

「淡江大學校印印模」申請表

權責編號：0109002

決行層級：校 長

申請日期：

年

月

日

文件名稱			
用 途			
套印張數			
申請類別	☐ 印模電子檔 ☐ 紙本印模		
套印方式	☐ 自行套印 ☐ 委請本校資訊處前瞻技術組套印 ☐ 委由_____（廠商名稱）套印		
申請注意	一、申請時，請檢具用印文件初稿併陳。 二、提供之印模僅限本事由使用，絕不可做其他用途；委請本校資訊處前瞻技術組套印者，須加會資訊處；委由廠商套印者，須請廠商出具不轉做其他用途切結書。 三、紙本印模用畢，應送回文書組銷毀。 四、申請人須負責管制印製數量及銷毀印模電子檔事宜並請勿變更印模尺寸及字體粗細。 五、☐申請人已瞭解並同意以上說明。		
申 請 人 (單位、姓名)	二級單位主管	秘 書	一級單位主管
資 訊 處			
秘 書 處			
副 校 長		校 長	
文 書 組	印模編號： 提供日期：		

申請流程：各單位→(資訊處)→文書組→各單位主管副校長→秘書處

AJDX-Q03-001-FM008-05