

# 「淡江大學立案中、英文證明書」申請表

Tamkang University Certificate of Registered University Application Form

權責編號：0110008

決行層級：校 長

申請日期：

年

月

日

Date of Application:

(year)

(month)

(day)

姓名 Name of Applicant	單 位 Section/Department		
系(所)年級 Year of School	聯 絡 電 話 Telephone/Mobile		
用 途 Purpose	<input type="checkbox"/> 求職/Job Application <input type="checkbox"/> 求學/School Application <input type="checkbox"/> 申請研究案/Research Application <input type="checkbox"/> 參加研討會/Conference <input type="checkbox"/> 其他(請說明)/Others_____		
申請類別、份數 Type & Number of Copies	<input type="checkbox"/> 中文立案證明_____份/ Chinese:_____ <input type="checkbox"/> 英文立案證明_____份/ English:_____	取 件 方 式 Delivery Method	<input type="checkbox"/> 自取/ Pickup  <input type="checkbox"/> 寄送/ By Mail
寄 送 地 址 Mailing Address			
申 請 人 簽 名 Signature of Applicant	代理申請人簽名 Signature of Authorized Representative		
備 註 Attention	1.立案證明書僅做學校立案證明，不做任何學歷證明用途。 This document only authenticates that the university is recognized by the Ministry of Education. This recognition does not include any academic credentials. 2.除申請書外，畢業校友請另檢具畢業證書影本。 For alumni, please include a photocopy of the university issued diploma in addition to the application form. 3.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。 The personal information collected on this form is limited to this application only, and will not be transferred to other uses.		
承辦人 Staff	二級單位主管 Section Chief/Department Chair	秘 書 Secretary	一級單位主管 Dean
會 辦 單 位 Countersigning Office			
秘 書 處 Office of the Secretariat			
副 校 長 Vice President	校 長 President		
文 書 組 Documents Section	影本編號/Copy Number : 提供日期/Date Submitted :		

申請流程：校內單位→主管→副校長→秘書處  
 校友→秘書處→教務處→行政副校長→秘書處

AJDX-Q03-001-FM007-02