

- 一、各位同仁於收到電子公文附件檔為 ODF 文件格式(如 ODT、ODS、ODP 等),可以 Microsoft Office(2007 以上版本,可部分相容),或是自由軟體 Libre Office(<https://zh-tw.libreoffice.org>, 下載安定版)、Open Office 等。
- 二、為配合政府公文電子交換可編輯之附件檔案格式至少須有 ODF-CNS15251 標準文件格式,請各位同仁於公文附件檔上傳前,以可編輯 ODF 檔案之軟體(Libre Office、Open Office)確認 ODF 檔案開啟、顯示正常、格式無誤再行上傳。另請各單位上傳本部對外網站(係指不限定特定身分均可瀏覽的網站)提供之可編輯文件應支援 ODF 格式,本部委外系統亦請配合辦理。
- 三、現有 MS-OFFICE 相關文件轉為 ODF 文件格式問題可參考附件「使用 ODF 文件常見問題說明」及「ODF 轉檔說明」。

各級機關同仁針對開放文件格式(ODF)操作與轉檔所遭遇的問題，經本會協助諮詢服務與檔案排版轉製，並將機關提問之常見問題彙整成問答集，提供給機關同仁查詢使用。

| 序號 | 問題 | 處理結果 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 封面與內文頁碼不同，該如何設定？ | 先選擇到封面→格式→頁面→組織器-樣式名稱：預設樣式，下一個樣式：索引； 選擇到索引頁→格式→頁面→組織器-樣式名稱：索引，下一個樣式：第一頁； 選擇到第一頁→格式→頁面→組織器-樣式名稱：第一頁，下一個樣式：第一頁；即可分別編輯頁碼。 |
| 2 | 工作表版面列印縮放比例功能在哪？ | 1. 格式→頁面→工作表標籤→顯示比例-縮放模式。 2. 檔案→列印預覽→格式化頁面→工作表標籤→顯示比例-縮放模式。 |
| 3 | 有類似 MS Excel 凍結窗格的功能嗎？ | 先選擇要凍結的儲存格位置→視窗→固定。 |
| 4 | 儲存格下拉資料清單，如何製作？ | 先選取儲存格範圍→資料→驗證→條件標籤-允許：下拉選擇到清單，條目：輸入資料或複製貼上，按確定即完成。 |
| 5 | Word 另存 odt 後，使用 LibreOffice 開啟，版面都出現格線，要如何取消？ | 格式→頁面→文字網格，選擇不使用網格。 |
| 6 | Word 另存 odt 後，使用 LibreOffice 開啟，表格會失真，要如何處理？ | 正確做法是先將 docx 存成 doc，再用 Libreoffice 開啟 doc，並存成 odt。 |
| 7 | 附檔是原本用 LibreOffice 打的資料 odt 檔，但用 Word 開啟時，會出現前面有黑點的情形。請教原因為何，該如何調整呢？ | 因為在原檔(LibreOffice)有定義樣式與格式(標題)，另存成 doc 檔後，就會自動加上項目符號。解決方式：在 LibreOffice 中，不定義樣式，轉存 doc 檔後，再定義與排版；若是依照原操作方式，亦需在 Word 中重新調整定義。 |
| 8 | 在使用 LibreOffice 編輯文字時，有段落溢出標點符號的問題，經操作【右鍵/段落】→【亞洲語言排版式樣/（取消勾選）允許標點符號懸尾】後，標點符號已不會溢出，但在該行尾端卻會有一個字元大小的空格，但卻無法將下一個字元挪移接上。 | LibreOffice 尾端字元空格解決方式如下： 1. 可框起文字按右鍵 2. 選擇段落 3. 對齊 4. 勾選【左右對齊】 5. 確定 即可解決空格問題，麻煩您使用此方式做調整，謝謝！ |

| | | |
|----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Writer 問題：如何讓表格可以跨頁顯示?如主旨所示，煩請協助讓「答覆內容」之表格內容可以跨頁顯示。 | 建議可從 Word 檔做調整， 1. 全選內容，選擇段落 2. 段落間距：與前段距離 0 行，與後段距離 0 行，行距為最小行高 3. 按確定即可 4. 再另存為 open document 檔 |
| 10 | Word-表格操作問題:只要移動其中一個儲存格，其他儲存格會連帶跟著移動。 | 建議貼上儲存格時使用選擇性貼上，較不影響其他儲存格格式。 |
| 11 | 請問 Libreoffice 有以密碼鎖定格式的功能嗎? 像 Excel 的"保護活頁簿結構" | 在 Calc 上可至：>>工具>>保護文件，即可使用密碼鎖定功能。 |
| 12 | 如何設定凸排? | 凸排範例如下： 先選取要設定的部分， 格式/段落/選擇：縮排與間距 第一行/-2.00 字(【-】的是凸排，【+】的是縮排) 注意： 第一行若直接以「非自動」方式留空，留空大小不會隨著字元大小調整，須手動進行微調。 且凸排設定無法使用自動功能。 |

O! ODF 超容易!

研習講義

建議版本

1. LibreOffice 4.4.7 (安定版)以網站公布為準
2. OpenOffice 4.1.1 或 4.1.2

轉檔前的正確觀念

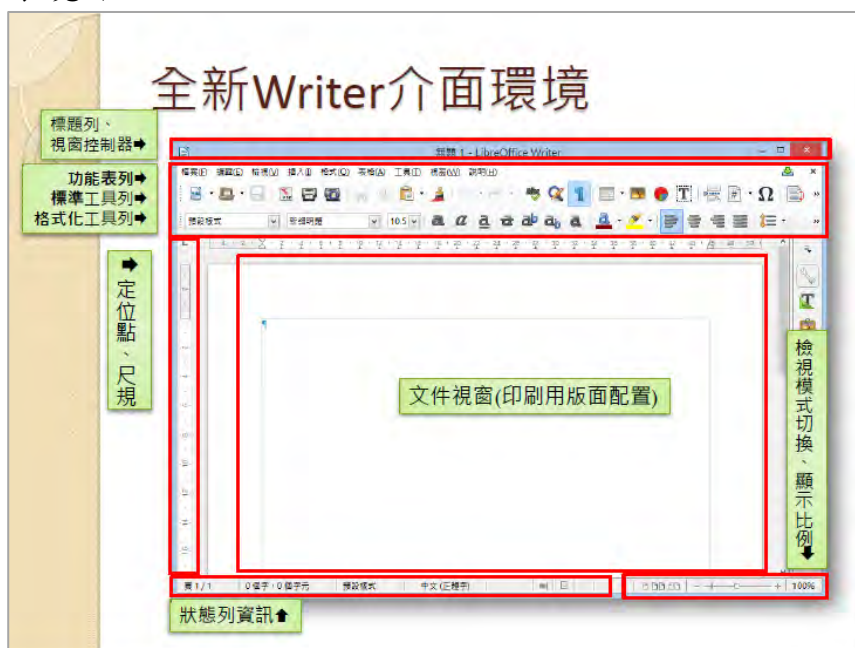
1. 檔名的格式要正確：
檔名中不可出現特殊符號、檔名不可出現雙重副檔名。
2. 文件內容要採用正規化的排版方式：
不以『空白鍵』作為對齊應用的方式、不以『文字方塊』作為備註或說明。
3. 2007 以後的文件，可以先轉成 97-2003 後，再進行轉檔

轉檔的方法

1. MS-Office 直接開啟，另存新檔。
2. LibreOffice 直接開啟，另存新檔。
3. 批次轉換：檔案→精靈→文件篩選器。

Writer 文書處理

主題一、環境介紹：



主題二、基本設定：檢視功能表

1. 文件檢視
2. 工具列顯示/隱藏
3. 調整遠近

主題三、頁面設定：檔案→頁面

1. 頁面：紙張格式、方向、文字方向、頁面邊距(邊界)
2. 邊框：頁面框線

主題四、儲存文件：檔案→儲存、另存新檔(轉檔)

主題五、插入符號及殊字元

1. 慣用方法：快捷鍵Ctrl、標點符號小鍵盤、插入→特殊字元
2. 前導字元『`』

主題六、字元格式設定：格式→字元

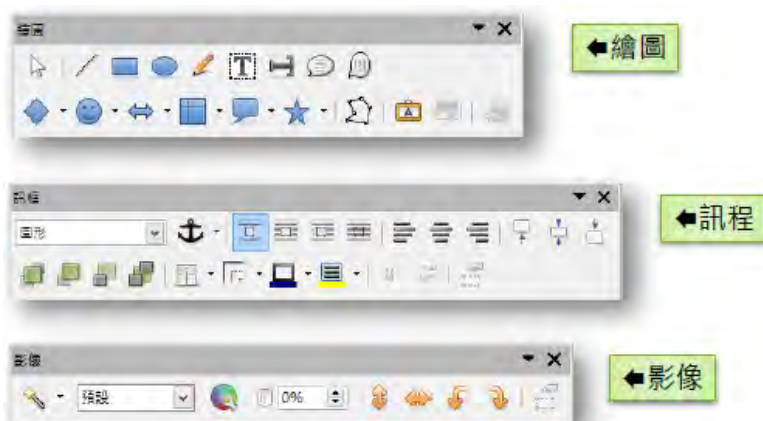
1. 字型：西文字型、亞洲文字字型設定
2. 位置：位置、旋轉/縮放、間距設定
3. 亞洲語言版面配置：雙行寫入

主題七、段落格式設定：格式→段落

1. 縮排和間距：縮排、間距、行距設定
2. 對齊：選項、文字到文字
3. 亞洲語言排版式樣

主題八、影像及媒體(Clip Art 畫廊、字型美工畫廊)

1. 影像相關工具列：



2. 媒體(字型美工畫廊)相關工具列：



3. 影像屬性(類型、環繞設定)：



主題九、表格製作與編修

1. 表格結構

表格

| 姓名 | 科目 | 國文 | 數學 | 英文 | 總分 | 平均 | 名次 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 鐵雄 | | 34 | 93 | 63 | | | |
| 大明 | | 92 | 59 | 52 | | | |
| 珍珍 | | 75 | 71 | 80 | | | |
| 阿丁 | | 74 | 63 | 69 | | | |
| 阿龍 | | 71 | 69 | 48 | | | |

2. 插入表格

插入表格

- 手繪表格。
- 標準工具列直接拖曳。
- 輸入欄/列數 → 插入表格。
- 文字轉換表格。

標準工具列

文字轉換成表格

插入表格

表格 → 插入表格

3. 欄寬、行高設定

欄寬、行高設定

欄寬

行高

表格 → 表格屬性 → 欄

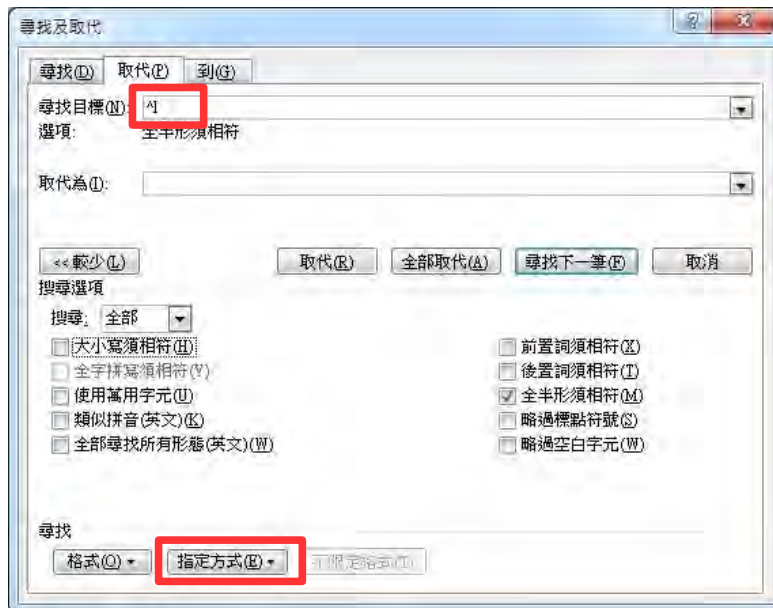
Writer 轉檔案例

案例一、在 Word 中排版好的文件，為什麼轉檔之後版面跑掉了呢？

【問題說明】文件的排版，若不是透過正規方式設定，而是由空白鍵進行排版，轉檔之後就會破版，透過如下步驟設定即可修正：

【解決方式】

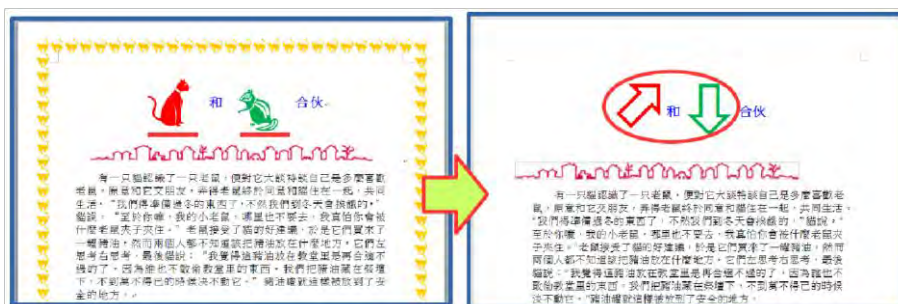
1. 刪除多餘的空白及手動分行符號



2. 透過 Writer 尺規或功能表『格式』→『段落』，設定『文字之前』及『第一行』的位置即可完成排版。



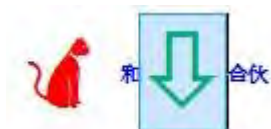
案例二、已排版完成的文件，為何轉檔之後，有些文字變成奇怪的符號呢？



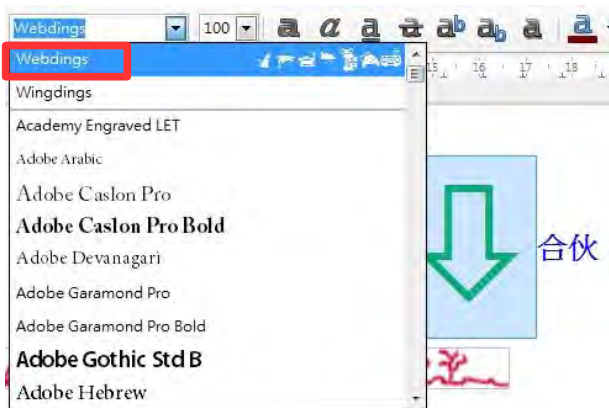
【問題說明】字型是有版權的，文件中若採用特殊字元或字型，就容易因為不支援而產生各種奇怪的符號。

【解決方式】只要透過如下步驟設定即可修正：

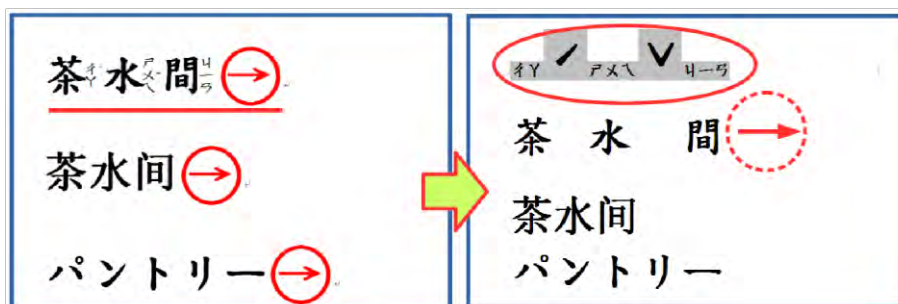
1. 選取文字



2. 透過 Writer 『格式』 → 『字元』，設定 『字型』



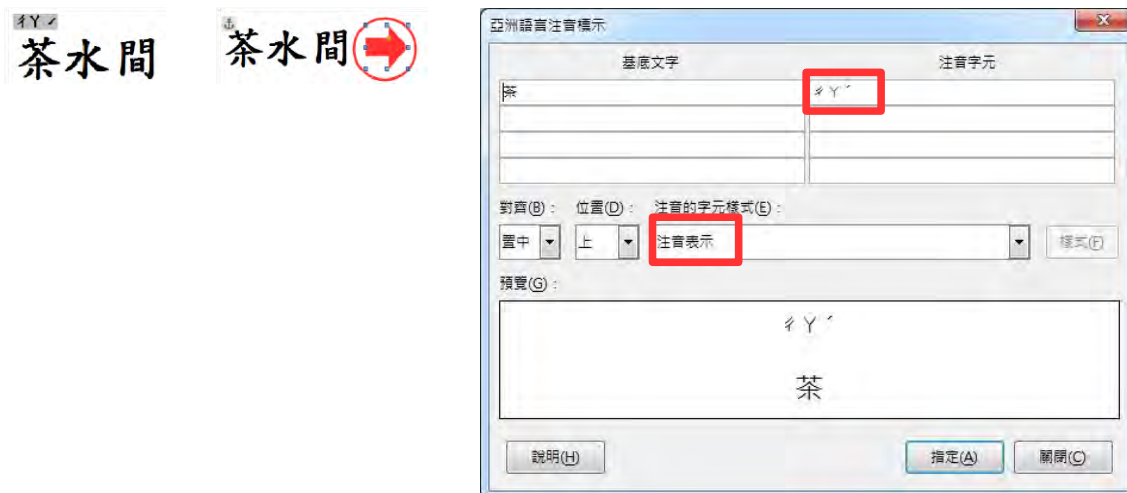
案例三、排版好的文件，為何轉檔之後和原來的文件完全不一樣？



【問題說明】不同的軟體對文字有不同的格式設定，若文字的排版有採用特定的設定，經過轉換之後就會跑到預設的位置，和原始文件差異可能會很大，如注音標示及圍繞字元。

【解決方式】可透過如下步驟設定略為修正：

1. 在 Word 中取消注音標示及圍繞字元設定
2. Writer 中注音標示僅能顯示在上方，圓形文字外框須以繪圖工具製作

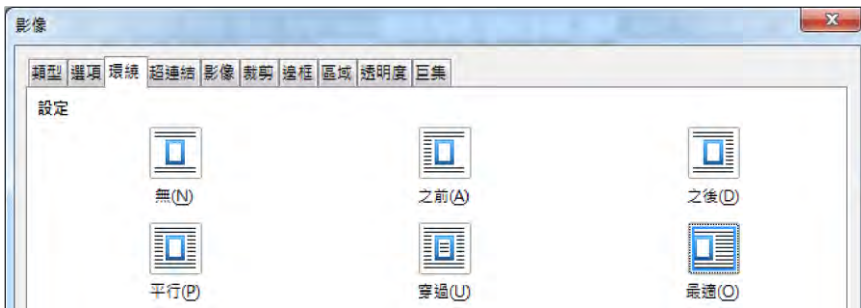


案例四、

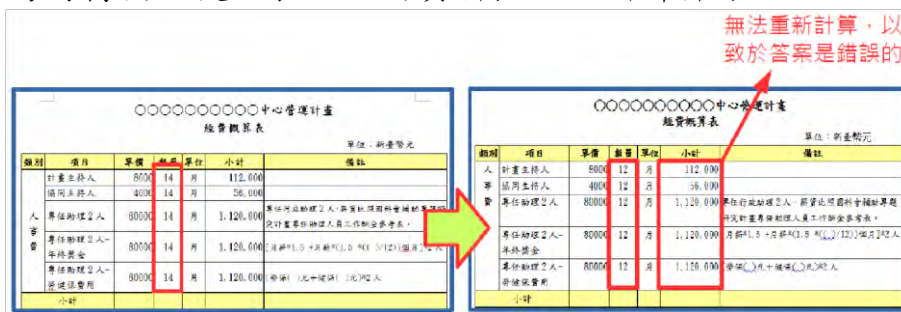


【解決方式】視文件內容重新設定圖片文繞圖方式或重新調整版面的排版：

- 1.點選要設定的圖片，或是將游標放置於圖片後位置
- 2.透過 Writer 功能表『格式』→『影像』，設定『文繞圖』位置或修改原設定的排版方式，如分欄或分頁。



案例五、為何轉檔之後，表格內的資料無法重新計算了呢？

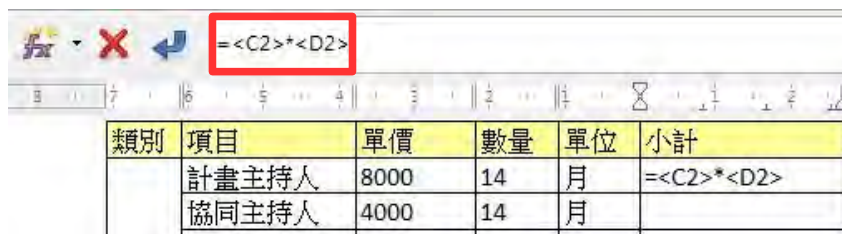


【解決方式】Word 和 Writer 在表格中的計算公式所採用的『引數』是不一樣的，因此計算的認定上不同，所以無法更新運算結果。

【解決方式】只要重新設定運算式，即可解決這個問題。

1. 在 Word 中將計算式刪除

2. 透過 Writer 【表格】 → 【公式】，設定【運算式】



| 類別 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 小計 |
|----|-------|------|----|----|------------|
| | 計畫主持人 | 8000 | 14 | 月 | =<C2>*<D2> |
| | 協同主持人 | 4000 | 14 | 月 | |

案例六、為何轉檔後，文件中的 SmartArt 圖形變形，而且不能修改呢？



【問題說明】 SmartArt 圖形是 office 2007 之後新的功能，Writer 中並沒有該功能，故圖形會直接轉換圖片檔，且轉換後易變形。

【解決方式】 只要重新透過功能表【格式】 → 【物件】 → 【位置及大小】，調整大小即可修正。

案例七、為何轉檔之後，美美的圖片效果都不見了呢？

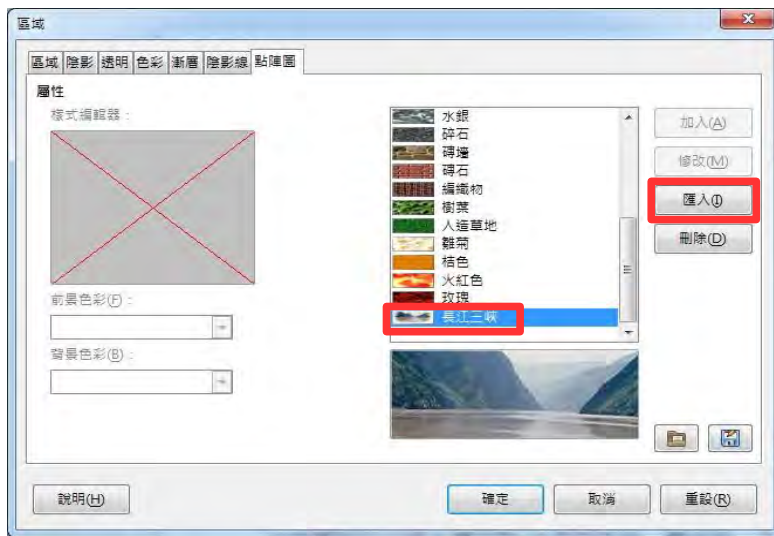
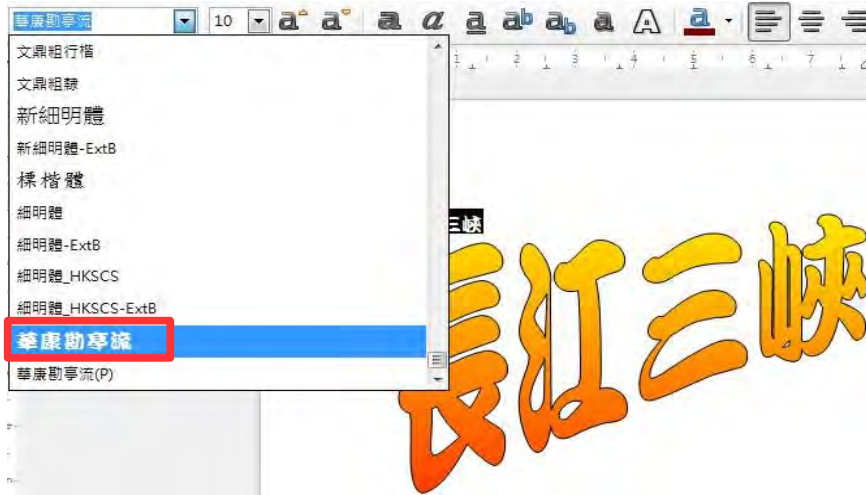


【問題說明】 圖片美化是 office 2007 之後新的功能，Writer 中並沒有該功能，故轉檔之後會變回預設的圖片樣式。

【解決方式】 可透過繪圖工具達成相同效果，不過步驟繁複，建議採用美工軟體編修原始圖片再插入，或可採用如下方式設定：

1. 繪圖工具列 → 繪製一圖形 → 格式 → 點陣圖 → 匯入所需圖片

2. 區域 → 點陣圖 → 選擇原先要插入的圖片



Calc 報表試算

主題一、環境介紹

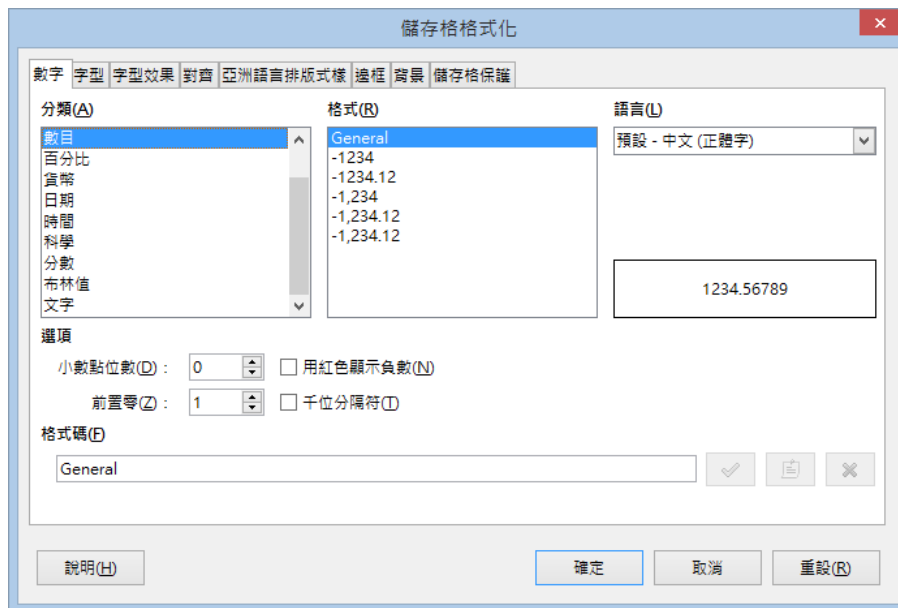


主題二、工作表基本操作

1. 新增、刪除、重新命名、搬移及複製工作表
2. 欄列的新增及選取、儲存格的選取及搬移

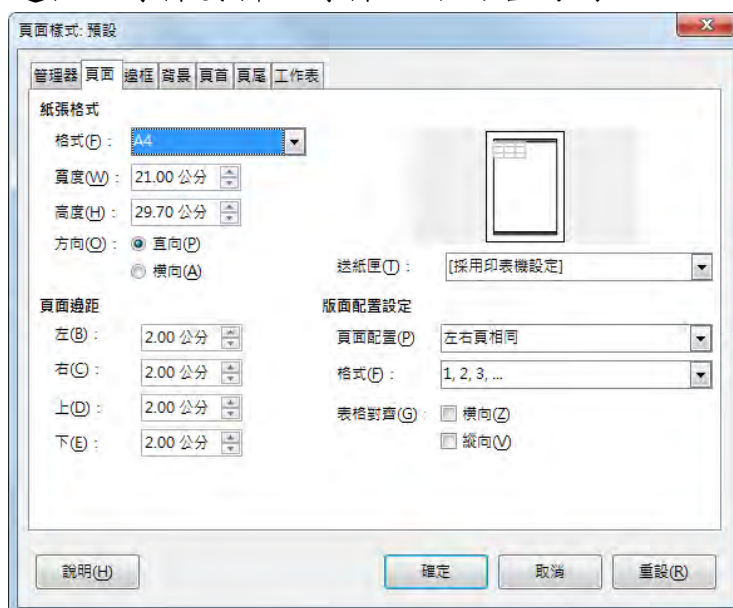
主題三、儲存格美化：格式→儲存格

1. 數字：數字格式套用
2. 對齊：文字對齊、文字方向
3. 邊框：線條安排、線條、離內容的間距



主題四、頁面設定：格式→頁面

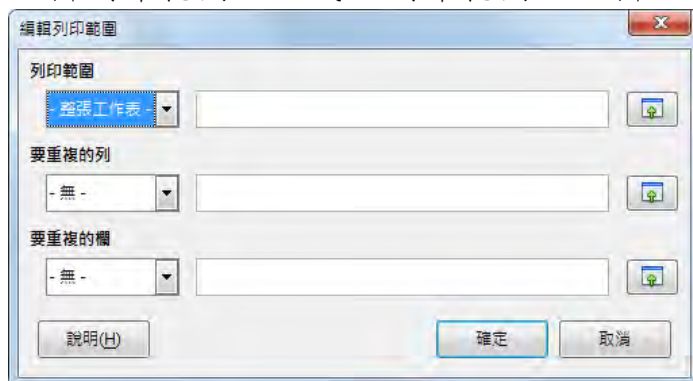
1. 頁面：紙張格式、頁面邊距
2. 邊框：線條安排、線條、離內容的間距



3. 頁首及頁尾



主題五、編輯列印範圍：格式→列印範圍→編輯



列印範圍的設定、重複列及欄

Calc 轉檔案例

案例一、為何轉檔之後，表格內的資料無法正常顯示或計算呢？

加入一筆 A-049 的會員資料，查詢結果會是錯誤的！

| 會員編號 | 姓名 | 畢業學校 | 畢業 | 學校 | 電話 |
|-------|-----|----------|------|----|--------------|
| A-047 | 陳德安 | 東亞工業專科學校 | 1977 | 台北 | 02-2933-7917 |
| A-048 | 賴明達 | 淡江大學機械系 | 1976 | 台北 | 02-2627-2166 |
| A-049 | 張清輝 | 台灣工專 | 1978 | 台北 | 02-2682-5252 |

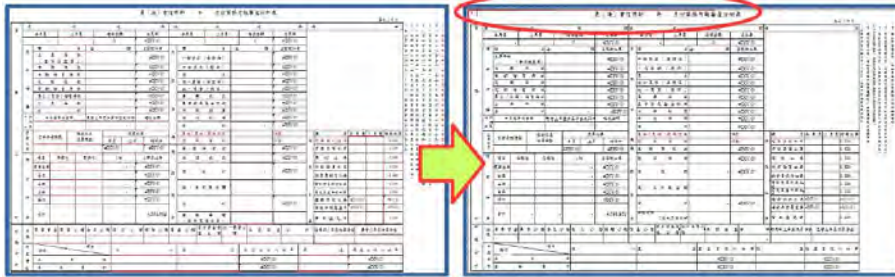
| 員工基本資料 | | | |
|--------|--------------------|----|---------------|
| 編號 | A-001 | 姓名 | 賴雪莉 |
| 畢業學校 | 東亞工業專電機 | 電話 | (02)2935-1409 |
| 地址 | 台北市松山路515巷2弄19號2樓 | | |
| E-mail | hei@ms16.hinet.net | | |

| 員工基本資料 | | | |
|--------|-------|----|------|
| 編號 | A-049 | 姓名 | #N/A |
| 畢業學校 | #N/A | 電話 | #N/A |
| 地址 | #N/A | | |
| E-mail | #N/A | | |

【問題說明】檔案經過轉檔，公式參照的位址為舊有的檔案，若在轉檔後的資料編輯，則會有錯誤的訊息。

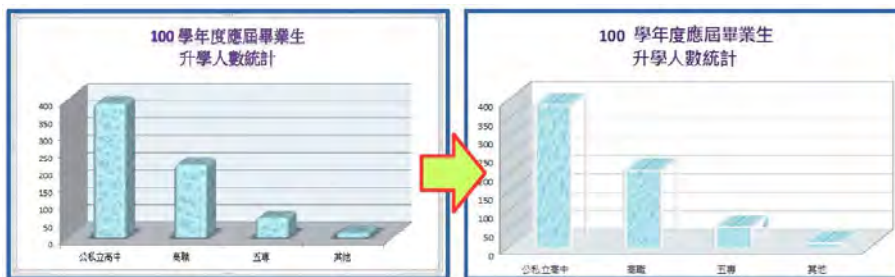
【解決方式】重新設定公式的參照位址即可。

案例一、 表格的框線，為何轉檔之後插入部消失，且不規則掉最上方去了呢？



【問題說明】使用者若自行採用文字方塊輸入文字，或透過繪圖物件在版面上編輯，失真率會提高，版面設定也不易控制。表格的框線必須要重新透過格式設定完成框線樣式。

案例三、 圖表的樣式，為何轉檔之後就失真了呢？



【問題說明】因軟體的圖表格式和樣式不同，可能會色彩失真的情形。

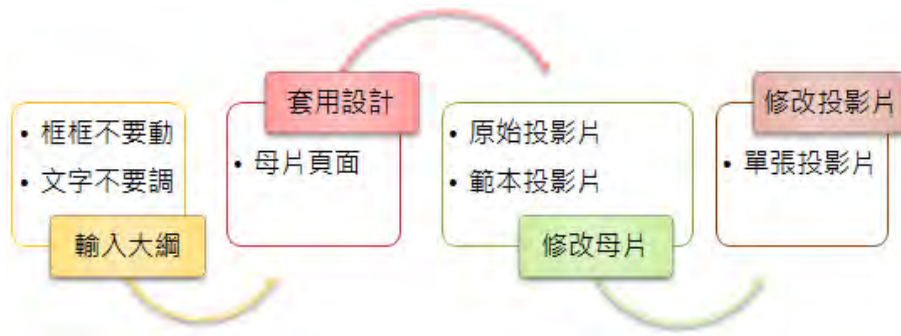
【解決方式】必須重新再設定一次符合的格式，即可正常顯示。

Impress 簡報應用

主題一、認識 Impress 視窗



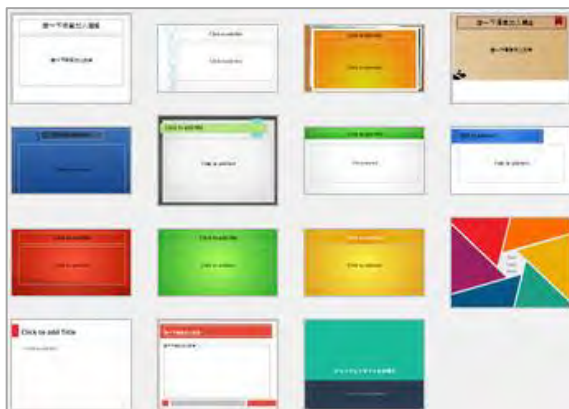
主題二、正規化製作簡報



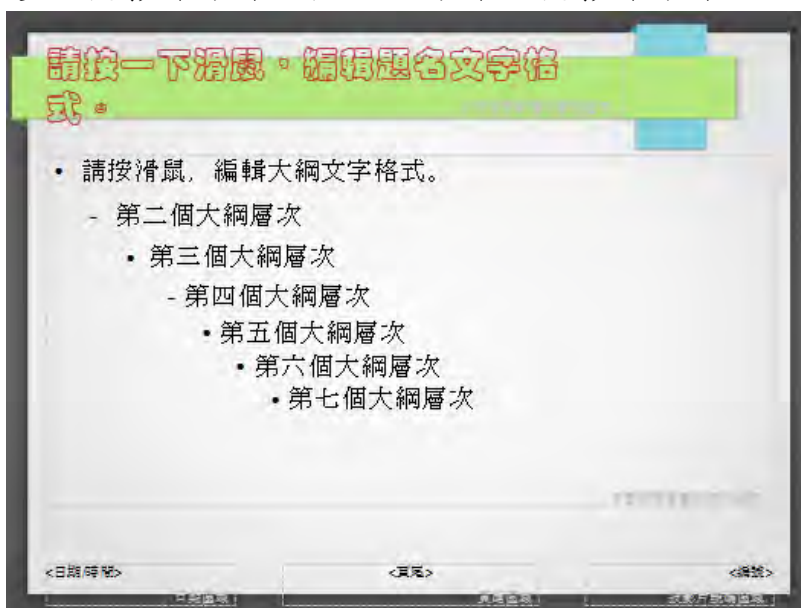
1. 投影片版面配置：不選取任何物件，側邊欄→屬性層板



2. 套用母片頁面：側邊欄→母片頁面層板



3. 修改投影片母片：檢視→母片→投影片母片



主題三、簡報基本操作



1. 新增、刪除投影片、調整投影片順序
2. 投影片標題升階、降階、上移、下移



3. 重新套用版面配置
4. 投影片播放

主題四、影像

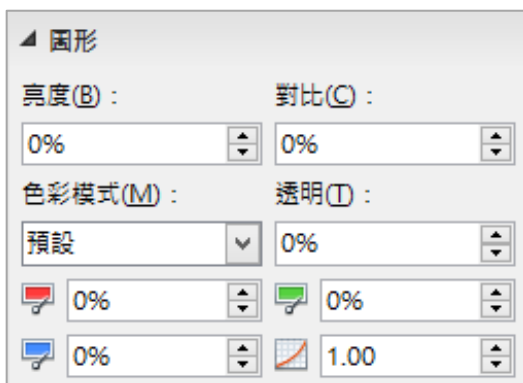
1. 插入影像



2. 影像工具列的使用



3. 側邊欄 圖形層板的使用

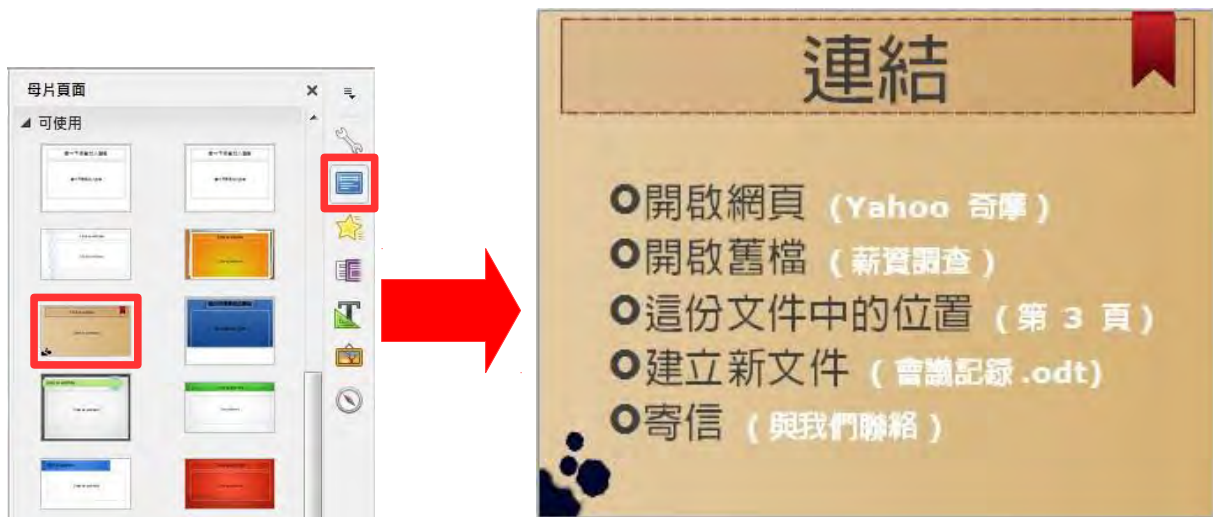


Impress 轉檔案例

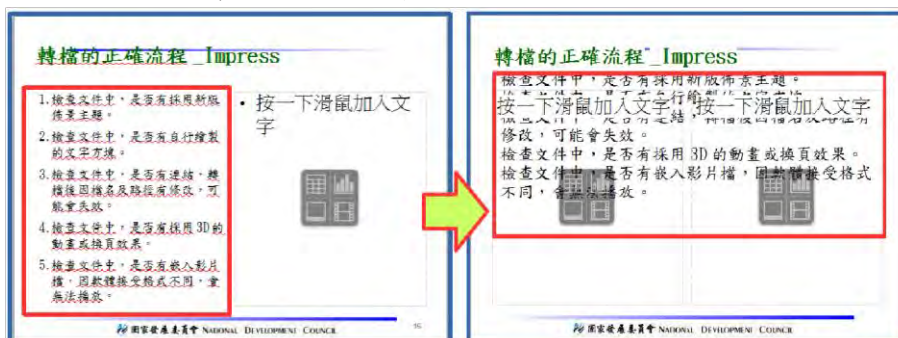
案例一、在簡報中，早已設計了美美的背景圖，為什麼一轉檔之後，就變成黑白的呢？！



【解決方式】重新再設定一次軟體中預設的佈景主題，即可正常顯示。



案例二、已經完成的簡報，為何轉檔之後，變更版面配置，就整個配置都破碎了呢？

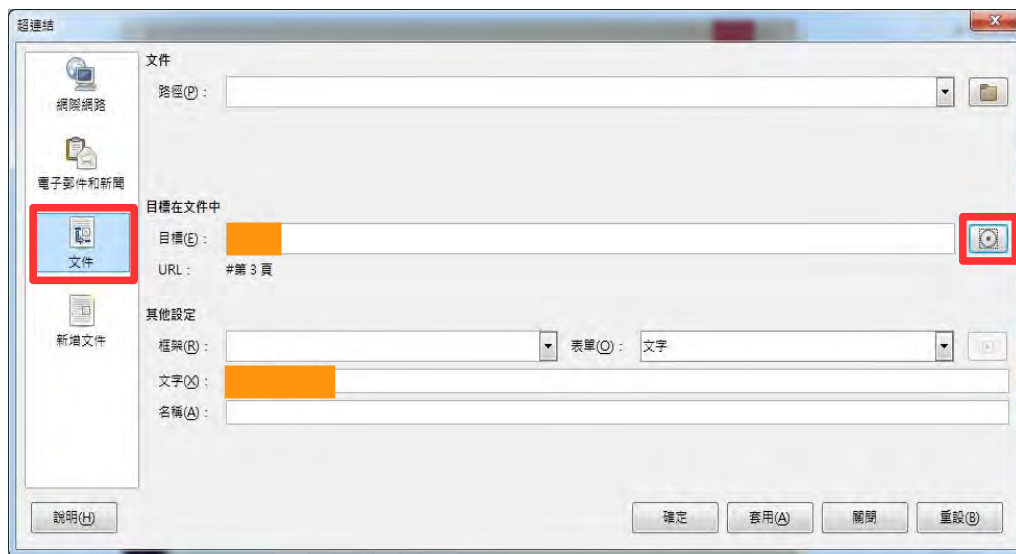


【解決方式】原則是打掉重練，但是還可以透過【剪下+貼上】的方式，把文字貼至預設的文字框中。

案例三、簡報中設定的超結連，為何轉檔之後，部份連結失效了呢？



【解決方式】因軟體連結設定的方式略有不同，特別是同一份文件中的位置，最可能會有失效的情形，重新再設定一次連結即可。

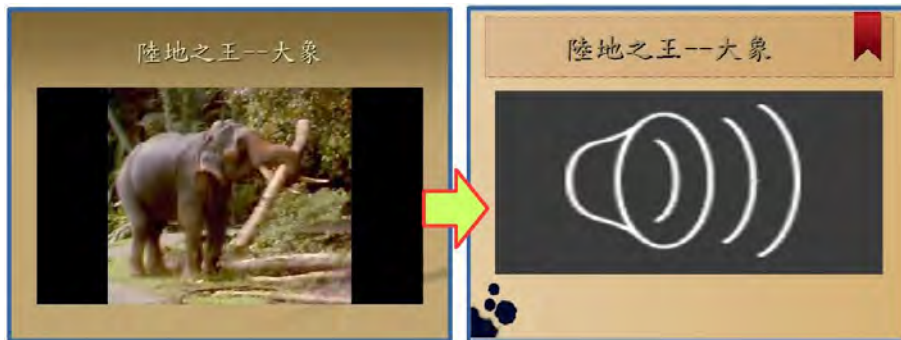


案例四、設定好美美的播放效果，為何轉檔之後都不見了？



【解決方式】因軟體有的動畫效果略有不同，可能會有無法播放的情形，軟體會以預設的效果進行播放，若不滿意可重新再設定一次軟體有的換頁效果。

案例五、簡報中的影片檔，為何轉檔之後變成奇怪的圖形，而且不能播放了？



【解決方式】因軟體可接受影片的格式略有不同，可能會有無法播放的情形，重新再插入一次符合的格式，即可播放。

1. 透過功能表【插入】→【媒體】→【音訊或視訊】
2. 重新選擇所需的wmv 影片檔，並調整適當的大小

