

第 162 期
(中華民國 109 年 11 月 ~ 110 年 1 月)
目 錄

專載

淡江大學董事會第 13 屆第 6 次全體董事會議校務報告	1
------------------------------	---

會議

淡江大學董事會第 13 屆第 6 次全體董事會議紀錄	48
淡江大學第 84 次校務會議紀錄	50
淡江大學第 175 次行政會議紀錄	68
淡江大學第 176 次行政會議紀錄	89
淡江大學文學院 109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄	95
淡江大學工學院 109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄	104
淡江大學國際事務學院 109 學年度第 1 學期第 3 次院務會議紀錄	110
淡江大學全球發展學院 109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄	112
淡江大學研究發展處 109 學年度第 1 學期業務會議紀錄	119
淡江大學學生事務處 109 學年度第 1 學期學生事務會議紀錄	122
淡江大學覺生紀念圖書館 109 學年度第 2 次館務會議紀錄	126
淡江大學推廣教育處 109 學年度第 1 學期處務會議紀錄	137
淡江大學未來化委員會 109 學年度第 1 學期第 1 次會議紀錄	139

校聞

人事(全校人事異動表)	156
圖書(覺生紀念圖書館統計報告)	157
資訊(資訊處作業統計報告)	160

淡江大學秘書處編印

網址: www.tku.edu.tw

中華民國 110 年 3 月



淡江大學學校財團法人董事會第 13 屆第 6 次 全體董事會議校務報告

報告人 葛煥昭 109.11.26

董事長、各位董事、監察人：

感謝董事會的領導與支持，謹就今年 7 月至今，提出整體校務工作報告：

一、校務方面：

(一)109學年度本校總計有6單位布達、25個二級單位主管交接，新的工作團隊在最短時間內了解熟悉業務，並在前任主管奠定的良好基礎之下繼續努力，創新前進展現績效。

(二)因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)，109學年度第1學期本校雖解除淡水、台北及蘭陽校園各樓館單一出入口、校園門口管制及體溫量測，但其他相關防疫措施仍依據中央流行疫情指揮中心及教育部規定進行規範。另外，自開學日起，教職員工生每日均須自主量測體溫，並至本校資訊處及人力資源處共同設計之「自主健康監測回報系統」填報，該系統亦結合iclass學習平台，協助教師掌握學生上課狀況。

(三)109學年度第1學期大學部日間部新生註冊率達98.52%，創歷年新高，去年及前年註冊率分別為95.58%及95.41%，顯見本校招生情況並未受到臺灣少子女化的衝擊。

各學制在學人數如下：大學部 20,239 人；進修學士班 1,249 人；碩士班 1,572 人；碩士在職班 755 人；博士班 394 人，共計 24,209 人。

與 108 學年度第 1 學期相較：大學部減少 34 人(去年 20,273 人)；進修學士班減少 180 人(去年 1,429 人)；碩士班減少 99 人(去年 1,671 人)；碩士在職專班減少 94 人(去年 849 人)；博士班減少 19 人(去年 413 人)。

整體人數減少原因：

1、進修學士班及研究所因報考及註冊不佳，逐年調降招生名額。

2、陸生學士班招生名額 106 學年度由 139 名調降為 64 名；107 學年度再調降為 56 名；108 學年度 57 名；109 學年度不開放招收陸生學士班新生(0 人)，致陸生人數逐年大幅減少，另受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，使境外生註冊人數下降 194 人(107 學年度 2000 人、108 學年度 1912 人、109 學年度 1718 人)。

(四)109學年度第1學期境外生來自68國(含港澳)，共計1,718人，其中外籍生681人，僑生776人，陸生261人。與108學年度第1學期相較：外籍生減少66人(去年747人)；僑生減少1人(去年777人)；陸生減少127人(去年388人)，共計減少194人。整體人數減少原因有二：一是因為受到「嚴重特殊傳染性肺炎」(Covid-19)疫情影響，造成境外學生人數下降。二是大陸對台政策，暫停學士生來台就讀，陸生減少127人為最大宗。

(五)針對受疫情影響已註冊而不克返台就學學生(含新生)，本校於確保學生學習品質之前提下，請教師以彈性措施提供同步或非同步遠端學習，協助受疫情影響學生安心就學，本學期共有69人提出申請，分別是外籍生16人、陸生37人及僑生16人(統計至109.11.11止)。

(六)受「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)影響，109學年度暫停實施大三出國留學計畫。

(七)大學排名結果：

1、世界大學網路排名：109年7月公布2020年7月版排名，本校全球排名第 924名(前期第 878名，退步46名)，亞洲地區排名第204名(前期第175 名，退步29名)，國內排名第12名(前期第10名，退步2名)，國內私校排名次於台北醫學大學，排名第 2。

2、QS世界大學排名：109年6月10日公布2021年排名，國內上榜的大學共16 所，其中國立大學13所，私立大學3所，本校排名第1126名，未入榜，國內排名與其他5所大學並列第17名。

3、泰晤士高等教育(THE)世界大學排名：109年9月2日公布2021年排名，國內上榜的大學共38所，其中國立大學23所，私立大學15所；本校全球排名第 1001+名，國內排名第19名，皆與前期排名相同。

4、美國新聞與世界報導(U.S. News & World Report)全球最佳大學排名：109 年10月20日公布2021年全球最佳大學排名，國內上榜的大學共21所，其中國立大學14所，私立大學7所(除了本校之外，其他為醫學相關學系之學校)；本校全球排名第1,455名(前期第1,358名，退步97名)，亞洲地區第464名(前期第430名，退步34名)，國內第19名(前期第22名，進步3 名)。

(八)104人力銀行109年7月22日揭示「企業最常雇用大學排行榜」，自2019~2020年間應屆畢業或役畢生共29萬份全職履歷表中，分析企業徵才最常聘用畢業生學校排名，本校榮獲「軟體及網路業」及「金融業」第1名。

- (九)本校校友服務暨資源發展處今年3月至5月委請統計調查研究中心進行「企業雇主對106-107年度畢業生職場工作表現滿意度調查」，以105-106學年度畢業生的職場雇主或單位主管為調查對象，共計1,488筆。7月份公布調查結果，企業雇主或單位主管對本校校友的整體工作表現平均評分約84.96分。其中，「責任感」、「敬業精神」、「團隊合作精神」及「職場倫理道德展現」滿意度較高，在「外語能力」、「國際觀」及「領導能力」的工作表現稍嫌不足。
- (十)本校獲頒109年度教育部體育署獎勵學校體育績優團體獎，109年9月16日在張榮發基金會11樓國際會議中心領獎。本校長期推展體育活動、體育行政、運動社團等多項活動不遺餘力，表現出色，曾於98、102、105年度獲得該獎項肯定，今年為本校第四度獲此殊榮。
- (十一)107-111年度教育部高等教育深耕計畫，本校109年度核定補助金額新臺幣8,965萬2,076元，包括：主冊計畫6,636萬6,426元、USR-HUB場域實踐計畫150萬、公共性檢核30萬及附冊-USR計畫1,310萬元、附錄1-就學協助761萬3,800元，附錄2-原住民輔導77萬1,850元。而109年度量化關鍵績效指標共29項，統計至10月31日止，計5項共同績效指標、15項自訂績效指標達成目標值，總達成率68.9%，將持續定期追蹤管考。
- (十二)本年8月25日舉辦「108-109 學年度全面品質管理研習會」，主題為「淡江第五波・全面品質再超越」。邀請第 25 屆國家品質獎個人獎得主，本校張家宜董事長進行專題演講；另邀請前稽核長白滌清副教授進行專題演講，讓校內同仁瞭解本校推動全面品質管理的歷程；並由張德文稽核長說明針對未來各學術與行政單位落實全面品質管理的相關規劃。
- (十三)本年10月17日召開「109 學年度教學與行政革新研討會」，主題為「實踐永續發展目標、落實雙軌轉型成效」，邀請財團法人台灣永續能源研究基金會台灣企業永續獎申永順秘書長及本校何啟東副校長進行專題演講。另延續去年雙軌轉型議題，邀請李宗翰院長和林俊宏教務長針對單位雙軌轉型策略與成效進行分享。下午進行分組討論後，由學術副校長、行政副校長及國際副校長做分組結論報告。
- (十四)教育部委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」經費審查，藉由書面審查及實地訪視瞭解各校前一年度實際運用獎勵、補助校務發展計畫經費之支用情形是否符合相關法令。本校已於109年10月12日完成「108 年度教育部獎勵校務發展計畫經費」實地訪視，當日由成功大學工業與資訊管理學系暨資訊管理研究所講座教授林清河擔任召集人，偕同五位委員蒞校，資料檢閱、圖書及儀器設備抽查為本次訪視重點。
- (十五)教育部大學招生專業化發展試辦計畫實地訪視，由交通大學黃育綸副教務長、國立台北藝術大學招生組張翠琳組長及臺北市麗山高中輔導室陳惠雯主任擔任訪視委員，於本年10月26日下午蒞校審查，委員們就計畫整體發展方向、尺規設計、審查細節…等，與本校與會人員進行意見交換及建議。
- (十六)多位校友今年大力捐款，全面協助母校建設發展、提供高額獎學金造福在校學弟妹，並挹注教師研究獎勵金提升教師研究能量。特別是捐款最多的管理科學研究所徐航健校友，本年起每年捐新臺幣2,000萬元，連續捐6年，總計1億2,000萬元；另一位是數學系王紹新校友，每年捐1,500萬元，連續捐5年，總計7,500萬元。

二、教學、研究、產學與社會責任方面：

- (一)為符合教育部專科以上學校總量發展規模與資源條件標準，本校109學年度已增聘專任教師31位、兼任教師112位，改聘約聘專案教師4位。上學期日間學制生師比24.55、全校26.07；全學年預估日間學制生師比23.41、全校24.86。
- (二)AI創智學院已於今年8月1日正式成立，位於工學大樓三樓的4個實境場域也於校慶日啟用，同時與台灣微軟進行AI雲端戰略結盟簽約，未來將引進超過200門數位課程，結合實體課程輔導學生考取證照，幫助學生進行跨領域學習，以培育AI時代的數位人才。該院整合校內資源，用以實整虛的課程形式，讓學生可以不限時間地點，以線上課程進行學習，另外也安排實體課程隨時提供解惑，再搭配4個實境場域內的實境考場進行考照，節省時間和金錢。
- (三)教育部109年度教學實踐研究計畫審查結果，本校申請件數為64件（去年46件），核定通過37件（去年28件、前年9件），通過件數居全國之冠。其中文學院、商管學院、外語學院各通過5件，工學院通過10件，國際事務學院通過1件，教育學院通過6件，全球發展學院通過2件，體育事務處通過3件。
- (四)在USR計畫方面，109年度獲教育部核定通過7件及成立USR Hub(實踐基地)，補助總金額共計1460萬，其中1件為國際連結類萌芽型計畫，補助810萬。而去年及前年都是通過2件USR計畫，補助總金額為600萬，以USR計畫件數及補助總金額來看，今年都是大幅進步。
- (五)專任助理教授以上教師申請109年度科技部專題研究計畫案，截至11月10日止，本校專任助理教授

以上的教師申請總件數為424件，申請率63.95%，核定通過件數184件，通過率43.40%。

(六)109年度「科技部補助大專校院研究獎勵」計54位教師獲獎(其中1位教師109年8月1日起離職，依規定不得支領研究獎勵)，總補助金額共計新臺幣412萬1,240元整。

(七)108學年度入學博士班新生獲「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金」者，黃界志等3名同學獲獎，每名博士生每月獎學金4萬元自博士班入學當學年9月起獎勵4年，獎勵金額由科技部與本校共同負擔。定期評量通過第2年繼續獎勵2位：黃克禮（水資源及環境工程學系）及張錫恩（英文學系）；1名休學，缺額經院長會議通過推薦鄭秀彬同學（英文學系）遞補，並自109年10月1日起獎勵。

(八)科技部大專學生研究計畫：

1、109年度本校科技部大專學生研究計畫申請案共計148件，原獲核定通過補助63件，申請及核定通過件數均創新高，通過率42.6%，高於全國通過率39.3%。惟2件於核定通過後變更執行機構，實際於本校執行61件；各院通過並執行件數如下：文學院2件；理學院7件；工學院27件；商管學院20件；外語學院3件；國際學院1件；教育學院1件。

2、109學年度獎勵參與學生139人，核發獎勵金73萬9,000元；核定通過案指導教師61人次，核發獎勵金73萬2,000元。

3、108年度科技部大專學生研究計畫「研究創作獎」，本校計4件獲獎（全國共200件），於109年11月4日校務會議公開頒獎，每位獲獎學生由科技部發給獎金新臺幣2萬元及獎狀1紙；獲獎學生之指導教授由科技部頒發獎牌1面，以資鼓勵。

(九)本校教師受獎勵論文的篇數及人均連續2年成長，今年共計發表417篇，每位教師每年平均0.62篇；去年0.60篇，前年0.51篇。

(十)本校將宮燈H107教室整修為「大學社會責任實踐基地，USR HUB」，於11月7日校慶正式揭幕啟用，設置辦公事務區、展示見學區及交流研討區，除了陳列已完成的計畫成果，也提供一個舒適的空間進行發想。

三、109 學年度的校務工作重點：

(一)持續執行「107-111學年度校務發展計畫」、「107-111年度高等教育深耕計畫」及「大學社會責任(USR)實踐計畫」，鼓勵師生參與「教學實踐研究計畫」、「科技部大專學生研究計畫」、「USR計畫」及「專業知能服務學習課程」，達到淡江第五波「共創大淡水，智慧大未來」的中程願景。

(二)今年首次申請英國泰晤士高等教育（THE）世界大學影響力排名（University Impact Rankings），這項排名最主要是與聯合國「永續發展目標」（Sustainable Development Goals, SDGs）有關，將投入適當資源以提升學校國際能見度及增加社會影響力。

(三)順應世界潮流及接軌國際趨勢，將聯合國「永續發展目標」融入本校中長程校務發展計畫，思考校務發展如何與SDGs鏈結，將本校課程與教學、研究與產學及行政、服務與輔導連結SDGs 17項目標，發揮大學對全球及在地的貢獻，創造共榮及永續發展之未來。

(四)成立規劃小組，及早思考「112-116學年度校務發展計畫」及「112-116年度高等教育深耕計畫」中程發展目標及願景，並規劃計畫主軸及面向。

以上報告，敬請各位董事指導！

※有關詳細校務報告資料陳述於後，敬請指正。



壹、教學

一、系所、班級數

109 學年度第 1 學期全校系所、班級數：大學日間部 42 系(51 系組)334 班、進學班 8 系 46 班，研究所碩士班 48 系所(50 系所組)99 班、碩士在職專班 22 所 45 班、博士班 18 所 31 班，全校總計 555 班，詳如下表：

類 別		系、所	系、所、組	班 級 數
大 學 部	日 間 部	42	51	334
	進 學 班 (含多元培力附讀)	8	8	46
研 究 所	碩 士 班	48	50	99
	碩 士 在 職 專 班	22	22	45
	博 士 班	18	18	31
總 計		138	149	555

註：系所、班級數以 109 年 10 月 15 日報部統計數為基準。

二、學生人數

109 學年度第 1 學期學生人數：大學日間部 20,239 人、進學班 1,249 人、碩士班 1,572 人、碩士在職專班 755 人、博士班 394 人，全校共計 24,209 人，詳如下表：

類 別		本國籍 一般生	身心障 礙生	僑 生	外籍生	陸 生	原住民	小 計
大 學 部	日 間 部	18,422	136	738	547	191	205	20,239
	進 學 班 (含多元培力附讀)	1,240	5	0	0	0	4	1,249
研 究 所	碩 士 班	1,406	0	36	71	54	5	1,572
	碩 士 在 職 專 班	721	0	0	33	0	1	755
	博 士 班	346	0	2	30	16	0	394
總 計		22,135	141	776	681	261	215	24,209

註：學生人數以 109 年 10 月 15 日報部統計數為基準。

三、增設調整系所

- (一)新增：「資訊與圖書館學系數位學習碩士在職專班」。
- (二)更名：國際企業學系碩士在職專班，更名為「國際企業學系國際企業創新管理碩士在職專班」。
- (三)停招：數位出版與典藏數位學習碩士在職專班。
- (四)裁撤案：
 - 1、漢語文化暨文獻資源研究所。
 - 2、全球華商經營管理數位學習碩士在職專班。

四、師資

- (一)專任教師689人(計：教授212人、副教授306人、助理教授153人、講師17人、專業技術教師1人)。
- (二)兼任教師653人。

五、自審教師資格

- (一)學歷送審：專任助理教授19人、兼任講師1人，兼任助理教授1人。
- (二)著作送審：專任教授12人、專任副教授11人、專任助理教授2人。
- (三)辦理109學年度第1學期教師著作升等登號作業，總計13件。

六、現行教學制度與措施

(一)通識教育與核心課程

- 1、跨域通識特色學程：持續推動藝術展演微學程、未來城市微學程、現代公民微學程、探索台灣微學程、幸福生活微學程、數位科技微學程及設性別研究微學程。並規劃於 110 學年度增設 SDGs 微學程。
- 2、協同教學統整學習：於 109 學年度開設 2 門協同教學，分別於幸福生活微學程開設「幸福的理性與感性」；於探索台灣微學程開設「政治心理學」。

(二)遠距教學課程

- 1、每學期依教育部規定各科填列表格申請開課，並上傳至全國大學課程資源網備查。近年遠距教學授課課程數如下：

學年度 (學期別)	同步直播			非同步 國際遠距	非同步	本校收播 外校課程	課程數
	校園間	外校收播 本校課程	國際遠 距				
106(1)	0	1	7	7	54	6	75
106(2)	0	1	8	7	57	5	78
107(1)	0	1	8	7	60	3	79
107(2)	0	1	6	7	58	2	73
108(1)	0	1	6	6	65	2	80
108(2)	0	1	6	6	54	1	68
109(1)	0	1	6	6	61	3	77

2、國際遠距教學課程

(1) 跨文化遠距教學課程：協助本校外語學院與日、俄等國大學院校合作開設跨文化遠距教學(Cross-Cultural Distance Learning, CCDL)課程。109 學年度第 1 學期開設 6 班(含英語口語表達課程 3 班、俄語會話 3 班)。

(2) 美洲研究所亞太研究數位學習碩士在職專班國際遠距課程：開設跨國遠距教學課程供中南美洲學員選修。109 學年度第 1 學期共開設 6 門課。

(三) 英語授課課程

1、各系所(大學部、碩士班及博士班)每學年至少須有二門課程且以選修課程為主，採全英語授課，惟中文系及外語學院各系除外。

2、凡為英語招生之學系所(含學位學程)均採全英語授課。

3、近年英語授課課程數如下：

學年度	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109 (1)
課程數	820	838	836	752	673	746	799	848	844	868	829	427

(四) 109 學年度共 19 科頂石課程獲補助，俾學生統整與運用所學，總整知識深化學習。

(五) 109 學年度共 20 科精進專業課程獲補助，提升學生對專業學科之學習成效。

(六) 體育課程

體育課程開課情形：109 學年度第 1 學期開設體育課程 237 班，包括：淡水校園共 224 班(日間部 213 班、進學班 11 班)；蘭陽校園 13 班。並於淡水校園及蘭陽校園分別開設適應體育班，提供身心障礙或健康促進需求之學生健全的指導與參與環境。

貳、研究

一、教師發表期刊論文(本項資料於 11 月 23 日下載淡江大學教師歷程系統「發表期刊論文」資料) 108 學年度

單位別	國內篇數	國外篇數	備註(篇數)				
			SCI	SSCI	A&HCI	EI	TSSCI
文學院	26	3	1	2	1	0	5
理學院	6	83	82	1	0	2	0
工學院	30	101	96	2	0	31	1
商管學院	56	81	36	40	1	10	16
外語學院	23	14	0	0	0	0	0
國際學院	27	3	0	2	0	0	1
教育學院	24	17	0	9	0	0	5
全發院	3	19	5	8	1	0	1
體育處	6	1	0	0	0	1	0
教務處	2	0	0	0	0	0	0
資訊處	1	0	0	0	0	0	0
小計	204	322	220	64	3	44	29

二、教師研究計畫案/委託案
 學術研究計畫案統計表(108 學年度)

單位別	科技部案		一般案		合計		總經費佔 一級單位 之%	總經費 佔校之 %
	件數	總經費	件數	總經費	件數	總經費		
文學院 合計	9	5,341,042	7	2,649,598	16	7,990,640	100.00%	2.57%
大傳系	1	800,000	2	363,050	3	1,163,050	14.56%	0.37%
中文系	2	916,000	2	520,950	4	1,436,950	17.98%	0.46%
資傳系	1	541,000	1	99,498	2	640,498	8.02%	0.21%
資圖系	4	2,641,042	1	1,190,000	5	3,831,042	47.94%	1.23%
歷史系	1	443,000	1	476,100	2	919,100	11.50%	0.30%
理學院 合計	45	53,026,403	8	3,267,000	53	56,293,403	100.00%	18.11%
化學系	13	14,860,198	7	2,767,000	20	17,627,198	31.31%	5.67%
物理系	19	28,882,385			19	28,882,385	51.31%	9.29%
數學系	13	9,283,820	1	500,000	14	9,783,820	17.38%	3.15%
工學院 合計	74	71,982,508	36	23,400,098	110	95,382,606	100.00%	30.68%
土木系	9	8,575,000	4	1,420,500	13	9,995,500	10.48%	3.22%
化材系	14	12,880,608	4	1,831,167	18	14,711,775	15.42%	4.73%
水環系	7	7,398,000	5	8,015,080	12	15,413,080	16.16%	4.96%
建築系	4	2,921,000	3	1,620,071	7	4,541,071	4.76%	1.46%
能光中心			2	270,000	2	270,000	0.28%	0.09%
航太系	5	4,910,400	2	890,000	7	5,800,400	6.08%	1.87%
資工系	11	9,261,000	5	1,460,780	16	10,721,780	11.24%	3.45%
電機系	17	20,466,000	9	6,567,500	26	27,033,500	28.34%	8.70%
機械系	7	5,570,500	2	1,325,000	9	6,895,500	7.23%	2.22%
商管學院 合計	49	40,076,000	12	4,969,690	61	45,045,690	100.00%	14.49%
公行系	4	2,614,000	1	254,150	5	2,868,150	6.37%	0.92%
企管系	4	2,423,000	2	768,200	6	3,191,200	7.08%	1.03%
風保系	5	2,981,000			5	2,981,000	6.62%	0.96%
財金系	4	2,687,000	1	30,000	5	2,717,000	6.03%	0.87%
產經系	4	2,557,000			4	2,557,000	5.68%	0.82%
統計系	6	3,874,000	3	464,450	9	4,338,450	9.63%	1.40%
統調中心			1	89,890	1	89,890	0.20%	0.03%
會計系	5	3,696,000	1	172,500	6	3,868,500	8.59%	1.24%
經濟系	2	1,173,000	1	517,500	3	1,690,500	3.75%	0.54%
資管系	5	12,378,000			5	12,378,000	27.48%	3.98%
運管系	5	2,773,000	2	2,673,000	7	5,446,000	12.09%	1.75%
管科系	5	2,920,000			5	2,920,000	6.48%	0.94%

單位別	科技部案		一般案		合計		總經費佔 一級單位 之%	總經費 佔校之 %
	件數	總經費	件數	總經費	件數	總經費		
外語學院 合計	13	7,681,000	3	799,365	16	8,480,365	100.00%	2.73%
日文系	3	2,182,000	1	284,050	4	2,466,050	29.08%	0.79%
西語系	1	253,000			1	253,000	2.98%	0.08%
俄文系	1	412,000			1	412,000	4.86%	0.13%
英文系	8	4,834,000	2	515,315	10	5,349,315	63.08%	1.72%
國際學院 合計	4	2,156,000	4	2,672,795	8	4,828,795	100.00%	1.55%
大陸所			1	348,795	1	348,795	7.22%	0.11%
拉美所	1	562,000			1	562,000	11.64%	0.18%
歐研所	2	937,000			2	937,000	19.40%	0.30%
歐盟中心			1	780,000	1	780,000	16.15%	0.25%
戰略所	1	657,000			1	657,000	13.61%	0.21%
兩岸關係 中心			2	1,544,000	2	1,544,000	31.97%	0.50%
教育學院 合計	10	10,674,020	6	6,116,965	16	16,790,985	100.00%	5.40%
未來學所	1	1,034,000	1	300,265	2	1,334,265	7.95%	0.43%
師培中心	1	542,000			1	542,000	3.23%	0.17%
教心所			2	653,200	2	653,200	3.89%	0.21%
教政所	3	3,551,020			3	3,551,020	21.15%	1.14%
教科系	3	3,691,000	2	5,053,100	5	8,744,100	52.08%	2.81%
課程所	2	1,856,000	1	110,400	3	1,966,400	11.71%	0.63%
全發院 合計	10	5,431,000	4	2,401,797	14	7,832,797	100.00%	2.52%
政經系	4	2,518,000			4	2,518,000	32.15%	0.81%
資創系	2	1,148,000			2	1,148,000	14.66%	0.37%
語言系	1	350,000	1	231,495	2	581,495	7.42%	0.19%
觀光系	3	1,415,000	3	2,170,302	6	3,585,302	45.77%	1.15%
教務處 合計	1	225,000			1	225,000	100.00%	0.07%
通核中心	1	225,000			1	225,000	100.00%	0.07%
資訊處 合計			1	902,932	1	120,000	100.00%	0.04%
資訊處			1	902,932	1	120,000	100.00%	0.04%

單位別	科技部案		一般案		合計		總經費佔 一級單位 之%	總經費 佔校之 %
	件數	總經費	件數	總經費	件數	總經費		
研究發展 處合計			36	66,987,789	1	902,932	100.00%	0.29%
工程法律 研究發展 中心			5	2,260,000	1	902,932	100.00%	0.29%
水環境資 訊研究中 心			2	4,996,000	36	66,987,789	100.00%	21.55%
視障資源 中心			7	40,103,584	5	2,260,000	3.37%	0.73%
風工程研 究中心			8	4,400,000	2	4,996,000	7.46%	1.61%
海洋及水 下科技研 究中 心			5	7,366,149	7	40,103,584	59.87%	12.90%
建邦中小 企業創新 育成中心			5	2,055,556	8	4,400,000	6.57%	1.42%
運輸與物 流研究中 心			3	4,206,500	5	7,366,149	11.00%	2.37%
智慧自動 化與機器 人 中心			1	1,600,000	5	2,055,556	3.07%	0.66%
體育處 合計			1	120,000	1	120,000	100.00%	0.04%
體育處			1	120,000	1	120,000	100.00%	0.04%
總計	215	196,592,973	118	114,288,029	333	310,881,002		

三、專利申請及技術移轉

(一)已取得專利

系所	姓名	專利名稱	國別	專利證號	獲證日
電機系	李揚漢	基於區塊的主成分分析轉換方法及其裝置	美國	10,664,720 B2	109年5月26日
電機系	施鴻源	生理資訊收集系統及其收發裝置	美國	10,673,663	109年6月02日
化學系	潘伯申	四硼酸化合物的製備方法及四硼酸化合物	美國	10,689,404 B1	109年6月23日
化學系	陳銘凱	微針元件的製造方法與微針模具的製造方法	日本	6731024	109年7月07日
化學系	陳銘凱	微針元件的製造方法與微針模具的製造方法	臺灣	I698263	109年7月11日
化材系	鄭東文	多孔性薄膜的製備方法、乳化元件及乳化裝置	美國	10,730,020 B2	109年8月04日

系所	姓名	專利名稱	國別	專利證號	獲證日
化材系	鄭東文	旋轉式乳化裝置結構	大陸	01810114201.2	109年8月11日
機械系	康尚文	史特靈冷凍機及其密封結構	臺灣	I702369	109年8月21日
化學系	王三郎	錫蘭蒲桃萃取物之製備及其應用	臺灣	I704924	109年9月21日
化學系	陳志欣	液晶組合物、應用此液晶組合物的酸鹼值感測裝置	美國	10,725,001 B2	109年7月28日

(二)新申請及申請中專利

系所	發明人	專利名稱	申請國家	申請時間
電機系	李揚漢	動物檢體拾取裝置及其系統	臺灣	109年5月20日
電機系	李揚漢	動物檢體拾取裝置及其系統	大陸	109年5月27日
電機系	紀俞任	天線模組	美國	109年6月9日
電機系	翁慶昌	三指式機械夾爪系統及其訓練方法	臺灣	109年6月10日
化學系	陳曜鴻	蛋黃油脫色脫味之製備方法	美國	109年6月11日
化學系	王三郎	生產外切型幾丁質酶之菌株、純化外切型幾丁質酶之方法及所獲得的外切型幾丁質酶以及其菌株生產 N-乙醯葡萄糖胺之方法	日本	109年6月12日
機械系	康尚文	再生器	美國	109年6月17日
水環系	高思懷	陶瓷濾膜及回收垃圾焚化飛灰製造陶瓷濾膜之方法	美國	109年6月18日
水環系	高思懷	陶瓷濾膜及回收垃圾焚化飛灰製造陶瓷濾膜之方法	日本	109年6月20日
化材系	許世杰	檢測基板、檢測系統及其檢測方法	臺灣	109年6月22日
資工系	張志勇	工作日誌登載系統	美國	109年6月25日
機械系	楊龍杰	拍翼微飛行器之轉翼機構	美國	109年8月7日
化學系	陳銘凱	調適型醫美可分解微針貼片	臺灣	109年8月12日
電機系	李慶烈	物聯網無線充電感測器	臺灣	109年8月01日
電機系	李揚漢	動物檢體拾取裝置及其系統	美國	109年8月03日
機械系	楊龍杰	微流道矽膠口罩	臺灣	109年9月09日

(三)技術移轉案

案號	年度	教師	案名	期別	繳校權利金 (30%)	日期
無	無	無	無	無	無	無

四、師生出席學術性會議

(一)教師

單位	專任教師參與人次 _國際學術研討會發 表論文	專任教師參與人次 _國際學術合作	專任教師參與 人次_演講	專任教師參與 人次_研習活動	專任教師參與 人次_講學
文學院	24	1	34	22	1
理學院	32	0	20	5	2
工學院	73	10	54	9	12
商管學院	39	0	31	8	5
外語學院	36	0	6	3	0
國際事務學院	16	1	37	8	45
教育學院	16	2	69	3	9
全球發展學院	10	1	1	8	2
體育事務處	5	0	35	39	0
通核中心	1	0	0	4	0

單位	專任教師參與人次 _國際學術研討會發 表論文	專任教師參與人次 _國際學術合作	專任教師參與 人次_演講	專任教師參與 人次_研習活動	專任教師參與 人次_講學
總計	252	15	287	109	76

(二)學生

學院	學生論文出版 及展演活動篇 數	學生論文出版 及展演活動人 次	出席國際會議 人次 台灣地區	出席國際會議 人次 大陸港澳地區	出席國際會議 人次 其他地區
文學院	3	3	3	0	0
理學院	26	26	35	1	8
工學院	39	41	10	1	9
商管學院	8	8	4	2	2
外國語文學院	1	1	33	0	0
國際事務學院	38	38	33	0	0
教育學院	83	83	0	0	10
全球發展學院	10	10	0	0	3
總計	208	210	118	4	32

參、學術活動與服務

一、舉辦國際學術及兩岸研討會

會議名稱	會議舉 行國家	主辦 單位
近現代東亞跨界活動與社會變遷學術研討會	中華民國	歷史系
Internatioanl Conference on Biomathematics and Biostatistics	中華民國	數學系
第十屆海峽兩岸統計物理研討會(The 10th Cross-Strait Conference on Statistical Physics)	中華民國	物理系
2019 台北國際重力波研討會	中華民國	物理系
The 7th JSCENS (Joint Symposium on Chemistry, Environment and Natural Sciences)	越南	化學系
The 8th TKU-ECUST-OPU-KIST-UH-IHU-KMITL-UTAR-TNU Joint Symposium on Advanced Materials and Applications (JSAMA-8)	中華民國	化學系
第十六屆亞洲土壤力學暨大地工程研討會(16ARC on Soil Mechanics and Geotech. Engr.)	中華民國	土木系
中華民國第二十七屆模糊理論及其應用研討會	中華民國	電機系
2019 International Conference on Fuzzy Theory and Its Applications	中華民國	電機系
CICET 2019	中華民國	資工系
2019 年台灣日本語教育学会年度大会	中華民國	日文系
2020 年 AI 與日語教育國際研討會	中華民國	日文系
2020 年第 9 回村上春樹國際學術研討會	中華民國	日文系
第三屆亞太地區俄語語言文學與文化國際論壇暨第五屆淡江大學—遠東大學俄語語言文學雙邊國際研討會	俄羅斯	俄文系
第二十四屆世界新格局與兩岸關係學術研討會	中華民國	國際學院
2020 淡江戰略學派年會暨第十六屆紀念鈕先鍾老師國際學術研討會-2020 美中戰略競逐印太區域與台灣的國家安全政策選擇：淡江戰略學派的觀點	中華民國	戰略所
第一屆 21 世紀日本與全球政經變遷國際學術研討會	中華民國	日本政經所

二、教師參與學術服務 (本項資料於 11 月 23 日下載淡江大學教師歷程系統「教師參與學術服務」資料) 108 學年度

單位別	參與期刊編 輯及審查人 次	參與計畫審 查人次	參與各項公 開考試有關 事宜人次	服務學術 單位人次*	其他服務 人次**	小計
文學院	20	35	53	104	79	291

單位別	參與期刊編輯及審查人次	參與計畫審查人次	參與各項公開考試有關事宜人次	服務學術單位人次*	其他服務人次**	小計
理學院	3	1	0	0	5	9
工學院	5	33	3	18	36	95
商管學院	16	25	57	80	113	291
外語學院	7	5	10	21	34	77
國際學院	2	1	6	33	31	73
教育學院	6	24	22	16	26	94
全發院	14	6	4	8	4	36
體育處	4	10	16	9	71	110
教務處	0	0	1	0	3	4
小計	77	140	172	289	402	1,080

* 擔任學會理事長或理事、監事、...，國科會審議、評議委員、...等。

** 學分班、非學分班、...等。

三、資訊產學工作

(一) 資訊處

- (1) 持續進行教育部委託「108 年度私立學校會計制度電腦作業系統」軟體維護，共提供 19 所學校使用及問題諮詢服務。
- (2) 持續進行「台北市七星農田水利會網站」及「桃園農田水利會網站」維護服務。
- (3) 持續進行教育部委託「108 年私立學校軍訓教官及護理教師薪資、退撫基金、軍健保及其他補助管理系統提昇及發放作業」。
- (4) 持續進行構思數位策略公司、中華民國電腦稽核協會等 14 家廠商虛擬主機使用服務。

(二) 推廣教育處

辦理名稱	日期	訓練對象	課時數	人次
電腦新生活	109/09/07-109/11/23	樂活學苑學員	24	22
手機平板新生活	109/09/03-109/11/26	樂活學苑學員	24	15

四、學分班

班別	課程數	人次
1083 學士學分班_職訓	2	44
1083 學士學分班	7	7
1083 教師第二專長班	20	644
1083 碩士學分班	4	75
1091 學士學分班	7	172
1091 教師第二專長班	14	494
1091 碩士附讀班	46	98
1091 學士附讀班	1	1

五、非學分班

班別	課程數	人次
華語正規班	58	767
109 年華語線上同步教學師資培訓班	1	27
109 年華語師資實務課程培訓班	1	25
客製化華語課程 (個人班)	35	39
VCLP 遠距視訊華語班	7	7
陸生班 1082	1	38
陸生班 1091	1	37
近畿大學華語研習班 1082	1	3
近畿大學華語研習班 1091	1	15
公共工程品質管理訓練班	8	367
公共工程品質管理人員回訓班	19	820
營造業工地主任 220 小時	1	19

班別	課程數	人次
營造業工地主任 32 小時回訓	2	51
病媒防治專業技術人員訓練班	4	167
環境用藥製造/販賣專業技術人員訓練班	3	124
廢棄物&廢汙水清理專業技術人員訓練班	4	162
外語班	86	946
日本地區德島大學	1	7
2020 美國國務院 NSLI-Y 獎學金華語研習班-VNSLI-Y (暑假線上)	1	14
2020-美國國務院 NSLI-Y 獎學金華語研習班-ANSLI-Y (線上)	1	10
樂活學苑春季班(因防疫改至暑期)	10	232
樂活學苑秋季班	11	241
2020 年僑務委員會海外青年華語文研習班 (遠距視訊教學) -第 1 梯次	39	329
2020 年僑務委員會海外青年華語文研習班 (遠距視訊教學) -第 2 梯次	38	306

肆、學術交流

一、與本校締結學術合作關係之學校

(一)海外學校 (至109年9月共37國184校)

洲別	國別	學校數	國別	學校數	國別	學校數	小計
亞洲	日本	43	韓國	10	菲律賓	2	88
	馬來西亞	7	印尼	4	蒙古	1	
	俄羅斯	5	印度	7	哈薩克	1	
	泰國	5	澳門	1	香港	1	
	越南	1					
美洲	美國	38	加拿大	3	智利	1	48
	哥斯大黎加	1	墨西哥	1	巴拿馬	3	
	巴拉圭	1					
歐洲	奧地利	1	比利時	3	法國	7	40
	德國	3	捷克	2	波蘭	2	
	英國	5	烏克蘭	1	羅馬尼亞	1	
	芬蘭	2	匈牙利	1	瑞典	1	
	西班牙	8	土耳其	1	愛爾蘭	1	
	義大利	1					
非洲	馬拉威	1				1	
大洋洲	澳大利亞	6	紐西蘭	1		7	

(二)大陸學校：(至109年9月共48校，如下列：)

序號	校名	地點	簽約日期
1	中國科學院大學	北京	1992/01/18
2	廈門大學	福建	1995/04/24、2009/01/16
3	西北工業大學	陝西	1996/01/16
4	對外經貿大學	北京	1996/06/24
5	北京航空航天大學	北京	1997/10/10、2013/03/01
6	南京航空航天大學	江蘇	1998/07/10
7	西南財經大學	四川	2000/04/22
8	南京大學	江蘇	2001/04/12
9	復旦大學	上海	2001/04/13、2007/12/18
10	南開大學	天津	2001/07、2010/03
11	哈爾濱工業大學	黑龍江	2001/08/22
12	吉林大學	吉林	2001/08/23、2008/05
13	上海理工大學	上海	2002/03/29
14	北京大學	北京	2002/03/30
15	山東財政學院	山東	2002/03/31

序號	校名	地點	簽約日期
16	中國人民大學	北京	2002/04/01
17	武漢大學	湖北	2002/05/29
18	武漢理工大學	湖北	2003/11/27
19	江西財經大學	江西	2008/06/16
20	首都經濟貿易大學	北京	2008/06/16
21	安徽財經大學	安徽	2008/06/16
22	中南財經政法大學	湖北	2008/12/10
23	廣州大學	廣東	2008/12/17
24	浙江大學	浙江	2009/01/08
25	山東大學	山東	2009/04/27
26	四川大學	四川	2010/05/24
27	天津大學	天津	2010/11
28	北京理工大學	北京	2010/11/16
29	西安交通大學	陝西	2010/12
30	華東師範大學	上海	2010/12/9
31	蘭州大學	甘肅	2011/12/8
32	雲南大學	雲南	2012/04/01
33	同濟大學	上海	2012/10/22
34	西北大學	陝西	2013/01/08
35	華僑大學	福建	2013/02/25
36	福建師範大學	福建	2014/03/17
37	貴州大學	貴州	2014/08/28
38	北京外國語大學	北京	2015/10/22
39	北京交通大學	北京	2015/12/18
40	福州大學	福建	2016/03/22
41	滁州大學	安徽	2016/03/22
42	遼寧大學	遼寧	2016/05/09
43	東北師範大學	長春	2018/05/18
44	蘇州大學	江蘇	2018/09/27
45	華中師範大學	湖北	2018/11/12
46	華南理工大學	廣東	2018/12/13
47	重慶大學	重慶	2019/10/12
48	大連理工大學	遼寧	2019/10/21

二、國際學生交換

(一)108學年度本校學生大三海外研修：共3國53人。

系別	人數	就讀學校(國別校名)
法文系	14	法國：弗朗士孔泰大學、尼斯大學、普瓦捷大學
日文系	38	日本：京都橘大學、麗澤大學、城西國際大學、城西大學、橫濱國立大學、熊本大學、同志社大學、高知大學、大谷大學
國企系	1	美國：舊金山州立大學(修習線上課程)

(二)108學年度本校赴國外之交換生：共20國167次。

交換學校	國別	人數	期限
曼谷大學	泰國	1	108 學年度第 1 學期
拉曼大學	馬來西亞	1	108 學年度第 1 學期
		1	108 學年度第 1、2 學期
中央大學	韓國	4	108 學年度第 1 學期
京畿大學	韓國	1	108 學年度第 1 學期

交換學校	國別	人數	期 限
誠信女子大學	韓國	1	108 學年度第 1、2 學期
慶熙大學	韓國	1	108 學年度第 1 學期
		1	108 學年度第 1、2 學期
檀國大學	韓國	1	108 學年度第 1 學期
立命館大學	日本	2	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
		1	108 學年度第 2 學期 109 學年度第 1 學期
東京外國語大學	日本	1	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
學習院大學	日本	1	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
法政大學	日本	2	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
長崎大學	日本	5	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
駒澤大學	日本	2	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
青山學院大學	日本	2	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
津田塾大學	日本	2	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
中央學院大學	日本	2	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
同志社大學	日本	1	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
	日本	1	108 學年度第 2 學期 109 學年度第 1 學期
北海道大學	日本	2	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
亞細亞大學	日本	1	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
長崎外國語大學	日本	1	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
櫻美林大學	日本	1	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
近畿大學	日本	2	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
關西大學	日本	2	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
九州大學	日本	2	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
龍谷大學	日本	1	108 學年度第 1、2 學期
電氣通信大學	日本	1	107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
		4	108 學年度第 1、2 學期
國際教養大學	日本	3	108 學年度第 1、2 學期
立命館亞洲太平洋大學	日本	6	108 學年度第 1、2 學期

交換學校	國別	人數	期 限
福岡女子大學	日本	1	108 學年度第 1、2 學期
聖路易斯大學	比利時	1	108 學年度第 1 學期
格拉納達大學	西班牙	1	108 學年度第 1 學期
馬拉加大學	西班牙	1	108 學年度第 1 學期
穆爾西亞大學	西班牙	1	108 學年度第 1 學期
巴黎第七大學	法國	1	108 學年度第 1 學期
		1	108 學年度第 1、2 學期
里昂第三大學	法國	4	108 學年度第 1 學期
		4	108 學年度第 1、2 學期
高等計算機及自動化學校	法國	1	108 學年度第 1、2 學期
亞捷隆大學	波蘭	1	108 學年度第 1 學期
		2	108 學年度第 1、2 學期
華沙大學	波蘭	1	108 學年度第 1、2 學期
拉瑞爾應用科技大學	芬蘭	3	108 學年度第 1 學期
土庫大學	芬蘭	1	108 學年度第 1、2 學期
遠東聯邦大學	俄羅斯	1	108 學年度第 1 學期
		1	108 學年度第 1、2 學期
烏拉爾聯邦大學	俄羅斯	4	108 學年度第 1、2 學期
加州州立大學長堤分校	美國	1	108 學年度第 1 學期
		1	108 學年度第 1、2 學期
西佛羅里達大學	美國	2	108 學年度第 1 學期
		1	108 學年度第 1、2 學期
天普大學	美國	2	108 學年度第 1、2 學期
加州州立大學沙加緬度分校	美國	1	108 學年度第 1、2 學期
聖道大學	美國	1	108 學年度第 1、2 學期
維諾納州立大學	美國	1	108 學年度第 1、2 學期
賓州印第安那大學	美國	2	108 學年度第 1、2 學期
智利大學	智利	1	108 學年度第 1 學期
		1	108 學年度第 1、2 學期
斯德哥爾摩大學	瑞典	1	108 學年度第 1 學期
波昂大學	德國	1	108 學年度第 1 學期
		1	108 學年度第 1、2 學期
科隆大學	德國	2	108 學年度第 1 學期
		1	108 學年度第 1、2 學期
慕尼黑大學	德國	2	108 學年度第 1、2 學期
西雪梨大學	澳洲	1	108 學年度第 1 學期
昆士蘭科技大學	澳洲	1	108 學年度第 1、2 學期
新南威爾斯大學	澳洲	1	108 學年度第 1、2 學期
約克大學	加拿大	1	108 學年度第 1、2 學期
桑德蘭大學	英國	1	108 學年度第 1、2 學期
查爾斯大學	捷克	1	108 學年度第 1、2 學期

交換學校	國別	人數	期 限
上海交通大學	中國	5	108 學年度第 1 學期
中南財經政法大學	中國	3	108 學年度第 1 學期
中國人民大學	中國	3	108 學年度第 1 學期
北京外國語大學	中國	2	108 學年度第 1 學期
四川大學	中國	3	108 學年度第 1 學期
吉林大學	中國	1	108 學年度第 1 學期
同濟大學	中國	4	108 學年度第 1 學期
西北大學	中國	1	108 學年度第 1 學期
西北工業大學	中國	1	108 學年度第 1 學期
南京大學	中國	5	108 學年度第 1 學期
南京航空航天大學	中國	1	108 學年度第 1 學期
南開大學	中國	2	108 學年度第 1 學期
哈爾濱工業大學	中國	2	108 學年度第 1 學期
復旦大學	中國	5	108 學年度第 1 學期
華中師範大學	中國	1	108 學年度第 1 學期
		1	108 學年度第 2 學期
華東師範大學	中國	2	108 學年度第 1 學期
廈門大學	中國	4	108 學年度第 1 學期
蘇州大學	中國	2	108 學年度第 1 學期
澳門大學	中國	1	108 學年度第 1 學期

(三)108學年度國外姊妹校至本校就讀之交換生：共14國156人次。

姊妹校別	國別	就讀本校			期 限
		系別	人數	備註	
誠信女子大學	韓國	資傳系	1		108 學年度第 1 學期
		中文系	1		108 學年度第 1、2 學期
京畿大學	韓國	中文系	2		108 學年度第 1 學期
		水環系	1		108 學年度第 1 學期
		國企系	2		108 學年度第 1 學期
		國企系	1		108 學年度第 2 學期
費爾科技大學	印度	資工系	1		108 學年度第 1 學期
		土木系	1		108 學年度第 1 學期
		機械系	1		108 學年度第 1、2 學期
		航太系	3		108 學年度第 2 學期
宋卡王子大學	泰國	中文系	2		108 學年度第 2 學期
		語言系	1		108 學年度第 2 學期
穆罕默迪大學	印尼	外交系	2		108 學年度第 1 學期
		外交系	3		108 學年度第 2 學期
		國企系	1		108 學年度第 1 學期
		航太系	1		108 學年度第 2 學期
山東大學	中國	建築系	2		108 學年度第 1 學期
		英文系	1		108 學年度第 1 學期
山東財經大學	中國	會計系	1		108 學年度第 1 學期

姊妹校別	國別	就讀本校			期 限
		系別	人數	備註	
		風保系	1		108 學年度第 1 學期
		產經系	1		108 學年度第 1 學期
		公行系	1		108 學年度第 1 學期
中南財經政法大學	中國	財金系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
		企管系	1		108 學年度第 1 學期
中國人民大學	中國	中文系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
天津大學	中國	建築系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
		英文系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
		教科系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
北京外國語大學	中國	資傳系	1		108 學年度第 1 學期
四川大學	中國	資傳系	1		108 學年度第 1 學期
		經濟系	1		108 學年度第 1 學期
		中文系	1		108 學年度第 1 學期
華東師範大學	中國	英文系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
		資傳系	1		108 學年度第 1 學期
吉林大學	中國	大傳系碩士班	3		108 學年度第 1 學期
		日文系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
		國企系經貿管理組	1		108 學年度第 1 學期
同濟大學	中國	物理系應用物理組	1		108 學年度第 1 學期
西北大學	中國	中文系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
		大傳系	1		108 學年度第 1 學期
東北師範大學	中國	教政所	1		108 學年度第 1 學期
		中文系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
南京航空航天大學	中國	會計系	1		108 學年度第 1 學期
		資傳系	2		108 學年度第 1 學期
		英文系	1		108 學年度第 1 學期
		公行系	1		108 學年度第 1 學期
		電機系電機與系統組	1		108 學年度第 1 學期
南開大學	中國	公行系	1		108 學年度第 1 學期
		產經系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
		風保系	1		108 學年度第 1 學期
		歐研所	1		108 學年度第 1 學期
哈爾濱工業大學	中國	建築系	4		108 學年度第 1 學期
復旦大學	中國	歷史系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
華中師範大學	中國	財金系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
		歷史系	1		108 學年度第 1 學期
華南理工大學	中國	企管系	1		108 學年度第 1 學期
		建築系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
華僑大學	中國	管科系碩士班	2		108 學年度第 1 學期
貴州大學	中國	建築系碩士班	1		108 學年度第 1 學期

姊妹校別	國別	就讀本校			期 限
		系別	人數	備註	
		資傳系	1		108 學年度第 1 學期
廈門大學	中國	建築系	2		108 學年度第 1 學期
		西語系	2		108 學年度第 1 學期
蘇州大學	中國	建築系	1		108 學年度第 1 學期
		建築系碩士班	1		108 學年度第 1 學期
蘭州大學	中國	資管系	1		108 學年度第 1 學期
		俄文系	1		108 學年度第 1 學期
		資傳系	3		108 學年度第 1 學期
		經濟系	1		108 學年度第 1 學期
		中文系	1		108 學年度第 1 學期
		歷史系	2		108 學年度第 1 學期
中央學院大學	日本	中文系	1		107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
龍谷大學	日本	中文系	1		107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
		中文系	2		108 學年度第 2 學期 109 學年度第 1 學期
立命館亞洲太平洋大學	日本	外交與國際系	1		108 學年度第 1 學期
			1		108 學年度第 1、2 學期
城西大學	日本	英文系	1		108 學年度第 1 學期
大阪府立大學	日本	英文系	1		108 學年度第 1、2 學期
長崎外國語大學	日本	英文系	1		108 學年度第 1、2 學期
駒澤大學	日本	資傳系	1		108 學年度第 1、2 學期
		企管系	1		108 學年度第 1、2 學期
		經濟系	1		108 學年度第 1、2 學期
城西國際大學	日本	國企系英語專班	1		108 學年度第 1 學期
		中文系	1		108 學年度第 1 學期
青山學院大學	日本	中文系	1		108 學年度第 1、2 學期
麗澤大學	日本	中文系	3		108 學年度第 1 學期
同志社大學	日本	企管系	1		108 學年度第 1 學期
		歷史系	1		108 學年度第 1 學期
		經濟系	1		108 學年度第 1 學期
津田塾大學	日本	日文系	1		108 學年度第 1、2 學期
		歷史學系	1		107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
福岡女子大學	日本	外交與國際系	1		107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
		國企系英語專班	1		108 學年度第 1 學期
亞細亞大學	日本	會計系	1		108 學年度第 1 學期
關西學院大學	日本	觀光系	1		108 學年度第 1 學期
		英文系	1		107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期

姊妹校別	國別	就讀本校			期 限
		系別	人數	備註	
法政大學	日本	日文系	1		108 學年度第 1、2 學期
		國企系英語專班	1		108 學年度第 1、2 學期
國際教養大學	日本	外交與國際系	2		108 學年度第 2 學期
學習院大學	日本	英文系	1		107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
		中文系	1		107 學年度第 2 學期 108 學年度第 1 學期
		政經系	1		108 學年度第 2 學期
		政經系	1		108 學年度第 2 學期 109 學年度第 1 學期
櫻美林大學	日本	日文系	1		108 學年度第 1 學期
		觀光系	1		108 學年度第 2 學期 109 學年度第 1 學期
聖路易斯大學	比利時	中文系	1		108 學年度第 1 學期
		外交與國際系	1		108 學年度第 1 學期
巴黎第七大學	法國	中文系	2		108 學年度第 1 學期
		中文系	1		108 學年度第 1、2 學期
里昂第三大學	法國	國企系	1		108 學年度第 1 學期
		國企系	2		108 學年度第 1、2 學期
		臺灣亞太碩士學程	1		108 學年度第 1 學期
		經營管理碩士學程	3		108 學年度第 1、2 學期
高等計算機電子及自動化學校	法國	資工系全英碩士班	2		108 學年度第 1 學期
弗朗士孔泰大學	法國	外交與國際系	1		108 學年度第 1、2 學期
土庫大學	芬蘭	經營管理碩士學程	1		108 學年度第 1 學期
維也納大學	奧地利	資工系	1		108 學年度第 1 學期
墨西哥州立自治大學	墨西哥	國企系	3		108 學年度第 1 學期
科隆大學	德國	中文系博士班	1		108 學年度第 1 學期
		中文系碩士班	1		108 學年度第 1、2 學期
		外交與國際系	1		108 學年度第 1 學期
		經營管理碩士學程	1		108 學年度第 1 學期
		臺灣亞太碩士學程	1		108 學年度第 1 學期
遠東聯邦大學	俄羅斯	中文系	1		108 學年度第 1、2 學期
加州州立大學沙加緬度分校	美國	國企系	1		108 學年度第 1、2 學期

三、學校參與國際學術交流活動

單位	交換教師人數 出國	交換教師人數 來校	博士後研究人 數出國	博士後研究人 數來校	外籍學者來訪 人次
文學院	0	0	0	0	17
理學院	0	0	0	3	16
工學院	0	0	0	0	28
商管學院	0	0	0	0	8
外語學院	0	0	0	0	12

單位	交換教師人數 出國	交換教師人數 來校	博士後研究人 數出國	博士後研究人 數來校	外籍學者來訪 人次
國際事務學院	0	0	0	0	24
教育學院	0	0	0	0	3
全發院	0	1	0	0	10
圖書館	0	0	0	0	1
總計	0	1	0	3	119

伍、出版業務

(本項資料於 10 月 27 日下載淡江大學專任教師個人資料查詢系統「出版書刊」資料)

一、研發處出版中心

(一)期刊出版業務：補助校內國際學術期刊之印刷出版經費，計有下列8種學刊。

主編單位	卷/期	出版日期	刊名
淡江理工學刊編輯 委員會	第 23 卷第 2 期	109 年 06 月	Journal of Applied Science and Engineering
	第 23 卷第 3 期	109 年 09 月	
管理科學學系	第 31 卷第 2 期	109 年 06 月	International Journal of Information and Management Sciences
數學學系	第 51 卷第 2 期	109 年 06 月	Tamkang Journal of Mathematics
	第 51 卷第 3 期	109 年 09 月	
資訊與圖書館學系	第 57 卷第 2 期	109 年 07 月	教育資料與圖書館學
未來學研究所	第 24 卷第 4 期	109 年 06 月	Journal of Futures Studies
英文學系	第 50 卷第 2 期	109 年 06 月	Tamkang Review
國際事務學院	第 24 卷第 1 期	109 年 07 月	Tamkang Journal of International Affairs
中國文學學系	第 42 期	109 年 06 月	淡江中文學報

(二)書籍出版業務

出版單位	書名	作/譯者	出版日期
出版中心	村上春樹における移動	曾秋桂主編	109 年 08 月
出版中心	繁星閃爍時	吳秋霞、黃乃江主編	109 年 09 月
出版中心	記憶、海洋與尋常歷史	陳國棟	109 年 09 月

二、各單位出版書刊(本項資料將於 10 月 27 日下載淡江大學專任教師個人資料查詢系統「出版書刊」資料)

(109 年 5 至 9 月已出版之刊物)

主編單位	書/刊名	卷/期	出刊日期
數學學系	Tamkang Journal of Mathematics	Vol51,N2	109.06.20
數學學系	Tamkang Journal of Mathematics	Vol51,N3	109.09.30

陸、獎勵/榮譽

一、單位或團體獲校外獎勵/榮譽(本項資料於 10 月 27 日下載淡江大學專任教師個人資料查詢系統「獲獎榮譽(老師、學生)」資料)

(109 年 5 至 9 月)

(一)大眾傳播學系蔡蕙如約聘專任助理教授榮獲國立高雄科技大學頒發「2020 教學實踐研究研討會海報論文優等獎」。

(二)建築系

- 1、賴怡成專任副教授獲頒台北市政府台北市建成綜合大樓改建工程第一名。(109 年 6 月 26 日)
- 2、李映玫、黃意茹、羅國碩、劉忻怡、游子毅、黃奕恩參加 IEAGD 建築系畢業設計國際特展入選 TAIWAN 20。(109 年 7 月 5 日)
- 3、劉忻怡同學參加 IEAGD 建築系畢業設計國際特展入選大評圖。(109 年 8 月 1 日)
- 4、109 年新北市建築師公會全國學生競圖在校學生組，建築學系李乙謙獲頒優選；林家慶獲頒佳作。(109 年 8 月 22 日)

- 5、109 年新北市建築師公會全國學生競圖畢業設計組，建築學系陳昱豪獲頒特優；丁燕東、黃奕恩、許德言、邱昱仁獲頒優選；李映玫、黃勇憲、黃左安、王怡雯、劉忻怡獲頒佳作。(109 年 8 月 22 日)
- 6、牟天一同學參加第八屆建築與規劃新人獎建築設計組獲頒優選。(109 年 9 月 9 日)
- 7、劉忻怡同學參加第八屆建築與規劃新人獎城鄉規劃組獲頒優選。(109 年 9 月 9 日)
- 8、2020 臺北市建築師公會學生畢業設計競圖，建築學系劉忻怡獲頒第一名；黃奕恩獲頒第三名；王怡雯、邱昱仁、游子毅、黃左安獲頒佳作。(109 年 9 月 11 日)
- 9、吳紀東同學參加亞洲建築新人戰台灣代表選拔賽獲頒第二名。(109 年 9 月 27 日)

(三)土木系

土木系蔡明修老師指導四年級學生陳思翰、孫暉、林哲寬、侯致遠於 109 年 7 月 8 日參加中國土木水利工程學會資訊委員會主辦之 2020 學生 BIM 軟體應用競賽，獲得佳作佳績。

(四)水環系

- 1、彭晴玉老師指導水環系 3 年級學生王奕鈞、關玗樞，以及碩士班 1 年級學生臧培宏，於 109 年 5 月 23 日參加教育部 109 年度第五屆「氣候變遷創意實作競賽」，以「咖啡也瘋狂：咖啡渣？不渣！『肥』力再現」為題獲得銀獎。
- 2、高思懷老師研發團隊成員林正祥、周辰璟、高大為及衛怡均，於 109 年 9 月 4 日以研發「垃圾焚化飛灰製成高價值陶瓷濾膜」，拿下台灣永續供應協會推動的第一屆 Green Circular 創新技研競賽冠軍。

(五)機械系

- 1、機械系王銀添教授、黃品叡老師指導專題生-關靖霖、黃俊榮、蕭兆翔、翁瑞宏、黃惟澤-參與經濟部、教育部主辦 2020 機器人智機化應用競賽榮獲第二名。(109 年 8 月 22 日)
- 2、2020.8.31 本系楊龍杰教授獲社團法人臺灣開放式課程暨教育聯盟 2020 開放教育優良課程 OCW 組優選。

(六)化材系董崇民老師 109 年 5 月 29 日獲「2020 年幾丁質幾丁聚醣與生物材料研討會」論文競賽優勝獎。

(七)電機系

- 1、劉智誠老師帶領大學部及碩、博士班學生黃柏偉、賴偉凡、林昱維、趙貞皓、呂侑宸、林冠彰、王友志、熊毅、梁庭瑋、王行一、張楷尉、張瑞彬、張鈞傑、劉奕辰、王靖淳、張宗翰等學生參加 109 年 7 月 11-12 日於台灣舉辦之 2020 年國際智慧機器人運動大賽，獲二金二銅佳績。
- 2、紀俞任老師參加 109 年 7 月 4 日 Institute of Electronics and Information Engineers (IEIE) 舉辦之 ITC-CSCC2019，榮獲 Best Paper Award 最佳論文獎。
- 3、翁慶昌、蔡奇謚老師指導學生共 15 位參加 109 年 8 月 19 日第十三屆上銀機械手實作競賽，榮獲應用組-智慧分類單項季軍。

(八)資工系參加經濟部「AI 智慧應用新世代人才培育計畫」，辦理 109 年人才解題構想審查會，本次解題團隊提出構想提案申請共 197 案(隊次)。依人工智慧應用技術分類評審，分為「電腦視覺」、「數據分析」、「自然語言」三場次分組評審。分場各取成績排名優異(高於 60 分)且出題企業願意合作者，核發構想階段入圍獎金，每題至多挑選 1 團隊。經審查委員評選後，電腦視覺場次入圍得獎為 31 案(隊次)、自然語言場次入圍得獎為 12 案(隊次)、數據分析場次入圍得獎為 13 案(隊次)，三場次合計之入圍得獎解題構想共 56 案(隊次)，未得獎 141 案(隊次)，通過率約 28.4%，每案獎金 15 萬元。張志勇老師團隊「AI 悍將」、「迪普學習」、「AI 因由未來」、「AIGOing」四隊拿下五題。(109 年 6 月 4 日)

序號	出題企業	題目名稱	解題團隊	等第
1	巨鷗科技股份有限公司	客服機器人自動服務模組	AIGOing	入圍得獎
2	內政部統計處	戶政資訊查詢聊天機器人	AI 悍將	入圍得獎
3	內政部統計處	內政智慧網路輿情分析	迪普學習	入圍得獎
4	酷訊搜索股份有限公司	人工智能廣告關鍵字文案推薦	AI 因由未來	入圍得獎
5	臺中市食品藥物安全處	食品廣告語意分析與意圖偵測	AI 因由未來	入圍得獎

(九)航太系

- 1、系友會長江誠榮學長於 109 年 8 月 1 日起榮任淡江大學菁英會總會長，授証儀式於 8 月 3 日在本校 109 學年度主管交接儀式中布達。

2、航太系 UAV 實驗室於 109 年 8 月 28 日參加 航太學會主辦「2020 雲林航空嘉年華－台灣無人飛機創意設計競賽」，獲得 "UAV 高階定翼荷重競賽" 第二名的佳績。

(十)教育心理與諮商研究所張貴傑副教授榮獲桃園市政府頒發「桃園市109年度推動家庭暴力、性侵害及性騷擾防治工作有功人員」獎金及獎座。

二、學生獲校外獎勵/榮譽

學院	參與競賽獲獎人次 臺灣地區	參與競賽獲獎人次 大陸港澳地區	參與競賽獲獎人次 其他地區
文學院	159	0	0
理學院	1	0	0
工學院	96	6	249
商管學院	111	0	0
外國語文學院	4	1	1
國際事務學院	5	0	0
教育學院	3	0	0
全球發展學院	0	0	0
總計	379	7	250

柒、學生取得證照及通過語文檢定

單位別	取得證照人次	通過語文檢定人次
文學院	63	90
理學院	17	29
工學院	142	146
商管學院	925	283
外語學院	46	535
國際事務學院	6	14
教育學院	66	23
全球發展學院	66	56
小計	1,331	1,176

捌、組織發展與調整

一、109 學年度系所學位學程增設、更名、停招、裁撤如下：

(一)新增：「資訊與圖書館學系數位學習碩士在職專班」。

(二)更名：國際企業學系碩士在職專班，更名為「國際企業學系國際企業創新管理碩士在職專班」。

(三)停招：數位出版與典藏數位學習碩士在職專班。

(四)裁撤案：

1、漢語文化暨文獻資源研究所。

2、全球華商經營管理數位學習碩士在職專班。

二、109 學年度其他組織調整情形如下：

(一)教務處「教師教學發展組」更名為「教師教學發展中心」。

(二)學生事務處「學生學習發展組」併入「諮商暨職涯輔導組」，並更名為「諮商職涯暨學習發展輔導中心」。

(三)資訊處「數位設計組」更名為「前瞻技術組」。

(四)裁撤研究發展處「水資源管理與政策研究中心」。

(五)裁撤研究發展處「數位語文研究中心」。

(六)裁撤研究發展處「臨床醫學資訊系統發展與應用研究中心」。

玖、組織規程等校內重要章則訂(修)定

一、修正

(一)「淡江大學學生申訴評議委員會組織及申訴辦法」部分條文。(第83次校務會議)

(二)「淡江大學系所發展獎勵辦法」第四條、第五條。(第83次校務會議)

(三)「淡江大學教務會議設置辦法」第三條。(第83次校務會議)

(四)「淡江大學學則」部分條文。(第83次校務會議)

(五)「淡江大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理規定」修正草案。(第83次校務會議)

- (六)「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」部分條文。(第83次校務會議)
- (七)「淡江大學教師評審委員會設置辦法(部定名稱)」修正為「淡江大學教師評審委員會設置辦法」及部分條文。(第83次校務會議)
- (八)「淡江大學教職員生學術倫理管理辦法」部分條文。(第83次校務會議)
- (九)「淡江大學專案教學人員聘任辦法」第五條及附表一。(第83次校務會議)
- (十)「淡江大學專兼任教師聘約」、「淡江大學約聘專任教師聘約」、「淡江大學約聘專案教師聘約」、「淡江大學講座教授聘約」、「淡江大學國內特約講座聘約」、「淡江大學客座教師聘約」、「淡江大學境外特約訪問教師聘約」、「淡江大學專業技術人員聘約」、「淡江大學專任研究人員聘約」9類教師聘約。(第83次校務會議)
- (十一)「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第二十二條。(第83次校務會議)
- (十二)「淡江大學職工考核辦法」部分條文。(第83次校務會議)
- (十三)「淡江大學組織規程」第二條、第五條、第二十條、第二十一條。(第83次校務會議)
- (十四)「淡江大學辦事規章」部分條文。(第83次校務會議)

二、廢止

「淡江大學辦理私校退撫儲金增額提撥辦法」。(第 83 次校務會議)

拾、三化委員會

一、國際化

與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

(一)國際化暨國際交流委員會及兩岸學術合作專案小組

- 1、109年6月17日，召開108學年度兩岸學術合作專案小組第2次會議。
- 2、109年6月19日，召開108學年度國際化暨國際交流委員會第4次會議。
- 3、109年6月19日，召開校務發展計畫主軸三108學年度第4次執行進度檢討會議。

(二)高教深耕計畫活動：

- 1、國際處持續於每學期開設多益英語能力加強班、托福 iBT 應試技巧班、雅思應試技巧班及高階英文寫作班。
- 2、境輔組持續於每學期舉辦 Chat Corner 語言交流活動、國際文化萬花筒分享會以及開設華語課程。
- 3、英文系持續於每學期開放英文寫作諮詢室。
- 4、國際處持續於每學期鼓勵本校專任教師辦理國際移動及跨文化講座並提供講座鐘點費補助，自109年5月至9月止，共計補助16場講座。
- 5、境輔組持續於每學期舉辦境外生職能講座，共舉辦4場講座，自109年5月至9月止，其中1場以線上方式進行。
- 6、外語學院各系舉辦外語營隊：
 - (1)109年7月15日，德文系與法文系共同舉辦夏日德法文化營。
 - (2)109年8月22日，俄文系舉辦暑期俄國饗食文化營。
- 7、109年8月11至12日，國際事務學院舉辦國際事務學院夏令營。
- 8、109年9月7日至8日，英文系舉辦暑期大一準新生英語先修班。
- 9、109年9月25日，外語學院與世界詩人運動組織合作，辦理2020年淡水福爾摩莎國際詩歌節，並舉辦杜聰明博士紀念音樂會，以慶祝本校70週年校慶。
- 10、109年9月29日，境輔組舉辦境外生中秋節慶文化活動。

(三)近5年外國學生就讀本校學生人數表

	105 學年		106 學年		107 學年		108 學年		109 學年	
	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下
外籍交換生	78	85	81	63	77	79	73	70	5	
大陸交換生	71	52	71	57	56	54	71	0	0	
外籍學位生	523	486	591	569	639	603	748	645	681	
大陸學位生	585	576	529	520	466	445	388	365	261	
僑生	994	944	934	899	895	849	777	730	776	
合計	2,251	2,143	2,206	2,108	2,133	2,030	2,057	1,810	1,723	

二、資訊化

(一)教學與研究

- 1、資傳系學生共 57 人參加第十屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽，獲專業組第 3 名、原創組第 1 名、第 2 名、第 3 名及佳作；大四學生於校內黑天鵝展示廳展出「第 19 屆畢業成果展-溺境」活動，共計逾 2000 人次觀展；邀請實務界人士蒞校演講，提供學生資訊傳播業界實務經驗及發展現況等訊息。
 - 2、歷史系林嘉琪老師 5 月 23 日舉辦「AI x 早期療育 x 史學敘事」工作坊，邀請榮總花茂修醫師講解早期療育的理論與概念；曾吉弘講師講述 AI 人工智慧的運作；電機系周建興老師以團體活動作結，讓學生理解跨領域之重要性與意涵。
 - 3、建築系 6 月 18 日至 22 日於松菸文創園區舉辦畢業設計展，共計有數位製造展示亭 12 座參展；7 月 18 日至 8 月 3 日辦「教師跨領域研究社群-機械手臂數位製造」工作營，學習參數化設計、數位製造、機器手臂製造與 Hololenz。
 - 4、土木系持續運用 FLUENT、Tekla Structures、Midas GTS、FLAC2D/3D 程式、MATLAB、CAD 程式軟體進行教學，強化學生學習效果，培養學生專業技能。
 - 5、化材系張煖老師持續指導學生參加台灣化學工程學會「109 年度大學部學生程序設計競賽」；持續租用「Aspen 程序模擬軟體」，以搭配課程使用。
 - 6、電機系 5 月 7 日至 28 日舉辦「AI 多媒體應用實例工作坊」，透過深度學習相關技術的介紹，快速導覽 AI 的發展，並通過小專題的製作體驗基本 AI 相關的應用。
 - 7、航太系購買「衛星軌道元素設計軟體」，用於設計及模擬衛星飛行，帶領學生應用衛星軌道之運作與分析；租用「Intel 平行運算軟體 Linux 叢集版」及「IDL 程式語言發展軟體」，用以進行先進平行運算技術之研究。
 - 8、國企系 5 月份邀請資訊科技產業專家學者及業師蒞校演講，透過 IOT 與 AI 技術，教導同學如何了解消費者訊息。
 - 9、財金系持續租用寶碩臺灣股市即時資料更新系統，提供師生教學研究及習使用。
 - 10、企管系開設以實整虛課程，108-2 大學部計 1 門 2 班，碩士班 1 門，109-1 大學部 1 門，碩士班 1 門；開設遠距教學課程，108-2 大學部計 6 門 9 班，109-1 計 2 門 4 班。
 - 11、會計系導入先進的全球性企業資源規劃系統，與中央大學 ERP 中心簽訂「SAP 人才培訓計畫合作協議書」，以增進學生會計與科技之知能，提升就業競爭力。
 - 12、統計學系開設以實整虛課程，108-2 大學部計 4 門，碩士班 2 門，109-1 大學部 2 門，碩士班 3 門；開設遠距教學課程：108-2 大學部計 1 門 2 班，109-1 計 1 門 2 班。
 - 13、資管系開設遠距教學課程，108-2 開設 1 班，109-1 開設 9 班；科技部計畫教師共有 8 案執行中。
- (二)資訊系統開發
- 1、建築系建立數位製造機具手冊與同學線上申請使用表單系統，並於暑假期間檢查數位製造機具，加強保養與維修。
 - 2、資管系指導大四學生開發資訊相關系統共 27 組，經由系內評比後，將派出優秀隊伍 11 組參加 2020 第 24 屆全國大專校院資訊應用服務創新競賽。
 - 3、學生事務資訊子系統一獎懲系統新增「改過銷過申請及核准程序」功能，目前建構中。
- (三)資訊系統軟硬體維護
- 1、水環系持續租用地理資訊系統軟體 ArcGIS，除提供水環、土木、建築及運管等 4 系教學使用外，亦有多位師生使用此軟體協助執行產學研究案；續租 Visual Signal 時間序列分析軟體，提供相關課程使用。
 - 2、機械系持續租用西門子 NX 網路版，提供電腦輔助製造課程使用。
 - 3、資工系 CAE 實驗室更新 ASPEN 軟體及 Tekla 軟體，提供化材系及土木系相關課程使用；汰舊換新電腦主機，並進行各電腦教室之軟硬體維護及更新，以維持電腦教學之正常進行。
 - 4、產經系、企管系、統計系汰換教師研究室電腦設備，以提升教師教學研究環境，汰換教師研究室電腦主機 3 台，以提升教學研究品質與效能。
 - 5、資管系增購電腦、筆電、掃描器、智慧行動裝置...等，提供師生教學實驗研究使用。
 - 6、人資處增修「專任教師研究獎勵線上申請系統」及「教師教學獎勵作業管理系統」相功能。
- (四)資訊服務
- 1、機械系完成網頁重新設計並上線。
 - 2、化材系建置本系大學部各年級及碩士班之臉書聯絡網，加強行政人員與學生的聯繫與交流。
 - 3、資工系 CAE 實驗室提供相關軟、硬體設備，協助機電、資工、電機、化材、水環、航太等系舉辦訓練課程及證照考試。

- 4、機械系、電機系及航太系邀請學者專家蒞校演講，提升師生專業領域知識。
- 5、資管系師生組成資訊服務團隊，推動生活化資訊應用的服務活動，在教師帶領下，服務本地公務機關與社區，增加學生應用資訊科技解決實務問題之能力。
- 6、學務處成立社交平台官方帳號，加強宣導相關活動，並進行學生輿情分析及建議收集，及時回應學生意見；學生宿舍舊生床位編配改採系統編排，減輕人工作業，各階段學生宿舍床位透過網路申請，以電腦亂數抽出住宿名單；松濤館住宿生全天候以學生證感應及密碼進入住宿區，淡江學園住宿生持房卡感應進出寢室；松濤館寢室空調使用儲值卡，即時顯示餘額，且設置冷氣卡加值機，便利住宿生加值；辦理電腦證照相關研習共 6 場，287 人參加。

三、未來化

(一)未來創意寫作競賽

108 學年度第 2 學期競賽主題為：全球疫情與臺灣未來，計有超 240 位同學投稿，選出第 1 名 1 名、第 2 名 2 名、第 3 名 3 名、佳作 10 名。

(二)環境未來教科書

由 3 位環境未來的老師主筆，各自依主題撰寫融合前瞻思考與未來學方法的環境議題，已於 7 月出版。

(三)未來學專區平台建立

於臉書成立「淡江未來學專區」粉絲頁，彙整呈現「未來大事預告」、「STEEP 五大未來」、未來學期刊、與未來化活動。

(四)國際重要機構與姊妹校未來學交流

- 1、Futuring Today 的 Jacques Barcia 於 109 年 1 月 15 日來訪並尋求合作機會。
- 2、印尼 Gadjah Mada University 的 Cahyo Ryan Safrizal、Rufki Ade Vinanda、Purna Cipta Nugraha 等 3 位同學 109 年 2 月至 4 月至未來學所實習，交流未來化與未來學課程，並加入本校「移動未來人文國際聯合研究中心」。

(五)明日世界論壇

- 1、由淡水漁業生活文化影像博物館程許忠館長與未來學所於 109 年 3 月 16 日舉行「用鏡頭看淡水的過去、現在與未來」，對於淡水發展與運用進行對話。
- 2、由鹿途中旅遊書店許益華店長與未來學所於 109 年 3 月 24 日舉行「台北第一家沙發衝浪客書店」，對於書店發展與運用進行對話。
- 3、由臺灣公益 CEO 協會專案許逢麟總監與未來學所於 109 年 4 月 7 日舉行「從半農 X 談起：雲林的實驗」，對於農業發展與運用進行對話。
- 4、由新北市議會陳偉杰議員與未來學所於 109 年 4 月 13 日舉行「公共參與的新模式」，對於公共發展與運用進行對話。
- 5、由宏盛集團陸永富總經理與未來學所於 109 年 5 月 18 日舉行「城市創新的兩難」，對於城市發展與運用進行對話。
- 6、由交通大學通識教育中心博士後研究員黃信洋、湖北黃岡師範學院政法學院特聘副教授舒奎翰與未來學所於 109 年 5 月 29 日舉行「派性政治化下的民主與未來發展」，以不同學科觀點，對於民主發展與運用進行對話。

拾壹、蘭陽校園

一、教務業務

- (一)完成1082蘭陽課程教育部高教資料庫統計作業。
- (二)完成109學年度新生學歷證件查核作業，共280位(含休學未註)。
- (三)完成109學年度第1學期開課、排課變動事宜，及加退選作業。

二、學務業務

- (一)7月1日至4日協助學務處課外組，辦理淡海同舟-社團負責人研習會。
- (二)受理學雜費減免及就學貸款申請，協助辦理註冊，避免影響學生加退選課權益。
- (三)9月5、6日完成109學年度第1學期建軒、文苑宿舍新生進住報到作業。
- (四)9月10日新生暨職員健康檢查共269位人次參加(含教職員4位)。

三、總務業務

- (一)7月3日完成用電契約容量790KW調降至600KW，另變更改用電計價為三段式時間計價，有效降低電費支出。
- (二)8月27日完成自來水文林橋附近管路漏水修補，總給水率由43%提升至72%，有效降低水費支出。
- (三)暑假期間節能措施：關閉宿舍大樓、教學大樓公共區域夜間照明，紹謨活動中心暫停開放，環山

道路路燈縮短照明時間，男、女宿電梯各保留1部運作，校園內飲水機開放11台(關閉22台電源)；學生入住後，各項設備回復正常使用。

四、財務業務

8月26日全體同仁視訊參加109學年度預算執行說明會，以利熟悉各項財務法規、作業流程及表單文件更新，後續確依財務處規定辦理相關作業。

五、圖書館業務

(一)7月16日配合總館作業繳交蘭陽獨有館藏清冊檔案，計有中文圖書3,321冊、西文圖書14,086冊、參考書503冊、非書資料2,137件，共計20,047件冊待移回淡水；餘約11,000冊複本書留置蘭陽校園。

(二)蘭陽圖書館圖書移回本部圖書館作業，中文圖書已全數完成，目前進行西文圖書及非書資料抽書、打包作業。已完成5,155件/冊，分裝133箱。

(三)已裝箱待移回總館的書，委由僑政公司以每趟5,000元(75箱，1,500公斤)運送至淡水校園。

六、資訊業務

(一)持續進行蘭陽校園網站各項資料更新、硬體汰換及系統維護。

(二)8月27日完成電腦實習教室、語練教室及多媒體教室設備整體檢修；並配合電腦課程需求，完成電腦教室使用軟體安裝、更新。

(三)配合安心就學方案，於多媒體教室、語練教室、電腦教室安裝遠端同步教學軟體MS Teams，共15間。

(四)9月5日協助全發院新生家長說明會直播、錄影、照相、音響控制等準備作業。

拾貳、文錙藝術中心

一、與校務發展計畫、高教深耕計畫相關業務成果摘要

(一)藝術聲影美妙呈現

1、109年5月19日於文錙音樂廳舉辦「浪舞直布羅陀」透鳴單簧管重奏團音樂會。因應疫情，本學期主辦的音樂會在取得音樂家授權之下，採用網路串流科技線上直播，以提供遠端觀眾即刻或之後觀賞。

2、游於藝-2020美國芳邦大學在台校友會會員聯展

(1)展期：109年5月20日至7月1日。

(2)開幕式：109年5月29日(週五)上午10時30分。

(3)展覽概述：本檔由沈禎老師策展，邀請美國芳邦大學在台校友會會員29位藝術家展出作品，內容包括水墨畫、水彩、油畫及燒蠟畫、金工等，種類多元豐富，是難得一見的展出。

(4)109年5月19日中午策展人沈禎教授舉辦專家導覽。

(5)109年5月19及21日吳文琪老師所授核心課程藝術欣賞與創作學門「身體語言與舞蹈藝術」在展覽廳上課，讓學生藉由藝術品賞析所得的體會和靈感，激發出創意並現場轉化為身體的語言，呈現不同於課堂上的表現方式。

3、109年6月3日於文錙音樂廳舉辦「向經典·跨界致敬」張昌傑爵士四重奏音樂會。

4、文錙藝術中心珍藏書法展

(1)展期：109年7月27日至8月20日。

(2)展覽概述：本檔由張炳煌主任策展，展出近20年的書法珍藏品，有楷書、行書、及草書等。

5、第三屆中華翰墨情優秀作品展

(1)展期：109年8月25日至9月8日。

(2)展覽概述：本檔由張炳煌主任策展，展出第三屆兩岸四地中小學生書法比賽臺灣區(新北市、臺中市、高雄市)及香港、澳門、佛山等地區優秀作品，並於8月27日舉行頒獎典禮，領獎同學及觀禮家長約有70人參加。

6、2020臺北釜山國際美術交流展

(1)展期：109年9月14日至10月23日。

(2)開幕式：109年10月8日(週四)上午10時30分。

(3)展覽概述：「2020台北釜山國際美術交流展」包括32位釜山國際美術城作家會成員與46位臺灣藝術家的作品。作品形式多元，涵蓋油彩、水墨、水彩、壓克力、複合媒材以及各式工藝創作。韓國「釜山國際美術城作家會」與臺灣藝術家的交流至今已進入第10年，今年由台灣主辦在本中心展出。

(二)數位課程活化應用

1、109年5月21日於文錙音樂廳舉辦「著名聲樂作品對人生的啟發」柴寶琳教授講座。

- 2、109年6月29日於淡水校園B218邀請本中心張炳煌主任辦理「數位e筆書畫系統簡介及在教學上的應用」講座，本學期因疫情關係，學校安排老師們使用MS Teams進行遠端授課，在課前特別請資訊處在教室每部電腦安裝簡報小幫手軟體，讓來上課的老師們除了學習e筆，還可以利用簡報小幫手軟體結合MS Teams，在日後課堂有需要時便能應用，此次來上課老師都很有興趣也踴躍提問。
- 3、109年8月20日進行暑期書法教學研究會歷屆學員聯誼活動，上午安排陳維德老師專題演講，下午邀請絲凱郁老師進行「傳統與科技的結合—書法教學的數位化」e筆講座及體驗，本次活動計75人參加。
- 4、109年9月25日起戴佳茹老師核心課程藝術欣賞與創作學門「造形藝術中的基礎素描技法」每週在展覽廳上課，讓學生在充滿藝術氛圍的空間學習。

(三)文創知能充分提升

- 1、為培養校內學生寫書法的風氣、推廣本校研發的數位e筆，並激發學生創意，書法研究室舉辦「2020文錙盃學生e筆書法比賽」，於109年6月4日在B218電腦教室進行比賽，賽後頒發獎狀與獎金，今年第一名從缺。
- 2、執行高等教育深耕計畫，於109年6月4日辦理「藝術夏令營」，邀請鄧公國小5、6年級各1班學生參加，上午由沈禎老師教授「藝術的趣味與實作—從畫漫畫開始」，下午由楊靜宜老師講解「植物傳奇-押花藝術」，課程豐富有趣，同學們都帶著滿滿收穫而歸。

二、其他重要業務成果摘要

(一)推廣與行銷活動

- 1、109年5月6日黃維綱專員應邀至海洋及水下科技研究中心劉金源教授水下科技課程介紹海事博物館。
- 2、109年6月5日舉辦「海博館慶三十喝咖啡留祝福」館慶活動，慶祝海事博物館創館屆滿30週年。
- 3、109年6月11日本校國際及兩岸交流組為強化同仁導覽知能，特邀請黃維綱專員簡介海事博物館業務並針對館藏模型做深度導覽。

(二)研討與專業發展活動

109年7月25日社團法人台灣博物館專業協會於海事博物館舉辦2020年會員大會，該協會徐純副理事長等理、監事蒞臨，會後並由黃維綱專員進行海事博物館導覽。

(三)館際交流活動

109年5月8日淡水古蹟博物館柏麗梅館長蒞臨參觀本館「河海山城老淡水蔡焜煌攝影VR展」，並同時進行VR的體驗。

拾參、品質保證稽核

一、計畫執行與評鑑

(一)校務發展計畫

- 1、109年6月18日召開「108學年度校務發展計畫第2次執行會議」，討論「108年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視-學校自評表」。
- 2、109年7月27日召開「108學年度校務發展計畫第3次執行會議」，討論「109、110年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用修正計畫書」。
- 3、109年8月12日函送「109、110年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用修正計畫書」至教育部，並於8月13日發送至本校各主軸及財務單位。

(二)校務評鑑：109年8月31日函送「107年度下半年第二週期大學校院校務評鑑通過項目自我改善計畫與執行成果」至財團法人高等教育評鑑中心基金會。

(三)大學校院校務資料庫：109年8月28日派員參加「109年10月大學校院校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會。並於9月4日召開「109年10月大學校院校務資料庫」資料表冊填報及院系所資料蒐集說明會。

(四)系所品質保證：為持續確保本校系所之教學品質，將於110年度辦理系所評鑑，並委由國內專業評鑑機構高等教育評鑑中心（以下簡稱高評中心）辦理。為使受評單位瞭解訪視相關程序及作業內容，已於109年9月7日辦理「系所品質保證認可說明會」，邀請高評中心到校說明評鑑內容。

(五)教學評量

- 1、109年6月1日至6月15日辦理108學年度第2學期期末教學評量，參與調查科目數共計3,767科，全校總填答率為60.94%。近三學年度（106至108學年度）各院學生上網填答率如下：

（單位：%）

學院 \ 學期	108(2)	108(1)	107(2)	107(1)	106(2)	106(1)
文學院	57.82	61.95	59.36	65.35	59.93	68.92
理學院	71.58	75.82	36.99	42.10	46.39	61.17
工學院	57.45	60.10	57.95	58.42	55.35	66.49
商管學院	67.66	71.67	68.19	71.19	67.34	74.02
外國語文學院	53.21	52.14	47.61	54.91	51.03	56.18
國際事務學院	69.07	64.71	70.87	53.36	66.91	73.89
教育學院	44.52	53.23	48.68	57.53	56.93	71.02
全球發展學院	53.36	60.25	67.76	80.01	81.03	66.80
全校	60.94	63.86	59.41	63.26	60.29	67.67

- 2、「108 學年第 2 學期教學評量結果」相關統計報表已於 109 年 7 月 1 日發送相關一、二級單位及教師參考。
- 3、108 學年度第 1 學期教學評量結果不佳教師，經各發聘單位主管與教師個別懇談並填報「教學評量結果改善報告（主管專用）」後，由本處併同「106 至 108 學年度教學評量結果低於校訂標準之教師名冊」彙整上陳。近三學年度（106 至 108 學年度）統計資料如下：

學 期	108(2)	108(1)	107(2)	107(1)	106(2)	106(1)
科目數	22	17	8	12	8	17
專任教師數	11	9	4	7	4	12
兼任教師數	6	7	3	4	3	4

二、大學排名相關業務

- (一)世界大學網路排名：108年7月公布2019年7月版世界大學網路排名，國內進入前1,000名的大學共18所，其中國立大學13所，私立大學5所，本校全球排名第870名、亞洲地區排名第186名、國內排名第11名、國內私校排名第1名。並於108年9月上陳分析報告。
- (二)排名數據調查/提升排名會議：本校首度參與「2021年泰晤士高等教育影響力排名」，因此於109年8月6日辦理說明會，會後請業務單位提供資料，並於109年9月4日及28日辦理2次執行會議，檢核資料及請主導單位及諮詢委員進行指標及SDGs目標綜整，後續請秘書處進行翻譯、資訊處協助建置SDGs網站及製作本校2019年永續發展年報。
- (三)排名結果/分析報告
- 1、109年6月10日QS公布2021年世界大學排名，國內上榜的大學共16所，其中國立大學13所，私立大學3所，本校未上榜。
 - 2、109年9月公布2021年泰晤士高等教育(THE)世界大學排名，國內上榜的大學共38所，其中國立大學23所，私立大學15所，本校全球排名第1001+名（與2020年排名相同），國內排名第19名。

三、高等教育深耕計畫

(一)舉辦會議

日期	會議名稱	討論重點
109.06.05	高教深耕計畫109年度第1次室務會議	討論「高等教育深耕計畫」經費配置。
109.07.28	高教深耕計畫109年度第2次執行會議	討論「高等教育深耕計畫」之107-108年度執行成果暨109年度修正計畫書（初稿）。
109.09.16	高教深耕計畫109年度第2次工作說明會	說明深耕管考流程、活動執行、經費核銷等。

(二)參加校外會議與活動

日期	主辦單位	會議名稱
109.06.23	真理大學	108學年度第2學期原資中心工作會議
109.07.23	臺灣大學	中文閱讀與寫作能力提升及成效工作坊
109.07.28	臺北護理健康大學	108學年度第2學期原資中心工作會議
109.09.10	臺灣大學	中文閱讀與寫作能力提升及成效工作坊
109.09.21	臺北科技大學	109年度高教深耕計畫附錄1提升高教公共性完善就學協助機制工作坊

- (三)教育部109年6月10日函知「109年度高等教育深耕計畫」經費核定補助共8,965萬2,076元，包括：主冊計畫6,816萬6,426元、附冊-USR計畫1,310萬元、附錄1-就學協助機制761萬3,800元、附錄2-原住民學生輔導機制77萬1,850元，主冊計畫經費配置表已於6月22日上傳至教育部管考平台。
- (四)教育部109年6月12日函知「109年度高等教育深耕計畫附錄2修正計畫書及經費核定」，核定經費共77萬1,850元，修正計畫書及第二期款領據已於6月24日完成報部，教育部已於7月15日核撥款項。
- (五)教育部109年7月10日函知「109年度高等教育深耕計畫主冊第一階段（107-108年）執行成果及第二階段（109-111年）修正計畫書」，已於109年8月6日完成報部；另於109年8月10日至教育部管考平台上傳108年度英文版計畫成果暨亮點、109年度核定經費及109年度1至6月經費支用情形。
- (六)109年7月27日函請教育部核撥「高等教育深耕計畫第一部分主冊計畫」第2期補助款2,589萬3,567元（含經常門1,857萬2,402元，資本門732萬1,165元），教育部業於109年8月18日撥款。
- (七)教育部109年9月23日函知「109年高教深耕計畫第一部分主冊第1階段（107至108年）成果報告暨第2階段（109至111年）修正計畫書」之檢核意見表，已於109年9月30日完成報部。

四、大學社會責任（USR）實踐計畫

（一）舉辦會議

日期	會議名稱	討論重點
109.06.24 109.06.29	USR 視角的淡水見學－大學學習座談會	說明 109 學年度 USR 納入大學學習課程內容規劃。
109.08.24	大學社會責任實踐計畫辦公室 109 年度第 6 次工作會議	討論 70 週年校慶相關展出及 USR 辦公室揭幕。
109.09.21	大學社會責任實踐計畫辦公室 109 年度第 3 次室務會議	討論 70 週年校慶相關展出及 USR 辦公室揭幕。
109.09.21 109.09.23	大學學習座談會	說明 109 學年度 USR 納入大學學習課程內容執行。

（二）參加校外會議與活動

日期	主辦單位	會議名稱
109.08.07	齊柏林基金會	齊柏林小行星命名頒贈儀式
109.08.14	教育部	109 年大學社會實踐線上博覽會參展說明會
109.09.23	教育部	109 年度成果評核作業說明會議

- (三)109年6月6日辦理「大淡水良師志紀錄片發表」及淡水好生活計畫期中成果展。
- (四)本校學生於109年6月30日參與教育部大學社會責任中心舉辦之「扛壩子X的獻聲 | The Core Character of X」活動，有2位學生獲得最佳鼓舞獎。
- (五)109年7月1日與齊柏林基金會及興仁國小，共同舉辦2020構築工作坊：「天空之城x土地之埕」&「藝遊微境」。
- (六)109年7月6日教育部來函同意撥付109年度USR計畫第1期款786萬元，並於7月13日撥款。
- (七)109年8月1日辦理「街弄博物館/整座城市都是博物館」活動。
- (八)109年9月20日教育部派員訪視本校USR農情食課計畫執行情形，由計畫執行教師協助介紹及接待。
- (九)109年9月21日及23日辦理「大學學習座談會」，邀請所有大一導師認識淡水並說明109學年度USR課程納入大學學習課程執行細節。

五、重要會議與活動

（一）全面品質管理研習會

- 1、109年8月25日舉辦108-109學年度全面品質管理研習會，主題為「淡江第五波・全面品質再超越」，邀請第25屆國家品質獎個人獎得主，本校張家宜董事長進行專題演講；另邀請前稽核長白滌清副教授進行專題演講，讓校內同仁瞭解本校推動全面品質管理的歷程；並由張德文稽核長說明針對未來各教學與行政單位落實全員參與及全面品質管理的相關規劃；會後進行會議實錄編輯。
- 2、109年9月30日校長核定「109學年度全面品質管理研習會」舉辦日期為110年3月26日（星期五）。

- (二)第13屆淡江品質獎：109年9月25日舉辦活動說明會，會後由秘書處公告受理申請。本屆報名參賽單位為文學院、國際事務學院、財務處及資訊處。

拾肆、校務研究

- 一、為使教師了解課程、教學狀況以及學生在基本素養與專業能力上成長表現，針對課程核心能力與八

大素養權重分配進行公式試算，試算範圍為 107 學年度在學學生該學年所修習之課程，並於試算後將此份報告提供「八大素養評量系統之研發計畫」小組，作為「基本素養與專業核心能力表現查詢系統」之參考。

二、為了解 109 學年度本校主要競爭學校放榜時間，對本次個人申請招生程度影響以及探討學生放棄面試的主要原因，進行「109 學年度個人申請入學放榜時間與錄取情形之相關分析」，並於 6 月初發送研究報告至招生策略中心及教學一、二級單位，供其參考運用。

三、109 年度校務研究議題

(一)於7月初公告徵求教師參與109年度校務研究議題分析，徵求議題有8件，其中7件議題有5位老師申請，另1件議題由校務研究中心自行分析。

(二)7月15日召開「109年度第2次校務研究議題執行會議」，由行政副校長主持，召集與議題相關之業務單位一級主管與會，會中報告上半年度議題分析結果以及討論下半年度預計執行議題。下半年預計執行14件校務研究議題，包含「開放教師申請議題」及「校務研究中心執行議題」二類，議題名稱及執行情形如下表：

類別	編號	議題名稱	執行分析教師或執行情形
開放教師申請校議題	1	體育課程開課狀況及修課情形對學生體型與體能之影響	體育處/陳文和助理教授
	2	103-105 學年入學生休/退資料分析：入學管道與其退學、休學和學習表現之關聯性分析	外交系/李文基助理教授
	3	本校課程學習成效分析（跨域學程）	教科系/張瓊穗教授 教科系/鍾志鴻助理教授
	4	教師任職本校後發表第一篇 I 類期刊及執行科技部研究計畫平均時間與相關因素分析	統計系/蔡宗儒教授
	5	畢業生在校學習成效及就業領域追蹤雇主滿意度高低之相關性	教科系/鍾志鴻助理教授
	6	影響產學合作之關鍵因素-以創生態系統觀點強化大專院校產學創新能量	國企系/孫嘉祈副教授
	7	校外實習課程對學校培養職場專業能力與就業之影響	資工系/陳建璋教授 教科系/鍾志鴻助理教授
校務研究中心執行議題	8	本校國際化之組織結構、資源配置及其效益研究	初步資料蒐集中，後續將與相關業務單位討論執行重點。
	9	各系所核定經費對學生滿意度之影響	進行分析中
	10	系所課程設計與學生就業能力關聯性研究	
	11	教師參與教學研習及相關增能工作坊次數及頻率與教學評量分數之比較分析	
	12	各院預算與教師取得研究案補助之相關性分析	已完成分析，撰寫報告中
	13	畢業校友流向追蹤問卷分析	由統調中心收集畢業後一、三、五年問卷資料，待問卷於 109 年 10 月 31 日回收截止後，將由校務研究中心進行分析。
	14	教學實務研究計畫成效分析	已完成教師面及學生面問卷開發，將進行問卷收集。

備註：校務研究議題名稱，可能會依分析方向略作調整。

四、持續更新校務研究資料庫，並新增開放招生資料及校內問卷資料，提供校內教職員申請運用，擴大校務研究資料運用之成果。

五、本中心參與臺灣校務研究專業協會(TAIR)出版之「臺灣校務研究之學生就業與發展」系列專書，並由資訊處主筆，介紹本校智慧 3i 及 3D 以及畢業生視覺化就業分析成果。

六、運用教育部提供之 102 至 106 學年度畢業生就業相關資料進行「102-106 學年度畢業生就業流向與薪

資分析」，並於 9 月底提供分析模組供校友服務暨資源發展處參考運用。

拾伍、體育教學與活動

一、與校務發展計畫、高教深耕計畫相關業務成果摘要

- (一)倍增運動人口：因「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情影響，配合中央疫情指揮中心公眾集會因應指引，109年5月至9月底未舉辦校內競賽活動。
- (二)養成自我健康管理：108學年度第2學期體適能檢測人數為9,113人，皆已全數上傳至「淡江大學體適能學習護照」並匯入學生學習歷程，整合體適能護照與學生學習歷程，提供學生體能健康改善參考。
- (三)發展淡江特色運動：108學年度大專校院籃球聯賽，本校籃球代表隊於一般男生組獲得第5名；108學年度大專校院足球聯賽，本校足球代表隊於公開一級男生組獲得第8名。
- (四)提高運動奪金獎勵：因「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情影響，109年大運會延期至10月31日至11月4日辦理，無相關競賽成績。
- (五)培訓體育志工服務：
 - 1、運動志工及運動代表隊志工服務總時數因「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情影響，未進行服務。
 - 2、體育教學與活動組於 109 學年度持續招募運動志工，協助辦理校內各項運動競賽及支援體育行政作業。

二、其他重要業務成果摘要

- (一)推動一人一運動政策，體育教學推廣情形：
 - 1、109年3月9日至6月11日舉辦「109學年度第2學期教職員體適能促進班」，課程內容包含：柔軟適能、瑜珈、強力塑身、基礎健身等，共計有591人次參與活動，養成教職員終身運動習慣。
- (二)校內體育活動：受「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情影響，配合中央疫情指揮中心公眾集會因應指引，未辦理校內體育競賽活動。
- (三)校際活動：
 - 1、109年8月22日中文系系學會租借籃球場辦理「OB盃籃球賽」。
 - 2、109年9月5日體育教學與活動組租借排球場辦理「第6屆淡大盃排球賽」。
 - 3、109年9月12日資工系系學會租借籃球場辦理「OB盃籃球賽」。
 - 4、109年9月13日土木系系學會租借排球場辦理「OB盃排球賽」。
 - 5、109年9月13日數學系系學會租借排球場辦理「OB盃排球賽」。
- (四)海外交流參訪：因「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情影響，配合中央疫情指揮中心公眾集會因應指引，未進行海外交流參訪活動。

拾陸、教務

一、與校務發展計畫、高教深耕計畫相關業務成果摘要

(一)跨域整合多元適性

- 1、109學年度第1學期(109年9月24日統計數據)跨領域學分學程修習中人數為715人，累計申請總人數為8,315人，總獲證人數為1,741人。
- 2、完成109年度跨領域學分學程評鑑外部委員推薦作業，計有2個學分學程須接受評鑑，預定於11月初完成書面文件審查。
- 3、彈性課程自主實踐
 - (1)持續推動以實整虛課程，109學年度第1學期開設143科。
 - (2)109學年度第1學期「自主學習微學分」活動共通過36場申請案，活動內容多元，例：茶情陶藝微旅-採茶與製茶體驗、淺談台灣水墨人物畫與走獸畫、創意插畫-物體結合-、香草祕密花園花園種植、日本茶道文化工作坊、「非常村上春樹」磨課師課程等。
- 4、跨域多元創新整合
 - (1)依本校「暑期先修課程開設暨獎勵要點」，109學年度準大一新生暑期先修課程原規劃開設7科7班，7月網路報名，共計錄取409名、備取92名，商管學院「管理學」，因報名踴躍各增開1班，共7科8班，同時增加1位教學助理。109年8月學生上課期間，實施學習成效意見調查，學生對於「暑期先修課程」整體平均滿意度為5.17(6點量表)。
 - (2)110(含109)學年度「新設課程」大學部專業課程共計40科送校外審核，業經80名委員審查完竣，69名委員推薦開課(比例86.25%)、10名委員「建議修正後推薦開課」(比例12.5%)、1名委員不推薦開課(比例1.25%)。

(3) 109 學年度頂石課程和專業精進課程審核，15 系 20 科獲得頂石課程補助，13 系 20 科(含證照研習營)獲得專業精進課程補助。

5、108 學年度第 2 學期榮譽學程獲證人數共計 24 人，累計獲證人數共計 209 人。

(二) 學用合一增能躍進

109 學年度申請全英語授課獎勵計 120 班。

(三) 通識琢磨優質素養

1、通識教育跨域演講，於 109 年 5 月至 109 年 9 月舉辦場次如下：

(1) 淡江藝文講座「2020 跨域探索~與大師的對話」系列演講，共舉辦 6 場演講。

(2) 幸福生活微學程舉辦 1 場演講。

(3) 未來城市微學程舉辦 2 場演講。

(4) 社會分析學門舉辦 1 場演講。

2、淡江音樂季：

(1) 109 年 6 月 9 日舉辦淡江音樂季【皇家·探戈·世紀舞會~隨想愛樂三重奏】，邀請洪敬婷／長笛、呂超倫／大提琴及李宜倫／鋼琴，共同演奏。

(2) 109 年 6 月 17 日舉辦淡江音樂季【夏日風情】，邀請干詠穎主任／雙簧管、鐘可欣／長笛及翁重華／鋼琴，共同演奏。

3、音樂比賽：於 109 年 6 月 4 日及 6 月 5 日舉辦音樂比賽，分為鋼琴組、管樂組及弦樂組。

4、通核中心干詠穎主任及陳慧勻老師與商館學院及資傳系共同執行之「北海 X 淡江：藝文展演、產業增值與社會實踐計畫」於 109 年 6 月 13 日假淡水鄞山寺廟埕舉辦「來廟口聽音樂會」。

5、通核中心鄧玉英老師、干詠穎主任及胡延薇老師於 109 年 6 月 16 日舉辦《忘齡新主張》座談暨學生專題成果發表會。

(四) 教學典範轉型蛻變

1、精進教師專業發展

(1) 多元研習：109 年 5 月至 9 月共辦理場教師教學專業研習活動，1 場課程觀課交流、2 場教學技巧、2 場課程設計、1 場新聘教師教學工作坊及 1 場特優教師教學經驗分享，7 場活動影片上傳至「Moodle 教學平台」。

(2) 教師社群：於 109 年 6 月辦理「108 學年度教師社群成果展示暨經驗分享」活動。109 學年度推動成立 31 組教師成長社群。

(3) 教學研究與升等：109 年 5 月至 9 月辦理 2 場教學實踐研究研習及 1 場全日實作工作坊。109 學年度教育部教學實踐研究計畫通過件數共計 36 件。109 學年度本校重點研究計畫第四類通過件數共計 6 件。

2、教學諮詢

(1) 良師益友傳承帶領：109 年 9 月 14 日公告「良師益友傳承帶領計畫」新聘教師及欲精進教學教師申請，109 學年度第 1 學期有 35 位新聘專任助理教師申請。

(2) 促進教師改善教學評量結果：109 年 9 月 28 日召開教學評量專案會議，提供評量不佳教師客製化教學改善建議；並以紙本密件分別轉知各院進行客製化輔導。

(五) 提升弱勢學生入學機會

1、109 學年度暑假轉學考試日間學制報名費退費低收入戶 32 筆、中低收入戶 20 筆，總金額 70,200 元，補助交通費、住宿費 5 筆，總金額 4,085 元；進修學士班報名費退費低收入戶 0 筆、中低收入戶 3 筆，總金額 4,050 元。

2、109 學年度進修學士班新生「申請入學」，中低收入戶報名費退費 3 筆，總金額 4,800 元；「考試入學」低收入戶退費 6 筆、中低收入戶退費 1 筆，總金額 7,000 元。

二、其他重要業務成果摘要

(一) 註冊業務

1、108 學年度第 2 學期學期成績計有 7 位教師共 14 科未依規定時間上傳，成績上傳率為 99.63%。

2、108 學年度第 2 學期學業退學學生人數計：大學日間學制 128 名、進學班 29 名，於 7 月 15 日完成退學通知寄發作業。

3、108 學年度第 2 學期大學提前畢業計：提前 1 學年共 17 名，日間學制 16 名，進學班 1 名。

4、108 學年度第 2 學期申請學期成績複查共計 50 件，經函請任課教師查核後，其中複查無誤計 33 件，另 17 件則申請成績更正，合計申請成績更正案共 44 件。另，學期成績上傳期間，計有 40 位老師、45 科申請學期成績重新上傳。

5、完成教育部 10910 期大學校院校務資料庫及大專校院定期公務統計報表共計 31 張表冊填報作業。

6、109 學年度各學制新生註冊(含休學)情況如下：

學 制	招生名額 (1)	保留入學 人數(2)	註冊人數 (3)	境外生 註冊人數(4)	註冊率 (3+4)/(1-2+4)
(日)大學部新生	4,589	3	4,513	340	98.52%
(日)轉 2、3 年級	911	0	586	0	64.32%
(進)轉 2、3 年級	353	0	92	0	26.06%
進學班新生	288	0	282	0	97.92%
碩士班	819	1	598	50	74.65%
碩專班	383	0	246	8	64.96%
博士班	74	0	64	3	87.01%

備註：註冊人數統計至 109.10.15

(二)課務業務

- 1、108 學年度暑修網路報名，大學部上期開 72 科、下期開 69 科，報名人數各為(含外校生)2,322、3,226 人次，碩士在職專班計開設 1 科，選課人數為 28 人次。
- 2、優久聯盟 109 學年度第 1 學期計開 846 科於 109 年 8 月 19 日~9 月 2 日供聯盟學校學生選課，9 月 30 日為退選截止日。本校計提供 58 科，含大學部專業課程 47 科(7 科遠距課程)、通識核心課程 11 科(5 科遠距課程)課程，初選共有 5 名外校學生選課，本校生則有 37 人修習優久聯盟課程。

(三)教師教學發展業務

109 年 9 月辦理「108 年教育部教學實踐研究計畫」結案相關作業。

(四)招生宣導業務

- 1、109 學年度轉學生招生考試日間學制報名 2,278 名，錄取正取生 665 名、備取生 761 名；進修學士班報名 172 名，錄取正取生 123 名、備取生 17 名。
- 2、進修學士班新生「考試入學」招生名額 174 名(含申請入學缺額回流 59 名)，報名人數 313 名，錄取正取生 175 名、備取生 74 名。
- 3、109 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生第二梯次申請 431 人次，審查合格 358 人次，經本校招生委員會審查後送教育部及僑委會審查，共計錄取港澳生 134 名、僑生 16 名。
- 4、109 學年度教育部核定陸生博士班招生名額 6 名，碩士班 27 名。博士班錄取 0 名，碩士班錄取 24 名。
- 5、109 學年度外國學生申請入學秋季班 3 梯次總計錄取博士班 3 名、碩士班 72 名、學士班 335 名，合計 410 名。
- 6、境外臺生因應疫情返臺就學銜接專案計畫(109 學年度 9 月入學)報名 64 名，錄取正取生 62 名，備取 0 名。
- 7、台北市景文高中 102 人、新北市新莊高中 129 人來本校參訪；另有本校教師至國立金門高中、新北市光仁高中、臺北市文德女中等校進行專題演講。
- 8、大學招生專業化發展試辦計畫：
 - (1)109 年 7 月 23 日辦理淡江大學與永平高中共備共學座談會。
 - (2)109 年 9 月 16 日由教務長邀集各院長及系主任辦理招生策略會議，共同研議本校校級整年度的招生策略與作法、精進榮譽學程方式及說明招生專業化發展試辦計畫時程。

拾柒、學生事務

一、與校務發展計畫、高教深耕計畫相關業務成果摘要

(一)品德教育：

- 1、5 月 8 日辦理「生活美學」藝術與人文活動，邀請 2019 金音創作獎得主「春麵樂隊 ChuNoodle」成員之一，單簧管演奏者高承胤先生蒞校演講，講題為「最後實現的都不是當初說好的」，共計 142 人參與。
- 2、5 月 16、17 日辦理學思知行營，共 22 名學生參加。
- 3、5 月 19 日辦理「尊重智慧財產權演講活動」，邀請創建國際法律事務所蔡雅蓀律師蒞校演講，講題為「認識著作權-從谷阿莫侵權爭議談起」，共 62 人參加。

- (二)原住民學生輔導：5 月 14 日辦理「北區區域原資中心培力工作坊」，共 20 人參與。7 月 6 至 15 日辦理「校際聯合返鄉服務」跨校服務活動，本校與國立臺北護理健康學校、國立臺北藝術大學、台北城市科技大學、馬偕醫護管理學院、真理大學、台北海洋科技大學、聖約翰科技大學等，共 8 所大

專校院、80人參與。

(三)住宿書院教育：淡水校園淡江學園住宿書院規劃多元性書院主題活動，包括【美學體驗】手作藍染；【樂活永續】淨沙灘、救生態、愛地球等活動，共計115人次參與。另，為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，活動期間採實名制、量體溫、梅花座及全程佩戴口罩，落實防疫新生活。

(四)完善弱勢協助機制：109年度「安心住生活補助金」發放對象以在學學生具中華民國國籍，且具學雜費減免，並符合弱勢身分之學生宿舍住宿生為補助對象，完成學習輔導時數者，每學期發給安心住學習助學金6,000元整，使其安心就學。

(五)培育社團人才：

- 1、5月9至10日辦理5A先鋒營，共有76名社團儲備幹部參加。
- 2、6月9日辦理社團負責人傳承交接典禮，共有34個社團、68名社團幹部參加。
- 3、7月1日至4日於蘭陽校園舉辦淡海同舟社團負責人研習會，共130名學生參加。
- 4、9月25日辦理「同舟高峰會」，進行同舟服務員甄選說明會及經驗傳承。

(六)社團服務學習：

- 1、6月29日辦理108學年度暑假服務隊授旗典禮，共7支服務隊，108名服務員參加。
- 2、108學年度暑假服務隊共有樸毅青年團等7支服務隊，於7月17日至8月12日分赴國內偏鄉各地從事服務工作。
- 3、9月23日舉辦108學年度暑假社會服務隊分享會。

(七)諮商暨職涯輔導：

- 1、個別諮商共1,220人次；整體學生受諮後正向感受比例平均達94%；網路「心理健康操」電子郵件信箱接獲求助信件31件，學生主述問題前三項為壓力因應調適、情緒困擾與管理、自我瞭解與成長。
- 2、辦理各專案團體及工作坊，共計234人參加；辦理各心理衛生專案及職涯相關講座，共計2,255人參加；辦理個人職涯諮詢計18場次，共83人參加；求職求才之申請廠商27件、徵才職缺59件、實習及轉發訊息12件。
- 3、辦理電腦證照相關研習共6場，287人參加。
- 4、補助弱勢學生職涯輔導精進獎勵共43人，共核發21萬8,688元獎勵金。
- 5、補助弱勢個案諮商心理輔導，共100人，計補助19萬6,110元。

(八)學生學習輔導：

- 1、5至9月個別課業輔導共148人次（含弱勢學生15人次），108學年度第2學期期中考後團體課輔共1,341人次。
- 2、5至6月辦理學習策略工作坊17場，共217人次參加。
- 3、頒發學業成績學習進步獎，共114人獲獎；頒發曙光之星學業成績進步獎，共60人獲獎；中高等學業成就弱勢學生共8人獲補助，其中1人因所輔導之學生成績進步，故另獲獎助。
- 4、9月23日辦理課輔助教研習，共11人參加。
- 5、9月24日辦理109學年度學生社群說明會，共42人參加。
- 6、9月26日辦理「109學年度教學助理教學專業課程研習營」，共62名教學助理參加。

二、其他重要業務成果摘要

(一)5月13日辦理林壽禎先生紀念獎學金、周秋火先生紀念獎學金、何香先生紀念獎學金、李宏志先生獎學金、榮譽教授林雲山先生獎學金聯合頒獎典禮，共20名學生得獎，頒發獎學金合計17萬2,000元整。

(二)8月22日辦理109學年度新生暨家長座談會，約850名新生及家長參加。

(三)9月10日至11日辦理新生開學典禮暨入學講習，約5,200人參加。

(四)課外活動輔導：

- 1、5月23、24日辦理百香果志願服務特殊訓，共有88名社團學生報名。
- 2、6月7日辦理108學年度社團評鑑，共有74個社團報名參加檔案競賽。
- 3、9月9日辦理新生體驗營-走淡水，讀淡江，共67人參加。
- 4、9月10日至18日辦理社團招生博覽會，並於9月14日辦理社團之夜，共計105個社團參與。
- 5、9月13日進行109學年度第五屆淡服引導員培訓。
- 6、9月19、20日及9月26、27日分兩梯次進行急救員訓練。
- 7、9月24日辦理109學年度社團指導老師敬師茶會。

(五)衛生保健：

- 1、健康促進活動：6月2、3日辦理校園保健週-「健康好習慣 迎接好衛來」活動；9月22日邀請

李秋燕物理治療師蒞校演講，講題為「肌少症」；9月29日邀請張曼寧放射師演講，講題為「愛護我們的美麗和魅力-認識乳癌」。

- 2、校園傳染病防治：與衛福部疾管署合作，密切監測校園傳染病宣導及預防工作，包括嚴重特殊傳染性肺炎疫情、流感病毒、登革熱、肺結核及狂犬病等。針對防疫物資之清點、採購、申請、配發、盤點、核對，以嚴而不苛的原則，配合學校防疫政策，機動支援各項任務；對有發燒、感冒、咳嗽、流鼻水、嗅/味覺異常或其他身體不適症狀之教職員工生，給予個案追蹤。
- 3、6月4至5日辦理「108年勞工特殊健康檢查(含特殊體檢)」，共331人參加。
- 4、9月10、11日舉辦新生健檢，瞭解同學入學時健康狀況，俾便發現疾病及時治療或定期追蹤檢查，共4,626位同學參與。

(六)強化宿舍安全管理

- 1、松濤館於5月16日辦理「助理輔導員探索研習活動」，以培育新進助理輔導員之各項應變知能。
- 2、淡江學園於9月8日辦理住宿書院消防安全觀念推廣活動，分6梯次進行消防設施操作、CPR實作及疏散演練等，以建立住宿生正確安全觀念。

(七)落實宿舍防疫措施：淡水校園學生宿舍開館作業於9月5、6日完成，過程採實聯制登記、限制人數、入館人員配合量測體溫及佩戴口罩等，以維護住宿生健康安全。另配合境外生入住宿舍，事先掌握名單及入住日期，確認其皆已完成居家檢疫；入住後，如仍在7天自主健康管理期間，不得到校上課，且須每日填報「自主健康監測回報」，並建立境外生健康關懷line群組，隨時提供諮詢與協助。

(八)精進宿舍設施與設備：松濤館學生宿舍網路設備更新作業於7月31日完工，計完成520間寢室網路光纖化工程。松濤二館4至6樓教職員宿舍改建為2人房學生宿舍，於8月31日前完工，109學年度第1學期正式開放住宿生申請、進住。

(九)9月25日辦理「教育部109年度大專校院輔導人員專業知能研習-自殺評估工具運用及個案管理實務研習實施計畫【小柔的最後一天：從桌遊走入自殺個案的內心】研習」，共107人參加。

拾捌、總務

一、與校務發展計畫、高教深耕計畫相關業務成果摘要

(一)有愛無礙優質環境：營造優質校園環境

1、活化老舊閒置空間

(1)剛、毅棟學生宿舍整建工程於7月3日開工，截至9月底工程進度約40%，各月進行工項概述如下：

甲、7月：剛棟內部拆除、鷹架搭設及周邊樹木修剪作業。

乙、8月：毅棟內部拆除、外牆鷹架搭設；剛、毅棟水、電、照明、空調管路配置及頂樓防水等作業。

丙、9月：剛棟隔間牆組立、構造泥作修補、天花板施作、室內油漆等作業；毅棟構造泥作修補及結構補強作業。

(2)校史館暨張建邦創辦人紀念館於3月12日開工，截至9月底工程進度已達80%，各月進行工項概述如下：

甲、5、6月：建築內部板、牆、樑、柱等泥作修補；空調、照明等設備之線路配置及屋頂層防水隔熱灌漿作業。

乙、7、8月：天花板、隔間牆木作施工、窗戶玻璃安裝及電梯組裝作業。

丙、9月：室內天花板及牆面批土油漆、外牆牆面粉刷、外觀鏡面不銹鋼造型牆面組立。

(3)校園餐廳BOT案(覺軒承租案)執行情形

甲、6月19日與葉問國際有限公司完成簽約及契約公證事宜。

乙、葉問公司於7月14日動工，8月份完成室內隔間牆及天花板拆除等作業，現正進行屋頂木構造保養維護、九重葛花架修繕、廚房擴建地基及水電配管等作業。

丙、廚房與外賣區擴建之量體設計案於9月14日研討後，已請葉問公司儘速修正。

(4)台北校園公共安全改善

甲、牆面不符合D類組內部裝修材料居室或該使用部分耐燃三級以上規定之改善：

(甲)圖書館台北分館與D507隔間牆拆除，重新隔間並改以矽酸鈣板封板後油漆。

(乙)推廣教育處D104a辦公室隔間牆。

(丙)資訊處遠距教學發展中心D106辦公室隔間牆。

(丁)總務組D114門內左右兩側牆面。

- 乙、通道改善：D507 教室占用走廊通道，影響逃生安全，進行相關改善工程，恢復走廊通道。
- (5) 台北校園地下室停車場兩處出入口設置防水圍門工程，加強地下室防水功能；舊 6 樓西南側 76.04 平方公尺及東側 81.85 平方公尺地坪防水工程，改善五樓天花板漏水情形；D205 及 2 樓男女廁所牆面壁癌處理。
- (6) 台北校園空間及教室桌椅調整
- 甲、D211、318 教室調整前後門工程，雙開門變更為前門。
- 乙、D210 教室 3 人座課桌 9 張(27 人)，更新為 2 人座掀合桌 12 張(24 人)。
- 丙、D507 教室 2 人座掀合桌 29 張(58 人)，調整為 28 張(56 人)。
- 2、優化教室修繕通報
- 教室修繕通報系統於 9 月 1 日在淡江 i 生活上線啟用，截至 9 月底共接獲並即時處理 40 件通報案件。
- 3、植物病理蟲害防治
- (1) 病蟲害防治作業
- 甲、淡水校園杜鵑花、薔薇、黃金榕、七里香等，5 月 31 日完成。
- 乙、淡水校園龍柏枯枝病防治，7 月 5 日完成。
- (2) 褐根病防治作業
- 甲、淡水校園活動中心旁、網球場、宮燈教室近海豚圓環、瀛苑前方等感染區域，5 月 5 日完成土壤消毒作業。
- 乙、紅 28 公車站旁苦楝樹、守謙及覺軒花園前方樟樹經檢測感染褐根病，為避免樹木傾倒，7 月 6 日完成樹木地上部移除作業。
- (3) 操場紅火蟻案
- 甲、委託欣立環保公司於 8 月 13 日陸續完成共六次檢測。
- 乙、「教育部外來入侵種及動植物疫病防治輔導團」派員於 8 月 26 日蒞校複檢，未發現紅火蟻蹤跡。
- 丙、檢附監測資料向農委會紅火蟻防治中心申請解除列管中。
- (二) i 用系統輔助管理：應用優化管理系統
- 1、運用新式節能科技
- (1) 透過監控系統分析調降淡水校園用電契約容量，暑假起與原有節能監控系統廠商進行產學合作案「人工智慧生產製造節能管理系統開發計畫」，規劃開發節能監控系統預測模組技術，精算 1 至 7 日後最適用電量並提前進行超約示警，以期能有效節省經費。
- (2) 覺生紀念圖書館節能績效保證專案工程施工中，第 1 台主機(磁浮式)已更新完成，預計 10 月中旬試車啟用，第 2 台主機則安排於 11 月底進行更新。
- (3) 台北校園持續進行老舊(使用 20 年)空調汰舊換新，依空間現況安裝各型變頻式冷氣計 3 組。
- 2、善用節能管理人員
- (1) 全校能源管理員業於 109 年 1 月底完成本校淡水校園 108 年度「能源用戶節約能源查核制度申報作業」，經濟部能源局審查完畢後於 6 月 4 日核備。
- (2) 結合各單位節能管理員，依節能自主檢核表定期檢視節能績效，落實節能工作計畫。
- 3、營造雲端支付校園
- (1) 自 109 學年度起，學生各項退費皆採直接退入學生個人金融帳戶，降低櫃台領取現金之風險。
- (2) LINE PAY 服務契約書於 6 月 8 日上陳簽約用印，並於 7 月 13 日正式上線，一卡通公司每年將會回饋本校 5 萬元，用於其行銷版位廣告交換費用。
- (3) 悠遊卡公司已於 6 月 15 日提供本校「悠遊付」服務契約書及核定費率，經上陳簽約用印後，並於 8 月 31 日通過其審核，目前技術串接中，預計近期上線，本校為「悠遊付」三所先發學校之一。
- (4) 持續推動本校小額收款機制，資訊處專案發展組於 6 月增購 POS 收費機 4 部，除了原設置於出納組的 POS 收費機外，並於 8 月份於覺生紀念圖書館本館及台北校園各設置 1 台，並於 9 月於行政大樓註冊組設置 1 台，預計 10 月於校友服務處增設 1 台，以擴大使用範圍。
- (5) 隨著 POS 收費機相關功能已趨成型，資訊處專案發展組於 7 月採購 KIOSK 2 部，該設備除可獨立放置，無須人工管理，亦可在學校舉辦重要活動時，對外展示使用，已設置於守謙國際會議中心及商管大樓。
- (6) KIOSK 及 POS 機專用熱感紙背面圖案設計已完工，以本校八大素養為主軸，除了可宣導本校方針外，又具防偽功能，目前送製中。

(三)生活環保eye現校園：推廣優學生活環保

1、悠遊環保安全校園

- (1)台北校園 4 位駐衛警察負責校園安全巡邏及 4 位維護性工作工友配合節能措施巡查空間，納入雲端巡邏系統一併管理，以簡化巡邏/巡查打卡資料之處理；遇突發事況，亦可即時上傳通報，掌握處置情形，執行校園安全巡邏及節能巡查勤務。
- (2)6 月 16 日教育部、工研院蒞校進行淡水校園廢棄氣體鋼瓶危害評估作業，並待後續教育部通知相關配合處理流程。
- (3)7 月 17 日本校與北區職安衛聯盟各校代表、勞動部轄下北區各勞動檢查單位共同簽署安全伙伴協議，預計安排 10 月 29 日蒞校實施臨場輔導訪視。
- (4)7 月 20 日辦理 109 年第 3 季飲用水設備水質檢測作業，檢驗對象全數符合標準。

2、打造環境教育基地

- (1)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，在水環系高思懷老師研究團隊指導下，招募教職員生擔任志工協助製作高濃度次氯酸液，稀釋後每日可製成 200-400 公升（100ppm）次氯酸水，作為公共環境消毒或支援各單位自行清潔環境使用。並於產量穩定下，5 月起發送次氯酸水予鄰近里辦公室，包括中興里、學府里、正德里、北新里及鄧公里等里長皆親自出席領取，攜手芳鄰共抗疫情。
- (2)為推廣環境教育並降低校園垃圾產生，結合 USR 計畫利用驚聲大樓西北側區域建置落葉處理區及香草花園，透過資源回收再利用概念，收集咖啡渣、校園落葉等材料作為堆肥來源，堆肥成品再回饋於整地及植物施肥，實踐環境共生。
- (3)7 月 23 日至 9 月 1 日期間辦理理、工學院 OHSAS18001 轉版 ISO45001 教育訓練共 5 場次，合計 264 人時。
- (4)9 月 15 日至 9 月 21 日辦理 109 學年度實驗室、實習工廠安全衛生教育訓練，共 7 場次，參訓人數合計 260 人。

3、深化推廣無痕飲食

為確保飲食衛生安全及因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫需求，本校自 109 年 3 月開學日起，美食廣場及低碳便當廠商全面使用一次性餐具，並向新北市環保局提出「限制使用對象暫時提供免洗餐具申請」，核備期限至 109 年 6 月底止。

二、其他重要業務成果摘要

(一)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，落實環境清潔消毒作業及自主健康監測通報：

淡水校園

- 1、清潔人員對公共區域（含 204 間教室）的地面、門把、窗戶把手、按鈕、電器開關、桌面、電話、對講機、垃圾桶、洗手檯、馬桶、水龍頭、排水口等，以 1：50（當天泡製，以 1 份漂白水加 49 份的冷水）的稀釋漂白水或次氯酸水（100ppm）進行環境清潔及消毒，消毒頻率每天至少一次（暑假期間未使用之教室除外）。教職員工生經常接觸的物品表面加強清潔消毒頻率，如課桌椅、門把、扶手、電梯按鍵，注意避免過度使用消毒藥劑。清潔人員逐次填報清潔消毒紀錄表，以供查核。
- 2、開學 3 日前針對公共區域（含教室及會議室）以次氯酸水或 1：50 的稀釋漂白水進行清潔消毒，尤其教職員工生雙手易及觸摸之處。
- 3、開學前 1 週為環境清潔週，除加強環境清潔消毒外，並提醒教職員工生重視個人健康管理、環境衛生及空間通風等。

美食廣場福利廠商及合作廠商

- 1、開學前完成福利業務營業場所消毒。
- 2、到校前或入校時須自主量測體溫，並登錄自主健康監測回報系統，未能配合不得進出。
- 3、進入餐廳務必佩戴口罩。
- 4、教職員工生進入餐廳請維持 1.5 公尺的社交距離，無法維持社交距離時，請佩戴口罩。
- 5、全面使用一次性餐具，並暫停提供大眾湯。
- 6、營業場所固定每日消毒 1 次，並填寫環境清潔消毒紀錄表。
- 7、如有發燒、咳嗽、呼吸急促、腹瀉、失去嗅覺、味覺等相關症狀，請正確佩戴口罩，並儘速就醫，勿進入餐廳。

台北校園

- 1、使用次氯酸水（100PPM）或稀釋漂白水（1:50 調配之）進行常態性消毒：暑假期間：每日 15:30 前、23 時後分別就「使用後空間」的桌面、地面進行消毒；自 9 月 1 日起，使用後空間的消毒

時間分別為 15:00 前、18:00 前、20:00 前及 23:00 閉館後，週日並加強圖書館、華語中心（地下室）、出納組、校友會館等消毒作業。

- 2、開學前校園環境清潔：完成公共區域與教室及辦公室 PVC 地面清洗打蠟及石面地板清潔、地毯及各空間布窗簾清洗，並於 6 月 2 日完成清洗水池 1 座、鋼筋混凝土水塔 1 座及不銹鋼水塔 4 座，清洗後水質檢驗均合格；各空間冷氣濾網、循環扇及空氣清淨機於 8 月 31 日完成清潔，並以 75%酒精噴霧消毒。
- 3、於 9 月 11 日在台北校園入口處架設紅外線熱像儀，量測入校人員體溫，並於大門口、各樓層飲水機旁、電梯內張貼「自主健康監測回報系統」QR code 文宣，提醒入校人士主動雲端填報體溫。另，相關單位人員於 9 月 14、15、16 日 08:00~09:00、12:30~13:30、18:00~19:00 在入口處宣導、引導入校師生及校外人士以手機掃描 QR code 進行體溫通報。

飲水機、水塔、冷氣濾網、通風設備及冷卻水塔等清潔維護

- 1、飲水機清潔維護：淡水校園室內空間（計 218 台）與淡江學園（計 26 台）共 244 台飲水機，每月保養檢查 2 次、每 3 個月更換濾心後抽驗 32 台檢測飲水機水質是否符合飲用水標準，飲水機上張貼 QR Code 供教職員生查詢水質檢驗資訊；淡水校園戶外空間共 9 台飲水機暫時停止供水與供電，並於機身上半部包覆塑膠袋及張貼暫停使用標語，以降低外來遊客造成傳染風險。
- 2、水塔清潔維護：為維護淡水校園飲用水安全，於 7 月 1 至 2 日實施自來水蓄水池及水塔清洗作，並於清洗後進行水質檢驗，以確保水質符合標準。
- 3、定期清洗冷氣濾網、冷卻水塔：
 - (1) 教室冷氣機濾網、出回風口及外殼，每學期進行 2 次清洗並以酒精（75%濃度）噴灑消毒；疫情期間則每月增作 1 次冷氣機濾網清潔及消毒。
 - (2) 辦公室、學生宿舍、實驗室及研究室冷氣機濾網、出回風口及外殼，每學期進行 1 次清洗及以酒精（75%濃度）噴灑消毒。
 - (3) 各樓館循環扇、抽風機及廁所排風扇，每年進行 1 次清潔並以酒精（75%濃度）噴灑消毒；疫情期間則每學期增作 1 次冷氣機濾網清潔及消毒。
 - (4) 各樓館中央空調主機及冷卻水塔，定期每月 1 次檢測與清洗保養。
- (二) 辦理 6 月 9 日招生策略中心及 7 月 28 日各單位重要紙類公文、表件銷毀，共計銷毀 8,140 公斤。
- (三) AI 創智學院整建工程案，於 7 月 23 日開工，9 月 10 日完工。
- (四) 松濤二館 4 至 6 樓雙人雅房學生宿舍改修案，9 月 7 日完工。
- (五) 化學館圖書室整修工程，9 月 18 日正式開工，已完成天花板及水電配管配線等工項，目前正進行室內油漆粉刷，預計下週進行細部清潔及家具進場，10 月 18 日如期完工。
- (六) 淡水校園雙軸接軌形象加乘計畫各項整修案，已陸續完成守謙大門入口軸線前鋪面替換、覺軒往瀛苑間步道增設工程及覺軒前電源箱移外等 3 案，預計 10 月底前全部完成。
- (七) 教育部為減輕各大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響衝擊，提供不動產出租或委外租金減租補貼，本校申請通過補貼福利業務廠商 20% 租金（每月減租 20% 以下者，教育部全額補助，最高補助 6 個月），共計 29 家減收 109 學年度第 1 學期場地維護費 42 萬 1,470 元。
- (八) 持續提供優質服務，辦理台北校園場地外借業務，俾增加學校收入。
經由總務組辦理場地借用（含總務組洽相關單位協商調整等）統計（一天分上午、下午、晚上三個時段，109 年 5 月 1 日至 109 年 9 月 30 日止）：
 - 1、教室：付費使用計校內單位 1 個時段、校外單位 641 個時段。
 - 2、會議室：付費使用計校內單位 15 個時段、校外單位 411 個時段。
- (九) 管考執行 A 軌項目_A-85-3 智慧地鎖停車加值
與臺北市政府共享車位服務業者-優泊股份有限公司(Upark)合作，由該公司於本校金華街 199 巷 2 個停車位設置相關設備、系統，建置台北校園智慧停車管理系統，除可簡化本校人工作業及軟硬體建置支出外，且因釋出學校車位需求較少的部分時段（例如寒暑假期間、國定假日等）進行車位共享，提高車位周轉率，亦可增加學校收入。上開軟硬體設施於 8 月 14 日晚間安裝完成，開始運作，8 月及 9 月停車費收入依分潤協定由 Upark 公司直接匯入學校指定金融帳戶。

拾玖、人事

一、與校務發展計畫、高教深耕計畫相關業務成果摘要

(一) 用心愛才開創新局

1、延攬師資改善結構：

- (1) 109 學年度新聘專任教師員額核定 57 名，109 學年度第 1 期實際新聘教師計 31 人，含專任副教授 1 人、專任助理教授 1 人、約聘專任助理教授 29 人。

(2)109 學年度通過教師申請延長服務計 2 人。

2、名師薈萃八方雲集：

(1)通過特聘教授教學、研究績效報告計 8 人，109 學年度新聘特聘教授 2 人。

(2)通過新聘國際特殊優秀人才績效報告計 2 人，109 學年度新聘國際人才 2 人。

(3)109 學年度專任教師研究獎勵業於 109 年 6 月 30 日公告申請，受理期間自 109 年 6 月 30 日起至 7 月 31 日止。截至 109 年 9 月 30 日止，申請人數及案件計：學術期刊論文 187 篇(102 人)、學術性專書 10 件(10 人)、被引用次數 15 篇(12 人)、創作、展演及體育競賽 6 件(3 人)。申請案件彙整後移送學術審議委員會審議。

(二)熱愛學習創造三贏

1、個中翹楚攀越巔峰：職員歷程系統提供教職員工之個人資歷、出勤考績、優良榮譽、研習活動、薪津保險及其他六大項查詢功能，共計 26 項查詢項目。另於 109 年 5 月 7 日及 6 月 17 日與數位設計組召開後端管理統計功能協調會，新增後端統計功能及升遷考試申請表資料查詢，讓同仁可上網查詢升遷時相關資料及業務上所需之 excel 檔資料下載。

2、教學相長 e 起學習

(1)職員教育訓練計畫：

甲、各單位 109 學年度開設之專業類課程，已於活動報名系統中勾選升遷採計。參加時數可列入升遷考試申請表考評項目，時數達 5 小時、8 小時或 10 小時以上，分別可採計 1 分、3 分或 5 分。

乙、109 年 5~9 月開課班數計 29 門 43 班，每門課程時數 1~6 小時。

(2)109 年 8 月 12~13 日於蘭陽校園舉辦「109 學年度新任系所主管研習會」，參加總人數 32 位，其中新任院系所主管參加人數 16 位，活動滿意度為 5.79 分。

(3)109 年 9 月 7 日於淡水校園驚聲國際會議廳舉辦「109 學年度新進職員教育訓練」，參加人數 23 人，活動滿意度 5.5 分。

(4)109 年 9 月 9 日於淡水校園驚聲國際會議廳舉辦「109 學年度新聘教師座談會」，33 位新聘教師參加，活動滿意度 5.74 分。

二、其他重要業務成果摘要

(一)公告108學年度教師教學獎勵「教學優良教師」、「教學優良教材」、「教學創新成果」及「優良助教」推薦作業時程及相關事宜。教師教學獎勵自109年8月25日起至9月22日止，採專任教師自行登入「教師教學獎勵作業管理系統」進行申請；「優良助教」自109年9月1日起至9月30日止受理推薦。各一級單位於10月20日前將複審合格資料送人資處彙整，提教學優良獎勵審查委員會討論。

(二)10910期大學校院校務資料庫共16張表冊彙整與填報。

(三)公告專任助理教授屆滿8年未升等為副教授，自第9年起不得申請校內各類獎補助名單。

(四)函知108學年度專任教師評鑑終評有條件通過教師及109、110學年度屆滿8年尚未升等之專任助理教授聘任相關規定及延長升等年限申請作業。

(五)辦理109學年度第1、2次校教師評審委員會會議。

(六)辦理「108學年度教育部補助大專校院實施特殊優秀人才彈性薪資經費」補助經費新臺幣226萬2,911元整，執行成果核結報部事宜。

(七)109年6月19日及109年9月30日召開「教職員工退休福利儲金管理委員會」第6屆第8次及第7屆第1次會議。

(八)109年6月29日及109年9月29日辦理第1屆第12次及第13次勞資會議。

(九)109年6月23日舉辦108學年度第2學期「榮退同仁歡送茶會」，約100人參加，活動滿意度5.80分。

(十)109至110學年度教職員工團體保險廠商評選結果由國泰人壽承保，已完成簽約事宜；於109年6月16日辦理「109學年度教職員工團體保險說明會」，並進行教職員工團體保險眷屬加保作業。

(十一)辦理109年度淡水區教育會會員大會報名及會費繳交事宜，共48人報名參加會員大會、2人委託出席，共132人繳費入會。

(十二)獲教育部109年2月至7月「補助大專校院教學助理納保及衍生身心障礙者人事費用」補助金額計新台幣87萬6,853元整。

(十三)辦理本校109學年度教職員工因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫措施。109年9月10日函知自109年9月14日起自主量測體溫與通報、佩戴口罩及教職員工請假原則等相關防疫措施。

貳拾、財務

一、與校務發展計畫、高教深耕計畫相關業務成果摘要

(一)校務發展計畫：配合品保處完成「108年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視【自評

表】」相關資料填報及核銷作業及「109-110年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費修正計畫書」財務資料撰寫作業。

(二)高等教育深耕計畫：配合深耕辦公室修正「高教深耕計畫第一階段(107-108年)主冊成果報告暨第二階段(109-111年)修正計畫書」經費分配相關資料。

二、其他重要業務成果摘要

(一)預算事項：109學年度預算提預算小組會議、行政會議、校務會議審議，經董事會通過，已依規定於7月31日前報部核備，並公告於本處網頁。

(二)決算事項：

1、109年7月15日完成108學年度財務報表簽證請購議價。9月3日至25日資誠聯合會計師事務所進行帳務查核。預計於10月中旬提出財務報表查核報告、12月提出所得稅結算申報查核報告。

2、提供「2020年上海交通大學全球研究型大學概況(GRUP)數據調查」、「2021年泰晤士高等教育影響力排名」調查數據資料。

3、提供秘書處：【教育部統計處】大專校院定期公務統計報表_決算部份。

(三)學雜費事項：

1、辦理108學年度暑修上、下期繳費核及109學年度第1學期各類學制學生註冊繳費單核驗、製作事宜。

2、網頁更新並公告本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情受影響學生之安心就學措施」學雜費或其他收費問題Q&A中英文版。

3、填報10910期大學校院校務資料庫(學雜費收費基準)。

(四)推廣教育及產學合作業務：

1、辦理各計畫案結案及回饋金請款作業。

2、辦理推廣教育處108學年度貢獻金額及相關成本分析。

(五)OA公告：

1、109學年度各類場地及設備器材借用維護收費標準。

2、修正「預算執行準則」、「淡江大學各項經費支給標準表」、「淡江大學教職員工生報支出差旅費規則」附表、「淡江大學預算編審要點」及「淡江大學預算流用及授權作業要點」及淡江大學收受外來憑證之「買受人」名稱。

3、109學年度財務處各項業務承辦人一覽表及更新財務處各類表單格式。

貳拾壹、圖書資訊服務

一、與校務發展計畫、高教深耕計畫相關業務成果摘要

(一)優久大學聯盟共建共享圖書館自動化系統：

1、新增「架位圖」書架定位增值服務：讀者在查詢結果畫面點擊「LOCATE」圖示，開啟架位圖，就可以很快知道所需要的資料放在館內哪一座書架。(6月8日)

2、通過統籌中心設置及運作辦法：(7月29日)

(1)統籌中心名稱：優久大學聯盟優三圖書館自動化統籌中心。

(2)每學年召開4次會議，必要時得召開臨時會議。

(3)維持4個任務小組：書目與採購(淡江)、流通(東吳)、PRIMO與使用者經驗(銘傳)、系統與發展(淡江)。

3、通過「優久大學聯盟優三圖書館合作編目要點」。

4、舉辦採編工作坊(9月1日)：於本校進行6小時課程，首先就中、西文圖書及非書等不同類型資料分享RDA編目與權威控制實務。接著由銘傳、東吳及淡江分享圖書採購模式及作業流程。共有31名同道參加，於課後發送線上問卷進行滿意度調查(6分量表)，回收27份，填答率87%。學員對於工作坊的內容適切性、流程安排、整體滿意度及各場次分享，均給予高度肯定，平均達5.7。

(二)深化多元學術傳播：攜手校內夥伴單位、結合系所課程，提供多元閱讀主題，促進書與人的媒合，創新圖書資訊服務；本校師生亦可透過圖書館雲端圖書館自動化系統查看所選館藏。

1、【從滬尾邁向創生-解構淡水居民生活】(6月5日至6月14日)：由圖書館、淡江時報社、管理科學系、「農」情「食」課-無毒、有機印象淡水計畫共同舉辦。內容為管科所牛涵錚老師「社會科會與行為研究」、「研究方法」二門課成果發表(6月5日)，從淡水新市鎮與公司田溪的田野調查，結合理論及多樣方法進行在地生活與居民行為調查；以實際訪查和問卷調查方式蒐集在地居民對淡海新市鎮居民生活理解和發展的看法。海報暨主題書展，除前述內容外，還展出淡江時報地方創生系列特刊，以及圖書館選書共27種40冊圖書(被外借11種11冊)，讓參

與的同學更加瞭解在地創生的推展現況。

- 2、【淡哩來！數位新聞實驗室成果展】（6月16日至6月23日）：由圖書館、大傳系、淡水好生活社會責任計畫共同舉辦；內容為「資訊編採與文案設計」課程，結合淡水當地交通議題與數位新聞編採實務的成果發表以及推薦相關圖書。修課同學參與輕軌興建方案說明的公聽會，紀錄當地居民與地方各界人馬的立場與想法；並且透過實地採訪，認識淡水交通、文化、歷史、日常生活與未來發展的反思與新的想像；嘗試用數位新聞形式，展現10組風格各異的流動淡水專題，並於6月23日進行發表。

(三) 支援協作學研加乘：

- 1、配合支援教育科技學系碩士班-徐新逸老師「研究方法」課程，講授「蒐集資料的方法：進階篇」：內容從教育學院適用之研究方法工具書談起，介紹雲端圖書館自動化系統查找技巧、資料庫索引典應用、教會學生查找文獻全文，並分析作者的研究動機、目的、方法、設計與研究成果，計12人參加。（6月4日）
- 2、配合支援通識核心課程-歐陽崇榮老師「電腦入門與程式思維」課程，講授蒐集資料的方法，除蒐集資料的技巧，並介紹圖書館豐富的資源及雲端圖書館自動化系統的操作，計42人參加。（6月9日）
- 3、配合支援教育科技學系-何俐安老師「教育心理學」課程，以教師教學大綱「教育」及「教育心理」為題，講授蒐集資料的方法及介紹圖書館資源與服務，並實際帶師生參觀圖書館，搭配課堂作業及學期報告，說明如何善用圖書館軟硬體、討論空間及如何將找的文獻內化，整理成自己的報告，也呼籲尊重智慧財產權以及引用文獻的重要性，計64人參加。（9月29日）
- 4、配合支援經濟學系碩士班-陳炤良老師「證券分析」課程，介紹「TEJ 台灣經濟新報」資料庫的操作及實作，計7人參加。（9月30日）

二、其他重要業務成果摘要

(一) 「淡江校史暨張建邦博士紀念館」規劃：

- 1、召開規劃小組第12~29次會議，除各展示牆面內容初擬及照片挑選外，並進行三化專家訪談及校友牆展示主題討論等。
- 2、紀念館全名於9月14日第27次規劃小組會議，經董事長與行副定案館舍牌匾名稱為「**校史館暨張建邦創辦人紀念館**」。

(二) 校史參編：

- 1、負責《下編》第五章「資訊化圖書與教學研究資源的建構與營運」內容編纂：依5月22日規劃各節名稱，進行資料蒐集與整理。目前初步完成約3.2萬字。
- 2、協助提供《上編》第六章 第六節「覺生紀念圖書館(含旗下單位各組)之制度沿革」內容，含：各組簡介(組織沿革及歷任主管)、目前職掌及變革、歷年工作實施成效及重大紀要。已於9月4日繳交初稿給歷史系羅運治教授。(約2萬7千字)

(三) 鍾靈分館空間裝修：

- 1、鍾靈分館以提供化學系師生圖書資訊服務為目標，近幾年因人事精簡，思考轉型服務，朝智慧圖書館發展，經與化學系協商，3樓由化學系統籌規劃裝修，並設置24小時自助借還書站，除強化科技與未來概念，並兼顧圖書資源支援教學與學習功能。
- 2、裝修相關費用由化學系募款支應，因募款不足，自助借還書站暫緩購置。
- 3、裝修工程於8月13日動工，預定10月26日完成。未來3樓轉由化學系管理，2樓仍存置化學領域圖書與期刊，由圖書館典藏閱覽組負責管理。

(四) 蘭陽校園圖書館館藏移回淡水校園規劃：

- 1、依109年6月24日「全球發展學院110學年度遷回淡水校園工作協調會議」決議：單一館藏圖書資料約2萬冊(件)移回淡水校園總館。
- 2、考量降低師生利用館藏之影響、縮短圖書下架、裝箱、移館、重新上架等作業時程，規劃於109學年第1學期批次進行。

貳拾貳、資訊服務

一、與校務發展計畫、高教深耕計畫相關業務成果摘要

(一) 愛心人資精心財務：

人力資源管理系統因應職工考績登錄作業變更，增訂兩單位主管共同考核一位同仁考績、考績等第為「優」及「乙上以下」必須填寫文字說明、「乙以下」須填寫改善建議等需求，於109年5月完成相關程式功能修訂及上線使用；持續進行教職員工個人資料維護、薪津作業(含發放業務、彈性薪資發放、公勞健保、退休金、公保年金、公教優惠儲蓄存款)等系統開發之資料庫設計及程式功

能設計。

(二)精進教務數位發威：

- 1、配合 109 學年度教務處辦理「招收多元專長培力課程隨班附讀學生」之各項作業時程，於 109 年 8 月完成教務資訊系統新增學制及學籍、註冊繳費、必修、選課等作業相關程式功能修訂。
- 2、配合「淡江大學八大素養評量系統之研發計畫」之推動，完成教師端及院校端課程基本素養與專業核心能力表現查詢（圖表呈現）系統開發工作，於 109 年 7 月系統開放試用。目前進行學生基本素養與專業核心能力成績單查詢（圖表呈現）之資料庫設計及程式設計工作。

(三)完成「iClass學習平台」108學年度第2學期第8期推動，共有專任教師660位使用，占全校專任教師95%；配合本校因應COVID-19疫情，推動「安心就學措施」，完成Microsoft Teams建置相關事宜，並新增課堂模式功能，提升教師教學互動成效，109年6月份增開2梯次「成績管理工作坊」，全校約60位老師參加，課程內容著重於iClass成績設定策略，與iClass期末成績上傳介接說明，協助教師運用iClass來輔助課程成績管理。109學年度第1學期9月共舉辦6梯次導入工作坊，並辦理新進教師「iClass學習平台及MS Teams研習工作坊」，共計約160名老師報名參加。

(四)軟體雲群組更新4個軟體群組，計二十餘套軟體；109年至9月止淡江軟體雲計有72,084人次使用，其中學生64,538人次，教職員7,546人次。

(五)數位微學程：

配合系所開設課程，提供學生課外學習輔助教材與資源，109學年度第1學期開設29門課程，共計17個班級1,190人次同學選課使用。

(六)程式教育：

109學年第1學期計有3位老師開設3門課程，計有57台車、35架飛機上課設備，提供非資訊科系同學選課學習使用。

(七)提升有線網路速度及加強並改善無線網路訊號，更新移位無線基地台44台，更新科學館網路交換器17台、松濤館冷氣網路交換器16台；完成S420教室、H107 USR 辦公室網路佈線工程及校史館光纖佈設工程；進行5家電信公司4G行動通訊基地台共構工程，預計10月底前完工。

(八)持續進行IDC機房各項設備之維護管理，T105機房進駐5台9U，撤出4台15U，目前設備共477台867U；T104機房進駐1台2U，目前設備共164台269U；持續進行各校級伺服器相關資料本地及異地備份作業，備份量合計約為113.43TB。

(九)執行網站及代管主機弱點掃描作業，總計236個網站，已全部掃描完成並產生掃描結果報告，提供各管理者修補網站漏洞、降低遭入侵風險。此項作業依各網站申請掃描服務週期持續定期執行，109年6月至9月總計掃描1,702件。

(十)協助申請教育部專班及課程認證；109年7月公告「應用統計方法(一)」一門課程通過課程認證；109年7月申請申請3門課程至教育部認證，預計110年2月公告結果。

(十一)109年7月完成辦理教育部109年度大專校院數位學習課程成效評核作業。

(十二)108學年第2學期完成「資訊科技暨產業競爭力」開放式課程錄製，以及磨課師課程「書法e動-文字的生命律動」、「會計學原理」、「非常村上春樹」、「暢遊福爾摩沙學華語」完成開課，共425人修課，累計逾8,956人修習，「淡江大學Youtube開放式課程頻道」累計258,518觀看人次

二、其他重要業務成果摘要

(一)持續進行「悠遊付」、「街口支付」、「LINE Pay」等開發相關事宜；「淡江大學智慧支付POS機」繳費項目持續上架(目前已上架約30項)；持續配合行動支付進行「淡江大學智慧收付平台Web」規劃與開發相關事宜。

(二)進行109學年度第1學期新聘教師電腦採購相關事宜；辦理各單位電腦軟硬體請購案會簽業務，提供規格、詢價、報價諮詢服務，109年6月至9月會簽軟硬體請購案約計180件，節省經費約60萬元。

(三)持續維護教育部委託「109年度私立學校會計制度電腦作業系統」問題諮詢等相關工作；進行教育部委託「私校軍護人員待遇發放管理系統」第3期計畫新增功能開發事宜。

(四)因應COVID-19疫情，配合安心就學措施，於109年5月完成期中退選選課限制條件之程式功能修訂，放寬不受年級學分低修及不得少於1科限制。

(五)持續維護教務、人事、設備、學務、研究案及其他校務應用等資訊系統，以及41部校務伺服器及資料庫之維護與管理。本期(109年5月至109年9月)完成教務、人事、設備、學務、研究案等共計26件系統異動委託案，程式新增與修訂共計781支；問題諮詢、資料查核、上下檔、系統安裝及帳號管理等作業處理共1,470件。

(六)完成109學年優久大學聯盟北區印表機耗材統一議價開標作業及簽訂淡江大學各類耗材採購合約

書。

- (七)更新15間電腦教室暨實習室1,008台電腦，製作軟體母版，完成軟體對拷安裝、設定、系統調校及設備維護保養、環境清潔整理。
- (八)108學年淡水校園電腦實習室學生上機人數百分比為89.21%，計20,605人，使用460,599人次；另舉辦實習室87名工讀生訓練，以利實習室運作。
- (九)完成淡水、台北校園電腦維修997件，24工時完修率97%，回修率3.31%；另舉辦電腦維修服務隊36名工讀生訓練，以維持維修服務水準。
- (十)舉辦資訊化教育訓練共21門課，計1,738人次3,502人時。
- (十一)資訊處服務台共接獲電話5,321通，其中資訊處系統服務數為3,271件，非屬資訊處系統服務數為76件。諮詢服務件數最多之前3名為單一登入791件、公文系統618件、MS TEAMS 381件。
- (十二)109年7月完成日間部二、三年級及進學班暑假轉學考國文共777張及英文2,172張；8月完成進學班招生國文共313張及英文313張，製卡及讀卡作業總計3,575張。
- (十三)109年10月6日完成ISO 27001資訊安全管理系統外部稽核。
- (十四)執行109年度高教深耕計畫面向一「1-3特色校園寰宇揚聲」子計畫，採購2台資安雲端平台伺服器，預計10月底完成採購及驗收。
- (十五)文宣海報製作
- 1、完成「108-109 學年度全面品質管理研習會」、「2020 畢業典禮」等文宣設計與印製。
 - 2、完成各單位委託印製「獎狀」，包含「文錙盃學生 e 筆書法比賽」、「2020 畢業典禮」等。
 - 3、完成各單位委託設計「海報」，包含「109 學年度防疫小組」設計。
 - 4、完成各單位委託設計「封面」，包含「高等教育深耕計畫第一階段(107-108 年)成果報告暨第二階段(109-111 年)修正計畫書」設計。
 - 5、完成校網頁刊頭設計，計有中文 13 個、英文 6 個。
 - 6、進行「109 學年度教學與行政革新研討會」、「70 週年校慶」等文宣設計及印製。
- (十六)網頁/系統開發
- 1、完成「健康安全校園」網頁改版設計(RWD)。
 - 2、完成「109 學年度專任教師研究獎勵申請」系統改版。
 - 3、完成「2020 畢業典禮」、「熊貓講座」網頁設計。
 - 4、完成「職員歷程」第二階段系統開發。
 - 5、完成「教室線上維修填報」、「自主健康監測回報系統」系統開發。
 - 6、完成「八大素養學生、教師及系院校端程式開發」。
 - 7、完成 Microsoft 365 及 MS Teams 教職員、OA 帳號及群組建立。
 - 8、完成 Microsoft 365 及 MS Teams 108 暑修，109 上學期學生及課程群組建立。
 - 9、完成不克返台及無法選課學生手動選課資料彙整。
 - 10、完成「博士班」、「大學個人申請入學」、「日間部及進學班轉學生」、「進修學士班」、「外國學生申請入學」、「僑生及港澳生來臺就學單獨招生」等招生作業。
 - 11、進行「泰晤士高等教育 (THE) 影響力排名佐證資料網站」建置。
 - 12、進行「招生系統 web-based」系統開發。
 - 13、持續擴充校務研究資料庫，包含「大學個人申請考生成績資料庫」、「108 學年資料匯入」等。
- (十七)「淡江i生活」目前安裝數量Android中、英文版安裝數量各為9,362台及315台；iOS中、英文版安裝數量為17,102台及537台。
- (十八)108學年度第2學期遠距課程教學評量受評課程共計55門，問卷填答率平均值為58.41%，教學總分平均值為5.53分。
- (十九)Moodle數位學習平台109學年第1學期共開設302門課程。
- (二十)多媒體設備建置與管理：
- 1、淡水校園更新多媒體教室教學設備：完成更新電腦 36 台、投影機 9 台；B712、713 教室投影機升級至 HDMI 線路；B712 加裝視訊攝影機；T307 更新混音機及環控面板；S420 教室新建置案、E301 及 H107 教室設備移置案；更新多媒體教室麥克風及線材 50 組、投影機燈泡 12 組以提升教學影音品質，並完成暑假全校 206 間多媒體教室巡檢及清潔工作。
 - 2、完成台北校園更新 30 間多媒體教室個人電腦、6 間教室投影機老舊燈泡更新；完成多媒體教室維修案件處理共 162 件，並持續消毒多媒體教室資訊設備。
 - 3、108 學年度第 2 學期完成淡水校園多媒體教室維修案件 934 件，109 學年度第 1 學期截至 9 月底共完成 291 件；完成投影機會簽請購案共 5 件。

- 4、完成 108 學年度畢業典禮、109 學年度新生家長說明會、開學典禮、有蓮獎學金捐贈簽約儀式、教學行政革新研討會多媒體設備支援；109 學年度校慶典禮、校友返校「Homecoming Day」各項準備工作進行中。
- 5、108 學年度第 2 學期多媒體教室滿意度調查共回收 58 份問卷，整體設備滿意度 4.88 分、人員服務滿意度 5.55 分。
- 6、無紙化會議硬體設備之評估作業已完成，47 部 Surface Go 2 平板電腦採購與議價作業進行中，將於 11 月中旬起鎖定部分校級會議逐步試行以支援無紙化會議。
- 7、因應新冠肺炎疫情，持續配合安心就學方案：
 - (1)淡水校園 216 間多媒體教室、3 間數位教材錄製室及台北校園 43 間多媒體教室持續進行 MS Team 軟硬體環境檢視及防疫宣導及消毒工作。
 - (2)持續安心就學遠端同步學習諮詢服務，安排工讀人力每班 3 人協助教師 MS Teams 教學。5 至 9 月共協助教師排除 MSTeams 狀況 40 件，其中軟硬體異常 10 件，操作教學 30 件。
 - (3)持續提供教師手寫板於 MS Teams 模擬板書教學。

貳拾參、推廣教育

一、與校務發展計畫、高教深耕計畫相關業務成果摘要

- (一)華語測驗題庫建置與開發：開發完成一套題本且進行模擬「華語模擬測驗」預試場次如下：109/8/12、109/8/20、109/8/21、109/9/10，共 46 名學生參與測驗。
- (二)數位華語精進教育
 - 1、109 年 6 月 11 日辦理基礎 MEET&CLASSROOM 線上教學，共 15 人參與。
 - 2、109 年 7 月 21 日辦理線上華語教學平台跨校合作說明會，現場 12 位、線上 44 位，共 56 人參與。
 - 3、109 年 8 月 4 日辦理基礎 MEET&CLASSROOM 線上教學，共 30 位教師參與。
 - 4、109 年 8 月 24 日辦理自學平台製作團隊招募說明會，共 10 位教師參與。

二、其他重要業務成果摘要

(一)執行教育部補助計畫業務

- 1、拓展海外華語文教育據點計畫，執行期間：108/09/01-109/08/31 結案中，109/09/01-110/08/31 審查中。
- 2、華語教學人才培訓暨華語教學人員赴國外任教計畫，執行期間：108/5/01-110/4/30。
- 3、華語文教育機構實體研習華語招生績效基本獎勵金運用計畫，執行期間：108/09/01-109/08/31 結案中 109/09/01-110/08/31 執行中。

(二)其他

- 1、109 年 7 月 19 日辦理營造業工地主任 220 小時職能訓練評定考試。
- 2、辦理「全民國防教育科學士後學分班」培育中等學校全民國防科教師。
- 3、109 年 7-8 月美國國務院 NSLI-Y 青少年華語獎學金研習班-線上課程，執行日期：109/7/6-109/8/6
- 4、109 年 9 月美國國務院 NSLI-Y 青少年華語獎學金研習班(學年度)，執行日期：109/9/7-109/5/14

貳拾肆、校友服務

一、與校務發展計畫、高教深耕計畫相關業務成果摘要

(一)與校務發展計畫相關業務

1、服務校友放 eye 全球

- (1)拔尖卓越群雄展略：拔尖卓越群雄展略：拔尖卓越群雄展略：109 年第 34 屆「淡江菁英」金鷹獎於 3 月開始受理申請，受理申請收件至 6 月底截止。於 9 月 1 日假台北校園校友聯誼會館舉行評審會議，本屆計有王伯昌、吳榮彬、許文昉、陳洋淵、葉照雄及謝楠楨 6 位獲獎，將於 11 月 7 日校慶慶祝大會頒獎。
- (2)改頭換面全新服務：

甲、本處新網站已於 108 年 4 月上線。「校友資訊系統」建置計畫中，「募款子系統」已於 9 月 9 日上線供校友服務處使用，目前持續與資訊處針對系統功能調整與改善；校友「基本資料維護子系統」持續進行功能測試與開發進度確認。

乙、資訊處已協助完成「103 學年度畢業滿 5 年學生流向追蹤」問卷調查系統之「全校回收率統計及各系所學生填寫情形查詢」網頁，供系所即時查詢及追蹤尚未填卷同學。因內含學生個資，9 月 14 日發文各院調查各系承辦人 SSO(單一登入帳號)，供資訊處開放系統查詢權限。

2、號召校友愛創未來

- (1) 廣納活泉鼎盛山林：推動一人一磚、小額捐款。至 109 年 9 月止計募得 100 萬磚 33 塊、10 萬磚 121 塊、2 萬磚 673 塊，認磚活動合計募得 5,854 萬 2,000 元整。個人認捐亦募得 175 萬 6,683 元整。109 年 5 月至 9 月間，共計募得 10 萬磚 6 塊、2 萬磚 40 塊及個人認捐 29,281 元，總計 142 萬 9,281 元整。
- (2) 鎖定標的火力全開：持續配合系所推動各類募款活動專案，並鼓勵接受獎學金之學生致送卡片感謝捐贈人。
- (3) 後勤支援利器發威：隨時維護及更新「募款系統」之資料正確性。

3、職涯完備就業樂航

- (1) 「109 年 10 月院校務資料庫」填報事宜：調查「107 學年度博士畢業滿 1 年」、及「108 學年度應屆博士畢業生」工作情形，9 月 14 日教務處下載名單(分別 42 人、43 人)。畢 1 匯入統計中心完成問卷調查之就業狀況後，不足處於 9 月 17 日發文系所補充調查，依品保處規定時間上傳系統。
- (2) 「109 年度教育部大專校院學生基本資料庫」填報事宜：本年度需填報 108 學年度畢業生、109 學年度在學學生、108 學年度休、退學學生，學籍及個人基本資料。分別於 9 月 21 及 23 日向教務處下載畢業生 5,459 人及應屆在校生 6,681 人相關資料，匯入諮商輔導助提供 108 學年畢業前填卷同學就業意願調查，帶入相關答項後，不足處 9 月 29 日發文系所調查，彙整後需於 11 月 13 日前填報教育部學基庫系統。
- (3) 「企業雇主對畢業生職場工作表現」滿意度調查：已委由統計中心對 106-107 學年度畢業生職場工作之單位或主管 1,488 家，進行企業雇主問卷調查。本年度總回收率為 33.8%。相關報告於 7 月 21~22 日發送教學一、二級及行政相關單位，作為課程改革、改善教學品質及培育更符合企業需求人才之參考。
- (4) 於 109 年 5 月舉辦 3 場校友企業「職涯講座」，分別於 5 月 6 日(三)邀請信邦電子董事長王紹新(數學系)、5 月 14 日(四)邀請力麗集團董事長蔡宗易(管科所)、5 月 21 日(四)邀請台灣家樂福總經理王俊超(法文系)蒞校演講。

(二)與高等教育深耕計畫相關業務

- 1、109 學年度「晶英學生獎助學金」於 109 年 9 月 7 日(一)至 9 月 25 日(五)止受理學生申請，獎助學金得獎名單將於 11 月公佈於本處網頁，並擇期舉辦頒獎典禮。
- 2、「大專校院(107、105 及 103 學年度)畢業滿 1、3、5 年學生流向追蹤(畢業生滿意度與就業概況)調查」：本年度需調查畢業生共計 17,208 人。相關答項將於 11 月 13 日前完成上傳教育部「大專院校畢業生流向追蹤平臺」。
 - (1) 畢 1 及畢 3 流向追蹤問卷調查(11,265 人)已委由統計中心於 6 月 2 日起開始進行調查，9 月 30 日止回收率分別為 62% 及 52%。
 - (2) 畢業滿 5 年(5,943 人)已由各系所於 7 月 13 日起聯絡所屬學生至資訊處「淡江大學畢業生流向問卷調查系統」填卷。分別於 9 月 3 日及 23 日發文補助系所相關工讀費及電話費用。9 月 28 日止全校總回收率為 26.38%。
- 3、「108-2 應屆生聯絡資料調查」(計 8,143 人)，於 6 月 8 日完成彙整系所更新常用 e-mail、手機電話及地址等相關資料，供畢業後進行問卷調查時，能確實通知填寫問卷，以提升相關回收率。

二、其他重要業務成果摘要

(一)參與縣市校友會主要活動，摘錄如下：

- 1、台中市校友會於 5 月 21 日(四)上午 11 時，在大墩二十街咖萃餐廳召開理監事會議；於 8 月 30 日(日)下午 6 時 30 分，在日月湖日本料理召開第 4 屆第 3 次理監事會議。
- 2、高雄市校友會於 5 月 23 日(六)上午 9 時舉辦健走活動；於 6 月 13 日(六)上午 11 時，在寒軒和平店召開會第 24 屆第 7 次理、監事聯席會議；於 8 月 29 日(六)下午 5 時 30 分，在晶綺盛宴博愛館召開第 24 屆第 8 次理、監事聯席會議。
- 3、台北市校友會於 5 月 30 日(六)中午 12 時，在凱薩飯店舉辦第 11 屆第 1 次會員大會暨第 11 屆理監事選舉；於 6 月 9 日(二)下午 6 時 30 分，在凱撒大飯店召開第 11 屆第 1 次理監事聯席會；於 7 月 28 日(日)下午 6 時在 D506 召開第 11 屆第 2 次理監事聯席會議；於 6 月 14 日(日)、8 月 8 日(六)、9 月 12 日(六)舉辦登山健行活動；於 6 月 19 日(五)、7 月 17 日(五)、8 月 21 日(五)、9 月 18 日(五)下午 6 時 30 分，在 D506 舉辦會員聯誼暨慶生活動；。
- 4、台南市校友會於 6 月 6 日(六)上午 11 時，在總理大餐廳召開第 4 屆第 5 次理監事會議暨全體會

員與親屬聯誼餐會。

- 5、嘉義縣校友會於 6 月 13 日(六)上午 10 時 30 分，在嘉義縣朴子市大眾餐廳召開第 12 屆第 3 次理監事聯席會議。
 - 6、基隆市校友會於 7 月 4 日(六)上午 11 時，在基隆港海產樓召開第 13 屆第 1 次會員大會及理監事選舉。
 - 7、新北市校友會於 7 月 23 日(五)下午 6 時 30 分，在 D506 舉辦演講活動。
 - 8、宜蘭縣校友會於 8 月 15 日(六)下午 5 時 30 分，在得意樓餐廳舉辦會員餐敘活動。
 - 9、澎湖縣校友會於 8 月 16 日(日)上午 11 時 30 分，在百世多麗花園酒店召開第 7 屆第 3 次臨時理、監事會議。
 - 10、彰化縣校友會於 8 月 23 日(日)下午 12 時 30 分，在卦山月圓餐廳召開第 10 屆第 2 次會員大會。
 - 11、中華民國校友總會於 8 月 6 日(四)下午 6 時，在 D506 舉辦 70 周年校慶籌備會會議；於 8 月 9 日(日)上午 10 時，在 D506 舉辦第 12 屆第 3 次理監事會議；於 8 月 22 日(六)下午 2 時，在 D506 舉辦 2020 讀書會講座。
 - 12、桃園市校友會於 8 月 30 日(日)上午 11 時，在青埔國中四樓會議室召開第 4 屆第 4 次理、監事聯席會議。
 - 13、各縣市校友會(新北市、台北市、連江縣除外)於 8 月 15-30 日舉辦各縣市新生暨家長座談會，共計 16 場。
 - 14、屏東縣校友會於 9 月 05 日(六)上午 10 時 30 分，在紅館美食餐廳召開第 11 屆第 1 次會員大會；於 9 月 19 日(六)中午時分，在召開第 11 屆理事長交接典禮。
- (二)參與系所校友會主要活動，摘錄如下：
- 1、會計系系友會於 5 月 16 日(六)下午 6 時，在 D506 舉辦會員聯誼會議。
 - 2、統計系系友會理監事會議於 5 月 28 日(四)下午 6 時，在 D506 召開；於 9 月 19 日(六)上午 10 時，在 D506 舉辦系友聯誼。
 - 3、系所友會聯合總會於 5 月 26 日(三)下午 6 時，在 D506 召開校慶盃高爾夫球賽籌備會；於 6 月 5 日(五)下午 6 時在 D506 召開常務理監事會議。於 7 月 3 日(五)下午 6 時，在 D506 召開理監事會議。
 - 4、系所友會聯合總會「誰來哈囉」活動，分別於 5 月 7 日(四)、6 月 4 日(四)、6 月 18 日(四)、7 月 9 日(四)、7 月 30 日(四)、8 月 13 日(四)、8 月 27 日(四)、9 月 3 日(四)、9 月 17 日(四)、10 月 6 日(二)等日，以餐敘方式邀請大傳系、中文系、日文系、企管系、法文系、德文系、資工系、航太系、風保系、國企系等單位的校友會會長及系友代表、系主任及師長代表等，討論交流並協助推動校友事務。
 - 5、統計系系友會於 5 月 28 日(四)及 8 月 20 日(四)下午 6 時，在 D506 召開理監事會議；於 9 月 19 日(六)上午 10 時舉辦會員聯誼會議。
 - 6、企管系系友會於 6 月 3 日(三)、7 月 15 日(三)、8 月 5 日(三)下午 6 時，在 D506 舉辦理監事會議。
 - 7、資工系系友會於 7 月 1 日(三)，舉辦全員會議；於 7 月 29 日(三)下午 6 時舉辦幹部會議；於 9 月 16 日(三)，舉辦演講會。
 - 8、運管系系友會於 7 月 10 日(五)下午 6 時，在 D506 召開會員大會。
 - 9、電子與電機系友論壇於 7 月 25 日(六)上午 11 時，在 D506 舉辦會議。
 - 10、統計系系友會於 8 月 20 日(四)下午 6 時，在 D506 召開理監事會議；於 9 月 19 日(六)上午 10 時，在 D506 舉辦會員聯誼會議。
 - 11、日文系系友會於 8 月 27 日(四)、9 月 24 日(四)下午 6 時，在 D506 舉辦日文系友事事如意讀書會。
 - 12、水環系系友會於 9 月 12 日(六)上午 10 時，在 D506 召開第 3 屆第 6 次理監事聯席會議。
 - 13、風保系系友會於 9 月 17 日(四)下午 6 時，在 D506 召開會員大會會議。
- (三)參與各類型校友會主要活動，摘錄如下：
- 1、菁英會會議於 5 月 21 日(五)下午 6 時，在 D506 召開討論會議。
 - 2、淡海同舟校友會於 7 月 30 日(四)下午 2 時，在 D506 舉辦會員聯誼會議。
- (四)、海外校友會主要活動，摘錄如下：
- 1、東南亞校友聯誼會總會於 5 月 9 日(六)，在新山與馬來西亞校友會聯合舉辦淡江之夜(因新冠肺炎取消)。
 - 2、北加州(舊金山)校友會於 5 月 9 日(六)，在華人文教中心舉辦新舊會長交接(因新冠肺炎無限

期延後)。

- 3、華東校友會於 7 月 19 日(四)下午 2 時，在上海太悠桔市舉辦講座；於 9 月 19 日(六)下午 2 時，在百樂門酒店舉辦中秋派對。
- 4、南加州(洛杉磯)校友會於 7 月 30 日(四)下午 7 時，在各自家中透過電腦連線舉辦年中理事會視訊會議。
- 5、澳門校友會於 8 月 6 日(四)下午，在維景酒店中餐廳舉辦宴請大一新鮮人。
- 6、美中(芝加哥)校友會於 8 月 30 日(日)下午 7 時，透過電腦連線舉辦淡江校友會華商經貿協會聯合會議；於 9 月 10 日(四)下午 12 時，透過電腦連線舉辦系列講座「HEALTH AND FITNESS IN A PANDEMIC」；於 9 月 24 日(四)下午 1 時，透過電腦連線舉辦系列講座「THE PSYCHOLOGY OF INVESTING」。

三、國內外各校友會活動 109 年 5 至 10 月活動：

- (一)國外校友會活動次數計有 7 次。
- (二)縣市校友會活動次數計有 44 次。
- (三)系所友會活動次數計有 33 次。
- (四)行業性及其它各類型校友會活動次數計有 2 次。

四、各校友會改選及成立：

- (一)日本校友會自 109 年 6 月 9 日(二)起，由黃鈺珈校友接任會長。
- (二)台北市校友會自 109 年 6 月 9 日(二)起，由朱偉鈞校友接任會長。
- (三)越南校友會自 109 年 6 月 22 日(六)起，由杜德協校友接任會長。
- (四)基隆市校友會自 109 年 7 月 4 日(六)起，由邱孝賢校友接任會長。
- (五)南加州校友會於 109 年 7 月 30 日(四)，透過通訊選舉選出下一任會長，自 110 年 1 月 1 日(五)起，由高東茂校友接任會長。
- (六)嘉義市校友會自 109 年 8 月 23 日(日)起，由黃嘉榮校友接任會長。
- (七)屏東縣校友會自 109 年 9 月 5 日(六)起，由戴源遠校友接任會長。

五、校友獎學金：

- (一)台北市校友會 109(1) 新生愛膳餐券及 109 學年度獎學金，於 8 月 26 日(三)開始受理申請，將於 12 月 5 日(六)在學生活動中心舉行頒贈儀式。
- (二)「晶英學生獎助學金」、「高李綢獎助學金」及「洪統一先生獎助學金」於 109 年 9 月 7 日(一)公告受理申請，並將擇期舉辦頒獎典禮。

六、校友會及系所友會於 109 年 5 至 9 月，申請使用校友聯誼會館開會及舉辦活動共 33 次，活動人數共計 1,725 人。

七、校友信箱申請至 5 月底止，核准認證 7,322 筆，校友沿用 TKnet、TKgis 信箱及在學信箱帳號 2 萬 6,047 筆，共 3 萬 3,369 筆。

八、自 82 年 8 月至 109 年 8 月募款總額為 16 億 3,747 萬 7,216 元，其中一般募款為 14 億 525 萬 6,524 元，守謙國際會議中心為 2 億 3,222 萬 692 元。109 年 5 月至 8 月之募款金額如下表：

單位：元

月份	募款總額	一般募款	守謙國際會議中心
5	3,798,314	3,649,814	148,500
6	8,089,373	7,965,773	123,600
7	3,614,302	3,477,302	137,000
8	8,424,001	7,294,832	1,129,169

淡江大學學校財團法人董事會 第 13 屆第 6 次全體董事會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 11 月 26 日(星期四)下午 5 時 30 分

地 點：本校台北校園四樓董事會會議室

主 席：張家宜董事長

出席人員：張室宜董事、林嘉政董事、洪宏翔董事、李承泰董事、李坤炎董事、李述德董事、簡宜彬董事、戴萬欽董事

列席人員：戚務君公益監察人、陳叡智監察人、葛煥昭校長、林谷峻財務長

壹、主席報告

11 月 7 日學校舉辦 70 週年校慶，很感謝董事們前來參加上午的慶祝大會、校史館暨創辦人紀念館開幕，以及晚上的感恩餐會，整個 70 週年校慶順利圓滿完成。

同時向各位董事報告，本法人原籌劃設立宜江實驗教育中學，3 月份經董事會議通過送教育部初審，6 月份時也前往教育部做口頭報告，但之後收到教育部來文，這個申請案沒有通過。本來 30 天內可以申覆，但我們仔細研究審查委員的建議，他們雖然很認同我們的教育理念及興辦國際化的高中，但比較重要的幾點：首先是認為我們較無辦高中的專業經驗；其次是多位委員覺得課程的規劃需要重新再審視。我評估後覺得在短短的 30 天內難以大幅度修改，因此這個案子就先暫緩。未來蘭陽校園要如何規劃，目前還在思考中，等到比較具體時，再向各位董事報告。

貳、報告事項

一、本會第 13 屆第 5 次及 109 年 8 月 19 日第 2 次臨時會議決議案執行情形

(一)審議通過淡江大學 109 學年度預算案，已依決議函復學校依照私立學校法第 52 條規定報請教育部備查。

(二)審議通過淡江大學修正之「淡江大學組織規程」案，已依決議函復學校依照大學法第 36 條規定報請教育部核定。

(三)審議通過淡江大學修正之「淡江大學內部控制制度手冊」案，已依決議函復學校准予實施。

(四)審議通過「財團法人淡江大學內部控制制度手冊」案。

(五)審議通過本法人董事長職章印鑑式，已奉教育部臺教高(三)字第 1090107820 號函准予備查。(附件 1)。

(六)審議通過淡江大學剛棟、毅棟學人宿舍改修為學生宿舍案。

(七)第 13 屆第 2 次臨時董事會議補選聘陳叡智女士為本會第 3 屆監察人案，依決議遵照私立學校法第 19 條及本會捐助章程第二十一條規定專案陳報，已奉教育部臺教高(三)字第 1090126990 號函核定任期自 109 年 9 月 3 日起至 113 年 9 月 2 日止(附件 2)，本會已依教育部核定發送陳監察人聘書。

(八)審議通過淡江大學新聘林谷峻教授為財務長，已依決議函復學校同意聘任。

二、本會「淡江大學學校財團法人圖記」印鑑式已奉教育部臺教高(三)字第 1090137368 號函予以備查。(附件 3)

三、本會變更法人名稱聲請辦理財團法人變更登記，已報經教育部驗印核轉臺北地方法院核准於 109 年 10 月 22 日以北院忠登字第 1090021457 號公告，並於 109 年 10 月 26 日發給 109 法登他字第 2274 號法人登記證書，經本會陳報教育部於 109 年 11 月 5 日以臺教高(三)字第 1090159676 號函復存部備查。

四、本會 109 學年度聲請財團法人變更登記事項，財產總額增加為新台幣 173 億 7,993 萬 7,624 元(109 年 10 月 14 日校財字第 1090008943 號函陳報本會)目前編製中，俟完成即報請教育部驗印核轉臺北地方法院辦理變更登記。

五、本次會議主要議程為校長校務工作報告、監察人報告、審議淡江大學 108 學年度決算案、銷毀 102 學年度之各種憑證暨 97 學年度會計簿籍及會計報告案、修正「淡江大學組織規程」、修訂「本法人 109 學年度內部稽核計畫案」等重要議案。

六、葛校長校務工作報告(附件 4)

七、陳監察人報告(附件 5)

參、討論事項

提案一：淡江大學檢送 108 學年度決算到會案，提請審議。

說 明：依學校來函：決算草案併同資誠聯合會計師事務所擬出具查核報告書稿業

經 109 年 11 月 4 日第 84 次校務會議審議通過。(附件 6)

決 議：經全體出席董事一致同意照案通過，函復學校依照私立學校法第 53 條規定報請教育部備查。

提案二：淡江大學陳報銷毀 102 學年度之各種憑證、97 學年度之會計簿籍及會計報告案，提請審議。

說 明：依學校來函：依教育部訂頒之「學校財團法人及所設私立學校會計制度之
一致規定」辦理。(附件 7)

決 議：經全體出席董事一致同意照案通過，請學校依教育部訂頒之規定辦理。

提案三：淡江大學檢送修正之「淡江大學組織規程」請予核備到會案，提請審議。

說 明：依學校來函：修正草案業經本校 109 年 11 月 4 日第 84 次校務會議通過。
(附件 8)

決 議：經全體出席董事一致同意照案通過，函復學校依照大學法第 36 條規定報請教育部核定。

提案四：本法人 109 學年度內部稽核計畫案，提請審議。

說 明：

一、依教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施法」第 17 條規定「學校法人稽核計畫
應經董事會通過」。

二、檢附本法人 109 學年度內部稽核計畫。(附件 9)

決 議：經全體出席董事一致同意照案通過。

提案五：淡江大學為依主管人員調任規定，造送 109 學年度主管人員名冊，請予核備到會案，提請審議。
(附件 10)

決 議：經全體出席董事一致同意照案通過。

肆、臨時動議(無)

伍、散會 (18 : 40)

淡江大學第 84 次校務會議紀錄

時 間：109 年 11 月 4 日（星期三）下午 2 時 10 分

地 點：淡水校園覺生綜合大樓覺生國際會議廳、蘭陽校園 CL506 室、臺北校園 D214 室（同步視訊）

主 席：葛煥昭校長

紀錄：陳惠娟、劉桂香

出 席：副校長、一級單位主管、教學二級單位主管、通識與核心課程中心主任、教師代表、學生會會長、學生議會議長、學生代表、職員代表、研究人員代表、有關人員代表（詳簽到單）

指定列席：黃文智秘書（詳簽到單）

列 席：校長室秘書、副校長室秘書、秘書處秘書、會計組組長（詳簽到單）

壹、頒獎

物理學系洪振湧助理教授指導物理學系三年級學生陳俊諺、資訊工程學系石貴平教授指導資訊工程學系三年級學生蘇嘉偉、電機工程學系劉智誠助理教授指導電機工程學系三年級學生黃世全及中國文學學系侯如綺助理教授指導中國文學學系三年級學生蘇寧，參加科技部 108 年度大專學生研究計畫研究創作獎，經評審成績優良且具創意，科技部頒發「研究創作獎」，學生榮獲獎金新臺幣 2 萬元整及獎狀 1 紙，特頒發指導老師獎牌 1 面以資鼓勵。

貳、主席報告

四位副校長、各位同仁及同學，大家午安。

今天召開第 84 次校務會議，本校師生在最近頒發之科技部「研究創作獎」表現非常優異，且不論是「校務發展」或「高教深耕」計畫中，以「共創大淡水，智慧大未來」中程發展願景目標邁進，109 年度有不少優異表現，這些都是師生共同努力的亮眼成績。

一、執行「共創大淡水」成果，包括：

- (一)教育部「教學實踐研究計畫」：從107年度審查通過9件、108年度通過28件，109年度通過36件居全國之冠。
- (二)教育部「大學社會責任(USR)實踐計畫」：107及108年度皆核定2件計畫分別補助新臺幣600萬元整，109年度核定7件計畫，包括4件「大學社會責任實踐基地(簡稱USR HUB)」，補助共新臺幣1,460萬元整，執行成果獲得肯定。
- (三)科技部「大專學生研究計畫」107年度核定42件，108年度核定50件，109年度核定63件，創歷年新高，這是師生共同努力的成果。
- (四)108學年度專任教師研究獎勵約新臺幣1,700萬元創近5年新高，論文獲獎總數及人均數量都是提升的。

二、推動「智慧大未來」成果，包括：

- (一)109學年度成立「AI創智學院」。
- (二)110學年度增設「人工智慧學系」及「教育與未來設計學系」學士班。
- (三)109年11月7日慶祝校慶當天舉辦與臺灣微軟AI雲端戰略結盟簽約儀式暨AI創智學院實境場域啟用典禮。

本人深深感受到身為淡江的學生太幸福了！感謝管理科學學系校友徐航健學長連續 6 年每年捐款新臺幣 2,000 萬元整，數學學系校友王紹新學長連續 5 年每年捐款 1 千 5 百萬元，2 位校友每年為學校挹注了共新臺幣 3,500 萬元整的捐款，其中 200 萬元鼓勵專任教師研究獎勵，3,300 萬元整提供學生獎學金。本校定位為研究型的教學大學，除了這些外加的獎勵金額，原編列的獎勵及獎學金仍不會減少，因此將有助提高有品質的學術期刊論文、學術性專書被引用次數等研究獎勵。

10 月 30 日舉辦「飛越 70 校慶演唱會」，11 月 2 日舉辦「淡味創生美好志 USR 成果展」及「浩浩淡江萬里通航淡江 70 國際化成果展」，11 月 3 日舉辦「惟吾德馨好美室 HUB 啟用典禮」，11 月 7 日星期六為本校創校 70 週年校慶慶祝大會，各項慶祝活動已經陸續展開，另外由於全世界 Covid-19 疫情仍在延燒，8 月時已決定取消原訂規劃在校慶日舉辦的重頭戲「世界大學校長論壇」活動，但 11 月 7 日校慶當天仍將舉辦一系列的慶祝活動，竭誠歡迎全校師生共襄盛舉。

今天提案並不多，特別請國際暨兩岸事務處陳小雀國際長以「疫情衝擊下的國際化：挑戰·革新·機會」為題作專題報告，以下按照議程進行。

參、報告事項

一、第 83 次校務會議決議案執行情形

(一)通過109學年度行事曆案。

執行情形：業經教育部109年7月16日臺教高(一)字第10901103560號函備查，並於網頁公告。

(二)通過本校「109學年度預算書」草案。

執行情形：

- 1、109 學年度預算書草案，經本校董事會函復於 109 年 7 月 2 日第 13 屆第 5 次全體董事會議審議通過，並已依規定期限於 109 年 7 月 31 日前報部核備。
- 2、109 年 9 月 23 日教育部函知本校 109 學年度預算書一案原則同意備查。

(三)通過110學年度「淡江大學暨澳洲昆士蘭理工大學財金全英語雙碩士學位學程」停招，另於經濟學系增設「淡江大學經濟學系暨澳洲昆士蘭理工大學財金全英語雙碩士學位學程」案取消。

執行情形：本案取消停招，110學年度仍以原學位學程招生。

(四)通過110學年度「數學學系碩士在職專班」停招。

執行情形：教育部於109年8月24日臺教高(四)字第1090120308號函核定。

(五)通過「淡江大學內部控制制度手冊」修正案。

執行情形：業經109年7月2日第13屆第5次全體董事會會議審議通過，並於109年9月1日以處品稽字第1090901001號函公布實施。

(六)通過下列法規修正案：

- 1、「淡江大學系所發展獎勵辦法」第四條、第五條。
- 2、「淡江大學教務會議設置辦法」第三條。
- 3、「淡江大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理規定」修正條文。
- 4、「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」部分條文。
- 5、「淡江大學教師評審委員會設置辦法(部定名稱)」修正為「淡江大學教師評審委員會設置辦法」及部分條文。
- 6、「淡江大學教職員生學術倫理管理辦法」部分條文。
- 7、「淡江大學專案教學人員聘任辦法」第五條及附表一修正條文。
- 8、「淡江大學專兼任教師聘約」、「淡江大學約聘專任教師聘約」、「淡江大學約聘專案教師聘約」、「淡江大學講座教授聘約」、「淡江大學國內特約講座聘約」、「淡江大學客座教師聘約」、「淡江大學境外特約訪問教師聘約」、「淡江大學專業技術人員聘約」、「淡江大學專任研究人員聘約」9類教師聘約。
- 9、「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第二十二條。
- 10、「淡江大學職工考核辦法」部分條文。
- 11、「淡江大學辦事規章」部分條文。

執行情形：業於 109 年 7 月 13 日以校秘字第 1090005507 號函公布實施。

(七)「淡江大學學生申訴評議委員會組織及申訴辦法」部分條文。

執行情形：業經109年7月17日教育部臺教高(二)字第1090102276號函核定，109年8月19日處秘法字第1090000038號函公布。

(八)「淡江大學學則」部分條文。

執行情形：業經109年7月23日及109年8月21日教育部臺教高(二)字第 1090101959及1090112121號函備查，109年9月7日處秘法字第1090000045號函公布。

(九)「淡江大學組織規程」第二條、第五條、第二十條、第二十一條修正條文及附表。

執行情形：業經109年7月2日第13屆第5次全體董事會議審議通過，並奉教育部109年7月23日臺教高(一)字第1090101957號函核定，109年7月28日處秘法字第1090000026號函公布。

(十)通過以下廢止案：

「淡江大學辦理私校退撫儲金增額提撥辦法」。

執行情形：業於109年7月13日以校秘字第1090005508號函公布實施。

(十一)通過剛棟、毅棟學人宿舍整建為學生宿舍案。

執行情形：剛、毅棟學生宿舍整建工程案，於109年7月3日開工，截至10月底工程進度約70%，各月進行工項概述如下：

- 1、7月：剛棟內部拆除、外牆鷹架搭設及周邊樹木修剪作業。
- 2、8月：毅棟內部拆除、外牆鷹架搭設；剛、毅棟水、電、照明、空調管路配置及頂樓防水等作業。
- 3、9月：剛棟隔間牆組立、構造泥作修補、天花板施作、室內油漆等作業；毅棟構造泥作修補及結構補強作業。
- 4、10月：毅棟隔間牆組立、構造泥作修補、天花板施作、室內油漆等作業。
- 5、11月預計進行：剛、毅棟鋁窗架設、室內地磚安裝、外牆油漆及鷹架拆除、清潔工程與竣工會勘掛件等作業。

6、12月預計進行：新北市工務局、消防局竣工會勘。

7、110年1月預計進行：剛毅小徑、毅棟戶外平台建置、外牆造型及清潔工程等二次施工，預計1月底全部工程完工。

(十二)動議案：請暫緩實施實習課調整比例，回歸各系專業判斷，並通知學生代表參與系務、院務、教務會議逐步討論，詳說明。

執行情形：

1、學術副校長室：

(1)本案業經109年6月30日108學年度第2學期第3次臨時院長會議提案討論，決議109學年度實習(驗)課仍維持與108學年度相同時數；已週知各院系所配合辦理。

(2)教務處已於109年9月22日發函並提供各院系所有關優久聯盟學校相同(近)科系實習課程時數參考，並提醒實習課開設應回歸各院系會議討論，討論課程必須有學生代表參與。

2、文學院：擬遵照決議辦理。

3、理學院：109學年度微積分實習課時數原則上維持2小時教學舊制，但有8班依新制(3:1、2:1比例)授課。

4、工學院：本院各系配合辦理。

5、商管學院：本院公共行政學系無實習課，其餘各系配合辦理。經濟學系的經濟學實習課時數調整已列本學期第1次系務及院務會議討論；其餘各系及本院共同必修科目之實習課時數目前暫無調整。

6、外國語文學院：本院各系的語言實習課程均符合學校規定。

7、國際事務學院：本院各系所目前無實習課程，未來如有開課將依提案決議辦理。

8、教育學院：各系所未開設須助教上課之實習課程。

9、全球發展學院：各學系未開設實習課程。

決定：同意備查。

二、校長大事紀(見附件1,略)

三、各單位重點業務報告(見附件2,略)

主席補充說明：

(一)請學生事務處及總務處規劃於剛棟、毅棟學生宿舍整建完成且學生入住前，邀請網紅拍攝：本校學生宿舍整建完成後，可以參考其他學校的作法，請高人氣網紅或有名的校友來拍攝開箱影片，吸引媒體採訪報導。

(二)培養符合條件的學生成為網紅人才為校宣傳：除了名人外，本校也有不少學生符合成為網紅條件的人才，請學生事務處平常就可以多瞭解認識網羅這類人才並好好培養，也可研議成立社團，教導如何成為網紅，協助招生宣傳，提升本校知名度，並為個人未來職涯鋪路。

四、專題報告

疫情衝擊下的國際化：挑戰·革新·機會(國際暨兩岸事務處陳小雀國際長)(見專題報告)

綜合討論：

(一)王高成國際事務副校長：

1、首先肯定國際暨兩岸事務處同仁在疫情期間境外生入臺接機的辛苦。

2、108學年度第1學期境外新生人數496人，109學年度第1學期境外新生人數407人，相差89人，主要原因是陸生新生無法入臺影響所致，陸生新生與去年相比少了68位，再加上疫情關係減少外籍生及僑生的入境，整體來說境外招生並沒很差。

3、呼籲國際及兩岸的學術會議或交流仍須持續進行，疫情帶來轉機，善用視訊進行國際化工作，以上學期授課老師學習MS Teams經驗，為我們拓展國際化奠定很好的基礎。即便沒有疫情，透過視訊合作，節省時間、經濟及距離上的問題，每個系所要找到姊妹校合作的對象，授課如果是採取以實整虛，可以同步或非同步進行。透由視訊克服疫情，擴大合作，如果能夠結合永續發展目標SDGs，更是兩全其美。

(二)主席：

1、疫情衝擊下的國際化，雖然沒有實體交流，但是採線上交流仍能達到零距離，非常不容易，今年境外生有701位入境臺灣，國際處同仁接機工作辛苦且肩負風險，未來境外生總人數將受陸生無法入境影響而減少。

2、聯合國永續發展目標(Sustainable Development Goals, 簡稱SDGs)是本校發展重點，不論是課程與教學、研究、產學、行政、服務、輔導與校務研究、國際合作...等面向，必須與聯合國永續發展目標接軌，希望能聚焦於現階段可實行的項目上，10月17日召開109學年度「教學與行

政革新研討會」已充分討論，在此不再贅述。

肆、討論事項

提案一：本校「108 學年度決算」草案，提請審議。(財務處提)

說明：本校 108 學年度財務報表業經資誠聯合會計師事務所會計師查核竣事，財務報表及會計師查核報告如附件。(會場分送)

決議：照案通過。

提案二：111 學年度增設調整院系所學位學程案，提請討論。(總量審查小組提)

說明：

一、停招：數學學系博士班

二、整併：

(一)歐洲研究所碩士班、博士班及中國大陸研究所碩士班、碩士在職專班整併至外交與國際關係學系，整併並更名為「外交與國際關係學系歐洲研究碩士班」、「外交與國際關係學系歐洲研究博士班」、「外交與國際關係學系中國大陸研究碩士班」、「外交與國際關係學系中國大陸研究碩士在職專班」。

(二)拉丁美洲研究所碩士班及日本政經研究所碩士班整併至全球政治經濟學系，整併並更名為「全球政治經濟學系拉丁美洲研究碩士班」、「全球政治經濟學系日本政經研究碩士班」。

三、本案業經 109 年 10 月 21 日本校增設調整院系所學位學程及招生名額總量審查小組 111 學年度第 1 次小組會議通過。

決議：照案通過。

提案三：110 學年度起，全球發展學院裁撤，提請討論。(總量審查小組提)

說明：

一、108 年 11 月 1 日第 82 次校務會議通過：國際觀光管理學系全英語學士班、全球政治經濟學系全英語學士班二系由全球發展學院併入國際事務學院。

二、教育部已於 109 年 8 月 24 日臺教高(四)字第 1090120308 號函核定自 110 學年度起，「英美語言文化學系」與「英文學系」整併增設「英文學系全英語學士班」、「資訊創新與科技學系」與「資訊工程學系」整併增設「資訊工程學系全英語學士班」。英文學系隸屬外國語文學院，資訊工程學系隸屬工學院。

三、全球發展學院之下已無學系。

四、本案業經 109 年 10 月 21 日本校增設調整院系所學位學程及招生名額總量審查小組 111 學年度第 1 次小組會議通過。

決議：照案通過。

提案四：「淡江大學教師申訴評議委員會組織及評議辦法」修正草案，提請討論。(人力資源處提)

說明：

一、教師法於 108 年 6 月 5 日修正公布，其中涉及教師申訴業務為第四十二條至第四十六條，配合申訴條文之修正，教育部已於 109 年 6 月 28 日完成修正並發布「教師申訴評議委員會組織及評議準則」，配合上述修法，通盤檢討本校「教師申訴評議委員會組織及評議辦法」。

二、本次修正重點：

(一)配合教師法授權依據條次修正，爰修正第一條。

(二)修正第二條申評會委員組成類別。

(三)第八條增列申訴人因天災或其他不應歸責申訴人之事由，致遲誤申訴期間者，得申請回復原狀之規定。

(四)第九條增列申訴書應記載教師提起申訴後，其有無提起訴願、訴訟或勞資爭議處理；其有提起者，應載明向何機關或法院及提起之年月日。

(五)修正第十五條申評會委員應自行迴避之規定。

(六)第十七條增列教師提起訴願後，復提起申訴時，受理之申評會停止評議，嗣因該訴願案件經撤回或訴願決定確定而繼續評議時，如該措施屬行政處分，應作成不受理之評議決定。

(七)第二十六條增列評議書應於評議書作成後十五日內送達之規定，並刪除評議決定書應送達地區教師會之規定。

(八)有關評議決定之拘束力及學校未依規定辦理得扣減獎補助之規定已於教師法第四十條明定，爰刪除第二十八條重複規範之內容。

(九)新增第二十八條。增列原措施經撤銷後，作成原措施之學校或主管機關須重為措施者，應依評議決定意旨為之。

(十)修正條文第八、九、十二、十六、二十一、二十三、二十五、二十六、二十七條，評議決定書修正為評議書。

(十一)修正第十一條，增列本校原措施之單位屆期未提出說明或說明欠詳，申評會應先予以函催或再予限期說明。

三、本案業經 109 年 8 月 31 日人力資源處 109 學年度第 1 次處務會議通過、109 年 10 月 21 日第 270 次法規審議委員會修正通過。

決議：

一、照案通過。

二、「淡江大學教師申訴評議委員會組織及評議辦法」修正條文對照表如下：

「淡江大學教師申訴評議委員會組織及評議辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 為保障本校教師權益，紓解教師糾紛，促進校園和諧，發揮教育功能，依大學法第二十二條、教師法第四十三條、教育部「教師申訴評議委員會組織及評議準則」及本校組織規程第十八條成立教師申訴評議委員會(以下簡稱申評會)。	第一條 為保障教師權益，紓解教師糾紛，促進校園和諧，發揮教育功能，依大學法第二十二條、教師法第二十九條、教育部「教師申訴評議委員會組織及評議準則」及本校組織規程第十八條成立教師申訴評議委員會(以下簡稱申評會)。	配合教師法條次變更，爰予修正。
第二條 申評會置委員十五至二十一人， <u>未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二；任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。</u> <u>申評會組成方式如下：</u> 一、 <u>各學院、體育事務處及教務處通識與核心課程中心各選任一人。</u> 二、 <u>校長遴聘社會公正人士、學者專家、地區教師組織代表及本校代表若干人。</u> 委員均為無給職，任期二年，每年改選半數委員，不得連任。 委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。	第二條 申評會置委員十五至二十一人， <u>由各學院及體育事務處各遴選一人及校長遴聘教師、教育學者、地區教師組織或分會代表若干人組織之，其中未兼行政教師不得少於委員總數的三分之二。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</u> 申評會委員均為無給職，任期二年，每年改選半數委員，不得連任。 前項委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。	一、明確規定申評會組成方式分為選任及遴聘兩類。同時，增列教務處通識與核心課程中心及社會公正人士為委員組成來源。另依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第八條第二項，增列本校代表為遴聘委員。 二、刪除第二項及第三項贅字。
第三條 申評會主席由委員互選之，任期一年，連選得連任。但申評會主席，不得由校長擔任。 前項主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席。 申評會置執行秘書一人，由校長就本校教職員中具	第三條 申評會主席由委員互選之，任期一年，連選得連任。 前項主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席。 申評會置執行秘書一人，由主席簽請校長遴聘之。	依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第八條第四項，申評會主席，不得由校長擔任。

修正條文	現行條文	說明
<u>法學素養者聘兼之。</u>		
第五條 教師對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出 <u>申訴、再申訴</u> 。	第五條 教師對 <u>主管教育行政機關或學校</u> 有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。	一、配合教師法第四十二條第一項增列再申訴之文字，酌作文字修正。 二、教師對教育部措施之申訴非屬本校申評會之權責，故予以刪除部分文字。
第六條 教師對於 <u>本校</u> 之措施不服者，得向申評會提起申訴；如不服其評議決定者，得向教育部之申評會提起再申訴。	第六條 教師提起申訴、再申訴之管轄如下： 一、對於學校之措施不服者，向 <u>學校</u> 申評會提起申訴；如不服其評議決定者，向教育部之申評會提起再申訴。 二、對於教育部之措施不服者，向 <u>教育部</u> 之申評會提起申訴，並以再申訴論。	一、文字修正。 二、教師對教育部措施之申訴非屬本校申評會之權責，故予以刪除第二款文字。 三、中段及後段各新增「得」1字。
第七條 <u>本校</u> 不服申訴評議決定，得向教育部之申評會提起再申訴。	第七條 <u>學校</u> 不服申訴評議決定，得提起再申訴者，其再申訴之管轄，準用前條規定。	一、文字修正。 二、因前條文第二款已刪除，且明訂本校不服申訴評議決議向教育部再申訴，故予以刪除部分文字。
第八條 申訴之提起應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書達到之次日起三十日內以書面為之。 <u>申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項之申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向申評會申請回復原狀。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。申請回復原狀，應同時補行期間內應為之申訴行為。</u> <u>本校</u> 依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人者，以該送達之日為知悉日。	第八條 申訴之提起應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議決定書達到之次日起三十日內以書面為之。 <u>學校</u> 依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人者，以該送達之日為知悉日。	一、依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第十二條，申訴評議決定書修正為申訴評議書。 二、現行申訴有關期間之計算，並未規範因不可歸責於申訴人者，得以書面敘明理由向受理訴願機關申請回復原狀，爰增列第二項。 三、現行條文第二項遞移為修正條文第三項，另酌作文字修正。
第九條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據： 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件字號、本校服務單位及職稱、住居所、電話。	第九條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據： 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務單位及職稱、住居所、電話。	一、第八款增列勞資爭議處理，教師法明訂教師先後或同時提起申訴及訴願時之處理程序，爰於本款增列申訴人如有提起訴願，應載明提起之時間點，以利受理申訴之申評會得以判斷，是否應停止評議。

修正條文	現行條文	說明
<p>二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所、電話。</p> <p>三、<u>本校</u>原措施之單位。</p> <p>四、收受或知悉措施之年月日、申訴之事實及理由。</p> <p>五、希望獲得之具體補救。</p> <p>六、提起申訴之年月日。</p> <p>七、受理申訴之本校申評會。</p> <p>八、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟或勞資爭議處理；其有提起者，應載明向何機關或法院及提起之年月日。</p> <p>再申訴時，應另檢附原申訴書、原申訴評議書，並敘明其受送達之時間及方式。</p>	<p>二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。</p> <p>三、為原措施之單位。</p> <p>四、收受或知悉措施之年月日、申訴之事實及理由。</p> <p>五、希望獲得之具體補救。</p> <p>六、提起申訴之年月日。</p> <p>七、受理申訴之學校。</p> <p>八、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。</p> <p>再申訴時，應另檢附原申訴書、原申訴評議決定書，並敘明其受送達之時間及方式。</p>	<p>二、其餘依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第十五條，酌作文字修正。</p>
<p>第十一條 申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知本校原措施之單位提出說明。</p> <p>本校原措施之單位應自前項書面通知到達之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件，送交申評會，並應將說明書抄送申訴人。但本校原措施之單位認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並通知申評會。</p> <p>本校原措施之單位屆前項期限未提出說明者，<u>申評會應予函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者</u>，申評會得逕為評議。</p> <p>第一項期間，於依前條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。</p>	<p>第十一條 申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知學校或為原措施之單位提出說明。</p> <p>學校或為原措施之單位應自前項書面通知到達之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件，送交申評會，並應將說明書抄送申訴人。但學校或為原措施之單位認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並通知申評會。</p> <p>學校或為原措施之單位屆前項期限未提出說明者，申評會得逕為評議。</p> <p>第一項期間，於依前條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。</p>	<p>一、依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第十七條，當本校原措施之單位屆期未提出說明或說明欠詳，申評會應先予以函催或再予限期說明，故增列相關之規定。</p> <p>二、其餘酌作文字修正。</p>
<p>第十二條 申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及本校原措施之單位。</p> <p>申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。</p>	<p>第十二條 申訴提起後，於評議決定書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及學校。</p> <p>申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。</p>	<p>一、依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第三十四條，評議決定書修正為評議書。</p> <p>二、文字修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第十三條</p> <p>申訴案件全部或一部之評議決定，以<u>訴願、訴訟、勞資爭議處理</u>之法律關係是否成立為據者，申評會於<u>訴願、訴訟、勞資爭議處理</u>程序終結前，得停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人或本校原措施之單位通知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p> <p>教師依<u>訴願法</u>提起訴願後，復依本辦法提起申訴者，申評會應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、本校原措施之單位通知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p>	<p>第十三條 <u>提起申訴之教師就申訴案件或相牽連之事件，同時或先後另行提起訴願、行政訴訟、民事或刑事訴訟者，應即以書面通知申評會。</u></p> <p><u>申評會依前項通知或依職權知有前項情形時，應停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</u></p> <p>申訴案件全部或一部之評議決定，以<u>訴願或訴訟</u>之法律關係是否成立為據者，申評會於<u>訴願或訴訟</u>程序終結前，應停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p>	<p>一、第一項及第二項規定實已含在第三項之規定，故予以刪除。</p> <p>二、增列勞資爭議處理為得停止評議之項目。</p> <p>三、申訴教師若同時提起訴願，申評會應停止評議；若停止原因消滅，則申評會應繼續評議。此項依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第二十條，增列之。</p>
<p>第十四條 <u>申評會委員會議，以不公開為原則。</u></p> <p>評議時，得經委員會議決議邀請申訴人、關係人、學者專家或本校指派之人員到場說明。</p> <p>申訴人或本校原措施之單位申請到場說明而有正當理由者，申評會得指定時間地點通知其到場說明。</p> <p>依前二項規定到場說明時，得偕同輔佐人一人至二人為之。</p> <p>申訴案件有實地了解之必要時，得經委員會議決議，推派委員代表至少三人為之；並於委員會議時報告。</p>	<p>第十四條 <u>申評會委員會議以不公開為原則。</u></p> <p>評議時，<u>應依書面資料評議。但得經委員會議決議邀請申訴人、關係人、學者專家或有關機關指派之人員到場說明。</u></p> <p>申訴人、學校或為原措施之單位申請於委員會議評議時到場說明者，經委員會議決議同意後，應指定時間地點通知其到場說明。</p> <p>依前項規定到場說明時，得偕同輔佐人一人為之。</p> <p>申訴案件有實地瞭解之必要時，得經委員會議決議，推派委員代表至少三人為之；並於委員會議時報告。</p>	<p>為有利於評議時獲得充分之資訊，爰刪除應依書面資料評議，餘作文字修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第十五條 申評會委員有下列情形之一者，應自行迴避，不得參與評議：</p> <p><u>一、行政程序法第三十二條所定各款情事之一。</u></p> <p><u>二、於申訴案件有利害關係。</u></p> <p>有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。</p> <p>前項申請，由委員會議決議之。</p> <p>申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。</p> <p><u>申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由委員會依職權命其迴避。</u></p>	<p>第十五條 申評會委員對於申訴案件有利害關係，應自行迴避，不得參與評議。</p> <p>有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。</p> <p>前項申請，由委員會議決議之。</p> <p>申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。</p>	<p>一、為避免判斷申評會委員就評議之案件有無利害關係或有偏頗之虞，依行政程序法第三十二條規定，由申評會依具體個案本權責判斷，爰增列為第一項規定。</p> <p>二、現行條文第一項有關申評會委員對申訴案件有利害關係時應自行迴避之事項，移列為修正條文第二款。</p> <p>三、第五項依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第二十二條第四項，增列申評會應依職權命委員迴避之情事。</p>
<p>第十六條 申評會之評議決定，除依第十三條規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於二個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾一個月。</p> <p>前項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十三條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。</p> <p>在作成評議書前，申評會委員會議得建議停止對申訴人原措施之執行。</p>	<p>第十六條 申評會之評議決定，除依第十三條規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於二個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾一個月。</p> <p>前項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十三條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。</p> <p>在作成評議決定書前，申評會委員會議得建議停止對申訴人原措施之執行。</p>	<p>依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第三十四條，評議決定書修正為評議書。</p>
<p>第十七條 申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：</p> <p>一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。</p> <p>二、提起申訴逾第八條規定之期間。</p> <p>三、申訴人不適格。</p> <p>四、原措施已不存在或申訴已無實益。</p> <p>五、<u>依第五條提起之申訴案，本校原措施單位已為措施。</u></p>	<p>第十七條 申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：</p> <p>一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。</p> <p>二、提起申訴逾第八條規定之期間。</p> <p>三、申訴人不適格。</p> <p>四、原措施已不存在或申訴已無實益。</p> <p>五、依「<u>教師申訴評議委員會組織及評議準則</u>」<u>第三條第二項</u>提起之申訴，</p>	<p>一、第五款配合主管機關用語，酌作文字修正。</p> <p>二、本辦法第十三條第二項已明定教師先提起訴願後，復提起教師申訴時，受理之申評會停止評議，如因該訴願案件經撤回或經訴願決定確定後，考量教師申訴評議之標的包括行政處分性質及非行政處分性質之措施。如原措施屬行政處分者，業因撤回或訴願決定確定而不得再行爭議，申評會亦不得再行審議，應作成不受理之</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>六、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。</p> <p>七、<u>依第十三條第二項規定繼續評議，其原措施屬行政處分。</u></p> <p>八、其他依法非屬教師申訴救濟範圍內之事項。</p>	<p>應作為之學校或主管教育行政機關已為措施。</p> <p>六、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。</p> <p>七、其他依法非屬教師申訴救濟範圍內之事項。</p>	<p>評議決定，爰增列第七款明定之。</p> <p>三、以下款次遞移。</p>
<p>第二十一條 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定，其有補救措施者，並應於評議書主文中載明。</p>	<p>第二十一條 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定，其有補救措施者，並應於評議決定書主文中載明。</p>	<p>依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第三十四條，評議決定書修正為評議書。</p>
<p>第二十三條 申評會委員會議應先決議評議之結論，並草擬評議書，再提出討論通過，評議書由主席署名。</p> <p>申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應對外嚴守秘密。</p> <p>前項表決結果應載明於當次會議紀錄；表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。</p>	<p>第二十三條 申評會委員會議應先決議評議之結論，並草擬評議決定書，再提出討論通過，評議決定書由主席署名。</p> <p>申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應對外嚴守秘密。</p> <p>前項表決結果應載明於當次會議紀錄；表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。</p>	<p>依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第三十四條，評議決定書修正為評議書。</p>
<p>第二十五條 評議書應載明下列事項：</p> <p>一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件字號、本校服務之單位及職稱、住居所。</p> <p>二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所。</p> <p>三、本校原措施之單位。</p> <p>四、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>五、申評會主席署名。申評會作成評議書時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。</p> <p>六、評議書作成之年月日。</p> <p>評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向教育部之申</p>	<p>第二十五條 評議決定書應載明下列事項：</p> <p>一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務之單位及職稱、住居所。</p> <p>二、有代理人或代表者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所。</p> <p>三、為原措施之單位。</p> <p>四、主文(含及補救措施之具體建議)、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>五、申評會主席署名。申評會作成評議決定書時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。</p> <p>六、評議決定書作成之年月日。</p> <p>評議決定書應附記如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，向第</p>	<p>一、配合訴願法用語修正第一項第一款及第二款用語。</p> <p>二、依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第三十四條，評議決定書修正為評議書；同時評議書主文內容應予以明確而非建議，故刪除刮號內文字。</p> <p>三、不得再申訴及不得復依訴願法提起訴願，故刪除第二項提起訴願之規定。</p>

修正條文	現行條文	說明
評會提起再申訴。	六條所定再申訴機關提起再申訴。但不得提再申訴，或其申訴依規定以再申訴論者，應附記如不服評議決定，得按事件之性質，依相關法律規定於法定期限內，向該管機關提起訴願或訴訟。	
第二十六條 評議書以本校名義行之，作成評議書正本，並以本校名義足供存證查核之方式，於評議書作成後十五日內，將評議書正本送達申訴人及本校原措施之單位，並以副本送達本校人力資源處備查。 申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。	第二十六條 評議決定書以申評會所屬之學校名義行之，作成評議決定書正本，並以學校名義以足供存證查核之方式送達評議決定書正本於申訴人、為原措施之單位及地區教師組織，並以副本送本校人事單位備查。但地區教師組織未依法設立者，得不予送達。 申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議決定書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。	一、配合「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第三十五條增列決定後十五日內送達評議書之規定。 二、教師法已刪除評議決定書送達地區教師組織之規定。 三、依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第三十四條，評議決定書修正為評議書。 四、其餘酌作文字修正。
第二十七條 依規定得提起再申訴，而申訴人、本校原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴，評議決定即為確定。	第二十七條 評議決定有下列各款情事之一者，即為確定： 一、依規定得提起再申訴，而申訴人、學校於評議決定書送達之次日起三十日內未提起再申訴。 二、再申訴評議決定書送達於再申訴人。 三、依第六條第二款規定提起申訴，其評議決定書送達於申訴人。	一、再申訴評議書送達之規定，非屬本校申評會之權責，故予以刪除第二款及第三款。刪除後，本條文不再做分款且文字修正。 二、其餘酌作文字修正。
	第二十八條 評議決定確定後，學校應依評議決定確實執行。	一、本條刪除。 二、本條規範內容已提升法律位階明定於教師法第四十五條，無需重複規範，爰予刪除。
第二十八條 原措施經撤銷後，作成原措施之本校單位須重為措施者，應依評議決定意旨為之。		一、本條新增。 二、為落實評議之決定，爰增列本條規定。

提案五：「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」第十六條、第十六條之一、第十六條之二、第四十五條修正草案，提請討論。(人力資源處提)

說明：

- 109年6月30日教師法施行，原訂有日落條款，由第十六條之一取代之，爰刪除第十六條及第十六條之一「本條文自中華民國一〇八年六月五日修正公布之教師法施行之日起施行。」文字。
- 為明確規範借調公職或大專校(院)校長，以一任或四年為限，避免長期借調損害本校之權益，爰刪除借調期滿歸建，復職滿二年後，始得再行借調。借調期間合計不得超過八年，並酌作文字修改。

三、本案業經 109 年 8 月 31 日人力資源處 109 學年度第 1 次處務會議及 109 年 9 月 25 日學術副校長室 109 學年度第 1 次院長會議、109 年 10 月 21 日第 270 次法規審議委員會通過。

決議：

一、照案通過。

二、「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」第十六條、第十六條之一、第十六條之二、第四十五條修正條文對照表如下：

「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」第十六條、第十六條之一、第十六條之二、

第四十五條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
	<p>第十六條 教師如有違反教師法第十四條第一項各款者，應予停聘、解聘或不續聘。</p> <p>教師如有下列情形之一者，被認定為教學不力、不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大，應依前項辦理之。</p> <p>一、無特殊原因，在一學期內有一科目缺課時數達總授課時數三分之一或連續二學期內各有一科目缺課時數達總授課時數四分之一者。事後補課不能相抵。</p> <p>二、專任教師於校外擔任專職者。</p> <p>教師如有下列情事之一者，被認定為教學不力、不能勝任工作有具體事實，得依第一項辦理之。</p> <p>一、專任教師未按規定辦理教師資格審查者。</p> <p>二、專任教師之教師評鑑結果經校教師評審委員會終評結果，如評鑑分數連續三次低於七十分或連續二次低於六十分者。</p> <p>三、兼任教師之教學評量成績低於三點五分者。</p> <p>教師停聘、解聘或不續聘，應經系、院、校三級教師評審委員會審議通過且須依教師法、教育部之專科以上學校教師解聘、停聘、不續聘案作業流程辦理。</p> <p>本條文施行至中華民國一〇八年六月五日修正公布之教師法施行前一日止。</p>	<p>一、<u>本條刪除</u>。</p> <p>二、教師法於 109 年 6 月 30 日施行施行，原訂有日落條款，由第十六條之一取代之。</p>
第十六條 教師如有違反教師法第十四條第一項各款及第十五條第一項各款規定之情形者，應予解聘。	第十六條之一 教師如有違反教師法第十四條第一項各款及第十五條第一項各款規定之情形者，應予解聘。	<p>一、<u>條次變更</u>。</p> <p>二、109 年 6 月 30 日教師法施行，原訂有日落條款，由第十六條之一取代之，爰刪除</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>教師如有違反教師法第十六條第一項各款規定之情形者，應予解聘或不續聘；但情節以資遣為宜者，則應依教師法第二十七條規定辦理。</p> <p>教師行為違反第一項、第二項規定，經查證屬實，未達解聘之程度，而有停聘之必要者，得審酌案件情節，予以議決停聘六個月至三年。</p> <p>教師如有下列情形之一者，被認為教學不力、不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大，應依第二項辦理之。</p> <p>一、無特殊原因，在一學期內有一科目缺課時數達總授課時數三分之一或連續二學期內各有一科目缺課時數達總授課時數四分之一者。事後補課不能相抵。</p> <p>二、專任教師於校外擔任專職者。</p> <p>教師如有下列情形之一者，被認為教學不力、不能勝任工作有具體事實，得依第二項辦理之。</p> <p>一、專任教師未按規定辦理教師資格審查者。</p> <p>二、專任教師之教師評鑑結果經校教師評審委員會終評結果，如評鑑分數連續三次低於七十分或連續二次低於六十分者。</p> <p>三、兼任教師之教學評量成績低於三點五分者。</p> <p>教師停聘、解聘或不續聘，除教師法免經教師評審委員會審議外，應經系、院、校三級教師評審委員會審議通過，且須依教師法、教育部之專科以上學校教師解聘、停聘、不續聘案作業流程辦理。</p>	<p>教師如有違反教師法第十六條第一項各款規定之情形者，應予解聘或不續聘；但情節以資遣為宜者，則應依教師法第二十七條規定辦理。</p> <p>教師行為違反第一項、第二項規定，經查證屬實，未達解聘之程度，而有停聘之必要者，得審酌案件情節，予以議決停聘六個月至三年。</p> <p>教師如有下列情形之一者，被認為教學不力、不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大，應依第二項辦理之。</p> <p>一、無特殊原因，在一學期內有一科目缺課時數達總授課時數三分之一或連續二學期內各有一科目缺課時數達總授課時數四分之一者。事後補課不能相抵。</p> <p>二、專任教師於校外擔任專職者。</p> <p>教師如有下列情形之一者，被認為教學不力、不能勝任工作有具體事實，得依第二項辦理之。</p> <p>一、專任教師未按規定辦理教師資格審查者。</p> <p>二、專任教師之教師評鑑結果經校教師評審委員會終評結果，如評鑑分數連續三次低於七十分或連續二次低於六十分者。</p> <p>三、兼任教師之教學評量成績低於三點五分者。</p> <p>教師停聘、解聘或不續聘，除教師法免經教師評審委員會審議外，應經系、院、校三級教師評審委員會審議通過，且須依教師法、教育部之專科以上學校教師解聘、停聘、不續聘案作業流程辦理。</p> <p>本條文自中華民國一〇八年六月五日修正公布之教師法施行之日起施行。</p>	<p>第十六條及第十六條之一「本條文自中華民國一〇八年六月五日修正公布之教師法施行之日起施行。」文字。</p>
<p>第十六條之二 教師如有下列情事之一但未達停聘、解聘、不續聘程度者，應提教師評審委員會審議。</p>	<p>第十六條之二 教師如有下列情事之一但未達停聘、解聘、不續聘程度者，應提教師評審委員會審議。</p>	<p>條次變更。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>一、專任教師接受委託執行研究案未依規定結案。</p> <p>二、專任教師接受委託研究或補助計畫未經研究發展處備查並經校長核定由本校具名簽訂合約。</p> <p>三、專任教師校外兼課未於每學期前、兼職未於應聘前向學校報備核准。</p> <p>四、教師有違反智慧財產權、違反學術倫理之事實者。</p> <p>五、教師違反本校重大政策屢勸不聽者。</p> <p>六、教師違反本法、教師聘約或其他法律規定等情事。教師違反前項之規定，經教師評審委員會審議後，得依情節輕重採行以下一項或多項處分：</p> <p>一、不得申請教師休假。</p> <p>二、不得超支鐘點。</p> <p>三、停止核發博士加給。</p> <p>四、維持原俸不晉薪。</p> <p>五、不發給年終工作獎金。</p> <p>六、不得申請校內各類獎補助。</p> <p>七、不得於校外兼課、兼職。</p> <p>八、不得兼任主管職務。</p> <p>九、不得借調公職。</p> <p>十、兼任教師得不續聘。</p> <p>十一、停止教師校內非法定權利。</p>	<p>一、專任教師接受委託執行研究案未依規定結案。</p> <p>二、專任教師接受委託研究或補助計畫未經研究發展處備查並經校長核定由本校具名簽訂合約。</p> <p>三、專任教師校外兼課未於每學期前、兼職未於應聘前向學校報備核准。</p> <p>四、教師有違反智慧財產權、違反學術倫理之事實者。</p> <p>五、教師違反本校重大政策屢勸不聽者。</p> <p>六、教師違反本法、教師聘約或其他法律規定等情事。教師違反前項之規定，經教師評審委員會審議後，得依情節輕重採行以下一項或多項處分：</p> <p>一、不得申請教師休假。</p> <p>二、不得超支鐘點。</p> <p>三、停止核發博士加給。</p> <p>四、維持原俸不晉薪。</p> <p>五、不發給年終工作獎金。</p> <p>六、不得申請校內各類獎補助。</p> <p>七、不得於校外兼課、兼職。</p> <p>八、不得兼任主管職務。</p> <p>九、不得借調公職。</p> <p>十、兼任教師得不續聘。</p> <p>十一、停止教師校內非法定權利。</p>	
<p>第四十五條 專任教師因進修、研究、傷病、育嬰得申請留職停薪一學年或一學期，期滿後得申請延長期限；進修博士學位者以五年為限外，其餘均以二年為限。</p> <p>專任教師借調公職或大專校(院)校長，以<u>一任或四年</u>為限；如借調擔任有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。</p> <p>留職停薪應於學期開始前申請，且經三級教師評審委員會通過；首次申請時應經院、系教師評審委員會通過後簽請校長核准。留職停薪起迄</p>	<p>第四十五條 專任教師因進修、研究、傷病、育嬰得申請留職停薪一學年或一學期，期滿後得申請延長期限；進修博士學位者以五年為限外，其餘均以二年為限。</p> <p>專任教師借調公職或大專校(院)校長，<u>每次</u>以四年為限；如借調擔任有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。<u>借調期滿歸建，復職滿二年後，始得再行借調。借調期間合計不得超過八年。</u></p> <p>留職停薪應於學期開始前申請，且經三級教師評審委員會通過；首次申請時應經院、系教師評審委員會通過後簽請校長核准。留職停薪起迄</p>	<p>為明確規範借調公職或大專校(院)校長，以一任或四年為限，避免長期借調損害本校之權益，爰刪除借調期滿歸建，復職滿二年後，始得再行借調。借調期間合計不得超過八年，並酌作文字修改。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>時間除特殊原因經校長核准外均以學年或學期為準。復職應於留職停薪屆滿前三個月提出，逾期以棄權論。除傷病、育嬰、講師進修博士學位者外，留職停薪教師名額各系(所)以一人為限，留職停薪期間以學年起計，並應於一個月前以書面提出申請。</p> <p>專任教師經借調期滿而未歸建者，視同辭職。</p>	<p>時間除特殊原因經校長核准外均以學年或學期為準。復職應於留職停薪屆滿前三個月提出，逾期以棄權論。除傷病、育嬰、講師進修博士學位者外，留職停薪教師名額各系(所)以一人為限，留職停薪期間以學年起計，並應於一個月前以書面提出申請。</p> <p>專任教師經借調期滿而未歸建者，視同辭職。</p>	

提案六：「淡江大學教師評審委員會設置辦法」第八條、第九條修正草案，提請討論。(人力資源處提說 明：

- 一、考量學術副校長得列席系、院級教評會議，非僅限於新聘教師時，爰增訂學術副校長必要時，列席系級、院級教師評審委員會會議。
- 二、依教師法第四章解聘、不續聘、停聘及資遣規定，案件情況不同，出席比率及表決比率亦不盡相同，無法逐一臚列。為使教師評審委員會委員出席比率及表決比率更臻明確，審議升等案委員出席比率及表決比率新增為第二項；本辦法第二條審議項目，委員出席比率及表決比率不同，故依審議案類型分拆，明列委員出席比率及表決比率，爰新增修正條文第四項。
- 三、依 109 年 6 月 30 日公布施行之教師法，修正現行條文第四項，引用之法源依據，以具體之文字取代法條。後段學校於一定期間內審議停聘為依相關規定辦理，故刪除於一個月內直接審議通過停聘。
- 四、本案業經 109 年 8 月 31 日人力資源處 109 學年度第 1 次處務會議、109 年 9 月 23 日人力資源處 109 學年度第 2 次處務會議及 109 年 9 月 25 日學術副校長室 109 學年度第 1 次院長會議通過、109 年 10 月 21 日第 270 次法規審議委員會修正通過。

決 議：

- 一、修正通過。第九條修正如下：
 - (一)第一項前段修正為：「教師之聘任、聘期及處分，應經...」。
 - (二)新增第四項前段「各款」修正為「事項」2 字。
 - (三)修正條文第六項中段新增「十日內」3 字。
- 二、「淡江大學教師評審委員會設置辦法」第八條、第九條修正條文對照表如下：

「淡江大學教師評審委員會設置辦法」第八條、第九條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第八條 校教師評審委員會每學期至少開會一次，由主任委員召集之。院級、系級教師評審委員會每學期開會至少一次。院級教師評審委員會召集人，應於新聘專任教師時，列席所屬系級教師評審委員會會議。<u>學術副校長得於必要時，列席系級、院級教師評審委員會會議。</u></p>	<p>第八條 校教師評審委員會每學期至少開會一次，由主任委員召集之。院級、系級教師評審委員會每學期開會至少一次。院級教師評審委員會召集人及學術副校長，應於新聘專任教師時，列席所屬系級教師評審委員會會議。</p>	<p>考量學術副校長得列席系、院級教評會議，非僅限於新聘教師時，爰增訂學術副校長必要時，列席系級、院級教師評審委員會會議。</p>
<p>第九條 <u>教師之聘任、聘期及處分，應經各級教師評審委員會二分之一以上委員出席及出席委員三分之二以上審議通過。</u></p> <p><u>教師之升等，應經各級教師評審委員會三分之二以上出席及出席委員三分之二</u></p>	<p>第九條 各級教師評審委員會開會時除審議升等案應有<u>三分之二以上委員出席外，應有二分之一以上委員出席始得開議。除第二條第二款之審議，以出席委員三分之二以上同意為通過外，其他議案以出席委員二分之一以上</u></p>	<p>一、依教師法第四章解聘、不續聘、停聘及資遣規定，案件情況不同，出席比率及表決比率亦不盡相同，無法逐一臚列。為使教師評審委員會委員出席比率及表決比率更臻明確，審議升等案委員出席比率及</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>以上審議通過。但教師升等案之研究評審項目，另依本校教師升等規則辦理之。</p> <p>教師之解聘、停聘、不續聘及資遣，應經各級教師評審委員會依教師法出席比率及表決比率審議通過。</p> <p>第二條其他事項，應經各級教師評審委員會二分之一以上出席及出席委員二分之一以上審議通過。</p> <p>有關教師長期聘任之審議及決議，另依相關法律規定辦理。</p> <p>教師涉有性侵害、性騷擾或性霸凌行為者，性別平等教育委員會應於知悉之日起十日內函知校教師評審委員會，逕行審議停聘。</p> <p>校教師評審委員會作成解聘、停聘或不續聘之決議時，如主任委員在決議後一個月內發現原決議內容明顯違背法令、情事變更或有新事證而認定原決議案確有重加研究之必要，並經出席委員二分之一以上附議，得提起復議。復議以一次為限。</p>	<p>同意為通過，但教師升等案之研究評審項目，另依本校教師升等規則辦理之。</p> <p>有關教師長期聘任之審議及決議，另依相關法律規定辦理。</p> <p>有關教師解聘、停聘、不續聘案依本校教師聘任待遇服務辦法、教師法規定辦理。</p> <p>教師涉有教師法第十四條第一項第八款或第九款情形者，性別平等教育委員會應於知悉之日起通知校教師評審委員會於一個月內直接審議通過停聘。</p> <p>校教師評審委員會作成解聘、停聘或不續聘之決議時，如主任委員在決議後一個月內發現原決議內容明顯違背法令、情事變更或有新事證而認定原決議案確有重加研究之必要，並經出席委員二分之一以上附議，得提起復議。復議以一次為限。</p>	<p>表決比率新增為第二項；本辦法第二條審議項目，委員出席比率及表決比率不同，故依審議案類型分拆，明列委員出席比率及表決比率，爰新增修正條文第四項。</p> <p>二、現行條文第二項移至修正條文的第五項。</p> <p>三、依 109 年 6 月 30 日公布施行之教師法，修正現行條文第四項，引用之法源依據，以具體之文字取代法條。後段學校於一定期間內審議停聘為依相關規定辦理，故刪除於一個月內直接審議通過停聘。</p>

提案七：「淡江大學職員任免待遇服務辦法」部分條文修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說明：

- 一、擬廢止「資訊人員升遷及待遇辦法」，資訊人員升遷及待遇規定併入「職員遴用及升遷辦法」及「職員任免待遇服務辦法」。
- 二、為賦予資遣法源依據，爰新增若符合資遣法令規定者，得予以資遣。
- 三、新進職員報到繳交資料，依本校新進專任職工報到資料檢核表辦理。
- 四、專任職工敘薪依本校教職員工敘薪辦法辦理。
- 五、本案業經 109 年 9 月 23 日人力資源處 109 學年度第 2 次處務會議、109 年 10 月 21 日第 270 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學職員任免待遇服務辦法」部分條文修正條文對照表如下：

「淡江大學職員任免待遇服務辦法」部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二章 任免</p> <p>第四條 本校專任職員依照編制員額甄試合格後，由校長任用之。職員遴用及升遷，依本校職員遴用及升遷辦法</p>	<p>第二章 任免</p> <p>第四條 本校專任職員依照編制員額甄試合格後，由校長任用之。職員遴用及升遷，除資訊處資訊人員另依資訊</p>	<p>擬廢止「資訊人員升遷及待遇辦法」，資訊人員升遷及待遇規定併入「職員遴用及升遷辦法」及「職員任免待遇服務辦法」。</p>

修正條文	現行條文	說明
辦理。	人員升遷及待遇辦法辦理外，依本校職員遴用及升遷辦法辦理。	
第五條 本校職員在任職期間，如有不稱職或重大過失情事者，得予以免職；如符合相關法令規定者，得予以資遣。	第五條 本校職員在任職期間，如有不稱職或重大過失情事者，得予以免職。	為賦予資遣法源依據，爰新增如符合資遣法令規定者，得予以資遣。(註：職員未符合退休條件者，得依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」第 22 條規定程序予以資遣。)
第九條 新任職員應依本校新任專任職工報到資料檢核表，備齊所列各項文件，於到職日繳交並辦理報到手續。新任專任職工報到資料檢核表，另定之。	第九條 新任職員應於到職一星期內向人力資源處繳交下列各項文件： 一、全部學經歷證件影本三份（包括最後任職離職證明書，並須依年資次序裝訂成冊，封面書證件名稱及件數）。 二、人事資料登記表二份。 三、私立學校教職員工履歷表正本一份，影本二份。 四、戶籍謄本或戶口名簿影本三份。 五、最近半身照片八張。	文字修正。報到所需繳交資料及份數，依用途及主管機關規定，訂定新任專任職工報到資料檢核表。
第十條 人力資源處於接到前條文件後，應依本校教職員工敘薪辦法辦理薪級之核敘。	第十條 人力資源處於接到前條各項文件後，應根據所任職務及學經歷擬敘薪級，並附具意見，層轉校長核定。	敘薪依本校教職員工敘薪辦法辦理，酌作文字修正。
第十一條 新任職員於到職日若未繳齊敘薪所規定之證件者，其薪給得暫以任職最低薪級支給。俟核敘後，再按級補發其應領薪給。	第十一條 新任職員如不能依限檢齊第九條所規定證件送請敘薪者，得先將該條二至五項之文件繳交，申請展限，但以一星期為限。其薪給得暫照任職最低薪支給，俟核敘後，再按級補發其應領薪給。	配合第九條修正，酌作文字修正。

提案八：「淡江大學組織規程」第十條修正草案，提請討論。(人力資源處提)

說明：

- 一、為擴大羅致優秀人選，覓得合適人才擔任各組組長，爰修訂各組長(主任、社長)，由校長聘請講師以上教師、教官或專員以上職員兼任之。但因職務所需，得聘年資十年以上且表現優異之組員兼任之。
- 二、本案業經 109 年 8 月 31 日人力資源處 109 學年度第 1 次處務會議、109 年 10 月 21 日第 270 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、修正通過。第一項後段修正為「...教官、專員以上職員或年資十年以上且表現優異之組員兼任之。」。
- 二、「淡江大學組織規程」第十條修正條文對照表如下：

「淡江大學組織規程」第十條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第十條 各單位分組(室、廳、館、中心、淡江時報社)辦事	第十條 各單位分組(室、廳、館、中心、淡江時報社)辦事	為擴大羅致優秀人選，覓得合適人才擔任各組組長，爰修訂各組

修正條文	現行條文	說明
<p>者，各組置組長(主任、社長)一人，由校長聘請講師以上教師、教官、專員以上職員或年資十年以上且表現優異之組員兼任之。</p> <p>研究發展處所屬各中心主任任期一年外，其餘兼任各單位組長(主任)、淡江時報社社長，任期二年，期滿得連任，必要時僅得聘任一年。</p> <p>組長於同單位內同職務連續任期不超過十年，但經校長核准者不在此限。</p>	<p>者，各組置組長(主任、社長)一人，由校長聘請講師以上教師、教官或專員以上職員兼任之，但因職務所需專業考量者得聘組員兼任之。</p> <p>研究發展處所屬各中心主任任期一年外，其餘兼任各單位組長(主任)、淡江時報社社長，任期二年，期滿得連任，必要時僅得聘任一年。</p> <p>組長於同單位內同職務連續任期不超過十年，但經校長核准者不在此限。</p>	<p>長(主任、社長)，由校長聘請講師以上教師、教官、專員以上職員或年資十年以上且表現優異之組員兼任之。</p>

提案九：「淡江大學教師著作抄襲處理規則」廢止案，提請討論。(人力資源處提)

說 明：

- 一、本校依教育部「大專校院教師著作抄襲處理原則」訂定「淡江大學教師著作抄襲處理規則」，前開處理原則業經教育部 96 年 10 月 22 日以台學審字第 0960154062C 號令修正發布，並將名稱修正為「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」。本校 89 年 4 月 12 日公布之「教師資格審查作業規則」及 102 年 6 月 21 日公布之「教職員生學術倫理管理辦法」已包含教師著作抄襲處理規則違反送審教師資格規定。
- 二、為規範本校教職員生於學術社群內從事學術研究之行為，本校已訂定「教職員生學術倫理管理辦法」；該辦法中已明訂教師違反送審資格之類型、情節輕重、懲處條款、審理單位及處理程序，爰廢止原訂之「淡江大學教師著作抄襲處理規則」。
- 三、本案業經 109 年 8 月 31 日人力資源處 109 學年度第 1 次處務會議、109 年 10 月 21 日第 270 次法規審議委員會通過。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議

動議案：建議大忠街機車停車場進行管制與管理，並如何解決學校周邊違停的問題，詳說明。(經濟四 C 學生會鄭兆庭會長)

說 明：

- 一、本會 10 月份以網路問卷調查，蒐集學生在大忠街停車場使用情形及建議供總務處參考。
- 二、問卷調查結果如下：
 - (一)支持大忠街停車場只限在校生使用。
 - (二)支持大忠街停車場加蓋閘門管制。
 - (三)接受加蓋閘門後需酌收 30 元/次(含以下)費用者各占一半比例。
 - (四)支持大忠街停車場使用貼紙識別在校生車輛。
- 三、並請學校協助解決學校周邊違停的問題。
- 四、另請優先處理廢棄機車佔用停車場問題。

決 議：大忠街停車場這塊地是本校租的，管理方式必須要合理，提出之理由必須是大多數包含地主可以接受為主，請學生會與總務處溝通討論。

陸、散會(下午 4 時 40 分)

淡江大學第 175 次行政會議紀錄

時間：109 年 11 月 27 日（星期五）下午 2 時 10 分
 地點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園、臺北校園（同步視訊）
 主席：葛煥昭校長
 紀錄：陳惠娟、劉桂香
 出席：副校長、一級單位主管
 校長指定人員：董事會秘書
 列席：校長室秘書、副校長室秘書、秘書處秘書

壹、主席報告

四位副校長、各位同仁，大家午安！

今天召開第 175 次行政會議，首次採無紙化開會，為環境永續踏出實踐的第一步。在此幾項重點報告：

一、檢核各單位執行 TQM 落實情形：請在 109 學年度上學期結束前檢視各一、二級單位 TQM 執行成效，尤其是公文文書處理方面，雖沒嚴格要求中文造詣，但使用正確的名稱是最基本的，同一份文件單位名稱使用全銜或簡稱要正確且一致，目前新進職員部分經過學校考試任用，部分由單位自行約聘僱，包含計畫約聘僱人員，對淡江文化及公文文書處理並不熟稔，因此錯誤百出，職能講習應從基層人員教育訓練開始，組長、秘書更要嚴格把關，一級主管也要注意公文文書品質，如果各單位 TQM 執行有落實，兼具策略及方法，就不應出現錯誤、錯別字及不一致…等情形，顯然沒有確實執行。

建議規劃召開 TQM 研習會，安排院長及行政一級主管各 3 位，每人 10 分鐘，學術二級單位 12 位系所主管，每人 5 分鐘，報告所屬單位 TQM 落實狀況，於活動日一星期前抽籤決定報告單位，大家都有機會上台報告。所以各單位平時都要落實 TQM，從 TQM 的 ABC 開始，請秘書處及品質保證稽核處研擬 TQM 研習內容，全員參與，可分梯次舉辦，組長、秘書另外舉辦。研習內容須涵蓋：

(一)淡江文化：身為淡江人務必知道淡江文化，每年必辦，請秘書長報告。

(二)公文文書處理：摘錄行政院文書處理手冊及政府文書格式，參考規範說明。

(三)案例說明：蒐集一般常見錯誤，教導使用正確名稱、用法及一致性，掌握要領，以提升公文品質。

二、持續推動社會責任與為永續發展目標努力：11 月 18 日日本人出席由永續發展目標聯盟主辦的「2020 第三屆全球企業永續論壇」，下午有一場「大學永續發展論壇 USR Roundtable」座談，教育部校務評鑑以五年為一週期，第一週期評鑑精神為學校自我定位發展辦學特色及建構學生學習成效品質保證機制，第二週期為確認各大學校院之辦學品質並確保學生學習成效，展現各大學校院辦學成效與特色並促其自我改善，未來 112 年第三週期校務發展及高等教育深耕計畫規劃重點，將朝聯合國永續發展目標(SDGs)努力，並列入本校中長程校務核心發展目標。

聯合國永續發展目標(SDGs)於 2015 年底替換聯合國千年發展目標，從 2016 年開始在全球導入，將持續到 2030 年，目前為各企業、大學核心發展目標，這是全球趨勢。本校世界校友會聯合會陳進財總會長擔任穩懋半導體公司董事長，近日該公司首次入選為 2020 年道瓊永續世界指數(DJSI World Index)公司，並榮獲 2020 TCSA「台灣企業永續獎」及 SGS「2020 CSR Awards」，一切都講求永續，包括國家、社會、城市、大學、人員…都要永續，永續第一步要先賺錢，賺錢才能永續，員工的待遇及福利不好就談不上永續，賺錢並兼顧社會責任，一般永續探討不外乎經濟、社會、環境，良好的企業一定會提出永續報告書，大學社會責任(USR)及企業社會責任(CSR)是實踐 SDGs 的基礎，USR 及 CSR 是重視利他服務，SDGs 是打造社會共好共榮的境界。所以從現在開始，全校任一單位執行校務發展必須跟 SDGs 連結，未來舉凡申請計畫案、產學計畫、社團活動、教學計畫、研討會、論壇、國際化、輔導、節能、藝術…等等，必須註記 17 項 SDGs 對應目標，徹底落實執行，並追蹤瞭解管理，對無法連結的也必須要有一個勾選的選項。資訊處於 11 月 25 日舉辦「第五屆 2020 亞太大學智慧校園研討會暨成果展」，在舞台上布置了 17 項 SDGs 永續發展目標醒目的積木。此外本校 USR 辦公室於 11 月 11 日舉辦「大學社會責任 SIG 海洋行動論壇」，連結 SDGs 第 6 項「清潔飲水和衛生設施」及第 14 項「保育及維護海洋資源」永續發展目標，令人印象深刻。所以要順應世界潮流，接軌國際趨勢，宣導很重要，必須要讓全校教職員生瞭解。

三、靈活運用方法與策略培育雲端素養跨領域人才：台灣微軟公司於 11 月 25 日宣布與本校打造全臺首間「全雲端校園」，本校知名度大幅提升，除了提升校務系統敏捷化與課程資源彈性化，將資源重新分配到教學與研究，催生跨域 AI 和數位人才的孵化器，以每年培育 6,000 名雲端素養的跨領域人才為目標，且提供證照考試，有助青年就業。所以本校如何使二百多門相關課程能吸引各學院的學生來修讀，院長要努力積極推動達標，一定要有方法與策略，並與教務處等相關單位合作。

四、積極正面負責處理回應師生問題：行政第一線同仁對於回答師生問題要積極正面負責，並主動瞭解

溝通協調，而非請師生直接到幕後支援單位去詢問，最嚴重的是承辦人員的觀念不知犯錯、自以為是，以學生反映選課系統，或老師發現防疫期間上課點名單註記學生未入境，但學生卻出現在課堂上為例，或反映運動設施需要更新……等等不勝枚舉的類似問題，有些確實做不到的部分就必須說清楚講明白，回答要積極正面，所以主管必須對屬下加強訓練及要求。

五、掌握追蹤教育部補助計畫並積極推動執行達成率：教育部核定補助本校 108 年度「大學招生專業化發展試辦計畫」新臺幣 250 萬元整，因疫情影響執行率未達 8 成，退還新臺幣約 162 萬餘元，但 5 月份後疫情稍緩，報復性旅遊一一湧現，招生策略中心卻無積極作為；另外本校依據「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」提出「教職員宿舍整建為學生宿舍」整體改善計畫，經教育部審查輔導小組 9 月 11 日「109 年第 7 次複審會議」審議評分，提案達輔導標準未達補助標準，目前尚未看到任何書面資料，狀況似乎不太樂觀，請學生事務處武士戎學務長說明。

六、今天安排全球發展學院包正豪院長做專題報告，主題為「三全教育變不變」，110 學年度三全書院成立，形成一個特色，才能吸引聚焦。蘭陽校園各學系明年回到淡水校園分布在工、外國語文及國際事務等 3 個學院 4 個班，全部歸屬三全書院，維持全英語授課、全大三出國及全住宿教育型式，希望一切都能順利進行。

七、補充說明：

(一)學生事務處武士戎學務長：

職於 9 月 11 日偕同總務長、財務長一同參加「專科以上學校學生宿舍質量改善審查輔導小組-109 年第 7 次複審會議」並做簡報，委員當場回應的意見是正面的。本校已針對委員意見予以回復並修正計畫書，也願意接受輔導與訪視。目前輔導訪視訂於 12 月 14 日（星期一），訪視後將得知是否爭取到補助。

(二)總務處蕭瑞祥總務長：

9 月 11 日審查會議，複審的所有學校都是有條件通過，委員從空間、色彩……等不同角度給予建議，教育部鼓勵學校申請，希望各校委員審查作調整修正，並進行訪視輔導後再決定是否給予補助，之後教育部委請雲林科技大學「新世代學生住宿環境提升專業辦理團隊」接手處理，目前尚未有進一步訊息。

貳、報告事項

一、第 174 次行政會議指示事項執行情形（見附件 1，略）

臨時動議：蘭陽校園各學系 110 學年度整併入淡水校園相關學系事宜，建議提早因應處理。

執行情形：各相關行政一級單位已於 109 年暑假期間，針對 6 月 24 日「全球發展學院 110 學年度遷回淡水校園工作協調會」決議事項，與該院討論後續事宜。第 2 次協調會預定於 12 月初召開。

決定：同意備查。

二、各單位重點業務報告（見附件 2，略）

三、專題報告：

三全教育變不變（全球發展學院包正豪院長）（見專題報告）

主席：

(一)追蹤分析三全教育與榮譽學程實施成效：三全教育跟榮譽學程的評估一樣非常重要，學校投入不少的心力、人力與經費，請教務處及校友服務暨資源發展處必須追蹤畢業生就業後之差異，包括畢業生表現及實施成效分析。

(二)頒發三全書院學生榮譽獎狀：建議三全書院比照榮譽學程頒發榮譽獎狀，但非畢業證書，也許對學生未來出國深造或就業有極大的幫助。

(三)儘速完備全球發展學院各學系回到淡水校園相關事宜：110 學年度全球發展學院的 3 個學系歸屬淡水校園 3 個學院，明年 8 月 1 日就要正式運作，請包院長再詳細檢視，是否還有需要補強處，請相關單位提出討論並儘速解決。

參、討論事項

提案一：「110 年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫」申請案，提請討論。（學生事務處提）

說明：

一、本計畫係教育部特色主題三年中長程發展計畫，學務處以「多元培力，職涯卓越」為主題提出第 2 年申請。

二、依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定：「學校所提特色主題三年中長程發展計畫及本年度特色主題計畫，應經學生事務會議通過，並提報行政會議通過後，於本部所定期限內函送一份到本部」。

三、本案業經 109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 學期學生事務會議通過。

四、本案經行政會議通過後報部申請。

決議：照案通過。

提案二：「淡江大學教師教學獎勵辦法」第四條及第六條修正草案，摺釐論。（人力資源處提）

說明：

一、為使基本條件規定一致，重新修改並明定參加本校教學研習次數，以最近二學年為採計範圍，讓各單位進行查核時有明確之依循。

二、依 108 年 11 月 15 日教學優良獎勵審查委員會 108 學年度會議臨時動議案，委員建議放寬本校教師教學獎勵辦法第 6 條第 2 項第 3 款：「每人同一門課程之教材只得推薦一次」之限制，以鼓勵每學年均更新教材之教師。

三、本案業經 109 年 5 月 5 日人力資源處 108 學年度第 8 次處務會議、109 年 6 月 17 日學術副校長室 108 學年度第 7 次院長會議及 109 年 11 月 18 日第 271 次法規審議委員會修正通過。

決議：

一、照案通過。

二、「淡江大學教師教學獎勵辦法」第四條及第六條修正條文對照表如下：

「淡江大學教師教學獎勵辦法」第四條及第六條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 教學優良教師之獎勵，須符合下列基本條件及參考條件：</p> <p>一、基本條件：</p> <p>(一)在本校任教滿二年以上，品德及教學俱優，堪為教師表率之專任教師，但講座教授及當學年度兼任有給職行政工作之教師不列入獎勵。</p> <p>(二)最近二學年之教學評量成績以回收率平均為百分之五十以上、全部科目評量平均分數為五以上，惟其中不得有任一科目評量分數低於四點五者。</p> <p>(三)善盡本校規定之基本責任及義務，且在最近二學年沒有任何性質之校外有給固定兼職(不含核准之兼課)者。</p> <p>(四)最近二學年符合每週駐校四天(八個半天)以上之規定者。</p> <p>(五)最近二學年至少有一門課使用網路教學平台者。</p> <p>(六)最近二學年無缺課紀錄者。</p>	<p>第四條 教學優良教師之獎勵，須符合下列基本條件及參考條件：</p> <p>一、基本條件：</p> <p>(一)在本校任教滿二年以上，品德及教學俱優，堪為教師表率之專任教師，但講座教授及當學年度兼任有給職行政工作之教師不列入獎勵。</p> <p>(二)最近二學年之教學評量成績以回收率平均為百分之五十以上、全部科目評量平均分數為五以上，惟其中不得有任一科目評量分數低於四點五者。</p> <p>(三)善盡本校規定之基本責任及義務，且在最近二學年沒有任何性質之校外有給固定兼職(不含核准之兼課)者。</p> <p>(四)最近二學年符合每週駐校四天(八個半天)以上之規定者。</p> <p>(五)最近二學年至少有一門課使用網路教學平台者。</p> <p>(六)最近二學年無缺課紀錄者。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>(七)最近二學年教學計畫表每學期按時上傳者，但新聘教師或因課程調整、異動，未及時上傳者不在此限。</p> <p>(八)最近二學年期中考成績、學期成績及畢業考成績每學期按時上傳者。</p> <p>(九)符合各學院、體育事務處及教務處自訂之優良教師遴選規定者。</p> <p>(十)當學年度及前二學年未休假、未留職留薪或未留職停薪者。</p> <p>(十一)最近二學年符合參加本校教學研習次數之規定。</p> <p>二、參考條件：</p> <p>(一)教材教法力求研究精進，能充分顯示教學效果者。</p> <p>(二)配合教學需要，在課程開發上有具體成效者。</p> <p>(三)致力於提高學生讀書風氣及端正學生考試風氣，卓有成效者。</p> <p>(四)課外熱心指導學生學業者。</p>	<p>(七)最近二學年教學計畫表每學期按時上傳者，但新聘教師或因課程調整、異動，未及時上傳者不在此限。</p> <p>(八)最近二學年期中考成績、學期成績及畢業考成績每學期按時上傳者。</p> <p>(九)符合各學院、體育事務處及教務處自訂之優良教師遴選規定者。</p> <p>(十)當學年度及前二學年未休假、未留職留薪或未留職停薪者。</p> <p>(十一)符合參加本校教學研習次數之規定。</p> <p>二、參考條件：</p> <p>(一)教材教法力求研究精進，能充分顯示教學效果者。</p> <p>(二)配合教學需要，在課程開發上有具體成效者。</p> <p>(三)致力於提高學生讀書風氣及端正學生考試風氣，卓有成效者。</p> <p>(四)課外熱心指導學生學業者。</p>	<p>增加文字。明確訂定研習次數採計範圍。</p>
<p>第六條 教學優良教材獎勵之類別如下：</p> <p>一、教科書：最近五學年內已出版且公開發行之大專以上教科書，或可做為課堂教材之優良譯作。</p> <p>二、教材教案編製：其他能促進教學品質，且具原創與創新性的教材編撰、具體教學方案與實作成果。</p> <p>教學優良教材獎勵之推薦，須符合下列條件：</p> <p>一、申請前三學年已實際使用於本校所授課程。該課程教學評量成績回收率平均為百分之五十以上，且教學總分為五分</p>	<p>第六條 教學優良教材獎勵之類別如下：</p> <p>一、教科書：最近五學年內已出版且公開發行之大專以上教科書，或可做為課堂教材之優良譯作。</p> <p>二、教材教案編製：其他能促進教學品質，且具原創與創新性的教材編撰、具體教學方案與實作成果。</p> <p>教學優良教材獎勵之推薦，須符合下列條件：</p> <p>一、申請前三學年已實際使用於本校所授課程。該課程教學評量成績回收率平均為百分之五十以上，且教學總分為五分</p>	

修正條文	現行條文	說明
二、每人每學年以申請一件為限。 三、每人同一門課程之教材只得推薦一次。 <u>但內容已顯著修正，檢附前次教材及新舊教材異同對照表者，不在此限。</u> 四、教學教材如屬數人共同完成者，僅能擇一人推薦。 五、教材內容應足供一學期授課所需。	二、每人每學年以申請一件為限。 三、每人同一門課程之教材只得推薦一次。 四、教學教材如屬數人共同完成者，僅能擇一人推薦。 五、教材內容應足供一學期授課所需。	文字修訂。對於在教材編製上持續更新之教師給予鼓勵。

提案三：「淡江大學職員遴用及升遷辦法」修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說明：

- 一、擬廢止「資訊人員升遷及待遇辦法」。原依「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」任用之資訊專業人員，包括一至四等技術師，其升等及待遇規定併入「職員遴用及升遷辦法」及「職員任免待遇服務辦法」。
- 二、資訊處技術人員二至四等技術師之升遷資格與審查方式，併入「職員遴用及升遷辦法」第十二條。
- 三、資訊處技術人員之待遇部分，於「職員任免待遇服務辦法」第七條已有相關規定，依教職員工薪津計算標準表計算薪給報酬。
- 四、原職員遴用資格採用文官體制之公務員職等，因已不符合現況，爰修正遴用時須具備之資格，如學歷、工作經歷及相關證照。
- 五、原職員之升遷考量文官體制之公務員考試及格等，因已不符合現況，故予以刪除。同時，修正升遷資格為任現職滿三年，且近三次職工成績考核，有二次甲等以上。
- 六、本案業經 109 年 9 月 23 日人力資源處 109 學年度第 2 次處務會議及 109 年 11 月 18 日第 271 次法規審議委員會修正通過。

決議：

- 一、修正通過，修正如下：
 - (一)第五條第一項第一款中段「三」年修正為「六」年，第二款中段「九」年修正為「六」年。
 - (二)第九條文字修正。
- 二、「淡江大學職員遴用及升遷辦法」修正條文對照表如下：

「淡江大學職員遴用及升遷辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第二條 職員之遴用及升遷，除法令另有規定外，依本辦法行之。	第二條 <u>本校</u> 職員之遴用及升遷，除法令另有規定外，依本辦法行之。	文字修正。
第四條 技術人員除升遷任用外， <u>遴用時須具備</u> 下列資格之一： 一、 <u>技正：具相關科系碩士以上學位，且有三年以上與職務相關之工作經歷者。</u>	第四條 <u>本校</u> 技術人員， <u>分別依</u> 下列資格遴用： 一、 <u>技正任用資格，依下列規定：</u> <u>(一)經高等考試之一級考試、特種考試之一等考試或簡任職升等相關類科及格者。</u> <u>(二)學經歷與擬任職務性質相近，經簡任職銓審合格者。</u> <u>(三)經高等考試之二級考試、特種考試之二等</u>	一、擬廢止「資訊人員升遷及待遇辦法」。原依「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」任用之資訊專業人員，包括一至四等技術師，其升等及待遇規定併入「職員遴用及升遷辦法」及「職員任免待遇服務辦法」，爰增加第四款稀少性科技人員，以下款次變更。 二、原遴用資格採用文官體制之公務員職等，因已不符合現況，爰修正遴用時須

修正條文	現行條文	說明
<p>二、<u>技士：具相關科系學士以上學位，且有一年以上與職務相關之工作經歷者。</u></p> <p>三、<u>技佐：具相關科系學士以上學位或持有相關證照者。</u></p> <p>四、<u>稀少性科技人員：中華民國九十年八月二日前，已依「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」任用之資訊處專業人員，其職稱分別為一等技術師、二等技術師、三等技術師及四等技術師。</u></p> <p>五、<u>醫師、護士：具醫師、</u></p>	<p><u>考試或薦任職升等考試相關類科及格，現支薪額達三一〇元以上，服務成績優良者。</u></p> <p>(四)<u>曾任薦任職相關技術職務滿五年，經銓審合格，現支薪額達三一〇元以上，服務成績優良者。</u></p> <p>(五)<u>研究所相關系所畢業，並取得博士學位者。</u></p> <p>二、<u>技士任用資格，依下列規定：</u></p> <p>(一)<u>經高等考試之二級考試、特種考試之二等考試或薦任職升等相關類科及格者。</u></p> <p>(二)<u>學經歷與擬任職務性質相近，經薦任職銓審合格，服務成績優良者。</u></p> <p>(三)<u>經高等考試之三級考試或特種考試之三等考試相關類科及格，曾任委任職技術人員滿三年，服務成績優良者。</u></p> <p>(四)<u>大學或獨立學院以上相關系所畢業，經本校技能測驗合格者。</u></p> <p>三、<u>技佐任用資格，依下列規定：</u></p> <p>(一)<u>經普通考試、特種考試之四等考試或委任職升等相關類科及格者。</u></p> <p>(二)<u>專科以上畢業，所學類科與擬任職務性質相近，經本校技能測驗合格者。</u></p> <p>四、<u>醫師及護士之任用資</u></p>	<p>具備之資格，如學歷、工作經歷及相關證照。</p> <p>三、技術人員甄試已於本校「新進職員甄試辦法」另訂有規範，爰刪除技能測驗由人事單位會同遴用單位辦理。</p> <p>四、其餘文字酌作修正。</p> <p>五、人力資源處以九十一年九月十日九一人一字第〇〇二八號校長核定簽之日期，爰修正第四款。</p> <p>六、建議依教育部「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」第十條第二項「本辦法九十年八月二日修正施行後，公立大專校院不得再進用資訊科技人員；」，「九十一年九月」修正為「九十年八月二日」。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>護理師或護士之證照者。</u></p>	<p>格，應具有醫師及護士之執業資格者。 前項技能測驗由人事單位會同遴用單位辦理之。</p>	
<p>第五條 行政人員除升遷任用外，遴用時須具備下列資格之一：</p> <p>一、<u>專門委員：具博士以上學位，且有六年以上與職務相關之工作經歷者。</u></p> <p>二、<u>編纂：具碩士以上學位，且有六年以上與職務相關之工作經歷者。</u></p> <p>三、<u>輔導員、編審、專員：具學士以上學位，且有六年以上與職務相關之工作經歷者。</u></p> <p>四、<u>組員：具學士以上學位，且有三年以上與職務相關之工作經歷者。</u></p>	<p>第五條 本校行政人員，分別依下列資格遴用：</p> <p>一、<u>專門委員任用資格，依下列規定：</u></p> <p>(一)<u>依法取得簡任職任用資格者。</u></p> <p>(二)<u>經高等考試之一級考試或薦任職升等考試相關類科及格，曾任薦任職滿十年，服務成績優良者並具領導能力者。</u></p> <p>(三)<u>具有博士學位或助理教授以上教師資格者。</u></p> <p>二、<u>編纂任用資格，依下列規定：</u></p> <p>(一)<u>經特種考試之一等考試或簡任職升等相關類科及格或依法取得簡任職任用資格者。</u></p> <p>(二)<u>經高等考試之二級考試、特種考試之二等考試或薦任職升等考試相關類科及格，曾任薦任職滿五年，服務成績優良者並具領導能力者。</u></p> <p>(三)<u>具有碩士學位或講師以上教師資格者。</u></p> <p>三、<u>輔導員、編審、專員任用資格，依下列規定：</u></p> <p>(一)<u>經高等考試之二級考試、特種考試之二等考試或薦任職升等考試相關類科及格者曾任薦任職滿三年，服務成績優良者。</u></p> <p>(二)<u>具有碩士學位或講師以上教師資格者。</u></p> <p>四、<u>組員任用資格，依下列規定：</u></p> <p>(一)<u>經高等考試之二級考試、特種考試之二等考試或薦任職升等考試相關類科及格者。</u></p>	<p>一、原遴用資格採用文官體制之公務員職等，因已不符合現況，爰修正遴用時須具備之資格，(一)專門委員：具博士以上學位，且有三年以上與職務相關之工作經歷者。(二)編纂：具碩士以上學位，且有九年以上與職務相關之工作經歷者。(三)輔導員、編審、專員：具學士以上學位，且有六年以上與職務相關之工作經歷者。(四)組員：具學士以上學位，且有三年以上與職務相關之工作經歷者。(五)書記、辦事員、管理員：具學士以上學位，且有一年以上與職務相關之工作經歷者。</p> <p>二、其餘文字酌作修正。</p> <p>三、第五條行政人員遴用資格中「與職務相關之工作經歷」年資，專門委員三年，編纂九年，輔導員、編審、專員六年，組員三年，除了參考其他學校外，建議更有邏輯性地修正任用年資，或以學位來區別即可。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>五、<u>辦事員、管理員、書記：具學士以上學位，且有一年以上與職務相關之工作經歷者。</u></p>	<p>(二)<u>經高等考試之三級考試或特種考試之三等考試相關類科及格，曾任委任職務滿三年，服務成績優良者。</u></p> <p>(三)<u>大學或獨立學院以上畢業，經本校職員任用考試合格者。</u></p> <p>五、<u>辦事員、管理員任用資格，依下列規定：</u></p> <p>(一)<u>經高等考試之三級考試或特種考試之三等考試相關類科及格者。</u></p> <p>(二)<u>經普通考試、特種考試之四等考試或委任職升等考試相關類科及格，曾任委任職務滿五年，服務成績優良者。</u></p> <p>(三)<u>專科以上學校畢業，經本校職員任用考試合格者。</u></p> <p>六、<u>書記任用資格，依下列規定：</u></p> <p>(一)<u>經普通考試、特種考試之四等考試或委任職升等考試相關類科及格者。</u></p> <p>(二)<u>高中(職)以上學校畢業，經本校職員任用考試合格者。</u></p>	
<p>第六條 職員之任用以<u>遴用或升遷</u>方式辦理。</p>	<p>第六條 本校職員之<u>遴用</u>以<u>甄選或內升</u>方式辦理。</p>	文字修正
<p>第七條 新任職員之薪級經核定後，如有異議，應於到職後一個月內提出確實證明或理由申請覆核，逾期者依核定日起生效。</p>	<p>第七條 本校新進人員之薪級經核定後，如有異議，應於到職後一個月內提出確實證明或理由申請覆核，逾期者依核定日起生效。</p>	為與第八條及第九條用法一致，爰修正新進人員為新任職員。
<p>第八條 新任職員應於校長核准後到職，並試用一個月；試用期滿得由單位主管考核合格後，簽請正式任用。</p>	<p>第八條 新進職員應於校長核准後到職，並試用一個月，試用期滿由單位主管考核合格後，簽請正式任用；<u>試用期滿不合格者，不予正式任用。</u></p>	不符正式任用者僅須正面表述，爰刪除試用期滿不合格者，不予正式任用。
<p>第九條 新任職員核定正式任用後，發布人事命令並溯自到職日起生效。</p>	<p>第九條 新進職員核定正式任用後，發布人事命令並溯自到職日起生效。</p>	文字修正。
<p>第十條 職員升遷於每年度辦理<u>職工</u>成績考核完成後，依核定升遷員額辦理。</p>	<p>第十條 職員升遷於每年度辦理成績考核完成後依核定升遷員額辦理。</p>	一、文字修正。 二、合併第十二條技術人員升遷職稱及第十三條行政人

修正條文	現行條文	說明
<p>職員升遷職稱依序為技士、技正，或辦事員、組員、專員(編審)、編纂、專門委員。</p>		<p>員升遷職稱，職員升遷職稱依序為技士、技正，或辦事員、組員、專員(編審)、編纂、專門委員。</p>
<p>第十一條 下列各款職員之一者，不得參加升遷： 一、前一學年度或當學年度內曾受申誡以上之處分者。但獲得當學年度職工人事評議委員會獎勵，得功過互相抵銷者，不在此限。 二、當學年度<u>職工</u>成績考核列為丙等以下者。 三、敘薪薪級未達擬升遷職稱之最低薪級者。</p>	<p>第十一條 下列各款人員之一者，不得參加升遷： 一、前一學年度或當學年度內曾受申誡以上之處分者。但獲得當學年度職工人事評議委員會獎勵，得功過互相抵銷者，不在此限。 二、當學年度<u>考績</u>列為丙等以下者。 三、敘薪薪級未達擬升<u>職位</u>之最低薪級者。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第十二條 稀少性科技人員之升遷須具備下列資格之一： 一、三等技術師者，須任四等技術師四年以上。 二、二等技術師者，須任三等技術師三年以上。 三、一等技術師者，須任二等技術師三年以上。 前項升遷者，須服務成績優異且有專門著作。升遷之申請、推薦與審查，依本校「研究人員評審及升等規則」辦理；四等技術師比照研究助理升等，三等技術師比照助理研究員升等，二等技術師比照副研究員升等。</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。 二、自「資訊人員升遷及待遇辦法」第五條併入稀少性科技人員之升遷，升遷一等至三等技術師升遷資格、程序。</p>
	<p>第十二條 本校各級技術人員之升遷依下列規定辦理。 一、升任技正須具下列資格之一： (一)經高等考試之二級考試、特種考試之二等考試相關類科及格，並曾任技士職務滿四年，現支薪額達三一〇元以上，最近三年成績考核，二年列甲等一年乙等以上者。 (二)具碩士學位，所學類科與擬任職務質相近，並任技士職務滿四年，現支薪達三一〇元以上，最近三年成績考核，二年列甲等一年乙等以上者。</p>	<p>一、<u>本條刪除</u>。 二、本條併入第十三條。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>(三)專科以上學校畢業，所學類科與擬任職務性質相近，並任技士職務滿六年，現支薪額達三一〇元以上，最近三年成績考核，二年列甲等一年乙等以上並有專門著作者。</p> <p>(四)高級職業學校畢業，所學類科與擬任職務性質相近，已支技士年功薪最高級滿一年，最近三年成績考核，二年列甲等一年乙等以上並有專門著作者。</p> <p>(五)高級中學畢業，曾接受相關類科專業訓練滿一年持有證明文件或領有專門職業或技術證書（執照），已支技士年功薪最高級滿一年，最近三年成績考核，二年列甲等一年乙等以上並有專門著作者。</p> <p>二、升任技士須具下列資格之一：</p> <p>(一)經高等考試之二級考試、特種考試之二等考試或薦任職升等考試相關類科及格者。</p> <p>(二)經高等考試之三級考試或特種考試之三等考試相關類科及格或委任職詮審合格，並任技佐滿三年，最近三年成績考核，二年列甲等一年乙等以上者。</p> <p>(三)經委任職升等考試相關類科及格或經委任職詮審合格，曾任技佐滿三年，現支薪額達一七〇元以上，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</p> <p>(四)專科以上學校畢業，所學類科與擬任職務性質相近，並任技</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p>佐滿三年，最近三年成績考核，二年列甲等一年乙等以上者。</p> <p>(五)高級職業學校畢業，所學類科與擬任職務性質相近，或高級中學畢業，曾接受相關類科專業訓練滿八個月以上，持有證明文件或領有專門職業或技術證書（執照），並任技佐滿十年以上，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</p> <p>(六)高級中學畢業，任技佐職務滿十二年以上，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</p> <p>(七)國民中學畢業，已支技佐年功薪最高級，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</p>	
<p>第十三條 職員之升遷資格為<u>任現職滿三年，且近三次職工成績考核，有二次甲等以上。</u></p> <p><u>中華民國九十一年九月前，資訊處聘任職稱為專員之技術人員，比照技士辦理升遷。</u></p>	<p>第十三條 本校各級行政人員之升遷依下列規定辦理：</p> <p>一、<u>升任專門委員須具下列資格之一：</u></p> <p>(一)<u>經高等考試之二級考試、特種考試之二等考試相關類科及格，曾任編纂、秘書、組長滿五年，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</u></p> <p>(二)<u>大學以上學校畢業，曾任編纂、秘書、組長滿五年，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</u></p> <p>二、<u>升任編纂須具下列資格之一：</u></p> <p>(一)<u>經高等考試之三級考試、特種考試之三等考試相關類科及格，曾任專員滿三年，最近三年成績考核，二年列甲等一年</u></p>	<p>一、原第十二條併入本條。</p> <p>二、原技術人員、行政人員之升遷考量文官體制之公務員考試及格等，因已不符合現況，故予以刪除。同時，修正升遷資格為任現職滿三年，且近三次職工成績考核，有二次甲等以上。</p> <p>三、新增之第二項係自「資訊人員升遷及待遇辦法」第八條併入。人力資源處以九十一年九月十日九一人一字第〇〇二八號校長核定簽，此日期之前資訊處聘任職稱為專員之技術人員，比照技士辦理升遷。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>列乙等以上者。</p> <p>(二)專科以上學校畢業，曾任專員、輔導員或編審滿三年，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</p> <p>三、升任輔導員、編審須具下列資格之一：</p> <p>(一)經高等考試之三級考試、特種考試之三等考試相關類科及格者，曾任組員滿三年，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</p> <p>(二)專科以上學校畢業，曾任組員滿三年，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</p> <p>四、升任專員須具下列資格之一：</p> <p>(一)經高等考試之三級考試、特種考試之三等考試相關類科及格者，曾任組員或同等以上職服務滿三年，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</p> <p>(二)專科以上學校畢業，曾任組員滿三年，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</p> <p>(三)高中(職)畢業，曾任組員滿十年，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</p> <p>五、升任組員須具下列資格之一：</p> <p>(一)經高等考試之三級考試、特種考試之三等考試相關類科及格者。</p> <p>(二)經普通考試或特種考試之四等考試相關類科及格，曾任辦事員或管理員職務滿三年，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</p> <p>(三)經委任職升等考試相關類科及格，現支薪額一七〇元以上，曾任辦</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p><u>事員滿三年，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</u></p> <p><u>(四)任辦事員或管理員滿三年，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</u></p> <p><u>六、任辦事員、管理員須具下列資格之一：</u></p> <p><u>任書記滿三年，最近三年成績考核，二年列甲等一年列乙等以上者。</u></p>	
<p>第十四條 行政人員自<u>中華民國八十七年八月起曾輪調不同二級以上單位者</u>，始得提出升遷申請。但因業務性質特殊無法輪調經專案簽准者，不在此限。</p> <p><u>資訊處人員如調任其他單位，其職稱及薪級應重新核定。</u></p>	<p>第十四條 各級行政人員自八十七年八月起曾輪調不同二級以上單位<u>且服務績效獲主管肯定者</u>，始得提出升遷申請。但因業務性質特殊無法輪調經專案簽准者，不在此限。</p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、第二項自「淡江大學資訊人員升遷及待遇辦法」第八條併入，原條文為「資訊處人員如轉任其他單位時，其職稱及薪給應依學經歷重新核定。」。</p> <p>三、第一項中段刪除「且服務成績優異」等字。</p>
<p>第十五條 辦理升遷考核時，由<u>人力資源處</u>依各單位提出之職員升遷考試申請表予以審核。職員升遷考試申請表，由職工人事評議委員會另定之。</p> <p>升遷考核除<u>審核職員升遷考試申請表外</u>，得另舉辦筆試。<u>人力資源處應將成績通知應考人。應考人於接獲通知之次日起三日內</u>，得以書面向人力資源處申請<u>成績複查</u>。</p>	<p>第十五條 辦理升遷考核時，應由<u>人事單位</u>依各單位提出之職員升遷考試申請表予以審核。職員升遷考試申請表由職工人事評議委員會另訂之。</p> <p>升遷考核除<u>前項書面審核外</u>，得另舉辦<u>考試評定</u>之。<u>升遷考試成績應連同相關考評書面審核成績通知應考人。成績複查應於接獲通知之次日起三日內</u>以書面向人力資源處提出申請。</p>	<p>文字修正。</p>

提案四：「淡江大學校約聘僱人員聘僱服務辦法」第六條修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說明：

- 一、專任職員、校約聘僱人員、助教、研究人員具專業證照者不得出租或出借證照；非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課及在職進修，校內兼課應於非上班時間，規範宜趨一致，爰增加具專業證照者不得出租或出借證照，非經校長核准，不得在職進修。
- 二、為不影響兼課職員所屬單位之業務進行，及並確保行政效能與教學品質，爰修正校約聘人員兼課以每週 2 小時或一門課程(至多 3 小時)為限。
- 三、本案業經 109 年 10 月 28 日人力資源處 109 學年度第 3 次處務會議及 109 年 11 月 18 日第 271 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過，110 學年度起實施。
- 二、「淡江大學校約聘僱人員聘僱服務辦法」第六條修正條文對照表如下：

「淡江大學校約聘僱人員聘僱服務辦法」第六條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第六條 新進校約聘(僱)人員得先予試用，試用期間至少為</p>	<p>第六條 新進校約聘(僱)人員得先予試用，試用期間至少為</p>	<p>一、專任職員、校約聘僱人員、助教、研究人員具專業證</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>一個月，試用期滿表現良好者由用人單位簽請正式聘(僱)用及簽約，其起聘(僱)溯自試用日起生效；試用期滿不合格者，用人單位敘明理由，經簽准即停止聘(僱)用。</p> <p>校約聘(僱)人員具專業證照者不得出租或出借證照；非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課及在職進修。校內兼課應於非上班時間，且以每週二小時或一門課程(至多三小時)為限。</p>	<p>一個月，試用期滿表現良好者由用人單位簽請正式聘(僱)用及簽約，其起聘(僱)溯自試用日起生效；試用期滿不合格者，用人單位敘明理由，經簽准即停止聘(僱)用。</p> <p>校約聘(僱)人員非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課。校內兼課應於非上班時間，且兼課時數以四小時為限。</p>	<p>照者不得出租或出借證照；非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課及在職進修，校內兼課應於非上班時間，規範宜趨一致，爰增加具專業證照者不得出租或出借證照，非經校長核准，不得在職進修。</p> <p>二、為不影響兼課職員所屬單位之業務進行，並確保行政效能與教學品質，爰修正校約聘人員兼課以每週 2 小時或一門課程(至多 3 小時)為限。</p>

提案五：「淡江大學約聘助教聘任及服務辦法」第九條修正草案，提請討論。(人力資源處提)

說明：

- 一、專任職員、校約聘僱人員、助教、研究人員具專業證照者不得出租或出借證照；非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課及在職進修，校內兼課應於非上班時間，規範宜趨一致，爰增加具專業證照者不得出租或出借證照。
- 二、為不影響兼課助教之教學品質，爰修正約聘助教兼課以每週 2 小時或一門課程(至多 3 小時)為限。
- 三、本案業經 109 年 10 月 28 日人力資源處 109 學年度第 3 次處務會議及 109 年 11 月 18 日第 271 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過，110 學年度起實施。
- 二、「淡江大學約聘助教聘任及服務辦法」第九條修正條文對照表如下：

「淡江大學約聘助教聘任及服務辦法」第九條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第九條 助教具專業證照者不得出租或出借證照；非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課及在職進修。校內兼課應於非上班時間，且以每週二小時或一門課程(至多三小時)為限。</p>	<p>第九條 助教非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課及在職進修。校內兼課應於非上班時間，且兼課時數以四小時為限。</p>	<p>一、專任職員、校約聘僱人員、助教、研究人員具專業證照者不得出租或出借證照；非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課及在職進修，校內兼課應於非上班時間，規範宜趨一致，爰增加具專業證照者不得出租或出借證照。</p> <p>二、為不影響兼課助教之教學品質，爰修正約聘助教兼課以每週 2 小時或一門課程(至多 3 小時)為限。</p>

提案六：「淡江大學研究人員聘任辦法」第十七條修正草案，提請討論。(人力資源處提)

說明：

- 一、專任職員、校約聘僱人員、助教、研究人員具專業證照者不得出租或出借證照，非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課及在職進修，校內兼課應於非上班時間，規範宜趨一致，爰增加具專業證照者不得出租或出借證照，非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課及在職進修，校內兼課應於非上班時間。
- 二、為不影響兼課研究人員所屬單位之業務進行，並確保行政效能與教學品質，爰修正研究人員兼課以每週 2 小時或一門課程(至多 3 小時)為限。
- 三、本案業經 109 年 10 月 28 日人力資源處 109 學年度第 3 次處務會議及 109 年 11 月 18 日第 271 次

法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過，110 學年度起實施。
- 二、「淡江大學研究人員聘任辦法」第十七條修正條文對照表如下：

「淡江大學研究人員聘任辦法」第十七條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第十七條 專任及約聘專任研究人員具專業證照者不得出租或出借證照；非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課及在職進修。校內兼課應於非上班時間，且以每週二小時或一門課程(至多三小時)為限。	第十七條 專任及約聘專任研究人員不得於校外兼課、兼職，校內兼課及在職進修須專簽核准，兼課以每週四小時為限，依教師評審程序提校教師評審委員會審議。	一、專任職員、校約聘僱人員、助教、研究人員具專業證照者不得出租或出借證照，非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課及在職進修，校內兼課應於非上班時間，規範宜趨一致，爰增加具專業證照者不得出租或出借證照，修正非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課及在職進修，校內兼課應於非上班時間。 二、為不影響兼課研究人員所屬單位之業務進行，並確保行政效能與教學品質，爰修正研究人員兼課以每週 2 小時或一門課程(至多 3 小時)為限。

提案七：「淡江大學資訊人員升遷及待遇辦法」廢止案，提請審議。（人力資源處提）

說明：

- 一、「資訊專業人員升遷及待遇辦法」併入「職員遴用及升遷辦法」及「職員任免待遇服務辦法」。
- 二、資訊處技術人員二至四等技術師之升遷資格與審查方式，併入「職員遴用及升遷辦法」第十二條。
- 三、資訊處技術人員之待遇部分，於「職員任免待遇服務辦法」第七條已有相關規定，依教職員工薪津計算標準表計算薪給報酬。
- 四、本案業經 109 年 9 月 23 日人力資源處 109 學年度第 2 次處務會議及 109 年 11 月 18 日第 271 次法規審議委員會通過。

決議：照案通過。

提案八：「淡江大學學術審議委員會設置辦法」第三條修正草案，提請討論。（學術審議委員會提）

說明：

- 一、通識與核心課程中心原隸屬教育學院，自 104 學年度起改隸教務處，為使本會設置辦法符合現況，爰修正第三條。
- 二、本案業經 109 年 9 月 18 日學術審議委員會第 156 次會議及 109 年 11 月 18 日第 271 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學學術審議委員會設置辦法」，第三條修正條文對照表如下：

「淡江大學學術審議委員會設置辦法」第三條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 本會委員任期一年，期滿得續聘之，其組成如下： 一、當然委員：學術副校長、各學院院長、研發長、體育長、教務長、圖書館館長。 二、遴選委員：由各學院、體育	第三條 本會委員任期一年，期滿得續聘之，其組成如下： 一、當然委員：學術副校長、各學院院長、研發長、體育長、教務長、圖書館館長。 二、遴選委員：由各學院及體育	增加教務處推薦委員。

修正條文	現行條文	說 明
事務處及教務處分別推薦專任教授若干人以供校長遴聘二十二至二十六人為委員。	事務處分別推薦專任教授若干人以供校長遴聘二十二至二十六人為委員。	

提案九：「淡江大學科學技術研究發展採購辦法」第四條修正草案，提請討論。(修繕採購委員會、研究發展處提)

說 明：

一、科技部 109 年 8 月 7 日科部前字第 1090049671A、1090049671D 號函，為配合相關法規鬆綁利益衝突關係規定，修正「科學技術研究發展採購監督管理辦法」第八條。本次修正重點如下：

(一)明確定義辦理科研採購之人員及其應迴避之範圍，由三親等內血親或姻親，放寬為二親等以內之親屬。

(二)增訂第八條第二項但書，就政府或公股指派代表等人員之迴避，回歸公職人員利益衝突迴避法規範。

二、依上述說明，配合修改本校科學技術研究發展採購辦法第四條。

三、本案業經 109 年 9 月 30 日淡江大學修繕採購委員會 109 學年度第 1 次(682)會議及 109 年 11 月 18 日第 271 次法規審議委員會通過。

決 議：

一、照案通過。

二、「淡江大學科學技術研究發展採購辦法」修正條文對照表如下：

「淡江大學科學技術研究發展採購辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
<p>第四條 利益迴避</p> <p>一、辦理科研採購之人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、<u>二親等以內血親或姻親</u>之利益時，應行迴避；所稱辦理科研採購之人員，包含請購人、計畫主持人、申購單位主管、審查小組成員、承辦及監辦採購人員及主管。</p> <p>二、本校之負責人或代表人，不得為供應廠商之負責人、合夥人或代表人。<u>但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。</u></p> <p>三、本校與供應廠商不得同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。</p> <p>四、依前三款之執行，不利於科技研究發展與研發成果創新運用、公平競爭或公共利益時，得報請補助機關、委託機關或主管機關核定後免除之。免除前三款之執行時，應公開揭露原應迴避者與供應廠商間之關係及免除之理由。</p>	<p>第四條 利益迴避</p> <p>一、辦理科研採購之人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、<u>三親等以內血親或姻親</u>之利益時，應行迴避；所稱辦理科研採購之人員，包含請購人、計畫主持人、申購單位主管、審查小組成員、承辦及監辦採購人員及主管。</p> <p>二、本校之負責人或代表人，不得為供應廠商之負責人、合夥人或代表人。</p> <p>三、本校與供應廠商不得同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。</p> <p>四、依前三款之執行，不利於科技研究發展與研發成果創新運用、公平競爭或公共利益時，得報請補助機關、委託機關或主管機關核定後免除之。免除前三款之執行時，應公開揭露原應迴避者與供應廠商間之關係及免除之理由。</p>	<p>明確定義辦理科研採購之人員及其應迴避之範圍，由三親等內血親或姻親，放寬為二親等以內之親屬。</p> <p>增訂第二款但書，就政府或公股指派代表等人員之迴避，回歸公職人員利益衝突迴避法規範。</p>

提案十：「淡江大學修繕採購財物估價審議辦法」部分條文修正草案，提請討論。(修繕採購委員會、財務處提)

說 明：

一、本案業依財務處 109 年 10 月 19 日 109 學年度第 1 學期第 1 次處務會議決議辦理。

- 二、為簡化未達十萬元之經常門請購案作業，擬建議修正本校「修繕採購財物估價審議辦法」第四條相關規定：「未達十萬元之經常門採購案得免提供三家廠商報價單」。
- 三、本案業經 109 年 10 月 30 日淡江大學修繕採購委員會 109 學年度第 2 次(683)會議及 109 年 11 月 18 日第 271 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學修繕採購財物估價審議辦法」部分條文修正對照表如下：

「淡江大學修繕採購財物估價審議辦法」部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 凡各單位請購或請修財物估價金額達新臺幣一萬元以上應填具請/採購(修)單，以為報價陳核之用，並詳細填寫下列各款：</p> <p>一、品名(有原文或外文名稱者一併列明)</p> <p>二、規格(如質料、特徵、大小、長短、寬高等必要時並須繪圖說明或附樣品)</p> <p>三、單位及單價</p> <p>四、數量及總價</p> <p>五、說明(包括用途、保固服務及其他項目等)</p> <p>六、計畫代號、預算項目</p> <p>七、重要儀器設備須得標廠商辦理之後續維修服務。</p> <p>前項各款如請/採購(修)單不敷填寫，得另紙填具。</p>	<p>第三條 凡各單位請購或請修財物估價金額達新臺幣一萬元以上應填具請/採購(修)單，以為報價陳核之用，並詳細填寫下列各款：</p> <p>二、類別</p> <p>二、品名(有原文或外文名稱者一併列明)</p> <p>三、規格(如質料、特徵、大小、長短、寬高等必要時並須繪圖說明或附樣品)</p> <p>四、單位及單價</p> <p>五、數量及總價</p> <p>六、說明(包括用途、保固服務及其他項目等)</p> <p>七、計畫名稱代號、會計預算項目</p> <p>八、重要儀器設備須得標廠商辦理之後續維修服務。</p> <p>前項各款如請/採購(修)單不敷填寫，得另紙填具。</p>	<p>一、依實際行政作業刪除「類別」文字。</p> <p>二、現行條文第二款至第八款，款次變更。</p> <p>三、依實際行政作業刪除「名稱」、「會計」文字。</p>
<p>第四條 各單位採購財物之估價，應包含重要儀器設備須得標廠商辦理之後續維修服務所需費用，並得由採購單位自行分洽廠商報價，但全校定有規格或規定之財物(例如辦公傢俱)應先會總務處審核。除經常門未達十萬元之估價案外，其他每案至少要有三家廠商分別報價，如因特殊原因不能有三家廠商報價時應予說明，並不得由一家代報三家。</p>	<p>第四條 各單位採購財物之估價，應包含重要儀器設備須得標廠商辦理之後續維修服務所需費用，並得由採購單位自行分洽廠商報價，但全校定有規格或規定之財物(例如辦公傢俱)應先會總務處審核。估價每案至少要有三家廠商分別報價，如因特殊原因不能有三家廠商報價時應予說明，並不得由一家代報三家。</p>	<p>一、依據中央機關未達公告金額採購招標辦法第五條：「公告金額十分之一以下採購之招標，得不經公告程序，逕洽廠商採購，免提供報價或企劃書。」</p> <p>二、為簡化未達十萬元之經常門請購案作業，擬建議修正條文內容得免三家報價。</p>
<p>第六條 請/採購(修)單其估價金額未達新臺幣十萬元者依授權辦法由列支預算單位一級主管批准辦理，經財務處根據批准全案及單據核驗簽證傳票後，依規定程序付款。但財務處對價格認有偏高時得通知該主管參酌處理或提送採購會議裁決。</p>	<p>第六條 請/採購(修)單其估價金額未達新臺幣十萬元者依授權辦法由列支預算單位一級主管批准辦理，經財務處根據批准全案及單據核驗簽證傳票後，依規定程序付款。但財務處對價格認有偏高時得依採購會議價資料通知該主管參酌處理。</p>	<p>一、本辦法第二條已明定未達新臺幣十萬元者由一級決行。</p> <p>二、估價金額未達新臺幣十萬元者無採購會議價資料可提供。爰依財務處 109 年 10 月 19 日 109 學年度第 1 學期第 1 次處務會議決議辦理文字修正。</p>
<p>第十二條 各單位請採購同類別物品儘可能會同統一批購為原則，並在相近時期內應集中採購，以撙節經費及簡化手續。非有特殊</p>	<p>第十二條 各單位請採購同類別物品儘可能會同統一批購為原則，並在相近時期內應集中採購，以節經費及簡化手續。非有特殊需</p>	<p>文字修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
需要不得分批辦理採購以意圖規避相關法規，否則財務處得彙提採購會審議。	要不得分批辦理採購以意圖規避相關法規之規定，否則財務處得彙提採購會審。	

提案十一：「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」修正草案，提請討論。(教務處、國際化暨國際交流委員會提)

說明：

- 一、增訂全英語授課獎勵教師教學評量回收率，現行第七條移入第二條第二款，爰修正第二條、刪除現行第七條，餘條次遞移。(教務處提)
- 二、為鼓勵教師及各系所持續增開更多全英語授課課程，並參考國內優久學校多數學校獎勵作法，擬將現行減授學分獎勵作法修正為增加授課鐘點費作法，爰修正第三條、第四條、第七條、第八條。(國際化暨國際交流委員會提)
- 三、本案業經 109 年 10 月 28 日淡江大學 109 學年度第 1 學期教務會議、國際化暨國際交流委員會 109 學年度第 1 次會議及 109 年 11 月 18 日第 271 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、修正通過，第二條第一項第二款中段百分之「三十五」以上修正為百分之「五十」以上，110 學年度起實施。
- 二、「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」修正條文對照表如下：

「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 教師申請全英語獎勵須符合下列條件：</p> <p>一、申請獎勵之科目所有教學活動均採用全英語方式進行。教學活動含教學計畫表、授課內容、教材、研討、報告(作業)、考試評量(含教師命題與學生答題)、上課期間之交流。</p> <p>二、前一學年度申請獎勵之科目，教學評量回收率達百分之五十以上且教學總分四點二以上。但第一次申請者，不在此限。</p>	<p>第二條 全英語授課係指所有教學活動均採用全英語方式進行。教學活動含教學計畫表、授課內容、教材、研討、報告(作業)、考試評量(含教師命題與學生答題)、上課期間之交流。</p>	<p>一、明定教師申請全英語獎勵條件。</p> <p>二、現行第一項移入第一款，並作文字修正。</p> <p>三、第二款由現行第七條移入，並增列教學評量回收率。</p>
<p>第三條 符合前條授課條件之教師，得向該課程之開課單位提出申請，但每學期至多六學分。</p> <p>教師申請全英語授課獎勵，應填寫「全英語授課獎勵申請表」，並檢附英文版之教學計畫表，分別經開課單位之課程委員會及上一級課程委員會審核通過後，於每學年度開課作業期間，由開課單位之上一級課程委員會主任委員簽核再送教務處複核。</p>	<p>第三條 符合前條授課條件之教師，得向該課程之開課單位提出申請，惟每學年以二班為限。</p> <p>教師申請全英語授課獎勵，應填寫「全英語授課獎勵申請表」，並檢附英文版之教學計畫表，分別經開課單位之課程委員會及上一級課程委員會審核通過後，於每學年度開課作業期間，由開課單位之上一級課程委員會主任委員簽核再送教務處複核。</p>	<p>為落實本校國際化政策，鼓勵教師開設全英語授課課程，爰取消每學年以二班為限；並以每學期至多六學分，做為授課學分之上限。</p>
<p>第四條 採全英語授課之課程，每學分鐘點費以一點五</p>	<p>第四條 採全英語授課之課程，每一學分得減授授課教</p>	<p>一、現行規定採全英語授課之課程，每一學分得減授，</p>

修正條文	現行條文	說 明
<u>倍計算</u> 。	<u>師應授時數零點五小時，惟每學年至多減授三小時。</u>	修正為以每學分鐘點費以一點五倍計算。 二、為鼓勵教師開設全英語授課，爰取消每學年至多減授三小時；並以每學期至多六學分，做為授課學分之上限。
	第七條 受獎勵之全英語授課教師，其所申請之全英語授課科目，該學期任一班期末教學評量之教學總分（六點量表）低於四點二時，次學年度同一學期不得申請獎勵。	一、 <u>本條刪除</u> 。 二、現行條文移入第二條第二款。
第七條 獲全英語授課獎勵之教師，若經查核未確實全程以英語進行各項教學活動時，應取消其已獲得之獎勵，並補扣其已加發之鐘點費。	第八條 獲全英語授課獎勵之教師，若經查核未確實全程以英語進行各項教學活動時，應取消其已獲得之獎勵，並補扣其減授時數之鐘點費。	一、條次變更。 二、獎勵方式已由減授修正為以每學分鐘點費加倍計算之方式，爰修正補扣之相關文字。
第八條 下列教師不適用本辦法： 一、英語系國家之外籍教師。 二、全英語學系（所、學位學程）聘任教師。 三、外國語文學院各系開設課程之授課教師。	第九條 下列教師不適用本辦法： 一、英語系國家之外籍教師。 二、全英語學系（所、學位學程）聘任教師。 三、 <u>蘭陽校園各系、外語學院各系及中文系</u> 開設課程之授課教師。	一、條次變更。 二、蘭陽校園各系已屬第二款規定之學系，為避免重複，爰予刪除。 三、開設全英語課程已屬本校既定之政策，各系（所、學位學程）皆有遵守之義務，爰刪除原中文系不適用之規定。
第九條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	第十條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	條次變更。

提案十二：「淡江大學教師教學專業發展辦法」第二條、第三條及第六條修正草案，提請討論。（教務處提）

說 明：

- 一、配合組織更名以及明定教師教學研習採計之範疇，爰修正第二條、第三條及第六條。
- 二、本案業經 109 年 11 月 17 日教務處 109 學年度第 1 學期主管會議及 109 年 11 月 18 日第 271 次法規審議委員會通過。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學教師教學專業發展辦法」第二條、第三條及第六條修正條文對照表如下：

「淡江大學教師教學專業發展辦法」第二條、第三條及第六條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第二條 教學專業發展係指教師參加校內教學研習活動，包括教學專題講座、教學實踐研討會、教學工作坊/研習營、教學觀摩、教學經驗分享/座談、教師教學社群及其他相關活動。	第二條 教學專業發展係指教師參加校內教學研習活動，包括教學專題講座、教學實務研討會、教學工作坊/研習營、教學觀摩、教學經驗分享/座談及其他相關活動。	一、教學實務文字修正為教學實踐。 二、新增教師教學社群，以符合現況。
第三條 教師教學研習活動分為增能、精進、創發三種類別，	第三條 教師教學研習活動分為增能、精進、創發三種類別，	一、配合組織更名修正單位名稱。 二、配合業務發展，新增教學實

修正條文	現行條文	說明
<p>以因應不同需求之教師。各類別依下列規定：</p> <p>一、增能：由教務處教師教學發展中心辦理教學基礎知能之課程與研習，適用於初任教師、欲增進教學技巧與知能的教師。</p> <p>二、精進：由各院（處）、系所（組）辦理學科/專業領域教學相關之課程與研習，適用於希望改進或提升各學科教學與學習成效的教師。</p> <p>三、創發：由教務處教師教學發展中心辦理教學創新與研發之課程與研習，適用於選擇教學研究型升等的教師，以及有意從事教學創新與教材研發、教學實踐研究的教師。</p>	<p>以因應不同需求之教師。各類別依下列規定：</p> <p>一、增能：由教務處教師教學發展組辦理教學基礎知能之課程與研習，適用於初任教師、欲增進教學技巧與知能的教師。</p> <p>二、精進：由各院（處）、系所（組）辦理學科/專業領域教學相關之課程與研習，適用於希望改進或提升各學科教學與學習成效的教師。</p> <p>三、創發：由教務處教師教學發展組辦理教學創新與研發之課程與研習，適用於選擇教學研究型升等的教師，以及從事教學創新與教材研發的教師。</p>	<p>踐研究。</p>
<p>第六條 下列情況不納入教師規定研習次數之採計：</p> <p>一、校外研習。</p> <p>二、與教學及學習輔導無關之校內研習。</p> <p>三、研習活動時間未達五十分鐘者。</p> <p>四、擔任研習演講者或成果發表者。</p> <p>五、良師益友傳承帶領的 Mentor 與 Mentee。</p> <p>六、主題與學科教學無關的教師專業成長社群。</p> <p>七、教學評量不佳，經評估後認定須參加教務處教師教學發展中心辦理之該次研習。</p>	<p>第六條 下列情況不納入教師規定研習次數之採計：</p> <p>一、校外研習。</p> <p>二、與教學及學習輔導無關之校內研習。</p> <p>三、研習活動時間未達五十分鐘者。</p> <p>四、擔任研習演講者或成果發表者。</p> <p>五、良師益友傳承帶領的 Mentor 與 Mentee。</p> <p>六、主題與學科教學無關的教師專業成長社群。</p> <p>七、教學評量不佳，經評估後認定須參加教務處教師教學發展組辦理之該次研習。</p>	<p>配合組織更名修正單位名稱。</p>

肆、臨時動議

動議案：請加強「大學學習」課程國際化。（外國語文學院吳萬寶院長提）

說明：

- 一、外交與國際關係學系陳杏枝教授於「外語暨國際學院 109 學年度第 1 學期導師會議」提出臨時動議，反映「大學學習」單元課程應提供英文版本套裝課程資料。
- 二、三化是本校重要教育目標之一，其中國際化更是用心推動，但是有許多地方，還是需要改進。例如大一新生必修的「大學學習」課程的國際化程度非常欠缺，課程中有許多單元需要導師在課堂上教授，然而這些單元只有中文的套裝課程資料，例如第 5 週和第 14 週的 USR 及第 7 週的「知心的溝通」介紹課程，USR 全部是中文的遊戲和說明，「知心的溝通」只有中文字幕，課後的測驗題也只有中文題目。
- 三、建議學校應該提供英文版本，這樣對外籍生比較公平及友善。資訊處常在「大學學習」的 i Class 平台上張貼問卷或訊息，但外籍生不懂中文，造成困擾及緊張。
- 四、學校要馬上做到全面的國際化有其困難度，但「大學學習」課程目標清楚，是容易達成的，能幫助外籍生融入，也有助於境外招生。

決議：

- 一、網頁雙語化是基本要求。
- 二、建議秘書處負責英文的專業行政人員，協助重要的課程英文版介面及法規英文版上網作業。
- 三、有關線上及「大學學習」課程影片、學習單及探索包，請 USR 計畫辦公室及諮商職涯暨學習發展輔導中心研擬推出英文版，以利外籍生學習。

伍、散會（下午 4 時 55 分）

淡江大學第 176 次行政會議紀錄

時間：109 年 12 月 25 日（星期五）下午 2 時 10 分
 地點：淡水校園驚聲紀念大樓驚聲國際會議廳、蘭陽校園、臺北校園（同步視訊）
 主席：葛煥昭校長
 紀錄：陳惠娟、劉桂香
 出席：副校長、一級單位主管（詳簽到單）
 校長指定人員：董事會黃文智秘書（詳簽到單）
 列席：商管碩士在職專班執行長、商管 AACSB 認證辦公室執行長、學術二級單位主管、通識與核心課程中心主任、學生會鄭兆庭會長（經濟四 C）、學生議會馬梓祐議長（風保四 A）、校長室秘書、副校長室秘書、秘書處秘書（詳簽到單）

壹、本校與王道銀行共同發行認同卡簽約儀式（略）

貳、主席報告

4 位副校長、各位同仁及同學大家午安！

今天召開第 176 次行政會議，有幾件重點工作再次強調：

- 一、持續推動及追蹤校務重點工作：包括大學社會責任(USR)實踐計畫、聯合國永續發展目標(SDGs)、教學實踐研究計畫、科技部大專學生研究計畫、榮譽學程…等，比方說榮譽學程不但要加強宣導鼓勵學生加入，要持續評估課程是否需要調整，更要積極追蹤學生畢業後的表現，以回饋本校課程改革或其他推動工作的參考與改進。
- 二、110 學年度成立「三全學院」：第 175 次行政會議專題報告提到 110 年 8 月 1 日將成立「三全書院」，蘭陽校園是三全校園，「全球發展學院」也稱作三全學院，其特色包括全住宿書院、全英語授課、全大三出國，書院只是三全之一環，所以經過思考與討論，110 年 8 月 1 日將先成立「三全學院」，待申請程序完備，111 年正式列入「組織規程」。
- 三、與時俱進修改「教授延長服務要點」：本校「教授延長服務要點」規定之特殊條件，其中有一項為「申請當年及其前三年以第一作者或通訊作者於 SCI、SSCI 或 A&HCI 所收錄之期刊，發表四篇論文以上，且對學術確有貢獻者。」因未考量國內外著名學術性刊物公開發表數量之合理性及各領域的差異性，以 A&HCI 為例發表機會較少，3 年發表 4 篇論文，比 SCI 或 SSCI 相對困難，所以請何啟東學術副校長召開院長會議討論修法，目前初步討論是否調整為 4 年內發表 2 篇 A & HCI、或 2 篇(SCI、SSCI 排名 $\leq 10\%$)、或 3 篇(SCI、SSCI 排名 $\leq 25\%$)。
- 四、集中能量增進論文品質及提升學校評比排名：本校是重視研究的教學型大學，提升研究就靠獎勵老師提出品質好的論文，以提升研究能量，Citation 也要列入考量，必須努力以有限資源持續改善學校在各類世界大學排名及評比指標，以「世界大學網路排名」為例，其中 Impact/Visibility（比重 50%）評比指標所占比率最高。由於各類世界大學排名重點評比指標不同，我們選擇重要的指標投入資源尋求改進，所以投入更多的研究獎勵期望提升論文的品質和數量，後續請何啟東學術副校長召開院長會議討論修法。

五、補充說明：

何啟東學術副校長：

- (一)世界大學排名類別很多，本校持續關注「泰晤士世界大學排名」、「美國新聞與世界報導全球最佳大學排名」、「QS 亞洲大學排名」、「世界大學網路排名」等，並由品質保證稽核處針對本校各項指標表現進行分析。有關世界大學網路排名之 Excellence 指標改善方案，將於 109 學年度第 4 次院長會議討論。
- (二)本校於 109 學年度起投入非常多的資源在 AI 創智學院軟硬體設備，也包含校友廣大資源的支持，全校師生務必全力動員，李宗翰院長身負重責大任。未來如何以「既廣且深」的策略，培育學生雲端數位素養，應從長計議。深度面應從鼓勵全校學生參加 AI 創智學院考證，廣度面應從教材內容與相關課程著手，提供學生優質學習環境。為探究學生學習成效，亦應建立評量機制，以充分展現本校一切以學生學習為中心的策略。

六、主席：

今天安排學生事務處武士戎學務長及研究發展處王伯昌研發長進行專題報告，接著按會議議程進行。

參、報告事項

一、第 175 次行政會議決議案及指示事項執行情形

(一)會議決議案執行情形

- 1、通過申請「110 年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫」事宜。

執行情形：預定於 110 年 1 月函報教育部申請。

2、通過下列法規修正案：

- (1)「淡江大學教師教學獎勵辦法」第四條及第六條。
- (2)「淡江大學職員遴用及升遷辦法」修正案。
- (3)「淡江大學校約聘僱人員聘僱服務辦法」第六條。
- (4)「淡江大學校約聘助教聘任及服務辦法」第九條。
- (5)「淡江大學研究人員聘任辦法」第十七條。
- (6)「淡江大學學術審議委員會設置辦法」第三條。
- (7)「淡江大學科學技術研究發展採購辦法」第四條。
- (8)「淡江大學修繕採購財物估價審議辦法」部分條文。
- (9)「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」修正案。
- (10)「淡江大學教師教學專業發展辦法」第二條、第三條及第六條。

執行情形：秘書處業於 109 年 12 月 15 日校秘字第 1090010832 及 1090010834 號函公布實施。

3、通過下列法規廢止案：

「淡江大學資訊人員升遷及待遇辦法」。

執行情形：秘書處業於 109 年 12 月 15 日校秘字第 1090010831 號函公布廢止。

4、臨時動議：請加強「大學學習」課程國際化。

執行情形：

- (1)秘書處：配合協助重要的課程英文版介面及法規英文版上網作業。
- (2)教育心理與諮商研究所：規劃 110 學年度「大學學習」課程為雙語教材。
- (3)USR 計畫辦公室：「大學學習」之大學社會責任課程《覓情記》探索包已翻譯成英文版，預計於 110 學年度開始使用。
- (4)諮商生涯暨學習發展輔導中心：本中心適度配合調整課程。

(二)指示事項執行情形（見附件 1，略）

決定：同意備查。

二、各單位重點業務報告（見附件 2，略）

三、專題報告：

(一)學務創新-永續發展（學生事務處武士戎學務長）（見專題報告 1）

(二)精進研發-創新產學-接軌平台-傳遞溫度前進（研究發展處王伯昌研發長）（見專題報告 2）

綜合討論：

1、教育學院潘慧玲院長：

- (1)王研發長專題報告第 4 張簡報，有關研究計畫現況科技部專題研究計畫統計，教育學院數據誤植，請予更正。
- (2)建議重新檢討本校特色研究中心的經費投入，應整體考量，聚焦以發揮更大的成效。另外每個學校有不同的體制，在研究中心的設置上，有的學校規定校級研究中心必須對外爭取相當規模的經費，本校運作辦法較為不同。要鼓勵同仁去發展校級研究中心，運作成為全國知名的研究中心，體制上可以再思考。
- (3)1111 人力銀行端非常清楚業界需要的畢業生能力，這跟 UCAN 大專校院就業職能平台及本校學生核心能力的評量系統相連結，除了研究發展處促成與 1111 人力銀行的接軌平台，學校還需要培養學生能力，藉助 1111 人力銀行讓我們知道需要培養學生哪些能力以因應業界的需求，並進一步合作媒合產業以創造價值。

2、何啟東學術副校長：

- (1)王研發長第 28 張簡報提及有關 1111 人力銀行設置的「大學網」，內容包括學校及各系所簡介等，該平台提供最新大學資訊，舉凡「校園動態」、「產學合作」、「學術研究」、「招生資訊」、「人物專訪」…等相當多元的資訊，其資料更新、檢視與追蹤，應有單位去負責後續相關事宜。
- (2)有關「教學實踐研究計畫」，以全校專任教師申請人數為例，109 學年度統計有 104 位專任教師提出申請（去年 64 件），其中 51 位教師是第 1 次申請、目前已超過 120 位教師曾經申請過，這就是成功可喜之處！本校是重視研究的教學型大學，感謝全校教師除了申請科技部計畫外，亦踴躍申請教學實踐研究計畫，以有效連結教師個人研究與學生學習育成，並使之成為本校特色亮點，希望未來能夠突破每年 200 件申請案。
- (3)期望一級主管、系所主管，推動任何一項校務政策，必須親力親為以服眾！目前全校各單位要進行多項且繁瑣的校務工作，建議應找出單位的特色，集中力量去推行，並使之成為單位亮點，

院系所也應齊心同力、持續推陳出新，讓單位聲譽日隆。

3、主席：

主管要積極主動，認真負責相關業務：

- (1)各單位業務向來很多，有做不完的事，重要的是主管要認真負責，把時間和心力花在學校，如此大部分的事情都可以做好。另外回應潘慧玲院長剛剛提到的第三點建議，還有何副校長提到的1111人力銀行設置的「大學網」問題，「大學網」裡面的功能很多，包括老師跟業界的媒合、發明專利…等等，每項業務都有業管單位，職涯媒合平台的更新、檢視及追蹤，統籌單位當然與學生事務處有關，招生宣導平台與教務處相關，產學合作平台跟研究發展處有關…，在此不一一列舉，主管要積極主動、盡心盡力做好。
- (2)109年度「教學實踐研究計畫」申覆成功1件，共通過37件，不可諱言有部分學院申請件數需加強，請各一、二級主管務必主動積極鼓勵所屬教師提出申請。
- (3)本校校級研究中心已降為9個，學院也有所屬研究中心，學術副校長室負責特色研究中心、跨領域學群、國際聯合…等中心，針對研究中心學校僅提供基礎資源，研究中心必須自行至校外申請計畫，各校知名的研究中心，至少有一位教授在某方面領域表現特別傑出，所承接的計畫才能源源不絕，所有研究中心不可能靠學校補助來支撐的。

肆、討論事項

提案一：「淡江大學募款委員會設置辦法」第三條、第六條及第七條修正草案，提請討論。(募款委員會提)

說明：

- 一、依處友字第1090000098號簽，校長批示：修正「淡江大學募款委員會設置辦法」，刪除第三條「社會人士及企業界人士」等字及第六條。
- 二、本案業經109年11月30日校友服務暨資源發展處109年度第3次臨時處務會議及109年12月16日第272次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學募款委員會設置辦法」第三條、第六條及第七條修正條文對照表如下：

「淡江大學募款委員會設置辦法」第三條、第六條及第七條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 本會設主任委員一人由校長擔任，副主任委員若干人，由副校長兼任之。委員若干人由主任委員聘請校內教職員工及校友擔任。	第三條 本會設主任委員一人由校長擔任，副主任委員若干人，由副校長兼任之。委員若干人由主任委員聘請校內教職員工、校友、社會人士及企業界人士擔任。	刪除文字「社會人士及企業界人士」。
	第六條 本會設常務委員會，置常務委員十五名，校內十名、校外校友五名。常務委員由執行秘書推薦本會委員，簽請主任委員核定聘任之，任期一年，連聘得連任。 常務委員會任務如下： 一、擬定募款委員會會議之討論事項。 二、擬定年度募款工作計畫。 三、其他事項。 常務委員會會議於必要時由主任委員召開。	本條刪除。
第六條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	第七條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	條次變更。

提案二：「淡江大學教師教具製作補助辦法」草案，提請討論。(教務處提)

說明：

- 一、依 108 學年度校務發展計畫第 2 次執行會議指示事項辦理：擬定製作教具之補助相關辦法(要點)草案。
- 二、本案業經 109 年 11 月 17 日教務處 109 學年度第 1 學期主管會議、109 年 11 月 20 日院長會議、109 年 12 月 16 日第 272 次法規審議委員會修正通過。
- 三、「淡江大學教師教具製作補助辦法」草案總說明及條文對照表如下：
「淡江大學教師教具製作補助辦法」草案總說明及條文對照表

總說明

緣起：為推動本校校務發展計畫，鼓勵教師製作教具。

目的：豐富教學內容，增進學生學習興趣與成效。

修正條文(法規會)	現行條文	說 明
第一條 為鼓勵教師製作教具，豐富教學內容，增進學生學習興趣與成效，特訂定「淡江大學教師教具製作補助辦法」（以下簡稱本辦法）。	第一條 為鼓勵教師開發新教具，豐富教學內容，增進學生學習興趣與成效，特訂定「淡江大學教師教具製作補助辦法」（以下簡稱本辦法）。	設立宗旨 ◎法規會修正 「開發新」修正為「製作」。
第二條 本辦法所稱教具，包含掛圖、教學圖卡、實體模型、實驗(習)機具、教學模組、示教板、教學軟體等具原創性之教學器材或用具。	第二條 本辦法所稱教具，包含掛圖、教學圖卡、實體模型、實驗(習)機具、教學模組、示教板、教學軟體等具原創性之教學器材。	教具類型 ◎法規會修正 新增「或用具」3 字。
第三條 本校專任(含約聘專任)教師，針對本校開設課程製作之教具均可申請，且申請作品須未曾接受校內外之補助。	第三條 本校專任(含約聘專任)教師，針對本校開設課程自行研發製作之教具均可申請，且申請作品須未曾接受校內外之補助。	適用對象與資格 ◎法規會修正 刪除「自行研發」4 字。
第四條 補助金額每案以新臺幣二萬元整為上限，並依本校核定經費調整之。補助項目為教具製作相關支出，以業務費為限。	第四條 本辦法補助經費來源為教育部校務發展獎補助經費，每案補助金額以新臺幣二萬元整為上限，並依本校核定經費調整之。補助項目為教具製作相關支出，以業務費為限。補助項目包含：印刷費、材料費、圖片使用費、雜支等。	經費來源與補助金額 ◎法規會修正 刪除前段「本辦法補助經費來源為教育部校務發展獎補助經費，每案」及後段「補助項目包含：印刷費、材料費、圖片使用費、雜支等。」等字，中段新增「每案」2 字。
第五條 本辦法之申請作業由教務處公告，教師應於公告期間內檢具申請表、教具製作說明書(含經費預算表)書面及電子檔各一份、授權同意暨切結書，經一、二級主管簽核後提出，由教師教學發展中心送校內(外)學者專家審查後，提請教務處教師評審委員會複審，再送學術審議委員會審議核定補助金額與件數。	第五條 本辦法之申請作業由教務處公告，教師應於公告期間內檢具申請表、教具製作說明書(含經費預算表)書面及電子檔各一份、授權同意暨切結書，經一、二級主管簽核後提出，由教師教學發展中心送校內(外)學者專家審查後，提請教務處教師評審委員會複審，再送學術審議委員會審議核定補助金額與件數。	申請與審議程序
第六條 受補助之教師，應於教具完成後一個月內辦理經費結算，並繳交教具使用說明與成果報告書一式二份及電子檔至教師教學發展中心。因故無法執行或無法完成時，應廢止補助並繳回已領之補助款，亦不可申請新一期之補助。	第六條 受補助之教師，應於教具完成後一個月內辦理經費結算，並繳交教具使用說明與成果報告書一式二份及電子檔至教師教學發展中心。因故無法執行或無法完成時，應撤銷補助並繳回已領之補助款，亦不可申請新一期之補助。	管考方式 ◎法規會修正 「撤銷」修正為「廢止」。
	第七條 受補助之教師有義務參加	受補助之義務

修正條文(法規會)	現行條文	說明
	成果發表、經驗分享或進行觀課交流等活動，並保管教具三年備查。	◎法規會修正 一、本條刪除。 二、受補助教師義務已於「淡江大學教師教學獎勵辦法」已明定。
	第八條 教師自製之教具，不得違反著作權及智慧財產權，若有版權糾紛或侵害著作權法之情事，概由申請人自行負責。	智慧財產權等相關規定。 ◎法規會修正 一、本條刪除。 二、若發生侵害智慧財產權之情事，則依據智慧財產權相關法規辦理。
第七條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	第九條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	訂定修正程序

決議：

一、修正通過，修正如下：

(一)第三條增加第 2 項申請資格：「前項申請者前二學年所有課程平均教學評量分數為四點五分以上，但新聘二年內教師不受此限。」

(二)第七條保留，刪除後段「，並保管教具三年備查」等字。

(三)第九條條次變更。

二、建議有關教材、教具、教案製作…等獎勵或補助與「淡江大學教師教學獎勵辦法」參考條件及門檻法規進行整合。

三、「淡江大學教師教具製作補助辦法」條文如下：

淡江大學教師教具製作補助辦法

第一條 為鼓勵教師製作教具，豐富教學內容，增進學生學習興趣與成效，特訂定「淡江大學教師教具製作補助辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱教具，包含掛圖、教學圖卡、實體模型、實驗（習）機具、教學模組、示教板、教學軟體等具原創性之教學器材或用具。

第三條 本校專任（含約聘專任）教師，針對本校開設課程製作之教具均可申請，且申請作品須未曾接受校內外之補助。

前項申請者前二學年所有課程平均教學評量分數為四點五分以上，但新聘二年內教師不受此限。

第四條 補助金額每案以新臺幣二萬元整為上限，並依本校核定經費調整之。補助項目為教具製作相關支出，以業務費為限。

第五條 本辦法之申請作業由教務處公告，教師應於公告期間內檢具申請表、教具製作說明書（含經費預算表）書面及電子檔各一份、授權同意暨切結書，經一、二級主管簽核後提出，由教師教學發展中心送校內（外）學者專家審查後，提請教務處教師評審委員會複審，再送學術審議委員會審議核定補助金額與件數。

第六條 受補助之教師，應於教具完成後一個月內辦理經費結算，並繳交教具使用說明與成果報告書一式二份及電子檔至教師教學發展中心。因故無法執行或無法完成時，應廢止補助並繳回已領之補助款，亦不可申請新一期之補助。

第七條 受補助之教師有義務參加成果發表、經驗分享或進行觀課交流等活動。

第八條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。

伍、臨時動議

動議案一：建議增加諮商職涯暨學習發展輔導中心諮輔人力。（經濟四 C 學生會鄭兆庭會長）

說明：

一、學生會近期收到不少學生反映，目前發生發展性案件，同學有諮商輔導需求，通常諮商職涯暨學習發展輔導中心需要 4 至 6 週的時間安排後續晤談。

二、依照目前諮商職涯暨學習發展輔導中心的人力配置，諮輔人員大部分時間要處理或追蹤危機性及特殊性的急迫個案，所以學生會跟諮商職涯暨學習發展輔導中心經過討論，對於目前人力與空間配置不足的問題，希望增加專、兼任人力，以縮短發展性案件諮商等待的時間，並可緩解

危機性及特殊性案件處理的壓力。

主席說明：

- 一、依「學生輔導法」第十一條第五項及「學生輔導法施行細則」第十二條第一項第二款規定，本校依法置專業輔導人員 20 名，包括專任 14 名，以及依兼任輔導服務總時數可折抵為專任的 6 名，人力符合規定。
- 二、學校的人事經費約占學雜費收入的 90%，因應學生人數逐年減少，各單位人力逐年縮編，但諮商職涯暨學習發展輔導中心的輔導人力並沒有減少。

動議案二：請問學校處理大忠街紅 27 機車停車場管理及五虎崗機車停車場監視器架設的立場與進度。（經濟四 C 學生會鄭兆庭會長）

總務處蕭瑞祥總務長說明：

- 一、有關大忠街紅 27 機車停車場那塊土地非屬校地，兩位地主實際上是姊弟關係，年租約新臺幣 24 萬元，租約到 113 年，地主當初以公益發心便宜租給學校，未來 5 年內將有新北市政府進行都更之變數。
- 二、學生會認為紅 27 機車停車場一直存在外車佔用的問題，所以提出以收費方式讓管理層面提升的想法，但是我們沒有人力去做 24 小時進出監控管理，所以請了 4 家停車場管理業者來做評估，他們會提出評估報告及簽約方案，未來可能會朝收費方式處理，屆時將邀集學生會及地主一起協商。
- 三、五虎崗機車停車場屬學校校地，原則上我們有主導權來解決，目前經通盤評估考量，已於 109 年 12 月 15 日將改善校園安全設備計畫及經費補助項目提報申請「109 年度教育部補助大專校院校園安全設備補助」，若獲此經費，就可以連同女生宿舍一併加強裝設安全照明設施及監視器。

陸、散會（下午 4 時 30 分）

淡江大學文學院 109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄

時間：109 年 12 月 23 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：淡水校園文學館 L522 會議室

主席：林呈蓉院長

紀錄：許雅涵、林泰君

出席、列席：詳簽到單

壹、頒獎

頒發本院 108 學年度第 2 學期院長獎：

(一)學業獎：

- 中文系共 33 位同學獲獎，由李偉同學代表領獎。
- 歷史系共 18 位同學獲獎，由廖偉倫同學代表領獎。
- 資圖系共 24 位同學獲獎，由蔡定璇同學代表領獎。
- 大傳系共 09 位同學獲獎，由陳宥融同學代表領獎。
- 資傳系共 18 位同學獲獎，由陳暉婷同學代表領獎。

(二)服務獎：

- 中文系共 11 位同學獲獎，由陳浩瑜同學代表領獎。
- 歷史系共 10 位同學獲獎，由賴柏瑞同學代表領獎。
- 資圖系共 08 位同學獲獎，由蔡定璇同學代表領獎。
- 大傳系共 04 位同學獲獎，由張沛晴同學代表領獎。
- 資傳系共 07 位同學獲獎，由陳暉婷同學代表領獎。

貳、主席報告

一、恭喜資圖系林雯瑤老師升等為教授；中文系侯如綺老師升等為副教授。

二、恭喜以下教師榮獲 109 學年度研究獎勵：

- (一)學術期刊論文類：侯如綺老師、古怡青老師、陳亞寧老師、林雯瑤老師、紀慧君老師、陳玉鈴老師。
- (二)專書類：周德良老師、曾昱夫老師、李蕙如老師、楊宗翰老師、林黛嫻老師、古怡青老師。
- (三)創作、展演及體育競賽類：孫倩鈺老師。

三、恭喜中文系李蕙如老師榮獲 108 學年度教學特優教師獎勵；歷史系林煌達老師、大傳系蔡蕙如老師、資傳系林俊賢老師榮獲 108 學年度教學優良教師獎勵；中文系普義南老師榮獲 108 學年度教學優良教材獎勵。

四、本院 109 年 12 月 3 日(星期四)13:10-15:00 邀請中興大學玉山學者杜武青教授蒞校，擔任國際大師演講，多位主任及教師蒞臨參加，感謝各位共同參與，讓活動圓滿落幕。明年 3 月 18 日(星期四)15:10~17:00，本院已邀請行政院政務委員唐鳳蒞校擔任國際大師演講，亦歡迎師生共襄盛舉。

五、本院申請科技部補助大專校院研究獎勵之自訂評估得分項目經本學期第 2 次系主任座談會修正通過，除了院長會議主席指示將「產學合作獎勵」及「技術移轉獎勵」納入外，本院亦納入教育部案，修正後的評分表及評估方式詳如附件 1。

六、為學校人才永續經營，鼓勵年輕教師參與 USR 計畫或活動，學副室彙整本校各院、體育處、教務處之種子教師名單，詳如附件 2，109 年度執行 USR 相關計畫教師名單，詳如附件 3，日後請種子教師積極參與校內外 USR 相關活動，以及申請 USR 計畫。

七、教育部核定本校 110 學年度日間學士班新生招生名額，其中依 109 學年度個人申請招生缺額回流考試分發管道較高之學系進行調整，本院大傳系個人申請名額，報部 27 名，教育部核定 26 名；考試分發名額，報部 14 名，教育部核定 15 名。

參、報告事項

上次會議決議案及指示事項執行情形

會議決議案及指示事項	決議	執行情形
1.本院各系 109 學年度申請開設以實整虛課程案	追認通過	已提校課程委員會
2.歷史系 109 學年度碩士班新設 1 門選修課程	追認通過	已提校課程委員會
3.資圖系 109 學年度遠距課程申請異動	追認通過	已提校課程委員會
4.資圖系 109 學年度配合優久聯盟課程案	照案通過	已提校課程委員會
5.資圖系修訂大學部 110 學年度新生入學之必修科目	照案通過	已提校課程委員會
6.資圖系大學部必修科目替代規定	照案通過	已提校課程委員會

會議決議案及指示事項	決議	執行情形
7. 資傳系 110 學年度大學部新設課程審查結果案	照案通過	已提校課程委員會
8. 中文系修訂 110 學年度招生名額總量分配調查表	追認通過	已提校招生委員會
9. 歷史系修訂 110 學年度大學部繁星推薦招生簡章及名額	追認通過	已提校招生委員會
10. 歷史系修訂 110 學年度日間部個人申請入學招生名額及同分超額篩選方式	追認通過	已提校招生委員會
11. 歷史系修訂 110 學年度大學部考試入學分發招生名額	追認通過	已提校招生委員會
12. 歷史系修訂 110 學年度招生名額總量分配調查表	追認通過	已提校招生委員會
13. 資圖系修訂 110 學年度招生名額總量分配調查表	追認通過	已提校招生委員會
14. 資圖系修訂 110 學年度大學繁星推薦入學招生簡章	追認通過	已提校招生委員會
15. 資圖系修訂海外聯合招生委員會 110 學年度僑生學士招生簡章	追認通過	已提校招生委員會
16. 資圖系修訂 110 學年度僑生(含港澳生港澳具外國國籍之華裔學生)個人申請書面審查評分項目及占百分比	追認通過	已提校招生委員會
17. 資圖系修訂 110 學年度本校辦理僑生及港澳生單獨招生學系分則	追認通過	已提校招生委員會
18. 大傳系修訂 110 學年度碩士班甄試及考試之招生名額	追認通過	已提校招生委員會
19. 大傳系修訂 110 學年度大學繁星推薦入學招生簡章校系分則之分發比序項目	追認通過	已提校招生委員會
20. 大傳系修訂 110 學年度僑生及港澳生學士班招生簡章	追認通過	已提校招生委員會
21. 資傳系 110 學年度繁星推薦分則採列分發比序項目修訂案	追認通過	已提校招生委員會
22. 資傳系 110 學年度僑生及港澳生招生簡章中英文校系分則修訂案	追認通過	已提校招生委員會
23. 大傳系 110 學年度碩博士班甄試招生簡章修訂案	照案通過	已提校招生委員會
24. 大傳系 110 學年度碩博士班招生簡章修訂案	照案通過	已提校招生委員會
25. 資傳系 111 學年度大學部招生繁星推薦及考試分發名額修訂案	照案通過	已提校招生委員會
26. 中文系修訂博士班學則	追認通過	送教務處備查
27. 文學院修訂「淡江大學文學院學生校外實習實施要點」及校外實習合約書案	照案通過	將提校外實習委員會備查
28. 資圖系 107 學年度入學新生適用之「淡江大學資訊與圖書館學系學生校外實習實施要點」修訂案	照案通過	將提校外實習委員會備查
29. 大傳系修訂「淡江大學文學院大眾傳播學系學生校外實習實施要點」案	照案通過	將提校外實習委員會備查
30. 建議本校總量管制招生名額之決議通知補註理由，俾利系所主管與系所教師溝通說明	照案通過	教務處表示「日後有關總量審查小組會議決議調整招生名額原因，將於紀錄中記載」
31. 講座課程之經費補助縮減標準不一，讓任課教師無所適從，建議講座課程經費維持原狀	照案通過	教務處表示「各科補助依據係依照各課程選課人數並參酌申請科數進行」

決 定：同意備查。

肆、討論事項 (12:30~13:00)

課程案

提案一：本院各系 109 學年度第 2 學期申請開設以實整虛課程案，提請追認。(中文系等提)

說 明：

一、中文系碩專班「儒家思想與文化專題研究(二)」(2/2)及資傳系大學部「網路服務設計實務」(0/3)共 2 門課程提出申請。

二、本案業經本院課程委員會 109 學年度第 1 學期第 2 次會議追認通過。

決 議：追認通過。

提案二：歷史系 109 學年度大學部新設課程外審，提請追認。(歷史系提)

說明：

- 一、為符合 109 學年度本校生師比，本系增聘兼任教師，並開設新課程。
- 二、新設課程如下：

課程名稱	開課年級	學分	必選修/群別
經濟史與數據史料解讀	三年級	2/2	選修/專史類(G群)
中國醫學史	四年級	2/2	選修/專史類(G群)

- 三、本案業經本院課程委員會 109 學年度第 1 學期第 2 次會議追認通過。

決議：追認通過。

提案三：歷史系大學部新設課程外審，提請討論。(歷史系提)

說明：

- 一、新設課程如下：

課程名稱	開課年級	學分	必選修/群別
文藝復興史	三年級	2/2	選修/專史類(G群)

- 二、本案業經本院課程委員會 109 學年度第 1 學期第 2 次會議通過。

決議：照案通過。

提案四：歷史系 110 學年度碩士班新設課程，提請討論。(歷史系提)

說明：

- 一、新設課程如下表：

課程名稱	開課年級	學期/學分數	必/選修
中國法制史專題研究	碩二	0/2	選
明清史專題研究	碩一	0/2	選

- 二、本案業經本院課程委員會 109 學年度第 1 學期第 2 次會議通過。

決議：照案通過。

提案五：資圖系 109 學年度第 2 學期新設課程外審案，提請討論。(資圖系提)

說明：

- 一、資圖系 109 學年度第 2 學期新設課程外審共計二科，分別為大二選修「資訊視覺化」(0/2)及大三選修「人工智慧與數位人文」(0/2)。
- 二、本案業經本院課程委員會 109 學年度第 1 學期第 2 次會議通過。

決議：照案通過。

招生案

提案六：中文系修訂 110 學年度大學部繁星推薦招生簡章案，提請追認。(中文系提)

說明：

- 一、為避免各招生管道同分(名次)增額，並提升各校系招生專業效能，「109 學年度公私立大學校院招生檢討會議」決議，分則所訂「採列分發比序項目」一律皆訂滿 7 項分發比序項目。增訂如下：

修訂項目	修訂後	修訂前	說明
採列分發比序項目	1. 在校學業成績全校排名百分比 2. 學測國文級分 3. 學測社會級分 4. 國文學業成績總平均全校排名百分比 5. 歷史學業成績總平均全校排名百分比 6. 地理學業成績總平均全校排名百分比 7. 公民與社會學業成績總平均全校排名百分比	1. 在校學業成績全校排名百分比 2. 學測國文級分 3. 學測社會級分	增訂第 4-7 項

- 二、本案業經本院招生委員會 110 學年度第 2 次會議追認通過。

決議：追認通過。

提案七：歷史系修訂 110 學年度日間學制個人申請入學招生簡章學測科目檢定標準，提請追認。(歷史

系提)

說明：

一、修訂如下：

修訂項目	修訂後	修訂前	說明
學測科目檢定標準	社會 均標	社會 後標	修訂學測科目檢定標準

二、本案業經本院招生委員會 110 學年度第 2 次會議追認通過。

決議：追認通過。

提案八：歷史系修訂 110 學年度日間學制繁星申請入學招生簡章學測科目檢定標準，提請追認。(歷史系提)

說明：

一、修訂如下：

修訂項目	修訂後	修訂前	說明
學測科目檢定標準	社會 均標	社會 後標	修訂學測科目檢定標準

二、本案業經本院招生委員會 110 學年度第 2 次會議追認通過。

決議：追認通過。

提案九：歷史系修訂 111 學年度招收大陸地區學士班招生簡介，提請討論。(歷史系提)

說明：

一、修訂如下：

修訂項目	修訂後	修訂前	說明
特色優勢	培育史學研究之專才與富涵博雅文史教養之通才。本學系課程設計包含 <u>傳統史學研究、創意史學應用及 AI 跨域史學研究等</u> 。本校提供陸生 <u>專題研究獎學金</u> 。使學生能發揮所學，成就自己，貢獻社會。	培育史學研究之專才與富涵博雅文史教養之通才，乃成為學系的首要發展目標。為因應社會 <u>多元化、資訊化、與國際化趨勢</u> ，學系透過課程設計之 <u>革新</u> ，追求卓越教學之效益，持續深化學術研究與恢弘人文價值，俾使學系 <u>畢業之學生能發揮所學，成就自己，貢獻社會</u> 。	文字修訂

二、本案業經本院招生委員會 110 學年度第 2 次會議通過。

決議：照案通過。

提案十：歷史系修訂 111 學年度外國學生招生簡章，提請討論。(歷史系提)

說明：

一、修訂如下：

修訂項目	修訂後	修訂前	說明
備註 Remarks	評分項目：在學成績(30%)、書面資料(40%) (含 1. 中文成績單 2. 中文自傳 3. 中文申請就讀本系動機/理由)、中文能力(30%)。 Scoring categories: academic performance (30%), application documents (40%) and Chinese ability(30%). Including: 1. Transcripts in Chinese 2. Autobiography in Chinese 3. Study Motivation in Chinese.	評分項目：在學成績(30%)、書面資料(40%) (含 1. 中文成績單 2. 中文自傳 3. 中文申請就讀本系動機/理由 4. <u>其他有利申請人的資料或證明</u>)、中文能力(30%)。 Scoring categories: academic performance (30%), application documents (40%), and Chinese ability(30%). Including: 1. Transcripts in Chinese 2. Autobiography in Chinese 3. Study	文字修訂

修訂項目	修訂後	修訂前	說明
		Motivation in Chinese 4. Related beneficial documents or certificates.	

二、本案業經本院招生委員會 110 學年度第 2 次會議通過。

決議：照案通過。

法規案

提案十一：中文系修訂「淡江大學中國文學學系學生校外實習實施要點」，提請討論。（中文系提）

說明：

- 一、依本校「學生校外實習實施要點」及學生校外實習委員會 108 學年度第 1 次會議決議修訂本要點。
- 二、案揭要點修正如下：

淡江大學文學院中國文學學系學生校外實習實施要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
一、依本校「 <u>學生校外實習實施要點</u> 」，為鼓勵中國文學學系(以下簡稱本系)學生參加出版、媒體等單位實地見習，使學生得以經由實務養成教育，培養職場專業能力，透過理論與實務相結合，順利成為業界所需之人才，訂定淡江大學中國文學學系學生校外實習實施要點(以下簡稱本要點)。	一、依本校學生校外實習委員會設置辦法第七條，為鼓勵中國文學學系(以下簡稱本系)學生參加出版、媒體等單位實地見習，使學生得以經由實務養成教育，培養職場專業能力，透過理論與實務相結合，順利成為業界所需之人才，設置淡江大學中國文學學系學生校外實習實施要點(以下簡稱本要點)。	依規定更正本校要點名稱，並修正文字。
十、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。	十、本要點未盡事宜，悉依本系相關規定辦理。	依規定修正文字。

三、校外實習合約書中「淡江大學」字樣修訂為「淡江大學學校財團法人淡江大學」。

四、本案業經中文系 109 學年度第 2 次系務會議通過。

決議：照案通過。

提案十二：中文系修訂「淡江大學文學院中國文學學系系主任遴選規則」，提請討論。（中文系提）

說明：

- 一、配合本校組織章程第八條修訂案揭規則。
- 二、案揭規則修正如下：

淡江大學文學院中國文學學系系主任遴選規則修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第五條 系主任候選人依下列方式產生： 一、自我推薦。 二、 <u>本系專任教師提名。</u> 三、 <u>系教評委員會提名，並經二分之一以上委員同意。</u> 依一、二款方式提名者，皆須獲得與會專任教師兩位之附議。	第五條 系主任候選人依下列方式產生： 自我推薦。 <u>與會專任教師提名。</u> 依上述方式提名者，皆須獲得與會專任教師兩位之附議。	文字修正。 新增候選人產生方式。
第六條 <u>候選人達二人以上始得進行選舉。</u>		配合本校組織章程第八條第二項「……推選系主任、所長、中心主任人選二至三人，經所屬院長陳報校長圈選…」，訂定候選人人數門檻。
第七條 系主任選舉投票後，依	第六條 系主任選舉投票後，依	配合候選人人數門檻修訂。

修正條文	現行條文	說明
得票數順序取前二名，報請院長商請校長擇聘之。	得票數順序取前二名，報請院長商請校長擇聘之。	條次變更。
第八條 系主任任期二年，連選得連任，最多連任二次。	第七條 系主任任期二年，連選得連任，最多連任二次。	條次變更。
第九條 本規則未盡事宜，悉依相關法規辦理。	第八條 本規則未盡事宜，悉依相關法規辦理。	條次變更。
第十條 本規則經系務會議及院務會議通過，報請校長核定後公布實施；修正時亦同。	第九條 本規則經系務會議及院務會議通過，報請校長核定後公布實施；修正時亦同。	條次變更。

三、本案業經中文系 109 學年度第 2 次系務會議通過。

決議：照案通過。

提案十三：歷史系修訂「淡江大學歷史學系學生校外實習實施要點」及校外實習合約書，提請討論。(歷史系提)

說明：

一、依學生校外實習委員會 108 學年度第 1 次會議決議修訂本要點。

二、案揭條文修正如下：

淡江大學歷史學系學生校外實習實施要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
一、依本校「學生校外實習實施要點」，本系為提升學生專業實務能力，累積實際工作經驗，培養及強化對未來職涯發展的韌性與自信，特訂定本要點。	一、本校歷史學系（以下簡稱本系）依本校學生校外實習委員會設置辦法第七條，設置淡江大學歷史學系學生校外實習實施要點（以下簡稱本要點）。	一、依規定更正本校要點名稱 二、現行點次第三點遞移為第一點內文，另酌作文字修正
	三、實習目標： （一）提升學生專業實務能力，將理論與實務相結合。 （二）累積實際工作經驗，為未來做準備。 （三）培養及強化對未來職涯發展的韌性與自信。	本點遞移為第一點內文
三、實習資格：本系大學部大一至大三或雙主修歷史學系學生於暑假進行修課，為暑期實習。 四、實習課程申請作業： （一）第 1 學期末舉辦該學年「實習成果發表會」；第 2 學期中旬公告實習單位訊息並舉辦「實習行前說明會」。 （二）自實習訊息公告日起兩週內接受報名，並繳交「實習申請表」（附件 1）及「學生基本資料表」（附件 2）至系辦。再經由本系審核通過後統一分發。 （三）報名截止後兩週內完成審核。審核結果系辦將實習名單公布於公告欄、系網頁，並通知實習機構。 （四）實習內容依「淡江大學學生校外實習實施要點」規定，由本系與實習機構雙方及本系、實習機構與學生三方分別簽訂合約規	四、實習資格：本系大學部大一至大三或雙主修歷史學系學生於暑假進行修課，為暑期實習。 五、實習課程申請作業： （一）第 1 學期末舉辦該學年「實習成果發表會」；第 2 學期中旬公告實習單位訊息並舉辦「實習行前說明會」。 （二）自實習訊息公告日起兩週內接受報名，並繳交「實習申請表」（附件 1）及「學生基本資料表」（附件 2）至系辦。再經由本系審核通過後統一分發。 （三）報名截止後兩週內完成審核。審核結果系辦將實習名單公布於公告欄、系網頁，並通知實習機構。 （四）實習內容依「淡江大學學生校外實習實施要點」規定，由本系與實習機構雙方及本系、實習機構與學生三方分別簽訂合約規	以下點次遞移

修正條文	現行條文	說 明
<p>範之。</p> <p>(五)通過審核之實習學生，需繳交「家長同意書」(附件 3)及「學生實習三方合約書」(附件 4)。</p> <p>(六)經確認後不再更動，違者取消修課資格。</p> <p>五、實習名額：視當學年度校外實習機構提供之名額而定，得列候補若干名。</p> <p>六、實習機構：以本系安排接洽之單位為主。如學生自行洽得實習單位，須事先向系上報備核可後始得前往實習，並於實習結束後繳交 3,000~5,000 字「學生校外實習成果報告」(附件 5)，並提供相關證明，否則不予承認。</p> <p>七、實習考評方式：</p> <p>(一)實習單位考核 40%：根據學生學習態度、負責表現、工作績效、團隊精神、出席狀況等，於實習結束後本系將委請實習機構單位主管填寫「實習機構考評表」。</p> <p>(二)本系考核 20%：實習期間授課老師不定期以電話、網路視訊、LINE、臉書或實地訪查了解學生狀況，並記錄填寫「淡江大學歷史學系老師訪視考評表」，作為考評依據。</p> <p>(三)繳交實習成果報告 40%：於實習結束後繳交 3,000~5,000 字「學生校外實習成果報告」(附件 4)，繳交紙本至系辦，若逾時，實習心得報告成績以零分計。</p> <p>(四)實習經驗分享座談會：實習結束後由本系擇期舉辦，每位參與實習的同學皆應出席，若不出席將扣總成績 5 分。</p> <p>(五)以上四項加總為實習總成績。</p> <p>八、實習相關事項：</p> <p>(一)實習資料經寄送至實習單位後，無正當或特殊理由不可反悔不去實習。違者該科以零分計。</p> <p>(二)實習期間應遵守實習單位規定，不得遲到或早退；如因故未能準時實習，應事先聯絡請示實習單位負責人及系上承辦人員，請假時數如超過 20 小時即取消本次實習，該科以零分計。</p> <p>(三)實習期間若有身體不適或其</p>	<p>範之。</p> <p>(五)通過審核之實習學生，需繳交「家長同意書」(附件 3)及「學生實習三方合約書」(附件 4)。</p> <p>(六)經確認後不再更動，違者取消修課資格。</p> <p>六、實習名額：視當學年度校外實習機構提供之名額而定，得列候補若干名。</p> <p>七、實習機構：以本系安排接洽之單位為主。如學生自行洽得實習單位，須事先向系上報備核可後始得前往實習，並於實習結束後繳交 3,000~5,000 字「學生校外實習成果報告」(附件 5)，並提供相關證明，否則不予承認。</p> <p>八、實習考評方式：</p> <p>(一)實習單位考核 40%：根據學生學習態度、負責表現、工作績效、團隊精神、出席狀況等，於實習結束後本系將委請實習機構單位主管填寫「實習機構考評表」。</p> <p>(二)本系考核 20%：實習期間授課老師不定期以電話、網路視訊、LINE、臉書或實地訪查了解學生狀況，並記錄填寫「淡江大學歷史學系老師訪視考評表」，作為考評依據。</p> <p>(三)繳交實習成果報告 40%：於實習結束後繳交 3,000~5,000 字「學生校外實習成果報告」(附件 4)，繳交紙本至系辦，若逾時，實習心得報告成績以零分計。</p> <p>(四)實習經驗分享座談會：實習結束後由本系擇期舉辦，每位參與實習的同學皆應出席，若不出席將扣總成績 5 分。</p> <p>(五)以上四項加總為實習總成績。</p> <p>九、實習相關事項：</p> <p>(一)實習資料經寄送至實習單位後，無正當或特殊理由不可反悔不去實習。違者該科以零分計。</p> <p>(二)實習期間應遵守實習單位規定，不得遲到或早退；如因故未能準時實習，應事先聯絡請示實習單位負責人及系上承辦人員，請假時數如超過 20 小時即取消本次實習，該科以零分計。</p> <p>(三)實習期間若有身體不適或其</p>	

修正條文	現行條文	說 明
他狀況而無法適應，須立即向授課老師提出證明，申請中斷實習；如中途停止實習，不論實習天數多寡，一律視同未完成修課，該科以零分計。 (四)參加實習同學名冊均須於6月底由系上提報學校，經學生事務處辦理保額二百萬元之學生團體(平安)保險及傷害保險並得附加傷害醫療險。保險費由學校支付。 (五)學生校外實習期間所需交通費、膳宿費等事宜，由學生自行負擔處理。 (六)實習期間須注意個人自身安全，若有問題應聯絡系上協助處理。	他狀況而無法適應，須立即向授課老師提出證明，申請中斷實習；如中途停止實習，不論實習天數多寡，一律視同未完成修課，該科以零分計。 (四)參加實習同學名冊均須於6月底由系上提報學校，經學生事務處辦理保額二百萬元之學生團體(平安)保險及傷害保險並得附加傷害醫療險。保險費由學校支付。 (五)學生校外實習期間所需交通費、膳宿費等事宜，由學生自行負擔處理。 (六)實習期間須注意個人自身安全，若有問題應聯絡系上協助處理。	
九、本要點之未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。	十、本要點之未盡事宜，悉依本校相關規定處理。	修正文字。
十、本要點經院務會議通過後自公布日實施，並送校外實習委員會備查；修正時亦同。	十一、本要點經院務會議通過後自公布日實施，並送校外實習委員會備查；修正時亦同。	點次變更。

三、校外實習合約書中「淡江大學」字樣修訂為「淡江大學學校財團法人淡江大學」。

四、本案業經歷史系 109 學年度第 2 次系務會議通過。

決 議：照案通過。

提案十四：資傳系修訂「淡江大學資訊傳播學系學生校外實習實施要點」，提請討論。(資傳系提)

說 明：

一、依本校「學生校外實習實施要點」及學生校外實習委員會 108 學年度第 1 次會議決議修訂本要點。

二、案揭要點修訂如下：

淡江大學資訊傳播學系學生校外實習實施要點修訂條文對照表

修訂後	修訂前	說明
一、本校資訊傳播學系(以下簡稱本系)為鼓勵四年級學生得以經由實務養成教育，培養職場專業能力，順利成為業界所需之人才，依淡江大學學生校外實習實施要點，訂定淡江大學資訊傳播學系學生校外實習實施要點(以下簡稱本要點)。	一、本校資訊傳播學系(以下簡稱本系)為鼓勵四年級學生得以經由實務養成教育，培養職場專業能力，順利成為業界所需之人才，依本校學生校外實習委員會設置辦法第七條，設置淡江大學資訊傳播學系學生校外實習實施要點(以下簡稱本要點)。	依規定更正本校要點名稱，並修正文字
九、本要點未盡事宜，悉依本校相關法規辦理。	九、本要點未盡事宜，悉依相關法規辦理。	文字修正
十、本要點經院務會議通過後自公布日實施，並送校級校外實習委員會備查；修正時亦同。	十、本要點經院務會議通過後自公布日實施，並送校外實習委員會備查；修正時亦同。	依規定增加文字

三、校外實習合約書將「淡江大學」字樣修訂為「淡江大學學校財團法人淡江大學」。

四、本案業經資傳系 109 學年度第 2 次系務會議通過。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議

動議一：教師授課之同酬不同工問題，提請討論。(文學院提)

說 明：

一、每堂課程學生人數不一，有些選課人數上限為 85 人，有些則無上限，恐造成某些教師負擔過重。

二、建議教務處以教學品質為前提，並符合公平正義原則，再檢視開課相關規範是否有修正空間。

決 議：敬會教務處。

動議二：資傳系學生選課問題，提請討論。(資傳系提)

說 明：

一、由於資傳系課程名稱較具吸引力，許多外系學生均想選修，常排擠本系生選課權利，因而本系必須建立內部填具選課志願、人工逐筆覆核之措施。

二、為顧及每名學生之受教權，建議教務處再核給學分，或建立相關機制把關。

決 議：敬會教務處。

陸、散會 (13:00)

淡江大學工學院

109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄

時 間：109 年 11 月 9 日（星期一）中午 12:10
 地 點：淡水校園工學大樓 E680 會議室
 主 席：李宗翰院長
 出 席：院務會議委員（詳簽到單）

紀錄：莊婉虹、李靜宜

壹、主席致詞

本日會議主要是討論 109 學年度優秀預研生助學金、本院與日本東北大學之學術交流及交換生合約續簽案及人工智慧學系各項會議設置辦法等提案，請各位委員費心審議。

貳、報告事項

上次會議決議案執行情形：

◎招生提案

- 提案一：追認通過建築系 110 學年度申請特殊選才招生試辦計畫。
- 提案二：追認通過建築系 110 學年度大學部招生名額異動。
- 提案三：追認通過土木系修訂 110 學年度大學部繁星推薦分發比序。
- 提案四：追認通過水環系修訂 110 學年度大學部繁星推薦分發比序。
- 提案五：追認通過機械系修訂 110 學年度大學部繁星推薦分發比序。
- 提案六：追認通過機械系修訂 110 學年度大學部、碩士班招生名額及碩士班簡章修正。
- 提案七：追認通過機械系 110 學年度日間大學部「考試分發」、「個人甄試」及「運動績優甄試」入學管道招生名額修正案。
- 提案八：追認通過機械系 110 學年度日間大學部「特殊選才」入學管道「指定繳交資料評分項目」修正案。
- 提案九：追認通過化材系 110 學年度日間大學部「個人申請」招生名額修正案。
- 提案十：追認通過化材系修訂 110 學年度大學部「繁星推薦」入學招生簡章。
- 提案十一：追認通過化材系 110 學年度大學部個人申請入學招生簡章修訂。
- 提案十二：通過修訂化材系 109 學年度寒假轉學考、110 學年度大學部招生簡章及暑假轉學考簡章備註欄工程教育認證證書字號。
- 提案十三：追認通過電機系 110 學年度博士考試入學簡章修訂。
- 提案十四：追認通過電機系 110 學年度碩士班甄試入學簡章修訂案。
- 提案十五：追認通過電機系 110 學年度大學繁星推薦入學招生簡章修訂案。
- 提案十六：追認通過電機系 110 學年度學士班特殊選才簡章修訂案。
- 提案十七：追認通過資工系新訂 110 學年度大學部全英語學士班「繁星推薦」入學招生簡章。
- 提案十八：追認通過資工系新訂 110 學年度大學部全英語學士班「個人申請」入學招生簡章。
- 提案十九：追認通過資工系新訂 110 學年度大學部全英語學士班「考試入學」入學招生簡章。
- 提案二十：追認通過資工系增訂 110 學年度進修學士班（蘭陽校園）招生簡章案。
- 提案二十一：追認通過資工系修訂 110 學年度本系大學部學士班「繁星推薦」入學招生簡章分發比序。
- 提案二十二：追認通過資工系修訂 110 學年度本系大學部學士班「個人申請」入學招生簡章甄查資料。
- 提案二十三：通過資工系擬修訂 110 學年度二、三年級轉系考試方式及項目。
- 提案二十四：追認通過資工系修訂 110 學年度本系智慧計算與應用碩士班招生名額案。
- 提案二十五：追認通過航太系學士班 110 學年度減招 4 名(原 120 名)名額分配案。
- 提案二十六：追認通過航太系學士班 110 學年度「個人申請」招生簡章修訂案。
- 提案二十七：追認通過航太系學士班 110 學年度「繁星推薦」招生簡章修訂案。
- 提案二十八：追認通過人工智慧學系 110 學年度日間大學部「考試分發」、「繁星推薦」及「個人甄試」入學管道招生名額修正案。
- 提案二十九：追認通過人工智慧學系 110 學年度日間大學部「繁星推薦」入學管道「採列分發比序項目」修正案。
- 提案三十：追認通過機器人博士學位學程擬錄取電機系碩士班學生逕修本學程博士班案。

執行情形：以上招生提案業依程序送教務處審議、追認或備查。

◎課程提案

提案一：追認通過土木系、水環系、機械系及化材系 109 學年度實施「以實整虛課程」案。

執行情形：業依程序提送遠距教學推展委員會會議追認。

提案二：追認通過建築系 109 學年度姚忠達老師新增申請全英語授課課程。

提案三：通過土木系取消大學部與他系相同課程程度別科目案。

提案四：通過土木系 4 年級 110 學年度新設課程「建築結構設計」及「土木工程整合性專業實作」外審委員回覆意見。

提案五：通過水環系水資源組 3 年級 109 學年度新設課程「專題實作導論」外審委員回覆意見。

提案六：通過「淡江大學化材系高分子材料應用就業學分學程實施規則」最低修習總學分數修訂案及第二條、第三條修正案。

提案七：通過電機系 109、110 學年度大學部電機通訊組及進學班「新設課程」外審結果暨回覆意見。

提案八：追認通過電機系 109 學年度申請「全英語授課」。

提案九：通過資工系 110 學年度「資訊工程學系全英語學士班」課程結構案。

提案十：通過資工系 110 學年度「資訊工程學系學士班」課程結構案。

提案十一：通過資工系新設課程外審結果暨回覆意見。

執行情形：以上課程提案業依程序提送教務處審議、追認或備查。

提案十二：追認通過資工系 109 學年度「以實整虛課程」異動案。

提案十三：追認通過資工系 109 學年度「遠距教學課程」異動案。

執行情形：提案十二及提案十三依程序提送遠距教學推展委員會會議追認。

提案十四：通過資工系修訂淡江大學「物聯網學分學程」修業科目表。

提案十五：通過航太系 109 學年度新設課程「無人機與火箭教學實作」外審結果暨回覆意見。

提案十六：追認通過航太系 109 學年度大學部新設課程「微奈米工程概論」(3 學分)、「前瞻產業實務」(3 學分)、「無人機應用」(2 學分)。

提案十七：通過航太系 110 學年度大學部新設課程「基礎燃燒學」(2 學分)。

執行情形：以上課程提案業依程序提送教務處審議、追認或備查。

◎其他提案

提案一：追認通過本院八系大學部學生申請 109 學年度預研究生修讀學碩士學位錄取名單。

執行情形：業依程序送教務處備查。

提案二：通過建築系「大學部預研究生修讀學、碩士學位規則」部分草案修正。

執行情形：校長批示參考教務處意見再修正。建築系已將本提案自教務會議中撤案。

提案三：通過土木系擬依據科技部臺馬工程專案管理與數位科研中心維運計畫 KPI，研提本校與澳洲斯威本科技大學馬來西亞砂拉越校分校(SWINBURNE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY - Sarawak Campus)簽署學術計劃合作之合作備忘錄案。

執行情形：土木系業提送國交會，國交會建議先由土木系或工程法律研究發展中心簽訂合作協議。

提案四：追認通過化材系擬修訂碩士班實務組(組別:原 C 組修正為 B 組)擬免提論文，以技術報告代替。

執行情形：業依程序提送教務會議審議。

提案五：通過工學院與日本仙台高等專門學校簽署學術交流及交換學生合約。

執行情形：業於 109 學年度第 1 次國交會議(109.10.28)列入報告事項。

提案六：通過資工系與日本會津大學碩士雙聯學位合約續簽案。

執行情形：業於 109 學年度第 1 次國交會議(109.10.28)通過。

提案七：通過「淡江大學工學院無人機應用研究中心設置辦法」條文修正草案。

執行情形：院備查。

提案八：通過工學院暨八系調整 109 學年度教學單位資本門機械儀器設備、軟體及物品之採購項目及數量案。

執行情形：送財務處備查。

提案九：通過本院暨八系「學生校外實習實施要點」修正草案。

執行情形：送本校校級校外實習委員會備查。

決定：同意備查。

參、討論事項

提案一：本院 109 學年度優秀預研究生助學金之名額及金額，提請討論。(工學院提)

說明：

- 一、依「淡江大學工學院預研究生修讀學碩士學位助學金規則」(附件 1)第三條第三款及第四條辦理。
- 二、本學年度第 1 次院長會議核定本院 109 學年度預研究生助學金預算計 148 萬 2,000 元。
- 三、本院各系 109 學年度優秀預研究生助學金名額及金額如附件 2。
- 四、補助名單業經各系相關會議或委員會審議及本院 109 學年度第 1 學期第 2 次臨時主管會議

(109.10.14)通過。

決議：通過。

提案二：淡江大學工學院與日本東北大學工學部之學術交流及交換生合約續簽案，提請討論。(工學院提說明：

- 一、本院與日本東北大學工學部於 2015 年 12 月簽署學術交流及交換生合約，合約效期為 5 年，至 2020 年 12 月到期，經雙方協議續簽合約。
- 二、檢附學術交流合約「AGREEMENT ON ACADEMIC EXCHANGE」如附件 3 及交換生合約「MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ON STUDENT EXCHANGE」如附件 4。

決議：通過。

提案三：「淡江大學工學院人工智慧學系系務會議」設置規則，提請審議。(人工智慧學系籌備處提說明：

- 一、依本校組織規程第二十一條之規定制定之。
- 二、本案業經人工智慧學系 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議(109.10.28)通過。
- 三、「淡江大學工學院人工智慧學系系務會議」設置規則總說明及條文如下：
「淡江大學工學院人工智慧學系系務會議」設置規則

總說明
緣起：依「淡江大學組織規程」第二十一條規定，設立本系系務會議。
目的：為討論及審議有關本系教學、研究、發展及其他系務事項。

條文	說 明
第一條 本規則依本校組織規程第二十一條之規定制定之，設置系務會議（以下簡稱本會）。	設立宗旨。
第二條 本會研議事項如下： 一、本系系務發展規劃之研議。 二、本系教學、研究及行政等事項之推動。 三、本系課程及招生等事項之審議。 四、本系師生發展事項之研議。 五、本系法規制定、修正及廢止之審議。 六、學校交議事項。 七、其他有關係務事項。	訂定本會研議事項。
第三條 本會由下列人員組織之： 一、系主任。 二、本系全體教師。 三、本系全體職員、技術員、專任助教。 四、學生代表一人。	明定組織成員。
第四條 本會由系主任召集及主持之，每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。	訂定開會時程。
第五條 本會開會時得邀請有關人員列席報告或說明。	訂定列席人員。
第六條 本會應有全體人員過半數之出席，始得開議；應有出席人員過半數之同意，始得決議。	訂定會議決議人數。
第七條 有關課程、招生之提案，應先經本系課程、招生之委員會審議通過。	
第八條 本規則經系務會議、院務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	設立及修正程序。

決議：通過。

提案四：「淡江大學工學院人工智慧學系教師評審委員會」設置規則，提請審議。(人工智慧學系籌備處提)

說 明：

- 一、依本校教師評審委員會設置辦法制定之。
- 二、本案業經人工智慧學系 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議(109.10.28)通過。
- 三、「淡江大學工學院人工智慧學系教師評審委員會」設置規則總說明及條文如下：
「淡江大學工學院人工智慧學系系務會議」設置規則

總說明	
緣起：依「淡江大學教師評審委員會」設置辦法，設立本系系教師評審委員會。 目的：為討論及審議教師聘任、聘期、升等、教師研究進修及教師休假資格之審查而設置。	
條文	說 明
第一條 本規則依本校教師評審委員會設置辦法制定之，設置系教師評審委員會（以下簡稱本會）。	設立宗旨。
第二條 本會之職掌如下： 一、教師服務資歷及學術著作之審查事項。 二、專（兼）任教師之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、延長服務及資遣原因認定等之審議事項。 三、教學優良教師敘獎之審查事項。 四、教師研究進修之規劃及輔導事項。 五、教師休假資格之審查事項。 六、其他依法令應經本會審（評）議之事項。	訂定本會的職掌。
第三條 本會由下列人員組織之： 一、系教師評審委員會置委員五至七人，分別由系主任及系推選教授組織之，系主任為召集人。 二、校教師評審委員會委員除依規定為各系教師評審委員會召集人外，不得提名為系教師評審委員會委員。 三、系教師評審委員會評審教師應分別造冊送工學院教師評審委員會複審。 四、系所如無足額教授時，得提聘副教授或相關系所教授擔任本會委員。除當然委員外，其餘委員任期均為一年。本會委員均須依照規定層報校長核聘。	明定組織成員。
第四條 本會由系主任召集並主持之，每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。	訂定開會時程。
第五條 本會審議案件，得視需要邀請當事人或相關人員列席報告或說明；涉及個人權益時，擔任委員之當事人應於說明後迴避。	訂定列席人員。
第六條 本會委員應親自出席，不得委託他人代理。除公假外未出席三次者，得取消其當學年之委員資格，並由系上另提聘委員遞補。當然委員被取消資格者，不計入應出席委員人數。	
第七條 教師之聘任、聘期、處分及延長服務，應經本會二分之一以上委員出席及出席委員三分之二以上審議通過。 教師之升等，應經本會三分之二以上出席及出席委員三分之二以上審議通過。但教師升等案之研究評審項目，另依本校「教師升等規則」及本院「教師升等審查規則」辦理之。 教師之解聘、停聘、不續聘及資遣案中，如有因行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實者；教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約情節重大等情事者，應經本會依教師法出席比率及表決比率審議通過。 第二條其他各款，應經各級教師評審委員會二分之一以上出席及出席委員二分之一以上審議通過。 有關教師長期聘任之審議及決議，另依相關法律規定辦理。	訂定會議決議人數。
第八條 本會審議升等案，涉及申請人專業學術能力之實質判斷時，職級低於被審查職級（升等審查以升等後之職級為準）之委員不得參與審議；且參與審議之委員人數，至少需具審查資格者五人。	
第九條 本規則未盡事宜，悉依相關法規辦理。	訂定修正程序。
第十條 本規則經系務會議、院務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	設立及修正程序。

決議：通過。

提案五：「淡江大學工學院人工智慧學系課程委員會」設置規則，提請審議。（人工智慧學系籌備處提）
說明：

- 一、本規則依本校課程委員會設置辦法制定之。
- 二、本案業經人工智慧學系 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議 (109.10.28) 通過。
- 三、「淡江大學工學院人工智慧學系課程委員會」設置規則總說明及條文如下：
「淡江大學工學院人工智慧學系課程委員會」設置規則

總說明	
緣起：依「淡江大學課程委員會」設置辦法，設立本系課程委員會。 目的：為開課科目名稱、學分、課程內容及畢業學分之審議而設置。	
條文	說明
第一條 本規則依本校課程委員會設置辦法制定之，設置系課程委員會(以下簡稱本會)。	設立宗旨。
第二條 本會之職掌如下： 一、系開課科目名稱、學分、課程內容及畢業學分之審議。 二、系課程配當之審議。	訂定本會的職掌。
第三條 本會由下列人員組織之： 一、當然委員：系主任。 二、遴選委員： (一)本系專任助理教授職等以上之教師推選四至九人。 (二)本系學生代表一人。 (三)本系校友、校外學者專家及業界代表各一人。 委員任期為一年。	明定組織成員。
第四條 本系課程之審議，依下列流程： 系必、選修課程審議流程：系課程委員會議→系務會議→院課程委員會議→院務會議→校課程委員會議→教務會議。	訂定本會審議流程。
第五條 本會由系主任召集及主持之，每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。	訂定開會時程。
第六條 本會開會時得邀請有關人員列席。	訂定列席人員。
第七條 本會應有全體委員過半數之出席，始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。	訂定會議決議人數。
第八條 本規則未盡事宜，悉依相關法規辦理。	訂定修正程序。
第九條 本規則經系務會議、院務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	設立及修正程序。

決議：通過。

提案六：「淡江大學工學院人工智慧學系招生委員會」設置規則，提請審議。（人工智慧學系籌備處提）
說明：

- 一、本規則依本校招生委員會設置辦法第六條規定制定之。
- 二、本案業經人工智慧學系 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議(109.10.28)通過。
- 三、「淡江大學工學院人工智慧學系招生委員會」設置規則總說明及條文如下：
「淡江大學工學院人工智慧學系招生委員會」設置規則

總說明	
緣起：依「淡江大學招生委員會」設置辦法，設立本系招生委員會。 目的：為辦理學士班、碩士班、博士班等招生事項。	
條文	說明
第一條 本系依據本校招生委員會設置辦法第六條規定，設置院招生委員會（以下簡稱本會）。	設立宗旨。
第二條 本會之職掌如下： 一、招生策略之研擬分析。 二、招生文宣資料之規劃製作。 三、招生宣導活動之推動執行。	訂定本會的職掌。

四、各類招生名額之審議。 五、各類招生簡章及招生辦法之審議。 六、其他有關招生事項。	
第三條 本會由下列人員組織之： 一、當然委員：系主任。 二、遴選委員：本系專任助理教授職等以上之教師。本會委員四至七人，任期為一年。	明定組織成員。
第四條 本會由系主任召集及主持之，每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。	訂定開會時程。
第五條 本會開會時得邀請有關人員列席。	訂定列席人員。
第六條 本會應有全體委員過半數之出席，始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。	訂定會議決議人數。
第七條 本規則未盡事宜，悉依相關法規辦理。	訂定修正程序。
第八條 本規則經系務會議、院務會議通過，報請校長核備後，自公布日實施；修正時亦同。	設立及修正程序。

決議：通過。

提案七：「淡江大學工學院人工智慧學系募款委員會」設置規則，提請審議。（人工智慧學系籌備處提）
說明：

- 一、本規則依本校募款委員會設置辦法制定之。
- 二、本案業經人工智慧學系 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議 (109.10.28) 通過。
- 三、「淡江大學工學院人工智慧學系募款委員會」設置規則總說明及條文如下：
「淡江大學工學院人工智慧學系募款委員會」設置規則

總說明
緣起：依「淡江大學募款委員會」設置辦法，設立本系募款委員會。 目的：為配合學校募款政策推動勸募工作，妥善管理各界捐贈本系之款項，使其運用符合公開、公正、公平之原則，俾發揮對教學、研究及行政之效益。

條文	說明
第一條 本系為配合學校募款政策推動勸募工作，妥善管理各界捐贈本系之款項，使其運用符合公開、公正、公平之原則，俾發揮對教學、研究及行政之效益，設置院募款委員會（以下簡稱本會）。	設立宗旨。
第二條 本會之職掌如下： 一、各項募款動支案之審議。 二、各項募款基金管理辦法及相關規定之審議。 三、其他有關募款管理事項。	訂定本會的職掌。
第三條 本會由下列人員組織之： 一、當然委員：系主任。 二、遴選委員：本會置委員五人，分別由本系教師互選擔任之，任期為一年。	明定組織成員。
第四條 本會由系主任召集及主持之。	
第五條 本會應有全體委員過半數之出席，始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。	訂定會議決議人數。
第六條 本規則經系務會議、院務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	訂定修正程序。

決議：通過。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(12:40)

淡江大學國際事務學院
109 學年度第 1 學期第 3 次院務會議紀錄

時間：110 年 1 月 13 日（星期三）下午 12 時 10 分

地點：淡水校園驚聲國際會議廳

主席：王高成院長

紀錄：趙惠珠、許雅惠

出席：詳簽到單

壹、主席報告

- 一、非常感謝各位系所主管、老師、助理及同學撥冗參加本學期期末的院務會議。
- 二、依 2020 淡江大學研發高峰會決議：為提升本校研究能量，整合跨領域團隊，各系所專任教師至少需選擇申請「學術研究型(科技部研究計畫)」、「技術應用型(產學計畫、USR 計畫)」、「教學研究型(教育部教學實踐研究計畫)」其中的一類計畫。另已於院主管會議決議請各系所每學年至少申請一件教師教學實踐研究計畫，110 學年只有 2 位老師提出申請，爾後請老師踴躍提出申請。
- 三、本校推動國際化五大方案，請各系所應努力落實：
 - (一)提升與姊妹校實質合作關係。
 - (二)增加學生出國交流人數。
 - (三)增加境外學位生人數。
 - (四)增加外語授課數目比例。
 - (五)強化國際研究合作。
- 四、本院參加「第 13 屆淡江品質獎」競賽，在初審時進入前 3 名，將持續參加複審決賽，感謝各系所同仁協助，請繼續努力爭取最後佳績。
- 五、配合秘書處處秘法字第 1090000023 號公布修正「淡江大學教師評鑑『輔導及服務』評分準則表」，爰修正本院教師評鑑『輔導及服務』評分準則表詳附件 1，請老師參考。
- 六、依教務處 OA 來文：為保障學生個人權益，請任課教師勿將註記特殊身份之學生名單，作為課堂點名傳簽使用，因涉及部分學生隱私權，並於即日起校務行政系統不再提供特殊學生身分資料查詢，改為每學期初選及加退選後，由系統直接寄送至授課教師個人 E-mail 信箱。
- 七、依院長會議主席指示：為減少紙張使用，並節能減碳，發聘單位彙整專任教師駐校時間表分送方式，改採網頁刊登，各系所網頁已增加相關連結功能，請老師配合定期更新教師歷程系統之駐校時間表，以維持網頁資料之正確性。
- 八、依教務處 OA 來文：成績未上傳已列入教師評鑑扣分項目，本學期部分教師未依規定時間上傳期中成績，請老師日後務必於期中考後 2 週內上傳成績。
- 九、依校友處 OA 來文：2021 年傑出系友推薦事宜，擬於 110 年 3 月 20 日春之饗宴活動中，舉辦傑出系友頒獎典禮，請各系所友會自行審核，並與系所主任(所長)共同聯名推薦，收件日期自即日起至 110 年 1 月 29 日截止，請大家踴躍提報。
- 十、為落實「校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)」，請尊重智慧財產權、不得非法影印。有關個人資料之蒐集、處理及利用，應遵循個人資料保護法之規範、請妥善保管及運用個人資料，與共同重視「學術倫理」。
- 十一、本校「109 學年度能源及環境安全衛生目標」為提升能資源使用效率，創造綠色校園，淡水校園學年度用電 EUI 降低 1%與學年度整體用水量零成長，請各位配合達成目標。

貳、報告事項

- 一、上次會議決議案及指示事項執行情形
 - (一)會議決議案執行情形
 - 1、通過「淡江大學整合戰略與科技研究中心設置辦法」草案。
執行情形：經提研究推動委員會 109 學年度第 2 次會議(109.12.21)審議通過，將續提行政會議審議。
決定：同意備查。

參、討論事項

◎法規及其他提案

提案一：國際事務學院 109 學年度預研生助學金發放案，提請討論。(國際事務學院提)

說明：

- 一、依「淡江大學國際事務學院預研生助學金規則」辦理。

二、109 學年度預研生日助學金核定預算為 7 萬 2,000 元，有 4 位預研究生就讀本院，每人 1 萬 8,000 元，名單詳附件 2。

三、本案業經歐洲研究所所務會議 109 學年度第 1 學期第 2 次會議、拉丁美洲研究所所務會議 109 學年度第 1 學期第 3 次會議、中國大陸研究所所務會議 109 學年度第 1 學期第 3 次會議通過。

決 議：通過。

提案二：「淡江大學國際事務學院外交與國際關係學系大學部預研究生修讀學、碩士學位規則」草案，提請討論。(外交系提)

說 明：

一、配合系所整併後之規劃，故設置相關規則，以利同學進修。

二、因本系學生有本國生及境外生，故相關申請表格資料採中英文對照版，詳附件 3。

三、「淡江大學國際事務學院外交與國際關係學系大學部預研究生修讀學、碩士學位規則」草案總說明及條文，詳附件 4。

四、本案業經外交與國際關係學系系務會議 109 學年度第 1 學期第 2 次會議通過。

決 議：通過。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（13:00）

淡江大學全球發展學院 109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄

時間：110 年 1 月 5 日（星期二）下午 4 時

地點：蘭陽校園 CL517 會議室

主席：包正豪院長

紀錄：林宜陵

出席：本院全體專任教師、院系助理及學生代表（詳簽到單）

列席：蘭陽校園行政人員（詳簽到單）

壹、頒獎_109 年全國大專校院運動會優異表現獎勵

名次	獎勵	姓名
一般男生組 擊劍鈍劍團體賽冠軍	獎金 5,000 元	觀光系 4B_廖浩鈞、潘世軒
一般女生組擊 劍銳劍個人賽季軍	獎金 5,000 元	觀光系 2B_盧佳禎

貳、主席報告

- 一、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」國際疫情愈加嚴峻，假日及春節假期，請儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的場域，以維自身健康。倘仍需出入公共場所，應保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺之安全社交距離，若無法維持社交安全距離，則應佩戴口罩，做好個人防護。
- 二、依據 109 年 7 月 15 日處秘法字第 1090000023 號公布修正「淡江大學教師評鑑『輔導及服務』評分準則表」，12 月中人資處請各系再次轉知所屬教師，此準則表今年度辦理教師評鑑即適用。
- 三、109 學年度第 2 學期「教學計畫表管理系統」即日起開放，至遲請於 110 年 1 月 18 日（一）上午 11 時前上傳（學生初選課程前）教學計畫表，未上傳教學計畫表名單，教務處將函送人力資源處，列入教學優良教師資格查核項目。
- 四、109 學年度第 1 學期學期成績上傳作業時間自 110 年 1 月 6 日至 1 月 21 日中午 12 時止，成績未按時上傳及成績更正已列入教師評鑑扣分項目，請老師務必於規定期間內上傳完畢。
- 五、自 110 學年度起，開放淡水、蘭陽兩校園課程全面互選，因此自 110 學年度起取消學生填寫淡水校園修課報告，惟 109 學年度仍需依原有規定辦理。
- 六、依據 109 年 11 月 20 日 109 學年度第 3 次院長會議決議指示辦理：
 - (一)110 學年度各類招生日程表如附件 1，並請各系定期更新大學入學考試中心「大學選材與高中育才輔助系統」(ColleGO!)之資料。
 - (二)為減少紙張使用，並節能減碳，發聘單位彙整專任教師駐校時間表分送方式，改採網頁刊登。請各系於每學期開學日前一週完成各系網頁之該學期教師駐校時間表更新。
- 七、今日會議主要討論議題為「淡江大學申請科技部補助大專校院研究獎勵支給規定」全球發展學院評估方式修正，請各位老師踴躍發表意見。
- 八、關於全發院 110 學年度整併至淡水校園一事，幾件事情向各位老師報告：
 - (一)研究室部分，資創系及英文系空間沒有問題，政經系及觀光系因隸屬國際事務學院，研究室在驚聲大樓，但因驚聲大樓的空間目前不夠，因此目前的共識為不足時院長的空間先讓出，依序再來是觀光系系主任、政經系系主任。以與淡水達成協議 110 學年度時各系研究室保留單人間給我們，因此各位老師 110 學年度在淡水及蘭陽校園都會有一間研究室，老師們可以利用這一學年的時間陸續將個人物品搬遷至淡水。
 - (二)在 110 學年度會在淡水校院增聘 2 位助理，1 位派駐國際事務學院，負責觀光系及政經系；1 位負責資創系及英文系，但是派駐單位尚待確認。另，政經系及觀光系 110 學年度的系辦公室共用驚聲大樓 T110，待 111 學年度時觀光系搬遷至 T903。
 - (三)搬遷的費用目前只有 20 萬元，首要是以院系辦公室的設備、文件為優先，如果老師們研究室的個人電腦屆時需要一起協助運送，只會送到隸屬學院的大樓門口，要請老師們屆時要到門口自行搬運。
 - (四)回歸淡水校園的排課時段將不如以往在蘭陽有彈性，排課時間就是週一到週五從早上 8 點到下午 5 點都必須要排課，這部分請老師們配合。
 - (五)目前校長對於原先的三全書院有新的想法，將改為獨立學院，將進行報部核可，規劃 6 學分課程，學生的畢業學分為原有的 128 學分再加 6 學分，除了原有的畢業證書之外，另外頒發三全學院證書。遷回淡水後無師長住宿。
 - (六)請老師們配合 110 學年度的課程盡量同校園排同一天，不要一天同時排淡水及蘭陽校園課程。另外

各系的專業課程不要都排同一天，以期學生每天都可以接觸到系上老師。另外若老師在淡水有 3 學分的課程，可以排同一天上課，但請告知系助理，統一以業務報告呈核處理，但蘭陽校園部分仍需拆成 2 天上課。

參、報告事項

全球發展學院 109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議決議案及指示事項執行情形：

上次會議指示事項	執行情形
審訂資訊創新與科技學系 109 學年「日間部寒假轉學生」甄選條件追認案	業經 109 年 10 月 28 日 109 學年度第 1 學期教務會議通過。
審訂國際觀光管理學系 109 學年「日間部寒假轉學生」、110 學年度大學「繁星推薦入學」、「個人申請」、「考試分發」、「外國學生」、「僑生」、「日間部轉學」入學招生簡章內容追認案	
審訂英美語言文化學系 109 學年「日間部寒假轉學生」甄選條件追認案	
審訂全球政治經濟學系 109 學年「日間部寒假轉學生」、110 學年度大學「個人申請」、「考試分發」、「外國學生」、「僑生」、「日間部轉學」入學招生簡章內容追認案	
全球政治經濟學系 110 學年度招生名額總量分配調整追認案	
111 學年度全球政治經濟學系、拉丁美洲研究所、日本政經研究所整併案	業經 109 年 9 月 22 日全球發展學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過。
本院各系 110 學年度新設課程審查結果	業經 109 年 10 月 28 日 109 學年度第 1 學期教務會議通過。
本院各系 109 學年度「以實整虛課程」開課異動案	
全球政治經濟學系 110 學年度起入學新生必修科目異動案	
全球政治經濟學系 107 學年度入學學生專業選修學分數修正案	業經 109 年 9 月 22 日全球發展學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過。
「淡江大學資訊創新與科技學系校外實習要點」修正草案	送校外實習委員會備查。
本院經濟不利學生輔導機制方案草案	業經 109 年 9 月 22 日全球發展學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過。
本院 109 學年度第 2 學期 106 級大三延後出國學生與 107 級大三出國學生相關因應措施及各系課程規劃	

決定：同意備查。

肆、討論事項

提案一：本系 109 學年度「淡江大學觀光產業就業學分學程」停開案，提請討論。（國際觀光管理學系提）

說明：

- 一、依據教務處學分學程修業人數統計，近年學生修習旨揭學程意願甚低，且考量 COVID-19 疫情影響，國內外觀光相關產業深受衝擊，實習需求銳減，爰擬於 109 學年度中止實施旨揭學程。
- 二、教務處學分學程修業人數統計詳附件 2，學分學程終止說明書詳附件 3。
- 三、本案業經國際觀光管理學系 109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。

決議：通過，提請教務會議審議。

提案二：本系 109 學年度「文化觀光未來英語學分學程」及「文化觀光學分學程」停開案，提請討論。（國際觀光管理學系、英美語言文化學系提）

說明：

- 一、旨揭學分學程案係因近年學生修習意願甚低，且國際觀光管理學系及英美語言文化學系 110 學年度整併至國際事務學院及外國語文學院，故擬自 109 學年度起中止該兩學分學程，「學分學程終

止說明書」參考文件，詳附件 4、5。

二、本案業經國際觀光管理學系及英美語言文化學系 109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。

決議：通過，提請教務會議審議。

提案三：「淡江大學國際觀光管理學系全英語學士班校外實習要點」修正草案，提請討論。（國際觀光管理學系提）

說明：

一、依 109 年 7 月 14 日教鄭字第 1090000363 號函_學生校外實習委員會 108 學年度第 1 次會議紀錄辦理。

二、本系學生校外實習要點修正如下表，詳附件 6。

修正條文	現行條文	說明
標題：淡江大學國際觀光管理學系全英語學士班學生校外實習實施要點。	標題：淡江大學全球發展學院國際觀光管理學系學生校外實習要點。	標題變更。
一、依據「淡江大學學生校外實習實施要點」，為落實實務教學，深化產學合作，使本系學生得以經由實務養成教育，培養職場專業能力，成為業界所需之人才，特訂定本要點。		一、本點新增。 二、明訂本要點之目的。
二、為充實國際觀光管理學系全英語學士班（以下簡稱本系）學生之職能，培養學生實務經驗，提早適應職場生活，特訂定國際觀光管理學系全英語學士班學生校外實習實施要點。（以下簡稱本要點）。	一、為充實國際觀光管理學系（以下簡稱本系）學生之職能，培養學生實務經驗，提早適應職場生活，特訂定淡江大學全球發展學院國際觀光管理學系校外實習要點（以下簡稱本要點）。	一、點次變更。 二、依標題修正調整。
三、本系於大四開設「觀光產業實習」參學分課程，學生實習總時數至少須累計達 400 小時，且實習考核及格者，始得畢業。		點次變更。
四、實習可分為國內平時及寒暑期實習，以及海外實習。學生之實習可於大三出國期間、大三升大四之寒暑期或大四修課期間進行，四個階段擇一進行；其他時段之實習，應以專案方式陳報，經學院院長核准後實施。		點次變更。
五、實習登記分發有關之規定如下： （一）本系於每學年下學期提供實習單位（機構）相關公告，學生應於規定期限前繳交申請表。 （二）實習單位（機構）可於初選名單公布後進行甄選程序（如面試）分配至該單位之學生必		點次變更。

<p>須準時參加，未參加者視同放棄資格。學生如未通過實習單位甄選，統一由本系安排至其他單位實習。</p>		
<p>六、實習相關之規定如下：</p> <p>(一)實習單位包括旅行社、旅館、餐廳、航空公司、遊樂區、觀光行政機關或觀光相關單位等，以本系安排接洽之單位為主。如係學生自行洽得實習單位，需事先向系上報備核可後始得前往實習，否則不予承認。</p> <p>(二)實習時數需累計達 400 小時以上；平時實習者，以不影響上課學習為原則。</p> <p>(三)學生開始實習後，應遵守實習單位之規定指導，但如有發現工作性質不符或環境不良等情況，應儘速於一週內與系上聯繫協調之。如仍未能改善，需提出實習變更申請表，否則應完成實習工作，不得中途離職；違反本規定者，該階段實習時數不予計算。</p> <p>(四)學生實習期滿需於兩週內，將工作日誌及心得報告呈報系上，以便累計實習時數；並由實習單位填寫實習考核表，逕寄本系。</p>		點次變更。
<p>七、實習考核表項目包括下列各項：</p> <p>(一)學生學習情況、工作態度、工作能力、出席勤惰等。</p> <p>(二)實習期間由學系老師依實際情況至現場或電話訪問了解實習狀況，實習期末成績由實習單位(機構)及任課老師評分，合計後平均計算之，作為「觀光產業實習」課程分數。</p>		點次變更。
<p>八、違反實習規定之處置：</p> <p>(一)實習時數未滿 400 小時者，則不予承認。</p>		點次變更。

(二)開始實習後，未告知系上而中途離職者，除實習時數不予計算外，並依校規予以懲處。 (三)學生自行洽得實習單位，須事先向系上報備核可後始得前往實習，否則不予承認。 (四)學生自行洽得實習單位者，實習期間若與實習單位連同有欺騙系上之事宜，除實習時數不予計算外，並依校規嚴予懲處。 (五)實習相關文件未於規定內繳交學系，實習成績不予計分。		
九、實習之承認，如無去適用上述規定者，以個案方式提交系務會議討論共識之。		點次變更。
十、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。	九、本要點如有未盡事宜，得隨時修訂補充之。	一、點次變更。 二、修正需依學校規定辦理。
十一、本要點經院務會議通過後自公布日實施，並送校外實習委員會備查；修正時亦同。		點次變更。

三、本案業經國際觀光管理學系 109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。

決議：通過，送校外實習委員會備查。

提案四：本系 107 學年度(含)以前入學學生大四必修科目「觀光產業實習」及「觀光證照實務」暨畢業門檻調整案，提請討論。(國際觀光管理學系提)

說明：因「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情影響，全球觀光產業景氣低迷，進而影響觀光相關企業實習需求。考量學生安全及個人生涯規劃，業經全球發展學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議決議且校長同意，106 學年度(含)入學學生延後出國及 107 學年度入學學生「大三需出國至指定姊妹校留學一年」之畢業門檻規定暫停適用，同時免修大三留學實務管理(三)/(四)。為使同學順利完成畢業門檻，擬將 107 學年度(含)以前入學學生實習時數調降，詳如下表：

入學年度	班/組別	科目名稱	原訂畢業門檻標準	調整後畢業門檻標準
106 學年度(含)前入學	A/B 班	觀光產業實習	完成國內外觀光相關產業 400 小時	完成國內觀光相關產業至少(含) 200 小時始可畢業
		觀光證照實務	考取本系指定之觀光相關證照乙張或完成國內觀光相關產業 300 小時	考取本系指定之觀光相關證照乙張或完成觀光相關產業 150 小時
107 學年度入學	海外實習組	觀光產業實習	須於大三出國時完成海外實習始可畢業	完成國內觀光相關產業至少(含) 200 小時始可畢業
		觀光證照實務	考取本系指定之觀光相關證照乙張或完成國內觀光相關產業 300 小時	考取本系指定之觀光相關證照乙張或完成觀光相關產業 150 小時

產業實習組	觀光產業實習	完成國內觀光相關產業 400 小時	完成國內觀光相關產業至少 (含) 200 小時始可畢業
	觀光證照實務	考取本系指定之觀光相關證照乙張或完成國內觀光相關產業 300 小時	考取本系指定之觀光相關證照乙張或完成觀光相關產業 150 小時

三、本案業經全球發展學院 109 學年度第 1 學期第 2 次院課程委員會通過。

決議：通過。

提案五：為使本系學生有多元大三出國選擇，本系擬與英國艾塞克斯大學(University of Essex, UK)合作，進行 3+1 跨領域雙聯學制方案，提請討論。(國際觀光管理學系提)

說明：

一、依「淡江大學與境外大學辦理雙聯學制實施要點」規定，本校已於 109 年 6 月 19 日通過 109 學年度國際化暨國際交流委員會，並與英國艾塞克斯大學(University of Essex, UK) 簽訂姐妹校。

二、為提供本系學生多元大三出國方案，本系擬與英國艾塞克斯大學(University of Essex, UK)合作，簽訂 3+1 跨領域雙聯學制方案(學生出國至該校修讀指定之商學或觀光相關課程一年，並於本系畢業後，即可分別獲頒本校學士學位及英國艾塞克斯大學(University of Essex, UK)學士或碩士學位)。

三、該校雙聯學士學位合作備忘錄(MOA)詳附件 7。

四、本案業經國際觀光管理學系 109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。

決議：通過，提請教務會議審議。

提案六：全球政治經濟學系 106 學年度入學新生之必修課程之替代課程案，提請追認。(全球政治經濟學系提)

說明：

一、本系 106 學年度入學新生之必修課程之替代課程規劃如下：

103~106 學年度入學新生必修課程	學分數	課程調整原因	替代修習課程
社會科學研究方法	3	科目名稱異動	量化研究方法

二、自 108 學年度起實施。

三、本案業經全球發展學院 109 學年度第 1 學期第 2 次院課程委員會通過。

決議：通過，送教務處備查。

提案七：本系 106 學年度入學新生之必修課程之替代課程案，提請討論。(全球政治經濟學系提)

說明：

一、本系 106 學年度入學新生之必修課程之替代課程規劃如下：

103-106 學年度入學新生必修課程	學分數	課程調整原因	替代修習課程
國際政治經濟學(一)	大三上 必修 2 學分	科目名稱異動	國際政治經濟學_3 學分 中國經濟與社會_2 學分 歐盟經濟與社會發展_3 學分 計量經濟學概論_3 學分
國際政治經濟學(二)	大三下 必修 2 學分		
國際組織(一)	大三上 必修 2 學分	科目名稱異動	國際組織_3 學分 國際安全_2 學分 國際危機處理_2 學分
國際組織(二)	大三下 必修 2 學分		

二、自 109 學年度起實施。

三、本案業經全球發展學院 109 學年度第 1 學期第 2 次院課程委員會通過。

決議：通過，送教務處備查。

提案八：因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，108 學年度(含)以前學生尚未完成大三出國者之相關措施及課程規劃，提請討論。(全球發展學院提)

說明：

一、依本校 109 年 3 月 18 日制定之「淡江大學因應『嚴重特殊傳染性肺炎』疫情學生出國留學及交

換提前返校措施方案」辦理，詳附件 8。

二、依據 109 年 3 月 21 日衛生福利部疾病管制局公告，全球旅遊疫情升高至「第三級警告」，應避免所有非必要之出國旅遊，至今尚未解除警報，詳附件 9。

三、根據 109 年 12 月 23 日最新統計，目前各國開放入境的狀況不一，且有多數國家未開放外國留學生入境求學，且各姐妹校所採授課措施亦有所調整，部分學校將延採遠距教學的方式授課，恐有違「全大三出國」創設時，鼓勵同學走出舒適圈出外闖蕩的初心。

四、綜上所述，如前往留學或交換國家為政府公布旅遊疫情第三級國家者，考量國外疫情嚴峻、學生安全及個人生涯規劃，暫停適用「大三需出國至指定姊妹校留學一年」之畢業門檻，同時免修大三留學實務管理(三)、(四)課程辦理。

五、108 學年度以前入學學生因個人因素而致大三出國留學實務管理(三)或(四)需重修者，比照適用。

六、本案業經全球發展學院 109 學年度第 1 學期第 2 次大三出國專案小組會議通過

決議：通過，提教務會議審議。

提案九：檢視修正獎勵特殊優秀人才_學院自訂評估方式修正草案，提請討論。（全球發展學院提）

說明：

一、依研究發展處 109 年 12 月 1 日 OA 及 109 年 11 月 20 日 109 學年度第 3 次院長會議決議指示辦理：為配合學校發展政策，規劃將「產學合作獎勵」、「技術移轉獎勵」績效列入學院自訂評估方式之評分項目內。

二、修正草案全文詳附件 10，相關評分項目內容修正如下：

修正條文	現行條文	說明
二、依下列加分標準總分計畫核給獎勵權重 (一)執行科技部／教育部研究計畫，擔任主持人或共同主持人，每案加 10 分；共同主持人，每案加 5 分。	二、依下列加分標準總分計畫核給獎勵權重 (一)執行科技部／教育部研究計畫，擔任主持人或共同主持人，每案加 10 分。	修正主持人及共同主持人加分分數。
(十四)產學合作計畫獎勵，擔任主持人，每案加 5 分；共同主持人，每案加 2 分。技術移轉獎勵，擔任主持人，每案加 5 分；共同主持人，每案加 2 分。		一、新增劃線文字。 二、將「產學合作獎勵」、「技術移轉獎勵」績效列入學院自訂評估方式之評分項目內。

決議：通過。

伍、臨時動議

學生代表 觀光系系學會會長：院長、各位老師好，想請問今年蘭陽是否會舉辦畢業典禮，因為詢問淡水，表示蘭陽好像不會給經費辦理。

院長：首先先說明一下去年畢業典禮的情況，原本蘭陽副校長室是有 10 萬元的預算辦理畢業典禮，但因疫情關係，蘭陽副校長室決定不辦理畢業典禮，因此將該預算挪用其它用途。然當時大四學生已成立畢籌會，學院臨危救火協助上簽向校長請示預算，因此才有經費辦理畢業典禮。但據我所知到目前為止，我都完全沒有聽聞有成立畢籌會，且辦理畢業典禮的單位為蘭陽副校長室的軍學業務承辦人，因此是否舉辦畢業典禮，不該是詢問學院，而是需要洽詢蘭陽副校長室。

學生代表 觀光系系學會會長：謝謝院長回應，另請問畢籌會的成立要問誰？

院長：請找 CL312 林毅豪教官，但據我所知林教官 2 月 1 日起將轉調宜蘭大學，因此可能要盡快詢問或者洽詢軍學業務相關同仁。

陸、散會 (17:15)

淡江大學研究發展處 109 學年度第 1 學期第 1 次業務會議紀錄

時間：110 年 1 月 8 日（星期一）下午 12 時 30 分

地點：淡水校園科學館 S219 會議室

主席：王伯昌研發長

紀錄：黃千修

出席人員：詳簽到單

壹、主席致詞（無）

貳、報告事項

上次會議決議案執行情形

提案決議	執行情形
通過「淡江大學研究發展處設置辦法」第六條修正草案。	109.05.01 第 172 次行政會議通過。 109.05.18 校秘字第 1090003864 號函公布實施。

決 定：同意備查。

參、討論事項

提案一：「淡江大學產學研究計畫管理作業實施要點」第二點第六款修正草案，提請討論。
（研究發展處提）

說 明：

一、為提升本校教師能以學校名義承接民間機構（含財團法人與公營事業）產學合作計畫的誘因，與財務處商議後，研議以經費繳校管理費的百分之十五回饋給計畫主持人，擬修正「淡江大學產學研究計畫管理作業實施要點」，並依本校「彈性薪資實施辦法」第七條於計畫完成結案後撥付。

二、現行「淡江大學產學研究計畫管理作業實施要點」，如附件 1。

三、「淡江大學產學研究計畫管理作業實施要點」第二點第六款修正草案對照表如下：
「淡江大學產學研究計畫管理作業實施要點」第二點第六款修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
二、管理費和結案： (一)科技部計畫案管理費比例依科技部規定辦理。 (二)教育部計畫案管理費比例依教育部規定辦理。 (三)餘各政府機關與民間機構(含財團法人與公營事業)委託產學研究計畫管理費比例概以計畫總經費百分之十五為原則；該項管理費比例若受限於委託單位規定得檢附該單位相關法規辦理或以專簽陳報調整。有關本校各項研究計畫及產學合作案的業務費規定仍依本校「研究計畫、推廣教育及產學合作業務辦事規則」內容辦理。 (四)短期技術服務案(執行期限未滿三個月)若大	二、管理費和結案 (一)科技部計畫案管理費比例依科技部規定辦理。 (二)教育部計畫案管理費比例依教育部規定辦理。 (三)餘各政府機關與民間機構(含財團法人與公營事業)委託產學研究計畫管理費比例概以計畫總經費百分之十五為原則；該項管理費比例若受限於委託單位規定得檢附該單位相關法規辦理或以專簽陳報調整。有關本校各項研究計畫及產學合作案的業務費規定仍依本校「研究計畫、推廣教育及產學合作業務辦事規則」內容辦理。 (四)短期技術服務案(執行期限未滿三個月)若大	

<p>量使用本校儀器設備或委託檢驗者，管理費比例應為服務總費用百分之三十。</p> <p>(五)產學研究計畫案奉核定或合約書明訂之委外經費金額不列入管理費計算。</p> <p>(六)民間機構(含財團法人與公營事業)計畫依經費繳校管理費的百分之二十回饋給計畫主持人，餘各計畫經費依繳校管理費的百分之十回饋給計畫主持人，依本校「彈性薪資實施辦法」第七條於計畫完成結案後撥付。</p> <p>(七)若計畫案經費核銷和結案，委託單位有規定者，從其規定辦理；若無則依本校相關規定辦理。</p>	<p>量使用本校儀器設備或委託檢驗者，管理費比例應為服務總費用百分之三十。</p> <p>(五)產學研究計畫案奉核定或合約書明訂之委外經費金額不列入管理費計算。</p> <p>(六)上述計畫經費繳校管理費的百分之十回饋給計畫主持人，依本校「彈性薪資實施辦法」第七條於計畫完成結案後撥付。</p> <p>(七)若計畫案經費核銷和結案，委託單位有規定者，從其規定辦理；若無則依本校相關規定辦理。</p>	<p>提高教師承接民間機構(含財團法人與公營事業)產學合作計畫之回饋比例。</p>
---	---	---

決議：通過。

執行情形：奉學術副校長口諭，先報請行政副校長同意後再提院長會議；經陳報行政副校長並獲指示「緩議」。

提案二：提報 109-111 學年度改善計畫書，提請討論。（出版中心提）

說明：

一、奉校長於 109 年 10 月 14 日出版中心各項業務評估會議紀錄之批示及 109 年 12 月 17 日於出版中心「109-111 學年度改善計畫書簽呈之批示辦理，後者批示如下：

(一)未見 110-111 學年度改善計畫執行策略，宜補強之，並應評估執行策略可行性（含與中國大陸合作之可行性）。

(二)應訂定量化關鍵績效指標。

(三)校內單位購買出版中心之出版品，依財務處意見辦理。

二、補強該計劃之可行性的執行策略及訂定量化關鍵績效指標（KPI）之改善計畫書（第 3 版），如附件 2。

決議：

一、請出版中心修改量化關鍵績效指標、修正出版方向及加強創造營收之自主營運策略。

二、重新專簽陳報改善計畫書。

提案三：檢視研究發展處品質屋，提請討論。（研究發展處提）

說明：

一、依 109 年 9 月 14 日品質保證稽核處 109 學年度第 1 學期「TQM 小組會議」實施重點辦理。

二、研究發展處現行品質屋，如附件 3。

決議：通過修改部分文字，並美化品質屋外觀，如附件 3-1。

肆、臨時動議

動議案：調整本處出版中心人員工作職掌，提請討論。（研究發展處提）

說明：

一、奉校長於 109 年 10 月 14 日出版中心各項業務評估會議紀錄之批示辦理，如附件 4。

二、依上述會議決議三：「出版中心業務全屬專業經理人負責」，110 學年度「專業經理人契約書」新增工作內容「110 學年度結束，餘絀比 108 學年度減少 50%（以財務處提供收支明細為基準），111 學年度結束，收支平衡（不含人事費，以財務處提供收支明細

為基準)。」列入專業經理人 110 學年度續聘時之考核項目。

- 三、經與出版中心歐陽崇榮主任協調，原張瑜倫組員之業務職掌「書籍業務 45%」，應屬專業經理人職掌。為提升本校的研發能量與創新技術，考量經營結構改變及時代需求，重新調整行政人員業務職掌，如附件 5。

決 議：通過。

伍、散會（下午 1 時 30 分）

淡江大學學生事務處 109 學年度第 1 學期學生事務會議紀錄

時 間：109 年 11 月 11 日（星期三）上午 9 時 30 分

地 點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園 CL506 會議室（同步視訊）

主 席：武士戎學務長

紀錄：王鳴靜、饒淑媛

列席指導：莊希豐副校長

出席人員：詳簽到單

列席人員：詳簽到單

壹、頒獎

頒發「第五屆職涯導師培訓 - CPAS 諮詢師初階」共計 14 位獲頒證書。

貳、主席致詞

行政副校長、各位院長、系主任、老師及學生代表，大家早安，今天是 109 學年度第 1 學期學生事務會議，要和大家報告，學校特別重視「校園安全」，於 11 月 4 日(星期三)召開校園安全會議，邀請學校附近各里長及淡水分局警方出席會議，共同討論以維護全校教職員生安全。在此建議各與會師長及學生代表們可安裝以下 3 個 App（新北市 iPolice、內政部警政署警政服務及 110 視訊報案），其中 2 個英文版也將儘快完成，歡迎各位鼓勵同學安裝以保護個人安全。

接著依議程進行，希望在 1 個半小時內完成會議。

參、報告事項

一、各組業務報告（請參閱書面資料附件 1）。

肆、討論事項

提案一：「淡江大學學生請假規則」第三條第一項第一款修正草案，提請審議。（生輔組提）

說 明：為明確律定公假定義，避免因各單位認知不同，造成核予學生公假標準分歧，引發爭議。

決 議：

一、修正通過。新增第三條第一款第一目之 1 及 2。

二、「淡江大學學生請假規則」第三條第一項第一款修正草案條文對照表如下：

「淡江大學學生請假規則」第三條第一項第一款修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第三條 請假請至學生線上請假系統申請，自行列印請假單（或證明聯），依規定辦理請假手續，並於五日內將核准之請假單證明聯逕送各科任課教師備查。（不含例假日） 一、申請各類假別之規定如下： （一）公假：須事先辦理，並檢附相關證明或有關單位簽證。 1、校內單位簽派代表國家或本校參加之活動。 2、參加政府舉辦之公職考試、依法受各種兵役召集、參加政府依法主辦之各項投票。	第三條 請假請至學生線上請假系統申請，自行列印請假單（或證明聯），依規定辦理請假手續，並於五日內將核准之請假單證明聯逕送各科任課教師備查。（不含例假日） 一、申請各類假別之規定如下： （一）公假：須事先辦理，並檢附相關證明或有關單位簽證。	明確列出公假准給事由，避免因各單位認知不同，造成核予學生公假標準分歧，引發爭議。

提案二：「110 年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫」申請案，提請討論。（學生事務處提）

說 明：

- 一、本計畫係教育部特色主題三年中長程發展計畫，學務處以「多元培力，職涯卓越」為主題提出第 2 年申請，請參閱附件 2。
- 二、依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定：「學校所提特色主題三年中長程發展計畫及本年度特色主題計畫，應經學生事務會議通過，並提報行政會議通過後，於本部所定期限內函送一份到本部」。
- 三、本案通過後提第 175 次行政會議，俟通過後報部申請。

決 議：照案通過。

提案三：「淡江大學學生會預算辦法」修正案，提請討論。（學生會提）

說 明：

- 一、依教育部訂定之「大專校院學生會運作原則」修訂相關法規。
- 二、本案業經 108 年 6 月 30 日第 38 屆學生議會大會修正通過，及 108 年 6 月 30 日淡學本字第 10806300025 號函公布。

決 議：

- 一、修正通過。
- 二、「淡江大學學生會預算辦法」第三十一條修正草案條文對照表如下：

「淡江大學學生會預算辦法」第三十一條修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第三十一條（施行日） 本辦法經議會通過，由會長於十日內公布，逾期未公布者，由學生議會秘書處公布，自公布日實施，另送學生事務會議備查；修正時亦同。	第三十一條（施行日） 本辦法經議會通過，送學生事務會議審議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	一、依教育部訂定之「大專校院學生會運作原則」第九點「學生會應訂定預算、會計、決算、稽核及財產管理規定，報學校備查；學校於必要時，應適時稽核其財務管理及帳務處理。」是以修訂相關法規。 二、新增期限、程序，以利學生會運作。

提案四：「淡江大學學生會決算辦法」修正案，提請討論。（學生會提）

說 明：

- 一、依教育部訂定之「大專校院學生會運作原則」修訂相關法規。
- 二、本案業經 108 年 6 月 30 日第 38 屆學生議會大會修正通過，及 108 年 6 月 30 日淡學本字第 10806300025 號函公布。

決 議：

- 一、修正通過。
- 二、「淡江大學學生會決算辦法」第二十二條修正草案條文對照表如下：

「淡江大學學生會決算辦法」第二十二條修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第二十二條（施行日） 本辦法經議會通過，由會長於十日內公布，逾期未公布者，由學生議會秘書處公布，自公布日實施，另送學生事務會議備查；修正時亦同。	第二十二條（施行日） 本辦法經議會通過，送學生事務會議審議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	一、依教育部訂定之「大專校院學生會運作原則」第九點「學生會應訂定預算、會計、決算、稽核及財產管理規定，報學校備查；學校於必要時，應適時稽核其財務管理及帳務處理。」是以修訂相關法規。 二、新增期限、程序，以利學生會運作。

伍、臨時動議

動議案一：各班獲得「學業獎學金」同學，無法申請其他更高額獎學金，對於獲得學業獎學金同學不盡公平。（外語學院吳萬寶院長提）

說明：

- 一、依「校內獎學金申請要點」第七條「獎學金每人只能享受一種」之規定，已領一種獎學金同學則不能再申請其他校內獎學金。
- 二、對於學業表現優秀，生活上有需求，且符合經濟不利資格的同學，因為已獲得學校學業獎學金，而無法再申請更高額獎學金，顯然對同學很不公平，也不合理。
- 三、為鼓勵同學申請獎學金，請勿將「學業獎學金」列入申請其他獎學金的限制。

●生輔組王鴻展組長回復：獎學金申請確實會有排擠效益，申請資格是依捐款人規定辦理，辦法中如明定「未獲得其他獎學金」同學才可申請，則無法申請校內其他獎學金。如辦法中沒有明定，即不受限制。

●主席回復：

- 一、各類獎、助學金皆有其成立宗旨、精神和規定，申請者必須依規定申請。學務處考慮研擬「學生獎學金申請大攻略」，讓同學參考，要如何申請獎學金項目才最有利於個人。
- 二、對於院長所提不要把「學業獎學金」列入申請校內其他獎學金限制的問題，將於下學期「學生獎助學金委員會會議」中研議。

動議案二：各位委員大家好，我是學生議會議長馬梓祐，我之前參加學生申訴委員會 2 年，會議中我們對學生獎懲辦法第九條第 4 項規定，「違反考場規則第 11 條中夾帶、傳遞、任意調位、抄襲、圖利他人作弊、交換試題、交換試卷或其他作弊等舞弊行為者，第 1 次記大過 2 次。對於這處分是否太重？」（學生議會馬梓祐議長提）

說明：

- 一、在申訴委員會有將近 9 成的比率皆是考試作弊的申訴案，我們認為應該取消第 1 次記大過 2 次，以符合比例原則，基於上揭原則，建議比照鄰近輔仁、東吳大學等校，將第 1 次考試舞弊記大過 2 次處分，改為記大過乙次以上處分，希望學務處能夠研議。

●主席回復：依學生獎懲辦法

- 一、第八條第八款「違反考場規則第四、五、七、九、十二、十四及十六條規定者。」，予以記小過一至二次處分。
- 二、第九條第四款「違反考場規則第十一條中夾帶、傳遞、任意調位、抄襲、圖利他人作弊、交換試題、交換試卷或其他作弊等舞弊行為者，第一次記大過二次。」
- 三、第十二條第二款「違反考場規則第十一條中考試時著人代考、代人考試，或考試第二次舞弊者。」，予以退學。

懲處輕重主要依據監試人員所提「考場違規紀錄表」而作出懲處，為避免懲處輕重讓同學產生疑慮，會請教務處提醒監試人員對於違規事件記載清楚。

●生輔組王鴻展組長回復：

- 一、學務處對於違反考場規則同學之懲處，是依據考場上監試人員對於違規事實現況所記載之資料，審核符合獎懲辦法條文情節輕重而核定懲處。
- 二、依學生獎懲辦法第九條第十二款「違反第八條第一款至第十五款而情節較重者。」，予以記大過一至二次處分。因此考場違規懲處已有「記大過乙次」之處分。

動議案三：學校教職員不應該將轎車停放在校園內「綠色行人道」上，另外請加強宣導進入校園車輛，請減速行駛。（理學院施增廉院長提）

●主席回復：對於院長之建議會轉請總務處加強宣導，提醒進入校園內車輛，務必減速行駛。

陸、列席指導致詞

主席、各位與會同仁及學生代表大家好，首先要謝謝學務處各組對學生的照顧。綜合以上報告，在此提出幾點重要事項：

- 一、校園安全方面：一直是學校很重視的問題，對於校園各區域的安全應仔細執行。因為發生長榮大學女學生事件，政府各相關部門對於校園安全特別關注，學校也於上星期（11月4日）邀請校園周邊里長及管區員警一同召開校園安全會議，於會中提出希望員警協助增加巡邏點、次數及照明設施等，

會中達成決議共同配合推動校園安全。校園內除總務處設置了「緊急求助按鈕」外，也與資訊處研擬於「淡江i生活」中設計增加校內安全通報APP，希望學生發生事故時，可以透過手機緊急通報校安中心。

- 二、改建松濤剛、毅棟方面：定名為松濤四、五館，將於109學年度第2學期開始提供大一女生住宿，因為於學年中實行、收費部份也較高，住輔組於宣導及推動方面需要多費心。
- 三、禁菸方面：本校「禁菸規則」規定校園內全面禁菸，如因抽菸造成公共危險事故，學校無法寬貸，請各位老師及學生會加強宣導，提醒同學。
- 四、加強學生安全意識：境外生因為相信國內治安，較缺乏安全意識。因為對安全意識的疏忽，這樣反而危險，所以要多加宣導，提醒同學留意自身安全。課外組陳瑞娥組長也提到「學生社團活動希望於晚上10點前結束」，學校盡力將校園安全措施做到最好，也希望學生配合。
- 五、獎學金部份：校內外獎學金總金額每年高達1億多元，對於「原住民及經濟不利之獎學金」一直很難發放，有些同學因不想被標籤化，所以不願意申請，請各位師長及同學多多鼓勵符合資格的同学來申請。
- 六、學生會會長或學生議會會長近日於校內各相關會議之發言，態度及表達語氣都很有風度，表現很好，請繼續保持。

柒、主席結論

謝謝副校長指導。在此提出3點結論：

- 一、請加強維護淡水校園及蘭陽校園之校園安全，蘭陽校園校安事件通報也請同步通報淡水校園。
- 二、期中考快到且近來天氣變化大，同學心理問題通報狀況也較多，請各位老師多多關心學生。
- 三、3個App及校安專線，學務處會發OA通知全校，加強宣導，希望大家下載至手機以備發生緊急狀況時使用。校園安全是全面性的，請大家保持警覺注意自身安全。

謝謝大家參加今天會議。

捌、散會（上午 11 時 20 分）

淡江大學覺生紀念圖書館 109 學年度第 2 次館務會議紀錄

時 間：110 年 1 月 27 日（星期三）14:00~15:30
 地 點：淡水校園圖書館(MS Teams 會議)
 主 席：宋雪芳館長 紀錄：李靜君
 列席指導：莊希豐副校長(另有會議)
 出 席：本館全體同仁（詳簽到單）
 列 席：林惠瓊(請假)

壹、主席報告

一、109 學年第 1 學期重點工作成效

(一)優久大學聯盟優三圖書館自動化系統：

1、統籌中心會議

(1)109 學年第 1 次會議(109 年 10 月 12 日)：通過三校共同宣傳架位圖及跨校借書服務，並規劃使用者問卷調查。

(2)109 學年第 2 次會議(110 年 1 月 8 日)：

甲、系統廠商說明問題解決方案及未來發展。

乙、討論優三圖書代借代還可行方案。

2、各任務小組會議重點事項摘錄如下

(1)書目與採購任務小組(109 年 11 月 17 日)：(淡江召集)

甲、訂定重點工作、執行單位及預訂完成時間

乙、通過中文考試用書著錄原則。

丙、討論未使用且連結 CZ 之書目刪除作業。

(2)流通任務小組(11 月 26 日)：(東吳召集)

甲、討論跨校借書宣傳海報。

乙、討論三校代借代還政策。

(3)Primo 與使用者經驗任務小組(12 月 10 日)：(銘傳召集)

甲、決定架位圖宣傳海報。

乙、討論使用者經驗調查問卷內容。

(4)系統發展任務小組(11 月 30 日)：(淡江召集)

甲、討論 Alma 系統備份資料項目並通過檢核作業流程。

乙、討論 Alma 分析工具協助「大學校院校務資料庫」、「全國大專校院圖書館調查統計」之填報。

3、分享聯盟合作經驗：

(1)提供中華民國圖書館年鑑條目-「資訊科技應用」內容：應前述單元負責人政治大學圖書館陳志銘館長邀稿，撰寫優三圖書館導入 Alma 雲端圖書館服務平台之經驗、效益評估與未來展望，約 1,500 字。(9 月 10 日)

(2)於中興大學圖書館主辦之「雲端應用超前部署--圖書館服務平台館員實務座談會」分享「聯盟共建共享：LSP(Library Services Platform 之評估與建置經驗)。(11 月 19 日)

(3)成功大學圖書館王涵青館長及同仁共 5 人參訪優三圖書館自動化系統導入經驗。(110 年 1 月 8 日)

(二)校史館暨張建邦創辦人紀念館（簡稱校史館）：

1、啟用典禮前置作業：

(1)工作協調會議：行副主持，秘書處、總務處、遠距中心等相關單位人員出席(10 月 21 日)

(2)導覽同仁培訓：黃瑞茂老師主講。(10 月 29 日)

2、依行副室 1090000021 號簽呈核定由圖書館擔任管理單位，並准予增聘約聘行政人員 1 名負責相關業務。

3、營運規劃：

(1)人事及組織：依館圖字第 1090000015 號簽核定校史館訂為圖書館之二級單位，並由典藏閱覽組組長兼任組長。待修訂本校組織章程及辦事規章後，提校務會議。

(2)開放時間：自 109 學年第 2 學期起，週二至週六每日 9:00~17:00 開放，寒、暑假依學校上班時間。

二、全面品質管理成效

- (一)109學年度第1學期TQM執行績效、困難及需要跨單位協助事項。(如附件1)
- (二)館員再教育：109學年第1學期館內同仁參加圖書資訊專業研習(討)會計28人次，時數122.5小時；另同仁參加優久大學聯盟圖書館自動化系統相關訓練24人次，研習時數32小時，總計研習時數154.5小時。(附件2)
- (三)業務改善：見附件3。

三、人事

- (一)約聘行政人員何政興先生109年12月1日到職服務，負責校史館暨張建邦創辦人紀念館營運管理。

貳、報告事項

一、各單位業務報告

(一)採編組蔡雅雯組長報告

1、圖書資料徵集

- (1)109學年圖博費為1,360萬，統計至110年1月20日，計請購5,823,254元，執行率42.82%。
- (2)109學年圖博費經費分配方案，於10月27日圖書館委員會提案通過。「介購/訂購及經費使用情況」通知，自11月開始寄送。
- (3)「你選書，我買單」書展：10月26~30日於總館2樓大廳舉辦，本學期調整參展書商陣容，推薦方式由紙本改為線上，並結合集點活動，師生參與較以往踴躍，推薦率、問卷回收率及各項滿意度，均為歷年來的最佳成果。
- (4)師學愛閱-中文新書閱選：活化師學櫥窗場域，邀集師生參與中文新書閱選，使購入圖書更符合需求。本學期因為疫情趨緩，首度開放師生報名參與，共舉辦二場，分別於11月3至7日與誠品合作、12月21至25日與博客來合作，深獲愛書人的喜愛與支持，活動的滿意度高達5.9。
- (5)配合完成 108年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」經費書面審查暨實地訪視。
- (6)配合「淡江大學協助弱勢學生購置或取得教科書方案」執行，本學期共有22位教師申請，購入中文圖書10種/16冊，外文圖書18種/31冊，合計28種/47冊。

2、圖書資料分類編目

- (1)109學年，統計至109年1月20日，計處理東方語文圖書資料5,049冊/件，西方語文3,119冊/件，共計8,168冊/件。
- (2)書目共享與中文權威紀錄共建
 - 甲、全國圖書書目資訊網(NBInet)：本學期，目前累計上傳新書書目4,902筆。
 - 乙、OCLC：2020年上傳原編書目1,005筆，含本校出版品、學位論文及部份中文非書資料。
 - 丙、國家圖書館中文權威建置計畫：本學期送出26筆。
 - (甲)本館曾於103年專案建置權威紀錄532筆，爾後因人力與系統限制，未持續進行。今年因應Alma上線，系統支援批次匯出，8月測試傳送842筆。因國圖只收中文人名的權威紀錄，本館以譯名居多，且格式簡略，不符合國圖收錄標準。
 - (乙)109年10月TQM小組會議決議：僅針對淡江教師或校友之權威紀錄，依標準格式進行編輯、匯出與傳送。

(3)榮譽

- 甲、11月12日於「全國圖書書目資訊網」合作館館長會議，獲頒「金量獎」、「金心獎」表揚，事由為：108年上傳書目數量為大學圖書館前十分之一、108年每月皆上傳書目資料。
- 乙、12月4日於臺灣OCLC管理成員館聯盟會員大會，依據「推動原編上傳及促進OCLC書目資料庫使用表揚辦法」，本館榮獲2019年第7級原編上傳量第一名。

3、圖書資料交換贈送

- (1)受贈：109學年，統計至109年12月，受贈圖書1,785冊、學位論文1,486冊、非書資料39件，計3,310冊/件。
 - 甲、超過100冊贈書：財團法人法鼓山文教基金會贈法鼓全集108冊、英文系江淑勛校友贈日文套書301冊、汪帝瑩女士贈管理類圖書167冊。
 - 乙、依109學年度第1次執行小組會議決議：自本學期起，取消裝訂紙本學位論文，釋出之裝訂預算，用以購買圖書加工耗材RFID標籤。
 - 丙、利用不入藏之複本更換書況不良的館藏，計240冊。
- (2)轉贈：於1樓自習室、2樓TKU展示平台及大廳分別進行
 - 甲、新增轉贈管道：2樓TKU展示平台，因上學期試行，師生取用率高，成效佳；本學期開始，於典閱組活動空檔期間，常態性放置轉贈圖書，每週更新。

- 乙、學期間於自習室與 TKU 展示平台，共陳列 1,419/件圖書資料，取走 1,318 冊/件，取書率 92.88%。
- 丙、學期末於 12 月 23 日與參考組聯合於二樓大廳舉辦轉贈活動，計陳列 949 冊/件圖書資料，取走 463 冊/件，取書率 48.79%。
- 4、優久大學聯盟優三圖書館自動化書目與採購任務小組
- (1) 9 月 1 日於本校舉辦優三圖書館採編工作坊，共有 31 名同道參加，包括優三 15 名；他館 16 名。
- 甲、議程首先由本館資深編目館員-陳盈秀編審、林亭立編纂、李燕燕編審，分別就中、西文圖書及非書資料等不同類型資料分享 RDA 與權威控制實務。接著由銘傳叢培瑜組長、東吳陳育菁專員及淡江林曉惠組員說明各校的採購模式及作業流程。
- 乙、學員對於工作坊的內容適切性、流程安排、整體滿意度及各場次分享，均給予高度肯定，平均達 5.7。
- (2) 9 月 15 日以 Email 通訊會議方式進行 109 學年第 1 次會議，更新確認小組成員名單並訂定年度工作計畫。
- (3) 11 月 17 日於本校召開 109 學年第 2 次會議，相關決議事項有：
- 甲、訂定重點工作、執行單位及預訂完成時間。
- 乙、中文考試用書著錄原則。
- 丙、刪除未使用且連結 CZ 之書目作業。
- 5、109 學年度第 1 學期 TQM 執行，著重於作業流程的改善，績效如下：
- (1) 內部控制制度-圖書分類編目事項作業
- 甲、統一非書資料 Tag340/346/538 之著錄方式。
- 乙、英文學位論文作者不另增權威檔。
- 丙、修訂中文考試用書的著錄原則。
- (2) 內部控制制度-圖書採購事項作業
- 甲、單本購買的電子書作業流程。
- 乙、薦購系統書目入 Alma，Leader09 預設值定為 Unicode。
- 丙、改善「你選書，我買單」書展推薦方式，由紙本改為線上。
- 丁、改善教育部獎補助款購書作業流程。
- 戊、改善「師學愛閱-中文新書閱選」活動方式。
- 6、109 學年第 2 學期重點工作計劃
- (1) 109 學年圖書博物費運用與控管。
- (2) 圖書資料採購、交換贈送及分編處理。
- (3) 持續召集優久大學聯盟優三圖書館自動化書目與採購任務小組會議，並訂定合作編目相關事宜。
- (二) 典藏閱覽組石秋霞組長報告
- 1、閱覽流通服務：
- (1) 進館人次統計：
- 甲、進館人次：109 學年第 1 學期 (109/8/1~109/12/31) 與 108 學年同期比較，除台北分館有些微增加外，其餘都是負成長；總館本學期有 27 萬 2,707 人次，減少 61,702 人次。
- 乙、非書資料室入室人次為 24,336 人次，較去年同期減少 21,769 人次。
- (2) 流通統計：
- 甲、紙本圖書總出納量呈現負成長：109 學年第 1 學期 (109/8/1~109/12/31) 出納量為 41,279 冊，較 108 學年同期 48,113 冊少。
- 乙、非書資料總出納量為 11,234 件 (含館內借閱與平板流通量)，較去年同期 20,036 件少。
- (3) 課程指定參考資料服務：
- 甲、圖書申請統計：109 學年第 1 學期 (109/9/1~109/12/31) 淡水校園共有 18 位教師，申請 29 門課程、67 冊指定用書，外借次數為 178 次。
- 乙、非書資料申請統計：109 學年第 1 學期，有 8 位教師，申請 13 門課程、164 件影片，使用 2,826 次。
- (4) 館際圖書互借服務：
- 甲、與中央研究院歷史語言所傅斯年圖書館(110 年-113 年)、近代史所圖書館(110 年-115 年) 兩所續簽圖書互借協議書，維持簽訂單位共 47 所。

- 乙、新增與淡江高級中學圖書館簽訂合作協議書，係依據「淡江大學與新北市私立淡江高級中學策略聯盟協議書」簽訂，由本館提供 5 張借書證，每張借書證可借 5 冊，借期 21 天。
- (5) 導入淡江大學智慧支付平台執行成效：
- 甲、8 月 3 日設備安裝完成，經測試一段時間後上線施行，統計 109 年 9 月至 12 月期間，單就總館 2 樓流通櫃台逾期罰款收付情況，使用支付機繳費金額佔 9.39%(現金罰款 157,302 元，電子支付罰款 16,300 元)；另從每月支付的人次，是呈成長趨勢。
- 乙、逾期罰款項作運作穩定後，於 12 月再加入圖書賠款等收付項目。
- 2、推行閱讀，109 學年第 1 學期策劃的多元主題展有：
- (1) 生活時事與節慶主題
- 甲、一起讀過張愛玲，看透愛情：逢張愛玲冥誕百年，配搭採編組「你選書，我買單」書展，於閱活區展出 80 冊圖書，其中有 35 冊是評論他或作品的相關著作；展區除以「我閱讀·我推薦」分享佳句外，以磁石板供讀者創作詩。(10 月 26 日至 11 月 30 日)
- 乙、淡江校友·金馬閃耀—金馬校友作品暨歷屆得獎影片展：於非書資料室，展出本館典藏的金馬獎獲獎影片，以及陳玉勳、楊雅喆、桂綸鎂等三位金馬校友的作品，共 200 件。(12 月 3 日至 12 月 31 日)
- 丙、每一本書都有它的讀者，舉辦【淘寶趣！淘汰圖書轉贈活動】，在 2 樓大廳展區上架 3,239 冊，轉贈給本校師生，共取走 1,288 冊，列入本校「協助弱勢學生購置或取得教科書方案」推動執行成果。(109 年 11 月 16 日至 11 月 29 日)
- (2) 圖書館 x 課程 x 淡江 USR 合展系列【我閱讀 x 我推薦】
- 甲、2020 資訊創新管理思維—資訊生活趨勢成果展：結合資管系專題製作課程，舉辦成果展與發表會，展出資管系決賽獲獎 11 組作品，以及各組(30 冊圖書)與本館推薦的主題書(19 冊圖書，6 件影片)共 55 件。(11 月 2 日至 11 月 15 日)
- 乙、傳播風暴—科技歷史與未來：與大傳系《傳播理論》課程聯合書展，共同精選推薦 281 冊傳播相關書籍，主題包含傳播的歷史、傳播科技再思考、媒體裡的內容與框架，以及歷史裡的人與媒體。(12 月 3 日至 12 月 31 日)
- 丙、宗教信仰空間與社區中心設計教學成果展：與建築系《建築設計三》課程聯展，展出 16 件設計作品，以及推薦圖書 28 冊與影片 13 件。(12 月 14 日至 12 月 25 日)
- 丁、淡哩來！淡水地方生活與人物小誌刊物成果展：與大傳系《資訊採編與文案設計》課程聯展，以淡水在地議題，透過書評、觀察環境與人物，刻畫成故事，展出 10 份地方刊物與推薦圖書 97 冊、影音資料 10 件。(12 月 31 日至 110 年 1 月 12 日)
- 3、典藏服務：
- (1) 蘭陽校園圖書館館藏移回淡水校園作業
- 甲、搬遷進度：單一館藏(圖書與非書資料；參考書另計)於 12 月 1 日全數移回約 19,500 冊；以及 2 座 DVD 典藏櫃，置放在總館 5 樓非書資料室(U510)，有助紓解存放空間不足之困。
- 乙、圖書移回總館之後續處理：包括書標重製、修改系統館藏檔、製移館清冊以及上架等作業，完成 14,252 冊(中文 3,318 冊，西文 1,0934 冊)與非書資料 2,190 件(中文 967 件，西文 1,223 件)。(109/8/21-110/1/8)
- 丙、蘭陽校園轉型期間圖書資訊服務規劃：由蘭陽校園工讀生專職，部分作業轉由總館館員處理，並由蘭陽校園 1 名行政人員作為與總館聯絡相關業務窗口。該館開館時間，以及工讀生招募、排班等由蘭陽校園全權處理，另由典閱組協助工讀生訓練。
- (2) 書庫管理：
- 甲、存藏書庫空間飽和，持續進行圖書淘汰作業：109 學年第 1 學期(109/8/1-109/12/31)完成淘汰中文圖書 383 冊。
- 乙、109 學年度第 1 學期 TQM 以「紓解總館滿架問題」為議題，以不影響既有讀者閱覽與取書動線，投入小額成本(書架工程與標示修改約 20 萬元、挪架人力約 1,550 小時)，達有效運用空間等原則下，依圖書與非書資料典藏，分述增置書架的效益與運用情形。
- (甲) 圖書：總館 2 樓閉架區、7 樓與 8 樓開架區增置圖書書架，增加約 34,000 冊容量。其中，利用 702 討論室改為圖書典藏室，將日本文學主題集中一室存放，並將原置放在閉架區套書移至該室，提高館藏曝光度，讀者可自行瀏覽，減少需另外調閱與等候時間(約 2 天)。
- (乙) 非書資料：將可挪用的木製書架移至 5 樓非書資料室，新增閉架典藏室，將原分置多處的罕用非書資料集中管理，且鄰近流通櫃台，有效縮短讀者需等待調閱取件的時間。

(丙)另外，經由 TQM 會議討論蘭陽校園移轉回淡水校園的圖書作業，其中，耗時最久的書標重製；以 1,000 冊計算約 37.5 小時，改善作法後，大幅縮短作業時間為 12 小時。

4、館舍維護管理與空間借用服務：

(1) 新冠肺炎防疫新生活，措施如下：

- 甲、維持實名制入館政策，採門禁管控；自習室限本校師生，不對校外民眾開放。
- 乙、在圖書館（含自習室）期間佩戴口罩。
- 丙、減少直接接觸機會，如：繳交逾期罰款，鼓勵使用電子支付；還書投遞還書箱（口）。
- 丁、僅開放部分間數討論室，使用期間宜打開窗戶，增加空氣流通。

(2) 總館

- 甲、研究小間：109 學年第 1 學期（109/8/1~109/12/31），長期（一學期）借用計 60 間，64 人次借用；短期（二週）借用計 10 間，21 人次借用。
- 乙、討論室：109 學年第 1 學期（109/8/1~109/12/31）申請 2,283 件，使用 2,170 件，7,990 人次、4,948 小時。

丙、影印室：

(甲) 租用佳能公司影印機長達 9 年（101/1/1-109/12/31），自 110 年 1 月 1 日起，改與震旦行股份有限公司簽訂「悠遊卡影印租賃服務」，為期 3 年合約（110/1/1-112/12/31），以免月租金方案提供給本館（原每月租共 11,000 元），單月印量達 25,000 元（含）以上，提供本校影印費總額之 5% 作為回饋金。

(乙) 共租用影印機 6 台（彩色 2 台、黑白 4 台，其中彩色與黑白各有 1 台開啓列印功能）。

(3) 鍾靈分館

- 甲、鍾靈分館 3 樓由化學系統籌劃裝修工程，於 8 月 13 日動工，11 月 4 日舉行改裝工程完工謝土典禮，12 月 8 日啓用；營運方面，由圖書館轉為化學系負責。
- 乙、該分館 2 樓書庫另有獨立進出門，由典閱組管理，採閉架調閱服務。

(4) 台北分館：取消一電話獨立專線（2321-4033），改併入台北校園總機跳號，電話費基本費轉由台北校園總務組支付。

5、109 學年第 2 學期典閱組重點工作計畫

- (1) 執行各項流通與典藏業務。
- (2) 規劃優久大學聯盟優三圖書館自動化代借代還服務方案。
- (3) 總館 2 樓校史區功能定位與裝修規劃事項。
- (4) 持續執行總館圖書淘汰作業。
- (5) 修訂《非書資料淘汰政策》、《圖書移置密集書庫及淘汰政策》。

6、校史館暨張建邦創辦人紀念館：

- (1) 導覽參觀：自 11 月 7 日揭幕啓用，採行預約參觀，截至 12 月 31 日止，共計 6 場次 33 人次。
- (2) 推廣活動：12 月 31 日舉辦「從校史館策展經驗，共讀淡江故事」校史館暨張建邦創辦人紀念館導覽活動，共 16 位教師參加，滿意度平均為 5.90（6 分量表）。

(3) 展場維護：陸續完成展示工程優化作業，包含入口中文館名放大、部分展示內容修訂、展示文物加固，入口開館時間及入館注意事項圖示設計等。

(4) 109 學年第 2 學期工作規劃：

甲、正式常態開放，時間為週二至週六 9:00-17:00。

乙、支援人力：

(甲) 展場服務與文物整理相關業務：學務處核撥工讀生時數 678 小時，支援開閉館作業與展場服務（每日 4 小時）、校史文物清點登錄、數位內容編輯製作；另，訂定校史館志工及相關作業要點，徵求志工人力。

(乙) 總務處事務組外包人員 1 名，負責館舍清潔工作。

丙、規劃執行推廣活動與網頁建置。

丁、規劃數位典藏工作計畫。

(三) 參考服務組林秀惠組長報告

1、支援教學與研究活動：

(1) 完成 109 學年「大學學習課程圖書館利用單元」課程：

甲、第 1 單元「主場優勢」：總計 81 堂，由同仁授課，完成率為 94.6%。缺課通知除發送至「大學學習」課程查詢系統外，亦同步 OA 發送各系及導師。

乙、第 2 單元「主場探勘」：由大一新生入館完成「大學學習」任務題，並結合「臺灣學術電子

書暨資料庫聯盟」推廣活動：指尖市集體驗營，完成率為 90.5%。

- (2)「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」電子書推廣活動：指尖市集體驗營
邀請 7 家中、西文電子書廠商於圖書館 3 樓擺攤，帶領師生一起體驗本校 200 多萬冊電子書，廠商各顯奇招與師生互動，活動當天吸引了 563 人參與。這是我們第二次將此活動與大學學習結合，上次因參加人數過多，造成活動空間擁擠，這次小幅修正，也因疫情關係，不再將活動綁定大學學習任務題，開放新生自由參加，雖然參加人數減少了，但活動內容更深入及精緻，無形中增加師生使用電子書的意願，活動整體滿意度也從去年 4.23 提升至今年 4.63。(11 月 10 日)
 - (3)舉辦「Turnitin 論文原創性比對系統」講習：
因應教務處修法規定：研究生辦理學位口試前需完成「論文線上原創性偵測系統比對報告比對」，於 10 月 13 至 15 日舉辦「Turnitin 論文原創性比對系統」講習，共 3 場實體及 2 場線上課程，計 185 人參加。
 - (4)圖書館與網路資源利用講習：【學術力 X 學術倫理】講座
本系列課程安排從研究歷程「蒐集資料」開始，到學會整理參考書目好工具-「EndNote 書目管理軟體」，最後介紹防止學術抄襲的「Turnitin 論文原創性比對工具」。鑑於近來論文抄襲、造假事件沸沸揚揚，因應時事邀請 2 位達人：東吳大學法律系、著作權專家章忠信老師，及本校資圖系林雯瑤老師，分享相關議題。達人講座另利用海豚頻道宣傳，達到立即效果，報名人數快速成長。此系列共計 5 場次 153 人參加，課程資訊如下：
 - 甲、踏出第一步：蒐集資料的方法
講授雲端圖書館自動化系統操作說明及如何在 Google Scholar 查找圖書館電子全文，計 32 人參加。(11 月 11 日)
 - 乙、學術倫理與智慧財產權(章忠信老師)：介紹學術倫理及智慧財產權，透過違反學術倫理及侵害著作權的實例，提醒學術研究行為必須自律，計 31 人參加。(11 月 23 日)
 - 丙、OA 期刊解密：安全的選擇與投稿行為(林雯瑤老師)：讓師生對 OA 期刊有正確的觀念，及如何避免投稿時落入學術詐騙的陷阱中。計 46 人參加。(11 月 25 日)
 - 丁、書目管理沒那麼難：講授 EndNote 書目管理軟體，計 21 人參加。(11 月 25 日)
 - 戊、論文寫作好工具：介紹 EndNote 書目管理軟體及 Turnitin 論文原創性比對工具，計 23 人參加。(12 月 2 日)
 - (5)持續進行研究所新生利用圖書館講習：幫助研究生熟悉圖書館資源及增強蒐集資料文獻的能力，針對不同系所介紹適合的資源，外籍生亦提供英語授課，本學期完成 13 場次 179 人參加。
 - (6)特約講習：配合課程或教師需求客制化教學，除依需求講授特定資料庫或特定主題的資料蒐集，也將「論文寫作與學術倫理」議題列入課程重點，本學期共完成 11 場次 355 人參加。
 - (7)教學實踐研究計畫主題展
與教師教學發展中心合辦「108 年教學實踐研究計畫成果海報展」，計 23 位計畫主持人參展。主題展現場以計畫「學門」分區展示海報，搭配雲端圖書館自動化系統建立的「主題館藏」，內容包含各計畫的參考書目。現場另外展示 37 本實體館藏，及由達人選出的 26 本與「教育研究法」及「教學方法」相關的館藏圖書。(11 月 17 日至 22 日)
- ## 2、電子資源採購作業：
- (1)臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)2020 年的電子書，已啟用並驗收完，總共驗收 7,876 冊。
 - (2)109 學年(2021 年)資料庫經費為 937 萬，比前一年 1,246 萬減少約 308 萬，必購置資料庫就需經費 560 萬，如，Scopus 約 150 萬；Turnitin 論文比對系統約 55 萬；JCR 約 40 萬..等，剩餘的經費很有限。另外，本學期學校規定 40 萬以上要簽訂合約，使得請購流程變得更加冗長，採購作業可說是「精打細算及費時」的業務。
 - (3)為使經費能花在刀口上，商請財金系陳鴻崑老師，一起檢視本館訂購的「台灣經濟新報」各子庫，依訂購清單及使用統計，提供續訂及更換子庫的建議。
- ## 3、期刊服務：
- (1)109 學年期刊預算為新台幣 4,480 萬元，較 108 學年減少 520 萬元(10%)，且期刊每年有 5%左右的漲幅，依使用效益評估，在經費額度內續訂系所介購的期刊。截至 1 月 15 日止已提出請購中、西文期刊 814 種，預估訂費約 2,680 萬元。
 - (2)期刊經費逐年下降，依「單篇需求方式」提供、直接向作者索取和館際複印等方式提供，將圖書館的採購量調整為更接近資訊服務的實際需求，下學期將研擬將 RapidILL 與 Primo 平台介

- 接，讓師生申請更加方便，以期增加 RapidILL 的使用量。
- (3) 轉贈活動：與採編組於 2 樓大廳舉辦圖書期刊轉贈活動，共計轉贈期刊 3,166 冊，取走 1,425 冊，取書率 45%，以語言、文學類最多，其次為商管財經類。(12 月 23 日)
- 4、歐盟資訊服務：
- (1) 發行第 67-68 期「淡江大學歐盟資訊中心通訊」(電子報)，截至 110 年 1 月，訂戶計 910 人，較去年增加 30 人。
- (2) 即時更新歐盟最新動態，蒐集並翻譯歐盟官方提供資訊以及新聞，每週不定期更新歐盟資訊中心臉書：<https://www.facebook.com/EUi.TKU>。
- (3) 依 109 年 11 月擬訂的「5F 歐盟資訊中心空間活化計畫」，已完成更新歐盟資訊中心海報、複本淘汰、調整架號，及新增主題式書標，預計 110 學年第 1 學期前完成。
- (4) 與「歐洲經貿辦事處」(EETO) 新聞處保持聯繫，即時更新活動訊息。
- 5、電腦軟/硬體設備維護與管理：
- (1) 座位管理系統：於 109 年 7 月底座位登記密碼改以 PIN Code 認證，開學後常發生學生無法順利登記座位，經過長時間與座位管理系統廠商及數位組同仁除錯及釐清問題，無法登記的情況已減少許多，日後將持續觀察，感謝數位組同仁協助。
- (2) 設備維護與管理：
- 甲、檢索區電腦鍵盤因長期使用及防疫期間消毒，造成許多鍵盤上字母脫落，需逐步更換鍵盤。
- 乙、檢索區網路列印機：配合典閱組與新廠商簽訂影印機租賃服務合約，下學期 3 樓將新增 1 台可以悠遊卡扣款的列印機(可印彩色及黑白)，待廠商安裝完驅動程式後，即開放服務。
- 6、108 年度「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」經費書面審查暨實地訪視，謝謝數位組鄭琤媛，支援期刊及電子資源經費備查事宜。(10 月 12 日)
- 7、大傳系研究生林生個案處理：
- 109 年 9 月以來，參考組同仁配合填寫林生觀察紀錄及拍照，提供相關單位參考。11 月 05 日由諮輔中心召開討論會，由系主任、教官、林生父母、公衛護士及圖書館參與會議，分析及評估林生狀況，經家長同意，於 11 月 11 日由衛生單位及消防單位協助林生就醫。
- 8、內部控制稽核：
- (1) 修訂內部控制制度手冊及內控自評作業。
- (2) 受稽項目：館際合作服務事項作業、『歐盟資訊中心通訊』(電子報)發行事項作業等二項作業事項。(11 月 24 日)
- 9、【Primo 與使用者經驗任務小組】：109 第 2 學期優三三校將共同舉辦「雲端圖書館自動化系統使用者經驗調查問卷」，於開學第 1 週進行活動推廣，第 2 週開始進行問卷調查，預計實施 3 週到 1 個月。
- 10、109 學年第 2 學期重點工作計畫：
- (1) 持續完成 2021 年資源採購作業。
- (2) 進行「雲端圖書館自動化系統使用者經驗調查問卷」。
- (3) 規劃 110 年度大學學習課程。
- (4) 舉辦資源推廣與各式講習課程。
- (5) 研究 RapidILL 與 Primo 平台的介接。
- (6) 完成歐盟資訊中心空間活化。
- 11、109 學年度第 1 學期 TQM 執行情形：
- (1) 本組以「降低工讀生業務處理疏失」為主題，討論如何降低工讀生業務疏失，確保各項工作都能依循標準作業流程進行。
- (2) 採用 PDCA 訂定專案計畫，討論及分析改善問題的具體作法，並安排各項業務負責人及預定完成時間，滾動修正後，本期共完成 3 個 PDCA：
- 甲、規劃參考組工讀生標準作業流程，於雲端建置「讀者常問問題知識庫及 SOP」。
- 乙、建立工讀生處理作業檢核機制：工讀生獨立作業時填寫參考諮詢紀錄表，由值班館員或業務同仁檢核，若有錯誤負責指正工讀生。
- 丙、調整工讀生職前訓練方式：工讀生訓練由工讀生負責同仁改為業務負責人教授，並於工讀訓練當日檢測訓練結果；將參加「蒐集資料的方法」講習列入工讀生必備訓練，增進工讀生值櫃檯的先備知識，熟悉蒐集資料的流程。
- (3) 109 學年第 2 學期依目前所訂定 PDCA 持續進行及改善，擬將執行結果列為日後工讀生訓練之標準流程，達到工讀生運用之最佳效益。

(四)數位資訊組林泰宏組長報告

1、優久大學聯盟共建共享圖書館自動化系統：

(1)協助解決 Alma 及 Primo 問題：

甲、就「少數於薦購+預約，但 Alma 沒有預約紀錄」問題進行了解，並於 109.9.28 與採編組及典閱組召開協調會，協助找出發生原因，例如操作順序錯誤或學生已離校等因素。

乙、協助擷取 Virtua 系統資料。

丙、協助於 Primo VE 增加 961 段採購註的顯示。

丁、檢測部分館藏在複本加購後，未能被預約取書的問題。

戊、對於盤點時比對中文索書號的排序問題，與採編組討論是否可以讓廠商修改排序方式與重建索引。

(2)研究優三館藏及流通資料分析。

(3)透過 Alma 分析重新於圖書館網站提供「新進館藏」及「預約書排行」服務，後者更增加館藏冊數資訊。

(4)因 Alma API 回應時間不一致，陸續造成檢索區電腦座位管理系統 PIN Code 認證及淡江智慧支付平台到 Alma 銷帳出狀況，請廠商或資訊處調整等待時間後已獲解決。

(5)至中興大學圖書館(館員實務經驗座談會)分享「聯盟共建共享圖書館服務平台之評估與建置經驗分享」。(109.11.19)

(6)成功大學圖書館至本館了解優三圖書館自動化系統建置經驗。(110.01.08)。

(7)優三圖書館自動化系統與發展任務小組

甲、訂定 Alma 系統備份資料項目及檢核作業流程。

乙、完成 Alma 教育訓練資訊網頁建置，主動 email 通知三校。(109.11.30)

丙、蒐集優三各校(區)、台大、政大之 Alma 連用速度檢測數據，提供廠商做改善連線速度之參考。(110.1.22)

丁、蒐集並整理三校提報「大學校院校務資料庫」、「全國大專校院圖書館調查統計」資料取得方式。

(8)優三圖書館自動化統籌中心

甲、籌辦統籌中心會議共 2 次、各任務小組會議紀錄 0D 作業。

乙、三校同步宣傳跨校借書、架位圖。(109.12)

丙、向 Ex Libris 募集「Primo 查詢介面與使用者經驗任務小組」問卷調查之獎品，約新台幣 46,000 元。

丁、完成科技部專題研究計畫申請作業，計畫名稱為「運用雲端圖書館服務平臺大數據分析建構大學聯盟特色館藏框架」。

戊、完成優三 Alma 專書之撰寫及編輯作業，全書約 6 萬 1 千多字。

2、電子資源服務：

(1)維護 Alma 的 collection 及 portfolio 清單、INFO 電子資料庫系統，確保本館訂閱之電子資源皆可被檢索並正常連用。

(2)Primo 索引已於 1 月 3 日由 PCI (Primo Central Index)切換到 CDI (Central Discovery Index)，將持續觀察是否有錯誤或問題產生。

(3)協助解決讀者電子資源連用及使用問題。

(4)完成電子資源服務改由學校 SSO 認證作業，計有凌網 HyRead、華藝 iRead、udn 讀書館、Easy Test 線上學習測驗平台，並建立標準作業流程。

(5)因應「超星書世界」平台不時有電子書被下架，已將全部 3,980 冊電子書下載連結改至本館伺服器。

(6)完成電子資源帳密申請讀者畢業/離職註記(目前僅提供 AM Best 資料庫、Chronicle of Higher Education 期刊帳密申請)。

(7)截至 110 年 1 月 20 日止本館可連用電子資源如表 4-1。

表 4-1：可連用之電子資源

語文別 資源類型	中文	西文	合計
電子書	1,707,367	988,465	2,695,832
電子期刊	21,434	48,317	69,751

語文別		中文		西文		合計
資源類型						
資料庫	全文型	200	252	222	272	524
	書目型	49		41		
	數據型	3		9		

3、機構典藏系統：

- (1) 持續協助老師上傳、修正、刪除書目資料，支援研究獎勵書目資料補正作業。109 學年第 1 學期補正書目 859 筆，新增全文（連結）1,333 筆。
- (2) 完成全文連結檢查（文學院），書目去重（文學院、理學院、外語學院、全球發展學院），教師姓名權威檔（文學院、外語學院）。
- (3) 截至 110 年 12 月底止，共有 231 個 ORCID iD 授權給淡江大學，其中教職員 210 位，學生 17 個。59 位教師授權圖書館成為其代理人。

4、電子學位論文審核作業：

- (1) 完成 108 學年第 2 學期學位論文繳交及審核作業（109 年 10 月 12 日），共計 742 件（含 1 件未達畢業門檻），120 件申請本校延後公開，其中有 87 件同時申請國圖延後公開。109 學年第 1 學期學位論文繳交及審核作業進行中。
- (2) 因應疫情，108 學年第 2 學期及 109 學年第 1 學期之「電子學位論文服務系統」上傳技巧說明會改為影片教學方式進行。
- (3) 教務處註冊組邀集資訊處校務資訊組、本組就校務資料庫「學 20-3：畢業碩、博士學位論文資料統計表」中論文種類數據之提供進行討論。未來在新版「電子學位論文提交系統」將增加「論文種類」選項，並透過 API 將論文中英文名稱、論文公開及代替論文類別等資料同步至學校系統。（109 年 9 月 8 日）
- (4) 測試新版電子學位論文提交系統，因本校尚有客製化功能未完成，須延後到 110 學年第 1 學期啟用。
- (5) 因應《蘋果日報》「紅色審查」報導：
 - 甲、重新檢視本校學生所簽訂授權書內容、本校與華藝民國 94 年簽訂之合約，確認未授權華藝「將本校學位論文全文電子檔再授權給第三人之權利」。
 - 乙、於圖書館網頁、學位論文提交系統（提交前、後）充分告知電子全文檔授權國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」連結，學生可自行授權。
 - 丙、原擬於圖書館網頁提供學生其他全文電子檔授權管道，但 ProQuest、碩亞數碼皆不提供學生個別授權。
 - 丁、於學位論文提交系統新增「不同意授權廠商資料庫以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他公開傳輸方式，提供使用者進行檢索、瀏覽、下載、傳輸及列印。」
 - 戊、待教育部公告「大學學位論文定型化授權契約」後，再研議是否於學位論文提交系統新增「授權國家圖書館」選項，以及與華藝重新簽訂合約。

5、業務支援服務及其他：

- (1) 完成校史館暨張建邦創辦人紀念館視聽設備採購、內容及播放設定、合約用印等作業。
- (2) 完成檢索區座位管理系統改用 PIN 碼認證並安裝 SSL 憑證。增加一台 43 吋觸控螢幕登記站。
- (3) 接洽廠商捐贈 2 套無線充電台事宜。
- (4) 公用電腦（含 WebPAC 電腦消毒）、伺服器維護作業。
- (5) 處理系所圖書資料統計申請作業。
- (6) 召開 109 學年第 1 學期第 1 次 WWW 小組會議（109 年 9 月 8 日），針對提及法規網頁之檢視、FAQ 網頁內容、「視訊專區」及「SDGs 主題網頁」規畫進行討論。其中「SDGs 主題網頁」規畫緩議，將優先盤點，隨後找出強弱項、訂定目標及策略、規劃行動方案及質量化指標，最後再建置 SDGs 網頁。

6、109 學年第 1 學期重點工作計畫：

- (1) 完成優三 Alma 專書出版。
- (2) 完成優三特色館藏分析。
- (3) 電子學位論文系統修改/改版：訊息充分揭露、不授權選項（、授權國圖選項）等。
- (4) INFO 網頁伺服器(web server)更新、tts 及 mod 主機問題處理。

7、TQM 會議績效報告：

- (1) 109 學年第 1 學期討論議題：「強化資訊安全」及「發展特色館藏」。
- (2) 強化資訊安全：配合 Alma 系統不儲存讀者密碼，完成將電子書平台改採學校單一登入 (SSO) 進行認證作業，並建立標準作業流程。
- 甲、HyRead ebook：109 年 9 月 28 日完成。
- 乙、udn 讀書館：109 年 10 月 8 日完成。
- 丙、Easy Test 線上學習測驗平台：109 年 10 月 22 日完成。
- 丁、iRead eBook 華藝電子書：109 年 11 月 13 日完成。
- (3) 發展特色館藏：利用 Alma Analytics 及其他分析工具分析優三圖書館館藏及流通資料，找出三校特色館藏發展方向。
- 甲、擬定執行計畫及資料搜集範圍，選定中文圖書進行分析。
- 乙、完成本館館藏量及流通量統計。

參、提案討論

提案一：「淡江大學組織規程」第五條第十五款修正草案，提請討論。

說明：

- 一、依館圖字第 1090000015 號簽核定校史館暨張建邦創辦人紀念館為圖書館之二級單位。
- 二、覺生紀念圖書館下原設二級單位為採編組、典藏閱覽組、參考服務組、數位資訊組，擬增列「校史組」。
- 三、本案經 109 學年度第 4 次執行小組會議提案通過。
- 四、「淡江大學組織規程」第五條第十五款修正條文對照表如下：

「淡江大學組織規程」第五條第十五款修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第五條 本校因教學、研究、輔導、服務及發展之需要，設下列各單位。 十五、覺生紀念圖書館：掌理圖書、期刊、非書資料及數位資源之徵集、組織、典藏及服務等。下設採編組、典藏閱覽組、參考服務組、數位資訊組、 <u>校史組</u> 。	第五條 本校因教學、研究、輔導、服務及發展之需要，設下列各單位。 十五、覺生紀念圖書館：掌理圖書、期刊、非書資料及數位資源之徵集、組織、典藏及服務等。下設採編組、典藏閱覽組、參考服務組、數位資訊組。	增列圖書館二級單位校史組。

決議：通過。

提案二：「淡江大學辦事規章」第十四條修正草案，提請討論。

說明：

- 一、依館圖字第 1090000015 號簽核定校史館暨張建邦創辦人紀念館為圖書館之二級單位，由典藏閱覽組組長兼任主管。
- 二、增列「校史組」及其相關業務職掌。
- 三、原典藏閱覽組職掌之校史資料管理業務，移至校史組。
- 四、本案經 109 學年度第 4 次執行小組會議提案通過。
- 五、「淡江大學辦事規章」第十四條修正條文對照表如下：

「淡江大學辦事規章」第十四條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第十四條 本校覺生紀念圖書館下設採編組、典藏閱覽組、參考服務組、數位資訊組、 <u>校史組</u> 。其職掌如下：	第十四條 本校覺生紀念圖書館下設採編組、典藏閱覽組、參考服務組、數位資訊組。其職掌如下：	增列校史組為二級單位。
二、典藏閱覽組 (一)圖書資料之典藏、閱覽及推廣事項。	二、典藏閱覽組 (一)圖書資料之典藏、閱覽及推廣事項。	

<p>(二)課程指定用書之管理事項。</p> <p>(三)不同校區之圖書資料調閱服務事項。</p> <p>(四)流通作業相關檔案之建置、管理與維護事項。</p> <p>(五)校友、退休人員及合作館等借書證之核發事項。</p> <p><u>(六)報紙之管理與裝訂事項。</u></p> <p><u>(七)影印服務事項。</u></p> <p><u>(八)研究小間、討論室、多媒體資源室及自習室之管理事項。</u></p> <p><u>(九)圖書安全系統及門禁系統之維護事項。</u></p> <p><u>(十)館舍維護及環境清潔之督導事項。</u></p> <p><u>(十一)監控、空調、消防系統之連繫事項。</u></p> <p><u>(十二)其他有關典藏及閱覽服務事項。</u></p>	<p>(二)課程指定用書之管理事項。</p> <p>(三)不同校區之圖書資料調閱服務事項。</p> <p>(四)流通作業相關檔案之建置、管理與維護事項。</p> <p>(五)校友、退休人員及合作館等借書證之核發事項。</p> <p><u>(六)校史資料之管理事項。</u></p> <p><u>(七)報紙之管理與裝訂事項。</u></p> <p><u>(八)影印服務事項。</u></p> <p><u>(九)研究小間、討論室、多媒體資源室及自習室之管理事項。</u></p> <p><u>(十)圖書安全系統及門禁系統之維護事項。</u></p> <p><u>(十一)館舍維護及環境清潔之督導事項。</u></p> <p><u>(十二)監控、空調、消防系統之連繫事項。</u></p> <p><u>(十三)其他有關典藏及閱覽服務事項。</u></p>	<p>相關業務移至校史組，本目刪除。 以下目次調整。</p>
<p><u>五、校史組</u></p> <p><u>(一)校史館暨張建邦創辦人紀念館(以下簡稱校史館)之管理與維護。</u></p> <p><u>(二)校史資料徵集整理、建檔與實體典藏。</u></p> <p><u>(三)校史館文物數位典藏。</u></p> <p><u>(四)校史館網站建置與維護。</u></p> <p><u>(五)特展及推廣活動之規劃與執行。</u></p> <p><u>(六)導覽解說及外賓接待事宜。</u></p> <p><u>(七)其他有關校史館事項。</u></p>		<p>新增第五款「校史組」及其業務職掌。</p>

決議：通過。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(15:00)

淡江大學推廣教育處 109 學年度第 1 學期處務會議紀錄

時間：109 年 12 月 23 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：台北校園 D506 會議室

主席：邱建良執行長

紀錄：張小鳳

出席：詳簽到單

壹、主席致詞

一、頒發 108 學年度第四次以及 109 學年度第一次結案新案加給，計 16,779 元。

(一)證照業務群16,779元

新案：公共工程品質管理訓練班(宜蘭班)、公共工程品質管理回訓班-土木工程品管案例研討LR10914、LR10918、LR10921、LR10924

二、各位同仁好，時間過得很快，又過了一年，今年因為碰到疫情大都很辛苦，本處有些業務也受到疫情影響，面對疫情，也希望大家有一些新的思維，使本單位業務能蒸蒸日上。

三、實體和遠距線上並行的班級，如何能兼顧實體和線上學生，除了透過數位組加強設備，並請特別加強訓練老師教學法和教學策略，以使授課教師在師生互動、生生互動上能更順暢。

貳、報告事項

一、上次會議決議案及指示事項執行情形

提案及指示事項	執行單位	執行情形
提案：本處櫃台係屬開放式，夏天很熱且有蚊子，可否增加移動式涼風扇。	推廣教育處	櫃檯已裝置拉簾，防止冷氣外洩。
即將進行本學年度自行約聘人員升等作業，請符合資格同仁踴躍提出申請。	推廣教育處及各中心	108 學年度無人申請
由於新冠肺炎疫情影響，造成本處近月業績萎縮，希望疫情儘快結束，本處業績可以恢復近年來的水準，業務能蒸蒸日上，期望同仁在新的一年裡能更加努力爭取更好的績效。	推廣教育處及各中心	遵照辦理。

決定：同意核備。

二、各單位業務報告(詳附件)

(一) 證照業務群(P.1-5)

報告人：李孝萍督導

(二) 學分及語言業務群(P.5-7)

報告人：潘佳昀副督導

(三) 營隊業務群(含推廣班團) (P.7-9)

報告人：李國印副督導

(四) 華語中心 (P.9-15)

報告人：教務組袁寧均組長

學務組游靜宜組長

數位組湯慶華組長

行銷組李雅芳組長

參、提案討論

提案：「淡江大學推廣教育處自行約聘僱職工考核要點」修正草案，提請審議。(處本部 提)

說明：

一、「淡江大學推廣教育處自行約聘僱職工考核要點」修正草案條文對照表如下。

二、檢附現行「淡江大學推廣教育處自行約聘僱職工考核要點」。

淡江大學推廣教育處自行約聘僱職工考核要點」修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第七條 職工(含校聘)學年度考核依其考績酌發績效獎金，獎金採	第七條 職工學年度考核依其考績酌發績效獎金，獎金採單位	明訂績效獎金計算基準

單位制，每單位金額依該學年度繳校金額萬分之一計算。凡考績列丙、丁等者不發獎金，乙等者二個單位、乙上者四個單位，甲等者六個單位、甲上者八個單位、優等者十個單位。執行長得依業務績效給予零點五到十級之乘數計算績效獎金。

單位主管或業務群主管以所屬同仁考績平均單位數為基準。執行長得依業務績效給予零點五到十級之乘數計算績效獎金。

制。每單位金額由執行長核定。凡考列丙、丁等者不發獎金，乙等者五個單位、乙上者六個單位，甲等者七個單位、甲上者八個單位、優等者九個單位。

如業績成長者，則依成長比例酌予增加；如業績下降者，則依下降比例酌予減少。

決議：通過。

肆、臨時動議(無)

伍、主席指示事項

華語課程佔本處業務很大一部分，也是本處的特色，之後疫情結束，本處實體和線上課程還是要並重，數位化還是要加強。證照業務群也可以思考有些較偏遠地方也可以採用線上教學。

陸、散會

淡江大學未來化委員會 109 學年度第 1 學期第 1 次會議紀錄

時間：110 年 1 月 12 日（星期二）上午 10 時 10 分

地點：淡水校園 B1104 會議室

主席：莊希豐主任委員

紀錄：周文斐

出席：詳簽到單

壹、頒獎

- 一、專題報告：本學期籌辦「未來創意競賽」的未來所特聘陳思思老師，分享以 MIRO 教學軟體進行相關活動。
- 二、頒發 109 學年第 1 學期「未來創意競賽」得獎同學獎金及獎狀。

貳、主席報告

校長對未來化有期許，我們應該要有更多作為，今天雖然沒有提案，不過未來所有準備一些報告事項，如有任何想法，可以提出以推進未來化。

參、報告事項

- 一、上次會議決議案及指示事項執行情形

上次會議無決議案及指示事項。

- 二、本學期工作報告：

- (一)未來創意競賽：

本學期競賽主題為：「未來博物館」，計有超過 100 位同學分 20 組參賽，並選出第一名 1 名、第二名 1 名、第三名 1 名、佳作 4 名。

- (二)未來學專區工作坊：

本學期舉辦 4 場，邀請同學至圖書館，利用校史區與未來學資料區，引導同學認識淡江五個波段歷史與未來化發展歷程。

- (三)未來學門增設課程：

110 學年度通識未來學門新增「教育未來」(Education Futures)課程，未來學門分類改為 STEEPE (Society, Technology, Economic, Environmental, Political, Education)，開設社會未來、科技未來、經濟未來、環境未來、政治未來及教育未來課程及教育未來課程。本案業經通識教育課程委員會 109 學年度第 1 次會議通過。

- (四)出版發行：

- 1、本校未來學 ESCI(Emerging Sources Citation Index)國際期刊 Journal of Futures Studies 本學期出版 2 期：109 年 9 月及 109 年 12 月。
- 2、策略遠見中心 109 年 8 月出版趨勢遠見研究叢書「顛覆亞洲未來的十大變數：亞洲 2038」。

- (五)學會會員：

持續為多個國際學會及國內學會之制度性會員：包括「World Futures Studies Federation, Asia-Pacific Futures Network」，及「臺灣社會學會會員」，積極投入全球未來研究之教研相關活動，與多國會員進行交流。

- (六)明日世界論壇：

舉辦「2000-2020 未來化論壇」，由未來化單位歷任主管等講述未來化在淡江的歷史沿革，林志鴻蘭陽副校長(未來組首任組長)主持，與談人包含：未來所鄧建邦所長、陳國華前所長、陳建甫前所長、紀舜傑前所長及鄧玉英老師。

- (七)淡江願景牆：

為歡慶本校 70 週年校慶，參與籌劃建置公共藝術「淡江願景牆」，並 11 月 7 日校慶當日於同舟廣場舉行揭幕儀式，由蘭陽校園林志鴻副校長、教育學院潘慧玲院長、未來所鄧建邦所長、未來所紀舜傑老師、藝術家林舜龍，以及圖書館宋雪芳館長點燈。活動中，並由未來所碩生米蒙德之妻子 Mona 及其團員帶來伊朗傳統樂器達夫鼓 (Daf) 的演奏。

- (八)未來化國際交流：

- 1、本校於 109 年 12 月 8-12 日參與聯合國教科文組織 (UNESCO) 舉辦之未來素養高峰會 (Futures Literacy Summit)，期間在教育學院潘慧玲院長及未來所訪問研究員 Sohail Inayatullah 邀請下，校長並錄製一段長達五分鐘之「淡江未來化成果與展望」英文致詞，於 12 日舉行之 Futures Studies Journals Booth 視訊會議 (澳洲墨爾本時間 12 日 21:00) 分享與會學者。該視訊會議由未來學期刊 (Journal of Futures Studies) 之資深編輯 Jose Ramos 及世界未來評論 (World

Future Review)期刊主編 John Sweeney 主持，未來所所長鄧建邦亦受邀在校長致詞完後，介紹淡江大學的未來學教育與未來學研究所，與會者有美國、澳洲、德國、法國、日本等多國未來研究學者與智庫人員。針對校長致詞，Dr. Ramos 特別以下文字致謝：「It is a really heartfelt and generous talk, and really appreciated」

2、策略遠見中心建立專屬社群粉絲專頁，於「未來訊息播送站」網路平台並聯繫並邀請全球未來學相關組織與個人加入網路平台。

(九)學生參與未來學國際會議：

未來所陳思思老師帶領 2 名學生於 109 年 11 月 19 日至 21 日參加於菲律賓舉辦之 Asia Pacific Futures Network Virtual Conference 2020 線上會議。

(十)推動國際認證：

策略遠見中心與澳洲 Metafuture 平台合作開設未來學線上課程「Become a Futurist - Futures 101」，推動線上策略遠見國際認證，已有 5 人取得證書。

(十一)未來學種子教師培訓：預計年2月辦理一場校內培訓課程。

(十二)校內推廣未來化：已與人資處協調安排「教職員培訓課程」，預計3月辦理一場未來學相關演講。

(十三)校外推廣未來化：110學年度新設教育與未來設計學系，籌備處1月底將舉辦「未來思考x玩轉淡水」高中營隊，營隊規模預計100人。

業務報告後委員回饋：

● 教育學院潘慧玲院長：

一、我在學教中心的經驗，深感學校活動往往只有少數人參與，因此主張以課程革新帶動教學創新。想要全面性、系統性的在全校推動未來化，應該從課程跟師資著手。未來化作為三化特色之一，未來學門的通識課程以外，專業課程也應該推廣，每個系所都應該至少開一門相關課程，在五年的計劃裡逐步實踐。課程要有相對應的師資，過去種子教師由所長尋找，是否可以逐年要求各系所老師參與工作坊，培訓各系所都能有老師具備素養、熟悉未來學方法。另外八大素養中，未來化、國際化、資訊化本來就在其中，未來素養是否可以擬訂具體指標，使課程、師資、學生三方面都能有實際成果。

二、國際化跟資訊化都分別有國際處與資訊處處理全校性工作，未來化卻沒有專責單位，未來所負責全校性業務太辛苦也不可能。

三、未來思維雖不像國際化、資訊化可以具體操作，功能與角色可以由教務處、學務處、總務處落實，不過可以由驅動單位來引領思考、探究未來學習，以融入全校政策。校務發展計畫應該思考大學未來學習的樣貌，現階段跨領域開放有限，成效自然很小，重點在淡江的學生要學什麼、如何學。

● 課程所黃瑞茂老師：

一、從操作面來看，或許可以大膽將未來化跟未來學劃分開來，目前主要針對未來學做討論，未來化可以務實以學校面對的挑戰作思考。三化不是等距的三條線，國際化、資訊化學校可以投入軟硬體等實際作為產生影響力，可是未來化是一種思維，屬於驅動國際化跟資訊化的重要觀念，如何使技術成為普遍的能力作為具體目標，應該真正讓理工與人文的老師一起開設課程，以達成具體目標落實專業的跨域。可以盤整全校資源，年輕老師是學校的未來，有很多技術跟思考已經走在我們前面，透過將高教深耕的資源更多落實到他們身上來達成目的。學生未來工作與學習之間存在落差的問題，可以透過將學習與生活結合的生活實驗，從自身場域跟議題做思考，讓未來學的工作坊能產生實際作用，或能開啟未來化不同的操作方式。否則以我的經驗，增加未來學只是在切割課程，停留於知識層面的交換意見，不一定能作為驅動未來化的課程類別的引擎。

二、未來化應該是一個觀念，不需要如另外兩化機構化，重點應該讓老師跳出既有專業，未來化應與院討論課程設計。教跟學都需要方法，未來的學習是趨勢性的改變，應如獨立研究，老師只站在協助的角色，自主學習才能落實。並讓老師之間有機會交流如何結合，跨領域需要成本，學分、老師、師生比都需要考量。

● 商管學院吳萬寶院長：

一、現在最大的挑戰是要將永續發展的十七項目標放到所有課程裡面，在傳統課程中導入新的教材已經是天翻地覆，應該從核實各項目標的落實做起，要求老師確實修改課程。

二、如以學生學習為主，而非介紹知識，可以將長年開設的院共同選修課納入考量。

● 未來所鄧建邦所長：

一、預計以兩個部分落實，首先院長級與全校的課程設計可以以問題解決的方式，培養學生對即將發生的意識，學者也都在從事相關事情，生活的重點在於全校性推動，未來所會將之寫入計畫供行政副校長室參考，具體可行的部分再納入校務發展計畫，要麻煩行政副校長協助組合相關資源。另外，

活動的部分未來所仍會持續進行，預計跨單位合作永續發展等議題。

二、大學學習就可以結合學生的未來規劃，諸如此類其實都已經在做，可以寫入校務發展計畫。

肆、臨時動議（無）

伍、主席結論

只要在專業的基礎上運用未來思維從議題出發，老師本來就具備這些能力，只需要轉化為課程而不會太困難，從院慢慢推展是可以做到，而非單獨知識性地灌輸未來學。

生活當中的議題本來就與未來有關，只是因為委員會一個學期只開一次，提出的具體方案需要專責單位執行，在課程委員會落實並與各院長溝通。雖然這是學校本來就要做的事情，在沒有預算下執行專案，是否能依業務內容有明確的工作分配以利追蹤。

相關構思由未來所列入下一階段校務發展計畫未來化的部分，希望能有機會將課程與生活實驗的部分一起納入。

在校長的推動下，院長們都在想該如何落實未來化，顧及學校預算、財務之下，很多部分都可以相互連結，希望可以展開新的階段。謝謝大家！

陸、散會（12:00）

校聞

- 一、11月1日，資傳系邀請如牧創新有限公司呂柏甫創意技師蒞校演講，講題為「Spark AR 行銷應用實戰」。
- 二、11月2日，數學系邀請 Google 工程師謝俊鴻蒞校演講，講題為「求學與求職經驗分享」。
- 三、11月2日，土木系邀請總盛建設股份有限公司吳文鈞經理、洪瑞鴻經理蒞校演講，講題為「都更運作與探討」。
- 四、11月2日，土木系邀請總盛建設股份有限公司吳文鈞經理蒞校演講，講題為「危險及老舊建築物案件實例」。
- 五、11月2日，化材系邀請旭然國際有限公司何兆全總經理蒞校演講，講題為「雙連續性結構高分子薄膜的製備與應用」。
- 六、11月2日，電機系邀請和碩聯合科技股份有限公司黃中于技術長暨資深副總經理蒞校演講，講題為「技術長搜尋的科技關鍵字」。
- 七、11月2日，風保系邀請新光產險王建超專案協理蒞校演講，講題為「員工福利與團體保險」。
- 八、11月2日，風保系邀請新光產險李思怡專案協理蒞校演講，講題為「產險業簡介與職涯發展」。
- 九、11月2日，日文系邀請楊氏速讀執行長楊依儒蒞校演講，講題為「從日文系出發的另類求職路」。
- 十、11月2日，語言系邀請簡單哲學實驗室創辦人-朱家安講師蒞校演講，講題為「知識的不正確」。
- 十一、11月3日，大傳系邀請公共電視新媒體部互動媒體組 PeoPo 公民新聞平台王建雄企劃蒞校演講，講題為「工作和熱情的十字路口」。
- 十二、11月3日，資傳系邀請加個零文化事業張嘉玲蒞校創辦人蒞校演講，講題為「社群可以怎麼用?? 社群行銷案例：那些做對的事」。
- 十三、11月3日，水環系邀請台北自來水事業處王博銘總工程師專題演講，講題為「臺北好水-智慧建設及管理」。
- 十四、11月3日，風保系邀請新光產險林廷勳專案副理蒞校演講，講題為「健康險、傷害險、責任險理賠實務」。
- 十五、11月3日，資管系邀請台灣微軟黃耀逸技術架構顧問蒞校演講，講題為「Intelligent agent development-1」。
- 十六、11月3日，德文系邀請矽鼎國際有限公司負責人林秀蓉小姐蒞校演講，講題為「創業的那些鳥事」。
- 十七、11月3日，戰略所邀請國防大學戰略研究所所長沈明室博士，講題為「我國戰略體系與內涵」。
- 十八、11月3日，資創系邀請 IBM 資深系統分析師林宛琪蒞校演講，講題為「系統分析師及 IBM 工作經驗分享」。
- 十九、11月3日，學務處住輔組邀請青手作皂羅青青創辦人蒞校，教授「大理石紋擴香石設計」手作課程。
- 二十、11月4日，中文系邀請著名翻譯家吳家恆先生蒞校演講，講題為「世界文學經典與音樂劇/歌劇互文講座(三)：音樂劇《鐘樓怪人》與雨果《鐘樓怪人》」。
- 二一、11月4日，中文系邀請允晨文化發行人廖志峰先生蒞校演講，講題為「青春鳥的行旅」。
- 二二、11月4日，化材系邀請台灣紡織綜合研究所陳宏恩協理蒞校演講，講題為「循環經濟驅動全球發展趨勢」。
- 二三、11月4日，法文系邀請 1111 人力銀行專案部張舜傑經理蒞校演講，講題為「如何撰寫有競爭力的履歷」。
- 二四、11月4日，教育學院 20 週年院慶邀請張家宜董事長、葛煥昭校長、何啟東、莊希豐、王高成、林志鴻等四位副校長、中華民國淡江大學校友總會林健祥理事長及校內各一級單位主管、教育學院教職員蒞院慶祝，並邀請首任院長黃炳煌教授講古。
- 二五、11月4日，資創系邀請開曼群島 HeimaVista 控股集團李經康董事長蒞校演講，講題為「自拍機器人-第一性原理創新」。
- 二六、11月4日，文錙藝術中心舉辦「2020 臺日韓押花名家國際大展」開幕式，邀請丁金梅、呂淑慧、呂淑娟、吳靜榆、周梅香、林惠貞、姜慧綺、徐夢萍、徐翠霞、莊美嘉、許靜美、陳妙香、程月娥、游家閩、黃慧蘭、黃至惠、黃麗足、楊秋玉、歐嘉碧、蔡秀嫩、戴麗雲及駐校藝術家沈禎老師等蒞臨參與。
- 二七、11月4日，學務處住輔組邀請聯經出版公司顧問及創作藝術家黃惠鈴講師蒞校，教授「手作繪本真有趣」手作課程。
- 二八、11月5日，化學系邀請永光化學公司主任尹大中蒞校演講，講題為「染料敏化太陽能電池的發展與應用」。
- 二九、11月5日，資工系邀請輔仁大學資工系林振緯教授蒞校演講，講題為「分散式深度學習計算之雲端資源競爭配置策略」。

- 三十、11月5日，國企系邀請富邦投信李偉興副理蒞校演講，講題為「國際金融商品行銷」。
- 三一、11月5日，會計系邀請勤業眾信聯合會計師事務所賴冠仲總裁蒞校演講，講題為「會計，不止關乎數字！」。
- 三二、11月5日，戰略所邀請台灣知識庫學涯諮詢師桂斌，講題為「善用資源迎戰國考：外交國安特考準備方法」。
- 三三、11月5日，大陸所邀請中華經濟研究院財經策略中心顧問高長蒞校演講，講題為「美中貿易戰下台灣的機會與挑戰」。
- 三四、11月5日，學務處住輔組邀請青手作皂羅青青創辦人蒞校，教授「植萃防護噴霧 DIY」手作課程。
- 三五、11月6日，中文系邀請翁氏工作室創始總監翁浩原先生蒞校演講，講題為「路上的貪吃和貪玩，終將成為未來的養分-如何走上斜槓之路，當自己的老闆」。
- 三六、11月6日，資傳系邀請肥貓國際娛樂魏嘉宏總監蒞校演講，講題為「動畫編劇」。
- 三七、11月6日，資工系邀請勸揚資訊產品開發部黃孝仁經理蒞校演講，講題為「HR Chatbot 應用」。
- 三八、11月6日，國企系邀請同駿公司陳有為董事長蒞校演講，講題為「最動亂的時代，如何做最好的選擇與應對」。
- 三九、11月6日，管科系邀請全家便利商店人資部宋啟辰部長蒞校演講，講題為「數位時代下人才轉型策略」。
- 四十、11月6日，文錙藝術中心邀請音樂家江淑君、干詠穎、林慶俊、陳彥豪、許家華、李珮瑜演出「超樂·超越—淡江 70 校慶—木管五重奏與鋼琴之夜」音樂會。
- 四一、11月7日，上午 11:30 校長於工學大樓 3 樓大廳與台灣微軟公司孫基康總經理共同簽訂「AI 雲端戰略結盟同意書」，並與台灣微軟公司孫基康總經理、穩懋半導體股份有限公司陳進財董事長、翰可國際股份有限公司陳洋淵董事長、宗緯工業股份有限公司林健祥董事長、恒耀國際股份有限公司吳榮彬董事長、新日興集團阮朝宗執行副總經理、豪紳纖維科技股份有限公司陳明聰董事長及源麟國際有限公司張聯雄總經理一起為 AI 創智學院實境場域揭牌啟用；12:10 於守謙國際會議中心有蓮廳出席「淡江大學系所友會聯合總會傑出系友頒獎儀式」；12:45 於守謙國際會議中心有蓮廳出席「淡江大學世界校友會聯合會會員大會」；13:00 於守謙國際會議中心 HC305 會議室出席「中華民國淡江大學校友總會會員大會」；18:30 於紹謨紀念體育館 4 樓出席「淡江大學 70 週年校慶感恩餐會」。
- 四二、11月7日，資圖系邀請中央研究院數位文化中心專案經理林玉雯蒞校演講，講題為「蛻變，從中研院數位文化中心開始」。
- 四三、11月7日，日文系接待可成應材科技有限公司總經理黃偉民，商談產學合作。
- 四四、11月7日，華東校友聯誼會張振生副會長蒞臨海事博物館參觀，由建築系許偉揚老師陪同並聽取導覽。
- 四五、11月9日，大傳系邀請花蓮後山電台節目主持人暨花蓮活動主持王 DK 徐永豪老師蒞校演講，講題為「外場活動主持風格塑造」。
- 四六、11月9日，土木系邀請奇博科技股份有限公司黃鐘峰總經理蒞校演講，講題為「光纖光柵感測技術/產品與成功案例分享」。
- 四七、11月9日，化材系邀請交通大學環境工程研究所黃志彬教授蒞校演講，講題為「自來水用戶水表黃銅鑄件積垢成因探討」。
- 四八、11月9日，通識與核心課程中心邀請諮商心理師葉北辰先生蒞校演講，講題為「性變態？那要怎樣才叫性常態？讓我們來聊聊性行為的心理建構」。
- 四九、11月10日，歷史系邀請中央研究院史語所研究員陳國棟蒞校演講，講題為：「淡水學研究—人口與傳記」。
- 五十、11月10日，資傳系邀請 BeanTech Shanghai 郭宇帆海外產品經理蒞校演講，講題為「空中看世界空拍機實務與規範」。
- 五一、11月10日，物理系邀請東華大學物理學系副教授劉承邦蒞校演講，講題為「Direct Searches of Light Dark Matter」。
- 五二、11月10日，電機系邀請中華康輔教育推廣協會鄒翔年講師蒞校演講，講題為「DISC 人際關係與職場溝通」。
- 五三、11月10日，資管系邀請台灣微軟黃耀逸技術架構顧問蒞校演講，講題為「Intelligent agent development - 2」。
- 五四、11月10日，戰略所邀請中央警察大學國境警察學系教授高佩珊博士，講題為「國土安全之關鍵基礎設施防護研究」。
- 五五、11月10日，語言系邀請國立宜蘭大學系主任賴軍維教授蒞校演講，講題為「法國文化與教育」。

- 五六、11月10日，語言系邀請東弄西弄的故事玩玩課負責人-施子璇講師蒞校演講，講題為「一邊玩一邊說故事」。
- 五七、11月10日、12月2日，學務處衛保組邀請台灣紅絲帶基金會陳珮蓁老師蒞校，進行「戀愛避修課與愛滋防治」講座3場。
- 五八、11月11日，中文系邀請詩人潘柏霖先生蒞校演講，講題為「出版實務：我也不喜歡我」。
- 五九、11月11日，中文系邀請中華駑駑書藝研究會吳偉菖祕書長蒞校演講，講題為「從理工生走向書法工作者的學思歷程」。
- 六十、11月11日，中文系邀請秀威資訊編輯部鄭伊庭經理蒞校演講，講題為「網路時代下的隨需出版」。
- 六一、11月11日，歷史系邀請國立暨南國際大學東南亞學系博士後研究員張書銘蒞校演講，講題為：「東南亞歷史知識的活用與實踐：以近代越南華人史為例」。
- 六二、11月11日，大傳系邀請電影攝影師暨攝影燈光師韓允中蒞校演講，講題為「電影攝影技巧與職場狀況分享」。
- 六三、11月11日，水環系邀請基隆市環保局郭憲平副局長專題演講，講題為「基隆市環境之改變與智慧發展」。
- 六四、11月11日，風保系邀請新光產險蔡世賢副總經理蒞校演講，講題為「產險業的現況與未來發展」。
- 六五、11月11日，經濟系邀請大拇哥投顧公司王克瑞總監蒞校演講，講題為「金融創新與發展」。
- 六六、11月11日，企管系邀請東生技股份有限公司吳元生行銷經理蒞校演講，講題為「淺談製藥產業之經營管理與實務分享」。
- 六七、11月11日，法文系邀請奇美博物館基金會典藏維護組王鈺婧女士蒞校演講，講題為「創造享法人生」。
- 六八、11月11日，日本政經所邀請台灣師範大學林賢參教授蒞校演講，講題為「印太戰略與日印戰略夥伴關係」。
- 六九、11月11日，大陸所舉辦「美國選舉落幕，美中台新局勢」論壇，邀請到兩岸政策協會譚耀南理事長與台灣亞洲自由選觀察協會洪耀南前理事長蒞校參與。
- 七十、11月11日，體育教學與活動組邀請江秀真女士蒞校演講，講題為「全球首位完攀世界七頂峰的華人女性登山家——江秀真《十年一講，為夢想》」。
- 七一、11月12日，化學系邀請財團法人醫藥工業技術發展中心產業發展處副處長王珮瑜蒞校演講，講題為「生技醫藥產業概論」。
- 七二、11月12日，資工系邀請台灣雪豹科技首席專家黃獻德先生蒞校演講，講題為「手把手帶你跳坑 ASR 的聲紋識別及 NLP 的機器閱讀理解」。
- 七三、11月12日，化材系邀請國鼎生物科技公司溫武哲總經理蒞校演講，講題為「生物製藥產業的研究與發展」。
- 七四、11月12日，會計系邀請中華民國內部稽核協會理事暨考試委員、亞太電信股份有限公司陳曉蘋總稽核蒞校演講，講題為「職涯的另一個選擇」。
- 七五、11月12日，統計系邀請文化大學林豐澤教授蒞校演講，講題為「Introduction to Artificial Intelligence and Its Applications」。
- 七六、11月12日，大陸所邀請台灣大學土木學系教授李鴻源蒞校演講，講題為「台灣必須面對的真相及解決方案」。
- 七七、11月13日，資圖系邀請愛創造香氛設計品牌創辦人徐瑜璘蒞校演講，講題為「從市集開始的專櫃香氛品牌」。
- 七八、11月13日，大傳系邀請《Team T5》（杜浦數立安全）張哲誠分析師蒞校演講，講題為「新媒體、數立治理與資訊安全」。
- 七九、11月13日，機械系邀請先構技研陳昱均總經理蒞臨演講，講題為「數位工廠虛實整合規劃」。
- 八十、11月13日，國企系邀請前法商萊雅詹千慧總監蒞校演講，講題為「Consumer insight & STP 案例與工具分享」。
- 八一、11月13日，風保系邀請新光人壽林智梅經理蒞校演講，講題為「壽險業投資管理實務」。
- 八二、11月13日，管科系邀請新竹市議員、國民黨新竹市議會黨團副總召李國璋議員蒞校演講，講題為「換位置一定要換腦袋！？」。
- 八三、11月13日，師培中心邀請新北市正德國中王淑瑱老師蒞校演講，講題為「國文科實習生試教之準備」。
- 八四、11月13日，師培中心邀請台北市成功高中吳卉菁老師蒞校演講，講題為「數學科實習生的試教評析」。
- 八五、11月14日，中文系邀請著名翻譯家吳家恆先生蒞校演講，講題為「世界文學經典與音樂劇/歌劇互文講座(四)：音樂劇《萬世巨星》與《聖經》」。
- 八六、11月16日，資工系邀請叡揚資訊事業處張嘉真處長蒞校演講，講題為「20歲的我希望有人告訴我的

事。

- 八七、11月16日，語言系邀請潘信安講師蒞校演講，講題為「用紀錄片的眼睛說故事-影像敘事技巧」。
- 八八、11月17日，大傳系邀請莊晨鴻導演蒞校演講，講題為「數位廣告浪潮中，分鏡前該作的準備」。
- 八九、11月17日，日文系接待新富光實業股份有限公司董事長許宏銘，商談產學合作。
- 九十、11月17日，戰略所邀請陸軍專科學校教師江顯之博士，講題為「情報與戰略決策之整合」。
- 九一、11月18日，化材系邀請美國德拉瓦大學先進材料鑑定實驗室分析研究員郭摺臣博士蒞校演講，講題為「The fundamentals and applications of iCAP TQ ICP-MS: where the single quadrupole performance isn't enough」。
- 九二、11月19至20日，學務處諮輔中心邀請荷光性諮商專業訓練中心龍冠華臨床心理師蒞校，擔任「大專校院跨系統整合輔導知能研習會」主講，講題為「校園常見性犯罪相對人輔導處遇工作坊」。
- 九三、11月20、27、28日，學務處衛保組邀請台灣紅絲帶基金會蔡國煌老師蒞校，進行教職員愛滋防治「愛滋去歧視」講座5場。
- 九四、11月21日，校長於台北校園D207會議室出席「2020 穩懋當代會計碩士論文獎研討會閉幕暨頒獎典禮」。
- 九五、11月21日，教育科技學系邀請教育部資訊及科技教育司林燕珍高級分析師蒞校演講，講題為「科技扶助學習與教學創新」。
- 九六、11月22日，資傳系邀請如牧創新有限公司呂柏甫創意技師蒞校演講，講題為「Spark AR行銷應用實戰」。
- 九七、11月23日，數學系邀請MATLAB軟體使用教學賴寶妮講師蒞校演講，講題為「數學為科學之母」。
- 九八、11月23日，化材系邀請聚紡股份有限公司張立勳研發長蒞校演講，講題為「防水透濕技術應用在防護衣」。
- 九九、11月23日，化材系邀請長庚大學化工與材料工程學系邱方道教授蒞校演講，講題為「Miscible and Immiscible Blends-Based Nanocomposites」。
- 一〇〇、11月23日，電機系邀請資策會朱師右產品分析經理蒞校演講，講題為「AI在金融科技的應用」及「金融科技介紹」。
- 一〇一、11月23日，國企系邀請國籍航空公司林忠賢經理蒞校演講，講題為「我國航空業海外派遣與跨文化經營管理經驗分享—國籍航空為例」。
- 一〇二、11月23日，日文系邀請退休教師黑島千代老師蒞系演講，講題為「在戲劇中如何用表演方式傳達情感、如何用語言傳達情感，透過朗讀劇／會話劇的角度來進行」。
- 一〇三、11月23日，未來學研究所邀請作家李政亮先生蒞校演講，講題為「中國青年世代的感覺結構變化」。
- 一〇四、11月23日，語言系邀請社團法人國際城市浪人育成協會執行長-張希慈講師蒞校演講，講題為「創業!找到你的職涯熱誠」。
- 一〇五、11月23日，觀光系邀請國立暨南國際大學觀光 休閒與餐旅管理學系蔡宗伯助理教授蒞校演講，講題為「雞尾酒調製(六大基酒)」。
- 一〇六、11月23日，學務處諮輔中心邀請台灣蘋果公司沈建宏講師蒞校演講，講題為「讓iPad創造不可思議的課堂學習體驗—Apple相關產品軟體操作技巧」。
- 一〇七、11月24日，歷史系邀請師大生命科學系博士、台灣東洋藥品股份有限公司微生物課課長白正康蒞校演講，講題為：「疫戰-從黑死病到COVID-19 台灣藥廠從業者的觀察」。
- 一〇八、11月24日，數學系邀請東吳大學財務工程與精算數學系周世偉教授蒞校演講，講題為「我要當大人物」。
- 一〇九、11月24日，土木系邀請桃園國際機場公司吳佳銘資深工程師蒞校演講，講題為「機場規劃設計概論/桃園國際機場未來發展及營運課題」。
- 一一〇、11月24日，水環系邀請詮華國土測繪有限公司陳典熙總經理專題演講，講題為「人工智慧之先進測繪技術應用」。
- 一一一、11月24日，風保系邀請新光人壽林奕彰資深講師蒞校演講，講題為「投資型保險商品行銷實務」。
- 一一二、11月24日，風保系邀請國泰產險余家偉經理蒞校演講，講題為「健康傷害險理賠實務」。
- 一一三、11月24日，經濟系邀請國泰世華銀行林啟超經濟學家蒞校演講，講題為「經濟學徒的供需對話」。
- 一一四、11月24日，資管系邀請台灣高等檢察署江子良技術顧問蒞校演講，講題為「資安領域介紹與展望」。
- 一一五、11月24日，俄文系邀請國家兩廳院公共溝通部洪志蓄經理蒞校演講，講題為「藝術行政的超能力」。
- 一一六、11月24日，資創系邀請中央大學資管系陳以錚教授蒞校演講蒞校演講，講題為「GAN概念介紹及相關應用」。
- 一一七、11月24日，觀光系邀請國立台北教育大學音樂系 SARATOVSKII NIKOLAI 教授蒞校演講，講題為

- 「俄羅斯無形音樂襲產」。
- 一一八、11月24日，觀光系邀請業界講師楊詩琳蒞校演講，講題為「飯店業人力資源管理」。
- 一一九、11月24日，觀光系邀請業界講師林靖蕙蒞校演講，講題為「Preparing for a successful career in the hospitality industry」。
- 一二〇、11月24日，通識與核心課程中心邀請跨域長笛演奏家蔡佳芬蒞女士校演講，講題為「談 2020 後藝文活動的重啟與革新」。
- 一二一、11月25日，校長於守謙國際會議中心有蓮廳主持「2020 第五屆亞太大學智慧校園研討會暨成果展」。
- 一二二、11月25日，中文系邀請天行者全球股份有限公司張天澤董事長蒞校演講，講題為「內容為王？影音江湖新時代——新媒體的核心競爭力」。
- 一二三、11月25日，中文系邀請無論如河獨立書店的負責人梁秀眉女士蒞校演講，講題為「書店即家：作為一個姐姐的實踐之路」。
- 一二四、11月25日，歷史系邀請/故事 Story Studio 業務經理、專欄作家吳亮衡蒞校演講，講題為：「後疫情時代的知識媒體」。
- 一二五、11月25日，資圖系邀請國立臺北科技大學文化事業發展系助理教授吳宇凡蒞校演講，講題為「從臺灣契約文書看原始文獻中的記憶隱含」。(上午場)
- 一二六、11月25日，資圖系邀請國立臺北科技大學文化事業發展系助理教授吳宇凡蒞校演講，講題為「從臺灣契約文書看原始文獻中的記憶隱含」。(下午場)
- 一二七、11月25日，大傳系邀請麥加芬電影製作公司製片許勤婉女士蒞校演講，講題為「台灣電影產業現況與製作流程實務經驗分享」。
- 一二八、11月25日，水環系邀請國立政治大學傳播學院新聞學系江靜之教授專題演講，講題為「人工智慧為何現在不及你聰明?從全球暖化新聞論述談起」。
- 一二九、11月25日，國企系邀請富邦投信李偉興副理蒞校演講，講題為「金融業生涯規劃」。
- 一三〇、11月25日，國企系邀請前法商萊雅詹千慧總監蒞校演講，講題為「T型人才培育計劃」。
- 一三一、11月25日，資管系邀請研勤科技陳昭明研發協理蒞校演講，講題為「人臉辨識應用場域與管理」。
- 一三二、11月25日，德文系邀請旅英國際名模林韋君小姐蒞校演講，講題為「時尚結合國際價值-創造個人品牌與自我形象」。
- 一三三、11月25日，日本政經所邀請工業技術研究院資訊與通訊研究所管理師李湘平博士蒞校演講，講題為「台日產業合作的契機與挑戰」。
- 一三四、11月25日，語言系邀請職業選書師-趙佳誼講師蒞校演講，講題為「寫作成為一種習慣-那些文學作家教我的事」。
- 一三五、11月25日，語言系邀請國立交通大學國際客家研究中心研究助理員-林美辰講師蒞校演講，講題為「新竹縣文化記憶庫常民生活故事推廣—《糖果雨到九芎林》創作經驗分享」。
- 一三六、11月25日，通識與核心課程中心邀請專欄作家吳亮衡先生蒞校演講，講題為「後疫情時代的知識媒體」。
- 一三七、11月25日，學務處諮輔中心邀請龍華科技大學多媒體與遊戲發展科學系廖宇潔老師蒞校演講，講題為「社群行銷經營技巧分享— FB 粉絲專頁與社團創立入門」。
- 一三八、11月25日，體育事務處邀請中華奧會林鴻道主席蒞校演講，講題為「行銷與運動發展」。
- 一三九、11月26日，歷史系邀請臺灣吧兼任研究員陳韋聿蒞校演講，講題為：「找到好故事：學歷史的人可以為一個動畫團隊貢獻什麼？」。
- 一四〇、11月26日，化學系邀請台糖研究所博士張譽騰蒞校演講，講題為「酒精、基因、台灣人」。
- 一四一、11月26日，資工系邀請台科大電子系林昌鴻教授蒞校演講，講題為「Recent Machine Learning Projects in MERG」。
- 一四二、11月26日，化材系邀請良瑋集團傅詠銓總裁特助蒞校演講，講題為「RECYCLED PET 環保、回收、再利用循環、永續、綠家園」。
- 一四三、11月26日，會計系邀請審計部第四廳李錦常審計官兼廳長、徐菁鴻主計主任、陳珮禎審計員、林文棟審計員蒞校演講，講題為「政府審計功能與實務分享」。
- 一四四、11月26日，全財管學程邀請 University of Calif, Irvine Dr.鄭准潔蒞校演講，講題為「快樂的泉源：觀功念恩(A Wellspring of Happiness: Observe Merits and Appreciate Kindness)」。
- 一四五、11月26日，日文系邀請大匠文創整合行銷有限公司執行長陳美英蒞系演講，講題為「本格之外—第 366 行的風土經濟學新興工作」。
- 一四六、11月26日，歐洲所邀請台灣歐盟中心鄭家慶執行長專題演講，講題為：「台灣歐洲聯盟研究現況」。
- 一四七、11月26日，大陸所邀請一家園傳媒文化有限公司負責人黃國暉蒞校演講，講題為「中國大陸抖音

網紅養成與經營」。

- 一四八、11月26日，外交系邀請 CEO of Taiwan NextGen Foundation 陳冠廷先生蒞校演講，講題為「Taiwan NextGen Foundation: Connecting Taiwan to the World」。
- 一四九、11月26日，觀光系邀請業界講師林靖蕙蒞校演講，講題為「Preparing for a successful career in the hospitality industry」。
- 一五〇、11月27日，資傳系邀請肥貓國際娛樂魏嘉宏總監蒞校演講，講題為「動畫編劇」。
- 一五一、11月27日，機械系邀請新日興阮朝宗集團執行副總蒞臨演講，講題為「踏出人生的下一步」。
- 一五二、11月27日，管科系邀請海榮國際董事長徐景輝蒞校演講，講題為「專業經理人經歷對於創業是優點還是缺點? --兩個實務案例的分享」。
- 一五三、11月27日，資管系邀請淡江大學鄭啟斌教授蒞校演講，講題為「中南美洲文化介紹」。
- 一五四、11月27日，運管系邀請易緯工程顧問股份有限公司高錫鈺董事長蒞校演講，講題為「東部自行車路網」。
- 一五五、11月27日，德文系邀請諾亞教育的執行長陳侑璋先生蒞校演講，講題為「創業經驗分享」。
- 一五六、11月27日，外交系邀請 Asia Political Risk Analyst 方恩格先生 (Ross Feingold) 蒞校演講，講題為「American foreign policy towards Taiwan」。
- 一五七、11月28日，國企系邀請富邦人壽王文正業務主任蒞校演講，講題為「行銷業務技巧實戰分享」。
- 一五八、11月30日，數學系邀請富邦人壽業務邱耀輝主任蒞校演講，講題為「數學 X 未來」。
- 一五九、11月30日，土木系邀請威勝營造有限公司謝興宇總經理蒞校演講，講題為「工程危機處理案例-從斷橋事件省思」。
- 一六〇、11月30日，化材系邀請李長榮研發中心趙永康研究員蒞校演講，講題為「化工製程開發流程」。
- 一六一、11月30日，資工系邀請正文科技軟體研發部林允立資深主任蒞校演講，講題為「產業軟體開發與專案規劃實務」。
- 一六二、11月30日，英文學系邀請系友張靜宜小姐蒞校演講，講題為「造就自己，成就他人—通往教職之路與美國研究所申請經驗談」。
- 一六三、11月30日，英文學系邀請系友李宜紘小姐蒞校演講，講題為「航空工作大解密—地勤做什麼？」
- 一六四、11月30日，外交系邀請波蘭亞捷隆大學訪問學者陸安寧 Antonina Łuszczkiewicz 女士蒞校演講，講題為「China-India relations in the shadow of the border dispute」。
- 一六五、11月30日，通識與核心課程中心邀請關渡自然公園環境保育部葉再富先生蒞校演講，講題為「台灣的環境行動案例-濕地夢公園-關渡自然公園」。
- 一六六、11月30日至12月1日，學務處原資中心邀請新北市原住民族家庭教育包鳳玲講師蒞校演講，講題為「原來這麼美系列活動-A'lufu 情人袋」。
- 一六七、12月1日，資圖系邀請愛明眼科院長劉世琪蒞校演講，講題為「眼科診所變身為藝廊」。
- 一六八、12月1日，資傳系邀請不來梅創意楊子江創意長蒞校演講，講題為「有反應的文案」。
- 一六九、12月1日，物理系邀請台灣師範大學物理學系博士後研究員呂俊毅蒞校演講，講題為「Spontaneously Magnetic Anisotropy of the Heterojunction of Ferromagnetic Materials and 2D Materials Heterojunction」。
- 一七〇、12月1日，數學系邀請國外教授廣東省珠海市中山大學數學學院「珠海分校」吳志偉教授以視訊方式進行演講，講題為「Geometric flows and Integrable Systems」。
- 一七一、12月1日，電機系邀請德誼數位科技林俊宏業務副總經理蒞校演講，講題為「電信、3C 產業零售通路現況及管理」。
- 一七二、12月1日，經濟系邀請東森電視台丁元凱主播和運動賽事分析師協會張宏韶理事長蒞校演講，講題為「運動賽事分析的現況與展望」。
- 一七三、12月1日，公行系邀請中國國民黨大陸事務部左正東主任蒞校演講，講題為「中國國民黨的兩岸政策及願景藍圖」。
- 一七四、12月1日，資管系邀請台灣微軟洪嘉男技術架構顧問蒞校演講，講題為「Cloud site recovery and backup」。
- 一七五、12月1日，資管系邀請愛卡拉 iKala AI 團隊陳維君負責人蒞校演講，講題為「AI 就業大未來」。
- 一七六、12月1日，俄文系邀請歐亞之星國際經貿有限公司負責人張敬婕女士蒞校演講，講題為「知難行逸~窺視俄羅斯」。
- 一七七、12月1日，教育學院邀請美國 Mercer University 公共衛生學系教授兼 Center for Evaluation and Applied Research 主任線上演講，講題為「Assessing and Improving Planning, Implementation, and Effectiveness: Theory-Driven Evaluation (評估和改進計劃、實施和效能：理論導向評鑑)」。
- 一七八、12月1日，師培中心邀請新北市福營國中李文旗校長蒞校演講，講題為「創客教育」。

- 一七九、12月1日，通識與核心課程中心邀請中華企業管理交流協會顧問陳瑞貴博士蒞校演講，講題為「後疫情時代的職場人際溝通」。
- 一八〇、12月1日，通識與核心課程中心邀請諮商心理師黃柏威先生蒞校演講，講題為「關係的邀請與回應」。
- 一八一、12月1日，體育教學與活動組邀請海量數位工程股份有限公司施中仁總經理蒞校演講，講題為「運動產業如何運用 AIoT 進行數位轉型」。
- 一八二、12月1日，體育教學與活動組邀請中華民國健身運動協會資深顧問黃薰隆老師蒞校演講，講題為「體適能與延緩老化」。
- 一八三、12月1日，博雅出版公司劉建林顧問（教資系校友）蒞校訪問，由圖書館宋雪芳館長接待校史館導覽。
- 一八四、12月2日，歷史系邀請古玉墩文物公司學術顧問尤家瑋蒞校演講，講題為：「我對古玉研究方法的心得」及珍藝文物拍賣公司學術顧問梁蘭莒蒞校演講，講題為：「古玉器再收藏和市場價值分析」。
- 一八五、12月2日，大傳系邀請饗嚮台東創辦人釧南雁老師蒞校演講，講題為「饗嚮台東 透過地方體驗設計，帶動鄉村生命力」。
- 一八六、12月2日，水環系邀請經濟部水利署王藝峰 副署長專題演講，講題為「氣候環境社會變遷下水資源智慧管理的挑戰」。
- 一八七、12月2日，全財管學程邀請元富證券債券部業務協理沈柏蒼蒞校演講，講題為「債券市場展望與職場新鮮人機會(The prospect of global bond market and the opportunity for fresh graduate)」。
- 一八八、12月2日，教育科技學系邀請適才顧問有限公司程靖純資深規劃師蒞校演講，講題為「大學生活，精彩由你」。
- 一八九、12月3日，文學院邀請中興大學玉山學者杜武青教授蒞校演講，講題為「人文在科技時代的角色」。
- 一九〇、12月3日，歷史系邀請教育部大學社會責任推動中心博士後研究員許朝祺蒞校演講，講題為：「應用史學與大學社會責任」。
- 一九一、12月3日，化學系邀請中油公司博士陳彥旭蒞校演講，講題為「高值化固碳技術(鋰電池負極材料、超級電容碳材、碳鉛材料、鋰離子電容及矽碳材料)」。
- 一九二、12月3日，會計系邀請資誠聯合會計師事務所顏裕芳會計師蒞校演講，講題為「新創與創新」。
- 一九三、12月3日，統計系邀請台北大學游攔嘉助理教授蒞校演講，講題為「產品市場競爭與高級主管薪酬設計」。
- 一九四、12月3日，財金系邀請新光人壽雷衣鼎資料分析師蒞校演講，講題為「國外資料科學研究所-留學經驗分享」。
- 一九五、12月3日，日文系接待東吳大學特聘教授賴錦雀老師，洽談 AI 議題合作。
- 一九六、12月3日，日本政經所邀請一家園傳媒文化有限公司負責人黃國暉蒞校演講，講題為「中國大陸抖音網紅養成與經營」。
- 一九七、12月3日，大陸所邀請奇岩電子科技董事長林宜養蒞校演講，講題為「一場虧損四億的人生課程」。
- 一九八、12月3日，文錙藝術中心邀請中國文化大學音樂學系講師蔡幸娥蒞校演講，講題為「巴洛克音樂在威尼斯」。
- 一九九、12月3日，學務處住輔組邀請晟翔顧問有限公司辜嘉晟總經理蒞校演講，講題為「性別平等教育講座-Only Yes Means Yes~」。
- 二〇〇、12月4日，校長於會客室接受 1111 人力銀行產經新聞網王志堅副總編輯專訪。
- 二〇一、12月4日，化材系邀請美商蘭科OLIN化學公司台灣區蕭裕耀總經理蒞校演講，講題為「跨國企業職涯之機會與挑戰」。
- 二〇二、12月4日，管科系邀請台灣大車隊副董李瓊淑蒞校演講，講題為「與愛共乘」。
- 二〇三、12月4日，運管系邀請鼎漢國際工程副總經理周彥鴻蒞校演講，講題為「客運業智慧化管理」。
- 二〇四、12月4日，教育科技學系邀請加拿大 The University of British Columbia (UBC), Dr. Blye Frank 線上演講，講題為「Leadership in Higher Education the challenges and the strategies for change」。
- 二〇五、12月4日，教育科技學系邀請美國 Massachusetts Institute of Technology (MIT) Dr. Jeff Freilich 線上演講，講題為「Teaching CT using MIT App Inventor for Career Mobility」。
- 二〇六、12月4日，教育科技學系邀請日本 Kumamoto University, Dr. Katsuaki Suzuki 線上演講，講題為「Society 5.0 and Role of Educational Technology in Japan」。
- 二〇七、12月4日，體育教學與活動組邀請體育署 2020 年全國中小企業運動大使黃建瑋防護員蒞校演講，講題為「破除迷思與如何處理運動傷害與後續復健」。
- 二〇八、12月5日，資管系邀請法務部調查局劉秉昕調查官蒞校演講，講題為「數位鑑識實務」。

- 二〇九、12月5日，學務處諮輔中心邀請毛蟲藝術心理諮商所李曉芬諮商心理師蒞校，帶領「化悲傷為能量－欣賞生命獨有的條碼」失落與意義探索工作坊。
- 二一〇、12月7日，中文系邀請耶魯大學東亞語文學系博士候選人陳柏旭先生蒞校演講，講題為「「用痞癩的聲音高喊口號」：〈幌馬車之歌〉與「不合時宜」的報導文學」。
- 二一一、12月7日，中文系邀請硯田農業負責人錢拓先生蒞校演講，講題為：「文化敘述在業界中的呈現－農產、飲食、創意」。
- 二一二、12月7日，數學系邀請衛福部中央健保署醫務管理組高豐淪副研究員蒞校演講，講題為「醫療數據的時代」。
- 二一三、12月7日，電機系邀請轉象設計國際有限公司王子銘專案經理蒞校演講，講題為「創業分享啦，哪次不分享」。
- 二一四、12月7日，資工系邀請麥奇數位(TutorABC)程式教育中心林志鈞經理蒞校演講，講題為「工程師也要斜槓一下」。
- 二一五、12月7日，風保系邀請新光人壽林岱佑資深協理蒞校演講，講題為「保險業資金運用與投資組合管理」。
- 二一六、12月7日，戰略所邀請佛光大學公共事務學系教授張中勇博士，講題為「情報研析與國家安全」。
- 二一七、12月7日，外交系邀請宏都拉斯共和國大使 Madam Eny Yamileth Bautista 蒞校演講，講題為「宏都拉斯國情介紹及其與台灣關係」。
- 二一八、12月7日，語言系邀請美國紐約 Adelphi 大學助理教授-吳明軒講師蒞校演講，講題為「Sky is the Limit: Exploring and Imagining Multiple Futures and Identities」。
- 二一九、12月7日，通識與核心課程中心邀請中華企業管理交流協會顧問陳瑞貴博士蒞校演講，講題為「後疫情時代的職場適應」。
- 二二〇、12月7日，通識與核心課程中心邀請傅爾布萊特學人吳樹正先生蒞校演講，講題為「後疫情時代的音樂」。
- 二二一、12月8日，資圖系邀請岸汐職人聚落 ACID LAB 負責人蘇義傑蒞校演講，講題為「岸汐職人聚落的理念與創業經驗分享」。
- 二二二、12月8日，大傳系邀請青銅視覺藝術公司柯子建總監蒞校演講，講題為「如何構思分鏡」。
- 二二三、12月8日，水環系邀請財團法人台灣水資源與農業研究院虞國興院長專題演講，講題為「台灣水資源管理的些許反思」。
- 二二四、12月8日，化材系邀請科盛科技公司許嘉翔副執行長蒞校演講，講題為「應用於智慧製造之虛實整合數位分身」。
- 二二五、12月8日，公行系邀請民主進步黨中國事務部吳峻鈇主任蒞校演講，講題為「民主進步黨的兩岸政策及願景藍圖」。
- 二二六、12月8日，公行系邀請新北侯友宜市長蒞校演講，講題為「市長個人經驗分享」。
- 二二七、12月8日，資管系邀請台灣微軟黃耀逸技術架構顧問蒞校演講，講題為「BI dashboard development」。
- 二二八、12月8日，西語系邀請卡斯蒂利亞曼查大學新聞學系 Lidia Peralta 演講，講題為「西班牙文化與風情」。
- 二二九、12月8日，教育科技學系邀請台灣數位學習科技陳昱錡數位學習規劃師蒞校演講，講題為「現代網頁技術」。
- 二三〇、12月8日，資創系邀宜蘭大學資工系林斯寅副教授蒞校演講，講題為「人工智慧的發展與應用」。
- 二三一、12月8日，文錙藝術中心邀請音樂家 Yerko Lorca、黃冠瑩演出「世界遠古天籟之音－西非科拉琴、地中海里拉琴、塔兒鼓的時空之旅」音樂會。
- 二三二、12月8日，淡水區巫宗仁區長蒞臨文錙藝術中心參觀「2020 臺日韓押花名家國際大展」。
- 二三三、12月8日、10日，新南向與一帶一路研究中心於淡水校園 I501 舉辦「台灣與東南亞國家的中國研究視角」國際學術研討會。
- 二三四、12月9日，校長於淡水禮萊廣場國賓影城出席觀賞由資訊與圖書館學系校友陳玉勳執導獲第57屆金馬獎最佳導演、最佳劇情長片、最佳原著劇本、最佳剪輯及最佳視覺效果等5項大獎的電影作品「消失的情人節」，並於映後分享會致詞，肯定並祝賀校友陳玉勳導演。
- 二三五、12月9日，歷史系邀請李氏文化財保存修復中心主持人李福長蒞校演講，講題為：「古物修復對歷史文創的啟示」。
- 二三六、12月9日，土木系邀請楊建斌建築師蒞校演講，講題為「建築工程施作階段與流程」。
- 二三七、12月9日，風保系邀請國泰產險郭怡賢經理蒞校演講，講題為「金融科技在保險業的運用與發展」。
- 二三八、12月9日，風保系邀請國泰產險藍尉倫經理蒞校演講，講題為「保險科技應用於產險商品之展望」。

- 二三九、12月9日，產經系邀請台灣經濟研究院蔡雅娟副研究員蒞校演講，講題為「台灣參與國際新供應鏈之發展策略」。
- 二四〇、12月9日，企管系邀請傳華創意企劃公司李秉懿專案副總蒞校演講，講題為「職場生存法則-從『素養』到『職能』談青年學子的競爭力如何培養?」。
- 二四一、12月9日，俄文系邀請旺報文教組賴廷恆主任蒞校演講，講題為「新媒體時代的軟性新聞編採」。
- 二四二、12月9日，日本政經所邀請沖繩縣台北事務所仲本正尚所長蒞校演講，講題為「沖繩と台湾の交流」。
- 二四三、12月9日，外交系邀請國防大學戰略所副教授杜長青先生蒞校演講，講題為「The day after tomorrow: Discussion on new US-China-Taiwan Relations」。
- 二四四、12月9日，教育科技學系邀請台灣數位學習科技陳昱錡數位學習規劃師蒞校演講，講題為「現代網頁技術」。
- 二四五、12月9日，觀光系邀請業界講師李承仲蒞校演講，講題為「航空業從業人員與外站業務」。
- 二四六、12月9日，通識與核心課程中心邀請輔仁大學音樂系陳欣宜教授蒞校演講，講題為「樂在其中-你也可以親近的古典音樂會」。
- 二四七、12月9日，通識與核心課程中心邀請太古踏舞團林秀偉藝術總監蒞校演講，講題為「東方身段再現西方經典—千年前的女力覺醒《樓蘭女》」。
- 二四八、12月9日，通識與核心課程中心邀請羈舞劇場蘇威嘉團長蒞校演講，講題為「看見你的自由步-舞蹈擴增實境 AR 示範演出講座」。
- 二四九、12月9日，心悅創藝活動公關公司周佳岑創意總監蒞校訪問，由圖書館宋雪芳館長接待校史館導覽。
- 二五〇、12月10日，校長於覺生國際會議廳與財團法人台灣永續能源研究基金會簡又新董事長共同簽訂「永續發展合作意向書」，會後於古今中外餐廳餐敘。
- 二五一、12月10日，資圖系邀請美商博科外文資訊服務股份有限公司圖書資訊服務技術主管（亞太區）李宗擘蒞校專題演講，講題為「從開源軟體 FOLIO 探討圖書館服務平台（Library Service Platform）的發展」。
- 二五二、12月10日，資圖系邀請成功大學醫學圖書館參考館員方靜如蒞校演講，講題為「醫圖人·登大人轉骨方」。
- 二五三、12月10日，化學系邀請長興公司副所長高志宇蒞校演講，講題為「高分子複合材料發展」。
- 二五四、12月10日，化材系邀請聯華食品股份有限公司景虎士總經理蒞校演講，講題為「麵粉成份分子結構與其扮演角色」。
- 二五五、12月10日，機械系邀請台灣莫仕黃敏森總監蒞臨演講，講題為「在工作環境不確定中尋找自我的定位-一個公司成就我一生的職業生涯」。
- 二五六、12月10日，資工系邀請 Vpon 威朋大數據 Data Engineer 李忠和先生蒞校演講，講題為「資料工程與留學經驗分享」。
- 二五七、12月10日，風保系邀請國泰產險郭文彥經理蒞校演講，講題為「保險業資金運用與投資組合管理」。
- 二五八、12月10日，會計系邀請安侯建業聯合會計師事務所江曉苓會計師蒞校演講，講題為「會計人明日計劃」。
- 二五九、12月10日，歐洲所邀請中國廣東外語外貿大學西班牙籍副教授 Cesar de Prado Yepes 博士蒞校演講，主題為：Connecting Europe/EU to East Asia via Russia and Central Asia。
- 二六〇、12月10日，歐洲所邀請塞爾維亞斯雷姆斯基卡爾洛夫奇管理與商務傳播應用研究學院助理教授 Tamara Klicek 博士蒞校演講，主題為：Belkan countries and the EU。
- 二六一、12月10日，台灣永續能源研究基金會簡又新董事長等一行6人蒞校訪問，由圖書館何政興先生接待校史館參訪。
- 二六二、12月11日，管科系邀請東捷資訊營運長劉新正蒞校演講，講題為「東元集團數位轉型案例分享」。
- 二六三、12月11日，資管系邀請淡江大學李鴻璋副教授蒞校演講，講題為「淺談雲端安全與區塊鏈」。
- 二六四、12月11日，運管系邀請交通部運輸研究所吳東凌組長蒞校演講，講題為「運輸產業趨勢」。
- 二六五、12月11日，日文系接待韓國全北大學申忠均教授，洽談學術交流。
- 二六六、12月11日，大陸所舉辦「剖析中國「十四五」計畫」論壇，邀請到國立台北商業大學劉瀚宇副校長與中華經濟研究院第一研究所劉孟俊研究員兼所長蒞校參與。
- 二六七、12月11日，學務處生輔組邀請國家教育研究院洪啟昌主任、文藻外語學院孫素靜副學務長、真理大學法研中心吳景欽主任、真理大學軍訓室主任王國偉及新北市立淡水商工于賢華校長蒞校，擔任本校辦理教育部大專校院學生事務工作研習開幕貴賓，並進行專題演講。

- 二六八、12月14日，歷史系邀請銘傳大學應用日語學系副教授羅曉勤蒞校演講，講題為：「以現在為起點去創造豐饒未來的歷史－體驗 SDGs GAME 為出發」。
- 二六九、12月14日，資圖系邀請文創自由工作者盧亭璇蒞校演講，講題為「裝幀史和書籍維護」。
- 二七〇、12月14日，大傳系邀請廣播金鐘主持人李維真老師蒞校演講，講題為「廣播節目企劃要點」。
- 二七一、12月14日，化材系邀請PerkinElmer珀金埃爾默股份有限公司李家皇經理蒞校演講，講題為「熱分析技術」。
- 二七二、12月14日，航太系邀請長榮航空 787 機隊李信燕機長蒞校演講，講題為「機師經驗分享」。
- 二七三、12月14日，風保系邀請國泰產險陳佳苙經理蒞校演講，講題為「風險管理實施之案例分析」。
- 二七四、12月14日，風保系邀請和泰產物許堅松資深經理蒞校演講，講題為「理賠的相關風險管理」。
- 二七五、12月14日，統計系邀請俱鑫國際(股)公司吳耀邦董事長蒞校演講，講題為「社群開發及行銷策略」。
- 二七六、12月14日，語言系邀請業界講師邱天盛蒞校演講，講題為「登山系從 0 到 1 經營心法」。
- 二七七、12月14日，學務處生輔組邀請臺灣師範大學張子超教授蒞校演講，講題為「聯合國永續經營 17 項指標」。
- 二七八、12月15日，物理系邀請中央大學物理學系教授唐毓慧蒞校演講，講題為「Magnetotransport Effect in Magnetic Heterojunctions: Combined First-Principles Calculation with NEGF Method and Spin Dynamics Simulation」。
- 二七九、12月15日，數學系邀請中央研究院統計科學研究所周孟穎博士蒞校演講，講題為「Identifying and estimating the antagonism with the marginal sufficient component cause model」。
- 二八〇、12月15日，建築系邀請 Null_Robotics 盧彥臣主持人蒞校演講，講題為「Advanced construction & Robotic fabrication X TKU Department of architecture」。
- 二八一、12月15日，電機系邀請翰尼斯企業有限公司鄭建彥經理蒞校演講，講題為「科技教育議題發展與個人職涯發展」。
- 二八二、12月15日，財金系邀請淡江大學財金系顧廣平教授蒞校演講，講題為「營收宣告與行為偏誤」。
- 二八三、12月15日，資管系邀請台灣微軟黃耀逸技術架構顧問蒞校演講，講題為「BI with Cloud Auto ML」。
- 二八四、12月15日，戰略所邀請前調查局國際處處長李克成博士，講題為「國家安全與情報工作」。
- 二八五、12月16日，歷史系邀請故事 StroyStudio 主編胡芷嫣蒞校演講，講題為：「如何把「故事」「新說」：滑世代新媒體的跨境冒險旅程」。
- 二八六、12月16日，水環系邀請水利署第十河川局曾鈞敏局長專題演講，講題為「淡水河的前世今生與未來」。
- 二八七、12月16日，化材系邀請日勝化工公司王世杰研發長/業務總監蒞校演講，講題為「聚氨酯簡述與相關人力需求介紹」。
- 二八八、12月16日，俄文系邀請伍豐科技股份有限公司董事長室裴凡強專員蒞校演講，講題為「我不是俄文系畢業但去海參崴賺盧布的日子」。
- 二八九、12月17日，化學系邀請富士康經理張詠昇蒞校演講，講題為「智慧財產權」。
- 二九〇、12月17日，資工系邀請艾力行銷 e 學院郭恒宏創辦人蒞校演講，講題為「獲利商業模式的策略思考力」。
- 二九一、12月17日，經濟系邀請南山人壽張雲翔經理蒞校演講，講題為「不當大學教授的保險小子」。
- 二九二、12月17日，會計系邀請美國管理會計師協會劉冠宏先生蒞校演講，講題為「美國管理會計師協會暨管理會計師證照介紹」。
- 二九三、12月17日，英文學系邀請系友林懷亞小姐蒞校演講，講題為「In All Beginnings Dwells a Magic Force: Self-Knowledge, Self-Care, Practice, and Purpose」。
- 二九四、12月17日，日本政經所舉辦「剖析中國「十四五」計畫」論壇，邀請到國立台北商業大學劉瀚宇副校長與中華經濟研究院第一研究所劉孟俊研究員兼所長蒞校參與。
- 二九五、12月17日，大陸所邀請前鴻海集團採購長熊宇飛蒞校演講，講題為「跨國企業與全球化」。
- 二九六、12月17日，師培中心邀請新北市坪林國中沈宛諭老師蒞校演講，講題為「國文科實習生的試教評析」。
- 二九七、12月17日，文錙藝術中心邀請聲樂家柴寶琳教授蒞校演講，講題為「美麗聲音背後的故事」。
- 二九八、12月18日，國企系邀請東方廣告侯榮惠總經理蒞校演講，講題為「IMC 案例分享」。
- 二九九、12月18日，風保系邀請新光人壽廖晨旭資深協理蒞校演講，講題為「保險科技導入策略與運用」。
- 三〇〇、12月18日，管科系邀請 UP Live 執行長葉冠義蒞校演講，講題為「直播與網紅經濟」。
- 三〇一、12月18日，運管系邀請台灣高鐵運輸事業部陳信雄協理蒞校演講，講題為「鐵路運輸行銷」。
- 三〇二、12月18日，日本政經所舉辦「第二屆『COVID-19 的影響下日本與全球政經變遷』國際學術研討

- 會」。
- 三〇三、12月18日，教育科技學系邀請104人力銀行林有吟教學訓練管理師蒞校演講，講題為「教學訓練管理師職場指路與實習經驗分享」。
- 三〇四、12月18日，教育政策與領導研究所辦理「人地共好：新課綱時代的地方學與大學社會責任學術研討會」，邀請新北、基隆、宜蘭及花蓮等高中學校與會，與會人數約100人。
- 三〇五、12月18日，通識與核心課程中心邀請前國立臺北藝術大學美術史研究所賴瑞瑩教授蒞校演講，講題為「哥德式教堂」。
- 三〇六、12月19日，校長於守謙國際會議中心有蓮廳出席「淡江大學系所友會聯合總會第五屆第二次會員代表大會」。
- 三〇七、12月19日，國企系邀請格蕾寢具黃怡珮執行長蒞校演講，講題為「職涯規劃-創業到品牌創立之心路分享」。
- 三〇八、12月21日，上午09:15校長於覺生國際會議廳出席「穩懋半導體股份有限公司贊助AI創智學院捐贈儀式」，代表學校接受世界校友會聯合會陳進財總會長1600萬捐款，並致贈特別商請文錙藝術中心書法大師張炳煌主任親筆提寫之「穩創新機誠更進、懋耕駿業信為財」對聯，感謝其嘉惠母校貢獻之心意；10:00於守謙國際會議中心HC307會議室與穩懋半導體股份有限公司陳進財董事長、翰可國際股份有限公司陳洋淵董事長、信邦電子股份有限公司王紹新董事長、新日興股份有限公司呂勝男董事長、優派國際股份有限公司朱家良董事長、南僑投資控股股份有限公司李勳文執行副董事長、聯邦商業銀行股份有限公司林鴻聯總經理、亞新工程顧問股份有限公司高宗正副董事長、豪紳纖維科技股份有限公司陳明聰董事長、晶實科技股份有限公司程應龍總經理、神通資訊科技股份有限公司丁玉成副總經理等11家企業共同簽訂「領袖企業策略聯盟合作夥伴協議書」。
- 三〇九、12月21日，土木系邀請大陸工程股份有限公司楊子逸組長蒞校演講，講題為「工程案例及校友分享」。
- 三一〇、12月21日，化材系邀請聯發科技有限公司許文松處長蒞校演講，講題為「5G/AI與半導體產業overview/」。
- 三一〇、12月21日，機械系邀請台大應力所李世光終身特聘教授蒞臨演講，講題為「跨領域學習與斜槓人生」。
- 三一〇、12月21日，電機系邀請國防大學理工學院電機電子工程系藍建武副教授蒞校演講，講題為「漫談人形機器人之平衡控制與挑戰」。
- 三一三、12月21日，風保系邀請和泰產險李建穎副課長蒞校演講，講題為「商火的損害防阻概論」。
- 三一四、12月21日，會計系邀請美國管理會計師協會劉冠宏先生蒞校演講，講題為「大學生活與職涯規劃」。
- 三一五、12月21日，未來學研究所邀請東華大學公共行政系石忠山教授蒞校演講，講題為「台灣的第一民族」。
- 三一六、12月22日，資圖系邀請國立台北科技大學文化事業學系助理教授吳宇凡蒞校演講，講題為「檔案文化創意與加值應用」。
- 三一七、12月22日，物理系邀請中山大學物理學系助理教授郭政育蒞校演講，講題為「The Megamaser Cosmology Project: The Final Outcome and its Implication for the Hubble Tension Problem」。
- 三一八、12月22日，數學系邀請Department of mathematics and statistics, California State University at Long Beach Professor Lihan Wang以視訊方式進行演講，講題為「Hear the Shape at infinity」。
- 三一九、12月22日，土木系邀請羅紹誠、曾澤松蒞校演講，講題為「我們有BIM工程團隊協同整合經驗分享」。
- 三二〇、12月22日，資工系邀請凌群電腦資安巨資暨智慧城市研發處張義明總處長蒞校演講，講題為「從不同的面相談人工智慧」。
- 三二一、12月22日，風保系邀請和泰產險黃泓瑋副理蒞校演講，講題為「產險業之職涯發展與簡介」。
- 三二二、12月22日，資管系邀請台灣微軟黃慧兒技術架構顧問蒞校演講，講題為「DevOps team development - 1」。
- 三二三、12月22日，戰略所邀請國防部電展室處長曾尹亮博士，講題為「COVID-19對中國戰略布局的影響」。
- 三二四、12月22日，國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所薛理桂名譽教授等一行2人參訪校史館，由圖書館何政興先生接待導覽。
- 三二五、12月23日，校長於覺生國際會議廳與全球華人股份有限公司(1111人力銀行)林文雄總裁共同簽訂「合作意向書」。

- 三二六、12月23日，中文系邀請小說家張郅祈先生蒞校演講，講題為：「口述歷史與小說創作」。
- 三二七、12月23日，建築系邀請國立師範大學美術學系姚瑞中兼任副教授蒞校演講，講題為「所有一切都將成為未來的廢墟」。
- 三二八、12月23日，產經系邀請台灣經濟研究院第八所副所長康廷嶽副研究員蒞校演講，講題為「疫後經濟產業趨勢與永續發展」。
- 三二九、12月23日，運管系邀請交通部運輸研究所吳怡青研究員蒞校演講，講題為「運輸規劃」。
- 三三〇、12月23日，學務處原資中心邀請輔仁大學服裝設計系何牧穎講師蒞校演講，講題為「原住民文化系列講座-原住民部落美學」。
- 三三一、12月24日，化學系邀請台旭公司董事長江誠榮蒞校演講，講題為「環境化學檢測分析」。
- 三三二、12月24日，化材系邀請台灣中油煉製研究所林坤海前所長蒞校演講，講題為「中油公司-研發業務及前瞻技術簡介」。
- 三三三、12月24日，會計系邀請國富浩華聯合會計師事務所會計師、台北市稅務代理人協會楊淑卿理事長蒞校演講，講題為「和國稅局打交道的眉角」。
- 三三四、12月24日，大陸所邀請國家政策研究基金會高級助理研究員盧宸緯蒞校演講，講題為「中國大陸招攬台青赴陸創業就業概況」。
- 三三五、12月24日，文錙藝術中心舉辦「萬里通航-從印度洋到太平洋展」開幕式，邀請阿曼駐華商務辦事處蘇利門阿默蓋瑞(Mr. Sulaiman Sultan Salim Al Mughairy)處長、約旦駐華商務辦事處諾貝爾(Dr.Nabeel Al Tel)處長、孔垂長、唐瑜凌、劉祥甫、廖修平、陳合成、林永發、羅芳、程代勒、蘇姝、蕭巨昇、國軍退除役官兵輔導委員會主任馮世寬及駐校藝術家沈禎老師等蒞臨參與。
- 三三六、12月25日，校長於驚聲國際會議廳與王道銀行李芳遠總經理共同簽訂合作合約書發行「淡江大學認同卡」。
- 三三七、12月25日，機械系邀請新代科技陳弘真特助蒞臨演講，講題為「智慧製造趨勢與應用」。
- 三三八、12月25日，國企系邀請東方廣告侯榮惠總經理蒞校演講，講題為「跨文化廣告案例剖析」。
- 三三九、12月25日，管科系邀請元大銀行董事李大經蒞校演講，講題為「IC/5G」。
- 三四〇、12月25日，全財管學程邀請台北大學學術副校長/企業管理系教授陳達新蒞校演講，講題為「香港及中國股市H股與A股的聯性及折價問題(Correlation and Price Discount between A Shares and H Shares in Chinese and HongKong Stock Markets)」。
- 三四一、12月25日，財金系邀請ETF于立瑋基金經理人蒞校演講，講題為「股市入門與投資心態建立」。
- 三四二、12月25日，日本政經所邀請政治大學日本學位學程石原忠浩助理教授蒞校演講，講題為「自由開放印太構想下的對東協ODA」。
- 三四三、12月28日，大傳系邀請鏡傳媒《READr》程式設計中心新聞製作人李又如蒞校演講，講題為「資料新聞學之傳播者的職能需求」。
- 三四四、12月28日，土木系邀請楊國立臺灣海洋大學河海工程學系陳正宗特聘講座教授蒞校演講，講題為「大學生如何參與研究與發表SCI論文」。
- 三四五、12月28日，電機系邀請健騰精密機電股份有限公司系統整合部胡越陽經理蒞校演講，講題為「鎖付智能工具發展趨勢與應用技術」。
- 三四六、12月28日，土木系邀請楊國立臺灣海洋大學河海工程學系陳正宗特聘講座教授蒞校演講，講題為「數學力學與計算學思歷程」。
- 三四七、12月28日，資工系邀請嘉誠冠國際陳維鈞董事長蒞校演講，講題為「工作創業興趣」。
- 三四八、12月28日，國企系邀請東北之家侯警官侯聯松董事長蒞校演講，講題為「構築十年獲利不敗的品牌—東北之家之崛起」。
- 三四九、12月28日，風保系邀請和泰產險張淵博室長蒞校演講，講題為「新種險理賠實務」。
- 三五〇、12月28日，外交系邀請台非經貿協會理事長暨台灣青航公司總經理孫杰夫理事長蒞校演講，講題為「台非經貿現況分析」。
- 三五二、12月29日，財金系邀請淡江大學財金系顧廣平教授蒞校演講，講題為「營收動能策略」。
- 三五二、12月29日，資管系邀請台灣微軟黃慧兒技術架構顧問蒞校演講，講題為「DevOps team development - 2」。
- 三五三、12月29日，戰略所邀請國防部後備指揮部留守業務處上校處長王惠民博士，講題為「國安與軍事外交的歷史軌跡-艾森豪、崔可夫、安倍晉三在國民革命忠烈祠的紀實」。
- 三五四、12月29日，歐洲所邀請國立政治大學俄羅斯研究所許菁芸助理教授專題演講，講題為：「俄羅斯未來情勢發展」。
- 三五五、12月29日，觀光系邀請業界講師黃萱儀蒞校演講，講題為「用音樂為家鄉策展」。

- 三五六、12月30日，政經系邀請外交部傅雲龍先生蒞校演講，講題為「How to become a diplomat?」
- 三五七、12月31日，化材系邀請元智大學化學工程與科學學系王青海助理教授蒞校演講，講題為「羧基化學對纖維素濾紙微過濾去除金屬離子效能影響」。
- 三五八、12月31日，會計系邀請安侯企業管理股份有限公司朱成光副總經理蒞校演講，講題為「鑑識會計介紹與實務」。
- 三五九、12月31日，英文學系邀請國立交通大學終身講座教授、亞裔美國研究中心主任與醫療人文跨領域研究中心主任馮品佳教授蒞校擔任大師演講的講者，講題為「亞裔美國文學的「母親書」：湯婷婷的《女鬥士》與女力敘事」。
- 三六〇、12月31日，大陸所邀請新北市議員陳偉杰蒞校演講，講題為「台灣地方政治發展」。
- 三六一、1月1日，師培中心邀請高雄市高雄中學胡中中教官蒞校演講，講題為「全民國防教育教師之試教評析」。
- 三六二、1月4日，數學系邀請旺矽科技業務羅時宏工程師蒞校演講，講題為「數學與人生」。
- 三六三、1月4日，土木系邀請根基營造股份有限公司王國書技師蒞校演講，講題為「校友職涯分享」。
- 三六四、1月4日，機械系邀請成功大學機械系藍兆杰教授蒞臨演講，講題為「機器人扭矩控制簡介」。
- 三六五、1月4日，化材系邀請交通大學環境工程研究所莊易學助理教授蒞校演講，講題為「Novel photo advanced oxidation processes - development and application」。
- 三六六、1月4日，電機系邀請愛德萬測試股份有限公司蘇勇鴻副總經理蒞校演講，講題為「淺談半導體產業，IC 測試與職涯規劃」。
- 三六七、1月4日，土木系邀請根基營造股份有限公司葉旭原協理蒞校演講，講題為「營造業的未來」。
- 三六八、1月4日，風保系邀請國泰產險施正泰經理蒞校演講，講題為「健康險、傷害險、責任險理賠實務」。
- 三六九、1月4日，外交系邀請北京清華大學蘇世民學院研究(Schwazman Scholar School)Guillaume Dabre 先生蒞校演講，講題為「Being A Young Diplomat」。
- 三七〇、1月4日，語言系邀請業界講師蔡晏霖蒞校演講，講題為「愛在福壽螺蔓延時:談多物種女性主義」。
- 三七一、1月5日，物理系邀請國家同步輻射研究中心助理研究員張羅嶽蒞校演講，講題為「Studying energy materials by in situ X-ray spectroscopy」。
- 三七二、1月5日，電機系邀請 Department of Electrical Engineering, University of South Florida, Professor Morris Chang 蒞校演講，講題為「Privacy-preserving Machine Learning (I)」及「Privacy-preserving Machine Learning (II)」。
- 三七三、1月5日，戰略所邀請台灣戰略研究學會秘書長陳振良博士，講題為「論文研究心得分享」。
- 三七四、1月5日，體育教學與活動組邀請俞齊親老師蒞校演講，講題為「硬式壺鈴盪壺技巧的基礎能力與前置動作」。
- 三七五、1月6日，水環系邀請國家災害防救科技中心傅金城副研究員專題演講，講題為「颱風災害情資研判分析演進」。
- 三七六、1月6日，化材系邀請美國國家衛生研究院 (National Institute of Health, NIH)科學諮詢委員施能揚博士蒞校演講，講題為「漫談藥物化學」。
- 三七七、1月6日，資工系邀請程曦資訊張榮貴總經理蒞校演講，講題為「啟動 AI 思維 觸動數位轉型」。
- 三七八、1月6日，日本政經所邀請行政院性別平等處吳秀貞處長蒞校演講，講題為「立足台灣，放眼國際談性別平等政策與議題」。
- 三七九、1月7日，會計系邀請 Becker 台灣總代理暨捷進顧問公司陸秀麗資深顧問蒞校演講，講題為「美國會計師」。
- 三八〇、1月8日，資工系邀請美國科學學習公司大中華區總代理趙金鈴營運副總經理蒞校演講，講題為「跨領域 跨文化 Are you ready for the new world?」。
- 三八一、1月8日，資管系邀請領投肯科技李佳憲執行長蒞校演講，講題為「敏捷思維」。
- 三八二、1月8日，管科系邀請 群光電子股份有限公司總經理鄭維浩蒞校演講，講題為「創業與創造力的機運掌握」。
- 三八三、1月8日，管科系邀請台灣宅配通總經理徐慶懿蒞校演講，講題為「企業危機之處裡」。
- 三八四、1月8日，德文系邀請自由翻譯學者施維禮副教授蒞校演講，講題為「德國現代主義及諷刺文化(Ironic und Moderne in Deutschland)」。
- 三八五、1月8日，師培中心邀請台北市百齡高中翁憲章主任蒞校指導試教與口試模擬。
- 三八六、1月8日，師培中心邀請新北市正德國中黃健益老師蒞校指導試教與口試模擬。
- 三八七、1月8日，師培中心邀請新北市金山高中賴來旺校長蒞校演講，講題為「教師甄試之準備」。
- 三八八、1月8日，師培中心邀請新北市竹圍高中黃建祐老師蒞校演講，講題為「教師甄試準備與注意事項」。

- 三八九、1月8日，國立成功大學圖書館王涵青館長等一行5人蒞校訪問，由圖書館何政興先生接待校史館導覽。
- 三九〇、1月14至15日，學務處諮輔中心邀請旭立文教基金會台北諮商中心黃柏嘉諮商心理師蒞校，擔任「大專校院跨系統整合輔導知能研習會」主講，講題為「親密關係暴力相對人輔導處遇工作坊」。
- 三九一、1月15日，校長於頤品飯店新莊晶冠館出席本校菁英會江誠榮會長所屬台旭環境科技中心股份有限公司「109年度旺年餐會」。
- 三九二、1月16日，校長於台北花園大酒店出席「淡江大學企管系EMBA 20週年傳承與共榮同學會暨產學創新研發成果媒合會」。

人事

109 年 11 月份人事異動表

現任單位	姓名	現任職別	動態	原服務單位、職別	異動日期
生活輔導組	廖又萱	約聘行政人員	留職停薪		109.11.15
生活輔導組	李吉祥	組員	資遣		109.11.1
全球發展學院	游慶怡	辦事員	辭職		109.11.23

109 年 12 月份人事異動表

現任單位	姓名	現任職別	動態	原服務單位、職別	異動日期
覺生紀念圖書館	何政興	約聘行政人員	新進		109.12.1
全球發展學院	林宜陵	約聘行政人員	新進		109.12.1

110 年 1 月份人事異動表

現任單位	姓名	現任職別	動態	原服務單位、職別	異動日期
工學院	王亦如	組員	留職停薪		110.1.1
課務組	溫仲健	技工	屆齡退休		110.1.1

圖書

覺生紀念圖書館統計報告

一、徵集

(109.11.01 至 110.01.31)

類別	圖書(冊)				非書資料(件)			
	採購	交換贈送	本期合計	學年累計	採購	交換贈送	本期合計	學年累計
語文								
東方語文	2,653	2,208	4,861	7,977	8	40	48	74
西方語文	1,460	152	1,612	2,341	109	13	122	233
本期合計	4,113	2,360	6,473		117	53	170	
學年累計	5,709	4,609		10,318	248	59		307

二、分類編目

類別	圖書	合訂期刊	學位論文	教師專著	小計	非書資料(件)	合計
語文							
東方語文	2,274	374	956	21	3,625	76	3,701
西方語文	1,265	297	96	15	1,673	168	1,841
本期合計	3,539	671	1,052	36	5,298	244	5,542
學年累計	6,562	671	1,483	70	8,786	408	9,194

三、館藏資料

類別	圖書(冊)						非書資料(件)	合計
	圖書	合訂期刊	學位論文	教師專著	NSC 報告	合計		
語文								
東方語文	700,668	49,642	48,347	6,764	2,394	807,815	72,141	879,956
西方語文	374,334	119,823	4,193	4,585	1,168	504,103	66,657	570,760
合計	1,075,002	169,465	52,540	11,349	3,562	1,311,918	138,798	1,450,716
類別	電子資源(可連用)							
	電子書	電子期刊	電子資料庫				合計	
			全文型	書目型	數據型			
東方語文	1,707,444	21,442	200	49	3	252		
西方語文	986,886	48,207	222	41	9	272		
種數	2,694,330	69,649*	422	90	12	524		

較上期減少 4,731 筆，主因為：中國期刊全文數據庫 (CNKI) 2021 年停訂政治軍事法律、教育與社科、經濟與管理、理工 C 等四個專輯資料庫計 4,252 筆期刊。

類別	現行紙本期刊(種)			現行報紙(種)			館藏紙本期刊(種)
	訂閱	交換贈送	合計	訂閱	交換贈送	合計	
語文							
東方語文	269	401	670	11	0	11	2,643
西方語文	157	229	386	6	0	6	4,462
合計	426	630	1,056	17	0	17	7,105

四、館藏資源使用統計

(一) 紙本圖書(冊數)

類別	總館	鍾靈分館	台北分館	蘭陽分館	學位論文	本期合計	學年累計
語文							
東方語文	21,174	0	447	277	150	22,048	42,418
西方語文	2,497	0	108	165	0	2,770	5,687
本期合計	23,671	0	555	442	150	24,818	
學年累計	45,784	0	1,076	945	300		48,105

(二) 非書資料 (件數)

類別 語文	館 外 借 用	館 內 借 用				合 計
		非書資料	微縮資料	單機版光碟	小計	
東方語文	614	1,112	2	317	1,431	2,045
西方語文	1,179	2,979	0	0	2,979	4,158
本期合計	1,793	4,091	2	317	4,410	6,203
學年累計	3,069	8,379	3	317	8,699	11,768

(三) 電子資源 (含電子書、電子期刊、電子資料庫)

類別 語文	使用人數 (人次)	下載全文 (篇)	備註：
本期合計	27,555	704,541	本期提供使用人次之資料庫計 438 種；提供下載全文統計之資料庫計 148 種。
學年累計	59,609	1,095,530	

五、入館人數

館 別	總 館	台北分館	鍾靈分館	蘭陽分館	合 計
本期合計	189,510	3,862	0	4,839	198,211
學年累計	311,130	7,008	0	9,352	327,490

六、專室借用(次數)

室 別	討論室	多媒體資源室
本期合計	1,900	0
學年累計	2,644	0

七、平板電腦借用(次數)

本期合計	96
學年累計	143

八、參考服務(件數)

類 型	問題類型			合 計
	指示型	使用指導 (資源)	使用指導 (設備)	
本期合計	202	225	113	540
學年累計	425	530	279	1,234

類 型	諮詢方式				合 計
	面對面	電話	E-mail	掌聲與建議	
本期合計	460	75	5	0	540
學年累計	987	229	15	3	1,234

九、館際合作 / 文獻傳遞(件數)

項 目	借書			複印			合 計
	國 內	國 外	小 計	國 內	國 外	小 計	
借 入	58		58	7	13	20	78
貸 出	75		75	36	64	100	175
本期合計	133		133	43	77	120	253
學年累計	261		261	91	154	245	506

十、數位資訊服務(件數)

類 型	技術支援	圖書館自 動化系統 問題排除	電子資源 問題處理	小 計	機構典藏	
					書目量	全文量
本期合計	40	51	21	112	370	563
學年累計	81	92	37	210	584	870

十一、非書資料服務(件數)

類 型	諮詢服務			網路使用 (人次)	新片閱選欣賞 (人次)	入室人數 (人次)
	指示型	非書資料	網路設定			
本期合計	73	32	0	29	272	12,484
學年累計	197	81	1	60	596	26,133

資訊

資訊處作業統計報告

一、系統發展工作及維護工作

(109.11.01 至 110.01.31)

系統名稱	開始日期	預定完成日期	完成百分比	備註
1 私立學校會計制度電腦作業系統： (1)完成 109 年教育部委託之軟體維護及簽約學校(19 所)問題諮詢 (2)進行 110 年教育部委託之軟體維護及簽約學校(17 所)問題諮詢 (3)本校會計系統維護工作	109.01.01 110.01.01 持續進行	109.12.31 110.12.31	100% 8% 100%	
2 記分簿成績登錄預警系統及 Web 版成績上傳系統： (1)系統維護及問題諮詢計 55 件 (2)109 學年度第 1 學期選課資料進檔及學期成績匯出作業	持續進行 109.09.08	110.01.31	100% 100%	
3 109 學年度校內招生電腦作業： (1)外國學生入學申請 (2)學士班特殊選才招生 (3)碩、博士班甄試招生 (4)僑生及港澳生來臺就學單獨招生 (5)在港就讀港澳生、外國學生及港澳具外國國籍之華裔學生來臺入學及轉學試辦計畫第二梯次單獨招生 (6)招收境外就學具中華民國國籍之學生因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情返臺就學銜接專案計畫單獨招生 (7)寒假進學班轉學生 (8)寒假日間學制轉學生 (9)碩士在職專班 (10)碩士班考試 (11)程式修訂	持續進行 109.10.30 109.10.30 109.11.06 109.12.01 109.12.10 109.12.10 109.12.10 109.12.07 110.01.05 持續進行	109.12.17 109.12.17 110.02.24 110.01.27 110.01.27 110.01.27 110.03.18 110.03.18	100% 100% 100% 95% 100% 100% 100% 100% 50% 40% 100%	
4 維護學生、課程資訊系統： (1)需求程式修訂共 157 支 (2)諮詢、查核、上下檔等共 143 件	持續進行		100%	
5 維護人事資訊系統： (1)需求程式修訂共 14 支 (2)諮詢、查核、上下檔等共 221 件	持續進行		100%	
6 維護設備資訊系統： (1)需求程式修訂共 0 支 (2)諮詢、查核、上下檔等共 115 件	持續進行		100%	
7 維護學務資訊系統(就貸、兵役)： (1)需求程式修訂共 3 支 (2)諮詢、查核、上下檔等共 1 件	持續進行		100%	
8 維護其他校務資訊系統及伺服器管理 (1)需求程式修訂共 299 支 (2)諮詢、查核、上下檔共 207 件	持續進行		100%	
9 PKI 憑證安控管理系統： 系統維護及使用者問題諮詢 15 件	持續進行		100%	

系統名稱		開始日期	預定完成日期	完成百分比	備註
10	iClass 學習平台： (1)平台維運 (2)教師上線使用(專任計 662 位教師)	持續進行 持續進行		100% 100%	
11	e 服務網系統維護： (1)維護網頁線上計數器系統 (2)維護學生課程表查詢系統 (3)維護學生宿舍空調計費系統 (4)維護成績單網路申請系統	持續進行		100%	
12	辦公室自動化系統(OA)： (1)使用者問題諮詢 (2)系統維護工作	持續進行		100%	
13	「學雜費管理系統」系統維護工作	持續進行		100%	
14	「綜所稅系統」系統維護工作	持續進行		100%	
15	單一登入暨資訊系統入口網： 系統維護及使用者問題諮詢 15 件	持續進行		100%	
16	IDC(T104、T105)機房實體維運維護	持續進行		100%	
17	光學讀卡系統維護	持續進行		100%	
18	IBM 印表相關設備維護管理	持續進行		100%	
19	ISO27001 資訊安全管理系統維護	持續進行		100%	
20	TSM 資料備份系統維護	持續進行		100%	
21	資訊處服務台登錄系統維護	持續進行		100%	
22	人力資源管理系統開發 (1) 教職員工個人資料維護、薪津作業(含發放業務、彈性薪資發放、公勞健保、退休金、公保年金、公教優惠儲蓄存款)等系統更新及整合	109.07.01	110.12.31	15%	
23	公文管理系統(OD)維護工作及使用者問題諮詢	持續進行		100%	
24	請假系統維護及使用者問題諮詢	持續進行		100%	
25	淡江 i 生活系統維護	持續進行		100%	
26	完成「教室線上維修填報」系統開發	109.06.01	109.09.01	100%	
27	完成「自主健康監測回報系統」系統開發	109.09.01	109.09.13	100%	
28	完成「八大素養學生、教師及系院校端程式開發」	108.09.01	109.10.31	100%	
29	完成 Microsoft 365 及 MS Teams 109 學年度教職員、OA 帳號及群組建立	109.08.01	109.08.15	100%	
30	完成 Microsoft 365 及 MS Teams 109 學年度上學期學生及課程群組建立	109.08.25	109.09.30	100%	
31	進行「泰晤士高等教育 (THE) 影響力排名佐證資料網站」建置	109.10.15	109.11.30	100%	
32	進行「招生系統 web-based」系統開發	109.10.01	110.09.30	8%	
33	進行「淡江 i 生活緊急求救鈕」前後端系統開發	109.11.02	110.02.28	80%	
34	完成「2020 校慶」網頁設計	109.09.25	109.11.07	100%	
35	校內網頁及系統維護與營運(共 49 個)	持續進行		100%	

二、校務系統使用趨向報告

(一)教務系統

項目	目標	後 3 月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.5	99.98	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.96
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

重開機次數	3	1.67	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	2
無法使用時間(時)	4.0	0.15	0.10	0.05	0.10	0.05	0.10	0.05	0.05	0.10	0.05	0.05	0.10	0.30

(二)人事系統

項 目	目 標	後 3 月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	99.0	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
無法使用時間(時)	7.0	0.05	0.05	0.05	0.10	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05

(三)OA系統

項 目	目 標	後 3 月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

(四)設備系統

項 目	目 標	後 3 月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	99.0	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
無法使用時間(時)	7.0	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05

(五)記分簿成績登錄預警系統及Web版成績上傳系統

項 目	目 標	後 3 月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	14.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

(六)招生試務系統

項 目	目 標	後 3 月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		744.0	744.0	744.0	744.0	744.0	744.0	744.0	744	720	744	720	744	744
可使用率百分比	98.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	14.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

(七)公文管理系統

項 目	目 標	後 3 月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	100.0	99.9	99.9	99.9	99.9	99.9	99.1	98.7	99.9	99.9	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	1	1	1	1	1	2	2	1	1	0	0	0
無法使用時間(時)	14.0	0.0	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	6.5	9.5	0.3	0.3	0.0	0.0	0.0

註：1. 109年7/31下午17:30~24:00系統維護公告停機。

2. 109年8/1上午10:00~21:30系統組織異動維護公告停機。

三、iClass 學習平台

項 目	目 標	後三月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	100.0	99.9	99.9	99.9	100.0	100.0	100.0	98.7	100.0	99.7	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
重開機次數	3	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
無法使用時間(時)	14.0	0.0	0.3	0.3	0.3	0.0	0.0	0.0	10.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0

註：1. 109年8/9上午8:00至8/13晚上10:00，進行旨揭平台儲存設備擴增、系統軟體更新及軟硬體調校作業公告停機。
2. 109年10/15下午18:00~20:00程式更新作業公告停機。

四、網路各伺服器使用趨向報告

(一)網域名稱伺服器 (DNS)

項 目	月目標	後3月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		720.0	696	744	720	744	720	744	744	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(二)全校教職員工生Email伺服器

項 目	月目標	後3月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		720.0	696	744	720	744	720	744	744	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(三)WWW2伺服器

項 目	月目標	後3月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		720.0	696	744	720	744	720	744	744	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(四)校務行政BBS伺服器

項 目	月目標	後3月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		720.0	696	744	720	744	720	744	744	720	744	720	744	744
可使用率百分比	99.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(五) WWW伺服器

項 目	月目標	後3月 平均值	月 份											
			11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
開機總時數(時)		720	720	744	744	696	744	720	744	720	744	744	720	744
可使用率百分比	99.5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
不正常中斷次數	0	12.67	7	4	1	18	6	14	13	6	3	28	2	3
重開機次數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法使用時間(時)	0.00	0.21	0.37	0.07	0.02	0.3	0.1	0.23	0.23	0.12	0.25	0.07	0.12	0.05

五、e 服務網系統使用趨向報告

(一)e服務網系統

項 目	目 標	後三月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
無法使用時間(時)	14.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0

(二)成績單申購系統

項 目	目 標	後三月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
無法使用時間(時)	14.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0

(三)電子錢包系統

項 目	目 標	後三月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
無法使用時間(時)	14.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0

(四)課程查詢系統

項 目	目 標	後三月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
無法使用時間(時)	14.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0

(五)空調控制系統

項 目	目 標	後三月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
無法使用時間(時)	14.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0

(六)課程查詢系統

項 目	目 標	後三月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
無法使用時間(時)	14.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0

(七)空調控制系統

項 目	目 標	後三月 平均值	月 份											
			2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
開機總時數(時)		736.0	696.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0	720.0	744.0	720.0	744.0	744.0
可使用率百分比	98.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0	99.9	100.0	100.0	100.0	100.0
不正常中斷次數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重開機次數	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
無法使用時間(時)	14.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0

六、一般電腦教學實習室使用狀況統計表-淡水校園（7間電腦實習室，共計492台電腦）

(一)開放時間：週一至週五8：20~21：00（其中1間實習室78台電腦開放週一至週六）

月份	開機時數	故障時數	維護時數	使用時數	可用率	使用率	尖峰時段 (10:00~16:00) 使用率	故障率	使用人次	小時/人次
11月	114,806.00	70.32	4,009.05	32,738.10	99.66%	29.65%	37.27%	0.06%	46,544	0.70
12月	147,891.33	142.99	5,580.24	38,761.51	99.90%	27.26%	33.93%	0.10%	53,303	0.73
1月	50,575.33	73.08	1,210.00	18,512.94	99.85%	37.56%	49.47%	0.15%	25,119	0.74
本期合計	313,272.67	286.40	10,799.29	90,012.55	99.80%	29.82%	37.64%	0.09%	124,966	0.72
109學年 累計	538,398.00	480.04	18,649.29	138,564.73	99.76%	26.72%	34.05%	0.09%	205,408	0.67

(二)開放時間：週一至週五21：00~隔日8：20（1間電腦實習室，共計78台電腦）

月份	開機時數	故障時數	維護時數	使用時數	可用率	使用率	尖峰時段 (21:00~24:00) 使用率	故障率	使用人次	小時/人次
11月	14,144.00	32.72	0.00	2,526.16	99.77%	17.90%	47.93%	0.23%	950	2.66
12月	20,332.00	16.52	0.00	3,242.19	99.92%	15.96%	42.73%	0.08%	1,047	3.10
1月	4,420.00	0.00	0.00	1,368.71	100.00%	30.97%	70.62%	0.00%	325	4.21
本期合計	38,896.00	49.25	0.00	7,137.06	99.87%	18.37%	47.79%	0.13%	2,322	3.07
109學年 累計	68,952.00	74.99	0.00	9,551.74	99.89%	13.87%	37.57%	0.11%	3,600	2.65

註：1.本學期各實習室開放至1/8，期末考週1/11~1/15 8:20~21:00 僅開放商管大樓2間實習室。

2.1/18~1/29 寒假期間，僅週一至週五 8:20~15:50 開放商管大樓1間實習室。

七、推廣教育訓練課程班次及人次統計

課程計畫名稱	本期		109學年度累計	
	人次	人時	人次	人時
MS365 應用與服務課程-Power Automate 及 Power Apps(資訊處內部訓練)			11	11
公文管理系統(OD)課程-登記桌作業			16	16
公文管理系統(OD)課程-承辦人作業			30	90
2021年泰晤士高等教育影響力排名填報-以O365檔案共同編輯方式之教育訓練			50	100

O365 你必須知道的事(種子人員訓練)-一日 MS 365 應用			19	57
「停課不停學」安心就學措施之 iClass 學習平台研習工作坊			159	346
iClass 學習平台導入工作坊			25	50
iClass 學習平台課程與成績管理工作坊			46	46
填報 109 學年度第 1 學期全面品質管理相關業務管考執行表-以 O365 檔案共同編輯方式之教育訓練			129	258
iClass 學習平台課堂模式工作坊			57	114
開放文件格式 (ODF) 介紹與推廣			23	23
iClass 學習平台闖關式學習工作坊			33	33
淡江軟體雲應用與操作			24	36
數位教材輕鬆做- 享受一個人的攝影棚	19	38	65	130
【數位教材輕鬆做】放心使用網路素材	20	20	47	47
109 學年度第 1 學期個人資料保護與管理制度研習課程	391	1,173	459	1,377
數位平台支持教學實踐研究：應用 iClass 提升學習成效	44	66	44	66
數位教學支持教學實踐研究：從審查角度談起	56	84	56	84
一級單位(含)以上主管資訊安全宣導講習	60	120	60	120
Excel 課程一樞紐分析表	46	138	46	138
R 軟體快速入門	47	141	47	141
Tku Smart Pay API 介紹(資訊處內部訓練)	11	11	11	11
iClass 影音應用－線上數位教材錄製剪輯入門	40	80	40	80
Power BI Desktop－資料視覺化	31	93	31	93
R 軟體進階課程－資料視覺化	53	159	53	159
R 軟體進階課程－網路爬蟲	54	162	54	162
一日 MS365 應用	65	227.5	65	227.5
少紙化會議 SP 動手做	65	130	65	130
Microsoft Azure Administrator 認證-AZ104(資訊處內部訓練)	23	910	23	910
Azure Data Scientist Associate 認證-DP100(資訊處內部訓練)	6	168	6	168
合 計	1,031	3,720.5	1,794	5,223.5

八、防毒伺服器攔毒、個人電腦報廢勘驗及軟硬體維修件數統計表

月份	各單位			資訊處電腦教室暨實習室	
	防毒伺服器攔毒(件)	電腦報廢勘驗(件)	PC 軟硬體維修(件)	維修(件)	保養(件)
11 月	1,036	100	218	71	2,062
12 月	1,401	55	228	165	1,768
11 月	3,795	75	186	79	5,540
本期合計	6,232	230	632	315	9,370
109 學年合計	16,099	393	1,353	530	20,209