

淡江大學第 184 次行政會議紀錄

時間：111 年 4 月 29 日（星期五）下午 2 時 10 分

地點：淡水校園覺生國際會議廳、臺北校園、蘭陽校園（同步視訊）

主席：葛煥昭校長

紀錄：陳惠娟、劉桂香

出席：副校長、一級單位主管（詳簽到單）

校長指定出席人員：董事會秘書（詳簽到單）

列席：商管碩士在職專班執行長、商管 AACSB 認證辦公室執行長、各學系主任、各研究所所長、各學位學程主任、師資培育中心主任、通識與核心課程中心主任、體育教學與活動組組長、學生會鄭兆庭代理會長（經濟 4C）、學生議會鐘永澄代理議長（管科 4B）、校長室秘書、副校長室秘書、秘書處秘書（詳簽到單）

壹、主席報告

四位副校長及各位同仁、同學，大家午安！

今天召開第 184 次擴大行政會議，增加學術單位系所主管及學生代表列席，邀請何啟東學術副校長做「永續。永續未來」專題報告，討論事項有 4 個提案，以下幾點重點說明：

一、依循政府防疫政策，兼顧校園健康安全並保障學生受教權益：政府防疫規定會根據疫情變化隨時修正、更新，本校防疫工作一定要即時遵照中央流行疫情指揮中心、教育部及新北市政府的規定辦理，教育部於 4 月 1 日來函，因應疫情發展變化，參考「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」修訂或擴充現有防疫應變計畫，各校成立之現行「防疫小組」更名為「防疫專責小組」，應由相當層級人員（現行學校指揮官或副指揮官）擔任防疫長，本校由莊希豐行政副校長擔任防疫長，並於 4 月 11 日召開第 1 次防疫專責小組會議。

只要遵守規定，全面佩戴口罩、量測體溫、勤洗手、完整接種疫苗，做好個人防護措施，學校是相對安全的場所，依照目前的狀況，確診的教職員工生，絕大多數都不是在學校被傳染，反而是家裡或校外確診入校，學校校安中心接獲確診通知也都會通報，絕不隱瞞。現在防疫規定為了與世界接軌，愈來愈鬆綁，為保障學生受教權，在符合規定的情況下，我們採實體上課為主，遠距上課為輔，本校持續遵循政府防疫規定即時因應調度，請全校師生放心教學與就學。

二、以永續為核心理念，運用 AI 與雲端服務技術做為創新轉型的工具，加速加值實踐 SDGs：「AI+SDGs= ∞ 」是本校下一期校務發展的心理念與重點，AI 及 SDGs 是專業也是通識，每個院系要嘗試從各自的專精領域和 AI 做連結，或是透過各種跨領域合作經驗找到新的定位，加值自己的專業，提供學生更多機會。國立成功大學 110 學年度增設「智慧半導體及永續製造學院」，結合半導體與永續兩方面通才教育，培育產業未來前瞻技術導向的高階人才，與產業合作提供獎學金和進入高階產業服務的機會，讓原本招生不易的博士班報考人數達招生名額的 5 倍，因為未來半導體製造最重要的就是要減碳，SDGs 共 17 項，無所不包，裡面有 3-4 項都是企業很在意的淨零排

碳，甚至負排碳。所以 AI 跟永續的議題都是目前企業所亟需，這樣進到公司後才可協助公司進行永續治理，協助公司節能減碳，善盡企業社會責任，要懂 AI，才能建議公司如何做數位轉型，這是一般常識，所以這也是通識、通才教育。

SDGs 制定 17 項核心永續發展目標及其細項指標都可以和 AI 合作，所以用 AI 當作數位、策略轉型的工具，加速推動 SDGs，AI 可以協助減碳，像文化藝術、音樂也都能和 AI 進行結合，所以 AI+SDGs 無所不能，帶來無盡美好的未來，所以叫無限大。

推動 ESG 可以說是企業實踐社會責任的實質行動，其包含 3 個面向「E-環境 Environment」、「S-社會 Social」、「G-公司治理 Governance」，為實現永續經營的決心，本校「永續發展與社會創新中心」現設有「社會實踐策略組」(S)，即將籌設「淨零排放推動組」(E)及「韌性治理規劃組」(G)，希望未來能夠與業界及國際接軌，得到各方的肯定與信賴。

4 月 28 日英國泰晤士報高等教育 (THE) 公布「2022 世界大學影響力排名 (Impact Rankings)」，本校去年首度申請，全球排名第 601-800 名，今年大幅進步到 301-400 名，國內排名第 10 名，永續為主要評量指標，其中傑出個別指標 SDG4 優質教育全球第 101-200 名，全國第 1 名；SDG6 潔淨水與衛生全球第 69 名，全國第 3 名；SDG7 可負擔的潔淨能源全球第 21 名，全國第 2 名。未來可朝 SDG17 建立多元夥伴關係的面向繼續努力，請國際處針對國際化推動、協力促進永續願景，提出一些建議或方向。

本校將加緊腳步規劃與產業合作，籌設半導體相關學院，推動永續創新課程，培育社會所需之永續領袖人才，與合作夥伴一起打造零碳社會。

貳、報告事項

一、第 183 次行政會議決議案及指示事項執行情形

(一)會議決議案執行情形

1、通過下列法規修正案：

- (1)「淡江大學災害防救委員會設置辦法」第三條。
- (2)「淡江大學研究發展處設置辦法」第六條。
- (3)「淡江大學教師教學獎勵辦法」第四條及第十四條。

執行情形：秘書處業於 111 年 3 月 29 日校秘字第 1110002681 號函公布實施。

2、通過下列新訂法規案：

「淡江大學歐洲聯盟研究中心設置辦法」。

執行情形：秘書處業於 111 年 3 月 29 日校秘字第 1110002680 號函公布，111 學年度實施。

(二)指示事項執行情形 (見附件 1)

決定：同意備查。

二、各單位重點業務報告 (見附件 2)

三、專題報告：

永續。永續未來 (何啟東學術副校長)(見專題報告)

主席結語：

感謝學術副校長豐富詳盡的報告，內容都是本校現在到未來的校務發展重點。

本校近 2 年整體各方面發展都有明顯的進步，透過專業知能課程與服務結合，培養學生身體力行參與社會永續發展，在高教深耕計畫、大學社會責任（USR）實踐計畫等支持下，對應聯合國 17 項永續發展目標（SDGs）關聯性，持續扎根永續，深化永續貢獻，展現本校永續實踐；還有教學實踐研究計畫通過件數屢創新高，科技部大專生研究計畫通過件數逐年攀升，表現亮麗。

另外申請教育部「臺灣優華語計畫」、「大專校院學生雙語化學習計畫」、跨五個學院的「素養導向高教學習創新計畫」、科技部第三期「大學與地方政府合作推動地方人文發展與跨域治理計畫」-「宜蘭好生活：永續發展之跨域整合模式的建構」計畫、科技部自然科學與永續研究發展司「永續發展整合研究」111 年度計畫…等校級計畫，大部分已核定補助，成果豐碩，這些都跟學生有直接的關係，師生皆受惠，所以只要有符合條件的計畫案，我們都要積極爭取，有申請就有機會。

參、討論事項

提案一：「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第一條、第十三條、第十四條修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說明：

- 一、兩性工作平等法已改為性別工作平等法，爰修正第一條。
- 二、銓敘部修正公教人員保險法第三十五條，刪除「夫妻同為被保險人須在不同時間請領同一子女之育嬰留職停薪津貼」之規定，以及本辦法限制夫妻申請育嬰留職停薪期間合計不得超過兩年之規定不符性別工作平等法第十六條精神，爰刪除第十三條。
- 三、本案業經 111 年 3 月 16 日人力資源處 110 學年度第 6 次處務會議、111 年 4 月 18 日第 282 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第一條、第十三條、第十四條修正條文對照表如下：

「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第一條、第十三條、第十四條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 為顧及本校教職員工育嬰需要、兼顧教學品質及行政效率，並配合性別工作平等法之實施，訂定本辦法。	第一條 為顧及本校教職員工育嬰需要、兼顧教學品質及行政效率，並配合兩性工作平等法之實施，訂定本辦法。	文字修正。兩性工作平等法已修正為性別工作平等法。
	第十三條 夫妻同為本校專任之教職員工，針對同一子女申請育嬰留職停薪時，不得同時提出申請，其期間合計	一、 <u>本條刪除</u> 。 二、依公教人員保險法第三十五條規定，刪除「不得同時提出申請」之規定。 二、由於本條育嬰留職停薪

修正條文	現行條文	說明
	不得超過兩年。	期間夫妻合計不得超過兩年，不符性別工作平等法第十六條精神。
第十三條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	第十四條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	條次變更。

提案二：「淡江大學運輸與物流研究中心設置辦法」第五條修正草案，提請討論。（研究發展處提）

說明：

- 一、因應實際需求，修改人力配置，以俾完善並擴大產學合作之量能，爰修正第五條。
- 二、本案業經 111 年 3 月 30 日研究發展處 110 學年度第 2 學期第 1 次業務會議、111 年 4 月 18 日第 282 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學運輸與物流研究中心設置辦法」第五條修正條文對照表如下：
「淡江大學運輸與物流研究中心設置辦法」第五條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第五條 本中心得聘用 <u>執行長、營運長、執行顧問、產業聯絡專家、經理、副理及行政專員</u> 等，由中心主任薦請校長聘任， <u>支援及協助拓展本中心相關業務與負責提供運輸與物流領域專題研究之趨勢分析與建議。</u>	第五條 本中心聘顧問若干人，由中心主任薦請聘任，負責提供運輸與物流領域專題研究之趨勢分析與建議。	修正得聘用之人力配置。增加工作範疇說明文字。

提案三：「淡江大學研發成果股權處分管理要點」草案，提請討論。（研究發展處提）

說明：

- 一、依據科技部 110 年 9 月 28 日科技部研發成果管理機制實地查核輔導會意見以及 111 年 1 月 10 日科技部回覆本校申請研發成果讓與及終止維護通案授權案審查意見辦理。前述兩項意見均指稱本校股權處分管理規定尚未明文規範，應儘速完成。
- 二、因應研發成果技術移轉樣態日趨多樣化，為建立本校優質的親產學環境，參酌科技部「科學技術研究發展成果股權處分管理機制參考原則」、「科學技術研究

發展成果股權處分管理機制參考原則作業流程圖」以及國內各公私立學校相關法規。

三、本案業經 111 年 3 月 8 日本校研發成果管理委員會 110 學年度第 2 次會議決議通過、111 年 4 月 18 日第 282 次法規審議委員會修正通過。

四、「淡江大學研發成果股權處分管理要點」草案總說明及條文如下：

「淡江大學研發成果股權處分管理要點」草案總說明及條文

總說明
緣起：因應研發成果技術移轉樣態日趨多樣化，為建立本校優質的親產學環境，並依據科技部 110 年 9 月 28 日科技部研發成果管理機制實地查核輔導會意見以及 111 年 1 月 10 日科技部回覆本校申請研發成果讓與及終止維護通案授權案審查意見辦理。
目的：為建置研發成果技術移轉之股權處分管理機制

修正規定(法規會)	現行規定	說 明
一、淡江大學學校財團法人淡江大學(以下簡稱本校)為建置研發成果技術移轉之股權處分管理機制，依本校「研發成果管理及運用辦法」及科技部「科學技術研究發展成果股權處分管理機制參考原則」之規定，訂定本校研發成果股權處分管理要點(以下簡稱本要點)。	一、淡江大學學校財團法人淡江大學(以下簡稱本校)為建置研發成果技術移轉之股權處分管理機制，依本校「研發成果管理及運用辦法」及科技部「科學技術研究發展成果股權處分管理機制參考原則」之規定，訂定本校研發成果股權處分管理要點(以下簡稱本要點)。	設立宗旨。
二、本要點所稱「技術股權」，係指以本校所有之研發成果以授權、讓與方式，獲得營利事業以股份或股權作為對價之股權。	二、本要點所稱「技術股權」，係指以本校所有之研發成果以授權、讓與方式，獲得營利事業以股份或股權作為對價之股權。	定義「技術股權」。
三、本校技術股權處分由研究發展處專責管理。管理事務得邀集總務處及財務處人員兼任，以任務性編組方式運作，或委託專業機構辦理；並	三、本校技術股權處分由研究發展處專責管理。管理事務得邀集總務處及財務處人員兼任，以任務性編組方式運作，或委託專業機構辦理；並	專責管理及任務編組單位。

修正規定(法規會)	現行規定	說 明
評估學校持有技術股權價值，適時提出股權處分方案。	評估學校持有技術股權價值，適時提出股權處分方案。	
<p>四、處分股權應由管理單位規劃股權處分方案，進行價格與時點評估：</p> <p>(一)上市(櫃)股票處分方案：處分已於集中交易市場或櫃檯買賣中心買賣之有價證券，至少應參考當時最近成交價格、並得考量每股淨值、技術與獲利能力議定之。</p> <p>(二)非上市(櫃)股票處分方案：至少應包括擬出售之對象、底價、股數、及時間區間後提出方案。</p>	<p>四、處分股權應由管理單位規劃股權處分方案，進行價格與時點評估：</p> <p>(一)上市(櫃)股票處分方案：處分已於集中交易市場或櫃檯買賣中心買賣之有價證券，至少應參考當時最近成交價格、並得考量每股淨值、技術與獲利能力議定之。</p> <p>(二)非上市(櫃)股票處分方案：至少應包括擬出售之對象、底價、股數、及時間區間後提出方案。</p>	股權處分方案規劃及評估時點。
<p>五、股權處分方案之審查方式，分初審及複審二階段：</p> <p>(一)初審：委請至少 2 位校外技術鑑價專家或會計師擔任初審委員，針對處分方案進行實質審查，並作成初審意見送請複審委員會審議。</p> <p>(二)複審：召開複審委員會參酌初審意見審查處分方案，複審委員必要時得聘請校外專業人士。</p>	<p>五、股權處分方案之審查方式，分初審及複審二階段：</p> <p>(一)初審：委請至少 2 位校外技術鑑價專家或會計師擔任初審委員，針對處分方案進行實質審查，並作成初審意見送請複審委員會審議。</p> <p>(二)複審：召開複審委員會參酌初審意見審查處分方案，複審委員必要時得聘請校外專業人士。</p>	規範股權處分方案審查方式。
六、處分程序依複審委員會之決議，經校長核定後，由管理單位或委託專業機構辦理股權處分	六、處分程序依複審委員會之決議，經校長核定後，由管理單位或委託專業機構辦理股權處分	規範辦理股權處分方案單位及方式。

修正規定(法規會)	現行規定	說 明
方案，並視股權性質依學校內部相關作業流程辦理。管理單位應將處分股權相關文件妥善保存。	方案，並視股權性質依學校內部相關作業流程辦理。管理單位應將處分股權相關文件妥善保存。	
七、股權處分管理及相關人員，除涉及違法情事外，其循學校所訂內部程序進行股權處分定價，免除其於定價後價格變化產生之執行職務與財產帳面減損之責任。	七、股權處分管理及相關人員，除涉及違法情事外，其循學校所訂內部程序進行股權處分定價，免除其於定價後價格變化產生之執行職務與財產帳面減損之責任。	免除承辦人員依規定辦理相關事務，財產帳面減損之責任。
八、本要點經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。	八、本要點經 <u>研究發展成果管理委員會及行政會議決議通過</u> ，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	訂定修正程序。 ◎法規會修正 修正為統一法制體例及用字詞語，刪除「 <u>經研究發展成果管理委員會及</u> 」、「 <u>決議</u> 」、「 <u>報請校長核定</u> 」等字。

決 議：

一、照案通過。

二、「淡江大學研發成果股權處分管理要點」條文如下：

<p style="text-align: center;">淡江大學研發成果股權處分管理要點</p> <p>一、淡江大學學校財團法人淡江大學(以下簡稱本校)為建置研發成果技術移轉之股權處分管理機制，依本校「研發成果管理及運用辦法」及科技部「科學技術研究發展成果股權處分管理機制參考原則」之規定，訂定本校研發成果股權處分管理要點(以下簡稱本要點)。</p> <p>二、本要點所稱「技術股權」，係指以本校所有之研發成果以授權、讓與方式，獲得營利事業以股份或股權作為對價之股權。</p> <p>三、本校技術股權處分由研究發展處專責管理。管理事務得邀集總務處及財務處人員兼任，以任務性編組方式運作，或委託專業機構辦理；並評估學校持有技術股權價值，適時提出股權處分方案。</p> <p>四、處分股權應由管理單位規劃股權處分方案，進行價格與時點評估：</p> <p>(一)上市(櫃)股票處分方案：處分已於集中交易市場或櫃檯買賣中心買賣之有價證券，至少應參考當時最近成交價格、並得考量每股淨值、技術與獲利能力議定之。</p> <p>(二)非上市(櫃)股票處分方案：至少應包括擬出售之對象、底價、股數、及時間區間後提出方案。</p>	
--	--

五、股權處分方案之審查方式，分初審及複審二階段：

(一)初審：委請至少 2 位校外技術鑑價專家或會計師擔任初審委員，針對處分方案進行實質審查，並作成初審意見送請複審委員會審議。

(二)複審：召開複審委員會參酌初審意見審查處分方案，複審委員必要時得聘請校外專業人士。

六、處分程序依複審委員會之決議，經校長核定後，由管理單位或委託專業機構辦理股權處分方案，並視股權性質依學校內部相關作業流程辦理。管理單位應將處分股權相關文件妥善保存。

七、股權處分管理及相關人員，除涉及違法情事外，其循學校所訂內部程序進行股權處分定價，免除其於定價後價格變化產生之執行職務與財產帳面減損之責任。

八、本要點經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。

提案四：「淡江大學校園霸凌防制規定」草案，提請討論。(學生事務處提)

說 明：

一、依教育部109年7月21日臺教學(五)字第1090097594E號函，「校園霸凌防制準則」修正條文第十一條『學校應依本準則規定，訂定校園霸凌防制規定』；另依第十條『學校應組成防制校園霸凌因應小組』，爰訂定本校校園霸凌防制規定。

二、本案業經111年4月15日學輔字第1110000082號簽核定、111年4月18日第282次法規審議委員會通過。

三、「淡江大學校園霸凌防制規定」草案總說明及條文如下

「淡江大學校園霸凌防制規定」草案總說明及條文

總說明

緣起：近幾年校園霸凌案件迭起，社會大眾越趨重視，教育部前於101年7月26日訂定發布施行『校園霸凌防制準則』，後於109年7月21日發布施行『校園霸凌防制準則』修正，俾使各級學校在處理相關案件有所依循。

目的：建構友善校園環境，和諧人際互動，減少校園霸凌事件發生，規劃本校校園霸凌事件處理流程，維護學生權益，進而防制偏差行為，培養學生相互尊重品德。

條 文	說 明
一、依據： (一)教育基本法第8條第2項。 (二)教育部「校園霸凌防制準則」。	設立依據。
二、目的： 淡江大學學校財團法人淡江大學(以下簡稱本校)為增進友善校園，明確律定相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生(以下簡稱教職員工生)對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為之相關權責及處理程序，期有效防制校園霸凌事件，特依教育部校園霸凌防制準則(以下簡稱防制準則)第11條，訂定本規定。	設立目的。

條 文	說 明
<p>三、依據防制準則第 3 條，名詞定義如下：</p> <p>(一)學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。</p> <p>(二)教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。</p> <p>(三)職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。</p> <p>(四)霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。</p> <p>(五)校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生(以下簡稱教職員工生)對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。</p> <p>前項第四款之霸凌，構成性別平等教育法第 2 條第 5 款所稱性霸凌者，依該法規定處理。</p>	<p>名詞定義。</p>
<p>四、校園安全規劃：</p> <p>成立「防制校園霸凌因應小組」(以下簡稱因應小組)：因應小組負責防制校園霸凌工作之推動與執行，由行政副校長擔任召集人、學務長擔任副召集人。並置委員若干人，包括教師代表、學務人員、輔導人員、家長代表、學者專家及學生代表，委員任期兩年，經由校長核定產生，各身分人數如下說明：</p> <p>(一)當然委員：6 員。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 召集人：行政副校長。 2. 副召集人：學務長。 3. 校安中心：軍訓室主任。 4. 學務人員：住宿輔導組組長。 5. 輔導人員：諮商職涯暨學習發展輔導中心主任。 6. 執行秘書：生活輔導組組長。 <p>(二)特別委員：7 員。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師代表：3 員（推薦具防制校園霸凌及性平意識老師參與，男女性別教師至少各 1 員）。 2. 專家學者代表：2 員（推薦具防制霸凌相關專業、法律素養之專業人員，其中至少 1 位需為校外專家學者）。 3. 家長代表：1 員（嫻熟學生事務，具防制校園霸凌意識家長）。 4. 學生代表：1 員（學生會推薦學生代表）。 <p>因應小組會議應有成員 2 分之 1 以上出席，始得開議。</p> <p>受調查人為校長時，應由本校所屬主管機關組成校園霸凌事件審議小組。</p>	<p>防制校園霸凌因應小組及其成員。</p>

條 文	說 明
<p>學校召開防制校園霸凌因應小組會議時，得視需要邀請職員工代表或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表參加，共同負責防制校園霸凌相關工作之推動與執行，編組表如附件。</p> <p>(三)學務處得設置專人擔任因應小組窗口，負責處理行政程序，應於 3 日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付防制校園霸凌因應小組，因應小組得成立調查小組，負責校園霸凌事件之調查，調查小組成員以 3 人或 5 人為原則（身分應符合教育部校園霸凌防制準則修訂條文第 10 條第 1 項規定），由調查小組提交調查報告書，由因應小組做決議。</p>	
<p>五、校內外教學及人際互動應注意事項：</p> <p>(一)教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德，校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、班際間及校際間共同合作處理。</p> <p>(二)透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。</p> <p>(三)對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生應積極提供協助、主動輔導及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。</p> <p>(四)教師應啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。</p> <p>(五)教師應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為類別、屬性及嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。</p>	校內外教學及人際互動應注意事項。
<p>六、校園霸凌防制之政策宣示：</p> <p>(一)為防制校園霸凌，將校園霸凌防制納入校園安全規劃，採取下列措施改善校園危險空間：依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。</p> <p>(二)學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導落實實施，奠定防制校園霸凌之基礎。</p> <p>(三)每學期定期辦理相關之在職進修活動，或結合學務會議、導師會議或教師進修研習時間，強化教職員工防制校園霸凌之知能及處理能力。</p>	校園霸凌防制政策宣示。
七、通報權責：	通報權責。

條 文	說 明
<p>(一)教師或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件及學校確認成立校園霸凌事件時，均應立即按此防制規定向軍訓室校安中心通報，校安中心依兒童及少年福利與權益保障法、校園安全及災害事件通報作業要點等相關規定，向主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。通報時除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。</p> <p>(二)學生疑似發生霸凌個案，經防制霸凌因應小組會議確認，符合霸凌要件，除即依校安通報系統通報外，並即成立輔導小組，成員包括導師、學務人員、輔導教師、家長、或視個案需要請專業輔導人員、性平委員等加強輔導，輔導小組應就霸凌者、受凌者、旁觀者擬訂輔導計畫，明列輔導內容、分工、期程等，並將紀錄留校備查；經確認非屬霸凌事件，仍應由學校依教師輔導與管教學生辦法啟動輔導機制，對相關學生實施輔導並紀錄備查。</p> <p>(三)若霸凌行為屬情節嚴重之個案，立即通報警政單位協處，並向司法機關請求協助。</p> <p>(四)經輔導評估後，仍無法改變偏差行為之學生，得轉介專業諮商輔導或醫療機構實施矯正與輔導；唯輔導小組仍應持續關懷並與該專業諮商輔導或醫療機構保持聯繫，定期追蹤輔導情形，必要時得洽請司法機關及請市政府社政機構介入輔導或安置。</p>	
<p>八、校園霸凌之申請調查程序：</p> <p>(一)疑似校園霸凌事件之被霸凌人或其法定代理人（以下簡稱申請人），得向行為人於行為發生時所屬之學校（以下簡稱調查學校）申請調查；學校於受理申請後，應於 3 個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序，並於受理申請之次日起 2 個月內處理完畢，以書面通知申請人調查及處理結果，並告知不服之救濟程序。</p> <p>(二)教師或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件時，應即通報軍訓室校安中心，校安中心獲悉後轉知學務處，學務處就事件進行初步調查，並於 3 個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序。</p> <p>(三)學生、民眾之檢舉（以下簡稱檢舉人）或大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導或通知，知有疑似校園霸凌事件時，應就事件進行初步調查，並於 3 個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序。</p> <p>(四)接獲非本校疑似校園霸凌事件時，除依規定通報外，應於 3 個工作日內將事件移送調查學校處理，並通知當事人。</p> <p>(五)校園霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；以言詞或電子郵件為之者應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由</p>	<p>校園霸凌之申請調查程序。</p>

條 文	說 明
<p>其簽名或蓋章；申請人或檢舉人拒絕簽名、蓋章或未具真實姓名者，除已知悉有霸凌情事者外，得不予受理。</p> <p>(六)前項書面或依言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位與職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。 2. 申請人申請調查者，應載明被霸凌人（當事人）之就讀學校、班級。 3. 申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明申請人及受委任人姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。 4. 申請調查或檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或附卷。 <p>(七)2 人以上行為人分屬不同學校者，以先受理申請調查或檢舉之學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。</p>	
<p>九、校園霸凌之調查及處理程序：</p> <p>(一)本校於接獲申請調查或檢舉時，應於 20 日內以書面通知申請人或檢舉人是否受理。</p> <p>本校接獲申請調查或檢舉時，有下列情形之一者，應不予受理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 非屬本規定之範疇。 2. 申請人或檢舉人未具真實姓名者，除學校已知悉有霸凌情事者外。 3. 同一事件已處理完畢。 4. 校園霸凌事件如疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，由因應小組將事件移請性別平等教育委員會調查處理。 <p>本款不受理之書面通知，應敘明理由。另本款所定事由，必要時得由防制校園霸凌因應小組指派委員 3 人以上組成小組認定之。</p> <p>申請人或檢舉人於本項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起 20 日內，得以書面具明理由，向本校申復。</p> <p>(二)前款不受理之申復以 1 次為限。學校接獲申復後，將申請調查或檢舉案交防制校園霸凌因應小組重新討論受理事宜，並於 20 日內以書面通知申復人申復結果；申復有理由者，防制校園霸凌因應小組依本防制規定調查處理。</p> <p>(三)調查處理校園霸凌事件時，應依下列方式辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 調查時應給予雙方當事人陳述意見之機會；當事人為未成年者，得由法定代理人陪同。 2. 避免行為人與被霸凌人對質，但基於教育及輔導上之必要，經防制校園霸凌因應小組徵得雙方當事人及法定代理人同意，且無不對等之情形者，不在此限。 3. 基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內作成書面資料，交由行為人、被霸凌人或受邀協助調查之人閱覽或 	<p>校園霸凌之調查及處理程序。</p>

條 文	說 明
<p>告以要旨。</p> <p>4. 當事人、檢舉人、證人或協助調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但基於調查之必要或公共利益之考量者，不在此限。</p> <p>5. 申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，得經主管機關、防制校園霸凌因應小組決議，或經行為人請求，繼續調查處理。</p> <p>(四)行為人已非本校或前項參與調查學校之學生時，應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查。</p> <p>(五)學制轉銜期間受理調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由共同主管機關決定之；無共同主管機關時，由各該主管機關協議定之。</p> <p>(六)校園霸凌事件調查處理過程中，為保障行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，必要時得為下列處置，並報教育部備查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績評量，並積極協助其課業，得不受請假、學生成績評量相關規定之限制。 2. 尊重被霸凌人之意願，減低當事人雙方互動之機會；情節嚴重者，得施予抽離或個別教學、輔導。 3. 避免行為人及其他關係人之報復情事。 4. 預防、減低或杜絕行為人再犯。 5. 其他必要之處置。 <p>當事人非屬本校之學生時應通知當事人所屬學校，依前款規定處理。前二款必要之處置，應經防制校園霸凌因應小組決議通過後執行。</p> <p>(七)防制校園霸凌因應小組之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。前項之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。</p> <p>(八)行為人及其法定代理人，應配合調查程序及處置。調查程序中遇被霸凌人不願配合調查時，應提供必要之輔導或協助。</p> <p>(九)調查後確認成立校園霸凌事件者，立即啟動霸凌輔導機制，並持續輔導行為人改善；行為人非屬本校學生時應將調查報告、輔導或懲處建議，移送行為人現所屬學校處理。</p> <p>(十)前款輔導機制，應就當事人及其他關係人，由諮商職涯暨學習發展輔導中心定輔導計畫，明列懲處建議或前項規定之必要處置、輔導內容、分工、期程，完備輔導紀錄，並定期評估是否改善。</p> <p>(十一)當事人經定期評估未獲改善者，得於徵求法定代理人同意後，轉介專業諮商、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關（構）輔導安置。</p> <p>(十二)確認成立校園霸凌事件後，應依霸凌事件成因，檢討相關環境及教育措施，立即進行改善，並針對當事人之教師提供輔導資源協助；確認不成立者，仍應進行輔導管教。</p>	

條 文	說 明
<p>(十三)校園霸凌事件情節嚴重者應即請求警政、社政機關（構）或檢察機關協助，並依少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、社會秩序維護法等相關規定處理。</p>	
<p>十、校園霸凌之申復及救濟程序：</p> <p>(一)調查及處理結果以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知不服之申復方式及期限。</p> <p>(二)申請人或行為人對調查及處理結果不服者，得於收到書面通知次日起 20 日內，以書面具明理由向學務處申復；其以言詞為之者應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>(三)前款申復以 1 次為限，並依下列程序處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因應小組受理申復後，應即組成審議小組，並於 30 日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。 2. 前目審議小組以 3 人或 5 人為原則，身分應包括防制校園霸凌領域之相關專家學者、法律專業人員或實務工作者。 3. 原防制校園霸凌因應小組成員不得擔任審議小組成員。 4. 審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。 5. 審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設防制校園霸凌因應小組成員列席說明。 6. 申復有理由時，由本校重為決定。 7. 前目申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。 <p>(四)當事人對於處理校園霸凌事件之申復決定不服，或因校園霸凌事件受懲處不服者，得依本校處理學生申訴案件實施要點提起申訴，或依訴願法、行政訴訟法提起其他行政救濟。</p>	<p>校園霸凌之申復及救濟程序。</p>
<p>十一、禁止報復之警示處理原則：</p> <p>所謂報復行為，含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。</p> <p>(一)當申請人或檢舉人提出申請調查階段，應避免申請人（當事人之相關人員）與行為人不必要之接觸，以維護雙方權利。</p> <p>(二)事件調查期間處理原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確實執行申請人與行為人之不必要接觸。 2. 當事人與行為人有權勢失衡時，應避免或調整權勢差距以保護弱勢一方。 3. 行為人如為教師（職員、聘雇人員、工友）應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。 <p>(三)事件調查結束及懲處後應注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 對當事人應確實維護其身心之安全。 2. 對行為人行為明確規範之，以避免對當事人造成二次傷害。 3. 如有報復行為發生時，依其他相關法令規定處理之。 	<p>禁止報復之警示處理原則。</p>

條 文	說 明
<p>十二、隱私之保密：</p> <p>(一) 負有保密義務者，包括參與調查處理校園霸凌事件之所有人員。</p> <p>(二) 依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。</p> <p>(三) 學校或相關機關就記載有當事人、檢舉人、證人及協助調查人姓名之原始文書，應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法規另有規定者，不在此限。</p> <p>(四) 調查處理校園霸凌事件人員，就原始文書以外對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人及協助調查人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。</p>	隱私之保密。
<p>十三、其他校園霸凌防制相關事項：</p> <p>(一) 將教育部校園霸凌防制準則第 6 條至第 9 條規定納入學生手冊及教職員工聘約中。</p> <p>(二) 教師、職員或其他人員有違反本規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績或懲戒等相關法令規定予以懲處。</p> <p>(三) 行為人有違反本規定者，學校應依相關法規、學校章則予以處罰。</p> <p>(四) 校園霸凌事件調查處理完成，調查報告經防制校園霸凌因應小組議決後，應將處理情形、調查報告及防制校園霸凌因應小組之會議紀錄，報教育部備查。</p> <p>(五) 校園霸凌事件如疑似執行職務遭受不法侵害情事者，轉通知環安中心另依「淡江大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」調查處理。</p> <p>(六) 教育部投訴專線(0800200885)、學校設置投訴專線(軍訓室校安中心 02-26222173)，提供學生及家長投訴，遇有投訴事件，由校安中心轉知學務處生輔組處理輔導；並建構防制校園霸凌網頁，宣導相關訊息及法規(令)。</p> <p>(七) 後續完成本校防制校園霸凌事件處理流程及相關表格。</p>	其他校園霸凌防制相關事項。
<p>十四、經費：</p> <p>每年度應依所擬各項實施方案編列預算與申請經費補助。</p>	經費。
<p>十五、本規定經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。</p>	訂定修正程序。

決 議：

一、照案通過。

二、「淡江大學校園霸凌防制規定」條文如下：

<p style="text-align: center;">淡江大學校園霸凌防制規定</p> <p>一、依據：</p> <p>(一) 教育基本法第 8 條第 2 項。</p> <p>(二) 教育部「校園霸凌防制準則」。</p> <p>二、目的：</p> <p>淡江大學學校財團法人淡江大學(以下簡稱本校)為增進友善校園，明確律定相同或</p>
--

不同學校校長及教師、職員、工友、學生(以下簡稱教職員工生)對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為之相關權責及處理程序，期有效防制校園霸凌事件，特依教育部校園霸凌防制準則(以下簡稱防制準則)第11條，訂定本規定。

三、依據防制準則第3條，名詞定義如下：

- (一)學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。
- (二)教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。
- (三)職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。
- (四)霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
- (五)校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生(以下簡稱教職員工生)對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。

前項第四款之霸凌，構成性別平等教育法第2條第5款所稱性霸凌者，依該法規定處理。

四、校園安全規劃：

成立「防制校園霸凌因應小組」(以下簡稱因應小組)：因應小組負責防制校園霸凌工作之推動與執行，由行政副校長擔任召集人、學務長擔任副召集人。並置委員若干人，包括教師代表、學務人員、輔導人員、家長代表、學者專家及學生代表，委員任期兩年，經由校長核定產生，各身分人數如下說明：

(一)當然委員：6員。

- 1. 召集人：行政副校長。
- 2. 副召集人：學務長。
- 3. 校安中心：軍訓室主任。
- 4. 學務人員：住宿輔導組組長。
- 5. 輔導人員：諮商職涯暨學習發展輔導中心主任。
- 6. 執行秘書：生活輔導組組長。

(二)特別委員：7員。

- 1. 教師代表：3員(推薦具防制校園霸凌及性平意識老師參與，男女性別教師至少各1員)。
- 2. 專家學者代表：2員(推薦具防制霸凌相關專業、法律素養之專業人員，其中至少1位需為校外專家學者)。
- 3. 家長代表：1員(嫻熟學生事務，具防制校園霸凌意識家長)。
- 4. 學生代表：1員(學生會推薦學生代表)。

因應小組會議應有成員2分之1以上出席，始得開議。

受調查人為校長時，應由本校所屬主管機關組成校園霸凌事件審議小組。

學校召開防制校園霸凌因應小組會議時，得視需要邀請職員工代表或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表參加，共同負責防制校園霸凌相關工作之推動與執行，編組表如附件。

(三)學務處得設置專人擔任因應小組窗口，負責處理行政程序，應於3日內將申請人或

檢舉人所提事證資料交付防制校園霸凌因應小組，因應小組得成立調查小組，負責校園霸凌事件之調查，調查小組成員以 3 人或 5 人為原則（身分應符合教育部校園霸凌防制準則修訂條文第 10 條第 1 項規定），由調查小組提交調查報告書，由因應小組做決議。

五、校內外教學及人際互動應注意事項：

- (一)教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德，校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、班際間及校際間共同合作處理。
- (二)透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。
- (三)對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生應積極提供協助、主動輔導及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。
- (四)教師應啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。
- (五)教師應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為類別、屬性及其嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。

六、校園霸凌防制之政策宣示：

- (一)為防制校園霸凌，將校園霸凌防制納入校園安全規劃，採取下列措施改善校園危險空間：依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。
- (二)學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導落實實施，奠定防制校園霸凌之基礎。
- (三)每學期定期辦理相關之在職進修活動，或結合學務會議、導師會議或教師進修研習時間，強化教職員工防制校園霸凌之知能及處理能力。

七、通報權責：

- (一)教師或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件及學校確認成立校園霸凌事件時，均應立即按此防制規定向軍訓室校安中心通報，校安中心依兒童及少年福利與權益保障法、校園安全及災害事件通報作業要點等相關規定，向主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。通報時除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。
- (二)學生疑似發生霸凌個案，經防制霸凌因應小組會議確認，符合霸凌要件，除即依校安通報系統通報外，並即成立輔導小組，成員包括導師、學務人員、輔導教師、家長、或視個案需要請專業輔導人員、性平委員等加強輔導，輔導小組應就霸凌者、受凌者、旁觀者擬訂輔導計畫，明列輔導內容、分工、期程等，並將紀錄留校備查；經確認非屬霸凌事件，仍應由學校依教師輔導與管教學生辦法啟動輔導機制，對相關學生實施輔導並紀錄備查。
- (三)若霸凌行為屬情節嚴重之個案，立即通報警政單位協處，並向司法機關請求協助。
- (四)經輔導評估後，仍無法改變偏差行為之學生，得轉介專業諮商輔導或醫療機構實施矯正與輔導；唯輔導小組仍應持續關懷並與該專業諮商輔導或醫療機構保持聯繫，定期追蹤輔導情形，必要時得洽請司法機關及請市政府社政機構介入輔導或安置。

八、校園霸凌之申請調查程序：

- (一)疑似校園霸凌事件之被霸凌人或其法定代理人（以下簡稱申請人），得向行為人於

行為發生時所屬之學校（以下簡稱調查學校）申請調查；學校於受理申請後，應於3個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序，並於受理申請之次日起2個月內處理完畢，以書面通知申請人調查及處理結果，並告知不服之救濟程序。

(二)教師或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件時，應即通報軍訓室校安中心，校安中心獲悉後轉知學務處，學務處就事件進行初步調查，並於3個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序。

(三)學生、民眾之檢舉（以下簡稱檢舉人）或大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導或通知，知有疑似校園霸凌事件時，應就事件進行初步調查，並於3個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序。

(四)接獲非本校疑似校園霸凌事件時，除依規定通報外，應於3個工作日內將事件移送調查學校處理，並通知當事人。

(五)校園霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；以言詞或電子郵件為之者應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章；申請人或檢舉人拒絕簽名、蓋章或未具真實姓名者，除已知悉有霸凌情事者外，得不予受理。

(六)前項書面或依言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

1. 申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位與職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。
2. 申請人申請調查者，應載明被霸凌人（當事人）之就讀學校、班級。
3. 申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明申請人及受委任人姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。
4. 申請調查或檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或附卷。

(七)2人以上行為人分屬不同學校者，以先受理申請調查或檢舉之學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。

九、校園霸凌之調查及處理程序：

(一)本校於接獲申請調查或檢舉時，應於20日內以書面通知申請人或檢舉人是否受理。

本校接獲申請調查或檢舉時，有下列情形之一者，應不予受理：

1. 非屬本規定之範疇。
2. 申請人或檢舉人未具真實姓名者，除學校已知悉有霸凌情事者外。
3. 同一事件已處理完畢。
4. 校園霸凌事件如疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，由因應小組將事件移請性別平等教育委員會調查處理。

本款不受理之書面通知，應敘明理由。另本款所定事由，必要時得由防制校園霸凌因應小組指派委員3人以上組成小組認定之。

申請人或檢舉人於本項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起20日內，得以書面具明理由，向本校申復。

(二)前款不受理之申復以1次為限。學校接獲申復後，將申請調查或檢舉案交防制校園霸凌因應小組重新討論受理事宜，並於20日內以書面通知申復人申復結果；申復有理由者，防制校園霸凌因應小組依本防制規定調查處理。

(三)調查處理校園霸凌事件時，應依下列方式辦理：

1. 調查時應給予雙方當事人陳述意見之機會；當事人為未成年者，得由法定代理人陪同。
2. 避免行為人與被霸凌人對質，但基於教育及輔導上之必要，經防制校園霸凌因應

小組徵得雙方當事人及法定代理人同意，且無不對等之情形者，不在此限。

3. 基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內作成書面資料，交由行為人、被霸凌人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
 4. 當事人、檢舉人、證人或協助調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但基於調查之必要或公共利益之考量者，不在此限。
 5. 申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，得經主管機關、防制校園霸凌因應小組決議，或經行為人請求，繼續調查處理。
- (四) 行為人已非本校或前項參與調查學校之學生時，應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查。
- (五) 學制轉銜期間受理調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由共同主管機關決定之；無共同主管機關時，由各該主管機關協議定之。
- (六) 校園霸凌事件調查處理過程中，為保障行為人及被霸凌人(以下簡稱當事人)之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，必要時得為下列處置，並報教育部備查：
1. 彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績評量，並積極協助其課業，得不受請假、學生成績評量相關規定之限制。
 2. 尊重被霸凌人之意願，減低當事人雙方互動之機會；情節嚴重者，得施予抽離或個別教學、輔導。
 3. 避免行為人及其他關係人之報復情事。
 4. 預防、減低或杜絕行為人再犯。
 5. 其他必要之處置。
- 當事人非屬本校之學生時應通知當事人所屬學校，依前款規定處理。前二款必要之處置，應經防制校園霸凌因應小組決議通過後執行。
- (七) 防制校園霸凌因應小組之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。前項之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。
- (八) 行為人及其法定代理人，應配合調查程序及處置。調查程序中遇被霸凌人不願配合調查時，應提供必要之輔導或協助。
- (九) 調查後確認成立校園霸凌事件者，立即啟動霸凌輔導機制，並持續輔導行為人改善；行為人非屬本校學生時應將調查報告、輔導或懲處建議，移送行為人現所屬學校處理。
- (十) 前款輔導機制，應就當事人及其他關係人，由諮商職涯暨學習發展輔導中心定輔導計畫，明列懲處建議或前項規定之必要處置、輔導內容、分工、期程，完備輔導紀錄，並定期評估是否改善。
- (十一) 當事人經定期評估未獲改善者，得於徵求法定代理人同意後，轉介專業諮商、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關(構)輔導安置。
- (十二) 確認成立校園霸凌事件後，應依霸凌事件成因，檢討相關環境及教育措施，立即進行改善，並針對當事人之教師提供輔導資源協助；確認不成立者，仍應進行輔導管教。
- (十三) 校園霸凌事件情節嚴重者應即請求警政、社政機關(構)或檢察機關協助，並依少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、社會秩序維護法等相關規定處理。

十、校園霸凌之申復及救濟程序：

- (一) 調查及處理結果以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知不服之申復方式及期限。
- (二) 申請人或行為人對調查及處理結果不服者，得於收到書面通知次日起 20 日內，以

書面具明理由向學務處申復；其以言詞為之者應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

(三)前款申復以1次為限，並依下列程序處理：

1. 因應小組受理申復後，應即組成審議小組，並於30日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
2. 前目審議小組以3人或5人為原則，身分應包括防制校園霸凌領域之相關專家學者、法律專業人員或實務工作者。
3. 原防制校園霸凌因應小組成員不得擔任審議小組成員。
4. 審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
5. 審議會進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設防制校園霸凌因應小組成員列席說明。
6. 申復有理由時，由本校重為決定。
7. 前目申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

(四)當事人對於處理校園霸凌事件之申復決定不服，或因校園霸凌事件受懲處不服者，得依本校處理學生申訴案件實施要點提起申訴，或依訴願法、行政訴訟法提起其他行政救濟。

十一、禁止報復之警示處理原則：

所謂報復行為，含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。

(一)當申請人或檢舉人提出申請調查階段，應避免申請人（當事人之相關人員）與行為人不必要之接觸，以維護雙方權利。

(二)事件調查期間處理原則

1. 確實執行申請人與行為人之不必要接觸。
2. 當事人與行為人有權勢失衡時，應避免或調整權勢差距以保護弱勢一方。
3. 行為人如為教師（職員、聘雇人員、工友）應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。

(三)事件調查結束及懲處後應注意事項：

1. 對當事人應確實維護其身心之安全。
2. 對行為人行為明確規範之，以避免對當事人造成二次傷害。
3. 如有報復行為發生時，依其他相關法令規定處理之。

十二、隱私之保密：

(一)負有保密義務者，包括參與調查處理校園霸凌事件之所有人員。

(二)依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

(三)學校或相關機關就記載有當事人、檢舉人、證人及協助調查人姓名之原始文書，應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法規另有規定者，不在此限。

(四)調查處理校園霸凌事件人員，就原始文書以外對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人及協助調查人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

十三、其他校園霸凌防制相關事項：

- (一)將教育部校園霸凌防制準則第6條至第9條規定納入學生手冊及教職員工聘約中。
- (二)教師、職員或其他人員有違反本規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績或懲戒等相關法令規定予以懲處。
- (三)行為人有違反本規定者，學校應依相關法規、學校章則予以處罰。
- (四)校園霸凌事件調查處理完成，調查報告經防制校園霸凌因應小組議決後，應將處理

情形、調查報告及防制校園霸凌因應小組之會議紀錄，報教育部備查。

(五)校園霸凌事件如疑似執行職務遭受不法侵害情事者，轉通知環安中心另依「淡江大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」調查處理。

(六)教育部投訴專線(0800200885)、學校設置投訴專線(軍訓室校安中心 02-26222173)，提供學生及家長投訴，遇有投訴事件，由校安中心轉知學務處生輔組處理輔導；並建構防制校園霸凌網頁，宣導相關訊息及法規(令)。

(七)後續完成本校防制校園霸凌事件處理流程及相關表格。

十四、經費：

每年度應依所擬各項實施方案編列預算與申請經費補助。

十五、本規定經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（下午 3 時 55 分）