

辦理熊貓講座SOP

秘書處

115.01.14

流程

提出申請

專簽陳報執行規劃及預借經費

辦理講座

成果送件

經費核銷

提出申請

申請案經院長會議初審通過後，請於受理時間送秘書處以提送「熊貓講座審議小組」審核，並送捐款人核定。核定後秘書處OA發送審議結果。

※申請案件之審議通過日與舉辦日需間隔一個月以上

熊貓講座審議小組申請受理期間：

1月1日至2月28日、8月1日至9月30日

熊貓講座審議小組會議召開時間：

3月、10月

送件資料：申請表 + 1、詳細學經歷1份

- (詳附件3) 2、近5年內學術著作目錄1份
- 3、邀請學者擔任熊貓講座公開演講、密集授課或具體學術研究合作之安排和預期效益
- 4、申請單位相關會議通過之會議紀錄
- 5、若獲科技部或校外單位申請補助者，請檢附相關公文

專簽陳報執行規劃及預借經費

申請單位於講座執行日之3週前專簽陳報執行規劃(含行程規劃與預算明細)及預借經費

* 奉核後，請提供核准簽供秘書處辦理經費授權相關事宜。

決行編號：0201017，並會財務處

如有外幣需求，請加會出納組。

演講安排：須於淡水校園守謙國際會議中心有蓮廳舉行。

如涉及調課，請檢附相關課程資料，並會教務處。

住宿地點：優先安排會文館4樓貴賓室，請會總務處，並請派員實地測試設施功能。

有特殊考量不克入住者，請於專簽說明理由。

行程規劃：請提供來訪期間之完整行程，並逕洽定拜會董事會及校長室時程。

辦理講座

於講座執行日之1週前提供秘書處刊登校網頁的海報電子檔。

演講訊息公告開放**校內外人員**報名參加。

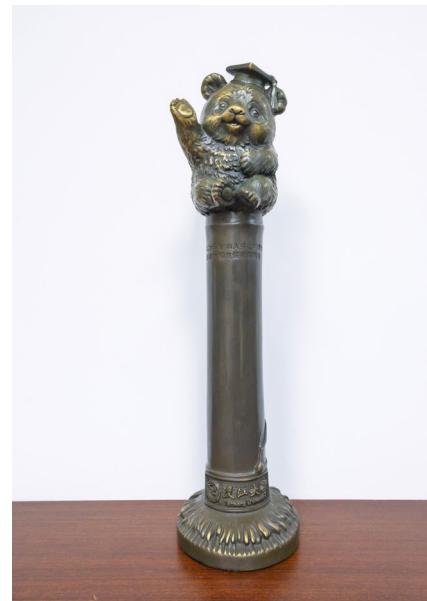
海報、公告與講座資訊**一律全英文**呈現，海報規格詳附件7。

請事先洽講者授權演講資料(如：簡報)予本校，授權書格式詳附件4。

預先安排與董事會、校長拜會時程。
(參考：可安排參觀之校內景點：校史館)

辦理講座

- 拜會校長與董事長時，校長贈熊貓講座（左圖），董事長贈淡江花瓶（右圖）。
- 熊貓講座雕像於拜會校長及熊貓講座現場合影時要出現。
 - 先辦理講座後拜會 → 需提前到秘書處領取
 - 先拜會後辦理講座 → 拜會校長結束後帶走，或另派員領取。



校長贈送熊貓講座

董事長新增送淡江花瓶

各式海報設計規格（詳附件7）

*為必備

版型	規格	放置地點	備註
*校網頁版 (直式)	1000(寬)*1415(高)(像素),72dpi	學校網頁 (廣告輪播)	請於講座執行日之1週前 以OA傳送電子檔至秘書處
*校英文熊貓網頁版 (橫式)	1140(寬)x470(高)(像素),72dpi		
*講者大頭照	350(寬)*500(高)(像素)	校英文熊貓網頁	
*電子海報機版 (直式)	1080(寬)*1920(高)(像素) 或寬高比9:16,72dpi	守謙會議中心	
*螢幕簡報版 (橫式)	長寬比16:9	守謙會議中心 有蓮廳	
人形立牌版	84x200(像素)	守謙會議中心門口, 或張貼其他樓館。	提供參考，可另自行規 劃其他樣式。
A0 海報全開版	841*1189 mm		

各式海報設計規格



熊貓講座布條ppt檔-守謙前方長型廣告機請至此網址下載：<https://reurl.cc/9bj7Y>
或守謙前方廣告機的電腦存有檔案。

成果送件

(一)授權書(親簽紙本)。

(二)演講簡報(OA傳送ppt檔)。

(三)成果報告書(OA傳送word檔, 中文)。

(四)演講專篇(OA傳送word檔, 英文)

內文之相片, 請提供原始檔並依序編號及標示。

經費核銷

請主辦單位於活動結束後2個月內，依據「熊貓講座支付標準表」（詳附件2）備註六之規定，辦理核銷。

*黏存單無需會秘書處，請逕送財務處。

各項經費之支付及核銷說明依「支付標準表」備註二：

- (一) 酬金(不含稅)：演講費、密集授課鐘點費、研究合作報酬，**以美金計算**，支給講者。
- (二) 膳宿費及交通費：
 - 1、住宿費及餐費：**以新臺幣計算**，須檢據核銷，由申請單位負責安排，請指派教師全程接待，「膳費」項目可於核定總額度內彈性支應。
 - 2、機票費：可折計為講者訂購機票之貨幣(如：日幣、歐元)，支給講者；機票費用超出補助限額，可實報實銷。

熊貓講座支付標準說明 (詳附件2)

準 類別	補助項目標準(核實報支)					
	酬金(不含稅)			膳宿費		交通費
	演講費/場次	密集授課 鐘點費	研究合作 報酬	住宿費/日	餐費/日	往返機票費 (補助金額 詳備註)
諾貝爾獎級	另議	另議	另議	10,000 新台幣	3,000 新台幣	商務艙 (2張)
國家院士級	5,000美金	300美金	6,000美金	8,000新台幣		商務艙 (1張)
特聘講座級	3,000美金	200美金	5,000美金	6,000新台幣		商務艙 (1張)
專家級	3,000美金	200美金	5,000美金	6,000新台幣		商務艙 (1張)

- 每位熊貓講座至多2場演講為原則，須不同講題，且演講場地以淡水校園守謙國際會議中心有蓮廳為主。
- 熊貓講座蒞校停留時間一個月(含)以上，以及與申請單位有具體學術研究合作計畫，方可申請「研究合作報酬」。

熊貓講座支付標準說明——交通費

每張往返機票飛（商務艙）

地區	補助金額上限	地區	補助金額 上限
北美東	6,000美金	東亞、南亞	1,500美金
北美西	5,000美金	亞西、紐澳	3,000美金
南美洲	7,000美金	歐洲、非洲	7,000美金

熊貓講座支付標準說明——其他

- 演講之雜支(每場以新臺幣**2**萬元為限)
- 酬金所得稅(演講費***20%**、密集授課鐘點費及研究合作報酬***18%**)、
- 雇主補充保費(密集授課鐘點費及研究合作報酬***2.11%**)
- 保險費(以每日新臺幣**1,000**萬元旅遊平安險計算)，請核實報支。

參考

*為必繳

- 附件1_淡江大學創辦人張建邦博士暨張姜文鎰伉儷熊貓講座設置辦法
- 附件2_「淡江大學創辦人張建邦博士暨張姜文鎰伉儷熊貓講座」支付標準表
- 附件3_淡江大學創辦人張建邦博士暨張姜文鎰伉儷熊貓講座申請表 (113.10.17) *
- 附件4_熊貓講座_講者資料授權書(英文版)_AUTHORIZATION LETTER*
- 附件5_熊貓講座中文成果報告格式*
- 附件6_熊貓講座英文演講專篇格式*
- 附件7_淡江大學熊貓講座各式海報設計規格 (2025.12.31)

聯絡人

- 劉桂香組員(經費核銷事宜), 分機: 2354
- 費麗嬌書記(其他事宜), 分機: 2905