

校刊排版操作

一、排版軟體請使用 Word，校聞請使用 Excel。

二、前置作業設定

版面配置：直式橫書

紙張大小：A4

字型大小：細明體 11 號字

行距：14

三、請各單位先參閱前一期

壹、貳、參．．．．．

一、二、三．．．．．

1、2、3、．．．．．

(1)、(2)、(3)、(4)．．．．．

四、準備工作：

(一)校刊排版基本格式檔(會議紀錄使用)

(二)人事異動(人資處使用)

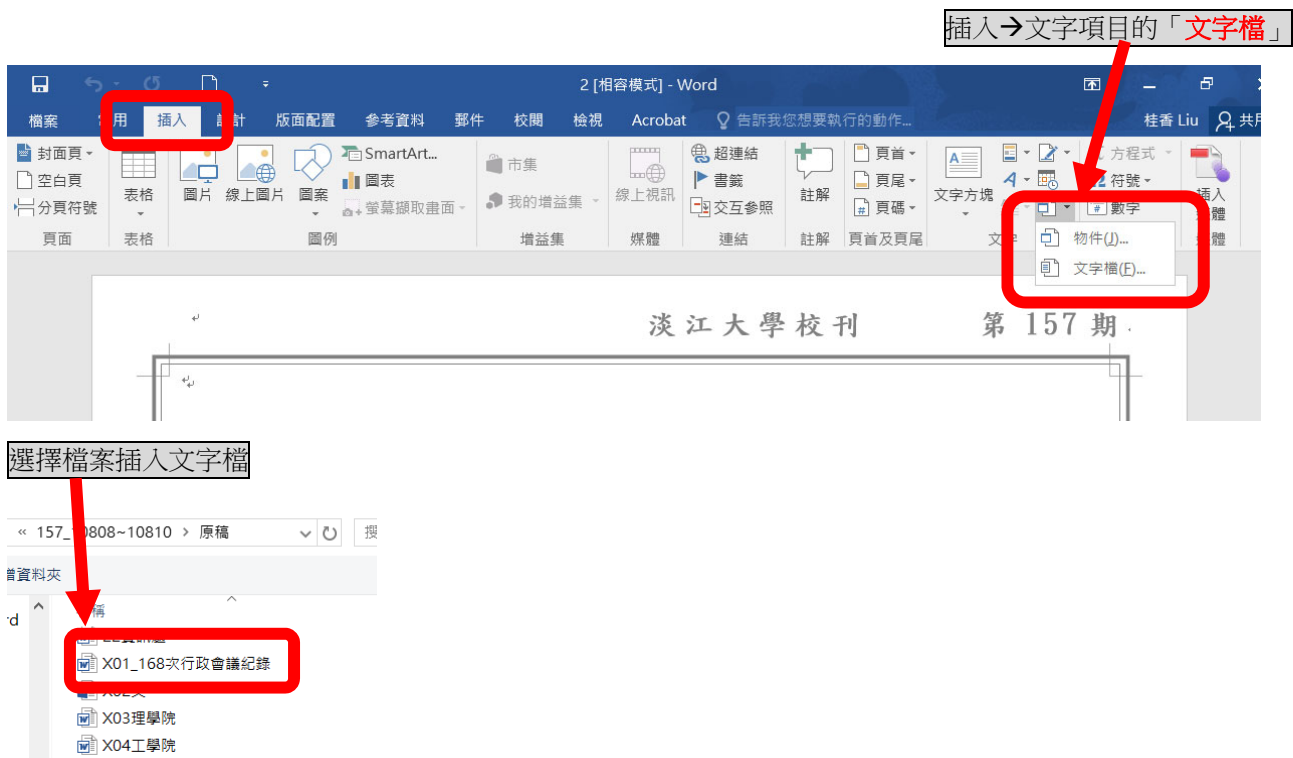
(三)圖書館統計報告(覺生紀念圖書館使用)

(四)資訊處作業統計報告(資訊處使用)

(五)校刊校聞接待外賓格式檔 (excel 檔)

「校刊排版基本格式檔」(秘書處網頁→表單下載→校刊格式)之操作流程如下：

1、選取「插入」「檔案」，將欲刊登校刊資瞭插入「校刊排版基本格式檔」後「另存新檔」儲存新檔名。



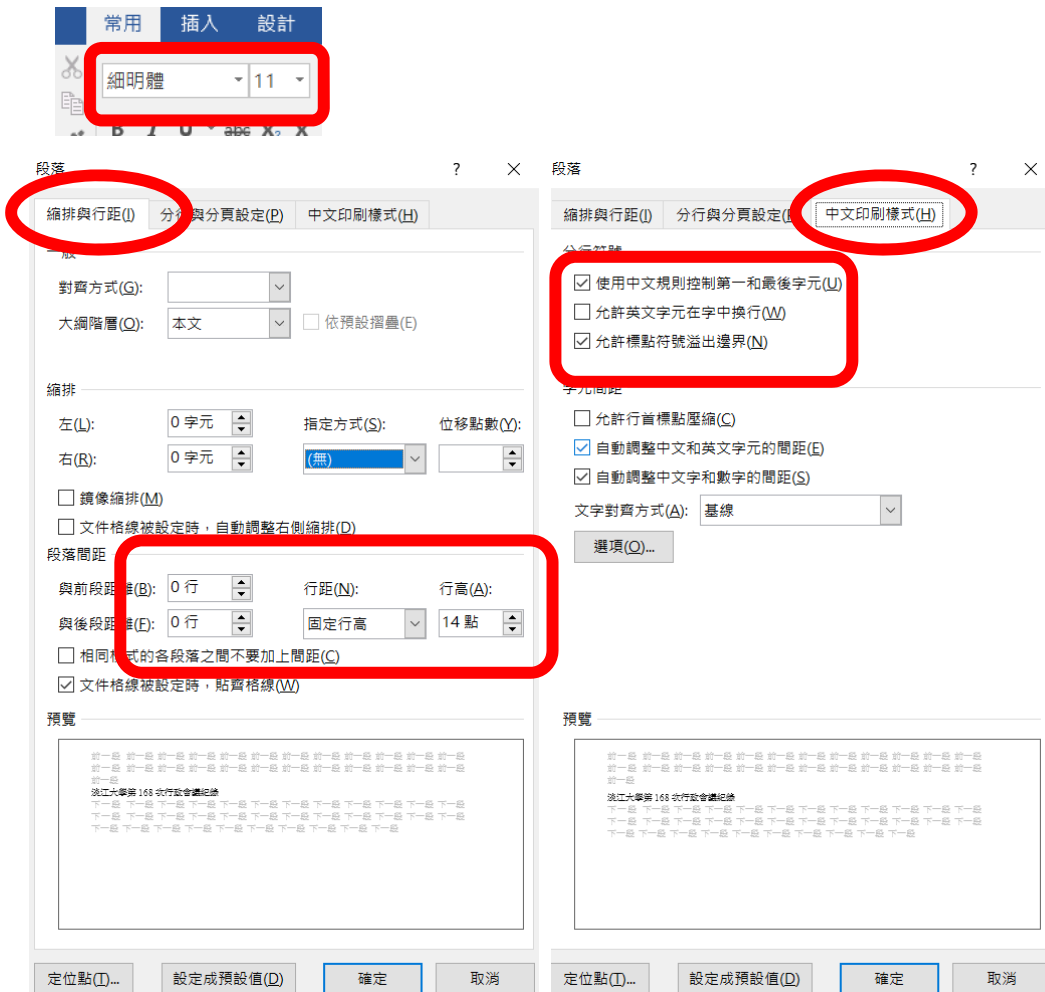
2、新檔案選取「編輯」「全選」使之全部反黑，再選取「樣式」「內文」定義為校刊編排起始格式。

(目的使文件字體、大小、行距、行高等符合校刊格式一致性之編排)

全選→字型「細明體 11 字」

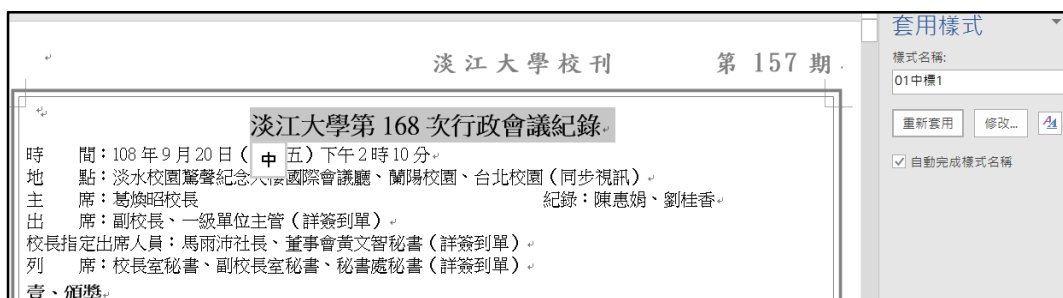
段落-縮排與行距「與前段後段均 0 行、固定行高 14 點」

段落-中文印刷樣式「使用中文規則控制第一和最後字元」、「允許標點符號溢出邊界」均打勾



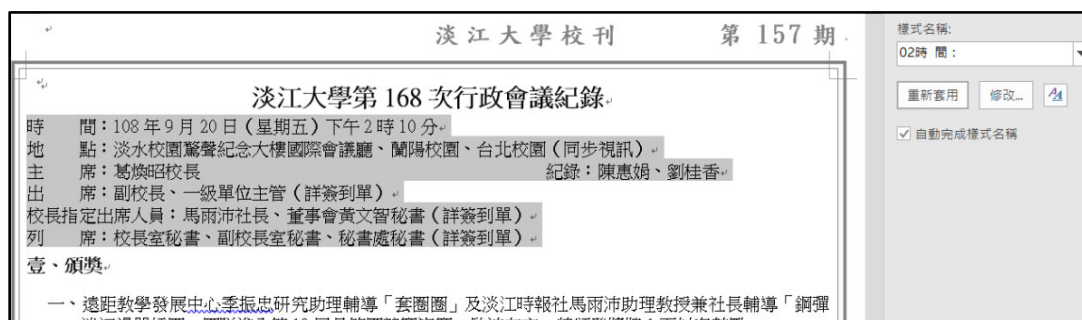
3、XX 學院 XX 學年度第 X 學期 XX 次院務會議紀錄

選取「樣式」「中標 1」_字型細明體 16、段落與前段、後段距離 3pt、行距固定行距 16



4、時間:地點、出席、列席:

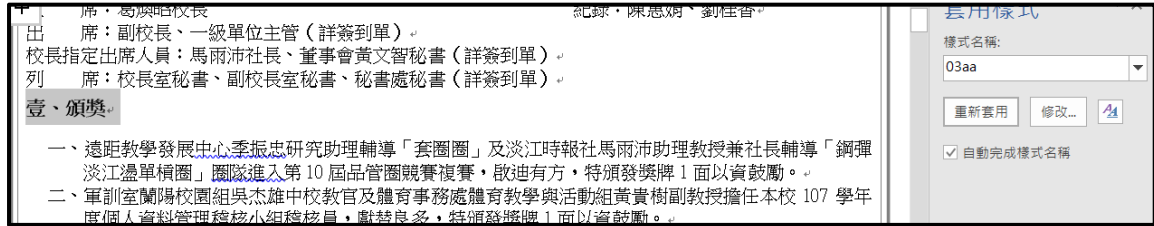
選取「樣式」「時間」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14



5、壹、XXXXXXXXXX

貳、XXXXXXXXXX

選取「樣式」「aa」_字型細明體 12、段落與前段、後段距離 4pt、行距固定行距 14



6、一、XXXXXXXXXX

二、XXXXXXXXXX

選取「樣式」「凸一」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

7、(一)XXXXXXXXXX

(二)XXXXXXXXXX

選取「樣式」「凸(一)」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

8、1、XXXXXXXXXX

2、XXXXXXXXXX

選取「樣式」「凸1」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

9、(1)XXXXXXXXXX

(2)XXXXXXXXXX

選取「樣式」「凸(1)」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

10、縮排一字

選取「樣式」「平1」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

11、縮排兩字

選取「樣式」「平2」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

12、縮排三字

選取「樣式」「平3」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

13、縮排四字

選取「樣式」「平4」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

14、縮排五字

選取「樣式」「平5」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

15、縮排六字

選取「樣式」「平6」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

16、縮排七字

選取「樣式」「平7」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

17、縮排八字

選取「樣式」「平8」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

18、首行內縮兩字

選取「樣式」「內縮2字」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

19、縮排一字首行內縮兩字

選取「樣式」「平1內縮2字」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

20、縮排兩字首行內縮兩字

選取「樣式」「平2內縮2字」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

2 1、提案一:XXXXXXXXXXXX

提案二:XXXXXXXXXXXX

決議:XXXXXXXXXXXX

說明:XXXXXXXXXXXX

選取「樣式」「提案一」

2 2、說 明：

一、XXXXXXXXXXXX

二、XXXXXXXXXXXX

決 議：

一、XXXXXXXXXXXX

二、XXXXXXXXXXXX

選取「樣式」「說明:一、」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

2 3、說明：

一、

(一)XXXXXXXXXXXX

(二)XXXXXXXXXXXX

選取「樣式」「說明:一、(一)」_字型細明體 11、段落與前段、後段距離 0pt、行距固定行距 14

以上簡介如有疑問請電洽分機：2354。