外之 勞務提供或工作事實 者。

服務學習活動,以學生 參與本校服務性社團或其 他增進社會公益之服務活 動為限。

前項活動應經本校相 關程序審查通過,且明 定活動進行方式、獎助 評準及方式等事宜並公 說明

等字,第二目「項」修 正為「目」。

條文(法規會)	條文(原提案)	說明
式等事宜並公告之。	告之。其校內審查程序	
其校內審查程序及作	及作業細則由權責單位	
業細則由權責單位另	另訂之。	
訂之。		
第四條 「學習型」兼任助	四、「學習型」兼任助理之課	「學習型」兼任助理之規
理之課程學習及服務學習	程學習及服務學習除依	範。
除依本校課程相關規範實	本校課程相關規範實施	◎法規會修正:
施外,應遵守下列事項:	外,應遵守下列事項:	一、點次修正為條次。
		二、第一款「前點」文字修
一、學習活動之主要目	<u>(一)</u> 學習活動之主要目	正為「第三條」。
的,應與第三條所定	的,應與 <u>前點</u> 所定範	三、第六款第一目第二點括
範疇有直接相關性,	疇有直接相關性,並	號中「著作財產權及著
並於授課或指導教師	於授課或指導教師之	作人格權」文字修正為
之指導下,經學生與	指導下,經學生與指	「著作人格權及著作財
指導教師同意為之。	導教師同意為之。	產權」,並刪除「之」
二、教師應有指導學生學	(二)教師應有指導學生學	字。
習專業知識之行為。	習專業知識之行為。	
三、為維護學生學習權	<u>(三)</u> 為維護學生學習權	
益,課程學習不得要	益,課程學習不得要	
求學生進行學習活動	求學生進行學習活動	
以外之券務性質工	以外之勞務性質工	
作。	作。	
四、學生參與學習活動之	(四)學生參與學習活動之	
權益,本校應予規範	權益,本校應予規範	
保障。學生參與具危	保障。學生參與具危	
險性之學習活動者,	險性之學習活動者,	
不得逾越學生保險承	不得逾越學生保險承	
保之範圍,教師並應	保之範圍,教師並應	
落實安全保障。	落實安全保障。	
<u>五、</u> 系、所、中心得視需	(五)系、所、中心得視需	
要規劃於每學期課程	要規劃於每學期課程	
學習期間或結束後,	學習期間或結束後,	
依其公告核發標準,	依其公告核發標準,	
於所屬經費項下核發	於所屬經費項下核發	
符合條件之學生獎助	符合條件之學生獎助	
學金、研究津貼及補	學金、研究津貼及補	
助等。	助等。	
六、學習期間之相關研究	(六)學習期間之相關研究	
成果,應依下列原則	成果,應依下列原則	
事先協議之:	事先協議之:	
(一)著作權歸屬:	1、著作權歸屬:	

1、研究報告或碩、

博士論文,如指

(1)研究報告或碩、

博士論文,如指

# 條文 (法規會)

條文(原提案)

說明

導念與寫自論作生文於享括著之指內,己文權為之論有著作授,表係寫容規報作完作人權僅並達由報,定告人成權格),大學告依,或,時(權。觀參撰生或著學論並,包及

2、研究報告或碩、 博士論文,如指 導之教授不僅為 觀念之指導,且 參與內容之表達 而與學生共同完 成報告或論文, 且各人之創作, 不能分離利用 者,為共同著 作,學生及指導 之教授為報告或 論文之共同著作 人,共同享有著 作權,其共同著 作權(包括著作 人格權及著作財 產權)之行使, 應經學生及指導 教授之共同同意 後,始得為之。

### (二)專利權歸屬:

導念與寫自論作生文於享括著之指內,己文權為之論有著作授,表係寫容規報作完作人產僅並達由報,定告人成權格的產人。與學告依,或,時(權)

(2)研究報告或碩、 博士論文,如指 導之教授不僅為 觀念之指導,且 參與內容之表達 而與學生共同完 成報告或論文, 且各人之創作, 不能分離利用 者,為共同著 作,學生及指導 之教授為報告或 論文之共同著作 人,共同享有著 作權,其共同著 作權(包括著作 財產權及著作人 格權)之行使, 應經學生及指導 之教授之共同同 意後,始得為 之。

### 2、專利權歸屬:

<b>條文(法規會)</b>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	説明
一項向專利專責機	一項向專利專責機	73.74
關申請專利。但指	關申請專利。但指	
導教授如對論文研		
究成果之產出有實	究成果之產出有實	
質貢獻,該指導教		
授亦得列為共同發	授亦得列為共同發	
明人。	明人。	
第五條 為健全「勞僱型」	五、為健全「勞僱型」兼任	「勞僱型」兼任助理之管理
兼任助理管理制度,明確	助理管理制度,明確規	規定之依據。
規定勞資雙方權利義務,	定勞資雙方權利義務,	◎法規會修正:
促進校內和諧共識,勞資		
雙方應依勞動基準法暨其	資雙方應依勞動基準法	二、「要點」修正為「辦
施行細則、本 <u>辦法</u> 及相關	暨其施行細則、本 <u>要點</u>	法」。
法令辦理。	及相關法令辦理。	
第六條 「勞僱型」兼任助	<u>六、「</u> 勞僱型」兼任助理應完	「勞僱型」兼任助理校內聘
理應完成校內聘僱程序始	成校內聘僱程序始得進	僱程序規定。
得進用,並至遲於到職日	用,並至遲於到職日完	◎法規會修正:
完成簽訂勞動契約事宜。	成簽訂勞動契約事宜。	一、點次修正為條次。
前項契約內容應包含	前項契約內容應包含聘	二、前項開始分列為第二
聘期、工作內容、工作地	期、工作內容、工作地	項。
點、工作時間、工作酬	點、工作時間、工作酬	
勞、權利義務及其他工作	勞、權利義務及其他工	
條件等事項。	作條件等事項。	
第七條 「勞僱型」兼任助	七、「勞僱型」兼任助理工作	「勞僱型」兼任助理工作酬
理工作酬勞由勞資雙方議	酬勞由勞資雙方議定	勞之規定。
定之,惟不得低於中央主	之,惟不得低於中央主	◎法規會修正:
管機關所核定之基本工	管機關所核定之基本工	點次修正為條次。
資。	資。	
第八條 「勞僱型」兼任助	八、「勞僱型」兼任助理工作	「勞僱型」兼任助理工作酬
理工作酬勞之給付,依勞	酬勞之給付,依勞資雙	勞之給付規定。
資雙方約定時間核發,如	方約定時間核發,如遇	◎法規會修正:
遇例假日則順延。但與兼	例假日則順延。但與兼	點次修正為條次。
任助理另有約定或因補助	任助理另有約定或因補	
機關尚未核撥經費等特殊	助機關尚未核撥經費等	
原因者,從其約定。	特殊原因者,從其約	
_	定。	
第九條 「勞僱型」兼任助		「勞僱型」兼任助理工作時
理工作時間、工作時數及	時間、工作時數及工作	間、工作時數、工作地點及
工作地點由勞資雙方議定	地點由勞資雙方議定	加班規定。
之。	之。	□ ○ 法規會修正:
因業務需要經計畫主	因業務需要經計畫主持	一、點次修正為條次。

條文	(	法	規	會	)
17h 🔨	\	10	ノソし	Ħ	

持人、教師或單位主管指 定需加班者,應事先申請 並經計畫主持人、教師或 單位主管書面同意後,始 得加班。未依規定完成核 定程序者,不得視為加 班。

前項加班於提出加班 申請時,由勞僱雙方協商 選擇補休或支領加班費, 並載明於同意書。

第十條 「勞僱型」兼任助 十、「勞僱型」兼任助理給假 理給假依勞動基準法、勞 工請假規則、性別工作平 等法及本校相關規定辨

前項人員請假或調移 工作時間者,應事先辦妥 請假或調班手續。如因急 病或緊急事故,應先口頭 報告計畫主持人、教師或 單位主管,或委請同事或 補辦請假手續。其請假及 出勤紀錄由計畫主持人、 教師或單位主管自行管 理,並依勞動基準法規 定,保存出勤紀錄至勞工 離職之日起五年止。

- 第十一條 「勞僱型」兼任 十一、「勞僱型」兼任助理協 助理協助或參與教師執行 研究計畫所產出相關研究 成果,依下列規定辦理:
  - 一、著作權歸屬:依著作 權法第十一條規定, 本校享有著作財產 權。
  - 二、專利權歸屬:依專利 法第七條第一項規 定,研究成果之專利 權歸屬於本校。

條文(原提案)

人、教師或單位主管指 定需加班者,應事先申 請並經計畫主持人、教 師或單位主管書面同意 後,始得加班。未依規 定完成核定程序者,不 得視為加班。

前項加班於提出加班申 請時,由勞僱雙方協商 選擇補休或支領加班 費,並載明於同意書 面。

依勞動基準法、勞工請 假規則、性別工作平等 法及本校相關規定辦 理。

前項人員請假或調移工 作時間者,應事先辦妥 請假或調班手續。如因 急病或緊急事故,應先 口頭報告計畫主持人、 教師或單位主管,或委 請同事或補辦請假手 續。其請假及出勤紀錄 由計畫主持人、教師或 單位主管自行管理,並 依勞動基準法規定,保 存出勤紀錄至勞工離職 之日起五年止。

- 助或參與教師執行研 究計畫所產出相關研 究成果,依下列規定 辦理:
  - (一)著作權歸屬:依著 作權法第十一條規 定,本校享有著作 財產權。
  - (二)專利權歸屬:依專 利法第七條第一項 規定,研究成果之 專利權歸屬於本

說明

二、刪除「面」1字。

「勞僱型」兼任助理請假規 定。

◎法規會修正: 點次修正為條次。

「勞僱型」兼任助理產出研 究成果之歸屬

◎法規會修正: 點次修正為條次。

15 ( ) 15 A	V ( - 12 - 22 )	
條文(法規會)	條文(原提案)	説明
V - 1 + +	校。	
前項未盡事宜悉依本	,	
校「淡江大學研究發展成	「淡江大學研究發展成	
果歸屬及運用辦法」辨	果歸屬及運用辦法」辦	
理。	理。	
第十二條 「勞僱型」兼任	To a superior to the second	「勞僱型」兼任助理之考
助理之考核、獎懲由計畫	• • • • • • •	
主持人、教師或單位主管	持人、教師或單位主	
自行辦理。	管自行辦理。	點次修正為條次。
	十三、「勞僱型」兼任助理到	
助理到職時,本校計畫主	職時,本校(計畫主持	保期限。
持人、教師、各單位應依	人、教師、各單位)應	◎斗相為放工・
「勞工保險條例」、「就業	依「勞工保險條例」、	
保險法」、「全民健康保險	" 就亲乐險法」、' 全	一、點次修正為條次。
法」、「勞工退休金條例」		二、第一項刪除「()」。
等規定,主動申辦加保(轉	工退休金條例」等規	
入)及提繳勞工退休金,其	定,主動申辦加保(轉	
契約期滿或中途離職時,	入)及提繳勞工退休	
亦應主動申辦退保(轉出)	金,其契約期滿或中	
及停繳勞工退休金。 	途離職時,亦應主動	
	申辦退保(轉出)及停	
前項人員應自行負擔	繳勞工退休金。 前項人員應自行	
則填入貝應自行貝擔 之保費及自提之勞工退休	月 期 與 八 貝 應 目 行	
金,除有特殊情形外,原	为据之际	
則由本校按月自薪資中代	第二巡诉並,除有行 殊情形外,原則由本	
为	校按月自薪資中代為	
河 10 級	上	
│ │ 未依第一項規定辦	扣繳。   未依第一項規定辦	
理,其所衍生之費用或違	理,其所衍生之費用	
反規定而受罰,應由當事	或違反規定而受罰,	
人、計畫主持人、教師或	應由當事人、計畫主	
單位主管負責。	持人、教師或單位主	
十位工匠只具	管負責。	
	十四、本校學生受僱為「勞	
	<u>作型」兼任助理時</u> ,	定。
	應實施一般體格檢	
	查。	本條刪除。
第十四條 「勞僱型」兼任	十五、「勞僱型」兼任助理如	「勞僱型」兼任助理離職規
助理如擬於契約屆滿前先	操於契約屆滿前先行	定。
行離職,應依勞動基準法	離職,應依勞動基準	-
規定之預告期間提出書面	法規定之預告期間提	◎法規會修正:
申請,經計畫主持人、教		一、點次修正為條次。

條文(法規會)	條文(原提案)	說明
師或單位主管核准後,於	主持人、教師或單位	二、條次變更。
離職生效日前辦妥離職手	主管核准後,於離職	
續,並得向用人單位申請	生效日前辦妥離職手	
核發服務證明書。	續,並得向用人單位	
未依預告期間提出辭	申請核發服務證明	
呈逕行離職,致本校受有	書。	
損害者,本校得依法請求	未依預告期間提出辭	
賠償。	呈逕行離職,致本校	
	受有損害者,本校得 依法請求賠償。	
第十五條「勞僱型」兼任		│   「勞僱型」兼任助理終止契
助理聘僱期間,有勞動基	<u>一八</u>	約之規定。
準法第十一條、第十二條	法第十一條、第十二	
所訂終止契約之情事者,	• • • • • • •	一、點次修正為條次。
本校得依勞動基準法相關	事者,本校得依勞動	
規定辦理。	基準法相關規定辦	., 56.0
	理。	
第十六條 計畫主持人、教	十七、計畫主持人、教師或	「勞僱型」兼任助理聘僱期
師或單位管理人員與「勞	單位管理人員與「勞	間應遵守之事項。
僱型」兼任助理於聘僱期	僱型」兼任助理於聘	◎法規會修正:
間應遵守下列事項:	僱期間應遵守下列事	一、點次修正為條次。
	項:	二、條次變更。
一、兼任助理應依工作時	<u>(一)</u> 兼任助理應依工作	
間出勤,並親自簽到	時間出勤,並親自	
退,違者議處。	簽到退,違者議	
	處。	
二、雙方應遵守職業安全	(二)雙方應遵守職業安	
衛生法及相關法規規	全衛生法及相關法	
定。	規規定。	
三、兼任助理聘約期滿或	(三)兼任助理聘約期滿	
中途離職,應辦理退	或中途離職,應辦	
保。未依規定辦理勞	理退保。未依規定	
健保及勞退轉出,因	辦理勞健保及勞退	
而衍生之費用,由當	轉出,因而衍生之	
事人或計畫主持人負	費用,由當事人或	
<b>責繳清。</b>	計畫主持人負責繳	
四、兼任助理於工作時間	清。 (四)兼任助理於工作時	
内,非經計畫主持人	<u>(四)</u> 飛在助廷於工作時間內,非經計畫主	
或單位主管允許,不	持人或單位主管允	
得擅離工作崗位;對	許,不得擅離工作	
於計畫主持人或單位	崗位;對於計畫主	
主管所交付與業務有	持人或單位主管所	

條文 (法規會)	條文(原提案)	說明
關之臨時交辦事項,	交付與業務有關之	
不得拒絕。	臨時交辦事項,不	
	得拒絕。	
<u>五、</u> 兼任助理於執行職務	(五)兼任助理於執行職	
時,應尊重性別平	務時,應尊重性別	
等,恪守專業倫理,	平等,恪守專業倫	
確實遵守性別平等教	理,確實遵守性別	
育法、性別工作平等	平等教育法、性別	
法、校園性侵害性騷 擾或性霸凌防治準	工作平等法、校園	
搜 以 性 鞘 夜 防 冶 华 則 、 工 作 場 所 性 騷 擾	性侵害性騷擾或性	
防治措施申訴及懲戒	霸凌防治準則、工 作場所性騷擾防治	
辦法訂定準則及本校	措施申訴及懲戒辨	
相關管理規定。	法訂定準則及本校	
	相關管理規定。	
第十七條 「學習型」兼任		學生兼任助理申訴機制。
助理對於課程學習或服務	· 於課程學習或服務學	◎法規會修正:
學習等活動之措施或處	習等活動之措施或處	一、點次修正為條次。
置,及「勞僱型」兼任助	置,及「勞僱型」兼	二、條次變更。
理對於本校勞動條件或措	任助理對於本校勞動	
施,認為違法或不當,致	條件或措施,認為違	
損害其權利或利益者,得	法或不當,致損害其	
於知悉該措施或處置之次	權利或利益者,得於	
日起三十日內以書面向本	知悉該措施或處置之	
校學生申訴評議委員會提	次日起三十日內以書	
出申訴。	面向本校學生申訴評	
	議委員會提出申訴。	
學生申訴評議委員會	學生申訴評議委員會	
得通知學生所屬系、所、		
中心、計畫執行單位或其	所、中心、計畫執行	
他學習主管單位先行協調	單位或其他學習主管	
處理,並於二十日內提出	單位先行協調處理,	
書面説明。	並於二十日內提出書	
<u> </u>	面說明。	
前項學生申訴悉依本		
校「淡江大學學生申訴評	校「淡江大學學生申	
議委員會組織及申訴辦		
法」規定辦理。 	申訴辦法」規定辦理。	
第十八條 本辦法經行政會	十九、本要點經行政會議通	實施日與修正日之規定。
議通過後,自公布日實	過後,自公布日實	◎法規會修正:
施;修正時亦同。	施;修正時亦同。	一、點次修正為條次。
		二、「要點」修正為「辦
		法」。

條文 (法規會)	條文 (原提案)	說明
		三、條次變更。

#### 決 議:

- 一、修正通過,第四條第五款在所、中心間增加「學位學程」等字。
- 二、「淡江大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法」條文如下:

### 淡江大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法

- 第一條 為兼顧培育人才之目的,並保障學生兼任助理學習及勞動權益,特依據教育部 訂頒「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」訂定「淡江 大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱學生兼任助理,係指本校學生兼任研究助理、教學助理、研究計畫臨 時工、工讀生及其他不限名稱之學生兼任助理工作者。

學生兼任助理依其屬性分為「學習型」兼任助理與「勞僱型」兼任助理。前者係指本校學生擔任屬課程學習或服務學習等以學習為主要目的及範疇之兼任研究助理及教學助理,非屬於有對價之僱傭關係之活動者;後者係指本校學生擔任本校兼任研究助理、教學助理、研究計畫臨時工及其他部分時間工作者,其與本校具僱傭關係,雙方存有提供勞務獲取報酬之工作事實,且具從屬關係。如屬承攬或其他非屬僱傭關係者,另依相關法令規定辦理。

進用學生兼任助理時,本校各單位、計畫主持人或教師應以書面或電子文件確認雙方關係(「學習型」或「勞僱型」),並充分告知相關權利義務。

- 第三條 「學習型」兼任助理所為課程學習,係指本校各系所為配合協助教學、支援研究 及社會服務性質,規劃以學生學習為主要目的之學習型課程,或訂定學位授予法規 範之論文研究,及各系所修業規定(含必修科目表)規範屬畢業條件之學習活動。
  - 一、課程學習係指學校依大學法、專科學校法授權自主規範,包括實習課程、 田野調查課程、實驗研究或其他學習活動,為課程、論文研究之一部分, 或為畢業之條件,並未有學習活動以外之勞務提供或工作事實,且應一體 適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳生或大陸地區學生。
  - 二、服務學習係指學生參與學校為增進社會公益,不以獲取報酬為目的之各項輔助性服務,包括依志願服務法之適用範圍,經主管機關或目的事業主管機關主辦或經其備查符合公眾利益之服務計畫,參與服務性社團或其他服務學習課程或活動。

服務學習活動,以學生參與本校服務性社團或其他增進社會公益之服務活動為限。

前<u>目</u>活動應經本校相關程序審查通過,且明定活動進行方式、獎助評準及方式 等事宜並公告之。其校內審查程序及作業細則由權責單位另訂之。

- 第四條 「學習型」兼任助理之課程學習及服務學習除依本校課程相關規範實施外,應 遵守下列事項:
  - 一、學習活動之主要目的,應與第三條所定範疇有直接相關性,並於授課或指導教師之指導下,經學生與指導教師同意為之。
  - 二、教師應有指導學生學習專業知識之行為。

- 三、為維護學生學習權益,課程學習不得要求學生進行學習活動以外之勞務性質工作。
- 四、學生參與學習活動之權益,本校應予規範保障。學生參與具危險性之學習活動者,不得逾越學生保險承保之範圍,教師並應落實安全保障。
- 五、系、所、學位學程、中心得視需要規劃於每學期課程學習期間或結束後, 依其公告核發標準,於所屬經費項下核發符合條件之學生獎助學金、研究 津貼及補助等。
- 六、學習期間之相關研究成果,應依下列原則事先協議之:

### (一)著作權歸屬:

- 研究報告或碩、博士論文,如指導之教授僅為觀念指導,並未參與內容表達之撰寫,而係由學生自己撰寫報告或論文內容,依著作權法規定,學生為該報告或論文之著作人,並於論文完成時,享有著作權(包括著作人格權及著作財產權)。
- 2、研究報告或碩、博士論文,如指導之教授不僅為觀念之指導,且參與內容之表達而與學生共同完成報告或論文,且各人之創作,不能分離利用者,為共同著作,學生及指導之教授為報告或論文之共同著作人,共同享有著作權,其共同著作權(包括著作人格權及著作財產權)之行使,應經學生及指導教授之共同同意後,始得為之。

### (二)專利權歸屬:

依專利法第五條第二項,學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情 形,對其所得之研究成果享有專利申請權,得依同條第一項向專利專責機 關申請專利。但指導教授如對論文研究成果之產出有實質貢獻,該指導教 授亦得列為共同發明人。

- 第五條 為健全「勞僱型」兼任助理管理制度,明確規定勞資雙方權利義務,促進校內 和諧共識,勞資雙方應依勞動基準法暨其施行細則、本辦法及相關法令辦理。
- 第六條 「勞僱型」兼任助理應完成校內聘僱程序始得進用,並至遲於到職日完成簽訂 勞動契約事宜。

前項契約內容應包含聘期、工作內容、工作地點、工作時間、工作酬勞、權利義務及其他工作條件等事項。

- 第七條 「勞僱型」兼任助理工作酬勞由勞資雙方議定之,惟不得低於中央主管機關所 核定之基本工資。
- 第八條 「勞僱型」兼任助理工作酬勞之給付,依勞資雙方約定時間核發,如遇例假日 則順延。但與兼任助理另有約定或因補助機關尚未核撥經費等特殊原因者,從其約 定。
- 第九條 「勞僱型」兼任助理工作時間、工作時數及工作地點由勞資雙方議定之。

因業務需要經計畫主持人、教師或單位主管指定需加班者,應事先申請並經計 畫主持人、教師或單位主管書面同意後,始得加班。未依規定完成核定程序者,不 得視為加班。

前項加班於提出加班申請時,由勞僱雙方協商選擇補休或支領加班費,並載明於同意書。

第十條 「勞僱型」兼任助理給假依勞動基準法、勞工請假規則、性別工作平等法及本

校相關規定辦理。

前項人員請假或調移工作時間者,應事先辦妥請假或調班手續。如因急病或緊急事故,應先口頭報告計畫主持人、教師或單位主管,或委請同事或補辦請假手續。其請假及出勤紀錄由計畫主持人、教師或單位主管自行管理,並依勞動基準法規定,保存出勤紀錄至勞工離職之日起五年止。

- 第十一條 「勞僱型」兼任助理協助或參與教師執行研究計畫所產出相關研究成果,依 下列規定辦理:
  - 一、著作權歸屬:依著作權法第十一條規定,本校享有著作財產權。
  - 二、專利權歸屬:依專利法第七條第一項規定,研究成果之專利權歸屬於本校。

前項未盡事宜悉依本校「淡江大學研究發展成果歸屬及運用辦法」辦理。

- 第十二條 「勞僱型」兼任助理之考核、獎懲由計畫主持人、教師或單位主管自行辦 理。
- 第十三條 「勞僱型」兼任助理到職時,本校計畫主持人、教師、各單位應依「勞工保險條例」、「就業保險法」、「全民健康保險法」、「勞工退休金條例」等規定,主動申辦加保(轉入)及提繳勞工退休金,其契約期滿或中途離職時,亦應主動申辦退保(轉出)及停繳勞工退休金。

前項人員應自行負擔之保費及自提之勞工退休金,除有特殊情形外,原則由 本校按月自薪資中代為扣繳。

未依第一項規定辦理,其所衍生之費用或違反規定而受罰,應由當事人、計 畫主持人、教師或單位主管負責。

第十四條 「勞僱型」兼任助理如擬於契約屆滿前先行離職,應依勞動基準法規定之預 告期間提出書面申請,經計畫主持人、教師或單位主管核准後,於離職生效日前 辦妥離職手續,並得向用人單位申請核發服務證明書。

未依預告期間提出辭呈逕行離職,致本校受有損害者,本校得依法請求賠 償。

- 第十五條 「勞僱型」兼任助理聘僱期間,有勞動基準法第十一條、第十二條所訂終止 契約之情事者,本校得依勞動基準法相關規定辦理。
- 第十六條 計畫主持人、教師或單位管理人員與「勞僱型」兼任助理於聘僱期間應遵守 下列事項:
  - 一、兼任助理應依工作時間出勤,並親自簽到退,違者議處。
  - 二、雙方應遵守職業安全衛生法及相關法規規定。
  - 三、兼任助理聘約期滿或中途離職,應辦理退保。未依規定辦理勞健保及勞 退轉出,因而衍生之費用,由當事人或計畫主持人負責繳清。
  - 四、兼任助理於工作時間內,非經計畫主持人或單位主管允許,不得擅離工作崗位;對於計畫主持人或單位主管所交付與業務有關之臨時交辦事項,不得拒絕。
  - 五、兼任助理於執行職務時,應尊重性別平等,恪守專業倫理,確實遵守性 別平等教育法、性別工作平等法、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準 則、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則及本校相關管理

規定。

第十七條 「學習型」兼任助理對於課程學習或服務學習等活動之措施或處置,及「勞 僱型」兼任助理對於本校勞動條件或措施,認為違法或不當,致損害其權利或利 益者,得於知悉該措施或處置之次日起三十日內以書面向本校學生申訴評議委員 會提出申訴。

> 學生申訴評議委員會得通知學生所屬系、所、中心、計畫執行單位或其他學 習主管單位先行協調處理,並於二十日內提出書面說明。

> 前項學生申訴悉依本校「淡江大學學生申訴評議委員會組織及申訴辦法」規 定辦理。

第十八條 本辦法經行政會議通過後,自公布日實施;修正時亦同。

提案四:「淡江大學優良導師獎勵辦法」第五條修正草案,提請討論。(學務處提)

### 說 明:

- 一、各院推薦名額,依導師人數十五比一計算方式,為本辦法未實施前之舊制,已不 符現況所需。
- 二、本案業經104年5月20日103學年度優良導師獎勵審查委員會議修正及104年 9月23日法規審議委員會第233次會議審議修正通過。

#### 決 議:

規定:

- 一、修正通過,依現行條文第五條第一款(…,餘數四捨五入為原則)修正為(…, 餘數無條件進位)。
- 二、「淡江大學優良導師獎勵辦法」第五條修正草案條文對照表如下: 「淡江大學優良導師獎勵辦法」第五條修正草案條文對照表

# 修正條文 第五條 評審方式,依下列

#### 一、初、複審:

優良導師之初、複審 由各系、院推選,各 學院推薦名額,依導 師人數比例(十五比 一,餘數無條件進 位)由院統籌辦理; 經院長核定後將優良 導師推薦名冊、遴選 推薦表及佐證資料送 學務處提交本會決 審。

### 二、決審:

由本會就受推薦人資 料加以審議,經三分 之二以上委員出席, 出席委員三分之二以

# 現行條文 第五條 評審方式,依下列 一、文字修正。 規定:

### 一、初、複審:

優良導師之初、複審 由各系、院推選,各 師人數比例(十五比 一,餘數四捨五入為 原則)由院統籌辦 理;經院長核定後將 優良導師推薦名冊、 遴選推薦表及佐證資 料送學務處提交本會 決審。

### 二、決審:

由本會就受推薦人資 料加以審議,經三分 之二以上委員出席, 出席委員三分之二以

- 二、提供各系有推薦候選人 之機會,俾本會遴選實至 名歸具代表性之優良導 師。
- 學院推薦名額,依導 三、現行條文,學院推薦名 額,依導師人數比例(十 五比一),致部分學院分 配名額,無法滿足各系至 少推出一名候選導師,造 成學院複選不便與困擾。

修正條文	現行條文	說 明
上同意後,產生優良	上同意後,產生優良	
導師; 再經出席委員	導師;再經出席委員	
三分之二以上同意取	三分之二以上同意取	
至多七名當選特優導	至多七名當選特優導	
師,陳校長核定之。	師,陳校長核定之。	

提案五:「淡江大學環境及安全衛生管理系統推動委員會設置辦法」修正為「淡江大學能源及環境安全衛生管理系統推動委員會設置辦法」及第一條、第二條修正草案, 提請討論。(環境保護及安全衛生中心提)

### 說 明:

- 一、為導入 ISO50001 能源管理系統,推動校園能源使用自主管理,提高本校能源使用效率,爰修正本辦法名稱。
- 二、配合 ISO50001 系統引進,修正本委員會設立宗旨及任務,爰修正第一條及第二條。
- 三、本案業經 104 年 6 月 23 日環境及安全衛生管理系統推動委員會 103 學年度第 2 次會議修正及 104 年 9 月 23 日法規審議委員會第 233 次會議審議通過。

# 決 議:

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學環境及安全衛生管理系統推動委員會設置辦法」修正為「淡江大學能源 及環境安全衛生管理系統推動委員會設置辦法」及第一條、第二條修正條文對照 表如下:

「淡江大學環境及安全衛生管理系統推動委員會設置辦法」修正為「淡江大學能源及環境安全衛生管理系統推動委員會設置辦法」及第一條、第二條修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說 明	
淡江大學 <u>能源及</u> 環境安全衛 生管理系統推動委員會設置	淡江大學環境及安全衛生管理系統推動委員會設置辦法	配合導入 ISO50001 能源管理 系統,爰修正名稱。	
辨法		71.00 × 0 = 12 III	

修正條文	現行條文	說 明
第一條 為推行校區 <u>IS050001</u>	第一條 為推行校區IS014001	配合 ISO50001 系統引進,導
<u>能源管理系統、</u> IS014001環	環境管理系統及OHSAS18001	入能源自主管理精神,爰修
境管理系統及OHSAS18001職	職業安全衛生管理系統,依	正本委員會設立宗旨。
業安全衛生管理系統,依本	本校組織規程第二十條規定	
校組織規程第二十條規定設	設置環境及安全衛生管理系	
置能源及環境安全衛生管理	統推動委員會(以下簡稱本	
系統推動委員會 (以下簡稱	會)。	
本會)。		
第二條 本會任務如下:	第二條 本會任務如下:	一、本會督導任務增列
一、督導全校IS050001、	一、督導全校 ISO14001 及	IS050001 能源管理系統
IS014001及OHSAS18001	OHSAS18001管理系統推	推動事宜。

修正條文	現行條文	說	明
管理系統推動事宜。	動事宜。	二、文字修正。	
二、建立、維持、改善能源	二、建立、維持及改善環境		
及環境安全衛生管理系	安全衛生管理系統。		
統。			
三、審定本校之能源及環境	三、審定本校之環保及安全		
安全衛生政策,並檢討	衛生政策,並檢討其成		
其成效及目標之執行。	效及目標之執行。		
四、審查內部稽核報告,並	四、審查內部稽核報告,並		
於校務會議中報告。	於校務會議中報告。		
五、其他依 <u>ISO50001、</u>	五、其他依 IS014001 及		
IS014001及0HSAS18001	OHSAS18001管理系統程		
管理系統程序書規定之	序書規定之任務。		
任務。			

# 伍、臨時動議 (無)

陸、散會(下午4時20分)