

淡江大學行政單位網頁內容規範

- 一、配合本校三化之資訊化與國際化，各單位網頁應設計中文、英文兩種版本。
- 二、為維持各單位網頁的活潑性與多樣性，原則上不規定各單位網頁的排版方式，但內容方面必須包含下列資料，以方便上網瀏覽。

(一) 中文版網頁

1. 必要需求包含：

- (1) 淡江大學或校徽擇一設置
- (2) 瀏覽人次及線上人數
- (3) 網頁維護人員及單位聯絡方式（包括姓名、E-mail、聯絡電話）
- (4) 更新日期
- (5) 最佳螢幕解析度(如1024x768)及提供2種以上瀏覽器使用(如IE、firefox...等)
- (6) 符合無障礙網頁(至少A+)
- (7) 網站導覽（Site Map）
- (8) 建議加註常用搜尋引擎(如google、yahoo...)
- (9) DNS申請：建議校內網站註冊*.tku.edu.tw網域名稱(可向網路管理組申請)
- (10) 返回淡江大學首頁

2. 網頁內容

- (1) 最新消息
- (2) 單位簡介（其中單位主管姓名(可含照片)、校內電話或專線、傳真號碼、E-mail、單位成立宗旨、特色與簡史為必要資料）
- (3) 服務項目
- (4) 組織
- (5) 工作人員及任務職掌
- (6) 各類規章、表格、會議紀錄、統計資料或設施。
- (7) 獲獎紀錄（榮譽事項）
- (8) 特色網站及成果報告（建議放置）

(二) 英文版網頁

1. 必要需求請參考中文網頁

2. 單位簡介（單位主管姓名(可含照片)、校內電話或專線、傳真號碼、E-mail、單位成立宗旨、特色與簡史為必要資料）

3. 服務項目

4. 各類規章、表格、統計資料或設施（視需要設置）

5.獲獎紀錄 (榮譽事項)

6.特色網站及成果報告 (建議放置)

(三)全網站視窗標題<title>及<META>加註”Tamkang University 淡江大學”字樣

(如:Tamkang University 淡江大學資訊中心)。

(四)網頁內容每月至少更新一次，並由各一級單位督導。